



Prozeßsteuerung & Systementwicklung



Zeiterfassung clever gelöst

Telefon: 0365 55 20 60

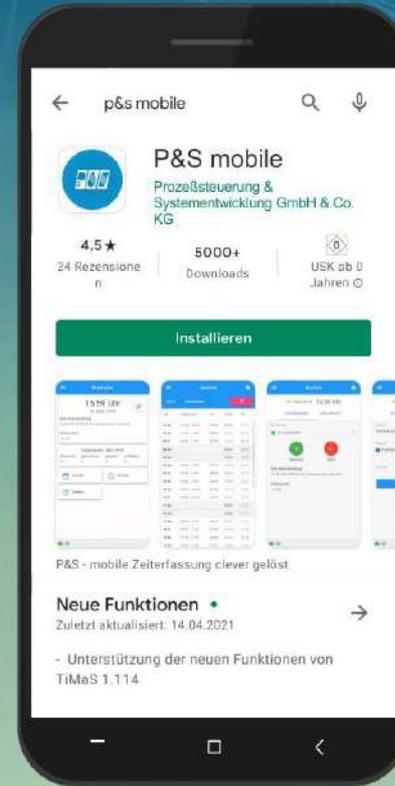
pus-gmbh.de



Time Management System

Zeiterfassung – App Version

Installationsleitfaden & Nutzungshinweise



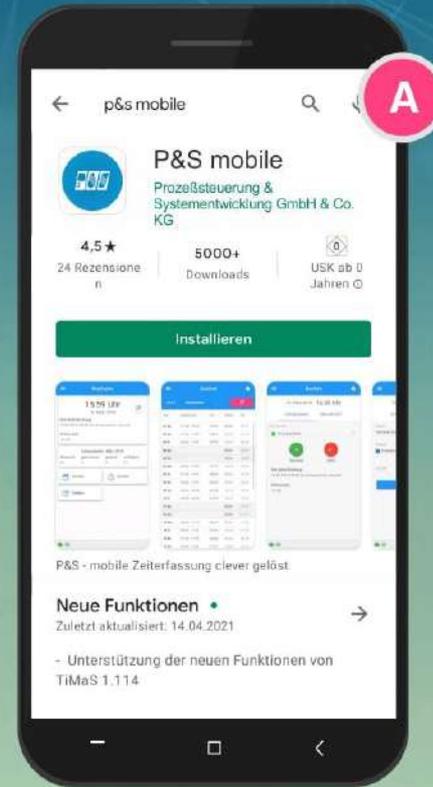
Prozeßsteuerung & Systementwicklung GmbH & Co. KG

service@ipus.de

Anleitung Installation App

Installation App

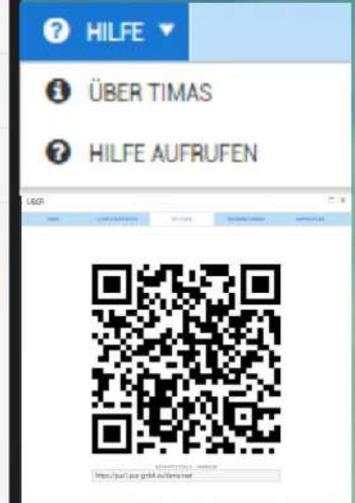
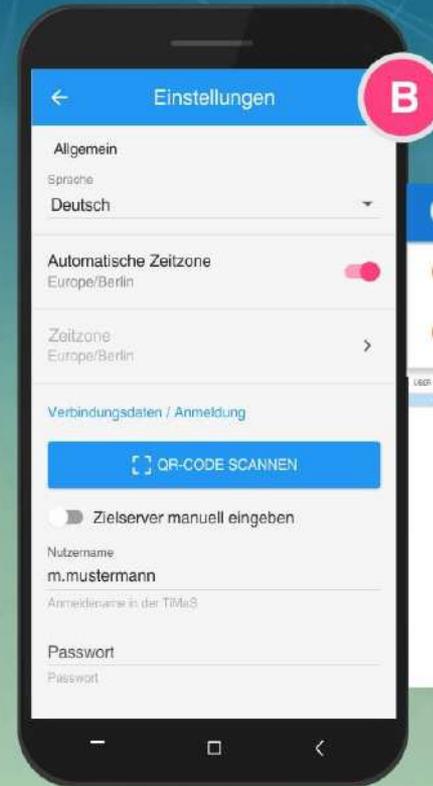
A: Bitte öffnen Sie Ihren App-Store oder Google-Play-Store und suchen Sie nach “P&S mobile” und installieren Sie unsere Anwendung.



Anleitung Installation App

Installation App

B: Bitte wählen Sie die gewünschte Sprache aus und klicken Sie auf das blaue Symbol um den QR-Code aus der Zeiterfassung zu scannen (Hilfe-Über TiMaS –QR-Code). Die Schritte entnehmen Sie den Hinweisen in der App.



Anleitung Installation App

Installation App

C: Bitte geben Sie Ihren Nutzernamen sowie Ihr persönliches Passwort ein und betätigen Sie den Anmeldebutton.



Anleitung Installation App

Buchen von Arbeits- und Projektzeiten

1: Auf dem Startbildschirm finden Sie Informationen über letzte Buchung, Auswahlmöglichkeiten für Buchungen, Journal, Anträge, Tableau, Vertretung, Genehmiger. Das Erfassen der Arbeitszeiten erfolgt über „Buchen“



Anleitung Installation App

Buchen von Arbeits- und Projektzeiten

2: Projektzeiten lassen sich über die Drop-Down-Liste einfach auswählen und buchen/ erfassen. Optional sind auch Unterschriften zur Projektbuchung möglich.



Anleitung Installation App

Buchen von Arbeits- und Projektzeiten

3: Projektzeitverteilung im Nachgang. Wählen Sie Ihre Auftragskombinatorik und ordnen Sie Zeiten zu.



Anleitung Installation App

Journalansicht und Online-Tableau

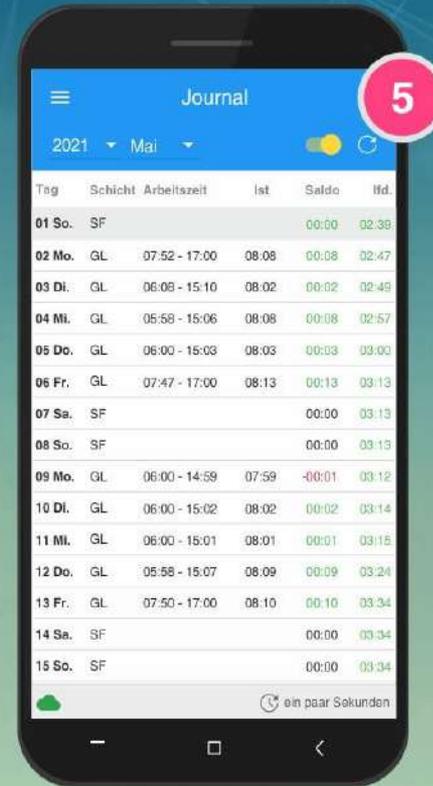
4: Wiederum über den Startbildschirm besteht je nach Lizenz der Absprung in den Menüpunkt Journale oder in das Tableau.



Anleitung Installation App

Journalansicht und Online-Tableau

5: Aus dem Journal kann ein Mitarbeiter grundlegende Informationen entnehmen (geplante Schicht, Saldo, Istzeit, etc.).



Journal

2021 Mai

Tag	Schicht	Arbeitszeit	Ist	Saldo	Itd.
01 So.	SF			00:00	02:39
02 Mo.	GL	07:52 - 17:00	08:08	00:08	02:47
03 Di.	GL	06:06 - 15:10	08:02	00:02	02:49
04 Mi.	GL	05:58 - 15:06	08:08	00:08	02:57
05 Do.	GL	06:00 - 15:03	08:03	00:03	03:00
06 Fr.	GL	07:47 - 17:00	08:13	00:13	03:13
07 Sa.	SF			00:00	03:13
08 So.	SF			00:00	03:13
09 Mo.	GL	06:00 - 14:59	07:59	-00:01	03:12
10 Di.	GL	06:00 - 15:02	08:02	00:02	03:14
11 Mi.	GL	06:00 - 15:01	08:01	00:01	03:15
12 Do.	GL	05:58 - 15:07	08:09	00:09	03:24
13 Fr.	GL	07:50 - 17:00	08:10	00:10	03:34
14 Sa.	SF			00:00	03:34
15 So.	SF			00:00	03:34

ein paar Sekunden



Anleitung Installation App

Journalansicht und Online-Tableau

6: Das Tableau wird über das entsprechende App-Profil in der Software parametrieren und zeigt die Echtzeit-Anwesenheit zugeordneter Gruppen an.



Anleitung Installation App

Workflow Antrag stellen

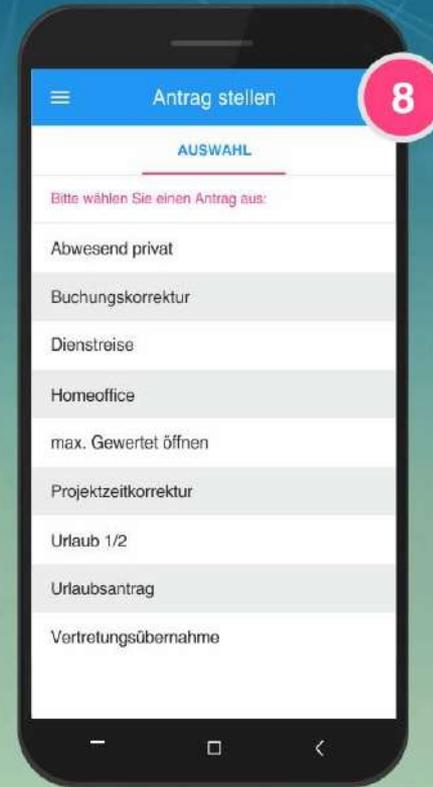
7: Über den Startbildschirm besteht je nach Lizenz der Absprung in den Menüpunkt Antrag stellen.



Anleitung Installation App

Workflow Antrag stellen

8: Über die Auswahl können die Benutzer den entsprechenden Antrag auswählen und ausfüllen.



Anleitung Installation App

Workflow Antrag stellen

9: Es werden Antragsdaten erfasst und auf der Folgeseite eine Zusammenfassung angezeigt.



The image shows a smartphone screen displaying the 'Antrag stellen' (Request) form in the TiMaS app. The form is titled 'ZEITERFASSUNGSDATEN' and includes the following fields:

- Vom ***: 12.06.2021
- Bis ***: 16.06.2021
- Antragskommentar**: Kommentar... (0 / 255)
- Status***: Urlaub

Below the form, there is a section for 'Vertretung' (Representation) with the following options:

- Vertreter**: Mustermann, Max
- administrative Vertretung
- Vertretungsinformation**: (0 / 255)

At the bottom of the screen, there are two buttons: 'AUSWAHL' (left) and 'WEITER ->' (right). A red circle with the number '9' is overlaid on the top right corner of the screen.

Anleitung Installation App

Workflow Antragsübersicht

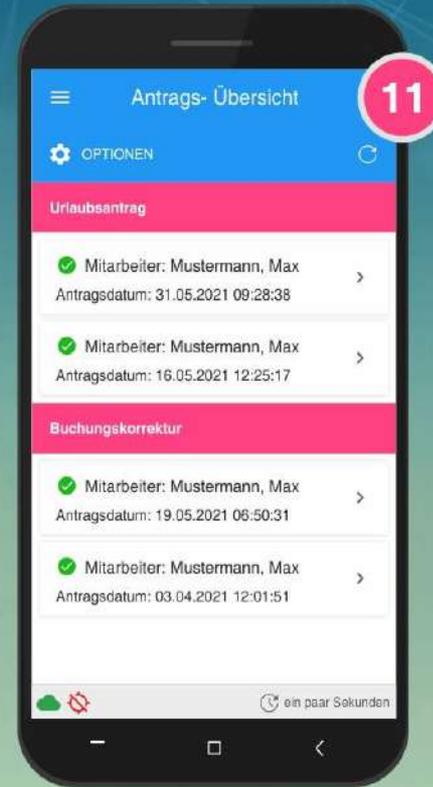
10: Über die Startseite gelangen Sie zur Antrags-Übersicht und können den jeweiligen Status einsehen.



Anleitung Installation App

Workflow Antragsübersicht

11: In dieser Übersicht, können Sie alle gestellten Anträge nachvollziehen und archivieren.



Anleitung Installation App

Workflow Antragsübersicht

12: Über die Navigationspunkte erhalten Sie Antragsdetails zu gestellten Anträgen.



Anleitung Installation App

Optional Vertretungsfunktion

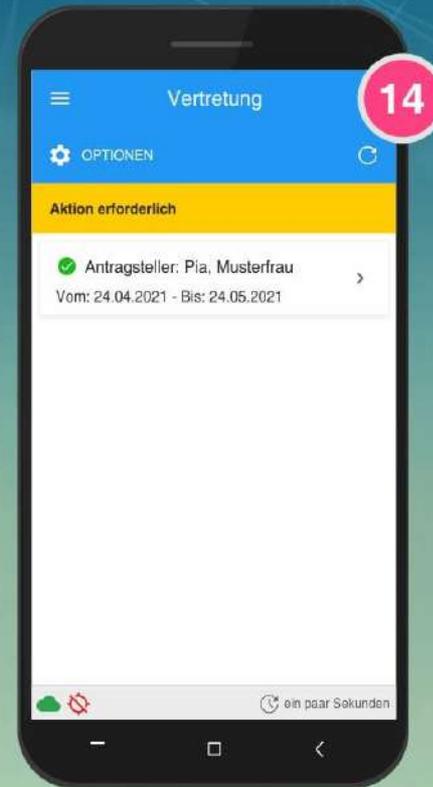
13: Eine weitere Übersicht bekommen Sie über den Menüpunkt „Vertretung“.



Anleitung Installation App

Optional Vertretungsfunktion

14: In dieser Ansicht erhalten Sie einen Überblick über gestellte Anträge für Vertretungen.



Anleitung Installation App

Optional Vertretungsfunktion

15: Über die Navigationspunkte können Sie die Anfrage zur Vertretung zustimmen oder ablehnen.



Anleitung Installation App

Genehmigeransicht

16: Im Menüpunkt „Genehmiger“ sind zu genehmigende Anträge dargestellt.



Anleitung Installation App

Genehmigeransicht

17: In dieser Übersicht werden alle zu genehmigende Anträge, gruppiert nach Antragstyp oder Antragssteller gelistet



Anleitung Installation App

Genehmigeransicht

18: Über die Navigationspunkte können Sie Anträge genehmigen oder ablehnen.



Hinweise und Bemerkungen

Lokale Installation



Portfreigabe/ Portweiterleitung – bitte hinterlegen Sie eine entsprechende Regel in Ihrer Firewall



SSL-Verschlüsselung – für eine sichere Kommunikation nach Außen, ist die Einbindung eines SSL-Zertifikats notwendig.
Gern unterstützen wir Sie bei der Einbindung Ihres Zertifikats.

