

# Praxishandbuch AlphaWin (04/2017)

#### INHALT:

0	VORWORT	9	
1	DOKUMENTATION	10	
1.1	Hilfedatei		10
1.2	PDF-Dokument		11
2	LIZENZ/MODULE	12	
2.1	Modul Modifizierte Mitarbeiterzählung		12
3	BERECHNUNGSGRUNDLAGEN	13	
3.1	Zusammenhänge Stammdaten		13
<b>3.2</b> 3. 3. 3.	Sollzeitberechnung2.1aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)2.2festes Monatssoll3.2.2.1.festes Monatssoll aus Monatsjournal3.2.2.2.festes Monatssoll (strict-Variante)2.3Tarifsoll3.2.3.1.Definition / Berechnung3.2.3.2.Definition Arbeitstage:3.2.3.3.Parametrierung Tages-/Wochenprogramm / Pflichtfelder im Personalstam3.2.3.4.Einstellungen ab Version 3.14 / Konvertierung aus Vorgängerversionen3.2.3.5.Handhabung Änderung des Tarifsolls des Mitarbeiters2.4Rahmendienstplan3.2.4.1.Sollzeitberechnung:3.2.4.2.FT-Ersatzzeitberechnung:3.2.4.3.Einstellungen:3.2.4.4.Berechnungsbeispiele (div. Einstellungen)	ım	14 15 19 21 22 25 25 25 25 25 26 27 32 35 35 35 35 35 36 39
3.3	Schalterfunktionen		47
4	NUTZERBERECHTIGUNGEN	50	
4.1	Nutzerberechtigung für Listen		50

**Praxishandbuch AlphaWin** 





7.2.11 2	Zeitliche Abhängigkeiten (Historie)	90
7.2.12 2	zeitliche Abhängigkeiten jahresübergreifend	94
7.2.13 U	Jrlaub Standard	95
7.2.14 H	Berechneter Urlaubsanspruch	101
7.2.14.1.	Berücksichtigung von Eintritt und Austritt	101
7.2.14.2.	Voller Urlaubsanspruch im Austrittsmonat	103
7.2.14.3.	Berücksichtigung von Alter bzw. Betriebszugehörigkeit	104
7.2.14.	3.1 Einstellungen	104
7.2.14.	3.2 Beispiele	107
7.2.14.4.	Urlaubsanspruch aus Liste pro Jahr (ab Version 4)	110
7.2.14.5.	Lösung für 30 Tage Urlaub Bestandsschutz bzw. 29 Tage ab 2013	114
7.2.15 I	Deaktivierung Auswahlfelder	115
7.3 Feiertag	e	121
7.3.1 Gru	ndsätzliche Zusammenhänge ab Version 3.3x	121
7.3.2 Ein	ichtung jährlich	122
7.4 Sonderta	ge	gigkeiten (Historie)90gigkeiten jahresübergreifend9495aubsanspruchaubsanspruch im Austritt101gung von Eintritt und Austritt103gung von Alter bzw. Betriebszugehörigkeit104ngen1040 Tage Urlaub Bestandsschutz bzw. 29 Tage ab 2013114uswahlfelder115aammenhänge ab Version 3.3x121n122zeige und Sortierung125nweis126nung127en128eit vor Pause abziehen129eit vor Pause abziehen129e144tonszuordnung von Statusgründen (ab V3.31)145ten150ten
7.5 Zeiterfas	sung	125
7.5.1 Tag	esprogramme	125
7.5.1.1.	Tabelle – Anzeige und Sortierung	125
7.5.1.2.	Gültigkeitshinweis	126
7.5.1.3.	Kurzbezeichnung	127
7.5.1.4.	Übergabezeiten	128
7.5.1.5.	AZO-Pausen	129
7.5.1.5	.1 Anwesenheit vor Pause abziehen	129
7.5.2 Wo	chenprogramme	144
7.5.3 Stat	usgründe	145
7.5.3.1.	Bereichs-/Stationszuordnung von Statusgründen (ab V3.31)	145
7.5.3.2.	Statusgrund neutral ganztägig	145
7.5.3.3.	Rufbereitschaft gerundet pro Einsatz auf volle Stunde	148
7.5.4 Kor	tendefinitionen	150
7.5.4.1.	50 Druckkonten	150
7.5.4.2.	Zahlenformate für Verrechnungskonten – Anzeige in der Planung	151

### 8 AUSWERTUNGEN

153

8.1 Ko	rrekturliste	153
8.1.1	Korrekturen über die Korrekturliste	153
8.1.2	Anzeige von Sonderfällen	154
8.1.3	Fehleranzeige am Zeiterfassungsterminal	156
8.2 Ta	gesjournal	157
8.2.1	Aufruf aktueller Tag	157
8.2.2	8 Schalter per Einstellung verfügbar	157
8.2.3	Tagesberechnung unabhängige Eingabe von Zeiten (freies Zeitfeld)	157
8.2.4	Beschriftung Sollzeit / Tarifsoll	159
8.2.5	Breite Buchungsspalte	161
8.3 Mo	onatsjournal	162
8.3.1	Aufruf aktueller Monat	162
8.3.2	Mitarbeiterauswahl	162
8.3.3	Kennzeichnung von Freischichten, Fehlern, Abwesenheiten, Kernzeitverletzungen	163
8.3.4	Sonderkonten	164
8.3.5	Korrekturfelder für Urlaub, Sondertage, Saldoübertrag	167



8.4	Jahresjournal	168
8.5	Journal zeitliche Abhängigkeiten	169
<b>8.6</b> 8.6 8.6 8.6 8.6	Auftrags- / Kostenstellenauswertungen (Standardlisten)5.1Übersicht Kostenstellen5.2Übersicht Aufträge5.3Übersicht Mitarbeiter5.4Ausgabemöglichkeiten5.5Auftragsauswertung	<b>170</b> 170 173 177 182 186
8.7 8.7 8.7 8.7 8.7 8.7 8.7 8.7 8.7 8.7	Journaldruck         7.1       Personallisten monatlich (PL17_)         8.7.1.1.       Standardlisten         8.7.1.1.       Nutzerspezifische Listen         8.7.1.1.       Persönallisten variabler Zeitbereich (PA17_)         8.7.2.1.       Standardlisten         7.3       Personallisten variabler Zeitbereich sortiert nach Stammkostenstelle (PK17_)         8.7.2.1.       Standardlisten         7.3       Personallisten variabler Zeitbereich sortiert nach Stammkostenstelle (PK17_)         8.7.4.2.       Nutzerspezifische Listen         8.7.4.2.       Nutzerspezifische Listen         8.7.4.2.1       Druck Kommentare aus Monatsjournal und Bemerkungen aus Personalstam         7.5       Jahreslisten I (JL17_)         8.7.5.1.       Standardlisten         8.7.5.2.1       Persönlicher Jahresdienstplan         7.6       Jahreslisten I (JM17_)         8.7.6.2.       Nutzerspezifische Listen         8.7.6.2.       Nutzerspezifische Listen         8.7.6.2.       Nutzerspezifische Listen         8.7.6.1.       Standardlisten         8.7.6.2.       Nutzerspezifische Listen         8.7.6.1.       Standardlisten         7.8       Monatsstatistik (ST17_)         8.7.8.1.       Standardlisten	$\begin{array}{c} 187\\ 187\\ 187\\ 187\\ 188\\ 188\\ 189\\ 189\\ 189\\ 191\\ 191\\ 192\\ m\\ 192\\ m\\ 192\\ 193\\ 193\\ 193\\ 193\\ 193\\ 194\\ 194\\ 194\\ 194\\ 195\\ 195\\ 196\\ 196\\ 196\\ 196\\ 199\\ 200\\ 200\\ 200\\ 201\\ 201\\ 201\\ 202\\ 202$
9	IMPORT/EXPORT 217	7

9.1	Lohnüber	rgabe	217
9.1	.1 Date	iname	217
9.1	.2 Lohr	nschnittstelle MICOS	218
	9.1.2.1.	Voraussetzungen:	218
	9.1.2.2.	Einrichtung:	218
	9.1.2.3.	Übergabe:	218
	9.1.2.4.	LCW183_Lohnschnittstelle 3stellig vor dem Komma mit Vorzeichen und Kostenstelle	227
	9.1.2.5.	LCW183_Lohnarten_ohne_Datumsoffset	229

Pøø

9.1.2.6.	Übergabe Urlaub zur Ausgabe der Werte in der Lohn- und Gehaltsabrechnung	230
9.1.2.7.	MICOS-Fehlzeitenschnittstelle	237
9.1.2.1.	MICOS-CSV-Schnittstelle	243

#### **10 PLANUNG**

252

10.1 Mod	ule	252
10.1.1	Modul Planung	252
10.1.2	Modul Planung Profi	252
10.1.3	Modul Tarifprüfung	253
10.1.4	Modul Rahmendienstplan	258
10.1.4.1	. Vorbetrachtungen	258
10.1.4.2	2. Lizenz	259
10.1.4.3	B. Einstellungen	260
10.1.4.4	l. Planungsvorgang	261
10.1.4.5	5. Planungsbeispiele	263
10.1	4.5.1 Industrie	263
10.1	4.5.2 Pflege und Betreuung	266
10.1.5	Modul Excelschnittstelle	267
10.1.6	Modul Schnellerfassung	268
10.1.6.1	. Buchungsschnellerfassung	268
10.1.6.2	2. Zeitgutschriftenschnelleingabe	276
10.1.7	Modul Variable Rahmen (Variable Dienste, Rahmenmanipulation)	281
10.1.7.1	Allgemeines	281
10.1.7.2	2. Lizenz	282
10.1.7.3	B. Parametrierung	283
10.1.7.4	. Nutzereinstellungen	283
10.1.7.5	5. Kontendefinitionen	284
10.1.7.6	5. Programmeinstellungen	285
10.1.7.7	7. Tagesprogramme	289
10.1.7.8	B. Bedienung	291
10.1	7.8.1 Einstellungen	291
10.1	7.8.2 Werkzeug	292
10.1	7.8.3 Rahmenzeiten ändern	292
10.1.7.9	0. Variable Dienste per Schalter berechnen	303
!!!!! So	nderfunktion, nicht im Standard enthalten	303
10.1.7.1	0. Druck Dienstplan	305
10.1.7.1	1. Druck persönlicher Dienstplan	306
10.1.7.1	2. Berechnungsbeispiele	314
10.1	7.12.1 Nicht geteilte Schicht	314
10.1	7.12.2 Geteilte Schicht (geteilte Dienste)	319
10.1.7.1	3. Logdatei-Einträge	323
10.1.8	Modul KITA	324
10.1.8.1	. Selektion mit Stationszuordnung	324
10.1.8.2	2. KITA-Mitarbeiter	325
10.1.8.3	B. Berechnung Sollzeiten KITA	326
10.1.8.4	. Tagesprogramme	335
10.1.8.5	5. Statusgründe	337
10.1.8.6	5. Aktivierung	338
10.1.8.7	7. Stammdaten	339
10.1.8.8	8. Zuordnung der Mitarbeiter zu den KITA's	342
10.1.8.9	D. Import	343
10.1.8.1	0. Planung des KITA-Personalbedarfs und der Sollzeiten der Mitarbeiter	348
10.1.8.1	1. Lohnschnittstelle erstellen	362
10.1.8.1	2. Planung der KITA-Mitarbeiter	365
10.1	8.12.1 mit fester Sollzeit	365

10.1.8.12.2 mit berechneter Sollzeit	367
10.1.8.12.3 Doppeldienste $-2$ Dienste an einem Tag	369
10.1.8.12.4 Dienst in zwei Einrichtungen an einem Tag	373
10.2 Superiolle Dedienung	274
10.2 Spezielle Deutenung	374
10.2.1 Derstellung Zeitbereiche	375
10.2.3 Teilansichten	376
10.2.4 Register	377
10.2.5 Anzeige Planungs-Zeilen ie Mitarbeiter	378
10.2.5.1. Mit Schalter "Zeilen"	378
10.2.5.2. im Ordner "Optionen"	378
10.2.5.3. mit Zeilenschnellschaltung	379
10.2.5.4. Änderung der Reihenfolge der Zeileneinstellung	380
10.2.5.5. Zeile Soll/Status	381
10.2.5.6. Zeilen für Anzeige/Planung eines 2. Dienstes/einer 2. Schicht am gleichen Tag	382
10.2.5.7. Zeilen für Anzeige erste/letzte Buchung und Ist-Zeit des Dienstes/der Schicht	383
10.2.6 Anzeige vorhandener Auftrags-/ Kostenstellenbuchungen	384
10.2.7 Anzeige von Diensten	385
10.2.7.1. Kurzbezeichnung	385
10.2.8 Anzeige Lagesprogramm-Name und Rahmenzeiten in der Monatsansicht	38/
10.2.9 Anzeige von Schenplanen und periodischen Planen	280
10.2.10 Anzeige von Statusgrunden (Abwesennenen) der Freischicht	309
10.2.11 Anzeige von Resturlaub	390
10.2.13 Arbeitszeit von his drucken	392
10.2.14 zwei Dienste an einem Tag	393
10.2.15 Wunschdienste	399
10.2.15.1. Einrichtung der Wunschdienste in der Planung	399
10.2.15.2. Funktionsänderung der Wunschdienstwerkzeuge	403
10.2.16 Einfache Vorplanung für alle mit dem Zeichenwerkzeug planbaren Objekte	404
10.2.17 Kalenderwochen trennen, KW anzeigen	406
10.2.18 Wochensummen in der Kalenderwochentrennung	407
10.2.19 Spaltenbreiten ändern	408
10.2.20 Arbeitsbeginn vor Mitternacht (Vorfrüh)	409
10.2.21 Schalter 5-8	409
10.2.22 Umsetzung von Mitarbeitern	410
10.2.22.1. Anzeige in den Ansichten	410
10.2.22.2. transparente Darstellung des Zeitbereichs der Umsetzung	410
10.2.22.3. Druck der Qualifikationen in der Legende bereichsbezogen	411
10.2.2.5 Druck der Quamikationen in der Legende bereichsbezogen	417
10.2.25 Summenspalten	418
10.2.25.1. Anzeige in den Ansichten	418
10.2.25.2. Plansoll	419
10.2.25.3. Umschaltung der Summenspalten	420
10.2.25.4. Ampelfarben für Standardsummenspalten (bis Version 3.2X)	421
10.2.25.5. Ampelfarben für Standardsummenspalten (ab Version 3.3X)	422
10.2.25.6. Einstellen Anzeigekonten für die Summenspalten	424
10.2.26 Anwesenheitszeit/Konto statt Ist-Zeit anzeigen	425
10.2.27 Druck der Pausen in der Legende Arbeitszeitrahmen	428
10.2.28 Geplante Freischichten bei Vertikalplanung (Sammelkorrektur) nicht löschen	429
10.2.29 Quickinfo	430
10.3 Personalstatistik	431
10.3.1 Stammdaten einrichten	<b>4</b> 31
10.3.1.1. Qualifikationsgruppen	431



10.7 Hinw	eise	465
10.6.4	Wochenplan wahlweiser Ausdruck Dienst-Name, Kürzel, Beginn/Ende, Arbeitszeit	464
10.6.3.3.	Woche	463
10.6.3.2	Vier Wochen	463
10.6.3.1	Monat	463
10.6.2.1	Jahr	462
10.6.2	Standardlisten	462
10.6.1	Zeitbereiche	462
10.6 Diens	stplandruck	462
10.5 Anze	ige Uhr analog oder digital mit Datum	461
10.4.3	Anzeige und Druck Kommentare im Dienstplan je Mitarbeiter	459
10.4.2.3.	Druck	457
10.4.2.2.	Bedienung	455
10.4.2.1.	Einstellungen	452
10.4.2	Freie Kommentarzeilen	452
10.4.1.2	Ab Version 3.31	450
10.4.1.1	Vor Version 3.31	449
10.4.1	Vorgabenliste für Kommentare	449
10.4 Kom	mentare	449
10.3.8	Personalstatistik – abweichende Sollvorgabe Anzahl Fach-/Hilfskräfte	447
10.3.7.2.	Parametrierung	438
10.3.7.1	Allgemeines	438
10.3.7	Personalstatistik über mehrere Stationen	438
10.3.6	Ausblenden von Zeilen ohne Vorgabe	437
10.3.5	Anzeige von Zeilen ohne Vorgabe	437
10.3.4	Verzweigung zu den Personalstatistik-Einstellungen	436
10.3.3	Anzeige in den Ansichten	434
10.3.1.6	Personalstamm	433
10.3.1.4	Tagesprogramme	432
10.3.1.3	Dienste	432
10313	Station/Baraich	132

## 11 LISTENDESIGNER LIST & LABEL IN ALPHAWIN 466

11.1 Überb	lick	466
11.1.1 I	Listen in alphawin	466
11.1.2	Auswahlmaske Drucklisten	467
11.1.3	Speicherort von Listen	468
11.1.3.1.	Client	468
11.1.3.2.	Server	468
11.1.3.3.	Einstellung des Listenabgleichs	468
11.1.4 I	Listenrubriken	469
11.1.4.1.	Datei	469
11.1.4.2.	Stammdaten	469
11.1.4.3.	Auswertungen Zeiterfassungen – Menüpunkt Journaldruck	470
11.1.4.4.	Dienstplanlisten	470
11.1.4.5.	Korrekturliste und Auswertungen im Bereich BDE (Betriebsdaten)	470
11.1.5	Jbergabe Excel	471
11.2 Listen	designer	472
11.2.1	Anmeldung in alphawin	472



11 11 11	<ul> <li>.2.2 Start Designer</li> <li>11.2.2.1. Auswahl einer vorhandenen Liste</li> <li>.2.3 Projektfenster</li> <li>.2.4 einen einfachen Bericht erstellen</li> <li>11.2.4.1. Liste generieren und testen</li> <li>11.2.4.2. Modifikation der Liste</li> </ul>		472 473 474 475 475 475
12	AUTOMATISCHES BACKUP, BUCHUNGEN EINARBEITEN UI RÜCKVERRECHNUNG	ND 477	
13	TERMINALSERVERINSTALLATION	480	
14	EINSTELLUNGEN	482	
14.1	Programmeinstellungen		482
14.2	Gezielte Suche nach Einstellungen		482
14.3	Freie Benennung Stationsbegriff		482
14.4	Eingeschränkte Monatsansicht		483
14.5	Autobuchungen bei Status ganztägig neutral		483
14.6	Selektionsabhängige Anzeige von Tagesprogrammen		484
14.7	Fehler 2 "Zeitberechnung"		485
14.1	Wunschdienste zurücksetzen		486
14.2	Aktivhaken im Personalstamm setzen / entfernen		487
15	BEMERKUNGEN	488	



#### 0 Vorwort

Diese Anleitung soll Ihnen Hilfe bei der Bedienung der Zeiterfassung und Dienstplanung und Information zu Leistungsmerkmalen sein.

Wenn möglich wurde zum schnellen Erfassen der Bedienungsvorgänge Bildschirmkopien mit Kennzeichnung der zu bedienenden Schaltflächen und Texthinweisen versehen. Software-Module sind ausführlich beschrieben.

Die Anleitung enthält Änderungen und Erweiterungen seit Version 3.13 bis zur Version 3.31 (2011). Sollten hier beschriebenen Beispiele, Merkmale und Softwaremodule in Ihrer Version nicht wie hier beschrieben zur Verfügung stehen haben Sie eine Version die diese Merkmale noch nicht beinhaltet oder die betreffenden Softwaremodule nicht erworben wurden.

Unterschiede bei Inhalt, Anordnung von Menüpunkten und Eingabefeldern, deren Formen und Funktionen zu Ihrer Version sind entwicklungsbedingt – die Darstellung in dieser Anleitung entspricht weitestgehend den Zeitpunkten der Programmierung der Merkmale und Module.

In den einzelnen Versionsbeschreibungen finden Sie die in den Versionen hinzugekommenen Merkmale und Module (kostenpflichtig. Bei erforderlichen Updates (Software für Wartungskonten Kostenfrei – Kosten für Dienstleistung nach Aufwand) erhalten Sie immer die aktuellste Version.

Nachfolgende Übersicht gibt Ihnen Auskunft über verfügbare Module (<u>siehe im Menü</u> <u>Datei/Information</u>):

Zeiterfassung Zutritt Kostenstelle Planung Planung Profi OnlineTableau Onlinesaldo Lohnschnittstelle Modifizierte Mitarbeiterzählung Modem Exportschnittstelle WEB-Modul (1/2/3)

Light (\_Version Zeiterfassung) ListenDesigner Netzwerk Bauhof BDE-Profi Tarif-Prüfung Excel-Schnittstelle Schnellerfassung Variable Rahmen KITA-Modul Berechnung Grundurlaub Rahmendienstplan



#### **1** Dokumentation

#### 1.1 Hilfedatei

🚑 alı	ohawin									
<u>D</u> atei	<u>S</u> tammdaten	<u>A</u> uswertungen	<u>P</u> lanung	<u>I</u> mport/Export	<u>E</u> instellungen	<u>K</u> ommunikation	A <u>n</u> sicht	Servi <u>c</u> e	<u>H</u> ilfe	F
										1
🥏 bwin.	hlp				_ [					
Datei B	earbeiten Lesezeichen	Optionen ?								
Hilfether	nen Zurück D <u>r</u> uck	en Optio <u>n</u> en <u>&lt;</u> <	>>							
اما	alt									
1111	iait									
Vor	pemerkung									
	Vorbemerkung									
	Bedienung und Hi	ilfesystem								
Star	nmdaten									
- Cu	Selektion									
	Personal									
		leiterfassung								
	<u>Stammdaten Plan</u>	iung								
	<u>Stammdaten Zutri</u>	itt								
	Lohnarten und Lo	<u>hnartgruppen</u>								
	<u>Terminalgruppen</u>									
	<u>Feiertage</u>									
	<u>Sondertagesgrup</u>	pen								
	<u>Filialen</u>									
	<u>Nutzer</u>									
Aus	wertung									
	<u>Berechnung der Z</u>	<u>eiten und Konten</u>								
	Kontrolle und Bea	<u>arbeitung der Berech</u>	nung							
	Korrekturliste und	Bildschirmjournale								
	Journale (Drucklis	<u>sten)</u>								
	Lonnubergabe									
Plar	nung					P				
	<u>Allgemein</u>									
	Einrichtung der Pl	lanung								
Eins	stellung									
	<u>Programmeinstell</u>	ung								
Info	rmation, Log	gdatei, Datens	sicherun	g						
	<u>Information</u>									
	<u>Logdatei</u>									
	<u>Datensicherung</u>									

Achtung Vista/W7...-Anwender:

Damit Sie den Inhalt dieser Bwin.hlp-Datei betrachten können, müssen Sie von Microsoft die WinHlp32.exe, die für die Anzeige dieser Hife-Datei zuständig ist, für Windows Vista per Download beziehen. Vor dem Download wird die Echtheit des Betriebssystems überprüft (Download: WinHlp32.exe).



#### 1.2 **PDF-Dokument**

Bei vorhandener Datei "PStammHelp.pdf" im Pfad der P\_Stamm.exe bzw. im Projektpfad wird im Menü "Datei" der Menüpunkt "Dokument" eingeblendet. Über diesen kann die PDF-Datei mit o.g. Namen geöffnet werden.

📜 🕨 Computer 🕨 Lokaler Datenträger		
Computer + Lokaler Datentrager		
ren 🔻 🔳 Öffnen mit Brennen		
Name		
🔒 dbsrvr		
\mu Dokumente		
퉬 Handbuch		
퉬 Kunden		
퉬 listen		
퉬 Ontab		
퉬 Service		
🐌 temp	<b>9</b>	
퉬 user	ag alphawin	
🚳 cmll17fx.ocx	Datei Stammdaten Auswertungen Planung Import/Export Ei	inst
🗟 cmll17o.ocx	Doppelklick	
🗟 cmll17ox.ocx	A Favoriter	
S cmll17r.ocx	Datei	
S cmll17v.ocx	Abmeld	
S cull17o.ocx	eigene/Passwort ändern	
PStammHelp.pdf	Dokument	
Iview .exe	🔁 PStammHelp.pdf - Adobe Reader	S
Iview .exe	Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe	×
The Distance of the second sec		
Stamm_4.exe	1 / 464 35,1% ▼ Werkzeuge	K
	Praxishandbuch AlphaWin (05/2013)	Î



#### 2 Lizenz/Module

#### 2.1 Modul Modifizierte Mitarbeiterzählung

Lizenzinformationen		<b>X</b>
AlphaWin V 4.10 / 01 Copyright P&S GmbH * Hains	straße 13 * 07545 Gera	<u> </u>
Lizenznummer:	PUS 1111-1DA8A84B	
Lizenznehmer:	Demoversion bis 31.12.2013	
Mitarbeiteranzahl:	50	
Revisionsdatum:	03.08.2012	
Netzwerkplätze:	Stamm: 1 / Ontab: 1	
Eigene IP(s):	192.168.116.183	
Autokomm. IP:	127.0.0.1	
Dateiversion:	4.10.1.256	
Dateidatum:	geändert am: 15.02.2013 / um: 14:0	02:36
Lizenzversion:	4.10 / 1	
Module:	Zeiterfassung Zutritt Kostenstelle Planung Planung Planung Online Tableau Online saldo Lohn Schnittstelle Modifizierte Ma.Zählung Export Schnittstelle Webmodul Light Software Terminal Time sheet Listen Designer Netzwerk	Bauhof BDE-Profi FarifPrüfung Excelschnittstelle Schnellerfassung Variable Rahmen Staffeltarif Qualimatrix KITA-Modul Bere. Urlaub AVR/BZG Rahmendienstplan
Betriebssystem: Major:6 Minor	c1	Abbruch

- Nicht in Verbindung mit PusTimeWeb!
- Es können nicht mehr aktive Mitarbeiter (Aktivhaken im Personalstamm) angelegt werden als lizenziert sind
- Nicht aktive Mitarbeiter können nicht mehr bearbeitet werden, Auswertungen sind bedingt weiterhin möglich
- Beim Entfernen des Aktivhakens wird die Ausweisnummer automatisch auf "9999" gesetzt
- Sind mehr aktive Mitarbeiter im Personalstamm als lizenziert wird die Zeiterfassung beendet

(siehe auch "Aktivhaken im Personalstamm setzen / entfernen")



#### 3 Berechnungsgrundlagen

3.1 Zusammenhänge Stammdaten



**Praxishandbuch** AlphaWin



## 3.2 Sollzeitberechnung

Bei der Berechnung der Monatssollzeit sind die Einstellungen zur Behandlung der Feiertage wichtig:

<b>š</b>	Gruppen		PBS Pros	
	sortiert nach Nummer	Nr:	-	
Nr.	Name	<u> </u>		
1	ohne Kappung	Name:		
3	geringf. Besch	Johne K	appung	
2	+/- 30 Stunden	Filiale		
		Lohnart 1 -> M SAP Lol 1 -> M Kein	gruppe IICOS ohne UR,KR hnartgruppe IICOS ohne UR,KR e Sollzeit an Feiertagen	An Feiertagen gibt es keine Sollzeit und damit auch keine Ersatzzeit
		∏ Kein	e Ersatzzeit an Feiertagei <	An Feiertagen gibt es Sollzeit aber keine Ersatzzeit



#### 3.2.1 aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)

Die Monatssollzeit ist die Summe der Sollzeiten der Tagesprogramme die für den Mitarbeiter auf Grund seiner Buchungen aus dem ihm zugeordneten Wochenprogramm automatisch ausgewählt wurden – hier: Mo-Fr 8h und Fr. 6h:





Sud	<u>ne:</u> wein	<u>Vor</u> Karl	name:	<u>Auswe</u> 0043	<u>eis: Pe</u> 00	e <u>rs-Nr.:</u> 0043	<u>Pers-Nr</u> 000043	: <u>2: At</u> ∨V	o <u>teilung:</u> V1			
/ortrag 00	00:00	[ [ ] [	gesperrt	Gew	vertet	0000	0:00 <b>ist</b>		0000:00	Gekappt	0000:00	_
Jrlaub 0	0.0	Urlaub	2011	Ersa	itz schrift	0000	0:00 Soll 0:00 Soll (	geplant)	0144:00	Monats	sollzeit	00.0
Sondertage 0	0.0	30,0 Ta	ge	max	. Gewerte	t 0000	0:00 Saldo	)	-0144:00	Sondertage	00.0	
Zeiten	🛃 Bi	uchunge	en 🥜	Konten	📡 К	orrektur	en					
	TP		Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist Soll	Saldo
Sa 01.10.20	1 0	.x.		Ok								00:0
So 02.10.20	10	.X.		Ok								00:0
FT 03.10.20	10	.X.		Ok								00:0
DI 04.10.20	1 31	V1		Fehler	: 1>	keine	Buchunge	n			08:00	0 - 08:0
Do 05.10.20	1 31	V1		Fehler	1>	Keine	Buchunge	n _			08:00	0010
DO 06.10.20	1 31	VI		Fehler	1>	Keine	Buchunge	n -			08:00	06:0
FT 07.10.20	1 32	V2		renier	1 2	xeine	Buchunge	n			06:00	00.0
So 00 10 20	1 0	.A.		Ok								00.0
Mo 10 10 20	1 21			Febler	1>	koine	Puchupgo				08-00	1 - 08-0
Di 11 10 20	1 21	171		Febler	1>	keine	Buchunge	n n			08:00	- 08-0
Mi 12.10.20	1 31	V1		Febler	1>	keine	Buchunge				08:00	- 08-0
Do 13.10.20	1 31	V1		Fehler	1>	keine	Buchunge	 n			08:00	- 08-0
Fr 14.10.20	1 32	V2		Fehler	1>	keine	Buchunge	n			06:00	0 - 06:0
Sa 15.10.20	1 0	. X.		Ok								00:0
So 16.10.20	10	.x.		Ok								00:0
Mo 17.10.20	1 31	V1		Fehler	1>	keine	Buchunge	n			08:00	0 - 08:0
Di 18.10.20	1 31	V1		Fehler	1>	keine	Buchunge	n			08:00	0 - 08:0
Mi 19.10.20	1 31	V1		Fehler	1>	keine	Buchunge	n			08:00	0 - 08:0
Do 20.10.20	1 31	V1		Fehler	1>	keine	Buchunge	n			08:00	0 - 08:0
Fr 21.10.20	1 32	V2		Fehler	1>	keine	Buchunge	n			06:00	06:0
Sa 22.10.20	1 0	.X.		Ok								00:0
So 23.10.20	1 0	.X.		Ok								00:0
Mo 24.10.20	1 31	V1		Fehler	1>	keine	Buchunge	n			08:00	0 - 08:0
Di 25.10.20	1 31	V1		Fehler	1>	keine	Buchunge	n			08:00	0 - 08:0
Mi 26.10.20	1 31	V1		Fehler	1>	keine	Buchunge	n			08:00	0 - 08:0
Do 27.10.20	1 31	V1		Fehler	1>	keine	Buchunge	n			08:00	0 - 08:0
Fr 28.10.20	1 32	V2		Fehler	1>	keine	Buchunge	n			06:00	0 - 06:0
Sa 29.10.20	1 0	.X.		Ok								00:0
So 30.10.20	1 0	.X.		Ok								00:0
FT 31.10.20	1 0	.X.		Ok								00:00



#### Beispiel 3-Schicht:





Vortrag	Arndt	<u>::</u>	<u>Vor</u> Sieg	name fried		<mark>Auswei</mark> 0038	s: <u>Pers</u> 0000	s-Nr.: Pe	ers-Nr.2:	Abteilun WP1	i <u>q:</u>			
	000	0:00		gespe	rt	Gew	ertet	0022:30	lst	0022	:30 Geka	appt 0000:00	)	
						Ereat	-	0000:00	Soll	0143	00 Über	trag 0120:30	1	
		_	lirlaub	2011		Lisat	2	0000.00		0145		1 ag -0120.50		
Urlaub	00.	0	29.0 Ta	ae		Gutso	chrift	00:000	Soll (geplant	t) 0023	:00 Dr	a 00.0 (	davon Alt	00.0
Sondertag	ge   00.	0	,	3-		max.	Gewertet	0022:30	Saldo	-0120	):30 Sond	forten		
		D n.			a.c.		2007 I					Monatsso	ollzeit	=
Zeiten		<u>у</u> ві	Ichunge	en 🛫	- K	onten	EX KO	rrekturen				$18 \times 7.5h$	+8h	
Sa 04 /	40 2044	TP	v	State	IS	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	10 / 7,51		
So 02.5	10.2011	0	.х. х		0	)k								
FT 03.	10.2011	0	.x.		c	k								
Di 04.1	10.2011	21	FrS		C	k	06:00	14:00	07:30			07:30	07:30	07:3
Mi 05.1	10.2011	21	FrS		E	ehler	1> k	eine Buch	nungen					07:3
Do 06.	10.2011	21	FrS		I	ehler	$1 \longrightarrow k$	eine Buch	nungen					07:3
Fr 07.	10.2011	21	FrS		I	ehler	1> k	eine Buch	nungen					07:3
Sa 08.1	10.2011	0	.X.		0	)k								
So 09.1	10.2011	0	.X.		0	)k								
Mo 10.1	10.2011	22	SpS			)k	14:00	22:00	07:30		ll	07:30	07:30	07:3
DI 11.1	10.2011	21	FrS			ehler	1> k	eine Buch	nungen					07:3
Do 42	10.2011	21	FrS			enter	1> K	eine Buch	nungen					07:3
Er 14	10.2011	21	Fre			Cobler	1> k	eine Buch	ungen					07:3
Sa 15 (	10.2011	0	V V			enter	1 1	erne Buch	lungen					07.5
So 16.1	10.2011	0	x		Č	)k								
Mo 17.	10.2011	23	NaS		c	)k	22:00	30:00	07:30			07:30	07:30	07:3
Di 18.	10.2011	21	FrS		I	ehler	1> k	eine Buch	ungen					07:3
Mi 19.1	10.2011	21	FrS		F	w – ко	ommt ver	gessen (F	Tehler 13)					07:3
Do 20.1	10.2011	21	FrS		E	ehler	1> [	· - ·						07:3
Fr 21.1	10.2011	21	FrS		E	ehler	1>	geplant	e Friihsc	chicht	am			07:3
Sa 22.1	10.2011	0	.X.		C	)k		Septeme	· 01	0 11	·,			
So 23.1	10.2011	5	F1 .	<				Sonntag	g mit ør	1 20112	zeit			08:0
Mo 24.	10.2011	21	FrS		I	ehler	1>	überste	uert die	aus de	er –			07:3
DI 25.1	10.2011	21	FrS		1	ehler	1>	Vorach	a dag					07:3
Do 27	10.2011	0	.X.			)K	1	vorgau	e des					07.0
Er 28	10.2011	23	Mas			Cobler	1>	Woche	nprogram	nms				07:3
0.00	10.2011	0	x			b.	1 2		1 0					07.0
58.29	10.2011	0	.X.		1	Nr.								
Sa 29.1		-	v											



#### 3.2.2 festes Monatssoll

Festes Monatssoll => feste Sollzeit je Monat unabhängig von der Anzahl der Tage des Monats Varianten für die Berechnung der täglichen Sollzeit und damit auch der Ersatzzeit:

- Monatssoll / Anzahl der laut Wochenprogramm festgelegten Arbeitstage (Ermittlung der Arbeitstage entsprechend Tarifsoll)
- Monatssoll / Anzahl der tatsächlich gearbeiteten Tage ((Ermittlung der Arbeitstage entsprechend automatischer Schichtauswahl)









# 3.2.2.1. festes Monatssoll aus Monatsjournal

۱ 🔮	Wochenprogramme				
	sortiert nach Na	me		Nr: Name: Kurz: Farbe:	
Nr.	Name	Kurz	*	9 festes Monatssoll	
5	3Schicht	3Schi		Sollzeit Sondertagesgruppe 1:	
9	festes Monatssoll			$\circ$ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogram Soll tal – gearbeitete Tage i	im
8	G5 auto			festes Monatssoll aus Monatsjournal	
7	G5 Tarifsoll	5T	,	C Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)	
3	G6	6		O festes Monatssoll (strict-variante)	
2	G7	7		Sollzeitberechnung nach Rahmendienstolan	
1	G8	8		Bei automatischer Schichtauswahl entscheidet Geht mit	
4	geringfügig Beschäft	ger.			
6	Verwaltung	V		Mo Di Mi Do Fr Sa So Ft TG1	
				Schicht 1 4 4 4 4 4 0 0 0 0	
🍋 Mo	natsiournal				

<u>2&lt; &gt;2</u>	Name: Wiedemann	<u>Vorna</u> n Susi	me:	<u>Auswei</u> 0019	<u>is: Pers</u> 00001	<u>Nr.: Pe</u> 9 00	rs-Nr.2: 0019	Abteilun NP1	<u>iq:</u>						Oktober	• Þ	lahr: 2011 ಿ 🧮
Vortrag	00:000	V ges	sperrt	Gew	ertet	0016:00	lst	0016	:00	Gek	appt	0000:0	0				
				Ersat	z	00:000	Soll	0030	:00	Übe	ertrag	-0014:0	0				
Urlaub	30.0	Urlaub 20	11	Gute	chriff	0000.00	Soll (genlant	0016	00	Hrla	ub -	30.0	davon Alt	00.0			
onduo	00.0	30,0 Tage	•	Outs		0000.00	Son (gopiani			-		00.0	davoirAit	100.0			
Sondertage	e   00.0			max.	Gewertet	0016:00	Saldo	-0014	1:00	Son	idertage	00.0					
Zeiten		uchungen	-9 H	Konten	Korr	ekturen											
(Jan		S	tatus	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutsch	rift	max. Ge	wertet	Ist	Soll	Saldo	Saldo Ifd.	Mehrarbeit
Sa 01.10	0.2011 0	.X.		Ok										01:34	- 01:34	0000:00	
So 02.10	0.2011 0	.X.		Ok										01:34	- 01:34	0000:00	
FT 03.10	0.2011 0	.X.		Ok											00:00	0000:00	
Di 04.10	0.2011 10	TF		Ok	08:00	12:00	04:00					04:00	04:00	01:34	02:26	0002:25	
Mi 05.10	0.2011 10	TF		Ok	08:00	12:00	04:00					04:00	04:00	01:34	02:26	0004:51	
Do 06.10	0.2011 10	TF		Ok	08:00	12:00	04:00					04:00	04:00	01:34	02:26	0007:16	
Fr 07.10	0.2011 10	TF		Ok	08:00	12:00	04:00					04:00	04:00	01:34	02:26	0009:41	
Sa 08.10	0.2011 0	.X.		Ok										01:34	- 01:34	0009:41	
So 09.10	0.2011 0	.X.		Ok										01:34	- 01:34	0009:41	
Mo 10.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	0008:06	
Di 11.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	0006:32	
Mi 12.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	0004:57	
Do 13.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	0003:22	
Fr 14.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	0001:47	
Sa 15.10	0.2011 0	.X.		Ok										01:34	- 01:34	0001:47	
So 16.10	0.2011 0	.X.		Ok										01:34	- 01:34	0001:47	
Mo 17.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	0000:13	
Di 18.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	- 0001:22	
Mi 19.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	- 0002:57	
Do 20.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	- 0004:32	
Fr 21.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	- 0006:06	
Sa 22.10	0.2011 0	.X.		Ok										01:34	- 01:34	- 0006:06	
So 23.10	0.2011 0	.X.		Ok										01:34	- 01:34	- 0006:06	
Mo 24.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	- 0007:41	
Di 25.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	- 0009:16	
Mi 26.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	- 0010:51	
Do 27.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	- 0012:25	
Fr 28.10	0.2011 4	W53		Fehler	1> ke	ine Buch	ungen							01:34	- 01:34	- 0014:00	
Sa 29.10	0.2011 0	.X.		Ok										01:34	- 01:34	- 0014:00	
So 30.10	0.2011 0	.X.		Ok										01:34	- 01:34	- 0014:00	
FT 31.10	0.2011 0	.x.		Ok											00:00	- 0014:00	



# 3.2.2.2. festes Monatssoll (strict-Variante)

e v	Vochenprogramme		0										
	sortiert nach Nar	me	Nr:	Name:					Ku	Irz:	Farbe	:	
Nr.	Name	Kurz 🔺	9	festes Mo	onatssoll							-	
5	3Schicht	3Schi	, ⊢Sollzei	t								- 1	L
9	festes Monatssoll		C au	 Is automatisc	her Schich	ntauswahl (T	adespro	aramm	Sol	l tgl. =	= Anza	ıhl	
8	G5 auto	50	C fes	stes Monatss	soll aus Mor	natsiournal	-36	J	Arł	peitsta	$ge^{1}$ de	es Monat	s /
7	G5 Tarifeoll	51	ОТа	rifsoll (AT × T	Farifsoll/Mit	tarbeiter)			Mo	notecc	30 au		5,
י כ	CC	31	le for	stes Monates	soll (strict.v:	arianta)			IVIO	maissi	Л		
ა ე	00 C7	7		stes monatss	son (surceve			_	1				
4	u/	· · ·	Sollz	zeitberechnu	ung nach R	ahmendiens	stplan		<sup>1)</sup> W	vie bei	Tarifs	soll	
	uo 	8	📃 Bei a	automatische	er Schichta	auswahl ent	scheide	t Geht					_
4	geringtugig Beschaft	ger.		Мо	Di I	Mi Do	Fr	Sa	So	Ft	TG1		
6	Verwaltung	V											
			Schich	nt 1  4	4 4	4	4	0	0	0	0		
				/									
					<u> </u>								
		In Sc	chicht 1	eingetra	agenes								
		Tage	sprogra	amm > 0	)								
		konn	zoiohno	at Arbait	tataa								
		Keim	Zeichnic	et Alben	istag								
													_
Mo	onatsjournal					-1					_	. 0 <b>X</b>	Γ
Mc	onatsjournal	Ausweis:	Pers-Nr.:	Pers-Nr.2: A	bteilung:	elan				Monat:		Jahr:	
9 Mc	onatsjournal           Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi	<u>Ausweis:</u>	Pers-Nr.:	<u>Pers-Nr.2: A</u> 000019 W	<b>\bteilung:</b> VP1	rian				Monat: Oktober		Jahr: 2011 🔶 🏨	
Mc S<	onatsjournal <b>Name: Vorname:</b> Wiedemann Susi g 0000:00 🔽 gesperr	Ausweis: 1 0019 t Gewertet	Pers-Nr.: 000019	<u>Pers-Nr.2: A</u> 000019 W	Abteilung: VP1	Gekappt	0000:00			Monat: Oktober	•	Jahr: 2011 💽 🌉	
Mc	onatsjournal Name: Vorname: Wiedemann Susi g 0000:00 ⊽ gespern	Ausweis: 1 0019 ( t Gewertet Ersatz	Pers-Nr.: 000019 00016:00	Pers-Nr.2: A 000019 W ist Soll	Abteilung: VP1 0016:00 0030:00	Gekappt Übertrag	0000:00			Monat: Oktober		Jahr: 2011 ∳	
Mc	onatsjournal Name: Vorname: Wiedemann Susi g 0000:00 ☞ gesperr g 30.0 Urlaub 2011 30.0 Urlaub 2011	Ausweis: 1 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift	Pers-Nr.: 0000019 00016:00 0000:00 0000:00 0000:00	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant)	Abteilung: VP1 0016:00 0030:00 0016:00	Gekappt Übertrag Urlaub	0000:00 -0014:00 30.0 d	avon Alt	00.0	Monat:	•	Jahr: 2011 文 🛒	
Mc Contra Mc Mc Mc Mc Mc Mc Mc Mc Mc Mc	Anatsjournal Name: Vorname: Wiedemann Susi Ig 0000:00 ⊽ gesperr 0 0000 Urlaub 2011 30,0 Tage	t Gewertet Gutschrift max. Gewer	Pers-Nr.: 000019	Pers-Nr.2: A 000019 W ist Soll Soll (geplant) Saldo	Outeilung:           0016:00           0030:00           0016:00           -0014:00	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 00.0	avon Alt	00.0	Monat: Oktober	•	Jahr: 2011	
Mc ortra rlaub onde	Anatsjournal Name: <u>Vorname:</u> Wiedemann Susi Ig 0000:00 \rightarrow gespern 0000 30,0 Tage 1000 30,0 Tage 1000 30,0 Tage 1000 30,0 Tage	Ausweis: 0019 tt Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:00 0000:00 rtet 0016:00	Pers-Nr.2:         A           000019         Vi           Ist         Soll           Soll (geplant)         Saldo	Abteilung: VP1 0016:00 0030:00 0016:00 -0014:00	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0	avon Alt	00.0	Monat: Oktober		Jahr: 2011 (€ ∰	
Mc	Anatsjournal Name: <u>Vorname:</u> Wiedemann Susi Ig 0000:00 \rightarrow gespern 0000 00 Urlaub 2011 30,0 Tage iten \rightarrow Buchungen \rightarrow TP Statu	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Nonten S Fehler Begi	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:00 0000:00 rtet 0016:00 korrekturen nn Ende	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saldo	Ubteilung: VP1 0016:00 0030:00 0016:00 -0014:00 Ersatz Guts	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 00.0	lavon Alt	00.0 Soll	Monat: Oktober	Saldo Ifd.	Jahr: 2011 文 🗊	
Mc ortra rlaub Ze	Anatsjournal Name: <u>Vorname:</u> Wiedemann Susi ig 0000:00 ▼ gespern 00.00 30,0 Tage iten P Buchungen TP Statu 01.10.2011 0 . x.	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Nonten S Fehler Begi Ok	Pers-Nr.: 000019 0000:00 0000:00 0000:00 rtet 0016:00 Korrekturen nn Ende	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saldo Gewertet	Ubteilung: VP1 0016:00 0030:00 0016:00 -0014:00 Ersatz Guts	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0	lavon Alt	00.0 Soll	Monat: Oktober	Saldo Ifd.	Jahr: 2011 文 📰	
Mo ortra laub onde Ze Sa So FT	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           ug         0000:00         ✓ gesperr           0         30.0         Urlaub 2011           30,0         30,0 Tage         30,0 Tage           iten         ☑ Buchungen         ☑           01.10.2011         0         .X.           03.10.2011         0         .X.	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler Begi Ok Ok Fehler 1	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:00 0000:00 0000:00 rtet 0016:00 korrekturen nn Ende > keine Buc	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saldo Gewertet chungen	Ubteilung:           VP1           0016:00           0030:00           0016:00           -0014:00           Ersatz         Guts	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0	lavon Alt	00.0 Soll	Monat: Oktober Saldo 00:00 00:00	Saido Ifd.	Jahr: 2011 Mehrarbeit	
Mc ortra rlaub onde Ze Sa So FT Di	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           ug         0000:00         ✓ gesperr           0         30.0         Urlaub 2011           30.0         Urlaub 2011         30,0 Tage           ertage         00.0         ✓           01.10.2011         0         X.           02.10.2011         0         X.           03.10.2011         1.0         TF           05.10.2011         1.0         TF	Ausweis: 0019 tt Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler Begi Ok S Fehler 1 Ok 08 Ok 08	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:0000 0000:00 0000:00 0000:00 0000:000	Pers-Nr.2:         A           000019         W           Ist         Soll           Soll         Soll (geplant)           Saldo         Gewertet           chungen         00           00         04:00           00         04:00	Ubteilung:           VP1           0016:00           0030:00           0016:00           -0014:00   Ersatz Guts	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 00.0 ewertet 04:00	lavon Alt Ist	00.0 Soll	Monat: Oktober Saldo 00:00 00:00 00:226 00:226	Saido Ifd. 0000:0 0000:0 0000:2 0000:2	□         ■         X           Jahr:	<b>ר</b>
Mc Mc fortra rlaut onde Ze Sa So FT Di Mi Do	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           ug         0000:00         ✓ gesperr           0         30.0         Urlaub 2011           30,0         Urlaub 2011         30,0 Tage           ertage         00.0         ✓ Buchungen           02.10.2011         0         .X.           03.10.2011         0         .X.           03.10.2011         0         .TF           05.10.2011         1.0         TF	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler Begi Ok Ok Fehler 1 Ok 08 Ok 08 Ok 08	Pers-Nr.: 000019 0000:000 0000:000 0000:000 00000:000 00000	Pers-Nr.2:         A           000019         W           Ist         Soll           Soll         Soll (geplant)           Saldo         Gewertet           chungen         04:00           00         04:00	bbteilung:           VP1           0016:00           0030:00           0016:00           -0014:00   Ersatz Guts	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 00.0 ewertet 04:00 04:00 04:00	lavon Alt Ist 04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34	Monat: Oktober Saldo 00:00 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26	Saido Ifd. 0000:0 0000:0 0000:2 0004:5; 0007:1	Jahr:           2011           ↓	
Mc	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           ug         0000:00         ✓ gespern           0         30.0         Urlaub 2011           30.0         Urlaub 2011         30,0 Tage           ertage         00.0         ✓ gespern           0         30.0         Urlaub 2011           30,0 Tage         ✓         Statu           01.10.2011         0         .X.           03.10.2011         0         .X.           03.10.2011         0         .TF           05.10.2011         1.0         TF           06.10.2011         1.0         TF           07.10.2011         0         X	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler Begi Ok Ok Fehler 1 Ok Ok Ok Ok Dia fau	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:000 0000:000 0000:000 00000:000 00000	Pers-Nr.2:         A           000019         W           Ist         Soll           Soll         Soll (geplant)           Saido         Gewertet           00000         04:00           00004:00         04:00	Interiment           VP1           0016:00           0030:00           0016:00           -0014:00   Ersatz Guts	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 04:00 100	Ist 04:00 04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34	Monat: Oktober Saldo 00:00 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26	Saldo Ifd. 0000:00 0000:00 0000:22 0004:53 0007:11	Jahr:           2011           1           0<	
Mc Vortra Vortra Vortra Sa So So So	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           Ig         0000:00         ✓ gesperr           addition         30.0         Urlaub 2011           addition         00.0         Juriaub 2011           addition         Wiedemann         Susi           brance         Juriaub 2011         30,0 Tage           iten         Image         Buchungen           TP         Statu           03.10.2011         0         .X.           03.10.2011         0         TF           06.10.2011         10         TF           06.10.2011         0         TF           08.10.2011         0         TF           08.10.2011         0         X.           09.10.2011         0         X.	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler Begi Ok Ok Pehler 1 Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:000 0000:000 0000:000 00000:000 00000	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saido Gewertet Chungen 00 04:00 00 04:00 00 04:00	Abteilung: VP1 0016:00 0030:00 0016:00 -0014:00 Ersatz Guts atliche	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 04:00 04:00 04:00	Ist 04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34	Monat: Oktober Saldo 00:00 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 00:00	Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0000:2 0004:5 0007:4 0009:4 0009:4	Image: second	
Mc Arriaute Arriaute Gondee Ze Sa So FT Di Mii Do Fr Sa So Mo	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           Ig         0000:00         ✓ gesperr           attage         30.0         Urlaub 2011           attage         00.0         30,0 Tage           ten         ✓ Buchungen         ✓           02.10.2011         0         .X.           03.10.2011         0         .X.           03.10.2011         0         TF           05.10.2011         10         TF           06.10.2011         0         TF           08.10.2011         0         TF           09.10.2011         0         TF	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler Begi Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:00 0000:00 0000:00 rtet 0016:00 Skorrekturen nn Ende > keine Buc ::00 12::0 ::00 12:	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saido Gewertet 00 04:00 00 04:00 00 04:00 00 04:00 20 04:00 00 04:00 20 04:00 00 00 00	Abteilung: VP1 0016:00 0030:00 0016:00 -0014:00 Ersatz Guts atliche in atliche in	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 04:00 04:00 04:00	Ist 04:00 04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34	Monat: Oktober Saldo 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 00:00 00:00 01:34 00:34 00:34 00:34 00:35	Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0002:2 0002:4 0009:4 0009:4 0009:4 0009:1	Jahr:           2011         Image: Constraint of the second se	
A Mc	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           ug         0000:00         ✓ gesperr           anatsjournal         30.0         Urlaub 2011           anatsjournal         00.0         Juriaub 2011           artage         00.0         Urlaub 2011           artage         Duchungen         Juriaub 2011           ten         Image:         Buchungen         Juriaub 2011           01.10.2011         .x.         30.0         Statu           01.10.2011         .x.         03.10.2011         .x.           03.10.2011         0         TF         06.10.2011         F           06.10.2011         0         TF         08.10.2011         TF           08.10.2011         0         TF         08.10.2011         .x.           10.10.2011         0         TF         09.10.2011         .x.           10.10.2011         4         W53         11.10.2011         4	Ausweis: 0019 rt Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Nonten S Fehler Begi Ok Fehler 1 Ok 08 Ok	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saido Gewertet C 00 04:00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Abteilung:           VP1           0016:00           0030:00           0016:00           -0014:00   Ersatz Guts atliche al der	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 200 :00	lavon Alt Ist 04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34	Monat: Oktober Saldo 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:31 02:00 01:34 - 01:34 - 01:34	Saido Ifd. 0000:00 0000:00 0002:22 0007:11 0009:44 0009:44 0009:44 0009:44 0009:44 0009:53 0006:54 0006:54 00006:54 0006 0006:54 0006:54 0006:54 0006:54 0006:54 0006:54 00	Image: state	
A Mo Vortra Vortra Vortra Vortra Vortra So FT Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Di Mi Do	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           ug         0000:00         Image           gg         Image         Image	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler Begi Ok Ok Ok Ok Ok Die fet Wird d Arbeit	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:00 0000:00 0000:00 0016:00 0016:00 0016:00 0016:00 0016:00 0016:00 0016:00 0000:00 000:00 000:00 000:00 000:00 12:0	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saido Gewertet 0 04:00 00 04:00 00 00 04:00 00 00 04:00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Abteilung: VP1  0016:00 0030:00 0016:00 -0014:00  Ersatz Guts atliche n l der	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 ewertet 04:00 04:00 04:00 1:00	Ist 04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34	Monat: Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 00:00 00:226 00:226 00:226 00:226 00:226 00:234 - 01:34 - 01:34 - 01:34	Saido Ifd. 0000:0 0000:0 0002:2 0004:5 0007:1 0009:4 0009:4 0009:4 0009:4 0009:4 0009:5 0000:0 0000:0	Jahr:       2011       1       2011       1       2       1       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2	
A Mo fortra rlaut onde Ze Sa So FT Di Mi Do FT Sa So Mo Di Mi Do C FT	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           ug         0000:00         Image           g         Image         Image           g <td< td=""><td>Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler Begi Ok Ok Ok Ok Die fes Wird d Arbeit</td><td>Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:00 000:00</td><td>Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saldo Gewertet 00 04:00 00 04:00 00 00 04:00 00 00 04:00 00 00 04:00 00 00 04:00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00</td><td>Abteilung:           VP1           0016:00           0030:00           0016:00           -0014:00   Ersatz Guts atliche al der</td><td>Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage</td><td>0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 04:00 04:00</td><td>lavon Alt Ist 04:00 04:00 04:00 04:00</td><td>00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34</td><td>Monat: Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 00:00 00:00 0:01:34 - 01:34 - 01:34 - 01:34</td><td>Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0000:2 0004:5 0007:1 0009:4 0009:4 0009:4 0009:4 0009:4 0009:1 0000:0 0000:2 0000:0 0000:0 0000:0</td><td>Image: state state</td><td></td></td<>	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler Begi Ok Ok Ok Ok Die fes Wird d Arbeit	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:00 000:00	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saldo Gewertet 00 04:00 00 04:00 00 00 04:00 00 00 04:00 00 00 04:00 00 00 04:00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Abteilung:           VP1           0016:00           0030:00           0016:00           -0014:00   Ersatz Guts atliche al der	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 04:00 04:00	lavon Alt Ist 04:00 04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34	Monat: Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 00:00 00:00 0:01:34 - 01:34 - 01:34 - 01:34	Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0000:2 0004:5 0007:1 0009:4 0009:4 0009:4 0009:4 0009:4 0009:1 0000:0 0000:2 0000:0 0000:0 0000:0	Image: state	
Mc ortra rlaut onde Ze Sa So FT Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So So	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           ug         0000:00         Image           g         Image         Image           g         00:00         Image           g         Image         Image           g <td< td=""><td>Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten Konten Konten Konten Kok Fehler Begi Ok Ok Gok Gok Gok Gok Gok Gok Gok Gok Gok Go</td><td>Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:00 0000:00 0000:00 rtet 0016:00 ↓ Korrekturen nn Ende &gt; keine But 12:00 12:0 12:0 12:0 stgesetz urch die stage ge</td><td>Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saldo Gewertet 00 04:00 00 04:00 00 04:00 2te mona e Anzah eteilt</td><td>Instant         Instant           0016:00         0030:00           0016:00         -0014:00           -0014:00         -0014:00</td><td>Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage</td><td>0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 1:00</td><td>avon Alt  Ist  04:00 04:00 04:00</td><td>00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34</td><td>Monat: Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 00:00 00</td><td>Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0000:0 0000:1 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:1 00</td><td>Image: state state</td><td><b>.</b></td></td<>	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten Konten Konten Konten Kok Fehler Begi Ok Ok Gok Gok Gok Gok Gok Gok Gok Gok Gok Go	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:00 0000:00 0000:00 rtet 0016:00 ↓ Korrekturen nn Ende > keine But 12:00 12:0 12:0 12:0 stgesetz urch die stage ge	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saldo Gewertet 00 04:00 00 04:00 00 04:00 2te mona e Anzah eteilt	Instant         Instant           0016:00         0030:00           0016:00         -0014:00           -0014:00         -0014:00	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 1:00	avon Alt  Ist  04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34	Monat: Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 00:00 00	Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0000:0 0000:1 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:1 00	Image: state	<b>.</b>
A Mo Fr Sa So Mo Mo Mo	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           ug         0000:00         Image           gg         Image         Image	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler Begi Ok Ok Fehler 1 Ok Ok Ok Die fex Wird d Arbeit Fehler 1	Pers-Nr.:         000019           0016:00         0000:00           0000:00         0000:00           0000:00         0000:00           rtet         0016:00           korrekturen         nn           Ende         2:00           12:00         12:00           12:00         12:00           stgesetz         urch die           stage ge         > keine Buc	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saldo Gewertet 0 04:00 0 04:00 0 04:00 2te mona e Anzah eteilt	Abteilung:           VP1           0016:00           0030:00           0016:00           -0014:00   Ersatz Guts atliche a attiche a	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 00.0 ewertet 04:00 04:00 04:00	avon Alt Ist 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34	Monat: Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 00:00 00:00 00:00 00:00 00:01:34 - 01:34 - 01:34 00:00 00	Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0000:0 0000:1 0000:4 0009:4 0009:4 0009:4 0009:4 0009:4 0009:4 0009:5 0000:5 0001:5 0001:5	Image: second	
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           Ig         0000:00         ✓ gesperr           anatsjournal         30.0         Urlaub 2011           anatsjournal         30.0         Urlaub 2011           anatsjournal         Wiedemann         Susi           anatsjournal         Urlaub 2011         30,0 Tage           anatsjournal         Image         Image           anatsjournal         Image         Image         Image	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max.Gewer Konten Konten Kok Fehler Begi Ok Ok Ok Die fes Ok Ok Ok Die fes Wird d Arbeit Fehler 1 Fehler 1 Fehler 1 Fehler 1 Fehler 1	Pers-Nr.: 000019 0000:00 000:00 000 00	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saido Gewertet chungen 00 04:00 04:00 04:00 04:00 chungen e Anzah eteilt	Abteilung:           VP1           0016:00           0030:00           0016:00           -0014:00   Ersatz Guts atliche al der	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 04:00	Ist 04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34	Monat: Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 00:00 0:00 0:01 01:34 01:34 00:00 00:00 00:00 0:01 00:00	Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0000:2 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:1 0000:3 0000:5 0001:5 0001:5 0001:5 0001:5 0001:5 0001:1 -	Jahr:       2011     Image: Constraint of the second	
A Mo A Contra Friaute Contra Fri Di Di Sa So Mo Di Mi Do Fri Sa So Mo Di Mo Di Contra So Mo Di Contra So Mo Di Contra So So So So So So So So So So	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           Ig         0000:00         ✓ gesperr           anatsjournal         30.0         Urlaub 2011           anatsjournal         30.0         Urlaub 2011           anatsjournal         Urlaub 2011         30,0 Tage           iten         ✓ Buchungen         ✓           tten         ✓ Buchungen         ✓           02.10.2011         0         .X.           03.10.2011         0         .X.           05.10.2011         10         TF           06.10.2011         0         TF           08.10.2011         0         TF           07.10.2011         0         TF           08.10.2011         0         TF           08.10.2011         0         TF           08.10.2011         0         X.           10.10.2011         4         W53           13.10.2011         4         W53           15.10.2011         X.         16.10.2011           18.10.2011         X.         17.10.2011           18.10.2011         4         W53           19.10.2011         4         W53	Ausweis: 0019 ft Gewertet Ersatz Gutschrift max.Gewer Konten Konten Kok Ok Fehler 1 Ok Ok Ok Die fex wird d Arbeit Fehler 1	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000 0000:00 0000 0000:00	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saido Gewertet C 00 04:00 00 04:00 00 04:00 00 04:00 2te mona e Anzah eteilt	Abteilung:           VP1           0016:00           0030:00           0016:00           -0014:00   Ersatz Guts atliche a attiche a	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 04:00 04:00	Ist 04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34	Monat: Oktober Saldo 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:34 - 01:34 - 01:34	Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0000:0 0000:0 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:1 0000:0 0000:2 0001:5 00001:5 00001:5 000001:5 00001:5 00001:5 00001:5 00000000000000000000000	Jahr:       2011     Image: Constraint of the second	
A Mo A Contra Friaute Contra Fri Di Sa So Mo Di Mi Do Fri Sa So Mo Di Mi Do Fri Sa So Mo Di Fri Sa So Mo Di Fri Sa So Fri Sa Fri Sa Fri Sa Fri Fri Fri Fri Fri Fri Fri Fri Fri Fri	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           ug         0000:00         Image           gg         Image         Image	Ausweis: 0019 t Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler 1 S Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Fehler 1 Fehler 1	Pers-Nr.: 0000019 0016:00 0000:00 0000:00 0000:00 itet 0016:00 korrekturen nn Ende > keine Buc stage ge > keine Buc > keine Buc > keine Buc	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saido Gewertet C 00 04:00 04	Abteilung: VP1 0016:00 0030:00 0016:00 0016:00 0014:00 Ersatz Guts atliche al der	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 04:00 04:00	Ist 04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:3	Monat: Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:23 00:00 00:	Saido Ifd. 0000:00 0000:00 0000:00 0002:22 0004:55 0007:11 0009:44 0009:44 0009:44 0009:44 0009:44 0009:44 0009:44 0009:45 0001:55 0001:55 0001:55 0001:25 0001:15 0001:14 0000:21 0001:25 00001:25 0001:25	Jahr:       2011     Image: Constraint of the second	<b>,</b>
A Mo A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           ug         0000:00         Image           gg         Image         Image	Ausweis: 0019 tt Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler 1 Ok Ok Ok Die fes Wird d Arbeit Fehler 1 Fehler 1 Fehler 1 Fehler 1 Fehler 1 Fehler 1 Fehler 1	Pers-Nr.: 0000019 0016:00 0000:00 0000:00 0000:00 itet 0016:00 korrekturen nn Ende > keine Buc > keine Buc > keine Buc > keine Buc > keine Buc > keine Buc	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saido Gewertet 1 0 04:00 0 04:00	Abteilung: VP1 0016:00 0030:00 0016:00 0016:00 0016:00 0016:00 collaboration Ersatz Guts atliche a l der stehend	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 1:00	04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34	Monat: Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 00:226 02:26 02:26 00:20 00:00 00:00 00:00 01:34 - 01:34 - 01:3	Saido Ifd. 0000:0 0000:0 0000:0 0000:0 0000:2 0002:2 0002:2 0007:1 0009:4 00		
A Mo ortra vortra vortra vortra sa so ortra Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mo Di Sa So Mo Di Mo	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           Image         0000:00         Image           Image         0000:00         Image           Image         0000:00         Image           Image         0000:00         Image           Image         00:0         Image           Image         00:0         Image           Image         Image	Ausweis: 0019 ft Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler Begi Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok	Pers-Nr.:         000019           0016:00         0000:00           0000:00         0000:00           rtet         0016:00           istop         12:00	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saldo Gewertet 0 04:00 0 04:00 0 04:00 0 04:00 2te mona e Anzah eteilt chungen chungen chungen chungen	Abteiluna: VP1  0016:00 0030:00 0016:00 -0014:00  Ersatz Guts atliche a atliche a stehend	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage schrift max. G	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet 04:00 04:00 1:00	avon Alt  Ist  04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:3	Monat: Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:20 00:00 00:	Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0000:0 0000:0 0000:2 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:5 00		
A Mo A MO	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           ng         0000:00         Image           gg         00:0         Image           gg         0:0         Image           ggg         0:0	Ausweis: 0019 ft Gewertet Ersatz Gutschrift max.Gewer Konten Konten Konten Konten Fehler 1 Ok Ok Ok Die fes Wird d Arbeit Fehler 1	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:00 0000:00 0000:00 rtet 0016:00 korrekturen nn Ende > keine Bur stgesetz urch die stage ge > keine Bur > keine Bur	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saldo Gewertet 0 04:00 0 04:00 0 04:00 0 04:00 2te mona e Anzah eteilt chungen chungen chungen chungen chungen	Abteilung: WP1  O016:00 O030:00 O016:00 -0014:00  Ersatz Guts atliche m attiche m att	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage schrift max. G Sollzeit	0000:00 -0014:00 00.0 ewertet 04:00 04:00 04:00	04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:3	Monat: Oktober Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 00:00 00:226 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:34 01:34 01:34 00:00	Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0000:0 0000:0 0000:1 00	Jahr:       2011     Image: Constraint of the second	
Action of the second se	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           Ig         0000:00         ✓ gespert           Ig         Buchungen         ✓           Iten         ✓ Buchungen         ✓           Iten         ✓ Buchungen         ✓           02:10:2011         0         .X.           03:10:2011         0         .Y.           06:10:2011         0         .Y.           06:10:2011         0         .Y.           09:10:2011         0         .Y.           10:10:2011         0         .Y.           10:10:2011         0         .Y.           11:10:2011         W53         11:10:2011           12:10:2011         0         .Y.           16:10:2011         0         .Y.           16:10:2011         0         .Y.           18:10:2011         W53         11:10:2011           21:10:2011	Ausweis: 0019 ft Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Konten S Fehler Begi Ok Ok Fehler 1 Ok Ok Ok Die fes Wird d Arbeit Fehler 1 Fehle	Pers-Nr.: 000019 000019 0000:00 000:00 000 0	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saldo Gewertet chungen chungen chungen chungen chungen chungen chungen chungen chungen	Abteilung: VP1	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage schrift max. G Sollzeit	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d 00.0 d 04:00 04:00 04:00 04:00	Iavon Alt  Ist  04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34	Monat Oktober Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 02:26 02:34 00:00 00	Saido Ifd. 0000:0 0000:0 0000:0 0000:0 0000:1 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:1 0000:5 0000:5 0000:5 0000:1 00	Jahr:         2011       Image: Comparison of the comp	
Action of the second se	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           Ig         0000:00         ✓ gesperr           Inter         ✓ Buchungen         ✓           Iten         ✓ Buchungen         ✓           01.10.2011         0         .X.           02.10.2011         0         .X.           03.10.2011         0         TF           05.10.2011         0         TF           06.10.2011         0         TF           07.10.2011         0         TF           08.10.2011         0         TF           08.10.2011         0         TF           09.10.2011         0         X.           10.10.2011         WS3         11.10.2011           13.10.2011         WS3         11.10.2011           15.10.2011         X.         11.10.2011           18.10.2011         WS3         11.10.2011           18.10.2011         WS3         11.10.2011           <	Ausweis: 0019 rt Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewer Vonten Fehler 1 Ok Ok Ok Die fes wird d Arbeit Fehler 1 Fehler 2 Fehler 2 Fehler 3 Fehler 3	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:00 000 000	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saido Gewertet chungen chungen chungen chungen chungen chungen	Abteilung: VP1	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage schrift max. G Sollzeit	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d 00.0 d 04:00 04:00 04:00 04:00	Iavon Alt  Ist  04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34 01:34	Monat Oktober Oktober 00:00 00:00 00:00 02:26 02:34 00:00 00:0	Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0000:0 0000:0 0000:2 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:4 0000:3 0000:5 00		
A Mo A MO	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           Ig         0000:00         Image           gg         Image         Image	Ausweis: 0019 ft Gewertet Ersatz Gutschrift max.Gewei Konten Konten Konten Konten Konten Gok Ok Gok Ok Gok Ok Gok Ok Gok Gok Gok Gok Gok Gok Gok Gok Gok Go	Pers-Nr.: 0000019 0016:00 0000:00 12:00	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saido Gewertet C 00 04:00 00 00 00	Abteilung: VP1	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d 04:00 04:00 04:00 04:00	Ist 04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:3	Monat: Oktober Oktober Oktober 00:00 00:00 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:26 02:23 00:00 0	Saldo Ifd. 0000:0 0000:0 0000:0 0000:0 0000:2 0001:5 00001:5 0000:1 0 0000:1 0 0000:1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
A Moc A	Name:         Vorname:           Wiedemann         Susi           Ig         0000:00         Image           g         Image         Image           g         <	Ausweis: 0019 ft Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewe P Konten S Fehler 1 Ok 08 Ok 08	Pers-Nr.: 000019 0016:00 0000:00 0000:00 0000:00 itet 0016:00 korrekturen nn Ende > keine Buc > keine Buc	Pers-Nr.2: A 000019 W Ist Soll Soll (geplant) Saido Gewertet C 00 04:00 00	Abteilung: VP1  0016:00 0030:00 0016:00 0016:00 0016:00 0016:00 collars  Ersatz Guts atliche a attiche a	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0014:00 30.0 d 00.0 d ewertet	Ist 04:00 04:00 04:00	00.0 Soll 01:34 01:48 01:4	Monat:           Oktober           Oktober           00:00           00:00           00:00           02:26           02:26           02:26           02:26           02:26           02:26           02:26           02:26           02:26           02:26           02:26           02:26           02:26           02:26           02:26           02:26           00:00           01:34	Saido Ifd. 0000:0 0000:0 0000:0 0000:0 0002:2 0000:2 0002:2 00002:2 0		



Sonst.
ribe:
v v v v v v v v v v v v
rbe:
rbe:
v Irbe:
v Irbe:
irbe:
irbe:
arbe:
arbe:
arbe:
• •
ne 1:
ipo I.
pe 2:
<u>hr:</u> 011 📑 [
00:00
00:00
00:00 30:00
00:00 30:00 .0 davon
00:00 130:00 .0 davon
00:00 130:00 .0 davon
00:00 130:00 .0 davor
00:00 130:00 .0 davor
00:00 130:00 .0 davor
00:00  30:00 .0 davor
00:00 130:00 .0 davor .0
00:00 130:00 .0 davor



🤮 Monatsjourna	I	_	-	-		-	-	-	-	-	_			×
See See Foeling	: er	Vornam Richard	<u>e:</u>	<u>Auswei</u> 0128	is:	<u>Pe</u> 116	rs-Nr.: }	<u>P</u> 3	<mark>ers-Nr</mark> 3	. <u>2: Ab</u> B1	i <mark>teilung</mark> Mona Jani	at: uar 🔻 🕨	Jahr: 2011	۵
Vortrag 0000	D:00	gesp	errt	Gew	erte	t	0000	00:00	Ist		0000:00	Gekappt	0000:	00
11-1	0			Criste	:4				0.114		0030.00	Uslaub	24.0	
	-			Guts	cnrii	τ	0000	000	5011 (	geplant)	0168:00	Uriaub	24.0	davon Alt
Sondertage 00.0	0			max.	Gev	vertet	t   0000	0:00	Saldo	)	-0030:00	Sondertage	00.0	
📕 Zeiten	🛃 Bu	chungen	B	Konten		🎊 K	Correktu	ren						
	TP	Sta	tus	Fehler	Beg	ginn	Ende	Gev	vertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewerte	t Ist	Soll
Sa 01.01.2011	0 3	X	(	Dk										
So 02.01.2011	0 3	X	(	Ok										
Mo 03.01.2011	1 1	Fla	1	Fehler	1	>	keine	Buc	hunge:	n				01:25
DI 04.01.2011	1 1	Fla		Fehler	1 .	>	keine	Buc	hunge	n -				01:25
Do 06 01 2011	1 1	F1a	1	Febler	1 1	>	keine	Buc	nunge:	n -				01:25
Er 07 01 2011	1 1	ria Fla	1	Fehler	1		keine	Buc	hunge.	n n				01-25
Sa 08.01.2011	0 3	X		Ok	1	-	ACTINC	Duc	nunge					01.20
So 09.01.2011	0 2	x	(	Ok										
Mo 10.01.2011	1 1	F1a	1	Fehler	1	>	keine	Buc	hunge	n				01:25
Di 11.01.2011	1 1	F1a	1	Fehler	1	>	keine	Buc	hunge	n				01:25
Mi 12.01.2011	1 1	Fla	1	Fehler	1	>	keine	Buc	hunge	n				01:25
Do 13.01.2011	1 1	Fla	1	Fehler	1	>	keine	Buc	hunge	n				01:25
Fr 14.01.2011	1 1	Fla	1	Fehler	1	>	keine	Buc	hunge	n				01:25
Sa 15.01.2011	0 3	x	(	Ok										
So 16.01.2011	0 1	X	(	Ok										
Di 48 04 2044	1 1	Fla		rehler	1 .	>	xeine	Buc	nunge	n -				01:25
Mi 10.01.2011	1 1	F1a	1	Febler	1	>	keine	Buc	nunge:					01:25
Do 20.01.2011	1 1	F1a	1	Fehler	1	>	keine	Buc	hunge	n.				01-25
Fr 21.01.2011	1 1	F1a	1	Fehler	1	>	keine	Buc	hunge	n.				01:25
Sa 22.01.2011	0 3	X	(	Ok	-	Г	):_ f-	-	a a 4 = 4		attales C	all=ait		
So 23.01.2011	0 3	x	(	Ok			ne ie	sige	setzt	e mon	autone S	onzeit		
Mo 24.01.2011	1 1	F1a	1	Fehler	1	- W	vird d	urc	h die	Anzal	nl der			01:25
Di 25.01.2011	1 1	Fla	1	Fehler	1		rheit	star		eilt				01:25
Mi 26.01.2011	1 1	F1a	1	Fehler	1		noul	siag	se gei	UIII			$\geq$	01:25
Do 27.01.2011	1 1	Fla	1	Fehler	1	-						$\sim$		01:25
Fr 28.01.2011	1 1	F1a	1	Fehler	1 -	-								01:25
Sa 29.01.2011	0 1	X	(	Ok										
SO 30.01.2011	1 1	X.		UK Febler	1		had	Beer	h					01-40
WO 31.01.2011	T I	era	1	renter	1.	>	xeine	вис	nunge	n				01:40

Mo 28.03.2011	1	F1a	Fehler 1
Di 29.03.2011	1	Fla	Fehler 1
Mi 30.03.2011	1	Fla	Fehler 1
Do 31.03.2011	1	Fla	Fehler 1

Die bei der Teilung entstehende Rundungsdifferenz wird am letzen Tag aufgefüllt

	01:18
	01:18
	01:18
$\rightarrow$	01:24



#### 3.2.3 Tarifsoll

3.2.3.1. Definition / Berechnung

#### Berechnung:

Tarifsoll des Mitarbeiters für einen Monat =

Tarifsoll des Mitarbeiters pro Arbeitstag (A) x Anzahl der Arbeitstage des Monats (C) Voraussetzung: Einstellung "Tarifsoll (AT\*Tarifsoll/Mitarbeiter)" im Wochenprogramm (B)

3.2.3.2. Definition Arbeitstage:

Arbeitstage sind diejenigen Tage, bei denen in der Schicht 1 des Wochenprogramms ein Tagesprogramm > ,0" eingetragen ist.

Wenn in der Schicht 1 des Wochenprogramms das Tagesprogramm "0" eingetragen ist, dann ist dieser Tag kein Arbeitstag.

Anzahl der Arbeitstage des Monats = Summe der im Wochenprogramm des Mitarbeiters gekennzeichneten Tage (C)

Hierbei ist die Feiertagsregelung (D) in den Gruppeneinstellungen zu beachten!





# 3.2.3.3. Parametrierung Tages-/Wochenprogramm / Pflichtfelder im Personalstamm

🚑 PuS Personalstamm					_1
0 -> alle Mitarbeiter	•	Allgemein Zeit	Kost Sonst	. Bemerkung	Zeitl.Abh.
Volitext-Suche: bac Bezug: Name △ Vorname Auswe Bachmann Anja 0001	is Abteilung Bereich 1	Der Ausweis Tarifsoll pro Arbeits 08:00 Stunden	für Zeitbuchung Ag:	en zugelassen	P
		Gruppe:		ochenprogramm 005 -> VVH G8	:
<b>2</b> Wochenprogramme					
unsortiert       Nr     Name       1     Verwaltung       2     Werkstatt 8Std.       3     Werkstatt TZ 5:30       5     WH G8       6     WH G7       7     WH G6       4     festes Monatssoll	Nr: Name: 5 WH G8 Sollzeit C aus automatisc C festes Monatss Tarifsoll (AT * 1 Bei automatische Mo Schicht 1 13 Schicht 2	cher Schichtauswahl (T. coll aus Monatsjournal Farifsoll/Mitarbeiter) er Schichtauswahl ent Di Mi Do 13 13 13	agesprogramm) B Scheidet Geht mit Fr Sa S 13 0 0	Kurz: F whg8 Sondertagesgru 2 -> 24.12. +3 Sondertagesgru 0 -> leer	Farbe: uppe 1: 11.12. freie uppe 2: TG1 C
✓       Tagesprogram         unso       Nr.         9       N1 18:30-06         12       AU 0-24         7       T 2 10-18         10       N2 22-06         5       S 2 15:30-23:1         21       Werkstatt Frü         13       G8         14       G7         15       G6         23       V1-Verwaltum         18       V2-Verwaltum         19       Tag mit Über:         25       Aushilfe	nme rtiert Kurz: N1 AU T2 N2 00 S2 ih WF G8 G7 G6 g McV1 g Fr V2 stunc TUe AH T	: Name: 13 G8 Igemein Pausen Kern/ Buchung Allgemei ∰dertung geteilt von: "ägliche Sollzeit: haxin 08:00	Ersatzzeit/Lohn   R ein Planu n   Pausen Ki Ersatzzeit 1: 0 00:00 nal gewertet: Zus D 0 1.	Kurz: Farbe G8 □ · undung Dienste/ ng: ✓ Auto K/A ern/Ersatzzeit/L 18:00 ↓ bis: 00 chlags/Überstunde > alle Zuschläge au	Plan Extra   S: Cohn   Ber v



3.2.3.4. Einstellungen ab Version 3.14 / Konvertierung aus Vorgängerversionen Haken setzen, danach übernehmen, dann auf Abbruch!!!!

Allgerein       Farben       Berechnung       PuS       Personalstamm       Planung       Import/Export       Sonstiges       Kontostände       A ▲ ▲         Datentanksemaphoren:       Plan: Zeigt keine       Abweichung zwischen Original und aktvellem Plan an       Import/Export       Sonstiges       Kontostände       A ▲       ▲         Plan:       Zeigt keine       Abweichung zwischen Original und aktvellem Plan an       Import/Export       I	🙀 Programm Einstellungen 📃 🗆 🗙
Datembanksemaphoren:         Plan: Zeigt keine Abweichung zwischen Original und aktuellem Plan an         TaJo: Aktiviert den Mengeneditor         TaJo: Aktiviert den Mengeneditor         TaJo: Keine Zusatzinformationen zum Tagesprogramm im Tagesjournal         TaJo: Keine Zusatzinformationen zum Tagesprogramm im Tagesjournal         Audo: Plausiversand bei Änderung an heute, nicht abfragen (auto)         IaJo: Plausiversand bei Änderung an heute, nicht durchführen         Allg: Aktiviert die Erweiterungen für KITA-Modus         Allg: Bei lokalem Backup wird Zip-Komprimiert         BDE: Serienfertigung für Auftragserfassung         Bere: Führt keine Leerung des Datenbank-Puffers durch (Vorsicht!)         Bere: Nur einmal Rechnen (u.a. keine Nachtschicht)         Bere: Solzeit bei Freischicht nicht auf 0 zurücksetzen. (für Tarifsoll).         Bere: Solzeit bei Freischicht nicht auf 0 zurücksetzen. (für Tarifsoll).         Bere: Venn ein Samstag ein Arbeitstag ist halbe Solzeit vergeben         Verse: Geht beendet Kostenstelle         Plan: Planung mit Wunschdiensten         TaJo: Universell änderbares Zeitfeld pro Tag im Tagesjournal einblenden         WebMr. Daten für Webterminal bereitstellen	Allgemein Farben Berechnung PuS Personalstamm Planung Import/Export Sonstiges Kontostände A
	Pagendari       Personalistation       Personalistation       Personalistation         Datembanksemaphoren:       Pilan: Zeigt keine Abweichung zwischen Original und aktuellem Plan an       TaJo: Aktiviert den Mengeneditor         TaJo:       Engabefeld für Essenauswahl wird nicht angezeigt       TaJo: Aktiviert den Mengeneditor         TaJo:       Keine Zusatzinformationen zum Tagesprogramm im Tagesjournal       TaJo: Aktiviert die Essenauswahl wird nicht angezeigt         TaJo:       Keine Zusatzinformationen zum Tagesprogramm im Tagesjournal       TaJo: Aktiviert die Erweiterung an heute, nicht durchführen         Valo:       Plausiversand bei Änderung an heute, nicht durchführen       Allg: Aktiviert die Erweiterungen für KITA-Modus         Valg:       Pels Kostenstelle einzel pro Tag ausgeben       BDE: Serienfertigung für Auftragserfassung         Bere:       Bere: Bei Kommt-Buchungen, Kostenstellen anhand Terminalnummer erzeugen (Achtungt) - Sonderfall         Bere:       Fere: Mundestens eine volle Periode zurückrechnen (auch bei Tiefe Null)         Bere:       Nur einmal Rechnen (u.a. keine Nachtschicht)         Bere:       Solzeit bei Freischicht nicht auf O zurückrechnen (auch bei Tiefe Null)         Bere:       Solzeit bei Freischicht nicht auf O zurückrechnen (auch bei Tiefe Null)         Bere:       Solzeit bei Freischicht nicht auf O zurückrechnen (auch bei Tiefe Null)         Bere:       Solzeit bei Andernung an Arbeitstag ist halbe Solzei
	✓ Übernehmen 🔀 Abbruch









> 🖌 Übernehmen 🛛 🔀 Abbruch

< >2	<u>Name:</u> Lockan	<u>Vor</u> Med	name: <u>Aus</u> hthild 011	weis: <u>Pers</u> 5 0002	<u>s-Nr.: Pe</u> 61	ers-Nr.2: <u>(</u>	<b>Abteilung:</b> Ca - Kü						Monat Septe	ember 💌 👂	Jahr:
ortrag	0018:30		gesperrt (	ewertet	0112:30	Ist	01	25:30	Gekappt 0000	00					
			E	rsatz	0013:00	Soll	01	26:00	Übertrag 0018	00					
laub	04.0			atochrift	0000.00	Soll (as	miant) 01	25:00	Listeute 02.0	deven å	• Loo o	1			
1000	104.0			Juischini	0000.00	Soli (ge	piant) [01.	23.00		- uavon A	<b>L</b> [00.0				
ondertage	e <u>10.0</u>		n	nax. Gewertet	0125:30	Saldo	-00	00:30	Sondertage [10.0						
Zeiten	🛃 в	uchung	en 🥜 Konte	n 🛛 🎆 Kor	rekturen										
	TP		Status Feh	er Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschri	ft max. Gewertet	lst	Soll	Saldo	Saldo Ifd.	Mehrarbeit	Komment
Fr 01.0	9.2006 76	KF 1	UR Ok				06:30	1	06:30	06:30	06:00	00:30	019:00		
Sa 02.0	9.2006 0	fr	Ok									00:00	019:00		
So 03.0	9.2006 0	fr	012									00:00	019:00		
/lo 04.0	9.2006 76	KF 1			•				06:30	06:30	06:00	00:30	019:30		
Di 05.0	9.2006 66	<b>S1</b>	Noc	h ist .	Anze	ADIC	SU.		06:00	06:00	06:00	00:00	019:30		
Mi 06.0	9.2006 66	S1	1100	11 130		JIGC	30.		06:00	06:00	06:00	00:00	019:30		
00 07.0	9.2006 66	<b>S1</b>						_	06:00	06:00	06:00	00:00	019:30		
Fr 08.0	9.2006 0	fr										00:00	019:30		
Sa 09.0	9.2006 77	KF 2	Ok	06:00	12:30	06:00			06:00	06:00		06:00	025:30		
5o 10.0	9.2006 77	KF 2	Ok	06:00	12:30	06:00			06:00	06:00		06:00	031:30		
lo 11.0	9.2006 77	KF 2	Ok	06:00	12:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	031:30		
Di 12.0	9.2006 77	KF 2	Ok	06:00	12:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	031:30		
Ai 13.0	9.2006 0	fr	Ok									00:00	031:30		
0 14.0	9.2006 0	fr	Ok									00:00	031:30		
Fr 15.0	9.2006 77	KF 2	Ok	06:00	12:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	031:30		
5a 16.0	9.2006 78	KS3	Ok	13:00	20:00	06:30			06:30	06:30		06:30	038:00		
o 17.0	9.2006 78	KS3	Ok	13:00	20:00	06:30			06:30	06:30		06:30	044:30		
lo 18.0	9.2006 0	fr	Ok									00:00	044:30		
DI 19.0	9.2006 77	KF 2	Ok	06:00	12:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	044:30		
ni 20.0	9.2006 77	KF 2	014	06:00	12:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	044:30		
o 21.0	9.2006 76	KF1	Ok	06:30	13:00	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	044:30		
	9.2006 0	fr	Ok									00:00	044:30		
Fr 22.0	9.2006 76	KF1	Ok	06:30	13:00	06:00			06:00	06:00		06:00	050:30		
Fr 22.0 Sa 23.0	9.2006 76	KF1	Ok	06:30	13:00	06:00			06:00	06:00		06:00	056:30		
r 22.0 a 23.0 o 24.0		117	Ok	06:00	10:00	03:30			03:30	03:30	U6:00	- 02:30	054:00		
Fr 22.0 Sa 23.0 So 24.0 So 25.0	9.2006 65	fr	Ok									00:00	054:00		
Fr 22.0 Sa 23.0 So 24.0 Io 25.0 Di 26.0	9.2006 65 9.2006 0	-	01	13:00	19:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	054:00		
Fr 22.0 Sa 23.0 So 24.0 Io 25.0 Di 26.0 Mi 27.0	9.2006 65 9.2006 0 9.2006 66	<b>S1</b>							06:00	06:00	06:00	00:00	054:00		
Fr 22.0 Ga 23.0 Go 24.0 Io 25.0 Di 26.0 Mi 27.0 Io 28.0	9.2006 65 9.2006 0 9.2006 66 9.2006 66	\$1 \$1	Ok	13:00	19:30	06:00									
Fr 22.0 Sa 23.0 So 24.0 To 25.0 Di 26.0 Vii 27.0 So 28.0 Fr 29.0	9.2006 65 9.2006 0 9.2006 66 9.2006 66 9.2006 66	\$1 \$1 \$1	0k 0k	13:00 13:00	19:30 19:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	054:00		

# dann Übernehmen

2	🤮 Monatsjo	ournal														
	<u>8&lt;&gt;8</u>	lame: .ockan	<u>Vor</u> Mec	name: hthild	<u>Auswa</u> 0115	eis: <u>Pers</u> 0002	<u>s-Nr.: P</u> 261	ers-Nr.2:	<b>Abteilung:</b> Ca - Kü						Mona Sept	it: tember
	Vortrag	0018:30		gesperrt	Gev	vertet atz	0112:30	lst Soll	01:	25:30	Gekappt 0000 Übertrag 0018	:00				
	Urlaub	04.0			Guts	schrift	0000:00	Soll (aa	eplant) 01;	25:00	Urlaub 02.0	davon A	t 00.0	-		
	Sonderterre	10.0			may	Cowertet	0125:30	Seldo		00:30	Sondertage 10.0	-				
	Sondentage				Indx	. Oewenter	10120.00	Saluo	1-00	00.00	Sondertage Troto					
	🗧 Zeiten	🛃 🛃 Bu	uchung	en 🥩 k	Konten	🎆 Kor	rrekturen									
		ТР		Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrif	t max. Gewertet	lst	Soll	Saldo	Saldo Ifd.	Met
	Fr 01.09.	2006 76	KF 1	UR	Ok				06:30		06:30	06:30	06:00	00:30	019:00	0
	Sa 02.09.	2006 0	fr		0k									00:00	019:00	0
	So 03.09.	2006 O	fr		Ok									00:00	019:00	0
	Mo 04.09.	2006 76	KF 1	UR	Ok				06:30		06:30	06:30	06:00	00:30	019:30	0
	Di 05.09.	2006 66	<b>S1</b>		Ok	13:00	19:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	019:30	0
	Mi 06.09.	2006 66	<b>S1</b>		Ok	13:00	19:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	019:30	0
	Do 07.09.	2006 66	<b>S1</b>		Ok	13	10.00				00	06:00	06:00	00:00	019:30	0
	Fr 08.09.	2006 O	fr		Ok		~ ~ ~						06:00	- 06:00	013:30	0
	Sa 09.09.	2006 77	KF 2		Ok	06:	SO IT	iuss e	es	_	06:00	06:00		06:00	019:30	0
	So 10.09.	2006 77	KF 2		Ok	06:	• • •				06:00	06:00		06:00	025:30	0
	Mo 11.09.	2006 77	KF 2		Ok	06:	ietzt	20155	eher	<u>ا</u> ۱	06:00	06:00	06:00	00:00	025:30	0
	Di 12.09.	2006 77	KF 2		Ok	06:	JO121	uuuu		•	06:00	06:00	06:00	00:00	025:30	0
	Mi 13.09.	2006 O	fr		Ok								06:00	- 06:00	019:30	0
	Do 14.09.	2006 O	fr		Ok					_			06:00	- 06:00	013:30	0
	Fr 15.09.	2006 77	KF 2		Ok	06:00	12:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	013:30	0
	Sa 16.09.	2006 78	KS3		Ok	13:00	20:00	06:30			06:30	06:30		06:30	020:00	0
1	So 17.09.	2006 78	KS3		Ok	13:00	20:00	06:30			06:30	06:30		06:30	026:30	0
	Mo 18.09.	2006 0	fr		Ok								06:00	- 06:00	020:30	0
	Di 19.09.	2006 77	KF 2		Ok	06:00	12:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	020:30	0
	Mi 20.09.	2006 77	KF 2		Ok	06:00	12:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	020:30	0
1	Do 21.09.	2006 76	KF 1		Ok	06:30	13:00	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	020:30	0
	Fr 22.09.	2006 0	fr		Ok								06:00	- 06:00	014:30	0
	Sa 23.09.	2006 76	KF 1		Ok	06:30	13:00	06:00			06:00	06:00		06:00	020:30	0
	So 24.09.	2006 76	KF 1		Ok	06:30	13:00	06:00			06:00	06:00		06:00	026:30	0
1	Mo 25.09.	2006 65	1F7		Ok	06:00	10:00	03:30			03:30	03:30	06:00	- 02:30	024:00	0
	Di 26.09.	2006 O	fr		0k								06:00	- 06:00	018:00	0
	Mi 27.09.	2006 66	<b>S1</b>		Ok	13:00	19:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	018:00	0
ļ	Do 28.09.	2006 66	<b>S1</b>		Ok	13:00	19:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	018:00	0
ļ,	Fr 29.09.	2006 66	<b>S1</b>		Ok	13:00	19:30	06:00			06:00	06:00	06:00	00:00	018:00	0
	Sa 30.09	2006 0	fr		012									00.00	018-00	01







nun sind nur noch die Listen "persönlicher Dienstplan…" auszutauschen bzw. zu ändern:

	"Persönliche	er Dienstplan	für " + Month\$	(von) + " "+ Yea	ar\$(von)	
	······················	we≱(von, ∞a.∞n	1.‰γ)+ Dis +Daœ≱	(eis, %e.%m.%y ) +		
lizenz						
"Name:"		Pers.Nr. :"	Ausweis Abte	<u>ilung : "</u>	ligedruckt am	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Name +" "+ Vor	name	h	Karte Abt		 Date\$(Now⊖,	"%02d.9
"Datum"	"TP" "Statu: "Arbeits	zeit¶von ["qetei	It¶von	unde "Bemerkungen"	Veränderungen¶Z	leiten" 🎴
Date\$( "_' WtT	TpKur: Cond(L Cond (\	a Cond(Va Cond(	Val Cond(Va	nd(Sc BernTab1		
	Tabelle bearbeiten				×	
	Variablen und Funktion	en Funktion +	*/   Text   Cond()   Date	\$0   FStr\$0		
	🕀 🐼 Variablen		Funktionen:		<b>♀</b> ↔ ()	
	E Beputzerdef	Summen	E Numerische	Funktionen		
	Benutzerdef.	Variablen	🕀 🧰 Datumsfunk	tionen		
			E Zeichenket	enfunktionen ktionen		
			E Barcodefun	ktionen		
			🕀 🧰 Umwandlun	gsfunktionen		
			E Logische Fu	i Druckabnangige Funk inktionen	donen	
				funktionen		
			🗄 📄 Währungsfu	nktionen		
					Einfügen	
	Cond(SollvonPlanA:	2rTab1=0,"",Cond(	SollvonPlanAzrTab1>0,	AzrTab1%60 "\$\$")))	(;;;;) (;;;)	
Juppen-Yariahlen	hearbeiten					
summen-variablen				_		
Seite Bezeichnun	ıg Summiertü	SollTab1 in				
@Drukto1	DruckKonto	SollVonPlar	AzrTab1 ändern			
@Drukto2	DruckKonto					
@Drukto4	DruckKonto4	/ /				
@Drukto5 @Drukto6	DruckKonto5 DruckKontoP	/ /				
@Ersatz	SErsatzT					
@gewertet	GewT					
@Ist     @Korrektur						
@lfdsaldo	doTab1					
V @Saldo	SaldoTab1	zrTab1	<b>•</b>			
▼ <u>S</u> eitensumme	//					
SolVonPlanAzrTab1	/		<u>B</u> earbeiten			
, Der Ausdruck ist kom	ekt					
	with the second s		Abbrechen			
<u> </u>			Abbrechen			

Listenabgleich nicht vergessen!!!



3.2.3.5. Handhabung Änderung des Tarifsolls des Mitarbeiters

Wenn ein Mitarbeiter eine Änderung des Tarifsolls bekommt, ist folgendermaßen vorzugehen:

In diesem Beispiel ändert sich der Tarifsoll von 08:00 Stunden auf 04:00 Stunden an zwei Tagen im Jahr 2007.

In Stammdaten  $\rightarrow$  Personalstamm unter dem Register Zeit ist der Tarifsoll des Mitarbeiters laut Vertrag bzw. mit der voraussichtlich längsten Laufzeit einzugeben (siehe Pfeil 1).

Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.										
Image: Constraint of the second se										
Gruppe: Wochenprogramm:										
1 -> ohne Kappung 🔹 0007 -> WH G6 💌										
Terminalgruppe Zeit: Tastenprofil:										
6 -> alle ▼ 0> überall ▼										
Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt										
Grundurlaub(Tage):										
30.0										
Sondertage:										
00.0										
Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)										
jahr Tage Bernerkung ST										
2006 -5.0 bis 31.12.2006 25 Ta U										

Sollte sich der Tarifsoll nur wie im Beispiel oder definiert in einem Zeitbereich ändern, dann ist er in den zeitlichen Abhängigkeiten einzugeben (siehe Pfeil 2) und anschließend m Feld "Zeitl. Abh" auf Neu (siehe Pfeil 3) gehen.

Allgemein Zeit Zutritt Kost	Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.
zeitliche Abhängigkeiten	Jahr: 2007 文
🔮 Grafisch 🛛 🎆 Ändern 🛛 🛅	Löschen <mark>🦻 N</mark> eu 3
Löschen <mark> </mark> Neu 🖌	Übernehmen 🔀 Abbruch



Im erscheinenden Feld die Änderung für den Zeitbereich und neuen den Tarifsoll eingeben (siehe Pfeil 4).

🛃 Zeitabhäı	ngigkeiten		Λ	
Von:	Bis:	Typ: Tarifsoll	Wert: 4	
			🖌 Übernehmen 🔰 🤉	K Abbruch

Es erscheint nach Übernehmen dann dieses Bild (Siehe Pfeil 5):

Allgemein Zeit Zutritt Kost	Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.										
zeitliche Abhängigkeiten	Jahr: 2007 🚖										
14.02.2007 - 15.02.2007 Tarifsoll: 04:00											
	5										
Tarifsollvorgabe - es ist auc	ch Vorgabe 00:00 möglich										

<b>lame: <u>Vorname:</u> <u>Ausweis: Pe</u> oellmer Richard 0051 111</b>	e <mark>rs-Nr.: P</mark> 6 3	<b>ers-Nr.2:</b> 3	<u>Abteilung:</u> B1							Jahr 2	2005 🍾
Station Zweitstation Kostenstelle Wochenprogramm Tarifsoll Fehler Status Tagesprogramm Qualifikation											
005         01         02         03         04         05         06         07           an         06:00/00/06:00/00/06:00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/	08 09 06:00 06:00 0	10 11 12 6:00 06:00 06:	2 13 14 00 06:00 06:0	15 16 0 06:00 06:00	17 18 06:00 06:00 0	19 20 2 6:00 06:00 06:	1 22 23 00 06:00 06:0	24 25 0 06:00 06:00 0	26 27 06:00 06:00 0	28 29 30 6:00 06:00 06:0	) 31 00 <mark>.06:00</mark>
lrz 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06 .pr 06:00 00 00 00 00 00:000	Sep	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	:0006:000 :0006:000	06:00 06:00 0 06:00 06:00 0 06:00 06:00 0	6:00 6:00	
tai 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06 un 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06 uu 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06	Okt	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	000:3000: 000:3000	06:00 06:00 0 06:00 06:00 0 06:00 0	6:00 6:00 6:00	
ug 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06 ep 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00	Nov	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	:00 06:00 0 :00 06:00 0	06:00 06:00 0 06:00 06:00 0	6:00 06:0 6:00 06:00 06:0	006:00 00
0kt 06:00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Dez	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		06:00 0 06:00 06:00 0	6:00 06:00 06: 6:00 06:00 06:	00 06:00 %
ez 00:00/00:00/00:00/00:00/00:00/00/00/00/0						Det	tail	<mark>:00</mark> 00:00(	00:00 00:00 0	0:00 00:00 00:	00 00:00

Ersatzzeit 00:00 bei Tarifsoll für Abwesenheiten wie z.B. Krank ohne Lohnfortzahlung bei Tarifsoll

🚑 Statusgründe			
sortiert nach Name Nr. Statusgrund Druck		Nr. 28 Name: Krank oLfz	Kurz Kol Ea.: Druck: Krank 💌
8 Krank 2 28 Krank oLfz 2		Zeitvergabe:	Abzug: Abzug: C Trein C Kommt C Geht
	🍐 <u>D</u> ru	ck 🕅 Löschen 🔗 Neu	🖋 Üpernehmen 🔀 Abbruch



10	The American Ame American American Am American American A														
		ا 🥏	0	) 词	) 🌆	🏼 🌺 🤤	، 🗞 🦻	9 d	) 😤		] 🛃	ы səн	Ist Saldo		] (چ
Soll	Soll Status Tarifsoll Planungsvorlage Optionen														
AU	F3	G7	N2	S2 1	2										
F1	G1	G8	N3	SXX	X										
F2	G6	N1	S1	T1											
-															
				Pers	Nr.	Feb	Feb		Feb	Feb	F	eb	Feb		Feb
1 Mitarbeiter PersNr.2						Mo	07 Di		08 Mi	09 Do		ru F <b>r</b>	11 Sa		12 So
Foellm	er, Ricł	hard	Soll	116											
Quali: I	BET		Status	33		KR	KR		KoL	KoL	K	oL			
Abteil.	: B1		Tarifso	)II					0:00	0:00	0	:00			

Zeiten	🛃 Buchungen 🚽			Konten	nten 🛛 🎆 Korrekturen							
	TP		Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	lst	Soll
Mi 01.02.2000	5 1	F1		0k	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00	06:00
Do 02.02.200	5 1	F1		Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00	06:00
Fr 03.02.200	5 1	F1		Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00	06:00
Sa 04.02.200	<b>5</b> 0	X		Ok								
So 05.02.200	<b>5</b> 0	x		Ok								
Mo 06.02.200	13	G8	KR	Ok				06:00		06:00	06:00	06:00
Di 07.02.200			RR	Ok				06:00		06:00	06:00	06:00
Mi 08.02.200	<b>i</b> 13	G8	KoL	0k								
Do 09.02.200	<b>i</b> 13	68	KoL	Ok								
Fr 10.02.200			KoL	Ok								



#### 3.2.4 Rahmendienstplan

Bei der Berechnung der Sollzeiten handelt es sich um Kombinationen aus automatischer Schichtauswahl bzw. Tarifsoll in Verbindung mit der Dienstplanung-Profi. Grundlage für die Sollzeitberechnung ist hier immer der geplante Rahmendienstplan. Quellen für die Sollzeiten sind wahlweise das Tarifsoll des Mitarbeiters oder die Sollzeit des geplanten Tagesprogramms entsprechend Rahmendienstplan. Abweichend vom Rahmendienstplan geplante Dienste übersteuern nicht die Sollzeiten des Rahmendienstplanes.

- 3.2.4.1. Sollzeitberechnung:
  - Sollzeit aus geplantem Dienst an Arbeitstagen entsprechend Rahmendienstplan
  - Sollzeit aus Tarifsoll/Personalstamm an Arbeitstagen entsprechend Rahmendienstplan

Entscheidend für die Sollzeitberechnung ist der Rahmendienstplan – abweichend geplante Dienste haben keinen Einfluss auf die Sollzeitberechnung

#### 3.2.4.2. FT-Ersatzzeitberechnung:

- Die Funktionalität der Einstellungen für FT-Ersatzzeit und FT-Sollzeit in den Gruppen werden berücksichtigt
- unabhängig vom WT, d.h. wenn geplant lt. Rahmendienstplan dann Ersatzzeit, wenn Freischicht lt. Rahmendienstplan dann keine Ersatzzeit – hier ist der Rahmendienstplan entscheidend und nicht das in der Sollzeile geplante Tagesprogramm
- > entsprechend der eingestellten Sollzeitberechnung im Wochenprogramm
  - o mit Sollzeit aus dem aus dem Tageprogramm bzw.
  - o mit Tarif-Sollzeit aus dem Personalstamm

#### ≻Höhe

- $\circ$  voll bzw.
- (durch ergänzende Berechnung im Kontenabgleich) anteilig bei Arbeit am FT und geplant lt. Rahmendienstplan
  - Arbeitszeit < Sollzeit dann Ersatzzeit = Sollzeit Arbeitszeit
  - Arbeitszeit >= Sollzeit dann Ersatzzeit = 0
- o Keine Ersatzzeit wenn gearbeitet
  - Arbeitszeit > 0 dann Ersatzzeit = 0

(siehe Planung - "Modul Rahmendienstplan")



## 3.2.4.3. Einstellungen:








	TP		Soll
Sa 01.10.2011	0		
So 02.10.2011	0		
FT 03.10.2011	3	3	08:00
Di 04.10.2011	3	3	08:00
Mi 05.10.2011	0		
Do 06.10.2011	2	2	08:00
Fr 07.10.2011	2	2	08:00
Sa 08.10.2011	2	2	08:00
So 09.10.2011	2	2	08:00
Mo 10.10.2011	2	2	08:00
Di 11.10.2011	0		
Mi 12.10.2011	3	3	08:00
Do 13.10.2011	3	3	08:00
Fr 14.10.2011	3	3	08:00
Sa 15.10.2011	3	3	08:00
So 16.10.2011	3	3	08:00
Mo 17.10.2011	0	•	
Di 18.10.2011	2	2	08:00
Mi 19.10.2011	2	2	08:00
Do 20.10.2011	0	•	
Fr 21.10.2011	1	1	08:00
Sa 22.10.2011	1	1	08:00
So 23.10.2011	1	1	08:00
Mo 24.10.2011	1	1	08:00
Di 25.10.2011	1	1	08:00
Mi 26.10.2011	1	1	08:00
Do 27.10.2011	1	1	08:00
Fr 28.10.2011	0		
Sa 29.10.2011	0		
So 30.10.2011	0		
FT 31.10.2011	3	3	08:00



# 3.2.4.4. Berechnungsbeispiele (div. Einstellungen)

🤮 PuS Per	rsonalstamm	and the second second	-		
<mark>17 → test</mark> Volitext-Suc	che:	Bezug:	•	Bemer Allgemeir	Sollzeit C aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)
Name Ehlen	Vorname Johann	Ausweis ≜ 0009	Abteilung B1	I Der Au Tarifsoll pro	C festes Monatssoll aus Monatsjournal     Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)
Bohn	Andreas eine Sollzeit an eine Ersatzzeit	0010 Feiertagen an Feiertagei	VW2	06:00 Stu Gruppe: 01 -> ohne K	Kappung Vocas G6

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
.X.	.Х.	.Х.	.Х.

_			ohne	Rahm	en-DP								
		ТР		Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	lst	Soll
	FT 22.04.2011	0	.X.		Ok				06:00		06:00	06:00	06:00
	Sa 23.04.2011	0	.X.		Ok								
	FT 24.04.2011	0	.X.		Ok								
	FT 25.04.2011	0	.X.		Ok				06:00		06:00	06:00	06:00

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT	
<u>.Х.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>G6</u>	
.X.2	.X.2	.X.2	G61	n
	T 22 0	4 204	10	
Г	1 22.0	4.201	10	
S	a 23.0	4.201	1 0	

	.X.2 .X.2 .X.2 G6	📕 mit 1	Rahmen-DP							
	FT 22.04.2011 0	.X.	Ok							
	Sa 23.04.2011 0	.X.	Ok							
Γ	FT 24.04.2011 0	.X.	Ok							
	FT 25.04.2011 3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00	06:00	14:00	14:00	06:00

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT									
<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>G6</u>	<u>.X.</u>									
		B!										
.X.1	.X.1	G61	.X.2	mit Ra	ahmen-DP	und FT a	m So					
FT	22.04	4.2011	0	.X.	Ok			-				
Sa	1 23.04	4.2011	0	.X.	Ok							
FT	24.04	4.2011	3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00	06:00	14:00	14:00	06:00
FT	25.04	4.2011	0	.X.	Ok							

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>

X.2 X.2 G61 mit Rahmen-DP und geplanter Freischicht in Sollzeile

# **Praxishandbuch AlphaWin**

FT 22.04.2011 0	.X.	Ok					
Sa 23.04.2011 0	.X.	Ok					
FT 24.04.2011 0	.X.	Ok					
FT 25.04.2011 0	.X.	Ok		06:00	06:00	06:00	06:00

Apr	Apr	Apr	Apr	
22	23	24	25	
FT	Sa	FT	FT	
<u>F1</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>G6</u>	

# x2 x2 x2 G61 mit Rahmen-DP und geplanter (am 22.04. F1-) Schicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	
Sa 23.04.2011	0	.Х.	Ok							
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok							
FT 25.04.2011 3	3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00	06:00	14:00	14:00	06:00

#### 🔲 Keine Sollzeit an Feiertagen

Keine Ersatzzeit an Feiertage

Apr	Apr	Apr	Apr
22	23	24	25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	.X.

#### ohne Rahmen-DP

	TP		Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll
FT 22.04.2011	0	.X.		Ok								06:00
Sa 23.04.2011	0	.x.		Ok								
FT 24.04.2011	0	.x.		Ok								
FT 25.04.2011	0	x		Ok								06-00

-												
Apr	Apr	Apr	Apr									
22	23	24	25									
FT	Sa	FT	FT									
.X.	.X.	.X.	G6									
	24.0		0.01									
.X.4	.X.4	.X.4	GB1	mit R	ahmen-DP							
F	T 22.0	04.201	10	x	Ok							
					U.L.				 			
- 5	6a 23.0	04.201	1 0	.X.	Ok							
F	T 24.0	04.201	1 0	.X.	Ok							
F	T 25 (	14 204	4 2	00	01-	00.00	16.20	00.00		00.00	00.00	0.000



Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>G6</u>	<u>.X.</u>
		BI	

# X.1 X.1 G61 X.2 mit Rahmen-DP und FT am So

FT 22.04.2011	0.2	τ.	Ok							
Sa 23.04.2011	0.2	ι.	Ok							
FT 24.04.2011	3 G6	5	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	06:00
FT 25.04.2011	0.2	τ.	Ok							

Apr	Apr	Apr	Apr
22	23	24	25
FT	Sa	FT	FT
<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>

#### X2 X2 G61 mit Rahmen-DP und geplanter Freischicht in Sollzeile

-				Septement I I		CIIC		
	FT 22.04.2011	0 .X.	Ok					
	Sa 23.04.2011	0 .X.	Ok					
	FT 24.04.2011	0 .X.	Ok					
	FT 25.04.2011	0 .X.	Ok					06:00

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
<u>F1</u>	<u>.Х.</u>	<u>.Х.</u>	<u>G6</u>

# x2 x2 x2 G61 mit Rahmen-DP und geplanter (am 22.04. F1-) Schicht in Sollzeile

FT 22.04.2011 5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	
Sa 23.04.2011 0	.X.	Ok							
FT 24.04.2011 0	.X.	Ok							
FT 25.04.2011 3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	06:00

#### Keine Sollzeit an Feiertagen

🔲 Keine Ersatzzeit an Feiertager

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
.Х.	.Х.	.Х.	.Х.

#### ohne Rahmen-DP

	ТР		Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll
FT 22.04.2011	0	.x.		Ok								
Sa 23.04.2011	0	.X.		Ok								
FT 24.04.2011	0	.x.		Ok								
FT 25.04.2011	0	.x.		Ok								

#### **Praxishandbuch AlphaWin**



FT 22.04.2011	0	.X.	Ok							
Sa 23.04.2011	0	.X.	 Ok							
FT 24.04.2011	0	.X.	 Ok							
FT 25.04.2011	3	G6	 Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	

A	pr A	pr A	Apr / /	Apr									
2	2 2	23 🗌	24	25									
F	T S	Sa	FT	FT									
.)	<u>(</u>	<u>X.</u>	<u>G6</u>	<u>.X.</u>									
			B!										
)	C1 .	X.1	G61	.X.2	mit R	ahmen-DP u	nd FT an	n So					
	FT 2	22.04	.2011	0	v	01-							
					· A .	UK							
	Sa 2	23.04	.2011	0	.x. .X.	Ok							
	Sa 2 FT 2	23.04 24.04	.2011	0	.X. G6	Ok Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	

Apr	Apr	Apr	Apr
22	23	24	25
FT	Sa	FT	FT
<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>

\_\_\_\_\_

#### X2 X2 G61 mit Rahmen-DP und geplanter Freischicht in Sollzeile

				<u> </u>				
FT 22.04.2011	0	.X.	Ok					
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok					
FT 24.04.2011	0	.x.	Ok					
FT 25.04.2011	0	.x.	Ok					

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
<u>F1</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>G6</u>

# X2 X2 G61 mit Rahmen-DP und geplanter (am 22.04. F1-) Schicht in Sollzeile

FT 22.04.2011 5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	
Sa 23.04.2011 0	.X.	Ok							
FT 24.04.2011 0	.X.	Ok							
FT 25.04.2011 3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	

🤮 PuS Pers	sonalstamm				
17 -> test Volltext-Suc	he:	Bezug:	-	Ber Sollzeit Allgen • aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)	
Name Ehlen	Vorname Johann	Ausweis A	Abteilun B1	C Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)	
Eonn C Keir	ne Sollzeit an Fe ne Ersatzzeit an	eiertagen Feiertager	•	09:00     Standon       Gruppe:     Wochenprogramm:       1 -> ohne Kappung     0008 -> G5 auto	

Apr	Apr	Apr	Apr
22	23	24	25
FT	Sa	FT	FT
	.X.	.X.	

#### ohne Rahmen-DP

	ТР		Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz G	utschrift r	max. Gewertet	Ist	Soll
FT 22.04.2011	17	G5		Ok				05:00		05:	00	05:00
Sa 23.04.2011	0	.X.		Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.		Ok								
FT 25.04.2011	17	G5		Ok				05:00	1	05:	00	05:00

Apr	Apr	Apr	Apr
22	23	24	25
FT	Sa	FT	FT
<u>.Х.</u>	<u>.Х.</u>	<u>.Х.</u>	<u>G5</u>

# .X.2 .X.2 .X.2 G51 mit Rahmen-DP

FT 22.04.2011 0	.x.	Ok							
Sa 23.04.2011 0	.X.	Ok							
FT 24.04.2011 0	.X.	Ok							
FT 25.04.2011 17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00	05:00	13:00	13:00	05:00

Apr	Apr	Apr	Apr
22	23	24	25
FT	Sa	FT	FT
<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>G5</u>	<u>.X.</u>
		B!	

# X1 X1 G51 X2 mit Rahmen-DP und FT am So

FT 22.04.2011 0	.x.	Ok							
Sa 23.04.2011 0	.X.	Ok							
FT 24.04.2011 17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00	05:00	13:00	13:00	05:00
FT 25.04.2011 0	.X.	Ok							

-			
Apr	Apr	Apr	Apr
22	23	24	25
FT	Sa	FT	FT
<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>

# x.2 x.2 x.2 G51 mit Rahmen-DP und geplanter Freischicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	0 .X.	Ok				
Sa 23.04.2011	0 .X.	Ok				
FT 24.04.2011	0 .X.	Ok				
FT 25.04.2011	0 .X.	Ok	05:00	05:00	05:00	05:00





Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
<u>F1</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>G5</u>

# x.2 x.2 x.2 G51 mit Rahmen-DP und geplanter (am 22.04. F1-) Schicht in Sollzeile

FT 22.04.2011 5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00	( )	08:00	08:00	
Sa 23.04.2011 0	.X.	Ok							
FT 24.04.2011 0	.x.	Ok							
FT 25.04.2011 1	7 G5	Ok	08:00	16:30	08:00	05:00	13:00	13:00	05:00

Keine Sollzeit an Feiertagen

Keine Ersatzzeit an Feiertage

Apr	Apr	Apr	Apr
22	23	24	25
FT	Sa	FT	FT
	.X.	.X.	

#### ohne Rahmen-DP

	TP		Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll
FT 22.04.2011	17	G5		Ok								05:00
Sa 23.04.2011	0	.x.		Ok								
FT 24.04.2011	0	.x.		Ok								
FT 25.04.2011	17	G5		Ok								05-00

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>G5</u>
			_

#### .X.2 .X.2 .X.2 G51 mit Rahmen-DP

						-				
FT 22.04.2011	0	.X.	Ok							
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok							
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok							
FT 25.04.2011	17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	05:00

-												
Ap	Apr	Apr	Apr									
22	23	24	25									
FT	Sa	FT	FT									
<u>.X</u>	<u>.X.</u>	<u>G5</u>	<u>.X.</u>									
		B!										
.X.	1 .X.1	G51	.X.2	mit R	ahmen-DP u	and FT an	n So					
	FT 22.	04.201	11 0	.X.	Ok							
	Sa 23.	04.201	11 0	.X.	Ok							
	FT 24.	04.201	11 17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	05:0
	FT 25.	04.201	11 0	x	Ok							



Apr	Apr	Apr	Apr
22	23	24	25
FT	Sa	FT	FT
<u>.X.</u>	<u>.Х.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>

# X.2 X.2 G61 mit Rahmen-DP und geplanter Freischicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	0 .X.	Ok				
Sa 23.04.2011	0 .X.	Ok				
FT 24.04.2011	0 .X.	Ok				
FT 25.04.2011	0 .X.	Ok				05:00

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
<u>F1</u>	<u>.Х.</u>	<u>.Х.</u>	<u>G5</u>

# x2 x2 x2 G51 mit Rahmen-DP und geplanter (am 22.04. F1-) Schicht in Sollzeile

					· · ·		/			
FT 22.04.2011	5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok							
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok							
FT 25.04.2011	17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	05:00

#### Keine Sollzeit an Feiertagen

🔲 Keine Ersatzzeit an Feiertager

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
.X.	.X.	.X.	.X.

#### hne Rahmen-DP

	TP		Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll
FT 22.04.2011	0	.x.		Ok								
Sa 23.04.2011	0	.x.		Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.		Ok								
FT 25.04.2011	0	.x.		Ok								

Apr	Apr	Apr	Apr						
22 FT	23 Sa	24 FT	25 FT						
<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>G5</u>						
.X.2	.X.2	.X.2	G51	mit Ra	hmen-DP				
.X.2	.X.2	.X.2	G51 1 0	mit Ra	hmen-DP				
.X.2	T 22.0	.X.2 04.201 04.201	G51 1 0 1 0	mit Ra	hmen-DP Ok Ok				
.X.2	T 22.0 T 22.0 Sa 23.0 T 24.0	.X.2 04.201 04.201 04.201	G51 1 0 1 0 1 0	mit Ra .x. .x. .x.	hmen-DP Ok Ok Ok				

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>G5</u>	<u>.X.</u>
		B!	
.X.1	.X.1	G51	.X.2

(1 G51 X2 mit Rahmen-DP und FT am So

# **Praxishandbuch AlphaWin**



FT 22.04.2011 0	.X.	Ok							
Sa 23.04.2011 0	.X.	Ok							
FT 24.04.2011 17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	
FT 25.04.2011 0	.X.	Ok							

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>

# X.2 X.2 X.2 G61 mit Rahmen-DP und geplanter Freischicht in Sollzeile

FT 22.04.2011 0	.X.	0	Ok				
Sa 23.04.2011 0	.X.	0	Dk				
FT 24.04.2011 0	.X.	0	Dk				
FT 25.04.2011 0	.X.	0	Ok				

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
<u>F1</u>	<u>.Х.</u>	<u>.Х.</u>	<u>G5</u>

# x2 x2 g51 mit Rahmen-DP und geplanter (am 22.04. F1-) Schicht in Sollzeile

					-				
FT 22.04.2011 5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	
Sa 23.04.2011 0	.X.	Ok							
FT 24.04.2011 0	.X.	Ok							
FT 25.04.2011 17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00		08:00	08:00	
	FT 22.04.2011 5 Sa 23.04.2011 0 FT 24.04.2011 0 FT 25.04.2011 17	FT 22.04.2011         5         F1           Sa 23.04.2011         0         .X.           FT 24.04.2011         0         .X.           FT 25.04.2011         17         G5	FT 22.04.2011         5         F1         Ok           Sa 23.04.2011         0         .X.         Ok           FT 24.04.2011         0         .X.         Ok           FT 25.04.2011         17         G5         Ok	FT 22.04.2011         5         F1         Ok         08:00           Sa 23.04.2011         0         .X.         Ok            FT 24.04.2011         0         .X.         Ok            FT 25.04.2011         17         G5         Ok         08:00	FT 22.04.2011         5         F1         Ok         08:00         16:30           Sa 23.04.2011         0         .X.         Ok               16:30              16:30               16:30 <t< th=""><th>FT 22.04.2011         5         F1         Ok         08:00         16:30         08:00           Sa 23.04.2011         0         .X.         Ok                      08:00         16:30         08:00</th><th>FT 22.04.2011         5         F1         Ok         08:00         16:30         08:00           Sa 23.04.2011         0         .X.         Ok         0         0           FT 24.04.2011         0         .X.         Ok         0         0           FT 25.04.2011         17         G5         Ok         08:00         16:30         08:00</th><th>FT 22.04.2011         5         F1         0k         08:00         16:30         08:00         0</th><th>FT 22.04.2011         5         F1         Ok         08:00         16:30         08:00         0</th></t<>	FT 22.04.2011         5         F1         Ok         08:00         16:30         08:00           Sa 23.04.2011         0         .X.         Ok                      08:00         16:30         08:00	FT 22.04.2011         5         F1         Ok         08:00         16:30         08:00           Sa 23.04.2011         0         .X.         Ok         0         0           FT 24.04.2011         0         .X.         Ok         0         0           FT 25.04.2011         17         G5         Ok         08:00         16:30         08:00	FT 22.04.2011         5         F1         0k         08:00         16:30         08:00         0	FT 22.04.2011         5         F1         Ok         08:00         16:30         08:00         0



#### 3.3 Schalterfunktionen

Im Tagesjournal und in der Dienstplanung können bis zu 8 Schalter angezeigt werden. Die Funktion jedes einzelnen kann mit im Programm fest hinterlegten oder speziell für Sie programmierten Funktionen belegt sein.



## Schalter im Tagesjournal setzen

🚑 Tagesjournal		
Wochentaq: Datum: 22.05.2011	Name: Ehlen	Abteilung: B1
250 -> Flexible Selektion	Vorname: Johann	Ausweis: 0050
In den meisten Fällen wird ein Schalter manuell gesetzt, es gibt aber auch Anwendungen das er vom Programm durch Berechnung gesetzt wird, z.B. für einen Hinweis – zu lange gearbeitet, Ruhezeit nicht eingehalten	Sollschicht: 9 -> WH1-N1 18:30-06 Kommentar: WR von öffnen WR bis öffnen Waft	freies Zeitfeld 00:00 Zeitgutschrift: 00:00 Teilg. öffnen keine Pause Schatter 7 Schatter 8



## Schalter in der Planung setzen

🙀 P&S Planung Juni [06.2006]			
📶 🚛 🚛 📶 🚽 Woche:05.06.00	6 🔟 🜔 🔢 🛛 🖃 💽 🖃 250 -> Flexible Selection	Sortierung: Karte, Name, Vorname 💌 <sup>a</sup> b <sub>c</sub> Folge	O Zeilen 👻
	R 🕅 🌭 😂 🗞 🤇		→ Soll
			- Plan:Status
	🕋 🂫 🛛 📆 🗖 - 🖂 💭		🗸 Status
Soll   Status Schalter   Plaungsvorlage   Optione			- Schalter
	Tella öffnen	Schalter 7	Bemerkungen
			Kommentare
U WR bis offnen	<ul> <li>I kjeine Pause</li> </ul>	Schalter 8	Kostenstellen
			TarifSoll
23 Ju	n Jun Jun	Jun Jun Jun	Wochenprogramm
	s /06 07 s /Di Mi	Do Fr Sa	Zweit-Bereich Wurschdiepste
Ehlen, Johann Soll 23 08:	00 08:00 08:00	08:00 08:00	Soll(2)
Quali: PHK Status		B!	Bereich(2)
Schaft.			Bereich
			Soll/Status
		. 1 1	IstZeit
	Berechnung ist nur be	ei kundenspezifischen	Buchungen
	Schalterfunktionen no	otwendig vorteilhaft	Alle
		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Keine
	nachdem alle gesetzt	wurden	

## Statusgründe können Schalter setzten

n       sk         Nr.       Name         1       Dienstgang         3       D. Reise heute         4       D. Reise heute         4       D. Reise ab Morgen         5       Dienstreise         6       Arzeige in Planung:         9       Urlaub ab Morgen         10       Urlaub 1/2         11       Urlaub 1/2         12       Urlaub 1/2         13       Freizeit aus AZKto         14       Freizeit aus AZKto         15       Gleitag         16       Schule         7       Schule ab morgen         7       Schule ab morgen	🕌 Statusgründe		
1       Dienstgang       Zeitvergabe:       Abzug:       Art:         3       D. Reise heute       Anzeige in Planung:       Image: Constraint of the planut of t	n x Nr. Name	Nr. 1 Name: Dienstgang Kurz DG Ea.: Druck: Status 3 V Importnr.:	
16     Schule       17     Schule ab morgen       20     AZKto.(Ü-Std)-Geht       Bereitschaft     Schalter 7	Dienstgang DReise heute DReise ab Morgen Dienstreise Arztgang Krank Urlaub ab Morgen Urlaub ab Morgen Urlaub 1/2 Urlaub J Urlaub J Freizeit aus AZKto J Freizeit heute AZKto J Gleittag	Zeitvergabe:       Abzug:       Art:         Rahmen entscheiden       ▼         halbe Ersatzzeit:       □         Anzeige in Planung:       ✓         Anzeige in Jahresjournal:       ✓         Anzeige in Webmodul:       ✓         Tagesübergreifend:       □         Nur innerhalb der Kernzeit:       ✓         Konto belasten:       □         Saldo bildend:       ✓         Nicht negativ       □         Auto Trennung in Konten:       ✓	
Schalter 8	17 Schule ab morgen 20 AZKto.(Ü-Std)-Geht ▲	WR von öffnen     Teilg. öffnen       WR bis öffnen     keine Pause       Bereitschaft     Schalter 7       III     Schalter 8	



Konten werden bei vorhandenem Schalter gefüllt

🚑 Ko	ontendefinition	
Nr.	) rr Name	Nr: Name: 50 50 Anwesend
32 33 34 35 36 43 44 45 46	Anz So Anz Na Anz Ft Anz AT V_Saldo 43 Anwesend 44 RV 45 RB 46 WV	Druck Nr: Druck Name:
47 48 49 50 ◀	47 WB 48 GV 49 GB 50 Anwesend ▶ ▶ ▶	Mo       Di       Mi       Do       Fr       Sa       So       Ft         WR von öffnen       Teilg. öffnen       Image: So       Image: So       Ft       Image: So       Ft         WR von öffnen       Image: So       Ft       Image: So       Ft       Image: So       Ft         WR von öffnen       Image: So       Image: So       Ft       Image: So       Ft       Image: So       Ft         WR von öffnen       Image: So       Image: So       Image: So       Image: So       Ft       Image: So       Ft         WR bis öffnen       Image: So       <

**Praxishandbuch AlphaWin** 



# 4 Nutzerberechtigungen

# 4.1 Nutzerberechtigung für Listen

	Programmbenutzer einrichten	
ſ	sortiert nach Nr	Allgemein Berechtigungen Sel.lesen Sel. lesen/schreiben Statusgründe
	Nr. Name	Name: Service Passwort: * Minuten Zeit bisher im System: 1 Stunden 42 Minuten Nutzergruppe: 1 -> Alle Listen
l		<u> L</u> öschen <u>۶ N</u> eu <u>V</u> bernehmen 🗙 Abbruch

Einrichtung siehe "Nutzerspezifische Listen"



# 4.2 Nutzerberechtigung für das Eintragen von Statusgründen (ab V4)

🤮 Programm Ein:	stellunge	n	
Allgemein Farben	PuS	Berechnung Personalstamm	Planu
Datenbanksemapho	ren:		
Schnellsuche	statusgrür	iden p	×
Allg: Berechtigu	ng zum ei	ntragen von Statusgründen prüfer	1. 🔶

Nogrammbenutzer einrichten		
sortiert nach Nr	Allgemein   Berechtigungen   Sel.lesen   Sel. lesen/	
Nr. Name	Alle Statusgründe	
	Auswahl schreibbarer Statusgründe $ v 1 \rightarrow Dienstgang $ $ v 2 \rightarrow Zsonder $ $ v 3 \rightarrow D - Reise heute  v 4 \rightarrow D - Reise ab Morgen   v 5 \rightarrow Dienstreise   v 6 \rightarrow Arztgang   v 7 \rightarrow UR beantragt   v 8 \rightarrow Krank   v 9 \rightarrow Urlaub ab Morgen   v 10 \rightarrow Urlaub 1/2   v 11 \rightarrow Urlaub 1/2   v 11 \rightarrow Urlaub 1/2   v 12 \rightarrow Urlaub   v 12 \rightarrow Urlaub   v 13 \rightarrow Freizeit aus AZKto   v 15 \rightarrow Schule   v 16 \rightarrow Schule   v 17 \rightarrow Schule ab morgen   v 18 \rightarrow Abbummeln   v 19 \rightarrow Bereitschaft   v 21 \rightarrow AZKto.(\ddot{U}-Std)-Geht   v 22 \rightarrow Rufbereitsschaft   v 23 \rightarrow FZA für Planung   v 26 \rightarrow 12345678901234567890   v 27 \rightarrow Urlaub Teilzeit $	
,	<u>m Löschen</u> <u>∳ N</u> eu ven	Abbruch



# 4.3 Nutzerberechtigung für Korrekturfelder im Monatsjournal (ab V4.20)





# 4.4 Nutzerberechtigung für Tarifsoll und Wochenprogramm im Dienstplan (ab V4)

🝓 Programmbenutzer einrichten						×
sortiert nach Nr	Allgemein	Berechtigungen	Sel.lesen S	Gel. lesen/schreiben	Status	gründe
Nr. Name	Berechtigur	ngen:				
	Info 2 in	n Personalstamm a	usblenden			<b>A</b>
	Info 3 in	n Personalstamm a	usblenden			
	Nur Qu	artalsliste	uspienden			
	Variable	e Dienste bearbeite	n			
	✓ Lohaus	gabe ausblenden Lim Personalstamm	a auchlandan			
	✓ Datum 2	2 im Personalstamm	n ausblenden			
	Datum 3	3 im Personalstamm	n ausblenden			
	Datum 4	4 im Personalstamm darf. Einstellungen	n ausblenden der Stationen I	hearheiten		
	Zutritt f	ür Nutzer gesperrt	der otationen	bearbeiten		=
	Bei eing	geschränkter Daten	isicht Jahresjo	urnale zugängig ma	chen	
	✓ Korrekt	uren im Monatsjour	nal verbieten	verbieten		
			ononprogramm	rendicteri		
	<u>d</u>	<u>Löschen</u>	Neu	✓ <u>Ü</u> bernehmen	<u>× A</u> t	bbruch
P&S Planung Januar [01.2013]						_ <b>_ </b> X
	)>  <u>25 -&gt; WH</u> ◯◯) @ @	Miriam 3/4 ▼ 5) Sor	rtierung:   Karte, Na	ance, Vorname 💌 🕫 bc Fi	olge	Plan:Soll
	Se 🐨 😂	) 🚟				Soll
	) 🗐 - 尾	🔎 💭 🌅				Plan:Status Status
Optionen			erwochen trenden	Rian: Soll		Schalter
Spatenbreite: Breite Summensp.: Breite Mitarbei	tersp.: Paletter	Freisch	ichtstatus anzeigen	Soll		Fehler
			us-Schraffierung beginnt am Sonntag	Schatter	No.	Bemerkungen Kommentare
			\	Fehler Bemerkungen		Kostenstellen
				Kommentare Kostenstellen		TarifSoll
				TarifSoll Wochenprogramm		Wochenprogramm
					rasiras	Wunschdienste
Jan	Jan Jan Jan Jan J 09 10 11 12 Mi Do Fr Sa	an Jan Jan Jan Jan Jan Jan 13 14 15 16 17 18 19 So Mo Di Mi Do Fr Sa	20 21 22 23 24 2 So Mo Di Mi Do I	Jan Jan Jan Jan Jan Jan Jan 25 26 27 28 29 30 31 Fr Sa So Mo Di Mi Do	01 02 Fr Sa	Soll(2)
						Station(2)
						Soll/Status
						Plansoll
						Buchungen
						Alle Keine
L						

4.5 Nutzerberechtigung für Umsetzung von Mitarbeitern auf Bereiche/ Stationen siehe "Umsetzungsfunktion auf Bereiche/ Stationen unter Beachtung der Nutzerrechte"



#### 4.7 Deaktivierung Datums- und Infofelder im Personalstamm





## 4.8 Dokumente und Anlagen im Personalstamm einsehen aber nicht bearbeiten

Mit der Berechtigung "Stammdaten ansehen" kann der Nutzer die abgelegten Dokumente und Anlagen einsehen, darf sie aber nicht ändern und kann sie auch nicht löschen; auch eine Neuanlage ist nicht möglich.

3	🔋 Programi	mbenut	tzer einric	hten:								
Γ	so	ortiert nac	ch Name		Allgemein	Berechtigung	gen Selle	sen   Sel. lese	n			
Ē	Name				erechtigun	igen:						
	1				✓ Stammd	<del>aten andern</del> laten ansehen						
Ĩ	B1				🖬 <del>Buchung</del> M Zeiten //	<del>gen/Stati änd</del> Islaub Sastaas						
1	B2				Zeiten/t Passwor	rte einsehen/ä	ändern					
1	Lesen			_	✓ Nutzer a ✓ Nutzer ä	ansehen						
ľ	plan 			_	<ul> <li>Kutzer a</li> <li>Logdate</li> </ul>	eien ansehen						
	super Winzeit			_	✓ Einstellu	ingen ändern i e betrachten						
	W II 1261				<ul> <li>Journale</li> </ul>	e drucken						
					🖌 Statistiko 🕶 Menii Ko	en einsehen ommunikation	verfügbar					
					🗸 Menü İm	nport/Export v	erfügbar					
					✓ Servicet ✓ Mitarbeit	tunktionen au: ter sperren	stuhren					
					Planung	) erlaubt		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
					Nur Plan Plan abs	nung schließen						
					<ul> <li>Korrektu</li> <li>Sahaltar</li> </ul>	urplanung nac	h Abschluss nd Plan)	3	\			
					<ul> <li>Ontab b</li> </ul>	i andeiri (15 u ienutzen	nu rianj					
					Nutzer d	larf im Plan Mi	itarbeiter um	setzen				
					🗸 Nutzer d	tart den Perso	nalstamm h	earheiten				
					⊻ Nutzer d	larf den Perso	nalstamm b	earbeiten				
<b>E</b>	PuS Persona	lstamm			⊻ Nutzer d	lart den Perso	nalstamm b	earbeiten	$\backslash \backslash$			_ 🗆 ×
20 0	PuS Personal	ilstamm iiter	_		⊻ Nutzer d	lart den Perso	nalstamm b	earbeiten Allgemein :	Zeit   Zi	.tritt	Kost	Sonst.
	PuS Personal -> alle Mitarbe Illtext-Suche:	lstamm iiter			✓ Nutzer d	darf den Perso Bezug:	nalstamm b	earbeiten Allgemein   2 Bemerkung	Zeit   Zeit   Zeit	utritt Abh.	Kost   <u>D</u> oku	Sonst.
	PuS Personal -> alle Mitarbe Illtext-Suche: V ame V	lstamm liter orname	Ausweis	Abteilung	Nutzer d Pers.Nr.	Jarf den Perso Bezug: △ Pers.Nr.2	nalstamm b	earbeiten Allgemein 2 Bemerkung Ookumente	Zeit   Z.   Zeit	utritt   Abh.	Kost   <u>D</u> oku	Sonst.
	PuS Personal -> alle Mitarbe illtext-Suche: ame Vo ügel Ge	lstamm iter orname erda	Ausweis 0054	Abteilung B1	Vutzer d Pers.Nr. 0042	Jarf den Perso Bezug: A Pers.Nr.2 1	Eintr IS.0: K.	earbeiten Allgemein   3 Bemerkung Ookumente ategorie/Bezeichn	Zeit   Zeit   Zeiti ung	.tritt   Abh.	Kost Doku Doku edervorl	Sonst. mente
	PuS Personal -> alle Mitarbe littext-Suche: anne Vo ügel Ge teneditor Tret 20 News Dokument	lstamm eiter orname erda	Ausweis 0054	Abteilung B1	Vutzer d	Bezug: A Pers.Nr.2 1 I LIDIX		Allgemein : Bemerkung Dokumente ategorie/Bezeichni elehrungen	Zeit   Z.   Zeit	utritt Abh.	Kost Doku Doku edervorl	Sonst. mente
C VC N H: Nr:	PuS Personal -> alle Mitarbe ulitext-Suche: ame Vo üggel Ge teneditor Tet Tet Neues Dokument	lstamm viter orname erda	Ausweis 0054	Abteilung B1	Vutzer d Pers.Nr. 0042	Bezug: A Pers.Nr.2 1 	Eintr 1500 02.04 07.03 Fintr	Allgemein Allgemein Bemerkung Dokumente ategorie/Bezeichnie elehrungen Neues Dokumer ührungszeugnis	Zeit   Zeiti   Zeiti ung t	utritt Abh.	Kost Doku Doku edervorl	Sonst. mente
VC VC VC Nr: Service	PuS Personal -> alle Mitarbe olitext-Suche: anne Vo ügel Ge tenedtor Tet 22 Tet Tet 10.05.2009	Istamm iter orname erda	Ausweis 0054	Abteilung B1	Vutzer d Pers.Nr. 0042	Jarf den Perso Bezug: ▲ Pers.Nr.2 1 □□IX ▼ Efedg	Eintr 15.0; 602.04 07.02 07.02 01.06 01.06	Allgemein 2 Bemerkung Dokumente ategorie/Bezeichni elehrungen Neues Dokumer ührungszeugnis Neues Dokumer	Zeit Zeit Zeit Zeit ung t	utritt Abh. Wi	Kost Doku Doku edervorl	Sonst. mente Erstellt V 10.06.2009 01.04.2009
Dokumer Nr: Tr Arial 12345676	PuS Personal  -> alle Mitarbe  ultext-Suche:  ame Vo  üggel Ge  iteneditor  Tet  10.05.2009  9006	lstamm orname erda	Ausweis 0054	Abteilung B1	Vutzer d Pers.Nr. 0042 <sup>Typ.</sup> Belehnungen	Bezug:  A Pers.Nr.2 1 	Eintr 5.00 00.04 01.06 01.05	Allgemein Allgemein Bemerkung Bemerkung Ookumente ategorie/Bezeichnie elehrungen Neues Dokumer ührungszeugnis Neues Dokumer	Zeit   Zeit   Zeiti ung .t	atritt Abh.	Kost Doku	Sonst. mente
Dokumer Nr: Bearbetet Service	PuS Personal	Istamm orname erda	Ausweis 0054	Abteilung B1	Vutzer d Pers.Nr. 0042 Vy: 9etetrungen	Bezug: A Pers.Nr.2 1 Deteining: Eledge Redex Areata 7.2 Document a Elsturgamentale in versio. JPE0-Mail	Eintr 15.0; 06.0; 07.0; 01.0; 01.0; 01.0;	Allgemein 2 Bemerkung Ookumente ategorie/Bezeichni elehrungen Neues Dokumer ührungszeugnis Neues Dokumer	Zeit Zeit Zeit Zeit ung t	utritt Abh. Wi	Kost Doku	Sonst. mente Erstellt V 10.06.2009 01.04.2009
Vc Vc N Hu Service The Arial 12345676	PuS Personal  -> alle Mitarbe  littext-Suche: ame Vo  ügel Ge  iterreditor  Tet  I 0 05 2009  9906	lstamm eiter orname erda	Ausweis 0054	Abteilung B1	Version Contraction Contractio	Bezug:		earbeiten	Zeit Zeit Zeit ung t	utritt Abh. Wi	Kost Doku	Sonst. mente
Dearbetet Service	PuS Personal	Istamm eiter orname erda	Ausweis 0054 V or	Abteilung B1	Vutzer d Pers.Nr. 0042	Bezug:	Eintr 15.0; 06.0, 07.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0;	Allgemein 2 Bemerkung Ookumente ategorie/Bezeichn elehrungen Neues Dokumer ührungszeugnis Neues Dokumer	Zeit Zeit Zeit Zeit I Zeit I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	utritt Abh. Wi	Kost Doku	■         ×           Sonst.         Immente           Erstellt         ▼           10.06.2009         01.04.2009
Beerbelet Service Tr Arial 12345676	PuS Personal -> alle Mitarbe sittext-Suche: ame Vo ügel Ge iteneditor Test 22 Neues Dokument I I II.06 2003	lstamm eiter orname erda	Ausweis 0054	Abteilung B1	Vitzer d Pers.Nr. 0042	Bezug:		earbeiten	Zeit Zeit Zeit ung tt	utritt Abh. Wi	Kost Doku	■ ■ × Sonst. mente Erstellt ▼ 10.06.2009 01.04.2009
Decrobetet Service	PuS Personal	Istamm eiter orname erda	Ausweis 0054	Abteilung B1	Vutzer d Pers.Nr. 0042	Bezug:	■         Eintr           Eintr         1           15.0;         K.           06.0;         B           02.0;         I.           07.0;         Fi           01.0;         01.0;           01.0;         01.0;           01.0;         01.0;           01.0;         01.0;           01.0;         01.0;	Allgemein 2 Bemerkung Ookumente ategorie/Bezeichm elehrungen - Neues Dokumer ührungszeugnis - Neues Dokumer	Zeit Zeit Zeit zeit ung t	utritt Abh. Wi	Kost Doku	■         ×           Sonst.         Imente           Erstellt         ▼           10.06.2009         01.04.2009
Bearbellet Service The Arial 12345675	PuS Personal -> alle Mitarbe sittext-Suche: ame V( ügel Ge teneditor 22 12 News Dokument 10 06 2003 1006	lstamm eiter orname erda	Ausweis 0054	Abteilung B1	Vitzer d Pers.Nr. 0042	Bezug:	■         Eintr           Eintr         15.00           15.00         K.           02.04         B           07.00         FI           01.06         B           01.06         01.00           01.06         01.00           01.07         01.00           01.00         01.00           01.01         01.00	Allgemein : Bemerkung Ookumente ategorie/Bezeichni elehrungen - Neues Dokumer ührungszeugnis - Neues Dokumer	Zeit Zeit Zeit ung tt	utritt Abh. Wi	Kost Doku	■ ■ × Sonst. mente Erstellt ▼ 10.06.2009 01.04.2009
Decrotect Service	PuS Personal	Istamm eiter orname erda	Ausweis 0054	Abteilung B1	Vitzer d Pers.Nr. 0042 Vers.Nr. 0042	Bezug:	Eintr 15.0; (06.0, 07.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0; 01.0;	Allgemein 2 Bemerkung Ookumente ategorie/Bezeichm elehrungen - Neues Dokumer ührungszeugnis - Neues Dokumer	Zeit Zeit Zeit ung t	utritt Abh. Wi	Kost Doku	Sonst. mente
Dokumer Nr: Service The Arial 12345675	PuS Personal	listamm orname erda	Ausweis 0054 ♥ ☞ ►	Abteilung B1	Vutzer d	Bezug: Bezug: Bezug: Bers.Nr.2 1 Bestenharge	nalstamm b	Allgemein : Bemerkung Dokumente ategorie/Bezeichni elehrungen Neues Dokumer ührungszeugnis Neues Dokumer	Zeit Zeit ung it it	utritt Abh.	Kost Doku	sonst. mente      imente      10.06.2009 01.04.2009



#### 4.9 Historie einsehen aber nicht bearbeiten

Mit der Berechtigung "Stammdaten ansehen" kann der Nutzer die grafische Darstellung der zeitl. Abhängigkeiten (über Personalstamm und Auswertungen) ansehen, Neuanlage und Ändern wird verhindert.





# 4.10 Wochenprogramm und Tarifsoll nicht bearbeiten

Mit der Berechtigung "Stammdaten ansehen darf der nicht berechtigte Nutzer in der Planung **Wochenprogramm** und **Tarifsoll** nicht bearbeiten – die Werkzeuge sind grau.

PASS Planung vi (05.2009)       Image: Solid vi (05.2009)       Image	PRS-Planung Y (05.2009)       Image: Construction of the second of the sec																									
Image: Solution of the state of the sta	Image: Solution in the intervention interventinterventinterventintery interventinterventintervention interventi	😫 P&S Planung M	1 (05.200	09] 4			_		× 1		alla bd				C es			- N					â, r.u		07-3	[
Soll       Statu       Tarifsoll       Wochenprogramm       Planungsvorlage       Optionen       Ist       Soll			100 💛	(Mai )					<u>≫∣</u> @⊾_/	U -> 🙉 🏮	alle M	itarbeit	er	⊥ ⊨ei	sor i	merung	): j Kan	ie, isian	ne, von	name			"D <sub>C</sub> FOIg	]e   . <b>`` </b> ∎′	,⊃∠e⊫ N	- Plan:Soll
Soll       Statu Failsoli       Wochenprogramm       Planungsvorlage       Uptionen       Planungsvorlage       Uptionen       Planungsvorlage       Planungsvorlage       Planungsvorlage       Planungsvorlage       Planungsvorlage       Planungsvorlage       Status	Soli       Statu       Fairisoli       Wochenprodramm       Planundsvorlage       Uptionen       Hinweis: Geben Sie zuerst die Tarifarbeitszeit im entspriziehen Sie dann den Bereich für den dieses T       Plan:Status       Statu       Mai						103		<b>VP (</b>		5	LWU		×.	Sell	Ist	aldo (			ų,	Č 💋	<b>- </b> 2	<b>- </b>	1 🔊	1	✓ Soll IstZeit
2 Mitarbeiter       Mai	Mai       M	Tarifsoll:			oqramr	n   Flar	nungsv	onage	Uptic	onen									Hinv Geb zieh	veis: en Sie en Sie	zuerst dann c	die Tai Ien Ber	rifarbeit reich fü	szeit in r den d	n entspr lieses T	Plan:Status Status Schalter Fehler Berrerkungen
Soll       Soll       Tarifsoll       Tarifsoll <tht< th=""><th>Soll       Soll       Soll       Tarifsoll       Tarif</th><th>2 Mitarbeit</th><th>er</th><th>Mai 01 FT</th><th>Ma 02 <b>Sa</b></th><th>Mai 03 So</th><th>Mai 04 <b>Mo</b></th><th>Mai 05 Di</th><th>Mai 06 <b>Mi</b></th><th>Mai 07 <b>Do</b></th><th>Mai 08 Fr</th><th>Mai 09 Sa</th><th>Mai 10 <b>So</b></th><th>Mai 11 <b>Mo</b></th><th>Mai 12 Di</th><th>Mai 13 Mi</th><th>Mai 14 Do</th><th>Mai 15 Fr</th><th>Mai 16 Sa</th><th>Mai 17 <b>So</b></th><th>Mai 18 Mo</th><th>Mai 19 Di</th><th>Mai 20 Mi</th><th>Mai 21 FT</th><th>Mai 22 Fr</th><th>Kostenstellen</th></tht<>	Soll       Soll       Soll       Tarifsoll       Tarif	2 Mitarbeit	er	Mai 01 FT	Ma 02 <b>Sa</b>	Mai 03 So	Mai 04 <b>Mo</b>	Mai 05 Di	Mai 06 <b>Mi</b>	Mai 07 <b>Do</b>	Mai 08 Fr	Mai 09 Sa	Mai 10 <b>So</b>	Mai 11 <b>Mo</b>	Mai 12 Di	Mai 13 Mi	Mai 14 Do	Mai 15 Fr	Mai 16 Sa	Mai 17 <b>So</b>	Mai 18 Mo	Mai 19 Di	Mai 20 Mi	Mai 21 FT	Mai 22 Fr	Kostenstellen
Status       Oto 0       Oto 0 <t< td=""><td>Uaiii. Upin       Status       Image: Composition of the co</td><td>füller, Kurt</td><td>Soll</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓ TarifSoll ✓ Wochenprogramm</td></t<>	Uaiii. Upin       Status       Image: Composition of the co	füller, Kurt	Soll																							✓ TarifSoll ✓ Wochenprogramm
Soll         Soll <th< td=""><td>Soll Soll lt;</td><td>bteil.: WB1 hr:001234</td><td>Status Tarifsoll Wochenn</td><td></td><td></td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>0:00</td><td>Zweit-Station Wunschdienste</td></th<>	Soll	bteil.: WB1 hr:001234	Status Tarifsoll Wochenn			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	Zweit-Station Wunschdienste
	Buchungen Alle Keine	uali: ?? oteil.: ir:z	Soll Status Tarifsoll Wochenp.																							Soll(2) Station(2) Station Soll/Status

👯 P&S Planung Juni [06.2009]	👯 P&S Planung Juni [06.2009]
1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Tan Tan Tan 🏈 🌖 Juni 🔽
' 🛃 😹 🖌 🖕 🗋 🚺 🖌 🖌 '	- <u> </u>
Soll Tarifsoll Wochenprogramm Planungsvorlage	Soll Tarifsoll Wochenprogramm Planungsvorlage
Tarifsoll: 00:00	Verw Fest whg6 Flex
	wfb8 whg8 Verw Verw
	wtz5 whg7 Verw Verw



## 4.11 Neuanlage von Mitarbeitern im Personalstamm erlauben

Die Neuanlage von Mitarbeitern im Personalstamm ist nur für Nutzer ohne eingeschränkte Selektions-Rechte möglich

🚑 Programmbenutzer einrichten		
sortiert nach Nr	Allgemein Berechtigungen Sel.lesen Sel. lesen/schreiben	
Nr. Name	Alle Mitarbeiter lesen/schreiben	

#### 4.12 Neuanlage von Tagesprogrammen erlauben

Die Neuanlage von Tagesprogrammen ist nur für Nutzer ohne eingeschränkte Selektions-Rechte möglich

🚂 Programmbenutzer einrichten		
sortiert nach Nr	Allgemein Berechtigungen Sel.lesen Sel. lesen/schreiben	
Nr. Name	Alle Mitarbeiter lesen/schreiben	



#### 4.13 Stationen nicht bearbeiten

Mit diesen Einstellungen werden die Schaltflächen Neu und Löschen in den Stationen deaktiviert – die Zuordnung der Tagesprogramme und die Änderung der Vorgaben für den Personalbedarf können jedoch vorgenommen werden.

🚑 Programmbenutzer einrichten		
unsortiert	Allgemein Berechtigungen Sel.lesen Sel. lesen/schreiben	
Name	Berechtigungen:	
Winzeit	✓ Stammdaten ansehen	
Lesen	<mark>I Buchangen/Stati änden</mark> n III Zeiten/Utlaub ändern	
B1	Passworte einsehen/ändern	
super	✓ Nutzer ansehen ✓ Nutzer ändern	
B2	Logdateien ansehen	
pian 1	Einstellungen ändern     Journale betrachten	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	✓ Journale drucken	
	<ul> <li>Statistiken einsehen</li> <li>Menii Kommunikation verfiidhar</li> </ul>	
	<ul> <li>Menu Kommunikation verugbar</li> <li>Menu Import/Export verfügbar</li> </ul>	
	Servicefunktionen ausführen	
	<ul> <li>Mitabeler speren</li> <li>Planung erlaubt</li> </ul>	
	Nur Planung	
	<ul> <li>Korrekturplanung nach Abschluss</li> </ul>	
	✓ Schalter ändern (TJ und Plan)	
	<ul> <li>Ontab bendizen</li> <li>Nutzer darf im Plan Mitarbeiter umsetzen</li> </ul>	
	Nutzer darf den Personalstamm bearbeiten     Sandermedul KITA Personalbaderf	
	Info 1 im Personalstamm ausblenden	
	Info 2 im Personalstamm ausblenden	
	Info 3 im Personalstamm ausblenden	
	Nur Quartalsliste	
	Lohausgabe ausblenden	
	Datum 1 im Personalstamm ausblenden	
	Datum 2 im Personaistamm ausbienden	
	Datum 4 im Personalstamm ausblenden	
<b>_</b>	Zatrik für Natzer gespent	
	🛱 Löschen 🖉 Neu 🖌 Übernehmen 🔽 Abr	ruch



Stati	on				×
	sortiert nach Na	ime		Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras	
Nr	Name	Kurz	-	Nr: Name: Kurz: Farbe:	
1	Bereich 1	B1		1 Bereich 1 B1	
2	Bereich 2	B2			
4	WFB	WFB		Zugehörige Tagesprogramme:	- 1
3	Werkstatt	VV1		✓ 12 > AU / WH1-AU 0-24	41
5	alle Bereiche	1+2		✓ 1 > F1 / WH1-F1 8-16:30	
				✓ 2 > F2 / WH1-F2 6-16:45	
				▼ 3 > F3 / WH1-F3 6-10	
				✓ 0 / 01 / 011-01 0-19 ✓ 15 > G6 / WH1-G6	
				✓ 14 > G7 / WH1-G7	
		-		13 > 68 / WH1-68	
				▼ 9 > N1 / WH1-N1 18:30-06 ▼ 10 > N2 / WH1-N2 21-06	
				✓ 11 > N3 / WH1-N3 16-06	
				✓ 4 > S1 / WH1-S1 14-22	
				▼ 5 > S2 / WH1-S2 14:30-23:00	
				▼ 7 > T2 / WH1-T2 10-18	
				🗹 25 > TD / geteilter Dienst	
				27 > TD2 / geteilter Dienst 2	
		•	•		1
			_		-
				🛅 Löschen 🥖 Neu 🧳 Übernehmen 🔀 Abbruch	





#### 5 Hauptmenü

# 5.1 Ansicht

Auf der linken Seite ist ein Menü in Baumansicht einschaltbar. Das oben liegende Menü ist abschaltbar.

Vorteile des Menüs in Baumstruktur:

Übersichtlichkeit – die geöffneten Knoten bleiben beim Wechsel zwischen den Hauptmenüpunkten offen

das Menü bleibt nach dem Schließen der Fenster offen

es können Favoriten für die am häufigsten verwendeten Funktionen im alphawin-Fenster abgelegt werden (nutzerspezifisch).







# 5.1.1 Favoriten

#### 5.1.2 ShortCuts





🔙 alphawin											
<u>D</u> atei <u>S</u> tamm	ndaten <u>A</u> us	wertungen	<u>P</u> lanung	Import/Export	<u>E</u> instellungen	<u>K</u> ommunikation	Se <u>r</u> vice	<u>H</u> ilfe	F1		
🗢 Datei											
	en		00								
Cololdian	3									> 🕵	
Personal			Persona								
∓⊢ Zeiterfassur	na		$\wedge$							Personal	
	2										
			/	$\mathbf{i}$							
🗄 - Lohn Schnitt	tstelle	/	/								
🕀 Kostenstelle	n/Auftrag										
- Terminalgrup	ppen	5. 1m a	alphav	vin-Fenst	er wird (	eine					
Terminalkont	figuration	Verkni	iinfun	o in der l	inken ob	eren Ecke					
Feiertage			aprun	5 m acr 1							
Sondertages	sgruppen	erzeug	gt, dies	se an die	gewünsc	the Stelle					
Filialen		versch	iehen	(linke M	austaste	)					
	000	versen		(IIIIKe IVI	laustaste	/					
Auswertan	igen										
⇒ Planung											
⇒ Import/Exp	ort	· ·									
🗢 Einstellung	jen										
🔿 Kommunik	ation										
⇒ Service											
⇔ Hilfe											
										alphaWin	
Shift: Off				*				Kein FTP N	lutzer		<b>A B</b>
aktiv: 00:11	C:\cwind	emo\kunden\de	emo (lokal)	Nutzer: s	ervice Mi 17.12	2.2008 13:56:03			Selektio	on: Alle Mitarbeiter [43 von 43]	//



4 alphawip						
Datei Stammdaten Auswertungen Planung	Import/Export <u>E</u> instel	lungen <u>K</u> ommunikation	Service <u>H</u> ilfe	• F1		
Datei     Stammdaten     Selektion     Personal     Zeiterfassung     Gruppen	Nutzer	Feiertage				
<ul> <li>Tagesprogramme</li> <li>Wochenprogramme</li> <li>Wochenprogramme</li> <li>Statusgründe</li> <li>Kontendefinition</li> <li>Kontendefinition</li> <li>Status/Tagesprogramm Filter</li> <li>Planung</li> <li>Zutritt</li> <li>Lohn Schnittstelle</li> <li>Lohnart Gruppen</li> <li>Lohnart Ruppen</li> <li>Kostenstellen/Auftrag</li> <li>Terminalgruppen</li> <li>Feiertage</li> <li>Sondertagesgruppen</li> </ul>	Rersonal Siruppen	Selektion	Wochen- programme	<b>X</b> Statusgründe	Konten Skonten	en
Nutzer Filialen	Rechtsk Ändern sowie L	lick auf ein Sy des Namens u öschen der Ve	Eearbeiten Entfernen alphaWin	<b>A A</b>		
aktiv: 00:19 C:\cwindemo\kunden\demo (lokal)	Nutzer: service	Mi 17.12.2008 14:04:15		Selektion: Alle	e Mitarbeiter [43 von 43]	
diater control   Cristellidemotivandemotivande	1 11022011 301 4100	11111122000 11101110		Sciencion, Mile	ninderbolder [10 York 10]	11.





Shift: Off aktiv: 00:00

C:\cwindemo\kunden\demo (lokal) Nutzer: winzeit Mi 17.12.2008 13:4



🔮 alphawin	DI 7		<b>F</b> 1 <b>A B</b>	K 11 c	C : 1176			
Dater Stammdaten Auswertungen	<u>P</u> lanung <u>l</u> i	mport/Export	<u>E</u> instellungen	<u>K</u> ommunikation	Service <u>H</u> ilfe	e F1		
⇒ Datei								
⇒ Stammdaten				[				
Auswertungen			5					
A Planung		Mut	701	Faiataaa				
⇒ Import/Export		NUL	.201	Felertage				
Einstellungen								
+ Kommunikation								
				-				
⇒ Service			6	50				
A Hilfe		_		V				
		Pers	onal	Selektion				
			<u></u>			<b>•</b>		
		C		Tages-	Wochen-	Statueorijodo	Konten- definition	Kontengruppen
		aru	ppen p	rogramme	programme	Statusgrande		
							alph	
			г				арп	avviii
× 1								
				ի հետե-		uico I		
					er: ser	VIIPU		
Shift: Off					zer: ser	VILE		<b>A A</b>
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder	\demo (lokal)	Nutzer: s	service Mi 17.		zer: ser		Mitarbeiter [43 von 43]	9.9 /
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunden	ı∖demo (lokal)	Nutzer: s	service Mi 17.				Mitarbeiter [43 von 43]	0.0
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder 28 alphawin	i\demo (lokal)	Nutzer: s	service Mi 17		zer: ser		Mitarbeiter [43 von 43]	4 A 
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder	i\demo (lokal) Import/Export	Nutzer: s Einstellungen <u>k</u>	communikation S	Gervice Hilfe F1	er: ser		Mitarbeiter [43 von 43]	LEX C
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder alphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung batei	i\demo (lokal) Import/Export	Nutzer: s Einstellungen k	service Mi 17	iegvice Hilfe F1	er: ser		Mitarbeiter [43 von 43]	G G
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder Calphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Stammdaten Auswertungen	i\demo (lokal) Import/Export	Nutzer: s Einstellungen k	service Mi 17	iepvice Hilfe F1	er: ser		Mitarbeiter [43 von 43]	G G
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder 2 alphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung 2 Datei 3 Stammdaten 4 Auswertungen 4 Planung	i\demo (lokal) Import/Export	Nutzer: s Einstellungen E	communikation S	iepvice Hilfe F1	er: ser		Mitarbeiter [43 von 43]	G G
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Stammdaten Stammdaten Datei Datei Datei Datei Datei Datei Datei Datei Datei Datei Disconter Discont	i\demo (lokal) Import/Export S Per:	Nutzer: s	service M172	Service Hilfe F1	er: ser		Mitarbeiter [43 von 43]	G G
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunden Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Stammdaten Stammdaten Auswertungen Planung Import.Export Einstellungen	i\demo (lokal) Import/Export Serve	Nutzer: s	Service M17	iegvice Hilfe F1	er: ser		Mitarbeiter [43 von 43]	Gradina (Gradina)
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunden Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Sammdaten Auswertungen Planung Planung Planung Einstellungen Kommunikation	i\demo (lokal) Import/Export Per:	Nutzer: s	Sommunikation S	iegvice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	Gradient Contraction (Contraction)
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunden Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Stammdaten Auswertungen Planung Planung Planung Planung Minport.Export Einstellungen Kommunikation Service	i\demo (lokal) Import/Export Per:	Nutzer: s	Sommunikation S	iervice Hilfe F1	er: ser		Mitarbeiter [43 von 43]	G G
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Stammdaten Stammdaten Auswertungen Planung Planung Muswertungen Stammdaten Auswertungen Stammdaten Stammdaten Auswertungen Stammdaten Auswertungen Stammdaten Auswertungen Stammdaten Auswertungen Hilfe	l\demo (lokal) Import/Export Per: Ritional Verte Verte	Nutzer: s	Sommunikation S	iepvice Hilfe F1	er: ser		Mitarbeiter [43 von 43]	G G
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Stammdaten Stammdaten Auswertungen Planung Planung MinsettExport Stinstellungen Strikten Strikten Finstellungen Strikten Hilfe	l\demo (lokal) Import/Export Per: Ri verre	Nutzer: s	Sommunikation S	Service Hilfe F1	er: ser		Mitarbeiter [43 von 43]	A A
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Stammdaten Stammdaten Auswertungen Planung Planung Planung Muswertungen Stammdaten Auswertungen Planung Muswertungen Planung Muswertungen Planung Muswertungen Planung Muswertungen Planung Muswertungen Planung Muswertungen Muswe	ı\demo (lokal) Import/Export Per: Ri verre	Nutzer: s	Sommunikation S	iepvice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	(), (), (), (), (), (), (), (), (), (),
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder Datei Stammdaten Auswertungen Planung © Datei © Stammdaten @ Auswertungen @ Import.Export @ Einstellungen @ Kommunikation @ Service @ Hilfe	ı\demo (lokal) Import/Export Per: Verre	Einstellungen E sonal	Sommunikation S	iepvice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	() () () () () () () () () () () () () (
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder 2 alphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung 3 Datei 4 Stammdaten 4 Auswertungen 4 Import.Export 5 Einstellungen 4 Kommunikation 5 Service 4 Hilfe	l\dema (lokal) Import/Export Per: Ri verre	Einstellungen E sonal	Service MI17	iepvice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	() () () () () () () () () () () () () (
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder 2 alphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung 4 Datei 5 Stammdaten 4 Auswertungen 4 Planung 5 Imstellungen 5 Kommunikation 5 Service 4 Hilfe	l\dema (lokal) Import/Export Pera Verne Korrek	Einstellungen       E         Sonal	Service MI17	j NULL			Mitarbeiter [43 von 43]	(), (), (), (), (), (), (), (), (), (),
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder 2 alphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung 4 Datei 5 Stammdaten 4 Auswertungen 4 Planung 5 Einstellungen 5 Kommunikation 5 Service 4 Hilfe	l\dema (lokal) Import/Export Pera Ri verne Korrek	Einstellungen       E         Sonal	Sommunikation S	j NULL			Mitarbeiter [43 von 43]	() () () () () () () () () () () () () (
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder 2 alphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung > Datei > Stammdaten Auswertungen > Planung > Import Export > Einstellungen > Kommunikation > Service > Hilfe	ارلوه (lokal) ایم port/Export Pera Ri verre	Einstellungen       E         Sonal	Sommunikation S	iepvice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder 2 alphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung 3 Datei 3 Stammdaten 4 Auswertungen 4 Planung 5 Einstellungen 5 Kommunikation 5 Service 4 Hilfe	l\demo (lokal) Import/Export Pera Bi Verre Korrek	Einstellungen E sonal	Sommunikation S	iepvice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder 2 alphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung 3 Datei 3 Stammdaten 4 Auswertungen 4 Planung 5 Einstellungen 5 Kommunikation 5 Service 4 Hilfe	Aldemo (lokal)	Einstellungen E sonal	Sommunikation S				Mitarbeiter [43 von 43]	() () () () () () () () () () () () () (
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder 2 alphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung 3 Datei 3 Stammdaten 4 Import Export 5 Einstellungen 6 Kommunikation 6 Service 4 Hilfe	Aldemo (lokal)	Einstellungen       E         Sonal	Sommunikation S	iepvice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder 2 alphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung 3 Datei 3 Stammdaten 4 Import Export 5 Einstellungen 6 Kommunikation 6 Service 4 Hilfe	Aldemo (lokal)	Einstellungen       E         Sonal	Sommunikation S	iervice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder 2 alphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung 3 Datei 3 Stammdaten 4 Import Export 5 Einstellungen 6 Kommunikation 6 Service 4 Hilfe	Aldemo (lokal)	Einstellungen       E         Sonal	service M17	iepvice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder 2 alphawin Datei Stammdaten Auswertungen Planung 3 Datei 3 Stammdaten 4 Import.Export 5 Einstellungen 6 Kommunikation 6 Service 4 Hilfe	Aldemo (lokal)	Einstellungen       E         Sonal       I         Sonal	service M17	iervice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Stammdaten Auswertungen Planung Import.Export Einstellungen Kommunikation Service Hilfe	Avdemo (lokal)	Einstellungen       E         Sonal       I         Sonal	Sommunikation S Sommunikation S Journal zeitliche Abhängigkeiten Monatsjournal	Jahresjournal			Mitarbeiter [43 von 43]	
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Stammdaten Auswertungen Planung Import.Export Einstellungen Stermunikation Hilfe	Anere Anere Anere Anere Anere	Image:	Sommunikation S Sommunikation S Journal zeitliche Abhängigkeiten Monatsjournal	jepvice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Stammdaten Auswertungen Planung Import.Export Einstellungen Stermunikation Hilfe	Avdemo (lokal)	Instellungen       I         Imstellungen       Imstellungen         Ims	service M17	jepvice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Stammdaten Auswertungen Planung Import.Export Einstellungen Stermunikation Hilfe	Avdemo (lokal)	Instellungen       I         Issenal       I	service M17	jervice Hilfe F1			Mitarbeiter [43 von 43]	
Shift: Off aktiv: 00:26 C:\cwindemo\kunder Datei Stammdaten Auswertungen Planung Datei Stammdaten Auswertungen Planung Import.Export Finstellungen Stormunikation Hilfe	Avdemo (lokal)	Einstellungen       Einstellungen         Einstellungen       Einstellungen         Sonal       Einstellungen         Einstellungen       Einstellungen         Sonal       Einstellungen	Service M17	jahresjournal			Mitarbeiter [43 von 43]	

I

WFB [3 von 43]

**A B** 



#### 5.1.3 im Hauptmenü

Menüpunkt "Favoriten" im Hauptmenü (Baumstruktur)

- die letzten acht aus dem Menü in Baumstruktur aufgerufenen Menüpunkte werden hier abgelegt
- > Anzeige und Anzahl der Einträge sind einstellbar
- die hier angezeigten Menüpunkte können wie bei den ShortCuts mit der rechten Maustaste bearbeitet werden (löschen, Verknüpfungen erstellen)
- die Sortierung erfolgt nach der Häufigkeit der Benutzung





-									
🔮 Programm Einste	llungen								
Allgemein Farben I	Berechnung   PuS	Personalstamm	Planung Impo	ort/Export   Sonstige:	8 Kontostände	Auftrag/Kostenstelle	Hintergrundprozess	e	
Protokoll C Lokal C Netzwerk	IP oder Hostname Datenbank Pfad oder	Name en\demo	Kommunikation n 127.0.0.1 16 Bit Winzeit Pf	ur von IP: ad für Import(mit abso p	shi. V):				
	Backup Pfad(lokal): C. Cwindemo'backi Buchungen eine FTP Server Akti HTTP Server Ak	up\ 🔊	Pfad WEB-Modul	((lokal): Sambar64\docs\k 🎷					
	Eingeschränkte Monatsansicht:								
		Änderunge	n an den Einstellu de	ngen auf dieser Seite s Programmes wirks	e werden erst na am.	ch Neustart			
							Vubernehmen 🛛 🔀	<u>A</u> bbruch	

**Praxishandbuch AlphaWin** 



#### 5.2 gezielte Suche nach Stammdaten-Menüpunkten



Tagesjournal

P&S GmbH \* Hainstraße 13 \* 07545 Gera \* service@ipus.de \* www.pus-gmbh.eu \* Tel. 0365 552060 Seite 69 von 488 vom 11.04.17

#### 6 Datei



# 6.1 Logdatei

- Bei jedem Start werden Log-Einträge mit Alter > 7 Tage in eine Backup-Datei geschrieben – in der Log-Datei verbleiben die Einträge der letzten 7 Tage – dadurch höhere Performance
- Log leeren schreibt nicht in die Backup-Datei !!!!
- Schalter "Archiv" wechselt zur Anzeige der Einträger in der Backup-Datei
- Selektion nach Nutzer und Zeitbereich

🚂 FLog				
213 Einträge	Typ Alle	Von	🗉 🗙 🚦 Archiv	
Datum/Zeit	Nutzer	Meldung	Тур	
07.04.2011 15:53:56	stamm>service	FPers aufgerufen	0	
07.04.2011 15:54:12	stamm>service	FPers verlassen	0	
07.04.2011 15:54:14	stamm>service	F_Main (Planung) aufgerufen		
07.04.2011 15:54:15	stamm>service	Plan -> Wechsle Datum 01.12.2010	0	
07.04.2011 15:54:20	stamm>service	F_Main (Planung) verlassen		
07.04.2011 16:04:59	stamm>service	F_Main (Planung) aufgerufen	💭 LogBackup	DAT
07.04.2011 16:05:06	stamm>service	Plan -> Wechsle Datum 01.12.2010	🗋 LogBackup	IDX
07.04.2011 16:06:50	stamm>service	F_Main (Planung) verlassen		
07.04.2011 16:07:02	stamm>service	FJahr aufgerufen	0	
	·			
🛅 Log leeren 🛛 📝 Drucke	en 🛛 🛃 Ał	tualisieren 🔀 🔺 Abbruch		

🐏 FLog			_	
37 / 1995 Einträge	Typ Buchung	gen 🔽 Nutzer 🔽 von 15 bis 15 🗙		
Datum/Zeit	NUTZER Kommun	ikation	TYP	
04.05.2009 16:29:31	stamm>se Modem		6	
04.05.2009 16:31:52	stamm>se Ruchung	elle	6	
04.05.2009 16:31:52	stamm>se Webmoo	i.2009 × 08:00 Ü <del>γ· · · · · · · · · · · · · · · · · · · </del>	6	
04.05.2009 16:32:18	stamm>se Backup	Erweiterung der	6	
04.06.2009 10:09:39	stamm>winzeit	Buchung Ma: 4 D:11.08.2009 % 21:00 N L orgointrögo	6	
04.06.2009 10:09:48	stamm>winzeit	Buchung Ma:4 D:12.08.2009 % 06:00 G	6	
05.06.2009 13:58:15	stamm>service	Buchung Ma:44 D:05.06.2009 * 15:00 G	6	
10.06.2009 17:31:43	stamm>1	Buchung Ma: Grimm, Elke (MaNr: 8) D: 10.06.2009 geändert in:> * 08:15 Kommt	6	
10.06.2009 17:31:48	stamm>1	Buchung Ma: Grimm, Elke (MaNr: 8) D: 10.06.2009 geändert in:> *14:00 Geht	6	
Druck	en 🔽 Ak	tualisieren 🔀 <u>A</u> bbruch		



#### 6.2 Backup

Bei lokalem Betrieb der Datenbank ist die Ablage des Backup als ZIP-Datei möglich

🔮 Programm I	Einstellung	en		
Allgemein Farl	oen PuS	Berechnung	Personalstam	nm P
Datenbanksemap	horen:			
Schnellsuche	back			×
🔽 Allg: Bei lokal	iem Backup v	vird Zip-Kompri	miert	
🚑 Programm	Einstellung	en		
Allgemein Far	/ben PuS	Berechnung	Personalsta	mm
Protokoll	IP ode	er Hostname		
C Lokal				
C Netzwer	k Deter	hank Dfad oder	Nomo	
	Valer	windemo)kund	enidemo	
-	<u> ^```</u>		crracino	
	Back	up Pfad(lokal):		
	X:V	cwindemo\back	:up\	D



#### 7 Stammdaten

#### 7.1 Selektion

# 7.1.1 Variable Selektion

🙀 PuS Pers	onalstamm				_	-						<u>×</u>
0 -> alle Mi	tarbeiter	^					<u> </u>	Bernerkung	1	Zeitl.Abh.	Dokumente	
Volltext-Such	ne:	$ \longrightarrow $				Bezug		Allgemein	Zeit	Zutritt	Kost Sons	t.
Name ∆ 1	Vorname	Au 95	Abteilung W1	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eistritt	Austritt	Nummer: Anrede: 9 Herr Name:		iel: r. orname:	•	
Dopp	elklick	in das		101	24	01.07.2010		Ehlen	Jo	ohann		
	vahlfeld	oder k	Klick		A					d		
auf d	en oriin	an Dfai		4	Selection	en					Mondorton	
			,	11	🔽 Name		ehlen			sonalnummer 2:	nummer	
dann	Kriterie	en einti	ragen	224	Ausweis					500101	1	
(bei r	nicht vo	rhande	nem	9060	Abteilung							
grüne	en Pfeil	ist das		pri 607	. 🗌 Personalni	ummer						
Finst	ellfenste	er trotz	dem	603	📃 Personalni	ummer2				strittsdatum:		
		1. 1.		116						03.2015 🔟		
uber	Doppeli	CIICK II	n das	208	Gruppe							
das A	uswahl	feld		1303	Bereich					Geburtstagslis		
aufru	fbar)			609	Costenste	lle			_ Z.A.			
				800								
Hügel	Cordo	0054		824	2.Bereich							
Klemm	Karla	0034	VAAD2	42 1304		nummer	<u> </u>				<b>-</b>	
Krua	Manfred	0020	WP2	1104	inur aktive	Mitarpeiter e 						
Kutschmar	Uwe	0055	WP2	1117	Link zu Bereic	n :	0 -> leer	<u> </u>			<b>_</b>	
Lange	Karl Heinz	0012	WP2	12	LINK ZU 2.Bere	lich	U-> leer					
Lankofski	Andeas	0016	WP2	1207	Alle Thera	peuten mit ei	inbeziehen			lat Pir	ncode:	
Lustig	Heike	0033	VW2	1206						_er	*® Klastast	i I
Ĭ	-		5				V Übernek	nmen 🔀 Abbrud	h			1
			🕖 Expo	rt 🤞	Zulassen/Sper	ren 🛛 실 D	ruck 🛛 🛅 🛓	öschen 🛛 🗲 🛚	leu	🧳 Ü <u>b</u> ernehme	m 🔀 <u>A</u> bbruch	


# 7.1.2 Selektion für Qualifikation

<b>3</b>	5elektionen			
Nr	Name	Kurz		
2	Bereich2	B2	- Nr: Name Kurz Farbe	
4	Verwaltung alle	w		
5	Werkstatt alle	W	□ Name	
6	Werkstatt Prod1	WP1		
7	Werkstatt Prod2	WP2		
8	Werkstatt Prod3	WP3		
9	Werkstatt Zivi			
10	Werkstatt Produktion	WP	Personalnummer2	
3	B1 + B2	all	🗖 Info	
11	Nachtwache	NaW	Gruppe	
12	alle Maimit S		🗖 Bereich 🔤 🛄	
13	Verwaltung1	VW1	Kostenstelle	ι.
14	Verwaltung_online	VO		
15	Verwaltung2	VW2		
16	Werkstatt Früh			
17	Werkstatt Verkauf	WV1		
18	Muster	N		
19	alle aktiven	AAMA		
20	geringf. Besch.		Nur aktive Mitarbeit	
21	WFB		Link zu Bereich	
22	Mandant1		Link zu 2.Bereich	
23	31-35		Alle Therapeuten rr	
250	Flexible Selektion	FlexSel		
24	Rettungswache		Anzeige im Umsetz 006 Rettungsassistent	
25	Bereichsleiter		207>Rettungssanitäter     2005\Wacheiter	
F	Alte" Selektionen konver	t.   T		
			·	
				-
			Vibernehmen 🔀 Abbruch	



#### 7.2 **Personal**

7.2.1 Personalstamm exportieren



Auszugebende Werte sin in der Datei 📔	CsvExportSql sql	zu definieren.
---------------------------------------	------------------	----------------

select

🔊 Stamm

pers.nr	as intNummer,
pers.anrede	as Anrede,
pers.titel	as Titel,
pers.name	as Nachname,
pers.vorname	as Vorname,

Stammdaten Export im Menü Import/Export ausführen, es wird eine Datei Stamm.csv erstellt.

	🛃 🔣 📰 🛛	è 🖶 😫 🗗	🛕 • 🛕 🧐	- ( <b>?</b> - ∥=			
Da	atei Start	Einfügen	Seitenlayout	Form	eln	Daten	Überprüfen A
		Calibri	· 11 ·	A A		abe	= = = »
Ei	nfügen 🥤	F K U	- 🖂 - 🍐	• <u>A</u> •	Dur	chgestrichen	
Zwis	chenablage 🗔	2	chriftart	E.	Ne	eue Gruppe	Ausrichtun
	A1	<b>-</b> (0	<i>f</i> x in	tNumme	r		
	А	В	С	D		E	F
1	intNummer	Anrede	Titel	Nachnar	ne	Vorname	KartenNumn F
2	81	Herr		Meyer		Jürgen	56
3	83			Hahn		Karsten	52
4	33			Hinzel		Michael	65
5	32			Möllema	ann	Karl	57
6	29			Saalburg	Į.	Denise	63
7	27	Frau		Ehlen		Johann	55

CSV

Die Stamm.csv wird auch bei Änderungen im Personalsatmm erstellt – bearbeitete Datensätze werden angehängt



#### 7.2.2 Auswahlfeld für Abteilungen







### 7.2.3 Neuanlage von Mitarbeitern

Bei Neuanlage von Mitarbeitern werden die Einstellungen für Station und Qualifikation mit den Werten des aktuellen Mitarbeiters vorbelegt

250 -> Elexible												
100 / 100000	Selektion						•	Bernerkung	Zeitl.Abh.	, D	okumente	
Volltext-Suche:						Bezug:	🔟	Allgemein	Zeit Zutritt	Kost	Sonst.	
Name 🔺	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt	Nummer: Anrede	e: Titel:	-		
Hügel	Gerda	0054	B1	42	19900101	15.07.1986		Name:	Vorname:			
								Hügel	Gerda			
								Ausweis:				
								0054		M	andanten-	
								Personalnummer:	Personalnummer	2: nu	ummer	
								Abteilung:	5 2	2		
								B1				
								Eintrittsdatum:	Austrittsdatum:			
								15.07.1986				
								01.01.1990	🗍 🛛 🌛 Geburtstags	sliste		
								Qualifikation:				
								2 -> Pflegedien:	stleiter	<u> </u>		
								1 -> Bereich 1	1	-		
								Mitarbaiter ist	t aktiv			
								Mitarbeiter ist	t ein Therapeut	Pincode:		
								Vollbeschäfti	igter Mitarbeiter arbeiter	*	Klartext	
							Þ					
			🖲 Expo	rt 🚽	<u>Z</u> ulassen/Spei	rren 🍐 Druc	* 🖬	_öschen 🔗	Neu 🖉 Übern	ehmen 🔀 A	\bbruch	
												-
	e PuS Pu	ersonalstam	m									
	250 -> Eb	exible Selektion	1						Bernerkung	Zeitl.Abl	h.   [	okumente
	Voltext-S	Suche:	-							7utril	tt Kost	Sonst.
	Name A						mezua:			1		
	i ionino -	Vorname	Auswei	s Abteilu	Da Pers Mr	Pers Nr 2	Eintzitt	Austritt	Nummer: Anrede:	Titel:		
	Hügel	Vorname Gerda	Ausweit 0054	s Abteilu B1	ng Pers.Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	Eintritt 15.07.1986	Austritt	Nummer: Anrede:	Titel:	-	
	Hügel	Vorname Gerda	Auswei: 0054	s Abteilu B1	ng Pers.Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	Eintritt 15.07.1986	Austritt	Nummer: Anrade:	Titel: Vorname:		<u></u>
	Hügel	Vorname Gerda	Ausweit	s Abteilu B1	ng Pers.Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	Eintritt 15.07.1986	Austritt	Ausweis:	Titel:		
	Hügel	∆ Vorname Gerda	Auswei: 0054	s Abteilu B1	ng Pers.Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	Eintritt 15.07.1986	Austritt	Nummer: Anrade:	Titel: Vorname:		Aandanten-
	Hügel	Vorname Gerda	Ausweit 0054	s Akteiu B1	ng Pers.Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	Eintritt 15.07.1986	Austritt	Auswes:	Titel: Vorname:	mer 2:	Aandanten- uummer
	Hügel	Vorname Gerda	e Ausweit 0054	s Abtelia B1	ng Pers.Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	Eintritt 15.07.1986	Austritt	Auswes:	Titel: Vorname: Personalnum	mer 2:	Aandanten- ummer
	Hügel	Vorname Gerda	e Ausweit 0054	s Abtelia B1	ng Pers.Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	Entritt 15.07.1986	Austritt	Auteilung:	Titel: Vorname: Personalnum	mer 2:	Aandanten- nummer
	Hügel	Vorname Gerda	e Ausweii 0054	s Abtelia B1	ng Pers.Nr. 42	Pers:Nr,2 19900101	Entritt 15.07.1986	Austritt	Auteilung: Atteilung: Atteilung: B1	Titel: Vorname: Personalnum	mer 2:	Aandarten- ummer
	Hügel	Vorname Gerda	e Ausweii 0054	s Abteilu B1	ng Pers.Nr. 42	Pers/Nr.2 19900101	Entritt 15.07.1986	Austritt	Auswes: Personalrummer: Attellung: B1 Eintrittsdatum	Vorname:	mer 2.	Aandanten- ummer
	Hügel	Vorname Gerda	e Ausweis 0054	s Abteilu B1	ng Pers.Nr. 42	Pers/Nr.2 19900101	Entritt 15.07.1986	Austritt	Ausweis:	Titet       Titet       Vorname:       Personalnum       5       2       4       Austrittsdatu       1	mer 2:	Aandanten- ummer
	Hügel	Vorname Gerda	: Ausweis	s Abteliu B1	ng Pers.Nr. 42	Pers.Wr.2 19900101	Eintritt 15.07.1986	Austritt	Ausweis:	Personalnum 5 2 Austritisdatu	mer 2:	Aandanten- ummer
	Hügel	Vorname Gerda	: Ausweis	s Abteliu B1	ng Pers.Nr. 42	Pers:Nr:2 19900101	Eintritt 15.07.1986	Austritt	Ausweis:	Personalnum 5 2 Austrittsdatu	mer 2:	Aandanten- ummer
	Hügel	Vorname Gerda	: Ausweit	s Abtelia B1	ng Pers.Nr. 42	Pers:Nr.2 19900101	Eintritt 15.07.1986	Austritt	Auswes: Auswes: Personalnummer: Abteilung: B1 Eintrittsdatum: Ceburtstag: Qualifikation:	Personalnum 5 2 Austrittsdatu	mer 2:	Aandarten- Nummer
	Hügel	Vorname Gerda	: Ausweit	s Abtelia B1	ng Pers Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	Eintritt 15.07.1986	Austritt	Auswes: Personalnummer: Abteilung: B1 Eintrittsdatum Geburtstag:  Qualifikation: 2 -> Pflegodienstlefer Paraiste	Titet Vorname: S2 Austrittsdatu	mer 2:	Aandarten- warmer
	Hügel	Vorname Gerda	: Ausweit 0054	s Abtelia B1	ng Pers Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	Eintritt 15.07.1986	Austritt	Auswes: Personalrummer: Abteilung: B1 Eintrittsdatum: Cebulfiketion: 2 -> Pflegedienstleter Bereich 1	Titet Yorname: Yorname: Yorname:	mer 2:	Andarten- nummer
	Hügel	Vorname Gerda	: Ausweit	s Abtelia B1	ng Pers Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	Eintritt 15.07.1986	Austritt	Auswes: Personalitummer: Auswes: Personalitummer: Abtellung: B1 Eintritsdatum Geburtstag:  Qualifikation: 2 -> Pflegedienstleter Breich 1 -> Bereich 1 ✓ Marketer ist aktiv	Titet Vorname: S S Austrittsdatu	mer 2:	Andarten- nummer
	Hügel	Vorname Gerda	: Ausweit	s Abtelia B1	ng Pers.Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	Eintritt 15.07.1996	Austritt	Auswes: Personalnummer: Abteilung: B1 Eintritsdatum: Ceburtstag:  Qualifikation: 2 -> Pflegedenstleter Breich 1 -> Bereich 1 ✓ Mitarbeiter ist aktiv	Titet Personalnum 5 2 Austrittsdatu • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	mer 2:	Andarten- nummer
	Hügel	A Vornane Gerda	: Ausweit	s Abtelia	ng Pers.Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	B2209.	Austritt	Name:     Anrade;       16     ▼       16     ▼       Name     ▼       Auswes:     ▼       Personalnummer:     Abteilung:       B1     ▼       Geburtstag:     ▼       2 -> Pflegedienstleter       Bereich       1 -> Bereich 1       ✓ Mitarbeiter ist ein The       ∨ olibeschäftigter Mitarbeiter Marbeiter	Titet  Titet  Personalnum  S  2  Austrittsdatu   Geburtst  rapeut  rapeut	mer 2:	Andarten- nummer
	Hügel	A Vorname Gerda	: Ausweit	s Abtelia	ng Pers.Nr. 42	Pers.Nr.2 19900101	B2209.	Austritt	Name:     Jen       Name:     16       Name:     Image: State of the stat	Tite: Vorname: Vorname: Vorname: Vorname: S 2 C C C C C C C C C C C C C	mer 2:	Aandarten- ummer



# 7.2.4 Passbild

🐏 PuS Pers	onalstamm											_ 🗆 🗵
1 -> Bereicl	า1				न [	Allgemein	Zeit	Zutritt	Kost	Sonst.	Bemerkung	Zeitl.Abh.
Volltext-Such	ne:		Bezug:	🧕		Datum	Ben	nerkuna				
Name	Vorname	Ausweis	Abteilung 4	Pers.Nr.			_					
Ehlen	Johann	0050	B1	9								
Foellmer	Richard	0051	B1	116								
Hahn	Karsten	0052	B1	609								
Hartwig	Stefanie	0053	B1	800								
Hügel	Gerda	0054	B1	42								
Meyer	Jürgen	0056	B1	1603								
Möllemann	Karl	0057	B1	9050								
Poser	Iris	0058	B1	9063								
Schröter	Madlen	0059	B1	1913		😽 Neu			hen	1		
•						Bild lade	an	Cing Bild	entferne	en 🔽 Eir	passen	
	port 💡	<u>Z</u> ulassen/S	perren 💊 D	ruck	ı آ آ	ösch	9	<u>N</u> eu	4	🖉 Ü <u>b</u> erne	hmen 🔀 🦉	<u>A</u> bbruch



# 7.2.5 Feld für separaten Eintrag des Titels





## 7.2.6 Feld für 3. Telefonnummer

🙀 PuS Personalstamm				_ 🗆 ×
250 -> Flexible Selektion		<b>v</b>	Bemerkung Zeitl.Abh.	Dokumente
Voltext-Suche:		Bezug: 💷	Allgemein Zeit Zutritt Kost	Sonst.
Voltext-Suche: Name A Vorname Ausweis A Ehlen Johann 0050 B	Akteilung Pers.Nr. Pers.Nr.2 El 31 pr1 19500101 01	Bezug:	Allgemein Zeit Zutritt Kost Straße: PLZ Ort: Telefonnummer: Telefonnummer-Mobil: Telefonnu info:	inner-Dienst
<u>د</u>				
	Export <u>A</u> ulassen/Sperren	Druck 🕅 🛛	Löschen 🥖 Neu 🖌 🖌 Übernehmen 🛛 🗙	Abbruch



7.2.7 Ausweisnummer für nicht aktive bzw. ausgeschiedene oder nicht buchende Mitarbeiter

👷 PuS Personalstamm	
0 -> alle Mitarbeiter	Bemerkung Zeitl.Abh. Dokumente
Volitext-Suche: wie Bezug:	Aligentein Zeit Zutritt Kost Sonst.
Name ∆ Vorname Ausweis Abteilung Pers.Nr. Pers.Nr.2 Eintritt Austritt Wiedemann Susi 9999 WP1 2321 01.04.2004 30.04.2011	Name: Vorname: Wiedemann Susi
9999	Ausweis: 9999 Personalnummer: Personalnummer 2: nummer 2321 1 Abteilung: 5 2 2 WP1 1 Eintrittsdatum: 01.04.2004 30.04.2011 30.04.2011 Geburtstag: 03.04.1946 3 Geburtstagsliste
	Gualifikation:         4 -> Aushilfe         Bereich         3 -> Werkstatt         ✓ Mitarbeiter ist aktiv         ✓ Mitarbeiter ist ein Therapeut         Vollbeschäftigter Mitarbeiter         Vollbeschäftigter Mitarbeiter         Leitender Mitarbeiter
🛃 Export 🛛 🔗 Zulassen/Sperren 🛛 🎃 Druck 🌱 🛱	Löschen 🐓 Neu 🛷 Übernehmen 🔀 Abbruch



#### 7.2.8 Freie Zusatzfelder

E

3 Felder für kurze Infos (5 und 2x2 Zeichen), aus Personalstamm druckbar, die Felder werden bei Eintrag einer Feldbezeichnung in den Einstellungen im Personalstamm angezeigt

🕌 PuS Pers	onalstamm							
1 -> Bereich	1						-	Bemerkung Zeitl.Abh. Dokumente
, Volltext-Such	e:				Bez	ug: 🔽 🧕		Aligemein Zeit Zutritt Kost Sonst.
Name 🔺	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Au	
Ehlen	Johann	0050	B1	pr1	19500101	31.01.2009		Name: Vorname:
Foellmer	Richard	0051	B1	116	19700101	01.01.1990	04.	Ehlen Johann
Hahn	Karsten	0052	B1	609	19800101	01.01.2010		Ausweis
Hartwig	Stefanie	0053	B1	800	19900101	01.01.2010	31.	050 Menderten
Hügel	Gerda	0054	B1	42	19900101	15.07.1986	30.	Personalnummer: Personalnummer 2: nummer
Meyer	Jürgen	0056	B1	1603		01.09.1970		pr1 19500101 1
Möllemann	Karl	0057	B1	9050	19900904	01.06.2010		Attailung
Poser	Iris	0058	B1	9063	19800101	02.04.2000		B1 B2. AnNr. B2. UbNr. B2. Pahr.
Schröter	Madlen	0059	B1	1913		01.07.1993		Eintritischet um
								Gualifikation:       1 -> Betrich       Bereich       ✓ Mitarbeiter ist skivy       ✓ Mitarbeiter ist skivy       ✓ Mitarbeiter ist ein/Therapeut       PinDode:       ✓ Klartext
Progran	nm Ein	stellur	ngen					
gemein	Farben	Bere	chnung	PuS	Pers	onalstar	nm	Planung   Import/Export   Sonstiges   Kontostände   Auftrag/Kostenstelle
Person	alnumm	er	Bet	7 Perso	nalnumr	ner2		Bez AnNr: Bez LibNr: Bez PaNr:
ersonaln	ummer:	<u>.</u>		ersonal	Inummer	2:		AnNr UbNr PaNr
Abteilu	na.							
				au =		-		



#### 7.2.9 Dokumentenablage

Für jeden Mitarbeiter können jetzt im Personalstamm Dokumente hinterlegt werden, z.B. Berechtigungsscheine, Befähigungsnachweise, Gesundheitszeugnisse...

Die Dokumente werden dabei entsprechend ihres Dateiformats in der Ablage sortiert. Der Bearbeiter der das Dokument abgelegt hat wird dokumentiert – es wird automatisch der in der Zeiterfassung angemeldete Nutzer eingetragen. Die Kennzeichnung eines Wiedervorlagetermins ist möglich, eine Liste mit Wiedervorlageterminen ist zur Zeit nicht vorgesehen!



Praxishandbuch AlphaWin

alphawin					
atei <u>S</u> tammda	ten <u>A</u> uswertun	igen <u>P</u> lanung	Import/Export	<u>E</u> instellungen <u>K</u>	ommunikation Se <u>r</u> vice <u>H</u> ilfe F1
Datei					
Stammdaten					
<ul> <li>Selektion</li> <li>Personal</li> </ul>					
Zeiterfassung		-			
Planung					<u>e</u> 2
⊢ Zutritt ⊢ Lohn Schnittste					
Kostenstellen/A	Auftrag				Gruppen
- Terminalgruppe	n 🔪				
Terminalkonfigu Feiertage	ration	•			
- Sondertagesgr	uppen				8
PuS Pers	nnalstamm				
	Shaiscannin				
0 -> alle Mit	arbeiter			-	Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst.
Volltext-Such	e:		Bezug:	🔳	Bemerkung Zeitl.Abh. Dokumente
Name 🛆	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	T Dokumente
Arndt	Siegfried	0124	WP1	101 -	Katanaria/Banaiahuuma
Bakker	Eva	0022	r∕vP1	204	
Bauer	Michael	0024	WP1	190881	
Bohn	Andreas	0004	VW2	4	
Brunhild	Annegret	0011	WP3	11	Nerver Ordner Delever etc.
Budwein	Karl	0010	VV/1	224	Neuer Ordner: Dokumente
Dümmler	Karl-Georg	0013	Ŵ	9060	
Ehlen	Johann	0050	B1	9	
Fiedler	Frank	0014	WP2	607	
Fischerhelm	Karl-Heinz	0001	VW2	603	
Foellmer	Richard	0051	B1	116	
Grebe	Egbert	0061	GRUPPE2	208	
Grimm	Elke	0062	GRUPPE3	1303	
Hahn	Karsten	0052	B1	609	
Hartwid	Stefanie	0053	B1	800	
	Michael	0027	GRUPPE2	824	
Hinzel	Gerde	0054	B1	42	
Hinzel Hügel	Ocrua		VAA/2	1304	
Hinzel Hügel Klemm	Karla	0005			
Hinzel Hügel Klemm Krug	Karla Manfred	0005 0020	WP2	1104	
Hinzel Hügel Klemm Krug Kutschmar	Karla Manfred Uwe	0005 0020 0055	WP2 WP2	1104 1117	
Hinzel Hügel Klemm Krug Kutschmar Lange	Karla Manfred Uwe Karl Heinz	0005 0020 0055 0012	VVP2 VVP2 VVP2 VVP2	1104 1117 12 *	

Praxishandbuch AlphaWin	
Image: Second	
19 24     Neues Dokument     Belehrungen       Bearbeitet     Wiedervorlage     Berechtigungsscheine	
Winzeit 12.03.2009 Einmalig am Gesundheitszeugnisse Qualifikationsnachweise	okumententyp
▼     10     ■     B     I     I     Dateianhänge	
Bei Neuanlage eines Dokuments wird hier automatisch der aktuell angemeldete Zeiterfassungs-Nutzer	
eingetragen, dieser kann hier auch geändert werden	
	_
Dateigröße: Größe in DB:	
Geändert am:	2
<u>✓ Ü</u> bernehmen <u>× A</u> bbruch	





Praxisha	andbuch	AlphaWin	
I I CIAISII	muoucn	<sup>1</sup> mpma v m	



🚑 Dokumenteneditor	
Nr.: Titel: 19 Selehrung Rauchverbot	Typ: Belehrungen
Bearbeitet V Winzeit 12.03.2009	Medervorlage
Pr Arial ▼ Rauchen ist nur an den dafür geke gestattet, Kennzeichnung siehe Da	12       ■

Provisho	ndbuch	AlnhaWin
гталыа	nubucn	Alphavvill

🤮 Dokumenteneo	litor		_ 🗆 ×
Nr.:	Titel: Belehrung Rauchverbot	Typ: Belehrungen	💌 🗹 Erledigt
Bearbeitet Winzeit Dokumente	Ilinahang laden		
Suchen in:	C Dokomente T 🗲 🗈 g gsplanung gsprotokoll therinseln	≝ .	Dateianhänge U Mcrosoft Excel-Arbeitsblatt belehrungsplanung.xls
Dateiname: Dateityp:	Belehrungsplanung Alle Dateien (*.*) Schreibgeschützt öffnen	Üffnen Abbrechen	Dateigröße: Größe in DB: Engefügt am: Geändert am: 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2





Nr:       Ttel:       Typ:         19       Belehrung Rauchverbot       Belehrungen       Erledigt         Bearbeitet       Wiedervorlage       Imaig       Imaig       Imaig         Winzeit       12.03.2009       Einmaig       Imaig       Imaig       Imaig         Rauchen ist nur an den dafür gekennzeichneten Stellen gestattet, Kennzeichnung siehe Dateianhang       Dateianhänge       Imaig	Ze Dokumenteneditor	
Bearbeitet       Winzeit       12.03.2009       Einmalig       em       Image: Einmalig       em       Image: Einmalig       Image: Einmalig <th>Nr.:         Titel:         Typ:           19         19         Belehrung Rauchverbot         Belehrungen</th> <th>Erledigt</th>	Nr.:         Titel:         Typ:           19         19         Belehrung Rauchverbot         Belehrungen	Erledigt
Image: Arial       Image:	Bearbeitet Winzeit I2.03.2009 Einmalig am	
	<ul> <li>Arial</li> <li>Parial</li> /ul>	Dateianhänge         Image: Description of the second state of the se



# 7.2.10 Geburtstagsliste

🕌 PuS Perso	onalstamm														
0 -> alle Mita	arbeiter		•	E	Bernerkung	i I	Zeitl.Abh.		Doku	ument	te				
, Volltext-Such	e:	Bezug:	. 🔟	Allg	emein	Zeit	Zutritt	Kost		S	onst.				
Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Numme	9 Herr	e: •	Titel: Dr.	•		<b>-</b>					
Ehlen	Johann	0050	B1 🔺	Name:			Vorname:		_ <u>y</u>						
Foellmer	Richard	0051	B1	Ehlen			Johann		_						
Hahn	Karsten	0052	B1												
Hartwig	Stefanie	0053	81	0050	<u>91</u> 8.										
Hugel	Gerda	0056	B1	1					Mand	dante	en-				
Möllemann	Karl	0057	B1	Person	alnummer	:	Personalnummer	2:	numn Iccc	mer					
Poser	Iris	0058	81	pr1			19500101	-	555						
Schröter	Madlen	9999	B1	Abteilu B1	nq:		- 5 2	2		M	icrosoft Excel	- GebListe			
Grebe	Egbert	0061	GRUPPI							A					_
Hinzel	Michael	0030	GRUPPI	Eintritts	datum:		Austrittsdatum:		1	4	<u>D</u> atei <u>B</u> earbe	iten <u>A</u> nsicht	Einfü	gen	For
Schiek	Joachim	0064	GRUPPI	01.07	2001 👔				E r	~		A 44	_	æ.	□ AB
Grimm	Elke	9999	GRUPP	Geburt	stag:				E L			🔍 👰 Ersetze	n   ¢	3	LQ. 🗸
Saalburg	Denise	9999	GRUPP				Cepurtstags	iste j	17	0 ri a		10	E 6		IT D
1	1	9999	VW1 -						1	Alia		• 10 •	1 1		⊔ ≞
Budwein	Karl	0010	VW1								A1 🗸	<i>f</i> ∗ N	ame		
Mair	Franz	0006	VW1	Qualifi	ation:				_		۸	B		0	
Reinhardt	Bernd	0009	VVV1	1->	Pflegehilfs	kraft		-	-		A		<u> </u>	<u> </u>	
Bohn	Andrees	0034	1000	Bereic	n				1	1	Name	Vorname	Gebu	Ints	datum
Eischerhelm	Karl-Heinz	0034	V1A/2	1->	Bereich 1			<b>-</b>	2	2	Arndt	Siegfried	01.	01.	1975
Klemm	Karla	0035	WV2	Mit	arbeiter is	t aktiv			3	3	Ehlen	Johann	01.	01.	1950
Lustig	Heike	0033	WW2	Mit	arbeiter is	t ein The	rapeut	Dipoodo:		4	Foollmor	Dichard	01	01	1070
Meinhardt	Michael	0007	WV2		llbeschäft	igter Mita	arbeiter	Filicoue.		+			01.	01.	1070
	ì	0000	···· ·	🗌 🗖 Lei	tender Mit	arbeiter			<u>* 5</u>		Hann	Karsten	01.	U1.	1970
									_ 6	5	Hartwig	Stefanie	01.	01.	1990
<u> </u>	ssen/Sperren	Druck	<u> </u>	<u>L</u> öschen	5	<u>N</u> eu	✓ Ü <u>b</u> erna	ehmen 🔰	<u> </u>	7	Hügel	Gerda	01.	01.	1990
									8	3	Poser	Iris	01.	01.	1980
									9	3	Sommer	Josef	03.	02.	1958
									1	0	Krug	Manfred	12.	02.	1954
									1	1	Lange	Karl Heinz	15.	02.	1960
									1	2	Klemm	Karla	15.	03.	1953
									1	3	Lustia	Heike	21.	03.	1957
					Г				- 1	4	Kutschmar	Uwe	23.	03.	1961
						Exp	ort einer	Geb	u 1	5	Wiedemann	Susi	03.	04.	1946
						nacl	h Excel (i	nach '	Г 1	6	Schlau	Richard	28.	04.	1980
						cort	iort)	iucii	1	7	Stielicke	Tom	29.	04.	1980
						sort	iert)		1	8	Bohn	Andreas	03.	05.	1945
									- 1	9	Wichtig	Christian	13.	05.	1980
									2	0	Mair	Franz	17	06.	1968
									2	!1	Saalburd	Denise	18	06.	1942
									2	2	Dümmler	Karl-Georg	09.	08.	1978
									2	3	Lankofski	Andeas	18.	08.	1979
									2	4	Bauer	Michael	19	08	1981
									-		24301		10.		



# 7.2.11 Zeitliche Abhängigkeiten (Historie)

# Änderung der Sollarbeitszeiten bei Mitarbeitern

🤮 PuS Personalstamm			
hier sollten immer die akt	uellen Werte stehe	en:	
Allgemein Zeit	Zutritt Kost	Sonst.	
Ausweis für Zeitbuchunger	1 zugelassen		
Tarifsoll pro Arbeitstag:	Wegezeit:		
08:00 Stunden	00:00 Stunden		
,	Wegezeit bei 1.K und	nd letzte G	
Gruppe:	Wochenprogramm:		
1 -> ohne Kappung 🔹	001 -> GP T:08,00/W:40	10,0C	
(			
. 🤮 Tagesprogramme	$\backslash$	<u></u>	
Nr: Name:	Kurz: Farbe:	Zow	
		Wochenprogramme	o.
✓ In Planung anzeigen	Gruppe Abgleich	1 GP T:08,00/W:40,00 8	↓
Automatische Kommt/Geht-Busbungen	0	Sollzeit Sondertagesgruppe	1:
		C aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm) 2 -> 24.12. +31.12.	freie AT 👻
Buchungsrahmen von: 00:00 SFEnde:	23:59 bis: 23:59	testes Monatssoll aus Monatsjournal     Sondertagesgruppe 2     Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)     O -> leer	2:
Wertungsrahmen von: 06:00	bis: 19:00	C festes Monatssoll (strict-variante) Anzahl Arbeitstage	<u> </u>
Arbeitszeitrahmen von: 06:00	bis: 19:00	Sollzeitberechnung nach Rahmendienstplan	
geteilt von: 00:00	bis: 00:00	Bei automatischer Schichtauswahl entscheidet Geht mit	
Tägliche Sollzeit: maximal gewertet: Zusi	chlags/Überstundengruppe:	Mo Di Mi Do Fr Sa So Ft TG1	
08:00	> alle Zuschläge außer SI 💌	Schicht 1         1         1         1         1         0	
in Pausen Kern/Ersatzzeit/Lohn			
Ersatzzeit 1: 08:00			



Historie oder auch Änderungen in der Zukunft eintragen:



# Praxishandbuch AlphaWin

🔮 PuS Personalstamm	Variante 2:			
Allgemein Zeit	Zutritt	Kost Sonst.	1	
Bemerkung	Zeitl.Abh.	Dokumente	l	
zeitliche Abhängigkeiten		Jahr: 2015		
			]	
Srafisch	Ändern 🕅 Lä	öschen 🖌 Neu		
		/		
🔮 Journal Zeitliche Abhängigkeiten				
Name:         Vorname:         Ausweis:         Pers-Nr.:           Meyer         Jürgen         0002         900002	Pers-Nr.2: Abteilung: 000002 B1		Jahr 2015 🍾	
Legende Wochenprogramme 000 Stamm-Wochenprogramm	007 G5 Tarifsoll		A	
001 GP T:08,00/W:40,00	008 G5 auto			
003 GP T:06,00/W:30,00	010 ungerade Woche a 3		=	
004 geringfugig Beschaft 005 3Schicht	011 03:06			
Station Zweitstation Kostenstelle Wochenprogramm	Febler   Status   Tagespr	ogramm Qualifikation		
2015 01 02 03 04 05 06 07 08	09 10 11 12 13 14 15	5 16 17 18 19 20 21 22 23	24 25 26 27 28 29 30 31	
Jan X X X X X X X X X Feb X X X X X X X Y Y	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	
Mrz X X X X X X X X 201	5 01 02 03 04 05 06	07 08 09 10 11 12 13 14 1	5 16 17 18 19 20 21 22 23	24 25 26 27 28 29 30 31
Apr X X X X X X X Jar		x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x
Jun X X X X X X X Mrz	X         X	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x         x         x         x         x           X         X         X         X         X         X
		X X X X X X X X X	x x x x x x x x x	x x x x x x x
Sep X X X X X X X X Jur		x x x x x x x x x x	X X X Toitha	
Okt         X         X         X         X         X         X         Jul           Nov         X         X         X         X         X         X         Jul	X X X X X X	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		
Dez X X X X X X X X Se		x x x x x x x x x x	x x x x x mit lin	ker x x x
Stamm-Wert: 001 GP T:08,00/W:40,00	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X         X	x x x x x X Moust	
nur ersten Tag beschriften 🔲 genaue De:	z x x x x x x	x x x x x x x x x x		

J.	ourna	al Zeitli	che A	bhäng	gigkeit	en																							-		×	
Nan Mey	ne: er	<u>Ve</u> Jü	ornan rgen	<u>1e:</u>	Ausw 0002	<u>/eis:</u>	<u>Per</u> 900	r <mark>s-Nr.:</mark> 002	<u>P</u>	ers-N 00002	r.2:	Abte B1	eilung:															Ja	ihr 2	015	1	
Leger	nde V	/ocheng	roora	mme																												
000	Sta	mm-Wo	chenp	rogran	nm	_	_			00	7 G5	Tarif	soll							_				_			_	_				
001	GP	T:08,00	/W:40	00						00	8 G5	auto																				
002	<b>G</b> 7									00	9 ger	ade \	Noche	a 2 A	T																	
003	GP	T:06,00	/W:30	,00						01	0 ung	erad	e Woo	che a	3																Ξ	
004	ger	ingfügig	Besc	häft						01	1 03:	06																				
005	350	chicht																													-	1
006	IVe 	waltun	n ation Ì	Kente		10/0	chenn	rooran	nm Ì T			10					0		.1												-	
Stat	ion	Zweitst	ation	Koste	enstelle	,	chenp	rogran		aritsoli	rena	sr   2	status	Tag	esprog	gramm	Quai	rikatior	וי													1
2015	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21 :	22 3	23 2	4 :	25 1	26 2	7 2	28	29	30	31	
Jan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K I	X	XX		X	Х	X	Х	
Feb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X tamm \	X	X	X	X	X	X		X			X	X	v	v	1
Mrz	×	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	×	-3H	000 5		000M	AD DO						X			X	X	X	x	
Mai	Ŷ	X	×	×	X	×	×	×	×	×	x	×	×	Ŷ	- JH		7	,00/11	40,00						v		· ·	$\hat{\mathbf{v}}$	× ×	Ŷ	v I	
lun	Ŷ	X	X	x	x	X	X	x	X	X	x	Ŷ	X	x	-2H	002 0	P T-06	00/W <sup>.</sup>	30.00						~			~	~	^	~	L
Jul	X	X	x	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	x	x	004 9	eringfü	gig Be	schäft			1	< .	1				1. 4				
Aug	х	Х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	х	х	х	Х	х	x	005 3	Schich	t					~		mı	t r	ec	nτ	er			
Sep	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	х	x	006 V	/erwalt	ung				``										
Okt	X	Х	Х	X	Х	Х	Х	Х	Х	X	X	Х	Х	Х	×	007 G	5 Tarif	soll							М	aus	sta	ıst	e			
Nov	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	1	008 G	15 auto						_ /									
Dez	X	X	X	X	X	X	X	X	Х	X	X	Х	Х	X		009 g	erade	Noche	a 2 AT	[			`	Ν.	W	OC	he	nr	orc	gr	am	ım
Stan	nm W	art: 00		D T-08	0004	40.00									/	010 u	ngerad	e Wo	che a 3									r		0-		
Stan		CIT. 00	1 0	- 1.00	,00/11.	40,00								_/	L	011 0	3.00								au	SW	äł	ıle	n	un	d	
	nur ei	rsten Ta	g besi	chrifter	n		genau	ie Stan	nmdate	n				1												• •				-	•	
														1											gle	eic	h :	zu	m	Re	eite	er
														/											$\mathcal{C}_{\pi}$		~	1	1			
													_ /												,, I	arı	İS	ol	l			
																										1.		1				
2015	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		we	ecn	se	III	l			
Jan	5.A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	
Feb	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	54	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A				
Mrz	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	
Apr	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	54	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A		
Mai	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	< 5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	
Jun	5.A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A		
Jul	5.A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	54	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	
Aug	54	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	54	54	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	5A	8
I Sen	×	· X	· X	· X	X	×	×	· X	· X	· X	×	x	X	×	· X	· X	· X	1 X	X	X	×	x	×	×	×	×	×	×	1 X	· X		





🤮 Journal	Zeitliche Abhä	ngigkeiten																	-		×
Name: Meyer	<u>Vorname:</u> Jürgen	Ausweis: 0002	Pers-Nr.: 900002	Pers-Nr 000002	.2: Abi B1	eilung:													Jahr	2015	1
ür Tarifsoll e	existiert keine Pa	ette, keine Leg	ende verfügba	ar																	
						Kei	ne Lege	nde ver	ügbar												
Station 7			ohoonroorom	m Tarifsold	<u> </u>	IStatua   T			Qualifi	kation ]											_
2015 01	02 03 04	05 06	07 08	09 10	11 12	13 1	4 15	16	17	18 19	20	21	22	23	24 2	5 26		27 28	29	30	31
Jan Feb																					
Apr			Tarifsoll eing Tarifsoll entf	jeben fernen																	
Jun		$\wedge$													$\vdash$						
Aug Sep					1									*	Zeit	einga	abe	2			Ŀ
Okt Nov	mit	recht	ter						_						Bitte	e neu	en	Tarifs	oll ei	ngebei	n.
Dez	Ma	ustast	te													00	L	_	_		
Stamm-Wer	rt:									Fr 06.02.	2015 :	Tarifs	soll: S	tanda					_		
j_ nur ersi	ten lag beschrift	en j	genaue Stamn	ndaten										/	1	Übe	rne	hmen		🗙 Al	bbrechen
													/	/							
												/	/								
											/	/									
2015 01 Jan 06:00	02 03 0 06:00 06:00 06:	4 05 06 00 06:00 06:00	07 08 0 06:00 06:00	09 10 06:00 06:00	11 1: 06:00 06:	2 13 00 06:00 0	14 1: 6:00 06:	5 16 :00 06:0	17 06:00	18 1 06:00 06	9 20	0 21 00 06:	1 22 00 06:0	2 23 00 06:	24 00 06:00	25 06:00 0	26 6:00	27 06:00 0	28 2 6:00 06	9 30 00 06:00	31 0 06:00
Feb 06:00 Mrz 06:00	06:00 06:00 06: 06:00 06:00 06:	00 06:00 06:00 00 06:00 06:00	06:00 06:00 06:00 06:00	06:00 06:00 06:00 06:00	06:00 06: 06:00 06:	00 06:00 0 00 06:00 0	6:00 06: 6:00 06:	:00 06:0 :00 06:0	06:00 06:00	06:00 06: 06:00 06:	00 06: 00 06:	00 06: 00 06:	00 06: 00 06:	00 06: 00 06:	00 06:00 00 06:00	06:00 0 06:00 0	6:00 6:00	06:00 0 06:00 0	6:00 6:00 06	:00 06:00	06:00
Apr 06:00 Mai 06:00	06:00 06:00 06: 06:00 06:00 06:	00 06:00 06:00 00 06:00 06:00	06:00 06:00 0 06:00 06:00	06:00 06:00 06:00 06:00	06:00 06: 06:00 06:	00 06:00 0 00 06:00 0	6:00 06: 6:00 06:	:00 06:0 :00 06:0	06:00 06:00	06:00 06: 06:00 06:	00 06: 00 06:	00 06: 00 06:	00 06:0 00 06:0	00 06: 00 06:	00 06:00 00 06:00	06:00 0 06:00 0	6:00 6:00	06:00 0 06:00 0	6:00 06 6:00 06	:00 06:00 :00 06:00	0 06:00
Jun 06:00 Jul 06:00	06:00 06:00 06: 06:00 06:00 06:	00 06:00 06:00 00 06:00 06:00	06:00 06:00 0 06:00 06:00	06:00 06:00 06:00 06:00	06:00 06: 06:00 06:	00 06:00 0 00 06:00 0	6:00 06: 6:00 06:	:00 06:0 :00 06:0	06:00 06:00	06:00 06: 06:00 06:	00 06: 00 06:	00 06: 00 06:	00 06:0 00 06:0	00 06: 00 06:	00 06:00 00 06:00	06:00 0 06:00 0	6:00 6:00	06:00 0 06:00 0	6:00 06 6:00 06	:00 06:00 :00 06:00	0 06:00
Aug 06:00	06:00 06:00 06:	00 06:00 06:00	06:00 06:00 0	06:00 06:00	06:00 06:	00 06:00 0	6:00 06:	:00 06:0	06:00	06:00 06:	00 06:	00 06:	00 06:0	00 06:	00 06:00	06:00 0	6:00	06:00 0	6:00 06	:00 06:00	0 06:00
Sen																					
Sen										2014	5		Ī								
Sen	he Ahhë	najakei	ten					- la	hr: I		-										
zeitlic	he Abhä	ngigkei	ten					Ja	nr:	201.	_	-	1								
zeitlici	he Abhä 1.2015 -	ngigkei 31.08.2	ten 2015 Ta	arifsol	1: 06:	00		Ja	hr:	201.	_	-									



# 7.2.12 Zeitliche Abhängigkeiten jahresübergreifend

0 -> alle Mitarl	beiter		-	Allgemein	Zeit	Zutritt	Kost	Sonst.
/olltext-Suche:		Bezug:	. 🔳	Bemerkung		Zeitl.Abh.		okumente
Nome	Vorneme	Augweig	Abteilung	zeitliche Abhängi	gkeiten		Jahr: 🛛	011 🔶
Ehlen	Johann	0050	B1 🔺	07.03.2011 - 07	.03.2011 Tarif	soll: 07:00		٨
Foellmer	Richard	0051	B1	04.04.2011 - 08	.04.2011 Tarif	soll: 05:00		/\
Hahn	Karsten	0052	B1	14.03.2011 - 14	.03.2011 Stati 02.2011 Wom	on: (2) Station : ro:6	2	/ \
Hartwid	Stefanie	0053	B1	07.03.2011 - 07	.03.2011 990p .03.2011 St.Ki	ro.o ost.: 2≻Gullv r	äumen /	/ \
Hüqel	Gerda	0054	B1	25.03.2011 - 25	.03.2011 St.K	ost.: 27>sons	t.Märkte	
Meyer	Jürgen	0056	B1				/	
Möllemann	 Karl	0057	B1			Zaitliaha	/	L
Poser	Iris	0058	B1				; 1 ·/	1
Schröter	Madlen	9999	B1			Abhangi	gkeiten	werden
Grebe	Eabert	0061	GRUPPI			pro Jahr	angezeig	gt
Hinzel	Michael	0030	GRUPPI					
Schiek	Joachim	0064	GRUPPI					
Grimm	Elke	9999	GRUPPI		1	١		
Saalbura	Denise	9999	GRUPPI		/			
1	1	9999	VW1					
Rudwein	Karl	0010	VW1		/			
Mair	Franz	0006	VW1					
Reinhardt	Bernd	0009	VW1		/			
Sommer	Josef	0008	VW1					
Bohn	Andreas	0034	WV2					
Fischerhelm	Karl-Heinz	0031	WV2		/			
Klemm	Karla	0035	WV2		/			
	Heike	0033	WV2		/			
ustid		0007	W2					
Lustig Meinhardt	Michael			1				
Lustig Meinhardt I	Michael	0000	لك من			9		P
Lustig Meinhardt I	Michael			<u> 🚅 G</u> r	afisch 🛛 🎆	<u>Än</u>		🗲 <u>N</u> eu
Meinhardt	Michael	Druck	 	.öschen / <del>6</del>	afisch 🛛 🎆	<u>Än</u>	men 🗙	<u> </u>
Lustig Meinhardt I ↓ " <u>↓ Z</u> ulas:	Michael  sen/Sperren	Druck		öschen	afisch S	<u>Än</u> V <u>b</u> erneh	men 🗙	<u> </u>
Meinhardt	Michael	Diruck		öschen	afisch S	<u>Än</u> Uberneh	men 🗙	<mark>∲</mark> <u>N</u> eu Abbruch
Meinhardt Meinhardt Meinhardt <u>Meinhardt</u> <u>Zulas</u>	Michael sen/Sperren gigkeiten	Druck		öschen	afisch S	<u>Än</u> Uberneh	men 🗶 g	<u> y</u> eu Abbruch
Meinhardt ▲   <sup>"</sup> <u>A</u> ulas: <u>Zeitabhän</u> √on:	Michael sen/Sperren gigkeiten Bis:	Druck	ур:	öschen	afisch S	<u>Än</u> Uberneh	men 🗙	<u>y</u> <u>N</u> eu Abbruch
Meinhardt Meinhardt Meinhardt <u>Zulas</u> <u>Zeitabhän</u> Von: 01.05.2011	Michael	2015	yp: Tarifsoll	jöschen y vvi vvi	afisch 🔊	<u>Än</u> Uperneh	men 🗙	<u>y</u> Neu Abbruch
Meinhardt Meinhardt Meinhardt <u>Aulas</u> <u>Zeitabhän</u> /on: 01.05.2011	Michael sen/Sperren gigkeiten Bis: 31.12.2	2005 2000 Druck 2015	yp: Tarifsoll	öschen 5	afisch 🔊	<u>Än</u>	men 🗶	<u>∳</u> <u>N</u> eu Abbruch
Meinhardt Meinhardt	Michael sen/Sperren gigkeiten Bis: 31.12.3	2015	yp: Tarifsoll	öschen 5	afisch S	<u>Än</u> Uberneh	men 🗶	<u>y</u> Neu Abbruch
Meinhardt	Michael sen/Sperren gigkeiten Bis: 31.12.3	2015	yp: Tarifsoll	jöschen 5000000000000000000000000000000000000	afisch S	<u>Än</u> Uberneh	men 🗶	<u>y</u> Neu Abbruch
Meinhardt	Michael <sup>^</sup> sen/Sperren gigkeiten Bis: Bis: 31.12.2	2015	yp: Tarifsoll	öschen	afisch Neu ert: 4:〕0 ✓ Übernehr	<u>än</u> Uberneh	men 🗙 g	<u>A</u> bbruch
Meinhardt	Michael sen/Sperren gigkeiten Bis: 31.12.2	2015	yp: Tarifsoll	öschen 5	afisch Neu ert: 4:〕0 ✓ Übernehr	<u>Än</u> Uberneh	men 🗙 g	<u>A</u> bbruch
Lustig Meinhardt ▲ <sup>1</sup> <b>Zeitabhän</b> /on: 01.05.2011	Michael sen/Sperren gigkeiten Bis: 31.12.3	2015	yp: Tarifsoll	öschen	afisch S	<u>Än</u> i Uperneh	men 🗶	<u>A</u> bbruch
Eingab	Michael sen/Sperren gigkeiten Bis: 31.12.3 e Zeitlich	2015	yp: Tarifsoll	jöschen 5 vVe	afisch	<u>Än</u> Uperneh	men 🗙 g	<u>A</u> bbruch
Meinhardt Meinhardt ✓ <u>Zulas</u> Zeitabhänt /on: 01.05.2011 Eingab Abhänd	Michael	2015	yp: Tarifsoll	jöschen	afisch Neu ert: 4:〕0 ✓ Übernehr	<u>Än</u> Uberneh	men 🗙 g	<u>A</u> bbruch
Eingab Abhäng	Michael sen/Sperren gigkeiten Bis: 31.12.2 e Zeitlich gigkeiten bergreifo	2015 I and möglic	yp: Tarifsoll	jöschen ✓ vWe ▼ 0	afisch Neu ert: 4:〕0 ✓ Übernehr	<u>Än</u> Uberneh	men 🗙 g	<u>A</u> bbruch



# 7.2.13 Urlaub Standard

🐏 PuS Personalstamm	
0       > alle Mitarbeiter         Volttext-Suche:       ar         Bezug:       .         Name △       Vorname         Ausweis       Abteilung         Pers.Nr.       Pers.Nr.         Arnot       Siegfried         0124       WP1         101       34	Bemerkung       Urlaubsanspruch für das gesamte Jahr, bleibt         ✓ Der Ausweis für Zeitbuc       Urlaubsanspruch für das gesamte Jahr, bleibt         Tarifsoll pro Arbeitstag:       Unverändert auch wenn sich der Anspruch verändert z.B. durch:         00:00       Stunden         Gruppe:       -         3 -> nur Zuschläge       -         Terminalgruppe Zeit:       -         6 -> alle       -         ✓ Der Mitarbeiter wird       -         Grundurlaub(Tage:       -         Zusatz/Sonder Urlaub       Tage
	2010 12.0 Eintritt am 01.07.20 U -12 Tage für das Jahr 2010 wegen Eintritt am 01.07.2010 Eintrag Löschen
🕖 Export 🛛 😭 Zulassen/Sperren 🏻 🏠 Druck 👘	Löschen 🦻 Neu 🛷 Übernehmen 🔀 Abbruch
Programm Einstellungen         Allgemein       Farben         Berechnul         Grundeinstellungen und Zeiter         Beginn Zeiterfassung:         01.01.2010         Neue Urlaubsberechnung ab.	
01.02.2010 Nur be	ei Neueinrichtung / Inbetriebnahme hier
Restur setzen	anschließend übernehmen
S S Arhot Siegfried 0124 34 VMP1	Monat: Jahr:
Vortrag         000:00         I✓ gespert         cewertet         0000:00         ist         0000:00           Urlaub         00.0         Urlaub 2010         Ersatz         0000:00         Soll         0000:00           Gutschrift         0000:00         Soll (geplant)         0000:00         max. Gewertet         0000:00         Saldo         0000:00	Gekappt     0000:00       Übertrag     0000:00       Urlaub     12.0       Sondertage     00.0

Sondertage





0000:00

Sondertage

00.0

max. Gewertet

0000:00 Saldo







Handhabung Erhöhung des Grundurlaub

Wenn ein Mitarbeiter eine Erhöhung oder einen jahresbedingten Zusatzurlaub bekommt ist folgendermaßen vorzugehen:

In diesem Beispiel erhöht sich der Urlaub ab dem 01.01.2007 um 5 Tage auf gesamt 30 Tage.

In Stammdaten → Personalstamm unter dem Register Zeit ist immer der Grundurlaub (Jahresurlaub) laut Vertrag bzw. mit der voraussichtlichen längsten Laufzeit einzugeben. (siehe Pfeil 1)

Allgeme	in Zeit	Zutritt K	ost Sonst.	Bemerkung	Zeitl.Abh.
🔽 De	r Ausweis	für Zeitbuch	iungen zugelas	sen	3
Tarifsoll	pro Arbei Stunden	tstag:			>
Gruppe:			Wochenprog	ramm:	
1 -> oł	nne Kappu	ing 💌	0007 -> WH	G6	-
Terminal	gruppe Ze	eit:	Tastenprofil:		
6 -> al	le	-	0>übera	I	-
🔽 Der I	Mitarbeiter	wird NICHT i	n der Korrektu	rliste mitgefüh	rt
Grundur	laub(Tage	:/			
30.0	•	$\langle 1 \rangle$			
Sondert	age:				
00.0					
ZusatzA	Sonder Url	aub (Tage)			
jahr	Tage		Bemerkung		ST

Es ist jetzt noch eine Bereinigung der vorangegangenen Jahre durchzuführen.



Im Feld Zusatz/Sonderurlaub auf NEU (siehe Pfeil 3) gehen und im erscheinenden Feld (siehe Pfeil 2) die Bereinigung eingeben. Diese gilt nur für das eingetragene Jahr.

Grundurlaub(Tage):
30.0
Sondertage:
00.0
Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)
jahr Tage Bernerkung ST
Sonderurlaub / Sondertage
Jahr: 2006 🗲 Tage: -05.0 Sondertag(kein Urlaub) 🗖
Bemerkung:
bis 31.12.2006 25 Tage Grundurlaub
V Übernehmen 🛛 🔀 Abbruch
3 > 🦻 Neu 🖬 Eintrag Löschen
.öschen 🖉 Neu 🖌 Übernehmen 🔀 Abbruch

In diesem Beispiel war der Urlaub in den Jahren vor dem 01.01.2007 nur 25 Tage.

Nach dem Übernehmen im Feld Sonderurlaub / Sondertage sieht dann der Eintrag wie abgebildet aus (siehe Pfeil 4).

**Praxishandbuch** AlphaWin



Grundurlaub(Tage): 30.0 Sondertage: 00.0 Zusatz/Sonder Urlaub (Tage) <u>jahr Tage Bemerkung ST</u> 2006 -5.0 bis 31.12.2006 25 Ta U 4 **Praxishandbuch** AlphaWin



- 7.2.14 Berechneter Urlaubsanspruch
- 7.2.14.1.Berücksichtigung von Eintritt und Austritt

🚑 Programm Einstellungen	
Allgemein Farben PuS Berechnu	Ing Personalstamm Planung Import/Export Sonstige
Allgemein Zusatzurlaub	
Urlaubseinstellungen Neue Urlaubsberechnung ab: 01.02.2011 Startjahr Berechnung Grundurlaub 2009 Jahr Grundurlaubsermittlung Nach Lebensalter: Absolut Relativ Nach Betriebszugehörigkeit: Absolut Relativ	
Urlaubsberechnung ✓ volle Monatsregel Gesetzliche Regel Praktische Regel F 6 Monate Regel rechn. Urlaubsanspruch gesamter Urlaubsanspruch	Rundungsregeln

Nr.

1

2

3

5

6

7







# 7.2.14.2. Voller Urlaubsanspruch im Austrittsmonat

gemein   Farben   PuS Berechn Igemein   Zusatzurlaub	ung Personalstam	nm   Planung   Import/Export   Son	stiges Kont	tostände Auftrag/Ko	ostenstelle   Hintergrundprozesse	
Jrlaubseinstellungen <u>leue Urlaubsberechnung ab:</u> 01.02.2012 Startjahr Berechnung Grundurlaub 2007 Jahr Grundurlaubsermittlung Nach Lebensalter: C Absolut C Relativ Nach Betriebszugehörigkeit: C Relativ	Grundeinstellung Beginn Zeiterfass 01.01.2010	en und Zeitgrenzen- sung:	Schalt afe: Nr 1: 2: 3: 4: 5: • 6:	er und ihre Funktione Name WR von öffnen WR bis öffnen Bereitschaft III Teilg. öffnen keine Pause	Funktion         WR von öffnen         WR bis öffnen         keine         zw. geteilten Diensten wer         keine Pause	
Jrlaubsberechnung         ✓ volle Monatsregel <ul> <li>Gesetzliche Regel</li> <li>Praktische Regel</li> <li>Gesamter Urlaubsanspruch</li> <li>rechn. Urlaubsanspruch</li> <li>Beschäftigungsmonat Regel</li> <li>Gesetzliche Regel</li> <li>Kalendarmonat</li> <li>Voller Anspruch bei Austritt</li> </ul>	-Rundungsregeln	ubstage C halbe Urlaubstage che Rundung Mitabeiter i Firma m Vollendungsjahr nach Vollendungsjahr	7: 8:	Schalter 7 Schalter 8	keine	

	:h1				-	Bemerkung		Zeitl.Abh.	Dokumente
ext-Suc	he:			Bezug:		Allgemein Z	leit	Zutritt	Kost Sonst.
me 🔺	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Der Ausweis für	Zeitbuch	ungen zugelasse	en 📿
en	Johann	0009	B1	000009	000009	Tarifsoll pro Arbeitsta	a:		~
llmer	Richard	0025	B1	000025	000025	06:00 Stunden			
Pus Z	eiterfassung				23	Jeener			
				-		Gruppe:		Wochenprogra	mm:
Fin	stellungen aut	omatische Gi	rundurlaubsb	erechnung		1 -> ohne Kappung	-	0003 -> G6	•
						, Terminalgruppe Zeit:	_	, Tastenprofil:	_
Tage aus Stammurlaub (Grundurlaub)						6 -> alle	-	0> überall	•
ant Ges	eilige Berechn etzliche Regel ner rechnerisc endarmonatsr	ung aktiviert für anteilige her Anspruch egel für antei	Berechnung a h für anteilige lige Berechnung	aktiviert Berechnung ng aktiviert aktiviert	aktiviert	Grundurlaub(Tage): 26.0 Sondertage:	Grund Grund C na	n der Korrekturlis Jurlaubsermittlun us Personalstamr ach Lebensalter ach Betriebszuge	te mitgeführt g
imr Kal Au: vol Ma	trittsanspruch e Urlaubstage thematische R	werden bere undung (ab l	chnet Mittelwert auf	runden)		00.0	Urlaub 9,0 Tag	berechnet für je	2011



# 7.2.14.3. Berücksichtigung von Alter bzw. Betriebszugehörigkeit

### 7.2.14.3.1 Einstellungen

🐏 Programm Einstellungen	
Allgemein Farben Pus Berechne	ung Personalstamm Planung Import/Export Sonstige
Allgemein Zusatzurlaub	
Urlaubseinstellungen Neue Urlaubsberechnung ab: 01.02.2011 Startjahr Berechnung Grundurlaub 2009 Jahr Grundurlaubsermittlung Nach Lebensatter: Absolut Relativ Nach Betriebszugehörigkeit: Absolut Relativ	
Urlaubsberechnung ✓ volle Monatsregel Gesetzliche Regel Praktische Regel G Monate Regel rechn. Urlaubsanspruch G gesamter Urlaubsanspruch	Rundungsregeln ganze Urlaubstage   halbe Urlaubstage   mathematische Rundung   zu Gunsten Mitabeiter   zu Gunsten Firma   Anspruch im Vollendungsjahr   Anspruch nach Vollendungsjahr





250 -> Flexible Selektion       Image: Comparison of the selection	Dokumente Kost Sonst.
Volitext-Suche:       Bezug:       Image: Comparison of the second seco	Kost Sonst.
Name       Ausweis       Autsuing       Pers.Nr.       Pers.Nr.2       Eintritt       Austritt         Ehlen       Johann       0050       B1       pr1       19500101       01.07.2001        Tarifsoil pro Arbeitstag:         08:00       Stunden         Gruppe:       Vocher         1 -> ohne Kappung       00050 -> 0         6 -> alle       0       0 -> 0         Ørundurlaub(Tage):       Grundurlaub(Tage):       Grundurlaub(Tage):         03:00       sturie       aus Person         04:00       Tage	
Ehlen       Johann       0050       B1       pr1       19500101       01.07.2001          Tarifsoll pro Arbeitstag:       08:00       Stunden         Gruppe:       VVocher         1 -> ohne Kappung       0005 ->         Terminalgruppe Zeit:       Tasteng:         6 -> alle       0 ->> 0         ✓       Der Mitarbeiter wird NICHT in der Kom         Grundurlaub(Tage):       Grundurlaub(Tage):         aus Person       aus Person         rach Leber       Urlaub berecht         20.0       Tage	jelassen
08:00       Stunden         Gruppe:       VVocher         1 -> ohne Kappung       0005 ->         Terminalgruppe Zeit:       Tastengi         6 -> alle       0 ->> 0         Iv       Der Mitarbeiter wird NICHT in der Kom         Grundurlaub(Tage):       Grundurlaubse         20.0       Saus Person         sch       aus Person         rach Leber       nach Betrie         Urlaub berecht       Urlaub berecht         20,0       Tage	~
Gruppe: VVocher 1 -> ohne Kappung ▼ 0005 -> Terminalgruppe Zeit: Tasteng 6 -> alle ▼ 0 -> 0 ✓ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Kom Grundurlaub(Tage): Grundurlaubse 20.0 So 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Gruppe: vVocher 1 -> ohne Kappung ▼ 0005 -> Terminalgruppe Zeit: Tasteng 6 -> alle ▼ 0 -> û ✓ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korn Grundurlaub(Tage): Grundurlaubse 20.0 Sd ↓ Caus Person Caus Person	
1 -> ohne Kappung       0005 ->         Terminalgruppe Zeit:       Tasteng         6 -> alle       0 ->> 0         Ø Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korn         Grundurlaub(Tage):       Grundurlaubs         20.0       Sd         Sd       0 ->> 0         VI laub berecht       0 ->> 0         VI laub berecht       0 ->> 0	programm:
Terminalgruppe Zeit: Tasteng 6 -> alle   Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korr Grundurlaub(Tage): Caus Person So Caus Person Caus	WH G8
6 -> alle       0> ü         Ø Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korn         Grundurlaub(Tage):       Grundurlaubs         20.0       aus Person         Sd       nach Leber         O       nach Betrie         Urlaub berecht       Urlaub berecht         20,0       Tage	rofil:
Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korn     Grundurlaub(Tage):     Caus Person     So     Caus Person	perall 🗾
Grundurlaub(Tage): 20.0 Sc Caus Person Caus Person C	ekturliste mitgeführt
20.0 Sc aus Person C aus Person	
Scale Control	mittiung alstamm
C nach Betrie Urlaub berech 20,0 Tage	salter
Urlaub berech 20,0 Tage	oszugehörigkeit
20,0 Tage	net für 2011
Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)	
jahr Tage Bemerku	ig ST
Test berechnen TU	िति Eintrag Löschen
🗟 Export 🔗 Zulassen/Sperren 🔯 Druck 📅 Löschen 🔗 Neu ✔ Übe	



rruyra	ının Eins	stellung	en			Y.								1			.   [
gemein	Farben	PuS	Berechn	ung Per	sonalstamm	Planung	Impor	t/Export	Sonstiges	Kontost	ände A	uftrag/Kos	tenstelle	Hintergru	ndproze	esse	
lgemeir	n Zusatz	urlaub															
ebensa	alter-Tabel	lle															
Jummer	Alter	Arbeits 1.0	tage proV 1.5	Voche 2.0	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	5.5	6.0	6.5	7.0			
#1	0									26.0					~		
		100.0	00.0	100.0	00.0	00.0	00.0	100.0	00.0	20.0	100.0	100.0	00.0	100.0			
#2	30	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	29.0	00.0	00.0	00.0	00.0	$\mathbf{X}$		
#4	40		00.0	00.0			00.0		00.0	00.0		00.0	00.0	00.0			
	40	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	30.0	00.0	00.0	00.0	00.0	×		
4																	
																🤗 Neu	
																· · · · ·	-
etriebs	zugehorig	keit-Tabe	ile tege pro V	Voobe													_
lummer	Jahre	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0			
#3	0	00.0	0.00	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	26.0	00.0	00.0	00.0	00.0	×		
	<u> </u>	1			1				1					1			
	5	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	27.0	00.0	00.0	00.0	00.0	$\mathbf{X}$		
#5			_	_	_	_							_				
#5				100.0	0.00	00.0	00.0	00.0	00.0	28.0	00.0	00.0	00.0	00.0	×		
#5 #6	10	00.0	00.0	1													
#5 #6	10	00.0	00.0	1	·												
#5 #6	10	00.0	00.0	1												두 Neu	
#5 #6	10	00.0	00.0													🔗 Neu	



#### 7.2.14.3.2 Beispiele

Beispiel 1: 🔮 PuS Personalstamm - 🗆 🗵 Zeitl.Abh. Dokumente Bemerkung 250 -> Flexible Selektion  $\mathbf{v}$ Zeit Zutritt Allaemein Kost Sonst Volltext-Suche: Bezua: Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen Vorname 1 0050 14.04.2011 13.04.2012 Johann pr1 Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden Gruppe: Wochenprogramm: 0005 -> WH G8 1 -> ohne Kappung • • Terminalgruppe Zeit: Tastenprofil: Gesamturlaubsanspruch: 6 -> alle 0 --> überall • Ŧ 🔽 Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt 17+7=24 Tage Grundurlaub(Tage): -Grundurlaubsermittlung-26.0 eus Personalstamm 🔘 aus AVR Tabelle Sondertage: C aus BZG Tabelle 00.0 Urlaub berechnet für 2011 17,0 Tage Zusatz/Sonder Urlaub (Tage) 14. April bis 31. Dezember: 8 volle Monate 1. Januar bis 13. April: 3 volle Monate *f*∗ =26/12\*8 fx =26/12\*3 С С 17,333333 => abgerundet 6,5 =aufgerundet => 17 Tage Urlaub => 7 Tage Urlaub Pus Zeiterfassung X X Pus Zeiterfassung Einstellungen automatische Grundurlaubsberechnung Einstellungen automatische Grundurlaubsberechnung Tage aus Stammurlaub (Grundurlaub) Tage aus Stammurlaub (Grundurlaub) Jahresanspruch im Vollendungsjahr Jahresanspruch im Vollendungsjahr anteilige Berechnung aktiviert anteilige Berechnung aktiviert Gesetzliche Regel für anteilige Berechnung aktiviert Gesetzliche Regel für anteilige Berechnung aktiviert immer rechnerischer Anspruch für anteilige Berechnung aktiviert immer rechnerischer Anspruch für anteilige Berechnung aktiviert volle Urlaubstage werden berechnet volle Urlaubstage werden berechnet Mathematische Rundung (ab Mittelwert aufrunden) Mathematische Rundung (ab Mittelwert aufrunden) Tage:7,0 Kennzeichen:aus Stamm Tage:17,0 Kennzeichen:aus Stamm Anteilig Austritt (ungerundet): 6,500 Tag(e) Anteilig Eintritt (ungerundet): 17,333 Tag(e) Anteilig Eintritt (gerundet): 17,0 Tag(e) Anteilig Austritt (gerundet): 7,0 Tag(e) ΟK ÖK



Beispiel 2:

4 PuS Personalstamm	
250 -> Flexible Selektion	Bernerkung Zeitl.Abh. Dokumente
Volitext-Suche:	Bezug: Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst.
Name ▲ Vorname Ausweis Abteilung Pers.Nr. Pers.Nr.2 Eintr Ehlen Johann 0050 B1 pr1 19500101 01.0	Imit     Austritt       04.2011     31.03.2012       Tarifsoll pro Arbeitstag:       08:00       Stunden       Gruppe:
Gesamturlaubsanspruch: 20+7=27 Tage	1 -> ohne Kappung       0005 -> WH G8         Terminalgruppe Zeit:       Tastenprofil:         6 -> alle       0> überall         Image:       0> überall         Grundurlaub(Tage):       Grundurlaubsermittlung         26.0       Gaus Personalstamm         Sondertage:       aus AVR Tabelle         00.0       Urlaub berechnet für 2011         20,0 Tage       Der Mitabelle
1. April bis 31. Dezember: 9 volle Monate f = =26/12*9 C 19. 5 10.	Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)       1. Januar bis 31. März: 3 volle Monate       fx =26/12*3       C
=> 20 Tage Urlaub	=> 7 Tage Urlaub
Pus Zeiterfassung 🛛 🛛 🗙	Pus Zeiterfassung
Einstellungen automatische Grundurlaubsberechnung Tage aus Stammurlaub (Grundurlaub) Jahresanspruch im Vollendungsjahr anteilige Berechnung aktiviert	Einstellungen automatische Grundurlaubsberechnung Tage aus Stammurlaub (Grundurlaub) Jahresanspruch im Vollendungsjahr anteilige Berechnung aktiviert
Gesetzliche Regel für anteilige Berechnung aktiviert immer rechnerischer Anspruch für anteilige Berechnung aktiviert volle Urlaubstage werden berechnet Mathematische Rundung (ab Mittelwert aufrunden) Tage:20,0 Kennzeichen:aus Stamm Anteilig Eintritt (ungerundet): 19,500 Tag(e) Anteilig Eintritt (gerundet): 20,0 Tag(e)	Gesetzliche Regel für anteilige Berechnung aktiviert immer rechnerischer Anspruch für anteilige Berechnung aktiviert volle Urlaubstage werden berechnet Mathematische Rundung (ab Mittelwert aufrunden) Tage:7,0 Kennzeichen:aus Stamm Anteilig Austritt (ungerundet): 6,500 Tag(e) Anteilig Austritt (gerundet): 7,0 Tag(e)
<u>ОК</u> ]	


# Beispiel 3:

🚑 PuS Per	sonalstamm												
250 -> Flex	ible Selektion				•	Bemerkung	1   	Zeitl.Abh.		okumente			
Volitext-Suc	che:					Bezug	r 🗔 📃 🛄	Allgemein	Zeit	Zutritt	Kost	Sonst.	
Name 🛆	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt	Der Auswe	is für Zeitbu	uchungen zugelas	sen		
Ehlen	Johann	0050	B1	pr1	19500101	02.04.2011	1 31.03.2012	Tarifsoll pro Arba 08:00 Stunden	eitstag:			2	
	Gesam	turlaubs	anspruc	ch:		I -> ohne Kappung     Image: Constraint of animity       I -> ohne Kappung     Image: Constraint of animity       Image: Constraint of animity     Image: Constraint of animity<							
	1/+/=,	24 Tage				Der Mitarbeite     Grundurlaub(Tag     26.0     Sondertage:     00.0	er wird NICH (* (* (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (	IT in der Korrektur undurlaubsermittli aus Personalsta aus AVR Tabelle aus BZG Tabelle aub berechnet f D Tage	diste mitgefi ung mm e e i <b>ür 2011</b>	Jhrt			
2. Aj	oril bis 3	1. Dezer	mber: 8	volle M	Ionate		1. Januar	bis 31. Mä	irz: 3 v	volle Mon	nate		
<i>f</i> × =	26/12*8 C 7,333333	=> abg	gerundet	;			<i>f</i> ≈ =26/12 C	2*3 6,5 => au	fgerun	det			
=> 1	7 Tage U	Jrlaub	<u></u>	<b>x</b>			=> 7 Tag	e Urlaub	<u>1704</u>				
				$\land$	/						/		
Pus Zeit	erfassung	]				×	Pus Zeiterf	assung				×	
Einstellu	ungen autoi	matische G	rundurlaut	osberechni	ung		Einstellunge	en automatiscl	he Grund	durlaubsbere	chnung		
Tage au Jahresa	us Stammur Inspruch im	laub (Grun) Vollendung	durlaub) gsjahr				Tage aus Stammurlaub (Grundurlaub) Jahresanspruch im Vollendungsjahr						
anteilige Gesetzli immer re volle Ur Mathem	e Berechnu iche Regel f echnerische laubstage v iatische Rui	ng aktiviert für anteilige er Anspruch verden ber ndung (ab l	: e Berechnu n für anteil echnet Mittelwert	ung aktivie lige Berech aufrunder	rt inung aktiv i)	anteilige Be Gesetzliche immer rech volle Urlaut Mathematis	erechnung akti Regel für ant nerischer Ansp ostage werder sche Rundung	viert eilige Be bruch für berechi (ab Mitti	rechnung akt r anteilige Bei net elwert aufrur	tiviert rechnun nden)	g aktiviert		
Tage: 1) Anteilig Anteilig	7,0 Kennzei Eintritt (un Eintritt (ge	chen:aus 9 gerundet): rundet): 17	5tamm 17,333 Ta 7,0 Tag(e)	ag(e)			Tage:7,0 K Anteilig Aus Anteilig Aus	ennzeichen:au stritt (ungerun stritt (gerunde	us Stamn idet): 6,! :t): 7,0 T	n 500 Tag(e) 'ag(e)			
		[	OK						ОК				



## 7.2.14.4. Urlaubsanspruch aus Liste pro Jahr (ab Version 4)

#### Beschreibung

Mit der neuen Urlaubseingabe können Sie nun jahresweise den Urlaub eingeben, ohne dass der Urlaub der vergangenen Jahre beinflusst wird.

Eine Urlaubseingabe ist solange gültig bis Sie durch eine neue Eingabe abgelöst wird. Auch bei dieser Urlaubseingabe kann der Eintritt und Austritt berücksichtigt werden, so das der Mitarbeiter, nach Ihren Einstellungen, anteiligen Urlaub für das Jahr bekommt.







00



# Eingabe bei Umstellung auf neue Urlaubseingabe





## Eingabe eines neuen Grundurlaubswert









# Arbeitsschritte bei der Änderung des Grundurlaubswertes

- 1- Klick auf Stammdaten
- 2- Klick und Aufruf Personal
- 3- den zu bearbeitenden Mitarbeiter auswählen
- 4- In das Register Zeit wechseln
- 5- auf den 🚨 Button drücken
- 6- Bitte die Felder Jahr und Tage ausfüllen.
- 7- Eingabe mit Übernehmen bestätigen
- 8- Bestätigen mit Klick auf den Button Übernehmen



7.2.14.5. Lösung für 30 Tage Urlaub Bestandsschutz bzw. 29 Tage ab 2013

Betriebszugehörigkeitstabelle für die Mitarbeiter mit Bestandsschutz 30 Urlaubstage / Jahr:

Betriebszugehöri	gkeit-Tabe	elle												
	Arbeits	stage pro \	Noche											
Nummer Jahre	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	
#4 0	_6.0	_9.0	12.0	15.0	18.0	21.0	24.0	27.0	30.0	33.0	36.0	39.0	42.0	×
Duc Deservate		-	_	_	_	_	_							×
y Pus Personaista	amm													
4 -> B1 + B2							- 5	E	Bemerkung		Zeitl.Abh		Dokume	nte
/olltext-Suche:	sc					Bezug:		Allg	emein	Zeit	Zutritt	Ko	st	Sonst.
	1					bozug. [ ·		1						
						Grund	durlaub(	Tage):		Grun	durlaubs	sermittlu	na	
						00.0	_ `			- a	us Persi	nalstar	nm	
						100.0				1 2 3	achleh	ensalte		
						Sond	ertage:			l Z ë	ach Bat	iohe zur	aehöriek	
						00.0					ue Liete	pro lob	genonyk	SIG .
						1 00.0				l C a	us Liste	pro Jan		

Lebensalter-Tabelle für die Mitarbeiter mit 29 Urlaubstage / Jahr ab 2013:

🤮 Program	mm Eins	tellunge	n													
Allgemein	Farben	PuS	Berechn	ung Per	sonalstamn	n Planung	Impor	t/Export	Sonstiges	Kontost	ände A	uftrag/Kos	tenstelle	Hintergru	ndprozess	ie
Allgemein	Zusatz	urlaub														
Lebensa	ter-Tabel	le														
		Arbeits	tage pro V	Voche												
Nummer	Alter	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0		
#1	0	_3.0	_0.0	10.0	13.0	10.0	10.2	21.0	23.4	20.0	20.0	31.2			×	
#2	30	_6.0	_9.0	12.0	15.0	17.4	20.3	23.2	26.1	29.0	32.0	35.0			×	
#3	ļ.	6.0	90	12.0	15.0	18.0	21.0	24.0	27.0	24 0	33.0	36.0			×	
Lebensa	alter-Tabe	le								_						
	+	Arbeits	stage pro \	Noche	10.12	1212	1085	7750	1002		12.12	1453	135	1218		
Nummer	Alter	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0		
#2		_6.0	_9.0	12.0	15.0	17.4	20.3	23.2	26.1	29.0	32.0	35.0			×	
	$\sim$	$\overline{}$					_									
Löscho 30 änd	en de lern i	er Zei n 0	len A	lter ()	und 4	40,	Gi Sc C	rundurl )0.0 onderta )0.0	laub(Taj ige:	ge):		Grund Caus Cnac Cnac Caus	urlaubs s Perso ch Leb ch Betr s Liste	sermittlu onalstan ensalter riebszug pro Jah	ng nm r gehörigl ir	keit



# 7.2.15 Deaktivierung Auswahlfelder

Die Auswahlfelder für Station, Qualifikation, Tarifsoll, Wochenprogramm und Stammkostenstelle werden deaktiviert sobald ein entsprechender Eintrag in den zeitlichen Abhängigkeiten existiert. Diese Funktion ist abschaltbar.

🕌 Programm Einstellur	ngen
Allgemein Farben PuS	Berechnung Personalstamm Planung Import/Export Sonstiges Ko
Datenbanksemaphoren:	
Schnellsuche stamm	🗙 gefunden 5 / 144
🗖 Plan: Stammdateninfos	in den Auswahlpaletten ausblenden
🔲 Bere: Urlaub nicht fest	aus Stamm sondern berechnen (AVR).
🔲 Bere: Urlaubsberechnu	ung relativ zum Grundurlaub aus Personalstamm, nicht absolut aus Tabelle.
🔽 Komm: Einzelplatzinstal	llation mit einarbeitender "PStamm-Dienst".
Pers: Stammdatenfelde	er auch bei zeitl. Abh. änderbar

🕌 PuS Pers	sonalstamm									<u>- 🗆 ×</u>
21 -> WFB			-	Allgemein	Zeit	Zutritt	Kost	Sonst.	Bemerkung	Zeitl.Abh.
Volltext-Suc	he:	Bezug:		Anrede / T	itel:		lummer: 26			
Name	Vorname	Ausweis 🔻	Abteilung	Name:			/orname:			
Paunelt	Stefan	0026	Ŵ	Pfisse			Gabi			
Pfisse	Gabi	0018	ŴV	Ausweis:		E	irsatz Au	sweis:		
Dümmler	Karl-Georg	0013	w	0018		Ī				
				Personalnu 1607	immer:		ersonaln	ummer 2:		
				Abteilung:		-1				
				Eintrittsdati	um: 7 🔟	Â	Austrittsd	atum:		
				Geburtstad 30.10.196	4: 1 🗾		🥜 Gebu	rtstagslis	te	
				Qualifikatio 1 -> Betr Station	n: euer				•	
				4 -> WFE	)				-	
				, Vitarbe	eiteristał	div	Pincode	e: 📃	 *⁄2 K	lartext
			▶							
🔶 <u>Z</u> u	ulassen/Sperrer	n 🍐 <u>D</u> ruck	jîi ⊔	öschen	🦻 <u>N</u> e	u	Ŵ	Ü <u>b</u> ernehr	nen 🔀 <u>A</u> t	bruch







🛃 PuS Personalstamm	
21 → WFB	ligemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bernerkung Zeitl.Abh.
Volitext-Suche: Bezug:	nrede / Titel: Nummer:
Name Vorname Ausweis A Abteilung Ne	
Dümmler Karl-Georg 0013 VVV Pr	fisse Gabi
Prisse Gabi 0018 VV Au	usweis: Ersatz Ausweis:
	018
Pe 16	607 Personalnummer 2:
Ab	steilung:
l v	W
Ein	ntrittsdatum: Austrittsdatum:
George	eburtstaq:
30	0.10.1961 🔟 🥜 Geburtstagsliste
Qu	ualifikation:
	1 -> Betreuer
Sta	ation 4 -> WFB
	Mitarbeiter ist aktiv Pincode:
🔄 🔗 Zulassen/Sperren 🍚 Druck 🕅 Lösch	hen 🔗 Neu 🛷 Übernehmen 🗶 Abbruch
🚑 PuS Personalstamm	
21 → WFR	lgemein Zeit Zutritt Kost Sonst, Bemerkung Zeitl.Abh.
Volitext-Suche: Bezug: 7ei	itliche Abhängigkeiten Jahr 2008 📥
	111 2008 - 31 12 2008 Quali: (2) Quali 2
Dümmler Karl-Georg 0013 WV	
Pfisse Gabi 0018 VVV	
Paunett Stefan 0026 VVV	🙀 PuS Personalstamm
	Z1 -> WFB
	Volltext-Suche: Bezug: Anrede / Titel: Nammer:
	Name     Vorname     Ausweis ∧     Abteilung       Dümmler     Karl-Georg     0013     WV
	Name     Vorname     Ausweis ∧     Abteilung       Dümmler     Karl-Georg     0013     WV       Pfisse     Gabi       Qabi     0018
	Name     Vorname     Ausweis ▲     Abteilung       Dümmler     Karl-Georg     0013     WV       Pfisse     Gabi       Paunelt     Stefan     0026     WV
	Name     Vorname     Ausweis     Akteilung       Dümmler     Karl-Georg     0013     WV       Pfisse     Gabi     Oo18       Paunelt     Stefan     0026     WV
	Name     Vorname     Ausweis     Abteilung       Dümmler     Karl-Georg     0013     WV       Pfisse     Gabi     0018       Paunelt     Stefan     0026       WV     Personalnummer:     Personalnummer 2:       1607     Attellung:
	Name     Vorname     Ausweis △     Abteilung       Dümmler     Karl-Georg     0013     WV       Pfisse     Gabi     Oo18       Paunelt     Stefan     0026     WV       Paunelt     Stefan     0026     WV       Ausweis:     Ersatz Ausweis:       0018     WV       Personalnummer:     Personalnummer 2:       1607     Abteilung:
	Name       Vorname       Ausweis Abteilung         Dümmler       Karl-Georg       0013         Pfisse       Gabi       Gabi         Paunelt       Stefan       0026         VV       Personalnummer:       Personalnummer 2:         1607       Entrittsdatum:         VV       Eintrittsdatum:         VV       Eintrittsdatum:
	Name       Vorname       Ausweis       Abteilung         Dümmler       Karl-Georg       0013       VV         Pfisse       Gabi       Oli8       VV         Paunelt       Stefan       0026       VV         Personalnummer:       Personalnummer 2:       1607         Abteilung:       VV       Eintrittsdatum:         01.09.1997       III         Oeburtstac:       III
	Name       Vorname       Ausweis       Abteilung         Dümmler       Karl-Georg       0013       VV         Pfisse       Gabi       Vorname:       Prisse         Qabi       VV       Paunett       Stefan       0026         VV       Personalnummer:       Personalnummer:       Personalnummer         VV       Personalnummer:       Personalnummer:         VV       Personalnummer:       Personalnummer         VV       Geburtstag       Justifitsdatum:         01.09197       Justifitsdatum:       Justifitsdatum:         03.10.1961       Justifitsdatum:       Justifitsdatum:
чр	Name       Vorname       Ausweis       Abteilung         Dümmler       Karl-Georg       0013       VV         Pitsse       Gabi       Gabi         Paunett       Stefan       0026       VV         Personalnummer:       Personalnummer:       Personalnummer         Personalnummer:       Personalnummer:       Personalnummer         VV       Eintrittsdatum:       0.09.1997       Image:         VV       Eintrittsdatum:       Image:       Image:         VV       Eintrittsdatum:       Image:       Image:         VV       Eintrittsdatum:       Image:       Image:         VI       Image:       Image:       Image:         VV       Eintrittsdatum:       Image:       Image:         VI       Image:       Image:       Image:         VI       Image:       Image:       Image:         VI       Image:       Image:       Image:         Image:       Image:       Image:       Image:         Image:       Image:       Image:       Image:         Image:       Image:       Image:       Image:         Image:       Image:       Image:       Image:
✓ /	Name       Vorname       Ausweis       Abteilung         Dümmler       Karl-Georg       0013       VV         Prisse       Gabi       Gabi         Paunet       Stefan       0026       VV         Personalnummer:       Personalnummer 2:       1607         Abteilung:       VV       Eintrittsdatum:       0.01.9.9197         VV       Eintrittsdatum:       I       Image: Geburtstag:         30.10.1961       Image: Geburtstagsliste       Image: Geburtstagsliste
✓ Lulassen/Sperren 😓 Druck 🔐 Lösch	Name       Vorname       Ausweis       Abteilung         Dümmler       Karl-Georg       0013       WV         Prisse       Gabi       Gabi         Ausweis:       Ersatz       Ausweis:         Pauneit       Stefan       0026         VOI18       Personalnummer:       Personalnummer 2:         1607       Austrittsdatum:       01.09.1997         Geburtstag:       30.10.1961          Gualifikation:        Gabitation:         Usualifikation:       1> Betreuer       Y
✓ Zulassen/Sperren Sperren	Name       Vorname       Ausweis       Abteilung         Dümmler       Karl-Georg       0013       VV         Prisse       Gabi       Gabi         Paunelt       Stefan       0026       VV         O018       Personalnummer:       Personalnummer 2:         1607       Austrittsdatum:       O1.09.1997       Austrittsdatum:         O1.09.1997            Geburtstag:       30.10.1961           Station       Cualifikation:           1 -> Betreuer           Station
✓ ✓	Name 26   Vorname Ausweis Abteilung   Dümmler Karl-Georg   Pfisse Gabi   Pisse Gabi   Ausweis: Ersatz Ausweis:   0018 WV   Paunelt Stefan   0026 WV     Personalnummer:   Personalnummer:   Personalnummer:   Personalnummer:   Personalnummer:   Personalnummer:   Otion:   WV   Eintrittsdatum:   01.9.1997   Geburtstag:   30.10.1961   Station
✓ ✓	Name 26   Vorname Ausweis Abteilung   Dümmler Karl-Georg 0013   Pfisse Gabi   Paunelt Stefan   Stefan 0026   WV Personalnummer:   Personalnummer: Personalnummer 2:   1607 10018   Abteilung: WV   Geburtstag: 30.10.1961   30.10.1961 Geburtstagsliste
✓     ✓       ✓ </th <td>Name       Vorname         Dümmler       Karl-Gorg         Dümmler       Karl-Gorg         Prisse       Gabi         Paunett       Stefan         O026       WV         Personalnummer:       Personalnummer 2:         1607       Abteilung:         VVV       Eintrittsdatum:         01/8       VVV         Eintrittsdatum:       Oldeburtstag:         30.10.1961       Outset         Vorname       Visit         Vorname       Versonalnummer:         VVV       Eintrittsdatum:         Oldeburtstag:       30.10.1961         Outalifikation:       I -&gt; Betreuer         I -&gt; Betreuer       Versonalnummer         Station       Versonalnum</td>	Name       Vorname         Dümmler       Karl-Gorg         Dümmler       Karl-Gorg         Prisse       Gabi         Paunett       Stefan         O026       WV         Personalnummer:       Personalnummer 2:         1607       Abteilung:         VVV       Eintrittsdatum:         01/8       VVV         Eintrittsdatum:       Oldeburtstag:         30.10.1961       Outset         Vorname       Visit         Vorname       Versonalnummer:         VVV       Eintrittsdatum:         Oldeburtstag:       30.10.1961         Outalifikation:       I -> Betreuer         I -> Betreuer       Versonalnummer         Station       Versonalnum















# 7.3 Feiertage

7.3.1 Grundsätzliche Zusammenhänge ab Version 3.3x

In den Stammdaten / Feiertage wird das in der Filiale der Gruppe 1 eingestellte Bundesland angezeigt

Sortiert na sortiert na Nr Name 1 ohne Kappung 2 +500/-500 mit / 3 nur Zuschläge	Arb.zeitkontc	Nr: Name: ohne Kap Filiale	opung uptgeschäftstelle 💌 FFilial	ame	Nr: Name:	
			1234567890123456789 Berlin Hauptgeschäftstelle		Bundesland: Saarland	geschaltstelle
Feiertage sortiert nach Datum Saarland Name	Name:		_ □ Jahr: 2011 ★			
<u>√</u> ⊻orgabe	<u>III Löschen</u>	<u>∽ N</u> eu F	Ø Ubernehmen I 🔀 Abbruch eiertagsvorgabe			
			✓ 01.01.2011         Neujahr           06.01.2011         Heilige Dre           07.03.2011         Rosenmon           08.03.2011         Fastnacht           09.03.2011         Aschermitt           22.04.2011         Karfreitag           24.04.2011         Ostersonn           25.04.2011         Tag der Ar           01.05.2011         Tag der Ar           02.06.2011         Himmelfahr           11.06.2011         Pfingstson           23.06.2011         Fronleichn           15.08.2011         Mariä Himm	eiertage für das Jal i Könige tag twoch tag ag tbeit rt intag am nelfahrt	hr 2011 im Bundesland	Saarland Tag der Einheit Reformationstag Allerheiligen Buß- und Bettag 1. Weihnachtsfeiertag 2. Weihnachtsfeiertag



# 7.3.2 Einrichtung jährlich

#### Bis Version 3.2x





#### Ab Version 3.3x





#### 7.4 Sondertage



Sonde	erta	ige	sgr	upp	en																										X
Name			1							•	Nr.:							4													
24.12	+31	1.12	l./fre	ie A	Т						No	<b>п</b> е'	- i	hoł	ve F	т	_		_	_	_	_									
Ost/P	Ost/Pf.Samstag											ne.						1													
hohe	FT							Ļį	-	Jah	nr:		200	17			Ŧ														
2007	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	FT	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi		Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi
Feb	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	8a	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi			
Mär	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa
Apr	So	Мо	Di	Mi	Do	FT	Sa	~	$\mathbf{\overline{<}}$	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	
Mai	$\checkmark$	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	$\backslash$	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	FT	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	~	$\mathbf{\mathbf{Z}}$	Di	Mi	Do
Jun	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	S		Ni	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	
Jul	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	M		7			n D		1	170 I		20	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di
Aug	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	D	Jal	hrlı	ch:	z.	В.	Ho	he			o	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr
Sep	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	S	Fe	iert	ag	e n	nıt	на	kei	n		- 4i	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
Okt	Мо	Di	FT	Do	Fr	Sa	So	Мо	[	ve	rse	her	1	-					1	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	FT
Nov	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	
Dez	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	~	~	Do	Fr	Sa	So	Mo
											Ŵ	Ŀö:	sch	en		3	- <u>N</u>	eu				<b>~</b>	<u>Ü</u> be	rnel	hme	n	×	Ab	bru	ch	



#### 7.5 Zeiterfassung

- 7.5.1 Tagesprogramme
- 7.5.1.1. Tabelle Anzeige und Sortierung
  - Anzeige Arbeitszeit- und Wertungsrahmen sowie Teilung
  - Sortierung nach Nummer, Name und Kurzbezeichnung

🕌 Ta	A Tagesprogramme													
					sortie	rt nach Kur	z			Nr: Name: Kurz: Farbe:				
Nr.	Name	Kurz	AR-von	Get-von	Get-bis	AR-bis	WR-von	WR-bis		12 WH1-AU 0-24 AU 🗌 🗸				
12	WH1-AU 0-24	AU	00/1			23:57	00:07	2 59		Allgemein Dauwen Kanz Frankreicht abn Dumiture Dümite 201au Frankr				
1	WH1-F1 8-16:30	F1				12				Sigenien   Pausen   Kern/Ersatzzeit/Lonn   Hundung   Dienste/Pian   Extra				
2	WH1-F2 6-16:45	F2	0			16:	06:0	5		Iv in Planung anzeigen ✓ Autometische Kommt(Cekt Buchungen				
3	WH1-F3 6-10	F3	0			10:1	06:0	0		Rahmenmanipulation zulassen				
8	WH1-G1 6-19	G1	0	08	15	19:1	06:0	0						
15	WH1-G6	G6	0			23:	00:0	9		Buchungsrahmen von: 00:00 SFEnde: 23:59 bis: 23:59				
14	WH1-G7	G7	00:00			23:59	00:00	23:59						
13	WH1-G8	G8	00:00			23:59	00:00	16:00		Wertungsrahmen von: 00:00 bis: 23:59				
9	WH1-N1 18:30-06	N1	18:30			30:00	18:30	30:00		Arheitszeitrehmen von: 00:00 bie: 23:59				
10	WH1-N2 21-06	N2	21:00			30:00	21:00	30:00						
11	WH1-N3 16-06	N3	16:00			30:00	16:00	30:00		geteilt von: 00:00 bis: 00:00				
4	WH1-S1 14-22	S1	14:00			22:00	13:00	22:00						
5	WH1-S2 14:30-23:00	S2	14:30			23:00	12:00	23:00		Tägliche Sollzeit: maximal gewertet: Zuschlags/Uberstundengruppe:				
6	WH1-T1 10-20:45	T1	08:00			12:00	08:00	12:00		08:00 10:00 1 -> alle Zuschläge außer 💌				
7	WH1-T2 10-18	T2	16:00			20:00	16:00	20:00						
25	geteilter Dienst	TD	06:00	10:00	18:00	22:00	06:00	22:00						
21	WFB Tag	WFB1	08:00			16:00	00:00	23:59						
22	WS	WS	14:00			22:00	13:00	26:00						
									-					
1 ->	Bereich1							- 🎍	oruck	📅 Löschen 🦻 Neu 🕼 Übernehmen 🗶 Abbruch				



# 7.5.1.2. Gültigkeitshinweis

Die Einträge in den Feldern gültig von/bis sind rein informativ, es ist keine Funktion hinterlegt.

	👷 Programm Ein	stellung	en		
	Allgemein Farber	PuS	Berechnung	Personalstamm	Pla
ļ	Datenbanksemapho	ren:			
	Schnellsuche	n/			×
	🗸 Azr : Blendet Inf	ormations	felder Von/Bis	ein 🔶	

🚑 Ta	gesprogramme				
			sortie	rt nach Kurz	Nr: Name: Kurz: Farbe:
Nr.	Name	Kurz	gültig von	gültig bis 🔺	10 WH1-N2 21-06 N2
0	Freischicht	Х			Allgemein   Pausen   Kern (Frastrasit / John   Pundung   Dianata (Plan   Futra
1	WH1-F1 8-16:30	F1			Plannen   Fausen   Kerriztisatzzeizzeizzeizin   Hundurig   Dienstezizian   Exita
2	WH1-F2 6-16:45	F2			IV in Handing anzeigen ✓ Automatische KommtiGeht Buchungen
3	WH1-F3 6-10	F3			Rahmenmanipulation zulassen
4	WH1-S1 14-22	S1			
5	WH1-S2 14:30-23:00	S2			Buchungsrahmen von: 20:00 SFEnde: 31:00 bis: 31:00
6	WH1-T1 10-20:45	T1			
7	WH1-T2 10-18	T2			Wertungsrahmen von: 21:00 bis: 30:00
8	WH1-G1 6-19	G1			Arbeitszeitrahmen von: 21:00 bis: 30:00
9	WH1-N1 18:30-06	N1			
10	WH1-N2 21-06	N2	01.06.2010	30.06.2010	geteilt von: 00:00 bis: 00:00
11	WH1-N3 16-06	N3			
12	WH1-AU 0-24	AU			Tägliche Sollzeit: maximal gewertet: Zuschlags/Uberstundengruppe:
13	WH1-G8	G8			09:00 23:59 1 -> alle Zuschlage außer 💌
14	WH1-G7	G7			
15	WH1-G6	G6			güttig von: 01.06.2010 🗊
16	WfB Nacht	123			30.06.2010 3
	-				gültig bis: 100.00.2010
250 ·	> Flexible Selektion			🔽 실 Druck	📅 Löschen 🖌 Neu 🖌 Übernehmen 🔀 Abbruch



# 7.5.1.3. Kurzbezeichnung

	gesprogramme					- 🗆 🗙
	sort	iert nacl	h Kurz		Nr: Name: Kurz: Farbe:	
Nr.	Name	Kurz	gültig von	gültig bis 🛛 🔺	16 WfB Nacht 12345 💻 🗸	
0	Freischicht	Х			Allgemein Reusen Kom/Erestarsit/Lahn Rundung Dianete/Plan	Eutra
1	WH1-F1 8-16:30	F1				
2	WH1-F2 6-16:45	F2			Automatische Kommt/Geht-Buchungen	
3	WH1-F36-10	F3				, I
4	WH1-S1 14-22	S1			Kurzbezeichnung	
5	WH1-S214:30-23:00	S2			Buchungsrahmen von: 5stellig einschließlich	
6	WH1-T1 10-20:45	T1			Annoise und Drugh im	
7	WH1-T2 10-18	T2			Wertungsrahmen von: Anzeige und Druck im	
8	WH1-G1 6-19	G1			Arbeitszeitrahmen von Dienstplan	
9	WH1-N1 18:30-06	N1				
10	WH1-N2 21-06	N2	01.06.2010	30.06.2010	geteitt von: 00:00 bis: 00:00	
11	WH1-N3 16-06	N3				
12	WH1-AU 0-24	AU			Tägliche Sollzeit: maximal gewertet: Zuschlags/Uberstundengrupp	e:
13	WH1-G8	G8			08:00 23:59 1 -> alle Zuschlage außer	ן נ
14	WH1-G7	G7				
15	WH1-G6	G6			gültig von:	
16	WfB Nacht	12345				
					güttig bis: 1 · · ·	
250 -	> Flexible Selektion			🔽 👌 <u>D</u> ruc	📅 Löschen 🧳 Neu 🖉 Übernehmen 🔀 Abbru	Jch



# 7.5.1.4. Übergabezeiten

	igesprogramme				
	sortie	rt nach	Nummer		Nr: Name: Kurz: Farbe:
Nr.	Name	Kurz	gültig von	gültig bis 📃 🔺	1 WH1-F1 8-16:30 F1 💽 🗸
0	Freischicht	Х			L Alleren is Downed Directory States Directory Directory Directory
1	WH1-F1 8-16:30	F1			Aligemein   Pausen   Kern/Ersatzzeit/Lonn   Rundung   Dienste/Plan LAug
2	WH1-F2 6-16:45	F2			Vübergabezeit vorhanden
3	WH1-F3 6-10	F3			07:30-08:00 (Ü)
4	WH1-S1 14-22	S1			Dieser Eintrag wird in
5	WH1-S2 14:30-23:00	S2			der Dienstplan-
6	WH1-T1 10-20:45	T1			Legende mit gedruckt
7	WH1-T2 10-18	T2			Legende mit gedruckt
8	WH1-G1 6-19	G1			
9	WH1-N1 18:30-06	N1			
10	WH1-N2 21-06	N2	01.06.2010	30.06.2010	
11	WH1-N3 16-06	N3			
12	WH1-AU 0-24	AU			
13	WH1-G8	G8			
14	WH1-G7	G7			
15	WH1-G6	G6			
16	WfB Nacht	12345	5		
				<b>_</b>	
				▶	
				🍐 Druc	k 📑 Löschen 🔗 Neu 🔗 Übernehmen 🛛 🗙 Abbruch

# Dienstplan - Legende





# 7.5.1.5. AZO-Pausen

#### 7.5.1.5.1 Anwesenheit vor Pause abziehen

Anwesenheit vor <u>Pause</u> abziehen unter Berücksichtigung "Wertungsrahmen von" bzw. "Arbeitszeitrahmen von"

# 7.5.1.5.1.1 Einstellungen im Tagesprogramm

🕌 Tag	esprogramme				
	Sortiert r	nach Be	zeichnung		Nr: Name: Kurz: Farbe:
Nr.	Name	Kurz	AR-von	Get-von 🔺	62 T748Test 748 🗖 🗸
46	T748 Pause 2:00	748	08:00		Alloemein Dawan Kaw Kaataa ili aha Dawah wa Dianata (Dian
47	T000ErzDHeim N	00EN1	08:00	21:15	Augement   Pausen   Kern/Ersatzzeit/Lonn   Rundung   Dienste/Pian
48	T000ErzDHeim N	00EN2	08:00	22:00	Automatische Kommt/Geht-Buchungen
49	T000ErzDHeim N	00EN3	08:00	22:00	
50	T200 ab 6:00	200	08:00		
51	T000ErzDHeimTa	OHE	08:00		Buchungsrahmen von: 00:00 SFEnde: 24:00 bis: 24:00
52	T550	550	08:00		
53	Faschingsdiensta	FDi	07:30		Wertungsrahmen von: 06:30 bis: 19:30
54	Fasching ab 6 Uh	FDi	07:30		Arbeitszeitrahmen von: 07:30 bis: 15:48
55	T629	629	08:00		
56	T300 ab 6:00	300	08:00		geteilt von: 00:00 bis: 00:00
57	T 624	624	08:00		
58	T000ErzDH NB2	00EN1	08:00	21:15	Tägliche Sollzeit: maximal gewertet: Zuschlags/uberstundengruppe:
59	T000ErzDHeim N	00EN1	08:00	21:15	07:48 10:00 1 -> test •
60	T000ErzDHeim N	00EN2	08:00	22:00	
61	T000ErzDHeim N	00EN3	08:00	22:00	
62	T748Test	748	07:30		
				실 <u>D</u> ruci	k 📅 Löschen 🐓 Neu 🛷 Übernehmen 🔀 Abbruch

Sortiett nach Bezeichnung         Nr:         Name         Kurz         AR-von         Get-von           46         1748 Pause 2:00         748         08:00         4           47         1000ErzDHeim N         00EN1         08:00         21:15           48         1000ErzDHeim N         00EN2         08:00         22:00           49         1000ErzDHeim N         00EN2         08:00         22:00           50         17200 ab 6:00         20:00         08:00         22:00           51         1000ErzDHeim ? 0HE         08:00         22:00         Pause 1         nach:         Länge:         mind.Anw.           52         1550         550         08:00         55         1629         629         08:00         100:00         00:00         00:00         00:00           54         Faschingsdiensta FDi         07:30         1         Pause 3         von:         bis:         Länge:         mind.Anw.           AZO:         100:00         00:00         00:00         00:00         00:00         00:00         00:00         00:00         00:00         00:00         00:00         00:00         00:00         00:00         00:00         00:00         00:00	🚑 Tagesprog	ramme									
Nr.       Name       Kurz       AR-von       Get-von       62       T748Test       748         46       T748 Pause 2:00       748       08:00       47       1000ErzDHeim N 00EN1       08:00       21:15         48       T000ErzDHeim N 00EN2       08:00       22:00       48       1000ErzDHeim N 00EN2       08:00       22:00         50       T200 ab 6:00       200       08:00       22:00       60:00       Stunden       00:30       00:00         51       T000ErzDHeim N 00EN2       08:00       22:00       60:00       00:00		Sortiert nach B	Bezeichnung		Nr: N	lame:			ĸ	iurz:	Farbe:
46       T748 Pause 2:00 748       08:00         47       T000ErzDHeim N 00EN1 08:00       21:15         48       T000ErzDHeim N 00EN2 08:00       22:00         49       T000ErzDHeim N 00EN2 08:00       22:00         50       T200 ab 6:00       200       08:00         51       T000ErzDHeim N 0EN2 08:00       22:00         52       T550       550       08:00         53       Faschingsdiensta FDi       07:30         54       Fasching ab 6:UF FDi       07:30         55       T629       629       08:00         56       T300 ab 6:00       300       08:00         57       T 624       624       08:00         58       T000ErzDHeim N 00EN2 08:00       21:15         59       T000ErzDHeim N 00EN2 08:00       21:15         59       T000ErzDHeim N 00EN2 08:00       22:00         61       T000ErzDHeim N 00EN2 08:00       22:00         61       T000ErzDHeim N 00EN2 08:00       22:00         62       T748Test       748       07:30         54       Fasching ab 6:00       21:15         59       T000ErzDHeim N 0EN2 08:00       22:00         61       T000ErzDHeim N 0EN2 08:0	Nr. Name	Kurz	AR-von	Get-von	62	T748Test				748	
47       1000Er2DHeim N 00EN1 08:00       21:15         48       T000Er2DHeim N 00EN2 08:00       22:00         49       T000Er2DHeim N 00EN2 08:00       22:00         50       T200 ab 6:00       200       08:00         51       T000Er2DHeim N 00EN2 08:00       22:00         52       T550       550       08:00         53       Faschingsdiensta FDi       07:30         54       Fasching ab 6:01 FDi       07:30         55       T629       08:00         56       T300 ab 6:00       20:15         57       T 624       624       08:00         58       T000Er2DHeim N 00EN1 08:00       21:15         59       T000Er2DHeim N 00EN1 08:00       21:15         59       T000Er2DHeim N 00EN1 08:00       22:00         61       T000Er2DHeim N 00EN1 08:00       22:00         62       T748Test       748       07:30         54       Fasching N 00EN1 08:00       21:15         59       T000Er2DHeim N 00EN1 08:00       21:15         60       T000Er2DHeim N 00EN1 08:00       22:00         61       T000Er2DHeim N 00EN1 08:00       22:00         62       T748 07:30       22:00	46 T748	Pause 2:00 748	08:00	01.15	Allgemein	Pausen	Kern/Ers	atzzeit/Lo	hn   Rund	ung D	ienste/Plan
50       T200 ab 6:00       200       08:00       nicht anrechnen         51       T000ErzDHeimTz       0HE       08:00       nicht anrechnen         52       T550       550       08:00       nicht anrechnen         53       Faschingsdiensta       FDi       07:30       00:00       00:00       00:00         54       Fasching ab 6 UF FDi       07:30       1       Pause 3       von:       bis:       Länge:       mind.Anw.         55       T629       629       08:00       1       50       00:00       00:00       00:00       00:00       00:00         56       T300 ab 6:00       300       08:00       21:15       00:00	47 1000 48 T000 49 T000	ErzDHeim NOOEN ErzDHeim NOOEN ErzDHeim NOOEN	41 08:00 42 08:00 43 08:00	21:15 22:00 22:00	Pause 1-	nach:	Stunden	Länge:	mind.Anv		AZO-Regelung
32       1330       03.00       07.30       AZO:       00.00       00.00       00.00       00.00       angerechnet         53       Faschingsdiensta FDi       07.30       Pause 3       Von:       bis:       Länge:       mind.Anvv.         55       T629       623       08:00       State       00:00       00:00       00:00       00:00       00:00       unterbrechungen werden anger.         56       T300 ab 6:00       300       08:00       State       62       00:00	50 T200 51 T000 52 T550	ab 6:00 200 ErzDHeimT a 0HE	08:00		Pause 2	von:	bis:	Länge:	mind.Anw	/.	nicht anrechnen Unterbrechungen vor Pause werden
55       T629       629       08:00         56       T300 ab 6:00       300       08:00         57       T 624       624       08:00         58       T000ErzDH NB2' 00EN1       08:00       21:15         59       T000ErzDHeim N 00EN1       08:00       21:15         60       T000ErzDHeim N 00EN1       08:00       22:00         61       T000ErzDHeim N 00EN1       08:00       22:00         62       T748Test       748       07:30	53 Fasc 54 Fasc	ningsdiensta FDi ning ab 6 UH FDi	07:30		AZO: Pause 3	00:00 von:	00:00	00:00 Länge:	mind.Anw		angerechnet C Unterbrechungen werden anger.
58       T000ErzDH NB2' 00EN1 08:00       21:15         59       T000ErzDHeim N 00EN1 08:00       21:15         60       T000ErzDHeim N 00EN2 08:00       22:00         61       T000ErzDHeim N 00EN3 08:00       22:00         62       T748Test       748       07:30	55 T629 56 T300 57 T62	ab 6:00 300	08:00 08:00 08:00		AZO:	00:00	00:00	00:00	00:00		<ul> <li>Unterbrechungen reduzieren Anw.</li> <li>geteilte Schicht</li> </ul>
60       1000Er2DHeim N 00EN2 08:00       22:00         61       T000Er2DHeim N 00EN2 08:00       22:00         62       T748Test       748         ▼       ▼	58 T000 59 T000	ErzDH NB2 <sup>-</sup> 00EN ErzDHeim N 00EN	11 08:00 11 08:00	21:15 21:15							Voller Abzug
	61 T000 62 T748	ErzDHeim N 00EN ErzDHeim N 00EN Test 748	12 08:00 13 08:00 07:30	22:00							
	•			) No		öschep	6 Nie	211	al übe	ernehme	an Abbruch



# 7.5.1.5.1.2 Programmeinstellungen

🚑 Programm Einstellungen				IX
Allgemein Farben PuS Berechnung Personalstam	m   Planung   Import/Export	Sonstiges Kontostände	Auftrag/Kostenstelle Hintergrundprozes	se
Datenbanksemaphoren:				
Schnellsuche pause	🗙 gefunden 5 / 144	🔽 Einträge	ausblenden statt hervorheben	
🗖 Bere: Azo Pausen ab Arbeitszeitrahmen statt Wertungsr	rahmen rechnen.			
🗹 Bere: Azo Pausen erst ab Wertungsrahmen(default) ode	er Arbeitszeitrahmen rechne	n, nicht ab Kommt.		
🥅 Bere: Bei Rahmenpausen erste u. letzt Buchung Sonder	behandeln.			
📃 Bere: Bei Rahmenpausen kompletter Pausenabzug.				
🗖 Bere: Pause 1 über Tagesjournal korrigierbar				
			<u>Ü</u> bernehmen 🔀 <u>A</u> bbruch	



#### 7.5.1.5.1.3 Beispielberechnungen

Mitarbeiter Kommt bei Wertungsrahmen (WR) von, GEHT während der Pause und KOMMT nach Ende der Pause wieder

🚑 Tagesjournal		
Wochentag:         Datum: 04.05.2011           ↓         Mittwoch         04.05.2011	Name:         Abteilung:           Test MA 1         Test           Vorname:         Ausweis:           Mitterbeiter 1         0497	Pers-Nr.1: 497 Pers-Nr.2:
	Sollschicht: 62 -> T748Test Kommentar: Council Device T freies Zeitfeld 00:00 Council Device T Council Device T C	Tagesstatus:
	genehm. Mehrzeit  keine Pause WR = BR WR_Ende=BR_Ende Zeitkonto berechnen	Statusende:  Buchungen heute * 06:30 Kommt * 12:45 Geht
	Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung	* 13:15 Kommt * 16:00 Geht
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	Mi 04.05.2011       ▲         Tagesprogramm: 62 -> T748Test       Buchungsrahmen:       00:00 - 24:00         VVertungsrahmen:       06:30 - 19:30       Arbeitszeitrahmen:       07:30 - 15:48         Pause:       nach       06:00 Stunden Länge:       00:30         Arbeitsbeginn:       06:30       Arbeitsende:       16:00         Intern Beginn:       06:30       Intern Ende:       16:00         gewertet:       08:45       (       00:15 Pausenabzug )         Ersetzzeiten:       00:00       maximal gewertet:       08:45         Istzeit:       08:45       minus Sollzeit:       07:48	08:45
	Differenz: <u>00:57</u> Saldo: <u>00:57</u> Mehrarbeit: <u>00:00</u>	Info original Bu.     Buchung ändern
	Saldo laufend <u>- 014:39</u>	Buchung löschen       Buchung neu
	Online Saldo	aktuel Eerechnen 🔀 Abbruch
	keneri trinnedoerse astas hereeleri tenspecies reastas hereeleri tenso	44546474849505152535455566575050
6		

	۷I	2	3	4	э	Р	1	o	э	10	11	12	13	14	15	ю	17	18	19.	20	21	226	232	24 2	20,	20,	27	282	33	3013	511.	32 3	53.	54.	50,5	563	17 3	юJ	940	J 41	42	43	44	49	46 4	174	18 4	30	JDI	192	:03	94	220	1613	75	203
6																														C		۲			< I	< K	CK	K	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K		K	K	K	К	ĸ	ĸ	K K	C K	. К	ĸ
7	ĸ	Сĸ	K	K	K	ĸ	ĸ	ĸ	K_	ĸ	K_	K_	ĸ	ĸ	ĸ	K_	K_	ĸ	ĸ		ĸ															( K	K	K	К	K	ĸ	ĸ	K_	ĸ	K		Сĸ	K	K	K	ĸ	ĸ	K K	C K	K	ĸ
8	ĸ	K	K	ιĸ	K	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K_	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K_	ĸ	ĸ	ĸ		K	Q					4				4			(	()	K	K	K	K	K	ĸ	ĸ	K	ĸ	K		K	K	K	K	ĸ	ĸ	K K	< K	K	ĸ
9	ĸ	K	K	K	K	ĸ	K	ĸ	ĸ	ĸ	K_	K_	ĸ	K	ĸ	K_	K_	ĸ	K		K	4			4		4				4			4	4	K	K	K	K	K	ĸ	ĸ	K_	ĸ	K		K	K	K	K	ĸ	ĸ	K K	<mark>C K</mark>	K	K
10	ĸ	K	K	K	K	ĸ	K	K	K_	K_	K_	K_	K	K	K	K_	K_	K_	K	K_	K						(							4	()	K	K	K	K	K	K	K	K_	K	K		K	K	K	K	K	K	K K	<mark>(</mark> K	K	K
11	ĸ	K	K	K	K	ĸ	K	K	K_	ĸ	K_	K_	ĸ	K	K	K_	K	ĸ	K		K	Q			4		4				4		4	4	()	K	K	K	K	K	K	ĸ	K	K	K	C K	СK	K	K	K	K	ĸ	K K	СK	K	ĸ
12	κI	CΚ	K	ιĸ	К	К	K	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ		K								K	< 1		< 1	ł	< I	< 1	K	K	K	K	K	K	ĸ	ĸ	G	G (		i G	G	G	G	G	G	6 0	a G	G	
13	G (	G		<b>1</b> G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	K	K_	K_	K	K		K			( k	4	< I	4		K	K	4			4	<u>(</u> )	K	K	K	K	K	K	K	K_	K_	K	k	K	K	K	K	K	ĸ	K K	C K	K	K
14	K I	K	K	K	K	ĸ	K	K	ĸ	K	ĸ	ĸ	ĸ	K	K	K_	ĸ	ĸ	K		K			< K	4		C)			< k	4		9	4	()	K	K	K	K	K	K	K	K	ĸ	K	k	K	K	K	K	K	K_	K k	<u> </u>	K	K
15	κI	CΚ	K	ιĸ	К	K	K	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K	K	4		C K	9	4	9		ļ		9		9	9		K	K	K	K	K	K	K	K	K I	K	ļ	СK	K	K	K	K	ĸ	ĸĸ	СK	K	K
16	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G (	i		i (	G	3 (	3 (		i I	<u>)</u>	3		<u>;</u> (	3 (	i l	l	G	G	G	G	G	G	G	G		i G	G	G	G	G	G	G (C	) G	G	G



Mitarbeiter Kommt vor WR von, GEHT zum Beginn der Pause und KOMMT zum Ende der Pause wieder

🚑 Tagesjournal				<u>_   ×</u>
Wochentag:       Datum: 05.05.2011         Donnerstag       05.05.2011         Image: Constraint of the second	Name:         Test MA 1         Vorname:         Mitarbeiter 1         Sollschicht:         62 -> T748Test         Kommentar:         yr         genehm. Mehrzeit         WR = BR         VW_Ende=BR_Ende         Zeit         Ersatz         Konten         Kost.//         Do 05.05.2011         Tagesprogramm: 62 -> T748Te         Buchungsrahmen:         00:00 - 24         Wertungsrahmen:         06:00 - 24         Intern Beginn:       06:30 - 4rb         Intern Beginn:       06:00         gewertet:       06:00         gewertet:       06:00         maximal gewertet: </td <td>Abteilung: Test Ausweis: 0497 freies Zeitfeld 00:00 Zeitgutschrift: 00:00 keine Pause</td> <td>Pers-Nr.1: 497 Pers-Nr.2: Statusende: Buchungen heute * 06:25 Kommt * 12:30 Geht</td> <td></td>	Abteilung: Test Ausweis: 0497 freies Zeitfeld 00:00 Zeitgutschrift: 00:00 keine Pause	Pers-Nr.1: 497 Pers-Nr.2: Statusende: Buchungen heute * 06:25 Kommt * 12:30 Geht	
	Differenz: <u>- 01:48</u> Saldo: <u>- 01:48</u> Mel Saldo laufend <u>- 016:27</u>	hrarbeit: <u>00:00</u>	<ul> <li>nur heutige Buchungen</li> <li>Info original Bu.</li> <li>Buchung ändern</li> <li>Buchung löschen</li> <li>Buchung neu</li> </ul>	
	Online Saldo	Tagesarray	aktuel Eerechnen 🗙 Abbru	uch
	920212223242526272829303	1323334353637383940414243	44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 5	6575859

	0	1  2	2	3	4	5	6	7	8	9	11	01	1	12	13	14	11	51	61	17	18	19	20	21	122	<u>4</u> 2.	32	4 2	52	26 j2	://	281	291	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47f	48 ·	49 5	50	որ	525	535	45	55	657	/ 51	859
5																																																														
6																																		<	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	К	ĸ		K K	Ċ	< K	< K	ĸ	K	К	К	К	ĸ
7	К	ĸ	ĸ	κн	ĸ	ĸ	к	ĸ	ĸ	ĸ	К	K			ĸ	ĸ	К	K			ĸ	ĸ	ĸ	K	К	К	К	K	K	( k				$\langle  $	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	К	ĸ		K K		< k		ĸ	K	К	К	К	K
8	К	κI	ĸ	κI	ĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	К	K			ĸ	К	К	K			ĸ	ĸ	ĸ	К	К	К	K	K	. K	( k			Ċ	$\langle  $	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	К	ĸ		K K	Ċ	< K	< K	ĸ	K	К	К	К	ĸ
9	ĸ	κŀ	ĸ	кΙ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	K			ĸ	ĸ	К	K			ĸ	ĸ	ĸ	К	К	К	K	K	K	k			Ċ	$\langle  $	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ		ĸ	< I	< K	( k	Сĸ	K	К	К	К	ĸ
10	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	К	K			ĸ	ĸ	К	K			ĸ	ĸ	ĸ	K	К	К	К	K	K				Ċ	$\langle  $	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ		ĸ		< K		ĸ	K	К	К	К	ĸ
11	К	ĸ	ĸ	κŀ	ĸ	ĸ	к	ĸ	ĸ	ĸ	К	K			ĸ	К	К	K			ĸ	К	ĸ	К	К	К	К	K	K	( k			C	<	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	к	К	К	ĸ		ĸk		< K	C K	ĸ	K	К	К	К	ĸ
12	К	ĸ	K I	ĸ	ĸ	ĸ	к	ĸ	ĸ	ĸ	K	K			ĸ	ĸ	К	K			ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K	К	К	ĸ	K	C k				3	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	a j	G (	3 (	3		10	G	G	G	G	G



Mitarbeiter Kommt vor WR von, GEHT zum Ende der Pause und KOMMT nach Ende der Pause wieder

🚰 Tagesjournal			
Wochentag:         Datum: 06.05.2011           Freitag         06.05.2011	Name:         Abteilung:           Test MA 1         Test           Vorname:         Ausweis:           Mitarbeiter 1         0497	Pers-Nr.1: 497 Pers-Nr.2:	_
	Sollschicht: freies Zeitfe 62 -> T748Test ▼ 00:00 Kommentar: Zeitgutschr 00:00	eld Tagessta	tus:
	genehm. Mehrzeit	Statusende: Buchungen heute * 06:25 Kommt	
	OK> Tag wurde berechne           Zeit         Ersatz         Konten         Kost./Auftrag         Verre           Fr 06.05.2011	echnung * 13:00 Geht * 13:10 Kommt * 16:00 Geht	
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	Tagesprogramm: 62 -> T748Test           Buchungsrahmen:         00:00 - 24:00           Wertungsrahmen:         06:30 - 19:30           Arbeitszeitrahmen:         07:30 - 15:48           Pause:         nach         06:00 Stunden Länge: 00:           Arbeitsbeginn:         06:30 Arbeitsende: 16           Inters Regime:         06:30 Arbeitsende: 16	30	:50
	gewertet: 08:50 (00:30 Pausenab Ersatzzeiten: 00:00 Zeitgutschrift: 00:00 maximal gewertet: <u>08:50</u>	, zug)	
	Istzeit: 08:50 minus Sollzeit: <u>07:48</u> Differenz: <u>01:02</u>	✓ nur heutige Buchun	gen
	Saldo: <u>01:02</u> Mehrarbeit: Saldo laufend <u>- 015:25</u>	00:00   Buchung löschen   Buchung neu	
	Online Saldo	esarray	Abbruch
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 101112131415161718 5	9202122232425262728293031323334353	863738394041424344454647484950515	253545556575859

5																																																				
6																											ĸ	К	К	К	к	ĸ	ĸ	кι	ĸк	ĸ	К	ĸ	к	ĸк	. K	К	К	К	ĸ	К	к	ĸ	C K	K	К	кк
7	к	ĸк	ĸ	К	к	кк	ĸ	К	к	ĸ	к	ĸ				K	ĸ	ĸ	ĸ	к	к	к	ĸ	ĸ	< K	< K	ĸ	К	К	к	К	ĸ	ĸ	к	ĸк	ĸ	К	к	к	ĸк	. K	K	К	К	ĸ	к	к	ĸ	K	K	К	кκ
8	ĸ	ĸк	ĸ	ĸ	К	ĸĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	к	ĸ		K	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	к	К	ĸ	ĸ	ĸ	< K	K	ĸ	К	К	К	К	ĸ	к	к	ĸ	. к	К	ĸ	к	ĸк	. K	K	К	К	ĸ	К	к	ĸ	K	K	К	кκ
9	к	К	ĸ	ĸ	к	кк	ĸ	К	К	к	к	ĸ		C K	C K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	к	к	к	ĸ	ĸ	(	ĸ	ĸ	К	К	К	к	ĸ	ĸ	кι	ĸк	ĸ	К	к	к	ĸк	. К	K	К	К	ĸ	К	к	ĸ	C K	K	К	кк
10	ĸ	ĸк	ĸ	ĸ	К	ĸĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	к	ĸ		K	C K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	к	ĸ	к		ĸ	(	ĸ	ĸ	К	К	К	К	ĸ	к	кι	ĸ	ĸ	К	ĸ	к	ĸк	. К	К	К	К	ĸ	К	К	ĸ	C K	K	К	кκ
11	ĸ	ĸк	ĸ	ĸ	к	кк	ĸ	К	ĸ	к	к	кκ		C K	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	к	к	к	ĸ	ĸ	< K	< K	ĸ	К	К	к	К	К	к	кι	ĸк	K	К	к	к	ĸκ	. K	K	К	К	ĸ	к	К	ĸ	K	K	К	кк
12	кł	ĸк	ιĸ	К	К	кк	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ		C K	K	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	κk	K	ĸ	K	K	К	ĸ	К	ĸ	ĸ	κŀ	ĸ	K	К	ĸ	ĸ	< K	. K	K	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	C K	K	К	кκ
13	G	3 G	G	G	G	G	G	G	ĸ	ĸ	К	ĸ		( K	K	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K I	κk	K	ĸ	СК	К	К	К	К	ĸ	ĸ	κŀ	ĸ	K	К	ĸ	к	ĸк	. К	К	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	C K	K	К	κк
14	ĸ	ĸ	ĸ	K	ĸ	K K	K	К	ĸ	ĸ	к	ĸ		C K	K	. K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	( k	< K	ĸ	К	К	ĸ	К	ĸ	ĸ	κı	ĸ	. К	К	ĸ	К	< K	. K	К	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ιĸ	K	К	кк
15	ĸ	ĸк	ĸ	K	К	K K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	C K	C K	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K I	ĸ	< k	< K	ĸ	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸκ	ĸ	К	ĸ	ĸ	κĸ	. K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ιĸ	K	К	κк
16	G (	3 6	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G		80	86	G	G	G	G	G	G	G	G (	G			G	G	G	G	G	G	G	G (	3 6	G	G	G	G	6 0	G	G	G	G	G	G	G	G	i G	G	G	GG



Mitarbeiter Kommt nach WR von, GEHT während nach Pause und KOMMT nach Ende der Pause wieder

🚂 Tagesjournal			
Wochentag: Datum: 09.05.2011	Name:	Abteilung:	Pers-Nr.1:
d Montag 09.05.2011 💷 🖒 🛒 🛃	Test MA 1	Test	497
	Vorname:	Ausweis:	Pers-Nr.2:
	Mitarbeiter 1	0497	
	Sollschicht:	freies Zeitfeld	Tanacetatue
	62 -> T748Test	▼ 00:00	0 -> keiner
	Kommentar:	Zeitgutschrift:	
		▼ 00:00	
	genehm. Mehrzeit		Statusende:
	WR = BR		Buchungen heute
	VVR_Ende=BR_Ende		* 00:00 Komst
	Zeitkonto berechnen		* 09.00 Kommt
	OK> "	fag wurde berechnet	* 15:35 Gent
	Zeit Ersatz Konten k	(ost./Auftrag Verrechnung	* 16:00 Kommt
	Mo 09 05 2011		* 19:00 Geht
	Tagesprogramm: 62 -> T	748Test	
	Buchungsrahmen: 00:00	- 24:00	
	Wertungsrahmen: 06:30	- 19:30	
	Arbeitszeitrahmen: 07:30	- 15:48 Nuedee Läege: 00:20	
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	Pause. Hach 00.00 s	stunden Lange. 00.30	
	Arbeitsbeginn: 09:00	Arbeitsende: 19:00	
	Intern Beginn: 09:00	Intern Ende: 19:00	
	dewertet: 09:05	( 00:30 Pausenahzug )	
	Ersatzzeiten: 00:00	( 00.30 Fausenabzug)	
	Zeitgutschrift: 00:00		
	maximal gewertet: <u>09:05</u>		
	latasita 00:05		
	minus Sollzeit: 05:05		
			v nur heutige Buchungen
	Differenz: <u>01:17</u>		O) Info original Bu
	Saldo: 01:17	Mehrarheit: 00:00	
			Buchung ändern
	Saldo laufend - 014:08		🖬 🗊 Buchung löschen
			- Buchung neu
	1		
	Online Saldo	Tagesarray	en aktuel
Z			





Mitarbeiter Kommt nach WR von, GEHT während vor Pause und KOMMT vor der Pause wieder

🚑 Tagesjournal			
Wochentag: Datum: 10.05.2011	Name: Abteilung:		Pers-Nr.1:
🔘 Dienstag 🛛 10.05.2011 🛄 🜔 🥅 🚹	Test MA 1 Test		497
	Vorname: Ausweis: Mitarbeiter 1 0497		Pers-Nr.2:
	Sollschicht:         freies Z           62 -> T748Test         00:00	eitfeld	Tagesstatus:
	Kommentar: Zeitguts O0:00  genehm Mehrzeit	chrift:	
	WR = BR	se [_]]	Statusende:
	WR Ende=BR Ende		Buchungen heute
	Zeitkonto berechnen		* 07:00 Kommt
	OK> Tag wurde berec	hnet	* 10:00 Geht
	Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag V	errechnung	* 10:20 Kommt  * 17:00 Geht
	<u>Di 10.05.2011</u> Tagesprogramm: 62 -> T748Test	<u> </u>	
	Buchungsrahmen: 00:00 - 24:00		
	Wertungsrahmen: 06:30 - 19:30		
	Pause: nach 06:00 Stunden Länge:	00:30	
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.			
	Arbeitsbeginn: 07:00 Arbeitsende:	17:00	
	interribegini. 07.00 interribide. 17	.00	
	gewertet: 09:30 (00:10 Pauser	nabzug)	
	Ersatzzeiten: 00:00		
	zeitgutschrift: 00:00 maximal gewertet: 09:30		
	Istzeit: 09:30		
	minus Solizeit: <u>U7:48</u>		🔽 pur heutige Buchupgen
	Differenz: <u>01:42</u>		Info original Bu.
	Saldo: <u>01:42</u> Mehrarbeit:	00:00	Buchung ändern
	Saldo laufend <u>- 012:26</u>		T Buchung löschen
	<u> </u>		🔗 Buchung neu
	Online Saldo	agesarray 🛛 🥜 Konten	<u>a</u> ktuel 🧾 Berechnen 🔀 Abbruch





Mitarbeiter Kommt nach WR von, GEHT vor der Pause und KOMMT vor der Pause wieder, die Abwesenheit nach der Pause wird nicht angerechnet

Ze Tagesiournal			
Weakarter Detur: 11.05.2011	None	0. Istoilu par	Bara bir di
Mittwoch 11.05.2011	Test MA 1	Aptending.	Pers-INF.1.
	Verneme:	Augusia	Poro Nr 3:
	Mitarbeiter 1	0497	1 01 0 <sup>-</sup> 141.2.
	Sollschicht:	freies Zeitfeld	Tagesstatus:
	62 -> 1748Test	00:00	0 -> keiner
	Kommentar:	Zeitqutschrift:	
		00:00	
	genehm. Mehrzeit 📃 📃	keine Pause 📃 🗖	Statusende:
	VVR = BR		Buchungen heute
	WR_Ende=BR_Ende		* 07:00 Kommt
	Zertkonto berechnen		* 09:00 Geht
	OK> Tag w	rurde berechnet	* 09:15 Korpet
	Zeit Ersatz Konten Kost.//	Auftrag Verrechnung	* 12:20 Cokt
	Mi 11.05.2011	<b></b>	* 13.30 Gent
	Tagesprogramm: 62 -> T748Te	est 🗌	* 14:00 Kommt
	Buchungsrahmen: 00:00 - 24:	00	* 19:00 Gent
	Vvertungsrahmen: 06:30 - 19: Arbeitszeitrehmen: 07:20 45:	30	
	Pause: nach 06:00 Stunde	en Länge: 00:30	
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.			
	Arbeitsbeginn: 07:00 Arb	eitsende: 19:00	
	Intern Beginn: 07:00 Inter	rn Ende: 19:00	
	rewertet: 11:00 (.00	):15 Pausepahzug ()	
	Ersatzzeiten: 00:00	5.15 Pausenauzug )	
	Zeitgutschrift: 00:00		
	maximal gewertet: <u>10:00</u>		
	10:00		
	minus Sollzeit: 07:48		
			I I nur neutige Buchungen
	Differenz: <u>02:12</u>		<ul> <li>Info original Bu.</li> </ul>
	Differenz: <u>02:12</u> Saldo: <u>02:12</u> Mel	hrarbeit: <u>00:00</u>	Intr neutige Buchungen     Info original Bu.     Buchung ändern
	Differenz:         02:12           Saldo:         02:12           Saldo laufend         - 010:14	hrarbeit: <u>00:00</u>	Info original Bu.     Buchung ändern
	Differenz: <u>02:12</u> Saldo: <u>02:12</u> Mel Saldo laufend <u>- 010:14</u>	hrarbeit: <u>00:00</u>	Info original Bu.     Buchung ändern     Buchung löschen
	Differenz: <u>02:12</u> Saldo: <u>02:12</u> Mel Saldo laufend <u>- 010:14</u>	hrarbeit: <u>00:00</u>	Info original Bu.     Info original Bu.     Buchung ändern     Buchung löschen     Buchung neu
	Differenz: <u>02:12</u> Saldo: <u>02:12</u> Mel Saldo laufend <u>-010:14</u>	hrarbeit: <u>00:00</u>	Info original Bu.     Info original Bu.     Buchung ändern     Buchung löschen     Buchung neu
	Differenz: <u>02:12</u> Saldo: <u>02:12</u> Mel Saldo laufend <u>-010:14</u> Online Saldo	hrarbeit: <u>00:00</u> <u>Iagesarray</u> <u>Konten</u>	Info original Bu. Info original Bu. Buchung ändern Buchung löschen Buchung neu aktuel Berechnen & Abbruch
Tagesarray	Differenz: <u>02:12</u> Saldo: <u>02:12</u> Mel Saldo laufend <u>010:14</u> Online Saldo	hrarbeit: <u>00:00</u>	Info original Bu.     Info original Bu.     Buchung ändern     Buchung löschen     Buchung neu  aktuel     Berechnen     Abbruch
	Differenz: <u>02:12</u> Saldo: <u>02:12</u> Mel Saldo laufend <u>-010:14</u> Online Saldo	hrarbeit: <u>00:00</u> Iagesarray <del>Konten</del> 536[37]38[39]40[41]42[43]44[45]46[47]48[45	Info original Bu.     Info original Bu.     Buchung ändern     Buchung löschen     Buchung neu  aktuel     Berechnen     Abbruch  5051 5253545556575859
	Differenz:         02:12           Saldo:         02:12Mel           Saldo laufend         -010:14           Online Saldo	hrarbeit: <u>00:00</u> Iagesarray Skonten	Info original Bu.     Info original Bu.     Buchung ändern     Buchung löschen     Buchung neu  aktuel     Berechnen     Abbruch  5051 5253 5455 5657 58 59
Tagesarray           0         1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21           6         0	Differenz: <u>02:12</u> Saldo: <u>02:12</u> Mel Saldo laufend <u>010:14</u> Online Saldo 22[23]24[25]26[27]28[29]30[31]32[33]34[38	hrarbeit:	Info original Bu.     Info original Bu.     Buchung ändern     Buchung löschen     Buchung neu  aktuel     Berechnen     Abbruch
Tagesarray           0         1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21           6         0         0         0         0         0         0         0         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21           6         0	Differenz: <u>02:12</u> Saldo: <u>02:12</u> Mel Saldo laufend <u>010:14</u> Online Saldo 2223242526272829303132333438 K K K K K K K K K K K K K	hrarbeit:00:00 	Info original Bu.     Info original Bu.     Buchung ändern     Buchung löschen     Buchung neu  aktuel     Berechnen     Abbruch      S05152535455565758659
Images array         Images array<	Differenz:       _02:12         Saldo:       _02:12         Saldo laufend       _010:14         Online Saldo	hrarbeit:	Info original Bu. Info original Bu. Buchung ändern Buchung löschen Buchung neu aktuel Berechnen Abbruch 5051 52535455565758659 K. K. K. K. K. K. K. K. K. K. K. K. K. K
Images array         Images array<	Differenz:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo laufend       -010:14         Online Saldo         22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/38         K       K         K       K       K       K       K       K       K         K       K       K       K       K       K       K       K       K       K         K       K       K       K       K       K       K       K       K       K       K       K         K<	hrarbeit:	Info original Bu. Buchung ändern Buchung löschen Buchung neu aktuel Berechnen Abbruch 5051 5253545556575859 K
Image: sarray         Image: s	Differenz:02:12 Saldo:02:12Mel Saldo laufend010:14 	hrarbeit:	Info original Bu. Buchung ändern Buchung löschen Buchung neu aktuel Berechnen Abbruch 5051 52535455565758659 K
Image: sarray         Image: s	Differenz:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo laufend       -010:14         Saldo laufend       -010:14         Online Saldo       -         22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35         K	hrarbeit:	Info original Bu. Buchung ändern Buchung löschen Buchung neu aktuel Berechnen Abbruch 5051 5253545556575859 K K K K K K K K K K K K K K K K K K K
Image: sarray         Image: s	Differenz:Mel Saldo:Mel Saldo laufendMel Saldo laufend Online Saldo 22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35 K K K K K K K K K K K K K K K K K K K	hrarbeit:00:00 	Image: Number of the second
Image: soft ay         Image:	Differenz:	hrarbeit:00:00	Intra neutige Buchungen         Info original Bu.         Buchung ändern         Image: Buchung löschen         Buchung neu         Buchung neu         Buchung neu         Stop 15253545556575859         K. K. K. K. K. K. K. K. K. K. K. K. K. K
Image: sorray         Image: s	Differenz:	hrarbeit:00:00   Jagesarray Konten  366 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 45 K K K K K K K K K K K K K K K K K K K	Image: Number of the second
Image: solution of the second state of the	Differenz: <u>02:12</u> Saldo: <u>02:12</u> Mel Saldo laufend <u>010:14</u> Online Saldo	hrarbeit:00:00	Image: Number of the second
Image: Solution of the second state of the	Differenz:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Online Saldo       0010:14         22232425       26         Z2232425       26         Z22324       25         Z2324       25         Z24       25         Z24       25         Z25       26         Z24       27         Z25       26	hrarbeit:00:00	Intra neutige Buchungen         Info original Bu.         Image: Buchung ändern         Image: Buchung löschen         Image: Buchung neu         Buchung neu         Buchung neu         Image: Berechnen         Image: Berechne
Image: solution of the second state of the	Differenz:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       00:10:14         Saldo:       00:10:14         Online Saldo       00:10:14         22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35         K       K         K	hrarbeit:00:00	Intro original Bu.         Info original Bu.         Image: Buchung ändern         Image: Buchung löschen         Image: Buchung neu         Buchung löschen         Image: Berechnen         Image: Bere
Image: Server ay         Image: Server ay<	Differenz:         02:12           Saldo:         010:14           Saldo:         010:14           Saldo:         010:14           Saldo:         Saldo:	hrarbeit:00:00	Implementative       Implementative         Implementative       Implementa
Image: Server ay         Image: Server ay<	Differenz:         02:12           Saldo:         010:14           Saldo:         010:14           Saldo:         010:14           Saldo:         010:14           Saldo:         Saldo:	hrarbeit:00:00	Intr Neutige Buchungen         Info original Bu.         Image Buchung ändern         Image Buchung löschen         Image Buchung neu         Buchung löschen         Image Buchung neu         Image Buchung neu         Solst 5253545556575853         K         K
Image: Sarray         Image: S	Differenz: <u>02:12</u> Saldo: <u>02:12</u> Mel Saldo laufend <u>010:14</u> Conline Saldo Conline Sal	hrarbeit:00:00	Intr Neutige Buchungen         Info original Bu.         Image: Buchung ändern         Image: Buchung löschen         Image: Buchung neu         Buchung löschen         Image: Buchung neu         Buchung neu         Sol51 5253 54 55 56 57 58 59         K         K
Images arr ay         Images arr ay           0         1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21           6	Differenz:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       010:14	hrarbeit:00:00	✓       nur heutige Buchungen         ●       Info original Bu.         ●       Buchung ändern         ①       Buchung löschen         ●       Buchung neu         ■       Buchung neu         ■       Buchung neu         ■       ■         ■
Imagesarray           0         1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21           6         7         8         8         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21           6         7         8         8         6	Differenz:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       02:12         Saldo:       010:14         Saldo:       010:14         Saldo:       010:14         Saldo:       010:14         Saldo:       010:14         Saldo:       010:14         Saldo:       Saldo:         Saldo:       Saldo:         Saldo:       Saldo:         Saldo:       Saldo:         Online:       Saldo:         Saldo:       Saldo: <td< td=""><td>hrarbeit:00:00</td><td>Info original Bu.         Info original Bu.         Buchung ändern         Image: Buchung löschen         Image: Buchung neu         Buchung löschen         Image: Buchung neu         Buchung neu         Sol51 5253 54 55 56 57 58 59         K         K       K<!--</td--></td></td<>	hrarbeit:00:00	Info original Bu.         Info original Bu.         Buchung ändern         Image: Buchung löschen         Image: Buchung neu         Buchung löschen         Image: Buchung neu         Buchung neu         Sol51 5253 54 55 56 57 58 59         K         K       K </td



Mitarbeiter Kommt nach WR von, GEHT vor der Pause und KOMMT vor der Pause wieder

🚑 Tagesjournal				<u>- 🗆 ×</u>
Vochentaa: Datum: 12.05.2011 Donnerstag 12.05.2011 III III III IIII IIII IIII IIIIIIIII	Name:     A       Test MA 1     Image: Comparison of the system of the	Abteilung: Test Ausweis: 0497 freies Zeitfeld 00:00 Zeitgutschrift: 00:00 keine Pause	Pers-Nr.1: 497 Pers-Nr.2: Tagesstatus: 0 -> keiner Statusende: Buchungen heute * 07:00 Kommt	
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	Zeitkonto berechnen     □       OK> Tag wur       Zeit     Ersatz       Konten     Kost./Au       Do 12.05.2011     Tr48Test       Buchungsrahmen:     00:00 - 24:00       Wetrungsrahmen:     06:30 - 19:30       Arbeitszeitrahmen:     07:30 - 15:48       Pause:     nach       O6:00 Stunden       Arbeitsbeginn:     07:00       Intern Beginn:     07:00       gewertet:     08:00       Ersatz     Zeitgutschrift:	rde berechnet iftrag Verrechnung t	* 08:00 Geht * 10:00 Kommt * 17:00 Geht	
	maximal gewertet: <u>08:00</u> Istzeit: 08:00 minus Sollzeit: <u>07:48</u> Differenz: <u>00:12</u> Saldo: <u>00:12</u> Mehra Saldo laufend <u>-010:02</u> Online Saldo	arbeit: <u>00:00</u>		ICh





Mitarbeiter Kommt nach WR von, GEHT während der Pause und KOMMT während der Pause wieder

🚑 Tagesjournal		
Wochentag:         Datum: 13.05.2011           Freitag         13.05.2011	Name:     Abteilung:       Test MA 1     Test       Vorname:     Ausweis:       Mitarbeiter 1     0497	Pers-Nr.1: 497 Pers-Nr.2:
	Sollschicht:     freies Zeitfeld       62 -> T748Test     00:00       Kommentar:     Zeitgutschrift:       00:00	Tagesstatus: O -> keiner
	genehm. Mehrzeit	Statusende:  Buchungen heute * 07:00 Kommt
	OK> Tag wurde berechnet           Zeit         Ersatz         Konten         Kost./Auftrag         Verrechnung           Fr 13.05.2011         Image: Comparison of Compariso	* 13:00 Gent * 13:20 Kommt * 17:00 Gent
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	Tagesprogramm: 62 -> T748Test         Buchungsrahmen:       00:00 - 24:00         Wertungsrahmen:       06:30 - 19:30         Arbeitszeitrahmen:       07:30 - 15:48         Pause:       nach       06:00 Stunden Länge: 00:30	
	Intern Beginn: 07:00 Intern Ende: 17:00 gewertet: 09:30 (00:20 Pausenabzug) Ersatzzeiten: 00:00 Zeitgutschrift: 00:00	
	Istzeit: 09:30 minus Sollzeit: <u>07:48</u>	
	Differenz: <u>01:42</u> Saldo: <u>01:42</u> Mehrarbeit: <u>00:00</u>	Info original Bu.     Buchung ändern
	Saldo laufend -008:20	Buchung löschen       Buchung neu
	Online Saldo	aktuel 🧾 Berechnen 🔀 Abbruch
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1011121314151617181 6	92021 2223 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 4	4 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59

6																																																									
7	ĸ	κI		K K	Сĸ	. К	. К	К	К	ĸ	ĸ	К	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	K I	$\langle \cdot \rangle$			ĸ	. К	ĸ	К	ĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ		ĸ	ĸ	ĸ	C K	K	, K	K	K	ĸ
8	ĸ	κI		K K	СК	. К	. К	К	К	К	ĸ	К	К	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	К	ĸ	К	ĸ	К	ĸ	Ċ	$\langle \cdot \rangle$			ĸ	. к	ĸ	К	К	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ		ĸ	ĸ	к	C K	K	K	K	K	ĸ
9	ĸ	κI		K K	СК	. К	. К	К	К	ĸ	ĸ	К	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	ĸ	К	К	К	ĸ	< I	Ċ			Сĸ	ĸ	ĸ	К	К	ĸ	К	ĸ	ĸ	κн		ĸ	ĸ	к	C K	K	ĸК	K	K	ĸ
10	ĸ	κı		K K	ĸ	. К	. К	К	К	К	ĸ	К	К	К	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	Ċ			Сĸ	ĸ	ĸ	К	К	ĸ	К	ĸ	ĸ	κн		ĸ	ĸ	ĸ	C K	K	K	K	K	ĸ
11	ĸ	κı		K K	ĸ	. К	. К	К	К	К	ĸ	К	К	К	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	ĸ	К	ĸ	к	ĸ	ĸ	< I	< k	< K	Сĸ	ĸ	K	К	К	ĸ	К	ĸ	ĸ	κн		ĸ	ĸ	K	C K	C K	K	K	K	ĸ
12	ĸ	κI		K K	ĸ	. К	. К	К	К	ĸ	ĸ	К	К	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	ĸ	К	К	К	ĸ	< I	Ċ			Сĸ	ĸ	ĸ	К	К	ĸ	К	к	к	κн		ĸ	ĸ	к	C K	K	ĸК	K	K	ĸ
13	ĸ	κł	< 1	K K	Сĸ	. К	. К	К	К	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	К	ĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	K I	$\langle \cdot \rangle$			ĸ	. К	ĸ	К	ĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ		ĸ	ĸ	ĸ	C K	K	, K	K	K	ĸ
14	ĸ	κI		K K	K	. К	. К	К	ĸ	ĸ	ĸ	К	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	< I	Ċ			Сĸ	. K	ĸ	К	ĸ	ĸ	К	к	ĸ	κŀ		ĸ	ĸ	K	C K	K	ĸ	K	K	ĸ
15	ĸ	κI		K K	ĸ	. К	. К	К	К	ĸ	ĸ	К	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	ĸ	К	ĸ	К	ĸ	< I	Ċ			Сĸ	ĸ	ĸ	К	К	ĸ	К	ĸ	к	κŀ		ĸ	ĸ	к	C K	K	ĸК	K	K	ĸ
16	ĸ	κı		K K	K	. К	. к	К	ĸ	ĸ	ĸ	К	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	K J	< )	C K	(	ĸ	. к	ĸк	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	кJ	K J		ĸ	ĸ	K	C K	K	ĸК	K	K	ĸ
17	G	G	3 (	G C	iC		G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G (	G (	3		i 6		G	G	G	G	G	G	G	G (	G I	G (	3		<b>.</b> (	5 C	G	G	G	G



Mitarbeiter Kommt vor WR von, Zeit vor WR von wird nicht gewertet

🚑 Tagesjournal					- U ×
Wochentag: Datum: 16.05.2011	Name:	Abteilung:		Pers-Nr.1:	_
d Montag 16.05.2011 🧾 խ 🥅 🛃	Test MA 1	Test		497	
	Vorname:	Ausweis:		Pers-Nr.2:	
	Mitarbeiter 1	0497			
	Sollschicht:	freies Zeitfeld		Tagesstatus:	
	62 -> T748Test	▼ 00:00		0 -> keiner 🔹	
	Kommentar:	Zeitgutschrift:			
		▼ 00:00			
	genehm. Mehrzeit	🕅 🥅 keine Pause		Statusende:	
	WR = BR	VR von öffnen		Buchungen heute	
	VVR_Ende=BR_Ende			* 05:30 Kommt	
	Zeitkonto perechnen			* 19:00 Geht	
	OK	> lag wurde berechnet			
	Zeit Ersatz Konten	Kost./Auftrag Verrechnung			
	Mo 16.05.2011		<b></b>		
	Tagesprogramm: 62 ->	1748Test			
	Wertungsrahmen: 06:3	0 - 19:30			
	Arbeitszeitrahmen: 07:3	0 - 15:48			
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich	Pause: nach 06:0	0 Stunden Länge: 00:30			
	Arbeitsbeginn: 06:3	0 Arbeitsende: 19:00			
	Intern Beginn: 05:3	0 Intern Ende: 19:00			
	gewertet: 12:0 Erestzzeiten: 00:0	U (UU:30 Pausenabzug) o			
	Zeitautschrift: 00:0	0			
	maximal gewertet: <u>10:0</u>	<u>0</u>			
		_			
	Istzert: 10:0	•			
	11111103 3011261. <u>07.4</u>	<u> </u>		v nur heutige Buchungen	11/1//
	Differenz: <u>02:1</u>	2		Intrineatige Educating	
	Saldo: 02:1	2 Mehrarheit: 00:00			
		<u>2 Meill al Deit. 00.00</u>		Buchung ändern	
	Saldo laufend - 006	.08		🛗 Buchung löschen	
			-	😽 Buchung neu	
	<u></u>				
	Online Saldo	Tagesarray	🤌 Konten	aktuel 🥫 Berechnen 🛛 🗙 Abb	ruch





Mitarbeiter Kommt vor WR von, Zeit vor WR von wird gewertet

🚑 Tagesjournal		<u>- 🗆 ×</u>
Vochentag: Datum: 16.05.2011	Name: Abteilung: Pers-Nr.1:	
Montag 16.05.2011 🛄 ┝ 🖽 🛄	Test MA 1 Test 497	
	Vorname: Ausweis: Pers-Nr.2:	
	Sollschicht: freies Zeitfeld Tagesstatus:	
	62 -> T748Test 00:00 0 -> keiner 💌	
	Kommentar: Zeitgutschrift:	
	genehm. Mehrzeit 🔽 keine Pause 🔽 Statusende:	
	WR = BR   WR von offnen VI Buchungen heute	
	Zeitkonto herechoen	
	OK> Teg wurde berechnet * 19:00 Geht	
	Zeit Ersatz Konten Kost /Auftrag Verrechnung	
	Tagesprogramm: 62 -> T748Test	
	Buchungsrahmen: 00:00 - 24:00	
	Wertungsrahmen: 06:30 - 19:30 Arbeiterseitrehmen: 07:30 - 16:49	
	Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:30	
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.		
	Arbeitsbeginn: 05:30 Arbeitsende: 19:00	
	niteri beginit. 00.00 interi citae. 13.00	
	gewertet: 13:00 ( 00:30 Pausenabzug )	
	Ersatzzeiten: 00:00	
	maximal gewertet: 10:00	
	Istzeit: 10:00	
	minus Solizett: U7:48	11111
	Differenz: 02:12	
	Saldo: 02:12 Mebrarbeit: 00:00	
	Buchung ändern	
	Saldo laufend - 006:08	
	🔽 🗲 Buchung neu	
	Online Saldo	uch
		56575859
	2000-10-200-200-200-200-200-200-200-200-	50373033



11

12



666666

Wochentag:       Datum: 17.05.2011       Name:       Abteilung:       Pers-Nr.1:         Image: Pers-Nr.1       Test MA 1       Test       497         Vorname:       Ausweis:       Pers-Nr.2:         Mitarbeiter 1       D497       Pers-Nr.2:         Sollschicht:       freies Zeitfeld       00:00         Sollschicht:       freies Zeitfeld       0> keiner         Sollschicht:       freies Zeitfeld       0:00         genehm. Mehrzeit       keine Pause       Statusende:         WR = BR       WR von öffnen       Buchungen heute         VR = BR       WR von öffnen       Buchungen heute         VR = SR       OK> Tag wurde berechnet       * 11:50 Geht         Zeit       Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung       * 12:10 Kommt         Di 17.05.2011       Tagesprogramm: 62 -> T748Test       M
↓ Denstag       17.05.2011 ■       ↓ ■<
Vorname:         Ausweis:         Pers-Nr 2:           Mitarbeiter 1         0497           Sollschicht:         freies Zetifeld           62 -> T748Test         00:00           wommentar:         Zeitqutschrift:           00:00         00:00           genehm. Mehrzeit         keine Pause           WR = BR         WR von öffnen           WR = BR         WR von öffnen           WR_Ende=BR_Ende         * 05:30 Kommt           Zeitkonto berechnen         * 11:50 Geht           Zeit         Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung         * 12:10 Kommt           Di 17.05.2011.         130:00 Geht         * 19:00 Geht
Mitarbeiter 1 0497   Sollschicht: freies Zeitfeld   62 -> T748Test 00:00   Kommentar: Zeitgutschrift:   00:00 00:00   genehm. Mehrzeit keine Pause   WR = BR WR von öffnen   WR_Ende=BR_Ende 2eitkonto berechnen   Zeit Ersatz   Konten Kost./Auffrag   Verrechnung * 11:50   11:50 Geht   2eit Ersatz   Konten Kost./Auffrag   Verrechnung * 19:00   19:00 Geht
Sollschicht: freies Zeitfeld   62 -> T748Test 00:00   Kommentar: Zeitgutschrift:   00:00 00:00   genehm. Mehrzeit keine Pause   WR = BR WR von öffnen   WR_Ende=BR_Ende 8   Zeitkonto berechnen * 05:30 Kommt   OK> Tag wurde berechnet * 11:50 Geht   Zeit Ersatz   Konnen * 12:10 Kommt   11:50 Geht * 19:00 Geht
62 -> T748Test       00:00         Kommentar:       Zeitautschrift:         00:00       0.> keiner         genehm. Mehrzeit       keine Pause         WR = BR       WR von öffnen         WR_Ende=BR_Ende       Buchungen heute         Zeitkonto berechnen       * 05:30 Kommt         Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung       * 11:50 Geht         Di 17.05.2011.       * 19:00 Geht
Kommentar:       Zeitqutschrift:         00:00       00:00         genehm. Mehrzeit       keine Pause         WR = BR       WR von öffnen         WR_Ende=BR_Ende       Buchungen heute         Zeitkonto berechnen       * 05:30 Kommt         OK> Tag wurde berechnet       * 11:50 Geht         Zeit       Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung         Di 17.05.2011       13:00 Geht
Image: Status and Status       Image: Status       Status
genehm. Mehrzeit       keine Pause       Statusende:         WR = BR       WR von öffnen       Buchungen heute         WR_Ende=BR_Ende       * 05:30 Kommt         Zettkonto berechnen       * 11:50 Geht         OK> Tag wurde berechnung       * 12:10 Kommt         Zett       Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung       * 19:00 Geht         Di 17.05.2011       * 19:00 Geht
WR = BR       WR von öffnen       Buchungen heute         WR_Ende=BR_Ende       * 05:30       Kommt         Zettkonto berechnen       * 11:50       Geht         OK> Tag wurde berechnung       * 12:10       Kommt         Zett       Ersatz       Konten       Kost./Auftrag       Verrechnung         Di 17.05.2011
WR_Ende=BR_Ende       I         Zeitkonto berechnen       I         OK> Tag wurde berechnet       * 05:30 Kommt         Zeit       Ersatz         Konten       Kost./Auftrag         Verrechnung       * 12:10 Kommt         Di 17.05.2011       * 19:00 Geht         Tagesprogramm: 62 -> T748Test       I
OK> Tag wurde berechnet     * 11:50 Geht       Zeit     Ersatz     Konten     Kost./Auftrag     Verrechnung       Di 17.05.2011 Tagesprogramm: 62 -> T748Test     * 19:00 Geht
Zeit       Ersatz       Konten       Kost./Auftrag       Verrechnung       * 12:10       Kommt         Di 17.05.2011       Tagesprogramm: 62 -> T748Test       Image: Content in the second
Zert       Ersatz       Konten       Kost./Auftrag       Verrechnung       * 19:00       Geht         Di 17.05.2011       Tagesprogramm: 62 -> T748Test
Di 17.05.2011 Tagesprogramm: 62 -> T748Test
Tagesprogramm: 62 -> T748Test
Buchungershipper: 00:00 24:00
Wettungsrahmen: 06:30 - 19:30
Arbeitszeitrahmen: 07:30 - 15:48
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich. Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:30
Arbeitsbeginn: 06:30 Arbeitsende: 19:00
Intern Beginn: 05:30 Intern Ende: 19:00
newertet 12:00 ( 00:10 Periosensky in )
Ersatzzeiten: 00:00
Zeitgutschrift: 00:00
maximal gewertet: 10:00
Istzeit: 10:00
minus Sollzeit: <u>07:48</u>
Differenzi 02:12
Officienz. <u>Vz.rz</u> () Info original Bu.
Saldo: <u>02:12</u> Mehrarbeit: <u>00:00</u>
Saldo laufend - 003:56
5
6         K
5         6         7         7         K         7         K         7         K <td< td=""></td<>

ккк

IC.



Mitarbeiter Kommt vor WR von, GEHT während der Pause und KOMMT nach Ende der Pause wieder

🚂 Tagesjournal				
Wochentag:Datum: 17.05.2011	Name:	Abteilung:		Pers-Nr.1:
┥ Dienstag 🛛 17.05.2011 🧾 խ 🧮 🛃	Test MA 1	Test		497
	Vorname:	Ausweis:		Pers-Nr.2:
	Mitarbeiter 1	0497		
	Sollschicht:	freies Zeitfeld		Tagesstatus:
	62 -> T748Test	▼ 00:00		0 -> keiner
	Kommentar:	Zeitqutschrift:		
		▼ 00:00		
	genehm. Mehrzeit	keine Pause		Statusende:
	WR = BR	🕅 🥅 WR von öffnen		Buchungen heute
	WR_Ende=BR_Ende			* 05:30 Konnt
	Zeitkonto berechnen			* 11:50 Ookt
	OK:	<ul> <li>Tag wurde berechnet</li> </ul>		* 11:50 Gent
	Zeit Ersatz Konten	Kost./Auftrag Verrechnung		^ 12:10 Kommt
	Di 17.05.2011			* 19:00 Geht
	Tagesprogramm: 62 ->	<u>T748Test</u>		
	Buchungsrahmen: 00:00	0 - 24:00		
	Vertungsrahmen: 06:30	0 - 19:30		
	Arbeitszeitrahmen: 07:30 Pause: pach 06:00	J - 15:48 )Stunden Lände: 00:30		
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	Fause. Hach 00.00	Standen Lange. 00.30		
	Arbeitsbeginn: 05:30	) Arbeitsende: 19:00		
	Intern Beginn: 05:30	) Intern Ende: 19:00		
	gewertet: 12:50	) ( 00:20 Pausenabzug )		
	Ersatzzeiten: 00:00	)		
	Zeitgutschrift: 00:00	)		
	maximal gewertet: <u>10:00</u>	<u>)</u>		
	Istzert: 10:00	J 3		
		2		🔽 nur heutige Buchungen
	Differenz: <u>02:12</u>	2		
	Caldas 02:01	Mohrorhoite 00:00		
		<u></u>		Buchung ändern
	Saldo laufend - 003:	56		📅 Buchung löschen
			Ţ	S Buchung peu
	<u> </u>			- Duchding field
	Online Saldo	Tagesarray	🦻 Konten	aktuel Eerechnen 🗙 Abbruch

	0 1	2	3	4 5	5 6	5 7	8	9	10	11	12	131	41	516	617	/18	19	20	21 2	2 23	324	4 25	626	27	28	293	30 3	13	23	334	435	36	373	38 3	940	) 41	42	43	44 4	154	64	748	3 49	950	51	52	535	j4 5!	556	657	'58	59
5																										k	< K	. K	. K	К	К	К	ĸ	K	ιĸ	К	К	ĸ	K K	ĸ	ι K	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	ιĸ	K	К	К	ĸ
6	ĸ	Сĸ	К	ĸ	< K	Сĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	< K	ιĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	. К	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ		<κ	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	K	CΚ	К	ĸ	ĸ	K K	K	ιĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	ιĸ	K	К	ĸ	ĸ
7	ĸ	ĸ	К	ĸ	< K	СК	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	< K	ιĸ	К	К	ĸ	ĸ	K K	ĸ	К	К	ĸ	ĸ	ĸ	Ċ	< K	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	K	СК	К	ĸ	ĸ	K K	K	ιк	K	К	К	ĸ	ĸ	K K	ιĸ	K	К	ĸ	ĸ
8	ĸ	СK	К	ĸ	< K	СK	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	( K	ιĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	ĸ	К	К	ĸ	ĸ	кI		<к	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	( k	CΚ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	CK	ιĸ	ĸ	K	ĸ	ĸ	ĸ	K K	i K	K	К	ĸ	ĸ
9	ĸ	СK	К	ĸ	< K	CΚ	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸk	< K	ιĸ	К	К	ĸ	ĸ	K K	ĸ	К	К	ĸ	ĸ	ĸ		<κ	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	< K	CΚ	К	ĸ	ĸ	K K	K	ιĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	ιĸ	K	К	ĸ	ĸ
10	ĸ	СK	К	ĸ	< K	CΚ	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	( K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	K I		<к	K	. K	К	ĸ	ĸ	ĸ	( k	CΚ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	CK	ιĸ	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	C K	K	К	ĸ	ĸ
11	ĸ	СK	К	κı	< K	K	Κ	ĸ	ĸ	K_	ĸ	K K	< K	K	K	ĸ	ĸ	ĸ	K K	K	K	ĸ	ĸ	K_	ĸ	C K	< K	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	< K	СK	К	ĸ	ĸ	K K	K	CΚ	K	K	G	G	G	G C	۶G	G	G	G	G.
12	G	G	G	G	<b>a</b> 6	G	G	G	ĸ	ĸ	ĸ	K K	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ		< K	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	K	CΚ	К	ĸ	ĸ	K_K	K	ĽΚ	K	К	ĸ	ĸ	K	K K	C K	K	К	ĸ	K
13	ĸ	K	ĸ	κI	< K	K	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	. K	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ		< K	K	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K	K	ĸ	ĸ	K_	K K	K	K	K	К	ĸ	ĸ	K	K K	C K	K	ĸ	ĸ	K
14	ĸ	K	К	κı	< K	CΚ	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	ĸ	К	К	ĸ	ĸ	ĸ		< K	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	K	CΚ	К	ĸ	ĸ	K K	K	CΚ	K	K	ĸ	ĸ	K	K K	C K	K	К	ĸ	ĸ
15	ĸ	K	ĸ	κI	< K	CΚ	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	. K	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ		< K	K	K	ĸ	ĸ	K_	ĸ	K	CΚ	ĸ	ĸ	K_	K K	K	K	K	К	ĸ	K	K	K K	C K	K	ĸ	ĸ	K
16	ĸ	K	К	ĸ	< K	CΚ	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	K	ιĸ	К	К	ĸ	ĸ	K K	ĸ	K	К	ĸ	ĸ	ĸ		< K	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	K	CΚ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	K	ιĸ	K	K	ĸ	ĸ	ĸ	K K	C K	K	К	ĸ	K
17	ĸ	K	К	κI	< K	CΚ	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	ĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ		< K	K	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K	CΚ	К	ĸ	ĸ	K_K	K	ĽΚ	K	К	ĸ	K	K	K K	C K	K	ĸ	ĸ	K
18	ĸ	СK	К	ΚI	< K	ιĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	C K	ιĸ	К	ĸ	ĸ	ĸ	K K	K	K	К	ĸ	ĸ	κI		ςĸ	K	K	К	ĸ	ĸ	ĸ	K	ιĸ	К	ĸ	ĸ	K K	K	ιĸ	ĸ	Κ	ĸ	ĸ	ĸ	K K	ιĸ	K	К	ĸ	ĸ
19	G	G	G	G (	i C	G	G	G	G	G	G	G (	i (	G	G	G	G	G	G G	G	G	G	G	G	Gļ	3																										





# 7.5.2 Wochenprogramme

➢ Farbe und Haken f
ür Anzeige in der Planung

🤙 W	ochenprogramme												×
	Bezeich	nung	Nr: Na	ame:						Ku	rz:	Farbe:	
Nr	Name		1 V	'erwaltur	ng						erw		
1	Verwaltung		Sollzeit							So	ndertage:	sgruppe 1:	<b>-</b>
2	WfB 8Std.		💿 aus au	itomatisc	her Scl	hichtaus	wahl (T	agespro	ogramm)	1	2 -> 24.12	. +31.12. freie	•
3	WfB TZ 5:30		O festes	Monatss	oll aus	Monats	ournal			So	ndertage:	sgruppe 2:	
4	festes MS 100		O Tarifso	II (AT * 1	l arifsoll.	/Mitarbe	iter)				) -> leer		•
5	WH G8		🔽 Bei autor	matische	er Schie	chtausv	/ahl ent	scheide	et Geht m	nit			
6	WH G7												
7	WH G6			Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft	TG1	_
8	WH G8s		Schicht 1	23	23	23	23	18	0	0	0	0	
9	RC V4								24	24	24		
10	RC V31		Schicht 2						24	24	24		
11	Flexibel		Schicht 3										
12	RC V32				-		-						
			Schicht 4										
			Schicht 5										
			Schicht 6										
			Dieses V	Vochen	orogran	nm wird	in der F	Planung	angezei	gt			
		<u>}</u>	Druck	11	_öschei	n	<del>/</del> Ne	u		Üþer	nehmen	🔀 <u>A</u> bbruch	


#### 7.5.3 Statusgründe

#### 7.5.3.1. Bereichs-/Stationszuordnung von Statusgründen (ab V3.31)

-	🔄 Programm Einstellungen											
ſ	Allg	emein Farben F	PuS	Be	erechnung Personalstamm Planung Import/Export							
L	Date	nbanksemaphoren	:									
L	Sc	hnellsuche stati	ion/		× gefunden 1 / 163							
l	_	1			• • •							
l		Plan: Station/Selekti	on geb	und	dene Anzeige der Paletten für Statusgründe aktivieren.							
1												
	🤮 B	ereich										
ſ		sortiert nach Nam	ne		Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf SAP Extras							
	Nr.	Name	Kurz	4	Nrs: Name: Kurz: Farbe:	1						
	1	Bereich 1	B1		Bereich 1 B1 -							
	2	Bereich 2	B2	-	Zugehörigkeiten:							
	6	Bereiche 1+2	1+2 RW	-	Tages Statusgründe Kommonters							
l	3	Werkstatt1	W1		Tagespergene Statusgrande Kommentare	1						
J.	4	Werkstatt2	W2		Schnellsuche 🗙	🚰 Alle 🗄 Keine						
	•		Þ	E	✓       18 > Ab / Abbummeln         ✓       6 > Ag / Arztgang         ✓       19 > BK / Bereitschaft         ✓       1 > DG / Dienstgang         ✓       3 > Dh / DReise heute         ✓       4 > Dm / DReise ab Morgen         ✓       5 > DR / Dienstreise         ✓       14 > Fh / Freizeit heute AZKto         ✓       13 > FZ / Freizeit aus AZKto         ✓       23 > FZA / FZA für Planung         ✓       15 > GT / Gleittag         ✓       8 > KR / Krank         ✓       25 > n / neutral         ✓       22 > Rb / Rufbereitsschaft         ✓       16 > SC / Schule         ✓       20 > SG / AZKto.(Ü-Std)-Geht         ✓       21 > SK / AZKtoKommt         ✓       17 > Sm / Schule ab morgen         ✓       10 > U2 / Urlaub 1/2         ✓       7 > UB / UR beantragt         ✓       11 > Uf / Urlaub 1/2 gebucht         ✓       9 > um / Urlaub ab Morgen         ✓       12 > UR / Urlaub         27 > URT / Urlaub       27 > US / Zs onder							
ŀ					🗂 Löschen 🛛 🗲 <u>N</u> eu 🛛 🖋	Übernehmen 🔀 Abbruch						
L	_		_	_								

## 7.5.3.2. Statusgrund neutral ganztägig

Der neutrale ganztägige Statusgrund ist für die Verwendung halber Abwesenheitstage vorgesehen.

**Praxishandbuch AlphaWin** 



Bisher musste z.B. für <sup>1</sup>/<sub>2</sub> Tag Urlaub am Nachmittag immer eine "**GEHT**"-Buchung und für <sup>1</sup>/<sub>2</sub> Tag Urlaub am Vormittag immer eine "**KOMMT**"-Buchung erfolgen. Die Darstellung erfolgte in der Planung und im Jahresjournal mit einem Strich für untertägige Statusgründe, im Monatsjournal hat man sie auf der Seite "Zeiten" gar nicht gesehen. Es gibt jetzt eine neue Statusgrund-"**Art**" => "**neutral ganztägig**". Diese Statusgrundart kann wie ein ganztägiger Stausgrund eingetragen werden und wird in Planung, Jahres-, und Monats- und Tagesjournal auch so dargestellt. Ist diese Statusgrundart an einem Tag eingetragen kann parallel dazu gebucht werden. Die Berechnungen von Arbeitszeit und Ersatzzeit erfolgen unabhängig voneinander.



	🙀 Statusgründe													<u>_ 0 ×</u>							
P&S Planung März         1	(03.200 () () () () () () () () () ()	sortiert nach Nummer Nr. Statusgrund 5 Dienstreise 6 Arztgang 7 UR beantragt 8 Krank 9 Urlaub ab Morgen 10 Urlaub 1/2 11 Urlaub 1/2 gebucht 12 Urlaub			en cht	Druck 4 5 0 2 0 0 0		Nr Ze ha Ar Ar	Nr.       10       Name:       Urlaub 1/2       Kurz       U2         Zeitvergabe:       vVert:       Aba         Ersatzzeit aus TP.       1       0         halbe Ersatzzeit:       □       0         Anzeige in Planung:       ✓       0         Anzeige im Jahresjournal:       ✓       0         Anzeige im Webmodul:       ✓       0         Tagesübergreifend:       □       0					2 [ Abzug O 1/ O 1 O 1/ O 1 O 1/	Ea.: Druck: Nein rug: nein 1/2 Tag Urlaub 1 Tag Urlaub 1/2 Sondertag 1 Sondertag 1 Sondertag						
DR U2 DE IN UB UR Ab I 1 Mitarbeiter		rz M 112   11   0 160   M	Jrlaub rz Mrz 2 03 o Di	Mrz 04 Mi	Mrz 05 Do	Mrz 06 Fr	Mrz 07 Sa	Mrz 08 So	Mrz 09 Mo	ergrei Mrz 10 Di	Mrz 11 Mi	Mrz 12 Do	Mrz 13 Fr	Mrz 14 Sa	Mrz 15 So	rz 6 Io	Mrz 17 Di	Mrz 18 Mi	Mrz 19 Do	rz 0 ir	Mrz 21 Sa
Pfisse, Gabi S Quali: BET Sta	Soll atus	<u>200</u>	F1 VVF1	WF1	WF1	WF1			WF1	WF1	WF1	WF1	WF1			2 U2	UR	UR	UR	2 U2	





#### 7.5.3.3. Rufbereitschaft gerundet pro Einsatz auf volle Stunde

Es ist möglich die Einsatzzeiten eines Statusgrundes (hier Winterdienst) pro Einsatz auf volle Stunden zu runden (ab Lizenz 3.21).

Konten für Einsatz1, Einsatz 2, Einsatz 3 - fortlaufend









### 7.5.4 Kontendefinitionen

#### 7.5.4.1. 50 Druckkonten

👬 Ko	ontendefinition				
	sortiert nach Nummer				Nr: Name:
Nr	Name	Pri	Dr.Nr.		26 geteilt bis
8	+/-Abzg Arb.kto	0	13		Druck Nr: Druck Name:
9	FeiertH	1	0		
10	FeiertH 2	1	0		Verrechnungskto 🗸 Nach Solizeit 🗖 Nach Zeit 🗖 00:00
11	Arbkto Monat	0	6		
12	AZkto.(Ü-Std.)	0	11		
13	+/-nach Kappung	0	8		monatliches Konto: ] periodisch editierbar ]
14	Ost.+Pf.Samstag	mstag 1			Zeit
15	Hilfskonto FZA	0	0		Mo 🗌 Di 🔲 Mi 🔲 Do 🔽 Fr 📄 Sa 💭 So 💭 Ft 💭
16	test	0	0		·
17	Schlafbereitschaft	0	5		Max.Wertg.öffnen
18	Feiertg2 0-24	2	0		
19	Ausgleichstage 1.HJ	0	0		Rumperenson.
20	Ausgleichstage 2.HJ	0	0		
21	Wertungsrahmen von	0	0		ab 00:00 bis 00:00 Stunden Saldoabzug 🗖 Abgleich: 🗖
22	Wertungsrahmen bis	0	0		
23	Arbeitszeitrahmenvon	0	0		In der Zeit von: bis:
24	Arbeitszeitrahmenbis	0	0		Uhrzeit 🔽 00:00 Uhrzeit 🔽 00:00
25	geteilt von	0	0		
26	geteilt bis	0	50	-	Mindestdauer: 00.00 Garantie 00.00
		Ş	) <u>D</u> ruck		📆 Löschen 🦻 🖉 Neu 🕼 🖉 Übernehmen 🔀 Abbruch



# 7.5.4.2. Zahlenformate für Verrechnungskonten – Anzeige in der Planung

🚑 Ko	ontendefinition				
	sortiert nach Nummer				Nr: Name: 31 Anz Sa
Nr	Name	Pri	Dr.Nr.		Druck Nr: Druck Name:
31	Anz Sa	0	0		
32	Anz So	0	0		
33	Anz Na	0	0		Verrechnungskto 🔽 Nach Sollzeit 🔲 Nach Zeit 🔲 00:00
34	Anz Ft	0	0		Kostenstellenkonto 🔽 periodisch editierbar
35	Anz AT	0	0		
36	V_Saldo	0	0		vegestiiskas Kester 🔽
43	43 Anwesend	0	0		
44	44 RV	0	0		
45	45 RB	0	0		M Geld Do Fr Fr Sa F So F Ft F
46	46 WV	0	0		Industriezeit
47	47 WB	0	0	-	V Tage (Ganzzahl)     Teilg, öffnen     V Tage (Gleitkommazahl)     Keine Pause
		à <u>D</u> ri	uck	1	🕆 Löschen 🦩 Neu 🖌 Übernehmen 🔀 Abbruch

#### Uhrzeit

						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
r	Mai 06 <b>Fr</b>	Mai 07 Sa	Mai 08 <b>So</b>	Mai 09 <b>Mo</b>	Mai 10 <b>Di</b>	Mai 11 <b>Mi</b>	Mai 12 <b>Do</b>	Mai 13 <b>Fr</b>	Mai 14 Sa	Ma 15 <b>So</b>	Anz Sa Anz So Ist	
Anz Sa		000:10							000:10		000:20	
Geld												
Anz Sa		0,10							0,10		0,20	
Industrie Anz Sa	Industriezeit											
Ganzzał	nl											
Anz Sa		10							10		20	
Gleitkor	nmaz	ahl										
Anz Sa		1,0							1,0		2,0	



# Kostenstellen



250 -> Flexible Selektion		Bemerkung Zeitl.Abh. Dokumente
Volitext-Suche:	Bezug:	Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst.
Name ∆ Vorname Ausweis Abteilung Pe	ers.Nr. Pers.Nr.2 Eintritt Austritt 0	ammkostenstelle:
Ehlen Johann 0050 B1 pr1	1 19500101 01.07.2001 Er	satzkostenstelle: Ersatzkostenstelle ist gültig
	0	00000> ohne 🔽 von:
	st	ammauftraq: bis:
	ļo	00000> Stamm
		Kostenstellen abhängige Löhne
		( Prämie 1: 0.00 € tägliche Prämie 1 🔽
Kostenstellen		Y Prämie 2: 0 00 € tägliche Prämie 2
sortiert nach Nummer Nr: KostNr	.: Name:	
	Asphalt/Plaster	Faktor (%): 0
Nr. Name Art	EAN:	Lohn 2: 0,00 €
] 0 ohne C Zeitlohn	K000001 7	Lohn 3: 0,00 €
Asphalt/Plaster O Zeitlohn mit 7	Vorgabe Kürzel: Farbe:	Lohn 4: 0,00 €
3 Kehrricht abfahr. Sollzeit (in h.)	Zusatzinfo:	Lohn 5: 0,00 €
4 Wege+Plätze kehren 0000.00		Lohn 6: 0,00 €
5 Wegebau Stundensatz:	Bemerkung:	
J 6 Papierkörbe leeren		
3 7 Strabenietprosten		
9 Straßennamensschilder	nzeichen 1	
] 10 Ölspuren 🗖 Funktionskeni	nzeichen 2	
] 11 Ampelamlagen 🔽 In Plan anzeig	gen	
J 12 Sportanlage1 J Keine Menge	notig	
14 Sportanlage3		🖉 🖉 Meu 🖌 V <u>b</u> ernehmen 🔀 Abbruch
] 15 Sportanlage4		
] 16 Hauptschule Lohn / Konten		
J I7 Hilfsschule Lohn 1-6: U	Referenzkonto: 0 -> leer	
	V Kashanda Gritian	
Industriezeiten 🔄 Druck 🔟 Loschen 🦩 🦻	N section has how the sect	
	Nr Name Pri Dr.Nr	0 keiner
	0 keiner 0	
		Druck Nr: Druck Name:
	1 Samstag 13-22 4 2	
	1         Samstag 13-22         4         2           2         Sonntag 0-24         3         3           3         Samstag 13-22         5         1	Verrechnungskto Nach Sollzeit Nach Zeit 00:00
	1         Samstag 13-22         4         2           2         Sonntag 0-24         3         3           3         3Nacht 22-6         5         1           4         Feierto 0-24 norma         2         4	Verrechnungskto Nach Sollzeit Nach Zeit 00:00 Kostenstellenkonto
	1         Samstag 13-22         4         2           2         Sonntag 0-24         3         3           3         3Nacht 22-6         5         1           4         Feiertg 0-24 norma         2         4           5         Vorfest 24+31.12         1         7	Verrechnungskto Nach Solizeit Nach Zeit 00:00 Kostenstellenkonto
	1       Samstag 13-22       4       2         2       Sonntag 0-24       3       3         3       3Nacht 22-6       5       1         4       Feiertg 0-24 norma       2       4         5       Vorfest 24+31.12       1       7         6       +/- bez.Stunden       0       9	Druck Nr:       Druck Name:         0 Image: Priorität:       Nach Sollzeit         Nach Sollzeit       Nach Zeit         Rundung:       Priorität:         nur bei Sondertagesgruppe:
	1         Samstag 13-22         4         2           2         Sonntag 0-24         3         3           3         3Nacht 22-6         5         1           4         Feiertg 0-24 norma         2         4           5         Vorfest 24+31.12         1         7           6         +/- bez.Stunden         0         9           7         Arbko lfd/Jahr         0         10           9         Atobra Ab kiza         0         12	Druck Nr.       Druck Name:         Image: Constraint of the second s
	1         Samstag 13-22         4         2           2         Sonntag 0-24         3         3           3         3Nacht 22-6         5         1           4         Feiertg 0-24 norma         2         4           5         Vorfest 24+31.12         1         7           6         +/-bez.Stunden         0         9           7         Arbkto Ifd/Jahr         0         10           8         +/-Abzg Arb.kto         0         13           9         9 FeiertH         1         0	Druck Nr:       Druck Name:         0       Image: State in the image:
	1         Samstag 13-22         4         2           2         Sonntag 0-24         3         3           3         3Nacht 22-6         5         1           4         Feiertg 0-24 norma         2         4           5         Vorfest 24+31.12.         1         7           6         +/- bez.Stunden         0         9           7         Arbkto Ird/Jahr         0         10           8         +/-Abzg Arb.kto         0         13           9         9 FeiertH         1         0           10         10 FeiertH 2         1         0	Druck Nr:       Druck Name:         D             Verrechnungskto       Nach Solizeit         Nach Solizeit       Nach Zeit         Rundung:       Priorität:         Rundung:       Priorität:         No       Di         Mo       Di         MB       Verrechnung         Nach Solizeit       Nach Zeit         WB       van öffnen
	1         Samstag 13-22         4         2           2         Sonntag 0-24         3         3           3         3Nacht 22-6         5         1           4         Feiertg 0-24 norma         2         4           5         Vorfest 24+31.12         1         7           6         +/-bez.Stunden         0         9           7         Arbito Ifd/Jahr         0         10           8         +/-Abzg Arb.kto         0         13           9         9 FeiertH         1         0           10         10 FeiertH 2         1         0           11         Arbito Monat         0         6	Druck Nr:       Druck Name:         0       Image: State of the state of
	1         Samstag 13-22         4         2           2         Sonntag 0-24         3         3           3         3Nacht 22-6         5         1           4         Feiertg 0-24 norma         2         4           5         Vorfest 24+31.12         1         7           6         +/-bez.Stunden         0         9           7         Arbiko lfd/Jahr         0         10           8         +/-Abzg Arb.kto         0         13           9         9 FeiertH         1         0           10         10 FeiertH 2         1         0           11         Arbiko Monat         0         6           12         AZkto (U-Std.)         0         11	Druck Nr:       Druck Name:         0 •       Image: Priorität:         Rundung:       Priorität:       nur bei Sondertagesgruppe:         00:00       0 •         Keine       Image: Priorität:         Mo       Di       Mi         Do       Fr       Sa         VR von öffnen       Teilg. öffnen         WR bis öffnen       keine Pause         Bereitschaft       Schatter 7
	1         Samstag 13-22         4         2           2         Sonntag 0-24         3         3           3         3Nacht 22-6         5         1           4         Feiertg 0-24 norma         2         4           5         Vorfest 24+31.12         1         7           6         +/-bez.Stunden         0         9           7         Arbkto lid/Jahr         0         10           8         +/-Abzg Arb.kto         0         13           9         9 FeiertH         1         0           10         10 FeiertH 2         1         0           11         Arbkto Monat         0         6           12         AZkto.(Ü-Std.)         0         11           13         +/-nach Kappung         0         8           14         0st. +Pf.Samstag         1         12	Druck Nr:       Druck Name:         0       Image: Priorität:         Nach Solizeit       Nach Zeit         Rundung:       Priorität:         nur bei Sondertagesgruppe:         00:00       Image: Priorität:         Mo       Di         Mi       Do         Fr       Sa         VR von öffnen       Teilg. öffnen         WR bis öffnen       keine Pause         Bereitschaft       Schalter 7         !!!       Schalter 8
	1         Samstag 13-22         4         2           2         Sonntag 0-24         3         3           3         3Nacht 22-6         5         1           4         Feiertg 0-24 norma         2         4           5         Vorfest 24+31.12         1         7           6         +/-bez.Stunden         0         9           7         Arbkto lifd/Jahr         0         10           8         +/-Abzg Arb.kto         0         13           9         9 FeiertH         1         0           10         10 FeiertH 2         1         0           11         Arbkto Monat         0         6           12         AZkto.(Ü-Std.)         0         11           13         +/-nach Kappung         0         8           14         0st. +Pt.Samstag         1         12           15         Hilfskonto FZA         0         0	Druck Nr:       Druck Name:         0        Image: Priorität:         Nach Sollzeit       Nach Zeit         Rundung:       Priorität:         nur bei Sondertagesgruppe:         00:00       Image: Priorität:         Mo       Di         Mi       Do         Fr       Sa         So       Ft         WR von öffnen       Teilg. öffnen         WR bis öffnen       keine Pause         Bereitschaft       Schalter 7         III       Schalter 8         00:00       bis 00:00
	1       Samstag 13-22       4       2         2       Sonntag 0-24       3       3         3       3Nacht 22-6       5       1         4       Feiertg 0-24 norma       2       4         5       Vorfest 24+31.12       1       7         6       +/-bez.Stunden       0       9         7       Arbkto lifd/Jahr       0       10         8       +/-Abzg Arb.kto       0       13         9       9 FeiertH       1       0         10       10 FeiertH 2       1       0         11       Arbkto Monat       0       6         12       AZkto.(Ü-Std.)       0       11         13       +/-nach Kappung       0       8         14       Ost.+Pf.Samstag       1       12         15       Hilfskonto FZA       0       0         16       test       0       0	Druck Nr:       Druck Name:         0        Image: Priorität:         Rundung:       Priorität:         Rundung:       Priorität:         Nach Sollzeit       Nach Zeit         00:00       Image: Priorität:         Mo       Di         Mi       Do         Fr       Sa         So       Ft         WR von öffnen       Teilg. öffnen         WR bis öffnen       keine Pause         Bereitschaft       Schalter 7         III       Schalter 8
	1         Samstag 13-22         4         2           2         Sonntag 0-24         3         3           3         SNacht 22-6         5         1           4         Feiertg 0-24 norma         2         4           5         Vorfest 24+31.12         1         7           6 <i>i</i> -> bez.Stunden         0         9           7         Arbkto lfd/Jahr         0         10           8 <i>i</i> -Abg Arb.kto         0         13           9         9 FeiertH         1         0           10         10 FeiertH 2         1         0           11         Arbkto Monat         0         6           12         AZlko.(Ü-Std.)         0         11           13         +/nach Kappung         0         8           14         Ost.+Pf.Samstag         1         12           15         Hilfskonto FZA         0         0           16         test         0         0           17         Schlafbereitschaft         0         5	Druck Nr:       Druck Name:         0        Image: Priorität:         Nach Solizeit       Nach Zeit         Rundung:       Priorität:         nur bei Sondertagesgruppe:         00:00       Image: Priorität:         Mo       Di         Mi       Do         Fr       Sa         So       Ft         WR von öffnen       Teilg. öffnen         WR bis öffnen       keine Pause         Bereitschaft       Schalter 7         III       Schalter 8         In der Zeit von:       bis:         Uhrzeit       00:00
	1         Samstag 13-22         4         2           2         Sonntag 0-24         3         3           3         SNacht 22-6         5         1           4         Feiertg 0-24 norma         2         4           5         Vorfest 24+31.12         1         7           6 <i>i</i> -> bez.Stunden         0         9           7         Arbkto lfd/Jahr         0         10           8 <i>i</i> -Abg Arb.kto         0         13           9         9 FeiertH         1         0           10         10 FeiertH 2         1         0           11         Arbkto Monat         0         6           12         AZkto.(Ü-Std.)         0         11           13         +/nach Kappung         0         8           14         0st.+Pf.Samstag         1         12           15         Hifskonto FZA         0         0           16         test         0         0           17         Schlafbereitschaft         0         5           18         Feiertg-0:24         2         0           19         Auscleichstage 1.HJ         0         0<	Druck Nr:       Druck Nr:
	1       Samstag 13-22       4       2         2       Sonntag 0-24       3       3         3       3Nacht 22-6       5       1         4       Feiertg 0-24 norma       2       4         5       Vorfest 24+31.12       1       7         6       +/-bez.Stunden       0       9         7       Arbkto lfd/Jahr       0       10         8       +/-Abzg Arb.kto       0       13         9       9 FeiertH       1       0         10       10 FeiertH 2       1       0         11       Arbkto Monat       0       6         12       AZtko (Ü-Std.)       0       11         13       +/-nach Kappung       0       8         14       Ost.+Pf.Samstag       1       12         15       Hiftskonto FZA       0       0         16       test       0       0         17       Schlafbereitschaft       0       5         18       Feiertg2-0:24       2       0         17       Schlafbereitschaft       0       0         18       Feiertg2-0:24       2       0         19	Druck Nr:       Druck Name:         0        Image: Priortät:         Rundung:       Priortät:         Rundung:       Priortät:         Nach Sollzeit       Nach Zeit         00:00       Image: Priortät:         Mo       Di         Mi       Do         Fr       Sa         VR von öffnen       Telig. öffnen         VR keine       Image: Priortät:         VR von öffnen       Telig. öffnen         VR bis öffnen       Keine Pause         Bereitschatt       Schalter 7         Im der Zeit von:       Dis 00:00         Stundern       Seldoelozug         Abgleich:       Image: Priortät:         In der Zeit von:       Dis::         Uhrzeit       00:00         Garantie       00:00
	1       Samstag 13-22       4       2         2       Sonntag 0-24       3       3         3       3Nacht 22-6       5       1         4       Feiertg 0-24 norma       2       4         5       Vorfest 24+31.12.       1       7         6       +/- bez.Stunden       0       9         7       Arbkto Ifd/Jahr       0       10         8       +/-Abzg Arb.kto       0       13         9       9 FeiertH       1       0         10       10 FeiertH 2       1       0         11       Arbkto Monat       0       6         12       AZtkto.(Ü-Std.)       0       11         13       +/-nach Kappung       0       8         14       Ost +Pf.Samstag       1       12         15       Hifskonto FZA       0       0         16       test       0       0         17       Schlafbereitschaft       0       5         18       Feiertg2 0-24       2       0         19       Ausgleichstage 1.HJ       0       0         20       Ausgleichstage 2.HJ       0       0	Druck Nr:       Druck Name:         0        Image: Priorität:         Rundung:       Priorität:         Rundung:       Priorität:         0        Image: Priorität:         00:00       Image: Priorität:         Mo       Di         Mo       Di         Mil       Do         Fr       Sa         Schatter 7         Image: Priorität       On:00         Image: Priorität       On:00         Image: Priorität       On:00         Image: Prioritate Priorität



### 8 Auswertungen

#### 8.1 Korrekturliste

## 8.1.1 Korrekturen über die Korrekturliste

🚑 Korrekturliste							
Selektion:	<u>KW/:</u> Jah	n \	/on:	Bis:			
250 -> Flexible Selektion	20 🏂 20	11 🏒 🕴	14.05.2011	21.05.2011	🛄 Spall	tenbreiten zi	urücksetzen
Berechnungsfehler Sonderfälle	Datum	Nr	Name	Fehler Kar	te	Pers.Nr.	Abteilung
Nur Fehler dieser Liste anzeigen:				000 Fehl			
Fehler 21> Buchung(en) vorh. die nicht in							
English Fehler 20> Rundung hat Plausi geändert				Ν			
-019 Fehler 19> Buchung ausserhalb des Buc      -018 Fehler 18> 1 Kommt hat kein nassendes							
✓ -017 Fehler 17> 1.Buchung ungültiger Status							
-016 Fehler 16> Schichtauswahl kein passend							
<ul> <li>-015 Fehler 15&gt; Schichtauswahl keinpassend</li> <li>-014 Fehler 14&gt; Tagesstatus mit Rahmenzeity</li> </ul>							
✓ -013 KV - Kommt vergessen (Fehler 13)		Breit	te und F	Position der			
GV - Geht vergessen (Fehler 12)		Spal	ten eins	stellbar			
-011 Fehler 11> ungültige Filiale     -010 Fehler 10> ungültiges Mochenprogramm							
✓ -009 Fehler 9> ungültige Gruppe							
✓ -008 Fehler 8> nicht implementierte Funktion ge							
-007 Fehler 7> Periode aus Sondertagesgruppe							
✓ -005 Fehler 5> Geht vergessen							
✓ -004 Fehler 4> Kommt vergessen							
✓ -003 Fehler 3> Plausi falsch ✓ 002 Fehler 2> Zeitherechnung							
✓ 1002 Fehler 1> keine Buchungen							
600 Fehler 0> nicht berechnet							
001 OK> Tag wurde berechnet							
003 OK> Freischicht	Г	Charren			an du	- male	
004 OK> keine Buchungen, Tag geht auf Status		Steuer			ge du	ircn	
005 Kernzeitabweichung		Auswa	animogi	ichkeit und	AKtivi	ierung	
		der Fe	hler				
	L						_
	•						F
🐁 Einstellung verbergen 🦉 Attualisierer		🆕 <u>D</u> ruck		्र्ञ <u>ी</u> agesjournal		🙀 Abbruch	
		Aus- une	d Einble	ender der Ei	nstellu	ingen	7
🚑 Korrekturliste							- O X
Selektion:	KW.		/on:	Bis:			
250 -> Flexible Selektion	20		14.05.2011	21.05.2011	🔟 Spat	tenbreiten zi	urücksetzen
Datum Nr Name Fehler Karte	s.Nr.	Abteilun	g Telefon	Handy			
000 Fehl							
Einstellung zeigen	۱ <u>ا</u>	Druck		Nagesjournal		🔀 <u>A</u> bbruch	n



#### 8.1.2 Anzeige von Sonderfällen





9 Korrekturliste	
Selektion:	
	1
250 -> Flexible Selection	ľ
Berechnungsfehler Sonderfälle	1
Sollabweichungen in Fehlerliste anzeigen	
Fehler anzeigen wenn	
O"Ist" ausserhalb der Grenzen:	
min.: 00:00 h max.: 00:00 h	
"Ist" relativ zu "Soll" ist < bzw. >	
Anzeigen bei Ist Abweichung > 100 1/1 %	
NICRT pruten bei lägesstatus     Bestimmte Stati anzeigen	
In der Fehlerliste werden Tage angezeigt	
an denen folgender Status auftrat:	
▼	
Buchungsabweichung vom Arbeitszeitrahmen	
Buchungsabweichung vom Wertungsrahmen	
In der Fehlerliste werden Tage angezeigt, deren 1.	
Kommt oder letzte Geht-Buchung ausserhalb einer	
gewissen Abweichung vom Arbeitszeitrahmen liegt.	
Maximal erlaubte Abweichung: 00:00	
Nur aussarbalt das Bahmana	
Nul aussellaib des Raimens	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 []	
K G	
Arbeitszeitrahmen     K: erste Kommt-Buchung     Arbeitszeitrahmen	
XI AZR-Ende	
Fehler in Kostenstellenverteilung anzeigen	
Fehlerhafte od. fehlende Mengenbuchungen zeigen	Ab Version 3 31 (2013) Prüfung auf
Buchungen gleicher Zeit + gleichen Typs zeigen	gesetzte Schalter
Folgender Schalter muß gesetzt sein:	
2-WR bis öffnen	
Ab V	Version 3.31 (2013) Verzweigung
in di	e Dienstplanung



8.1.3 Fehleranzeige am Zeiterfassungsterminal

Infosystem Fehlerbenachrichtigung:

- Ab Version 4.20
- o mit http-Kommunikation
- Bei Fehlern innerhalb der letzten 6 Tage werden am Terminal CB4025 (ab Version: V30417D) die in den Einstellungen der Zeiterfassung eingetragenen Texte im Infobereich ausgegeben (immer für den jüngsten Fehlertag)
- "%d" => Platzhalter für Datum
- o Länge der Anzeigetexte ist max. 16 Zeichen
- Dienstfunktion 78 > 0

GEHT	
	GV - Geht vergessen (Fehler 12)
	Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung
	Di 16.04.2013
Image: Constraint of the state of the s	B as Kontounde Auftrag/Kostenstele Hintergrundprozesse Onlinesaido Anzete Aktueler Gasmadato (Standard) Chagessaludo Tagessaludo Tagessaludo Urlaubsinfo inklusive geplant Urlaubsinfo inklusive geplant Virlaubsinfo inklusive geplant Anzeigetext Terminal Zele 2: Fehler am Anzeigetext Terminal Zele 2: Fehler am
Ausvahl der Konten fur die Anzeige im Monatspurnat. Anzeigetext: Saldo geplant Anzeigetext: Saldo geplant Control Cont	Konten tur manuelle Korrekturen m 1j. Konto 1 Korrektur 1 für Konto 1 Korrektur 2 für Konto 1 Korrektur 2 für Konto 1 Korrektur 1 für Konto 2 Korrektur 1 für Konto 2
Anzeigetext: Konto:	Sonto 3     Korrektur für Konto 3       Sonto 4     Sonto 4       Sonto 5     Sonto 4       Sonto 5     Sonto 5       Sonto 6     Sonto 6
	🖌 Übernehmen 🔀 Abbruch

**Praxishandbuch AlphaWin** 



### 8.2 Tagesjournal

8.2.1 Aufruf aktueller Tag

🚑 Tagesjournal	
Wochentag:         Datum: 25.05.2011           Mittwoch         25.05.2011	Hiermit kommen Sie schnell zum heutigen Tag

### 8.2.2 8 Schalter per Einstellung verfügbar

🍓 Tagesjou	irnal							
Vochent	aq: Datum: 02.01	<u>02.01.2006</u> .2006 🔟 🌔	) 🎟 🔛	Name: Schröter		Abteilung: B1		
1 -> Bereich	11		•	Vorname: Madlen		Ausweis:		
Suche: S		Bezug:		Sollschicht:		freies Zeitfeld		
Name 🔻	Vorname	Ausweis	Abteilur	Kommentar:		Zeitqutschrift:		
Schröter	Madlen	0059	81		$\checkmark$	00:00		
				Max.Wertg.öffnen	ZE	WR von öffnen		
				WR = BR		WR bis öffnen		
				Teilung aufh.		Dienstberatung		
				keine Pause		Zeitkonto		
					/			

8.2.3 Tagesberechnung unabhängige Eingabe von Zeiten (freies Zeitfeld)

🚑 Statusgründe						_ 🗆 ×
sortiert nach Nummer			_/	<b>B</b> W		
Nr. Statusgrund Druck	▲ Nr. 1	9 <u>N</u> ame: Bereit	schaft	Kurz BK Ea.:	Dr	uck: Nein 💌
1 Dienstgang 3	Zeitve	rgabe:	/	-Abzug:		Art
2 Zsonder 10	neutr	al aus Tagesjourn	nal 🔻 🦯	neir	n	C Kommt
3 DReise heute 0	helbe i	Erectzzeit:		1/2 Tay	g Urlaub	C Geht
4 DReise ab Morgen 0	naibe i	usia Dissusat		O 1 Tag	g Urlaub	🔿 ganztägig
5 Dienstreise 4	Anzeig	ge in Planung:		C 1/2 So	ndertag	C toggelt
6 Arztgang 5	Anzeig	ge im Jahresjourn	nal: 🔽	C to the second		neutral
7 UR beantragt 0	Anzeig	ge im Webmodul:	<b>v</b>			
8 Krank 2	Tages	übergreifend:				wird zu Kommt: L
9 Urlaub ab Morgen 0	Nur inr	herhalb der Kern:	zeit:			
10 Urlaub 1/2 0						
11 Urlaub 1/2 gebucht 0		helasten:	0 -> leer	-	Zuschläg	e gewähren: 🔽
12 Urlaub 1		-	1		Pause im	ner abziehen:
13 Freizeit aus AZKto 0	Saldo	bildend:	maximale Wer	tung öffnen:	Kostenst	elle belasten: 📃
14 Freizeit heute AZKto 0		0/	_			
15 Gleittag 7	Max.	veng.omnen		WR von	öffnen	
16 Schule 8	Teilur	na aufh		VVR bis (	offnen	
17 Schule ab morgen 0	keine	Pause		Zeitkoot	aralung o	
18 Abbummeln 0				Zeakonio	·	
19 Bereitschaft 0						
20 AZKto.(Ü-Std)-Geht 6						
21 AZKto. Kommt 0	<b>_</b>					
,		1.0	110	1		
	ig Druck	<u>T</u> Löschen	<u> </u>	Uber	rnehmen	X Abbruch



2 Programm Einstellungen			
Allgemein Farben Berechnung PuS Personals	tamm Planung Import/Ex	ort Sonstiges Kontostände	Auftrag/Kostenstelle
– – – – – – – – – – – – – – – – – – –	Einste	ungen zu den Online-Tableaus	und Zutritt:
WF WD	Buch hhu Koste hhu 5 "ZE"- 1	ngszeit-Format: n dd.mm.yy nstellenzeit-Format: n dd.mm.yy sch-Interval in Sek.:	<u> Z</u> eitformate
	Max.	Juchungsgültigkeit in Min.:	Dises Einstellung gilt für Online-Tableaus sowie für Zutritt.
	Korrel	turkonten	
8 von 250 Zeichen	Beze	hnung Korrekturkonto1:	
Beschriftung für universelles Zeitfeld: freies Zeitfeld	Beze	shnung Korrekturkonto2:	
		✓ <u>Ü</u> bernehm	ien X <u>A</u> bbruch

3	g Gr	uppen	
[		sortiert nach Name	Nr. 1 Name: Ohne Kappung
	Nr	Name 🔺	
	2	+500/-500 mit Arb.zeitkonto	Filiale Kontenanzeige Kontenabgleich
	3	nur Zuschläge	1 Marshare Barbara 1 Procedure Taeglich:
	1	ohne Kappung	
			Lohnartgruppe 3
			1 -> MICOS ohne UR,KR • 4 T_Konto50:=KORRTAG;



# 8.2.4 Beschriftung Sollzeit / Tarifsoll

🕌 Tag	esjournal						
Wo	ochentag:Datum: (	8.09.2008		Name:	Abteilung:		Pers-Nr.1:
- 🕘 Me	ontag 08.09.2	008 🛄 ┝ 🗄		Dümmler	WV .		9060
				Vorname:	Ausweis:	- 1	Pers-Nr.2:
21 -> (	WEB		<b>_</b>	Karl-Georg	0013		
Suche:		Bezug:		Sollschicht:	freies Zeitfe	eld	Tagesstatus:
Name	Vorname	Ausweis A	bteilung 🔺	27 -> geteilter Dienst 2	<b>T</b> 100:00	:4.	0 -> keiner
Dümml	er Karl-Georg	0013 🗸	N			III. Sammalaingaha	
Paunet	t Stefan	0026 🗸	N	Maria Solaritari Béén an			_
Pfisse	Gabi	0018 🗸	N	Max.vveng.omnen			Statusende:
				Ruthereitsch		, 	Buchungen heute
				Bereitschaft	Schatter 8	ГĊ	% 06:00 Kommt
				OK>	Tag wurde berechn	et	% 22:00 Geht
				Zeit Frsatz Konten	Kost /Auftrag	rechnung	
					restanting   res		1
				Mo 08.09.2008	aeteilter Dienet 2	4	
				Buchungsrahmen: 00:01	- 23:58		
				Wertungsrahmen: 06:00	0 - 22:00		
				geteilter Dienst			
				Dienst 1: 06:00	) - 10:00		
				Dienst 2: 18:00	) - 22:00		
				Arbeitsbeginn: 06:00	) Arbeitsende: 2	22:00	
				Intern Beginn: 06:00	Intern Ende: 22:0	00	
							V nur heutige Buchungen
				gewertet: 08:00	) Ersatzzenten: )	00:00	🜒 Info original Bu.
				maximal gewertet: 08:00	, )		😻 Buchung ändern
					-		
				Istzeit: 08:00	)		Buchung löschen
				minus Solizert: <u>08:00</u>	1	-	🗧 🗲 Buchung neu
			Online S	aldo [	🗍 <u>T</u> agesarray 🛛 🛃	Konten <u>a</u> ktuel	erechnen 🛛 🔀 Abbruch
			- C - II-	-0			
			Solize	310			
			🔍 e a	us automatischer Schi	chtauswahl (Tag	jesprogramm)	
			0.7	prifecell (AT × T prifecell /h	(iterbeiter)		
				anisoli (Alti Tahisoli/M	maibeiter)		
							J



🕌 Tage	sjournal							
Woo	:hentaq: Datum: (	08.09.2008		Name:	Abteiluna:	Pers-Nr.1:		
A Mor	itag 08.09.2	008 🔟 🌔	) III	Dümmler	WV .	9060		
	-			Vorname:	Ausweis:	Pers-Nr.2:		
21 -≻W	FB		-	Karl-Georg	0013			
Suche:		Bezug:	🔳	Sollschicht:	freies Zeitfeld	Tagesstatus:		
Name	Vorname	Ausweis	Abteilung A	27 -> geteilter Dienst 2		0 -> keiner 🗾		
Dümmler	Karl-Georg	0013	WV	Kommentar:	Zettqutschrift: 00:00 Sommoloingobo			
Paunelt	Stefan	0026	w		Sammeleingabe	귿 _		
Pfisse	Gabi	0018	w	Max.vvertg.ottnen		Statusende:		
				Ruthereitsch		Buchungen heute		
				Bereitschaft	Schatter 8	% 06:00 Kommt		
				OK> Tag w	urde herechnet	% 22:00 Geht		
				Tott				
				Zeit Ersatz Konten Kost.)	Auπrag   Verrechnung	-1		
				Mo 08.09.2008	-			
				Tagesprogramm: 27 -> geteilt	ter Dienst 2			
				Wertungsrahmen: 06:00 - 22	:00			
				geteilter Dienst				
				Dienst 1: 06:00 - 10	:00			
				Dienst 2: 18:00 - 22	:00			
				Arbeitsbeginn: 06:00 Arl	beitsende: 22:00			
				Intern Beginn: 06:00 Inte	rn Ende: 22:00			
						🔽 nur heutige Buchungen		
				gewertet: 08:00 Ers	atzzeiten: 00:00	🔟 🜒 Info original Bu.		
				maximal dewertet: 08:00		🚟 Buchung öndern		
						Buchang andern		
				Istzeit: 08:00		🛅 Buchung löschen		
				minus Tarifsoll: <u>08:00</u>		📲 😔 Buchung neu		
			<u> </u>	<u>'</u>				
			Online S	Saldo	esarray 🛛 🥩 Konten <u>a</u> ktuel	Berechnen 🔀 Abbruch		
			, <b>⊂</b> Solla	eit				
			0012	on Na automaticaliar Cabialitaus	wahl (Tagaagragrage)			
				aus automatischer Schichtaus	swani (Tagesprogramm)			
	🔘 festes Monatssoll aus Monatsjournal							
			•	Farifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbe	eiter)			
				,				



### 8.2.5 Breite Buchungsspalte

🚑 Tagesjournal			
Wochentag:         Datum: 12.05.2011           Onnerstag         12.05.2011           250 -> Flexible Selektion	Name: Ehlen Vorname: Johann	Abteilung: B1 Ausweis: 0050	Pers-Nr.1: pr1 Pers-Nr.2: 19500101
Suche: Bezug:	Sollschicht:         Automatisch         Automatisch         Kommentar:         WR von öffnen         Bereitschaft         Bereitschaft         III         OK> Tag with         Zeit       Ersatz         Konten       Kost./#         Do 12.05.2011       Tagesprogramm: 13 -> WH1-G8         Buchungsrahmen:       00:00 - 23:5         Wertungsrahmen:       00:00 - 23:5         Pause:       nach       06:00 Stunde         Arbeitsbeginn:       08:00       Arbeitseigen:	reies Zeitfeld 00:00 Zeitgutschrift: 00:00 Teilg. öffnen keine Pause Schalter 7 Schalter 7 Schalter 8 20 Zeichen für di Statusgründe in de	Tagesstatus: 0 -> keiner  Statusende: Buchungen heute * 08:00 Kommt * 12:00 Freizeit heute AZKto e Anzeige der ler Buchungsspalte
< >	gewertet:         04:00         Ersa           Zeitgutschrift:         00:00           maximal gewertet: <u>08:00</u> Istzeit:         08:00           minus Tarifsoll: <u>08:00</u> Differenz: <u>00:00</u>	tzzeiten: 04:00	nur heutige Buchungen     Info original Bu.     Buchung ändern     Buchung löschen     Seuchung neu
	Online Saldo	🔲 Iagesarray 🛛 🍠 Konten	aktuel 🔀 Berechnen 🔀 Abbruch



# 8.3 Monatsjournal

## 8.3.1 Aufruf aktueller Monat

🚂 Monatsjournal						
Ehlen	<u>Vorname:</u> Johann	<u>Ausweis:</u> 0050	<u>Pers-Nr.:</u> pr1	<u>Pers-Nr.2:</u> 19500101	<u>Abteilung:</u> B1	Monat: Jahr: 2011
						Hiermit kommen Sie schnell zum aktuellen Monat

#### 8.3.2 Mitarbeiterauswahl

Schneller Mitarbeiterwechsel	
Image: Second second	
Vortrag     -0500:00     gespert       Urlaub     78.0     Urlaub 2010       Sondertage     00.0     20,0 Tage	0000:00         Ist         0000:00         Gekappt         -0176:00         Anzahi Sa         0000:00           0000:00         Soli         0176:00         Übertrag         -0500:00         Anzahi Sa         0000:00           0000:00         Soli (geplant)         0000:00         Uriaub         78.0         davon Alt         58.0         Anzahi Ft         0000:00           at         0000:00         Saldo         -0176:00         Sondertage         00.0         Anzahi Na         0000:00
Zeiten         →         Buchbagen         →         Konten         W           TP         Status         Fehler         Beginn         F           Do 01.07.2010         13         C8         Fehler         I> 1           Fr 02.07.2010         13         C8         Fehler         I> 1           Sa 03.07.2010         0         X         0k         0k	Gorrekturen     Soll     Saldo     Saldo lfd.     Mehrarbeit       Ende Gewertet     Ersatz     Gutschrift     max. Gewertet     st     Soll     Saldo     Saldo lfd.     Mehrarbeit       seine     Buchingen     08:00     - 08:00     - 508:00     -       seine     Buchingen     08:00     - 516:00       00:00     - 516:00     -     -
S0 04.07.2010         S7         S8         Feater 1        >           Di 06.07.2010         13         C8         Feater 1        >           Di 06.07.2010         13         C8         Feater 1        >           Mi 07.07.2010         13         C8         Feater 1        >           Do 08.07.2010         13         C8         Feater 1        >           Fr 09.07.2010         13         C8         Feater 1        >           Fr 09.07.2010         13         C8         Feater 1        >	Personal       Selektion:       0 -> alle Mitarbeiter       Schnellsuchtext:
Sa 10.07.2010         X         Ok           So 11.07.2010         X         Ok           Mo 12.07.2010         IX         Ok           Di 13.07.2010         IX         C8           Fehler 1        >           Mi 14.07.2010         IX         C8           Fehler 1        >           Mi 14.07.2010         IX         C8           Fehler 1        >           Do 15.07.2010         IX         C8           Fehler 1        >	Num Mitarbeiter anzeigen die zum Bezugsdatum kiktiv sind         Image: Construction of the second sec
Fr 16.07.2010         13         C8         Fehler         1           Sa 17.07.2010         0         X         Ok           So 18.07.2010         0         X         Ok           Mo 19.07.2010         13         C8         Fehler         1           Di 20.07.2010         13         C8         Fehler         1         ->           Di 20.07.2010         13         C8         Fehler         1         ->	Arndt         Siegfried         0124         vvP1         107         34         01.07.2010            Bakker         Eva         0022         vVP1         264         35             Bauer         Michael         0024         vVP1         190881         01.10.1998            Bohr         Abdreas         0134         vVV2         4         01
Mi 21.07.2010         13         C8         Fehler 1        >           Do 22.07.2010         13         C8         Fehler 1        >           Fr 23.07.2010         13         C8         Fehler 1        >           Sa 24.07.2010         0         X         Ok        >	Schließen
	bei Mitarbeiterwechsel/in der Auswahltabelle wernselt gleichzeitig die Anzeige im Monatsjournal



# 8.3.3 Kennzeichnung von Freischichten, Fehlern, Abwesenheiten, Kernzeitverletzungen

🚑 Monatsjournal											
, Name: Vorname: A	usweis: Pers-Nr.: Pers-Nr.2: Abteilung:	Monat: Jahr:									
Stefanie 0	D53 800 24 B1	🚽 Dezember 🔄 ┝ 2005 🚖 🌉 🗌									
Vortrag -0030:20 🗖 gesperrt	Gewertet 0051:30 Ist 0133:30	Gekappt 0000:00									
	Ersatz 0082:00 Soll 0168:00	Übertrag									
Urlaub -01.0	Gutschrift UUUU:00 Soli (geplant) U160:00	Urlaub -06.0 davon Alt _00.0									
Sondertage 00.0	ma	p.0									
Freischicht											
📓 Zeiten 🗹 Buchungen 🛃 Ko	ten										
TP Status Fo	Sa 03.12.2005 0 X	Ok et Ist Soll Saldo Saldo Ifd. Mel									
Do 01.12.2005 13 G8		08:00 - 08:00 - 038:20									
Fr 02.12.2005 13	ler 1> keine Buchungen	08:00 - 08:00 - 046:20									
Sa 03.12.2005 0 X Ok		00:00 - 046:20									
So 04.12.2005 0 X 0k		00:00 - 046:20									
Mo 05.12.2005 13 G8 GV	- Geht vergessen (Fehler 12)	08:00 - 08:00 - 054:20									
Di 06.12.2005 13 KR Ok											
MI 07.12.2005 13 G8	Fehler	1:00 - 054:20									
E: 00 42 2005 12 CO WD OF	I enner	1:00 - 054:20									
Sa 10 12 2005 0 Y	Mo 05.12.2005 13 G8	GV - Geht vergessen									
So 11 12 2005 0 X 0k		1:00 - 054:20									
Mo 12.12.2005 1 F1 0k	08:00 16:30 08:00										
Di 13.12.2005 1 F1 Ok	08:00 16:30 08:00	08:00 08:00 08:00 00:00 - 054:20									
Mi 14.12.2005 1 F1 0k		- 054:20									
Do 15.12.2005 1 F1 Ok	Kernzeitverletzung	- 054:20									
Fr 16.12.2005 1 F1 Ok		- 054:20									
Sa 17.12.2005 0 X Ok	MI 21.12.2005 1 F1	Ok 08:00 14:00 - 054:20									
So 18.12.2005 0 X	Do 22.12.2005 1 F1	0k 08:00 16:30 - 054:20									
Mo 19.12.2005 8 G1		- 056:20									
Di 20.12.2005 8 DR Ok	06:00	06:00 06:00 08:00 - 02:00 - 058:20									
Mi 21.12.2005 1 F1 Ok	08-00 14-00 05-30	05:30 05:30 08:00 - 02:30 - 060:50									
DO 22.12.2005 8 G1 UR	Statuseintrag										
Sa 24 12 2005 0 Y 01	Statusenitrag										
ET 25 12 2005 0 X 0k	Mi 28.12.2005 13 G8 UR	00:00 - 064:50									
FT 26.12.2005 0 X		00:00 - 064:50									
Di 27.12.2005 13	08:00	08:00 08:00 08:00 00:00 - 064:50									
Mi 28.12.2005 13 G8 UR Ok	08:00	08:00 08:00 08:00 00:00 - 064:50									
Do 29.12.2005 13 G8 UR Ok	08:00	08:00 08:00 08:00 00:00 - 064:50									
Fr 30.12.2005 13 G8 UR Ok	08:00	08:00 08:00 08:00 00:00 - 064:50									
Sa 31.12.2005 0 X 0k		00:00 - 064:50									
•		Þ									
	Search Mitarbeiter	ng 🔗 Konten 🛛 🛛 🖋 Übernehmen 🛛 🔀 Abbruch 👘									

🚑 Monatsjourna	I														
Sec >Sec Name: Hinzel	<u>Vorna</u> Michael	me: <u>Aus</u> 0027	weis:	<u>Pers-Nr.:</u> 824	<u>Pers</u> - B5	<u>-Nr.2:</u>	Abteilung: GRUPPE2						Monat: Dezembe	r 🔽 🕨 🖡	ahr: 2005 🚖 🛄
Vortrag 000	0:00 🗌 ges	pernt G	ewertet	0000	0:00	lst	000	0:00	Gekapp	t	0000	:00			
		E	rsatz	0000	0:00	Soll	000	0:00	Übertra	a	0000	:00			
Lirlaub 00.0		G	utschrift	0000	1.00				Urlaub	-	00.0	davon Alt	00.0		
Sondertage 00.0	_	, in the second s	av Gewe	rtet 0000	2:00	Saldo	000	2:00	Sonder	ane	00.0	-			
Sondertage Toold	Sondertage 1000 Sandertage 1000 Sondertage 1000														
Zeiten	🕗 Buchungen	🥩 Konter	1 🐹	Korrektur	ren										
	TP State	us Fehler	Beginn	Ende G	ewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Ge	wertet	lst	Soll	Saldo	Saldo Ifd.	Mehrarbeit	Kommentar
Do 01.12.2005	0 X											00:00	000:00		
Fr 02.12.2005	0 X											00:00	000:00		
Sa 03.12.2005	0 X			ht ha	mach	aat						00:00	000:00		
So 04.12.2005	0 X			int be	recm	let						00:00	000:00		
Mo 05.12.2005	0 X			Ma 42	42 204	0.5	v		T -			00:00	000:00		
Di 06.12.2005	0			MO 12	.12.20	00 0	X					00:00	000:00		
Mi 07.12.2005	0 X											00:00	000:00		
Do 08.12.2005	0 X											00:00	000:00		
FT 09.12.2005					_						_	00:00	000:00		
So 11.12.2005	0 X											00:00	000:00		



#### 8.3.4 Sonderkonten

Im Monatsjournal können bis zu vier "Sonderkonten" für die Anzeige beliebiger Konteninformationen angezeigt werden

🚂 Monatsjo	ournal														_ 🗆 🗙
<u>≅&lt;&gt;</u> 8 s	ame: chiek	<u>Vor</u> Joac	name: chim	<u>Auswe</u> 0064	<u>is: Pers</u> - 0777	<u>-Nr.: Po</u>	<u>ers-Nr.2:</u> E	<b>Abteilung</b> 92	E			<	Monat: September	Jahr:	•
Vortrag	0608:00		gesperrt	Gew	ertet	0240:00	lst	0240:	00	Gekappt	0000:00		SoKto1	000	0:00
				Ersat	z	0000:00	Soll	0176:	00	Übertrag	0672:00	_	SoKto2	000	0:00
Urlaub	12.0			Guts	chriff	0000.00	Soll (genlant)	0240	00	- Lirlaub	12.0		Sokto3	000	0.00
Considente une	00.0					0000.00	Colula	000.4		Constantanta			Colded	000	0.00
Sondertage	00.0			max.	Gewentet	0240:00	Saido	0064:		Sondertage	00.0		SORTO4	000	0:00
🥫 Zeiten	📝 Bi	ichunge	en 🥩 Ki	onten	🎇 Korr	ekturen									
	TP		Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutsch	rift max. Ge	ewertet	lst Soll		Ndo Ifd. M	ehrarbeit 🔺
Di 01.09.2	2009 1	F1a		Ok	08:00	16:30	08:00								
Mi 02.09.2	2009 1	Fla		Ok	08:00	16:30	08:00								
Do 03.09.2	2009 1	F1a	1	Ok	08:00	16:30	08:00			L Sol	Kto1		0000	00	
Fr 04.09.2	2009 1	F1a		Ok	08:00	16:30	08:00						10000.	~~	
Sa 05.09.2	2009 1	F1a		Ok	08:00	16:30	08:00				4-0		0000	00	08:0
So 06.09.	2009 1	Fla		Ok	08:00	16:30	08:00			50	NIO2		00000	00	08:0
Mo 07.09.2	2009 1	Fla		0k	08:00	16:30	08:00						- i		
DI 08.09.	2009 1	Fia Fia		UR DI-	08:00	16:30	08:00			l Sol	Kto3 -		0000:	00	
Do 10.09.	2009 1	Fla		01.	08:00	16:30	08:00								
Er 11 09 3	2009 1	Fla		012	08:00	16.30	08.00				Mod.		0000	00	
Sa 12.09.3	2009 1	Fla		0k	08:00	16:30	08:00			30	n104		0000.	00	0810
So 13.09.3	2009 1	Fla	i i	Ok	08:00	16:30	08:00								08:0
Mo 14.09.2	2009 1	F1a		Ok	08:00	16:30	08:00								
Di 15.09.2	2009 1	F1a		Ok	08:00	16:30	08:00				08:00	08:00 08:00	00:00	608:00	
Mi 16.09.2	2009 1	F1a		Ok	08:00	16:30	08:00				08:00	08:00 08:00	00:00	608:00	-
								<u></u>	Mitarbeit	er 📉 🏹 Plar	nung	🥩 Konten	🖌 Übernel	nmen 🔀 Ab	bruch

🚑 Ko	ontendefinition	
	Sortiert nach Bezeichnung	Nr: Name:
Nr	Name Pri Dr.Nr.	41 Soktol Druck Nr: Druck Name:
38	38 0 25	
39	39 0 26	
40	40	Verrechnungskto 🔽 Nach Solizeit 🗖 Nach Zeit 🗖 00:00
27	AT	
28	Jahresübertrag and and and and and and and and and and	
29	Jahresvortrag	nonatliches Konto: V periodisch editierbar
41	SoKto1 0 0	Zeit
42	SoKto2 0 0	Mo 🔽 Di 🗖 Mi 🗖 Do 🔽 Fr 🗖 Sa 🗖 So 🗍 Ft 🗖
43	SoKto3 0 0	
44	SoKto4 0 0	WR von öffnen 🔽 🗖
		WR bis öffnen
	bruck	<u>îî Löschen</u> 🖌 <u>N</u> eu 🧹 Übernehmen 🔀 Abbruch

# Praxishandbuch AlphaWin



🚑 Program	nm Einsl	tellungen							<u>_0×</u>		
Allgemein	Farben	Berechnung	PuS	Personalstamm	Planung	Import/Export	Sonstiges	Kontostände	Auftrag/Kostenstelle		
Terminal ł	Konto 1	Anzeigetext: SALDO			vVert: Saldo	1		nlinesaldo Anzeig 1 Aktueller Gesa	ge mtsaldo (Standard)		
Terminal ł	Konto 2	Anzeigetext: RESTURLA	UB		vVert: Restu	ırlaub	Ī	C Monatssaldo (aktueller Monat) C Tagessaldo			
Terminal ł	Konto 3	Anzeigetext: Überstunde	n		Wert: Konto	9 48	•	Tagesstunden			
Terminal ł	Konto 4	Anzeigetext:			Wert:	Anzeige	•	Urlaubsinfo in	klusive geplant		
Auswahi de	er Konten	für die Anzeig	je im Mo	natsjournal:							
		Anzeigetext: SoKto1			Konto: 041 ->	Sokto1		•			
		Anzeigetext: SoKto2			Konto: 042 ->	SoKto2					
		Anzeigetext: SoKto3			Konto: 043 ->	SoKto3					
Anzeigetext: SoKto4					Konto: 044 ->	SoKto4					
								🧳 Übernehme	n 🔀 <u>A</u> bbruch		



Beispiel – Anzeige Anzahl Tage gearbeitet an Sa/SoTFt/Nachtdienst

🚂 Programm Eins	tellungen							
Allgemein Farben	PuS Berechnung	Personalstamm	Planung	Import/Export	Sonstiges	Kontostände	Auftrag/Kostenste	lle
Terminal Konto 1 Terminal Konto 2	Anzeigetext: SALDO Anzeigetext:		vVert: Saldo vVert:	lask		nesaldo Anzeig Aktueller Gesa Monatssaldo (a	ge mtsaldo (Standard) aktueller Monat)	
Terminal Konto 3	Anzeigetext: BERECHNUNGSDATI	JM	Wert: Bereck	nungsdatum		Tagessaldo Tagesstunden		
Terminal Konto 4	Anzeigetext:		Wert: keine /	Anzeige	•	Urlaubsinfo inl	klusive geplant	
Auswahl der Konter	n für die Anzeige im Mon Anzeigetext: Anzahl Sa Anzeigetext: Anzahl So Anzeigetext: Anzahl Ft Anzeigetext: Anzeigetext: Anzeigetext: Anzeigetext:	atsjournal:	Konto: 031 -> 032 -> Konto: 034 -> Konto: 033 ->	Anz Sa Anz So Anz Ft Anz Na		- 8 - 8 - 8 - 8		
			$\backslash$					
Monatsjournal           Image: Nonatsjournal           Image: Nonatsj	a <u>me: Ausweis: Pers-Nr.:</u> n 0050 pr1	<u>Pers-IIr.2:</u> <u>Abteilung</u> 19500101 B1	E			Mona	t: Jahr:	<u>1</u> ×1
Vortrag -0090:15 gr Urlaub 03.0 Urlaub 2 Sondertage 00.0 Urlaub 2	esperit         Gewertet         0104:13           Ersatz         0015:00           011         Gutschrift         0000:00           max. Gewertet         0113:13	Ist         0119:           Soll         0245:           Soll (geplant)         0101:           Soll (geplant)         0101:	15 Gekapp 00 Übertra 00 Urlaub 45 Sonder	t 0080.00 g 0216:00 03.0 davon Al tage 00.0	Anza Anza Anza Anza	hhi Sa 0000:0 hhi So 0000:0 hhi Ft 0000:0 hhi Na 0000:0		
Zeiten Duchunger	h 🥜 Konten i 🥁 Korrekturen Status Fehler Beginn Ei	nde Gewertet Ersa	ntz Gutschrif	t max. Gewertet	lst Soll	Saldo Saldo Ifd.	Mehrarbeit Kommentar	
FT 01.05.2011 9 N1	0k 18:30	30:00 11:00 11	L:00	22:00	22:00 11:00	11:00 - 079:15		



# 8.3.5 Korrekturfelder für Urlaub, Sondertage, Saldoübertrag

🔮 Monatsjournal									
Ehlen	<u>Vorname: Au</u> Johann 005	<u>isweis: Pers</u> 50 pr1	<u>-Nr.:</u> <u>Pers-Nr.2:</u> 19500101	Abteilung: B1			Monat:	Jahr:	•
Vortrag -0500:00 Urlaub 78.0 Url Sondertage 00.0 20,	ingesperrt laub 2010 0 Tage	Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gewertet	0000:00  st 0000:00  Sol  0000:00  Sol  (gej 0000:00  Saldo	0000:00 0176:00 01ant) 0000:00 -0176:00	Gek Übe Urla Son	appt -0176:00 rtrag -0500:00 ub 78.0 davo dertage 00.0	n Alt 58.0	Anzahi Sa Anzahi So Anzahi Ft Anzahi Na	0000:( 0000:( 0000:( 0000:(
Prämien: Prämie 1: Prämie 2: Monatssoll: Monatssoll:	0,00 € 0,00 €	Ansprüci Urlaub: Sonderta Sonstige +/- bez.S	ne: 00.0 age: 00.0 : : stunden 0000:0	10		Korrekturf Sondertage Änderungs gesamte Ja	elder für e, nach einträgen hr berecl	Urlaub, u n wird daa hnet	ind s
Monatssoll sperren Kommentar Monat:		+/-Abzg +/-nach l	Arb.kto 0000:C			Bis zu vier verwendba z.B. Korrel Bezahlung	(acht ab re Korre kturen Sa von Mel	V 3.31) kturfelder aldoüberti hrstd	frei r für rag,
				Mitarbeiter]	🖏 Planu	ng 🥑 Konten	🖌 Überne	ehmen 🔀 Abbri	uch



## 8.4 Jahresjournal

Jahresjourn	al																												
Selektion:	0 ->	alle	Mitar	beite	r								ľ	-	/ollte	xtsu	che:				Be	ezug:	•				Jał	nr:	2006 🚖
Name ▲ Bauer Bohn Brunhild Budwein Dümmler Ehlen Fiedler Fischerhelm	Vorn Mich Andr Anne Karl Karl- Joha Fran Karl-	name ael reas egret Geor ann ik Hein:	; 	Aus 002 003 001 001 001 005 001 005	sweis 4 1 0 3 0 4 1	3	Abt WP2 VW2 VW2 VW2 B1 WP2 VW2 D1	eilun 1 2 3 1 2 2	g	Per 190 4 11 224 906 pr1 607 603	s.Nr. 881		Per 1		DG 2S DR UB KR U2 U2 FZ GT SC	i - Die - Zso - Die - UR - UR - Ur - Ur - Fre - Gle	ensto onder enstr bea ank laub laub eizeit eittao hule	jang r eise ntraç 1/2 aus	jt AZKt	• • •	Rb - FZA- n - r SC+·	Rufb FZA heutr - 123	ereit für F al 14567	ssch Planu 7890:	aft ing 1234	5678	90	<u> </u>	
Foellmer													1 -		Ab	- Ab	bumr	meln -baft											
Statusgründ	Statusgründe         Fehler           2006         1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         22         23         24         25         26         27         28         29         30         31																												
2006 1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan So Pf	kВ	kВ	kВ	Κv	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ		Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ		Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ		Sa	So	kВ	kВ
Feb kB kB		Sa	So	KR	KR	KR	KR	_	Sa	So		kВ	kВ	kВ		Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	_	Sa	So	kВ	kВ			
Mar		Sa	50	<u> </u>	<u> </u>				Sa	50						Sa	50				50		Sa	50				50	
Mai kB	kB	kB	_	Sa	50	LIR	LIR			LIR	Sa	So	ba kB	b0 kB	kB	kB	_	Sa	50	ba kB	b0 kB	kB	_		Sa	50	ba kB	b0 kB	kB
Jun kB	Sa	18		kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB	kB			Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	KR	KR	KR	KR	NU	
Jul Sa So	kВ	kВ	kВ	kВ		Sa	So	UR	UR	UR	UR	UR	Sa	So	UR	UR	UR	UR	UR	Sa	So	kв	kВ	kВ	kВ		Sa	So	kВ
Aug			Sa	So						Sa	So						Sa	So						Sa	So				
Sep Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ		Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ		Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ		Sa	So	kв	kВ	kВ	kВ		Sa	
Okt So kB		kВ	kВ		Sa	So	kВ	kВ	UR	kВ		Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ		Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ		Sa	So	kВ	
Nov		Sa	So						Sa	So						Sa	So						Sa	So					
Dez Sa	So						Sa	So						Sa	So						Sa	So						Sa	So
Bohn Andreas													000	🤉 Ta	gesjo	ourna	ıl			Mon	atsjo	urnal			×	<u>A</u> bbr	ruch		
			<u> </u>		.11		•••	.1.	•					7															
Hier Wi	ra o	uer	aĸ	tue		IVI	ita	rbe	eite	r ral-	-11																		
angezei	gt -	– ai	ucr	1 W	eni	n e	r ir	1 00	er 1	i ab	en	e																	

verdeckt ist



# 8.5 Journal zeitliche Abhängigkeiten

| nal Zeiti  | iche Abh   | ängigke  | iten   |   |   |   |  
   
   |   |   |  |   |  |   |   |   |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|---
--
--|---|---|--|---|--|---|---|---|---
--
--
--
---
---
--|--|--
--|---|--|--
--|---|---|
| V  | orname:  | Ausw   | eis:   | Per   | s-Nr.:  | P   | ers-Nr   
   
   | .2:   | Abteilu   | ing:   |   |  |   |   |   |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  |  |  |   |   |
| A  | ndreas   | 0034   |  | 4   |   |   |  
   
   |   | AN2   |  |   |  |   |   |   |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  | J  | ahr  201   | 1 🔀   |   |
| Schichte   | n  |  |  |   |   |   |  
   
   |   |   |  |   |  |   |   |   |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  |  |  |   |   |
| tomatisc   | he Auswa   | hl   |  |   |   |   |  
   
   | (   | 014 W   | H1-G7  |   |  |   |   |   |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  |  |  | <b>_</b>  |   |
| eischicht  |  |  |  |   |   |   |  
   
   |   | 015 W   | H1-G6  |   |  |   |   |   |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  |  |  |   |   |
| Н1-Н18-<br>М БОС   | 16:30  |  |  |   |   |   |  
   
   |   | 116 VV  | TH Nac<br>YD T ZZ  | nt<br>voo   |  |   |   |   |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  |  |  |   |   |
| H1-F2 6-   | 10.45  |  |  |   |   |   |  
   
   |   |   | 10 125<br>2 Verv   | cou<br>veituna  | Fr   |   |   |   |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  |  |  | _   |   |
| 4 11 - 1 J U-  | 10   |  |  |   |   |   |  
   
   |   | ло <u>v</u> .   | 2-0610   | i   |  |   |   |   |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  |  |  | -   |   |
| Station Zwetstation Kostenstelle Wochenprogramm Tarifsoll Fehier Status Tagesprogramm Qualifikation                                |  |  |  |   |   |   |  
   
   |   |   |  |   |  |   |   |   |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  |  |  |   |   |
| 11 <b>1 1 1 1 1 1 1 1 1 </b>   |  |  |  |   |   |   |  
   
   |   |   |  |   |  |   |   |   |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  |  |  |   |   |
| 2011 V 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27<br>Jan IIZ IIZ IIZ IIZ IIZ IIZ IIZ IIZ IIZ II |  |  |  |   |   |   |  
   
   |   |   |  |   |  |   |   | X   | X   | X  | <u>F1</u>  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  |  |  |   |   |
| BF SBI   | - SBF  | X  | ×  | Х   | SBF   | SBF   | SBF  
   
   | SBF   | Х   | Х  | Х   | SBF  | SEF   | SBF   | SBF   | Х   | Х  | Х  
   | SBF   
   | SBF   
   | SBF  | SBF  | Х                                     
  | Х  
   | Х   | SBF  |  |  |   |   |
| BF SBI   | F SBF  | Х  | X  | X   | SBF   | SBF   | SBF  
   
   | SBF   | Х   | Х  | Х   | SBF  | SBF   | SBF   | SBF   | Х   | Х  | Х  
   | SBF   
   | SBF   
   | SBF  | SBF  | Х                                     
  | Х  
   | Х   | SBF  | SBF  | SBF  | SBF   |   |
| X X  | X  | SBF S  | BFS  | SBF   | SBF   | *   | X  
   
   | Х   | SBF   | SBF  | SBF   | SBF  | /×  | Х   | Х   | SBF   | SBF  | SBF  
   | SBF   
   | X   
   | Х  | Х  | SBF                                   
  | SBF  
   | SBF   | SBF  | X  | Х  |   |   |
| X SBI  | SBI  | SBF S  | BF   | X   | X   | X   | SBF  
   
   | SEF   | SBF   | SBF  | X   | X  |   | SBF   | SBF   | SBF   | SBF  | X  
   | X   
   | X   
   | SBF  | SBF  | SBF                                   
  | SBF  
   | X   | X  | X  | SBF  | SBF   |   |
| V V  | X  | X SBE S  | A S  | SBF -   | CBF   | SBF<br>V  | V  
   
   | ×   | CRE   | CRE  | SBP   | SBF  | SBF   | SBF   | ×   | X<br>SEE  | X<br>SBE   | SBF  
   | SBF   
   | SBF<br>V  
   | SBP<br>V   | ×  | SBE                                   
  | X SBE  
   | SBF   | CBF  | SBF<br>V                                   | V  | v   |   |
| RE SBI   | E SBE  | SBE  | X  | 100   | JUI   | Λ   | ~  
   
   | ~   |   | JUI  | 000   | 301  | ~   | A   | ~   | 301   | JUI  | 1.901  
   | 100   
   | Λ.  
   | Λ  | ~  | 301                                   
  | 1 X  
   | X   | X  | SBE  | SBE  | SBE   |   |
| BF X   | Х  | XS   |  | <b>C</b>  | - <b>f</b> :  | ~ ~ <b>1</b> -  | . T  
   
   | <b>`</b>  |   | 11   |   | :  | 41: -   | 1   |   | 1-1-3   |  | .: ~1  
   | :4  
   |   
   | <u>c</u> ::  | -  |                                       
  | SBF  
   | SBF   | SBF  | SBF  | Х  |   |   |
| х х  | SBF  | SBF S  |  | Gra   | an  | scn   | le I   
   
   | Jai   | ste   | пu   | ng  | zei  | unc   | ine   | ΓA  | DI  | ang  | gigi   
   | cen   
   | en  
   | IU   | r  |                                       
  | SBF  
   | SBF   | Х  | Х  | Х  | SBF   |   |
| BF SB  | SBF  | Х  | ×  | Sta   | tic   | 'n  | 7  
   
   | init  | oto   | tio  | n 1   | K o  | ator  | ant   | -11-  |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  | х  
   | Х   | SBF  | SBF  | SBF  |   |   |
| BF X   | Х  | XS   | •  | Sta   | uic   | ш,  | Ľν   
   
   | VEI   | sta   | uo   | п, 1  | NO:  | ster  | 150   | ene   | ,   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  | SBF  
   | SBF   | SBF  | SBF  | Х  | Х   |   |
| /vert:(  | ) kein S   | tammvve  | rt   | Wo  | ocł   | nen   | pro  
   
   | ogr   | am  | m,   | Та  | rif  | soll  | , F   | ehl   | er,   | Sta  | atu  
   | s,  
   |   
   |  |  |                                       
  |  
   |   |  |  |  |   |   |
| ersten Ta  | ig beschrit  | ten 🗖 g  | ie 7   | Таз   | ges   | spr   | ogı  
   
   | ran   | nm,   | , Q  | ual   | ifik   | cati  | on  |   |   |  |  
   |   
   |   
   |  |  |                                       
  | 1  
   | 👥 Mita  | arbeiter   | 🔉  | Schlie   | eßen  |   |
|  | nal Zeitl<br>A<br>Schichte-<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisschoft<br>domatisscho | al Zeitliche Abh           Vername:           Andreas           Schichten           .domatische Auswarelschicht           HI-F1 8-16.30           HI-F2 8-16.45           MI-F2 8-16.45           Zweitstation         Ko           12 02 03           14 02 03           14 02 03           15 05 05           16 555           17 557           18 557           19 557           19 557           19 557           19 557           19 557           19 557           19 557           19 557           10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1 | al Zeitliche Abbängigke           Vorname:<br>Andreas         Ausw<br>0034           Schichten | Image: Second state | nal Zeitliche Abhängigkeiten<br>Vorname: Ausweis: Per<br>Andreas 0034 4<br>Schichten<br>domatische Auswahl<br>relischicht<br>HI-F18-16-30<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-10<br>Zweitstation Kostenstelle Wochenp<br>2 03 04 05 06<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16-45<br>HI-F28-16 | nal Zeitliche Abhängigkeiten       Vorname:     Ausweis:     Pers-Itr.       Andreas     0034     4       Schichten | nal Zeitliche Abhängigkeiten           Vername:<br>Andreas         Ausweis:<br>0034         Pers-IIr.:<br>4         P           Schichten<br>Jomatische Auswahl<br>relschicht<br>HI-F1 8-16:30         H         F         F           MI-F2 8-16:45         HI-F1 8-16:30         H         F         F           MI-F2 8-16:45         HI-F3 8-10         Kostenstelle         Wochenprogramm         T           MI-F2 8-10         Kostenstelle         Wochenprogramm         T           MI-F2 8-10         KSEF         SEF         SEF         SEF           Zweitstation         Kostenstelle         Wochenprogramm         T           MI - 22 03         04         05         06         07         08           Vert Staff         SEF         SEF <td>nal Zeitliche Abhängigkeiten       Vorname:     Ausweis:     Pers-IIr.:     Pers-IIr.:       Andreas     0034     4       Schichten     4       Jonaticsche Auswahl    </td> <td>nal Zeitliche Abhängigkeiten         Vormane:       Ausweis:       Pers-IIr.:       Pers-IIr.:</td> <td>nal Zeitliche Abhängigkeiten           Vorname:         Ausweis:         Pers-IIr.:         Pers-IIr.2:         Abteili           Andreas         0034         4         VV2         VV2           Schichten        </td> <td>nal Zeitliche Abhängigkeiten           Vorname:         Ausweis:         Pers-IIr.:         Pers-IIr.2:         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2         VW2           Schichten        </td> <td>National Settice Abhängigkeiten         Vormane:       Ausweis:       Pers-Itr.:       Pers-Itr.2:       Abteilung:         Andreas       0034       4       WU2         Schichten      </td> <td>nal Zeitliche Abhängigkeiten         Vorname: Ausweis: Pers-IIr.: Pers-IIr.2: Abteilung:         Andreas       0034       4       WU2         Schichten      </td> <td>nal Zeitliche Abhängigkeiten         Vorname:       Autsweis:       Pers-IIr.:       Pers-IIr.:       Auteilung:         Andreas       0034       4       VW2         Schichten      </td> <td>nal Zeitliche Abhängigkeiten         Vorname:      
Ausweis:       Pers-IIr.:       Pers-IIr.2:       Abteilung:         Andreas       0034       4       VW2         Schichten      </td> <td>nal Zeitliche Abhängigkeiten         Vorname:       Ausweis:       Pers-IIr.:       Pers-IIr.2:       Abteilung:         Andreas       0034       4       VW2         Schichten      </td> <td>National Settliche Abhängigkeiten         Vorname:       Ausweis:       Pers-Itr.:       Pers-Itr.:       Abteitung:         Andreas       0034       4       VV/2         Schichten       VV/2       VV/2         domatische Auswehl       014       VV/2         reischicht       015       VV/1-06         HI-F18-16.30       016       VVI1 Porticity         VIII-F28-16.45       017       VVI1 Porticity         VIII-F28-16.45       VVIII-F27       VVIII Porticity         VIII-F28-16.45       VVIII-F27       VVIII Porticity       VVIII Porticity         VIII-F28-16.46       VVIII-F27       VVIII Porticity       VVIII Porticity       VVIII Porticity         VIII-F28-16.47       VVIII-F28       VVIII-F28       VVIIII-F28       VVIII Porticity       VVI</td> <td>al Zeitliche Abhängigkeiten         Vormane:       Ausweis:       Pers-IIr.:       Pers-IIr.2:       Abteilung:         Andreas       0034       4       VVQ         Schichten       0034       4       VVQ         Schichten       0034       4       VVQ         Schichten       0034       4       VVQ         domatische Auswahl       014       WH1-97         etschicht       015       WH1-96         H1-72 E-16.45       017       WH1 F3 E-10         Torrestelle       Wochenprogramm       Tartfsoll       Fehler         Tartfsoll       Fehler       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Tartfsoll       Fehler       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Tartfsoll       Fehler       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Tartfsoll       Fehler       Status       Status       Status       Status         Tartfsoll       Status       Status       Status       Status       Status       Status         Tartfsoll       Fehler       Status       Status       Status       Status       Status       Status         Tartfsoll       Fehler<td>Pers-IIr.:       Pers-IIr.:       <th c<="" td=""><td>Vormane: Ausweis: Pers-IIr.: Pers-IIr.2: Abteilung: VW2         Schichten       VW2         Schichten       0034       4       VW2         Schichten       0034       4       VW2         Schichten       014       VW1-G7       VW1-G7         domatische Auswehl       015       VW1-G6       H1-F18-16-30         H1-F18-16-30       017       VW19 Necht       017         H1-F28-16-45       017       VW19 Necht       018         Zweitstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll Fehler       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zweitstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll Fehler       Status       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       St</td><td>Andreas         Vormance       Ausweis:       Pers-IIr.2       Abteilung:         Andreas       0034       4       VW2         Schichten       VW2       VW2         Schichten       014       015       VM1-G7         domatische Auswahl       015       VM1-G6         H1-F18-16.30       016       VM10       F         MH-F28-16.45       017       VM10       T25:30         VM12       018       V24/verwahung Fr       VM10         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Status</td><td>Nat Zeitliche Abhängigkeiten           Vormane:         Ausweis:         Pers-IIr.:         Pers-IIr.:         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2           Schichten         UM3         VW2           Schichten         0034         4         VW2           Schichten         005         VH1-05         5           Schichten         016         VM1 Not.         5           M1-72 E-18.45         017         VM1 T25:30         004           M1-72 E-18.45         017         VM1 T25:50         004           V01 001         Kostenstelle         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Guaifikation           V02 03 04         05         06         07         08         09         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         <t< td=""><td>VVV2         VVV2         Schichten         VVV2         Schichten         VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       OO34<td>National Zeitliche Abhängigkeiten         Vornance       Ousweis:       Pers-IIr.2       Abteilung:         Andreas       0034       4       VV/2         Schichten       VV/2       VV/2         Schichten       011       VH1-G7         domatische Auswahl       016       VVH1-G6         H1-F18-15.30       016       VVH1-G6         H1-F28-16.45       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       016       VVH1 C7         VM1 F38-10       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       018       VH1-C7         VM1 F38-10       017       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VVE Verwaltung Fr       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VE F56       SEF SEF SEF SEF SEF SEF S</td><td>Nat 2 sitische Abbängigkeiten         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2           Schichten         005         WH1-07         Schichten           Telschicht         015         WH1-07         Schichten           H1-72 E-16.45         017         WH0 T25:30         Schichten           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tariffsoll         Fehler         Status         Status         Status         Status         Status         Status         Sta</td><td>Nate Set Stef Stef Stef Stef Stef Stef Ste</td><td>Nat 2eitliche Abhängigkeiten           Vormane:         Ausweis:         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VV02           Schichten         VV02         VV02           Schichten         014         VV13           Andreas         015         VV11-G7           elschicht         015         VV11-G8           H1-F18-13.0         016         VV19 Nacht           H1-F28-16.45         017         VV19           H1-F28-16.45         017         VV19           V1112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2         V2         V2         V2         <t< td=""><td>Natzeitiche Abbängigkeiten         VV/2         Abteilung:         VV/2         V/2         V/2&lt;</td><td>Nal Zeitliche Abbängigkeiten         Varianne:         Nawweis:         Pers-Ik::         Abreilung:         VV/2         Jahr         Zo           Schichten        </td></t<></td></td></t<></td></th></td></td> | nal Zeitliche Abhängigkeiten       Vorname:     Ausweis:     Pers-IIr.:     Pers-IIr.:       Andreas     0034     4       Schichten     4       Jonaticsche Auswahl | nal Zeitliche Abhängigkeiten         Vormane:       Ausweis:       Pers-IIr.:       Pers-IIr.: | nal Zeitliche Abhängigkeiten           Vorname:         Ausweis:         Pers-IIr.:         Pers-IIr.2:         Abteili           Andreas         0034         4         VV2         VV2           Schichten | nal Zeitliche Abhängigkeiten           Vorname:         Ausweis:         Pers-IIr.:         Pers-IIr.2:         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2         VW2           Schichten | National Settice Abhängigkeiten         Vormane:       Ausweis:       Pers-Itr.:       Pers-Itr.2:       Abteilung:         Andreas       0034       4       WU2         Schichten | nal Zeitliche Abhängigkeiten         Vorname: Ausweis: Pers-IIr.: Pers-IIr.2: Abteilung:         Andreas       0034       4       WU2         Schichten | nal Zeitliche Abhängigkeiten         Vorname:       Autsweis:       Pers-IIr.:       Pers-IIr.:       Auteilung:         Andreas       0034       4       VW2         Schichten | nal Zeitliche Abhängigkeiten         Vorname:       Ausweis:       Pers-IIr.:       Pers-IIr.2:       Abteilung:         Andreas       0034       4       VW2         Schichten | nal Zeitliche Abhängigkeiten         Vorname:       Ausweis:       Pers-IIr.:       Pers-IIr.2:       Abteilung:         Andreas       0034       4       VW2         Schichten | National Settliche Abhängigkeiten         Vorname:       Ausweis:       Pers-Itr.:       Pers-Itr.:       Abteitung:         Andreas       0034       4       VV/2         Schichten       VV/2       VV/2         domatische Auswehl       014
      VV/2         reischicht       015       VV/1-06         HI-F18-16.30       016       VVI1 Porticity         VIII-F28-16.45       017       VVI1 Porticity         VIII-F28-16.45       VVIII-F27       VVIII Porticity         VIII-F28-16.45       VVIII-F27       VVIII Porticity       VVIII Porticity         VIII-F28-16.46       VVIII-F27       VVIII Porticity       VVIII Porticity       VVIII Porticity         VIII-F28-16.47       VVIII-F28       VVIII-F28       VVIIII-F28       VVIII Porticity       VVI | al Zeitliche Abhängigkeiten         Vormane:       Ausweis:       Pers-IIr.:       Pers-IIr.2:       Abteilung:         Andreas       0034       4       VVQ         Schichten       0034       4       VVQ         Schichten       0034       4       VVQ         Schichten       0034       4       VVQ         domatische Auswahl       014       WH1-97         etschicht       015       WH1-96         H1-72 E-16.45       017       WH1 F3 E-10         Torrestelle       Wochenprogramm       Tartfsoll       Fehler         Tartfsoll       Fehler       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Tartfsoll       Fehler       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Tartfsoll       Fehler       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Tartfsoll       Fehler       Status       Status       Status       Status         Tartfsoll       Status       Status       Status       Status       Status       Status         Tartfsoll       Fehler       Status       Status       Status       Status       Status       Status         Tartfsoll       Fehler <td>Pers-IIr.:       Pers-IIr.:       <th c<="" td=""><td>Vormane: Ausweis: Pers-IIr.: Pers-IIr.2: Abteilung: VW2         Schichten       VW2         Schichten       0034       4       VW2         Schichten       0034       4       VW2         Schichten       014       VW1-G7       VW1-G7         domatische Auswehl       015       VW1-G6       H1-F18-16-30         H1-F18-16-30       017       VW19 Necht       017         H1-F28-16-45       017       VW19 Necht       018         Zweitstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll Fehler       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zweitstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll Fehler       Status       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       St</td><td>Andreas         Vormance       Ausweis:       Pers-IIr.2       Abteilung:         Andreas       0034       4       VW2         Schichten       VW2       VW2         Schichten       014       015       VM1-G7         domatische Auswahl       015       VM1-G6         H1-F18-16.30       016       VM10       F         MH-F28-16.45       017       VM10       T25:30         VM12       018       V24/verwahung Fr       VM10         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Status</td><td>Nat Zeitliche Abhängigkeiten           Vormane:         Ausweis:         Pers-IIr.:         Pers-IIr.:         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2           Schichten         UM3         VW2           Schichten         0034         4         VW2           Schichten         005         VH1-05         5           Schichten         016         VM1 Not.         5           M1-72 E-18.45         017         VM1 T25:30         004           M1-72 E-18.45         017         VM1 T25:50         004           V01 001         Kostenstelle         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Guaifikation           V02 03 04         05         06         07         08         09         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         <t< td=""><td>VVV2         VVV2         Schichten         VVV2         Schichten         VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       OO34<td>National Zeitliche Abhängigkeiten         Vornance       Ousweis:       Pers-IIr.2       Abteilung:         Andreas       0034       4       VV/2         Schichten       VV/2       VV/2         Schichten       011       VH1-G7         domatische Auswahl       016       VVH1-G6         H1-F18-15.30       016       VVH1-G6         H1-F28-16.45       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       016       VVH1 C7         VM1 F38-10       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       018       VH1-C7         VM1 F38-10       017       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VVE Verwaltung Fr       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VE F56       SEF SEF SEF SEF SEF SEF S</td><td>Nat 2 sitische Abbängigkeiten         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2           Schichten         005         WH1-07         Schichten           Telschicht         015         WH1-07         Schichten           H1-72 E-16.45         017         WH0 T25:30         Schichten           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tariffsoll         Fehler         Status         Status         Status         Status         Status         Status         Sta</td><td>Nate Set Stef Stef Stef Stef Stef Stef Ste</td><td>Nat 2eitliche Abhängigkeiten           Vormane:         Ausweis:         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VV02           Schichten         VV02         VV02           Schichten         014         VV13           Andreas         015         VV11-G7           elschicht         015         VV11-G8           H1-F18-13.0         016         VV19 Nacht           H1-F28-16.45         017         VV19           H1-F28-16.45         017         VV19           V1112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2         V2         V2         V2         <t< td=""><td>Natzeitiche Abbängigkeiten         VV/2         Abteilung:         VV/2         V/2         V/2&lt;</td><td>Nal Zeitliche Abbängigkeiten         Varianne:         Nawweis:         Pers-Ik::         Abreilung:         VV/2         Jahr         Zo           Schichten        </td></t<></td></td></t<></td></th></td> | Pers-IIr.:       Pers-IIr.: <th c<="" td=""><td>Vormane: Ausweis: Pers-IIr.: Pers-IIr.2: Abteilung: VW2         Schichten       VW2         Schichten       0034       4       VW2         Schichten       0034       4       VW2         Schichten       014       VW1-G7       VW1-G7         domatische Auswehl       015       VW1-G6       H1-F18-16-30         H1-F18-16-30       017       VW19 Necht       017         H1-F28-16-45       017       VW19 Necht       018         Zweitstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll Fehler       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zweitstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll Fehler       Status       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       St</td><td>Andreas         Vormance       Ausweis:       Pers-IIr.2       Abteilung:         Andreas       0034       4       VW2         Schichten       VW2       VW2         Schichten       014       015       VM1-G7         domatische Auswahl       015       VM1-G6         H1-F18-16.30       016       VM10       F         MH-F28-16.45       017       VM10       T25:30         VM12       018       V24/verwahung Fr       VM10         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status      
Tagesprogramm       Qualifikation         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Status</td><td>Nat Zeitliche Abhängigkeiten           Vormane:         Ausweis:         Pers-IIr.:         Pers-IIr.:         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2           Schichten         UM3         VW2           Schichten         0034         4         VW2           Schichten         005         VH1-05         5           Schichten         016         VM1 Not.         5           M1-72 E-18.45         017         VM1 T25:30         004           M1-72 E-18.45         017         VM1 T25:50         004           V01 001         Kostenstelle         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Guaifikation           V02 03 04         05         06         07         08         09         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         <t< td=""><td>VVV2         VVV2         Schichten         VVV2         Schichten         VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       OO34<td>National Zeitliche Abhängigkeiten         Vornance       Ousweis:       Pers-IIr.2       Abteilung:         Andreas       0034       4       VV/2         Schichten       VV/2       VV/2         Schichten       011       VH1-G7         domatische Auswahl       016       VVH1-G6         H1-F18-15.30       016       VVH1-G6         H1-F28-16.45       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       016       VVH1 C7         VM1 F38-10       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       018       VH1-C7         VM1 F38-10       017       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VVE Verwaltung Fr       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VE F56       SEF SEF SEF SEF SEF SEF S</td><td>Nat 2 sitische Abbängigkeiten         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2           Schichten         005         WH1-07         Schichten           Telschicht         015         WH1-07         Schichten           H1-72 E-16.45         017         WH0 T25:30         Schichten           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tariffsoll         Fehler         Status         Status         Status         Status         Status         Status         Sta</td><td>Nate Set Stef Stef Stef Stef Stef Stef Ste</td><td>Nat 2eitliche Abhängigkeiten           Vormane:         Ausweis:         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VV02           Schichten         VV02         VV02           Schichten         014         VV13           Andreas         015         VV11-G7           elschicht         015         VV11-G8           H1-F18-13.0         016         VV19 Nacht           H1-F28-16.45         017         VV19           H1-F28-16.45         017         VV19           V1112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2         V2         V2         V2         <t< td=""><td>Natzeitiche Abbängigkeiten         VV/2         Abteilung:         VV/2         V/2         V/2&lt;</td><td>Nal Zeitliche Abbängigkeiten         Varianne:         Nawweis:         Pers-Ik::         Abreilung:         VV/2         Jahr         Zo           Schichten        </td></t<></td></td></t<></td></th> | <td>Vormane: Ausweis: Pers-IIr.: Pers-IIr.2: Abteilung: VW2         Schichten       VW2         Schichten       0034       4       VW2         Schichten       0034       4       VW2         Schichten       014       VW1-G7       VW1-G7         domatische Auswehl       015       VW1-G6       H1-F18-16-30         H1-F18-16-30       017       VW19 Necht       017         H1-F28-16-45       017       VW19 Necht       018         Zweitstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll Fehler       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zweitstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll Fehler       Status       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       St</td> <td>Andreas         Vormance       Ausweis:       Pers-IIr.2       Abteilung:         Andreas       0034       4       VW2         Schichten       VW2       VW2         Schichten       014       015       VM1-G7         domatische Auswahl       015       VM1-G6         H1-F18-16.30       016       VM10       F         MH-F28-16.45       017       VM10       T25:30         VM12       018       V24/verwahung Fr       VM10         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Status</td> <td>Nat Zeitliche Abhängigkeiten           Vormane:         Ausweis:         Pers-IIr.:         Pers-IIr.:         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2           Schichten         UM3         VW2           Schichten         0034         4         VW2           Schichten         005         VH1-05         5           Schichten         016         VM1 Not.         5           M1-72 E-18.45         017         VM1 T25:30         004           M1-72 E-18.45         017         VM1 T25:50         004           V01 001         Kostenstelle         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Guaifikation           V02 03 04         05         06         07         08         09         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         <t< td=""><td>VVV2         VVV2         Schichten         VVV2         Schichten         VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       OO34<td>National Zeitliche Abhängigkeiten         Vornance       Ousweis:       Pers-IIr.2       Abteilung:         Andreas       0034       4       VV/2         Schichten       VV/2       VV/2         Schichten       011       VH1-G7         domatische Auswahl       016       VVH1-G6         H1-F18-15.30       016       VVH1-G6         H1-F28-16.45       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       016       VVH1 C7         VM1 F38-10       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       018       VH1-C7         VM1 F38-10       017       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VVE Verwaltung Fr       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VE F56       SEF SEF SEF SEF SEF SEF S</td><td>Nat 2 sitische Abbängigkeiten         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2           Schichten         005         WH1-07         Schichten           Telschicht         015         WH1-07         Schichten           H1-72 E-16.45         017         WH0 T25:30         Schichten           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tariffsoll         Fehler         Status         Status         Status         Status         Status         Status         Sta</td><td>Nate Set Stef Stef Stef Stef Stef Stef Ste</td><td>Nat 2eitliche Abhängigkeiten           Vormane:         Ausweis:         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VV02           Schichten         VV02         VV02           Schichten         014         VV13           Andreas         015         VV11-G7           elschicht         015         VV11-G8           H1-F18-13.0         016         VV19 Nacht           H1-F28-16.45         017         VV19           H1-F28-16.45         017         VV19           V1112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2 
       V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2         V2         V2         V2         <t< td=""><td>Natzeitiche Abbängigkeiten         VV/2         Abteilung:         VV/2         V/2         V/2&lt;</td><td>Nal Zeitliche Abbängigkeiten         Varianne:         Nawweis:         Pers-Ik::         Abreilung:         VV/2         Jahr         Zo           Schichten        </td></t<></td></td></t<></td> | Vormane: Ausweis: Pers-IIr.: Pers-IIr.2: Abteilung: VW2         Schichten       VW2         Schichten       0034       4       VW2         Schichten       0034       4       VW2         Schichten       014       VW1-G7       VW1-G7         domatische Auswehl       015       VW1-G6       H1-F18-16-30         H1-F18-16-30       017       VW19 Necht       017         H1-F28-16-45       017       VW19 Necht       018         Zweitstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll Fehler       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zweitstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll Fehler       Status       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       Stafe       St | Andreas         Vormance       Ausweis:       Pers-IIr.2       Abteilung:         Andreas       0034       4       VW2         Schichten       VW2       VW2         Schichten       014       015       VM1-G7         domatische Auswahl       015       VM1-G6         H1-F18-16.30       016       VM10       F         MH-F28-16.45       017       VM10       T25:30         VM12       018       V24/verwahung Fr       VM10         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Tagesprogramm       Qualifikation         Zwettstation       Kostenstelle       Wochenprogramm       Tarifsoll       Fehrer       Status       Status | Nat Zeitliche Abhängigkeiten           Vormane:         Ausweis:         Pers-IIr.:         Pers-IIr.:         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2           Schichten         UM3         VW2           Schichten         0034         4         VW2           Schichten         005         VH1-05         5           Schichten         016         VM1 Not.         5           M1-72 E-18.45         017         VM1 T25:30         004           M1-72 E-18.45         017         VM1 T25:50         004           V01 001         Kostenstelle         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Guaifikation           V02 03 04         05         06         07         08         09         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21 <t< td=""><td>VVV2         VVV2         Schichten         VVV2         Schichten         VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       OO34<td>National Zeitliche Abhängigkeiten         Vornance       Ousweis:       Pers-IIr.2       Abteilung:         Andreas       0034       4       VV/2         Schichten       VV/2       VV/2         Schichten       011       VH1-G7         domatische Auswahl       016       VVH1-G6         H1-F18-15.30       016       VVH1-G6         H1-F28-16.45       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       016       VVH1 C7         VM1 F38-10       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       018       VH1-C7         VM1 F38-10       017       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VVE Verwaltung Fr       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VE F56       SEF SEF SEF SEF SEF SEF S</td><td>Nat 2 sitische Abbängigkeiten         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2           Schichten         005         WH1-07         Schichten           Telschicht         015         WH1-07         Schichten           H1-72 E-16.45         017         WH0 T25:30         Schichten           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tariffsoll         Fehler         Status         Status         Status         Status         Status         Status         Sta</td><td>Nate Set Stef Stef Stef Stef Stef Stef Ste</td><td>Nat 2eitliche Abhängigkeiten           Vormane:         Ausweis:         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VV02           Schichten         VV02         VV02           Schichten         014         VV13           Andreas         015         VV11-G7           elschicht         015         VV11-G8           H1-F18-13.0         016         VV19 Nacht           H1-F28-16.45         017         VV19           H1-F28-16.45         017         VV19           V1112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2         V2         V2         V2         <t< td=""><td>Natzeitiche Abbängigkeiten         VV/2         Abteilung:         VV/2         V/2         V/2&lt;</td><td>Nal Zeitliche Abbängigkeiten         Varianne:         Nawweis:         Pers-Ik::         Abreilung:         VV/2         Jahr         Zo           Schichten        </td></t<></td></td></t<> | VVV2         VVV2         Schichten         VVV2         Schichten         VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten         OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       4       VVV2         Schichten       OO34       OO34 <td>National Zeitliche Abhängigkeiten         Vornance       Ousweis:       Pers-IIr.2       Abteilung:         Andreas       0034       4       VV/2         Schichten       VV/2       VV/2         Schichten       011       VH1-G7         domatische Auswahl       016       VVH1-G6         H1-F18-15.30       016       VVH1-G6         H1-F28-16.45       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       016       VVH1 C7         VM1 F38-10       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       018       VH1-C7         VM1 F38-10       017       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VVE Verwaltung Fr       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VE F56       SEF SEF SEF SEF SEF SEF S</td> <td>Nat 2 sitische Abbängigkeiten         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2           Schichten         005         WH1-07         Schichten           Telschicht         015         WH1-07         Schichten           H1-72 E-16.45         017         WH0 T25:30         Schichten           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tariffsoll         Fehler         Status         Status         Status         Status         Status         Status         Sta</td> <td>Nate Set Stef Stef Stef Stef Stef Stef Ste</td> <td>Nat 2eitliche Abhängigkeiten           Vormane:         Ausweis:         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VV02           Schichten         VV02         VV02           Schichten         014         VV13           Andreas         015         VV11-G7           elschicht         015         VV11-G8           H1-F18-13.0         016         VV19 Nacht           H1-F28-16.45         017         VV19           H1-F28-16.45         017         VV19           V1112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2         V2         V2         V2         <t< td=""><td>Natzeitiche Abbängigkeiten         VV/2         Abteilung:         VV/2         V/2         V/2&lt;</td><td>Nal Zeitliche Abbängigkeiten         Varianne:         Nawweis:         Pers-Ik::         Abreilung:         VV/2         Jahr         Zo           Schichten        </td></t<></td> | National Zeitliche Abhängigkeiten         Vornance       Ousweis:       Pers-IIr.2       Abteilung:         Andreas 
     0034       4       VV/2         Schichten       VV/2       VV/2         Schichten       011       VH1-G7         domatische Auswahl       016       VVH1-G6         H1-F18-15.30       016       VVH1-G6         H1-F28-16.45       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       016       VVH1 C7         VM1 F38-10       017       VVH1 C7         VM1 F38-10       018       VH1-C7         VM1 F38-10       017       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VVE Verwaltung Fr       VVE Verwaltung Fr         VM1 F38-10       VE F56       SEF SEF SEF SEF SEF SEF S | Nat 2 sitische Abbängigkeiten         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VW2           Schichten         005         WH1-07         Schichten           Telschicht         015         WH1-07         Schichten           H1-72 E-16.45         017         WH0 T25:30         Schichten           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tarifsoll         Fehler         Status         Tagesprogramm         Qualifikation           Zwettstation         Kostenstell         Wochenprogramm         Tariffsoll         Fehler         Status         Status         Status         Status         Status         Status         Sta | Nate Set Stef Stef Stef Stef Stef Stef Ste | Nat 2eitliche Abhängigkeiten           Vormane:         Ausweis:         Pers-IIr.2         Abteilung:           Andreas         0034         4         VV02           Schichten         VV02         VV02           Schichten         014         VV13           Andreas         015         VV11-G7           elschicht         015         VV11-G8           H1-F18-13.0         016         VV19 Nacht           H1-F28-16.45         017         VV19           H1-F28-16.45         017         VV19           V1112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2-Verwelung Fr         VV11           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V112         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV11         V2         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2-Verwelung Fr           V2-Verwelung Fr         VV12         V2         V2         V2         V2 <t< td=""><td>Natzeitiche Abbängigkeiten         VV/2         Abteilung:         VV/2         V/2         V/2&lt;</td><td>Nal Zeitliche Abbängigkeiten         Varianne:         Nawweis:         Pers-Ik::         Abreilung:         VV/2         Jahr         Zo           Schichten        </td></t<> | Natzeitiche Abbängigkeiten         VV/2         Abteilung:         VV/2         V/2         V/2< | Nal Zeitliche Abbängigkeiten         Varianne:         Nawweis:         Pers-Ik::         Abreilung:         VV/2         Jahr         Zo           Schichten |

	rnal Zei	itliche Al	bhängigk	eiten														_ [] ?
Name: Ehlen		Vorname Johann	e: <u>Aus</u> 0050	weis:	Pers-N	<u>r.:</u>	Pers-Nr. 1950010	<u>.2: /</u> 1 F	Abteilur 31	ia:								Jahr 2011 🏂
Legende	e Fehler										40 Tagesiour	nal						
-020	ehler 20	> Rund	lung hat Pl	ausi geä	ndert					001 OK> T	Wochentad	x: Datum:1	Name:		Abteilung:		Pers-Nr.1:	
-019	Fehler 19 Fehler 18	> Buch	ung ausse omt bet ke	erhalb de in nesse	is Buchur Indes Sch	igsrahm ichtfen:	iens iter			002 OK> F	d Montag	11.04.20	11 🛄		B1		pr1	
-017	ehler 17	'> 1.Buc	chung ung	ültiger St	atus	IOT REFORM	3101			003 OK> k			Vorname:		Ausweis:		Pers-Nr.2:	
-016	ehler 16	> Schio	htauswał	nl kein pa	issendes	Geht ge	efunden		j	005 Kernzeit			Johann		0050		19500101	
-015	ehler 15	> Schio	htauswał	hl keinpa:	ssendes	Kommt	gefunder	n		006 OK> 1			Sollschicht:		freies Zeitfeld		Tagesstatus:	
-014	V - Korr	·> rage: int verge:	sstatus m ssen (Feh	ler 13)	izeitverga	abe				007 OK> N			Automatisch				0 -> keiner	
-012		2		,									Kommentar.		✓ 00:00			
-011	V	erzv	veig	ung	g ins	Τa	iges	sio	urna	al per			v WR von öffnen	Г	Teila, öffnen	ГГ	Statusanda	
-010	D		11 1	1		11	0	5	• 1	, r.	.		WR bis öffnen	Ē	keine Pause		Buchungen beute	
-008	$\mathcal{D}$	opp	eiki	ICK	aus	alle	en A	Ans	sich	ten w	ie		Bereitschaft		Schalter 7		* 09:00 Geht	
-007	01	n de	nm I	ohr	onio		1								J Schalter 8		* 11:00 Kommt	
-006	au	15 ut	JIII J	am	esju	ull	Iai						707	Fenier 4 -	-> Kommt vergessen		* 12:00 Geht	
-005	GUIGI 4 -		VELUCAAL	91				~		_				ionten   Ki	ost./Auftrag   Verrechnung			
-003 F	ehler 3 -	-> Plausi	falsch					<b>1</b>					Mo 14.04.2011	• 13 -> WF	14.68	-		
-002	ehler 2 -	> Zeitbe	rechnung					$\langle \rangle$			chsel wegen V	erzweigung	Buchungsrahmen:	00:00 -	23:59			
-001	Fehler 1 -	> keine E	Buchunger	n					<b>`</b>			1	Wertungsrahmen:	00:00 -	16:00			
000	enier u -	-> nicni p	erecrinet						\				Pause: nach	06:00 St	unden Länge: 00:30			
Station	Zweit	station   I	Kostenste	lle Í Woo	henproar	amm	Tarifsoll	Fehle	r 🔥	gesprog								
2011	01	02 0	3 04	05		07	08	00	10	12			Intern Beginn:	00:00	Intern Ende: 24:00			
Jan	6 ★	OK O	K OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	K OK								
Feb	kВ	kB O	к ок	OK	OK	OK	OK	OK	OK	<b>Г</b> ок Ск			gewertet: Zeitautschrift:	00:00	Ersatzzeiten: 00:00		v nur heutige Buchungen	
Mrz	OK	OK O	K OK	OK	OK	6	OK	OK	OK	F OK			maximal gewertet:	00:00			9) Info original Bu.	
Apr	kB OK	OK O		OK	OK	OK	OK	OK	OK	KV kB			lotzoite	00-00			🞆 Buchung ändern	
Jun	kB	OK O	K OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK OK			minus Tarifsoll:	08:00			R Buchung löschen	
Jul	OK	ок о	K OK	OK	kB	kB	OK	OK	OK	kB kB			Dist			_	G Buchung peu	
Aug	OK	OK O	K OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK OK			junterenz:	- 08:00				11/1////
Sep	KB OK	KB 0	K OK	kB LD	kB	kB	kB	kB	OK	OK kB			Online Saldo	1	Tagasarray	- Konten	aktuel 🖉 Berechnen 🗸	Abbruch
Nov	kB	kB k	R kB	OK	OK	kB	kB	kB	kB	KB OK					E I I Macoullay	J. Homen		



### 8.6 Auftrags- / Kostenstellenauswertungen (Standardlisten)

### 8.6.1 Übersicht Kostenstellen

#### Spalten in allen Ansichten, Sortierung und Filtermöglichkeiten, Auswahl Zeitbereich

Aufträge ⊽	Wertung	Lohn	von	bis	Vorgabe	Тур	Menge	Stückzeit	diff. Stück

🤮 Ko	stenstellen-Auswertu	ung					~								• ×
Zeitra	um: 01.07.2004 🧾	02.	07.2014			Auftrag -> [Tage + Mitarbeit	er]						<b>•</b> 🗆 9	anze Übersic	ht offen
	Nama	Num	mkürzel		Asphalt/Plaster	Auftrag -> [Tage + Marbeit Mitarbeiter -> [Tage + Auftra Tage -> [Auftrag + Mitarbeit	er] ag] er]	0.122,01					0		
	ohne	0	ohne		Aufträge ⊽	Wertung		Lohn	von	bis	Vorgabe	Тур	Menge	Stückzeit	diff. Stück
	Acobalt/Diseter	1	K1234		🕀 🛅 Straßenunterhaltung	0450 min / 07:30 h / [ 7,50]	Σ	0,00€	→	<b>→</b>		#	0		
	AsphaloPlaster	2	K1204		🕀 🛅 Stamm	19863 min / 331:03 h / [ 331,05]	Σ	8.122,87 €	→	→1		#	0		
	Kehrricht ahfahr	3	K3		' 🗄 💼	0032 min / 00:32 h / [ 0,53]	Σ	0,00€	→	<b>→</b>		#	0		
	Wene+Plätze kehren	4	K4												
	Wegebau	5	K5												
	Papierkörbe leeren	6	К6												
	Straßenleitpfosten	7	К7	•											
	Verkehrszeichen	8	К8												
	Straßennamensschild	le 9	К9												
	Ölspuren	10	K10												
	Ampelamlagen	11	K11	-											
			Þ		•				III						- F
-Lege	nde stenstelle Auftrag	Einso	hränkung ur Aktive		Industriezeiten					🔖 Design	🛛 🔁 Vorschau	u Eins 🛛 🍓 Dri	JCK Eins	ASCII-	Export
<b>М</b> і	arbeiter 📰 Datum	C N	ur Nicht-A	ktive	Kopf hervorheben					🕅 leere mitdrucken	🔎 Vorschau	Alles 🛛 🍓 Dri	uck Alles	🗙 Abbru	ch
		• A	lle												

🤮 Kos	stenstellen-Auswertu	ng							~									• ×
Zeitra	um: 01.07.2004 🧾	02.	07.2014				Auftrag -> [Tage	+ Mitarbeite	er]							• 🗆 🧧	ganze Übersic	:ht offen
- 1		_		_	_					Fertig n	ach 0,04	47 Sekunden						
			1		As	sphalt/Plaster	33	9:05 (339,0	8)	8.122,87 €	L					0		
Aktiv	Name	Numn	n Kürzel	^	A	ufträge 🔻	Wertung			Lohn	von	bis	Vorgabe	Тур		Menge	Stückzeit	diff. Stück
	Asphalt/Diaster	1	K1234		P	- 💼 Straßenunterhaltung	0450 min / 07:30 h / [	7,50]	Σ	0,00€	→	<b>→</b> ]			#	0		
	Gully räumen	2	K2			99.11.2005 - Schröte	0450 min / 07:30 h / [	7,50]										-
	Kehrricht abfahr.	3	K3		申	- 🛅 Stamm	19863 min / 331:03 h /	[ 331,05]	Σ	8.122,87 €	l→	<b>→</b>			#	0		-
	Wege+Plätze kehren	4	K4			31.01.2011 - Reinhar	0389 min / 06:29 h / [ (	6,48]		194,50€								
	Wegebau	5	К5		H		0389 min / 06:29 h / [ (	6,48]		138,/4 €								
	Papierkörbe leeren	6	К6			25.01.2011 - Reinnar	0540 min / 09:00 h / [ 3	9,00]		270,00 € 192.60 €								
	Straßenleitpfosten	7	K7	•	'	24 01 2011 - Reinhar	0540 min / 09:00 h / [ 3	9 001		270.00€								
	Verkehrszeichen	8	К8		H	24.01.2011 - Fiedler,	0540 min / 09:00 h / [	9.001		192,60 €								
	Straßennamensschild	e 9	К9		H	23.01.2011 - Reinhar	0540 min / 09:00 h / [ 4	9,00]		270,00€								
	Ölspuren	10	K10			23.01.2011 - Fiedler,	0540 min / 09:00 h / [ 9	9,00]		192,60 €								
	Ampelamlagen	11	K11	-		- 22.01.2011 - Reinhar	0540 min / 09:00 h / [ 9	9,00]		270,00€								-
• 📃			+		1													•
Legen	de tenstelle Auftrag	Einsc C N	hränkung ur Aktive			Industriezeiten						📡 Design	🛛 🗾 Vorschau	u Eins 🛛 🛓	Druc	k Eins	🕞 ASCII-	Export
Mita	rbeiter 🔛 Datum	C N	ur Nicht-Al-	ktive		Kopf hervorheben						leere mitdrucken	D Vorschar	u Alles 🧕	Druc	k Alles	🗙 Abbru	ich

# Praxishandbuch AlphaWin

$\square$		
-----------	--	--

Ze v						_				1011					
33 N	Stenstellen-Auswertu	ng													
Zeitr	aum: 01.07.2004 💻	02.0	07.2014			Mitarbeiter -> [Tage + Auftra	ag]						- T g	anze Übersic	ht offen
_		_		_		Auftrag -> [Tage + Mitarbeit Mitarbeiter -> [Tage + Auftra	er] aql								
<u>_</u>	I	I			Asphalt/Plaster	Tage -> [Auftrag + Mitarbeit	er]	0.122,01					0		
Akti	Name	Numn	Kürzel												
	ohne	0	ohne	-	Mitarbeiter 🔻	Wertung		Lohn	von	bis	Vorgabe	Тур	Menge	Stückzeit	diff. Stück
	Asphalt/Plaster	1	K1234		🕀 🁥 Schröter, Madlen	0450 min / 07:30 h / [ 7,50]	Σ	0,00€	→	<b>→</b>		3	🗘 0		
	Cully sõumen	2	102		🕂 🎎 Reinhardt, Bernd	9743 min / 162:23 h / [ 162,38]	Σ	4.871,50 €	→	→]		3	🗱 0		
	Gully rauffield	2	N2	1	🗄 🖶 🎎 Mueller, Armin	0032 min / 00:32 h / [ 0,53]	Σ	0,00€	→	→]		3	🗱 0		
	Kenrricht abfahr.	3	K3		🕂 🎎 Fischerhelm, Karl-I	leinz 1004 min / 16:44 h / [ 16,73]	Σ	0,00€	→	<b>→</b>		3	🗱 0		
	Wege+Plätze kehren	4	K4		🕀 👥 Fiedler, Frank	9116 min / 151:56 h / [ 151,93]	Σ	3.251,37€	→	→		3	¢¢ 0		
	Wegebau	5	K5		_										
	Papierkörbe leeren	6	K6												
	Straßenleitpfosten	7	K7												
	Verkehrszeichen	8	K8												
	Straßennamensschild	e 9	К9												
	Ölspuren	10	K10												
	Ampelamlagen	11	K11	-											
			Þ		•										•
Lege	nde	Einsc	hränkung		E transformation					Design		. [3.]	Druck Eine		Evenet
€K¢	stenstelle 👝 Auftrag	C N	ur Aktive		j industriezeiten					S Design	Vorschau Ein	s <u>s</u>	JIUCK EIIIS		export
<u> 199</u> Mi	tarbeiter 😰 Datum	C N	ur Nicht-A	ktive	Kopf hervorheben					leere mitdrucken	🔎 Vorschau Alle	es 👌 🕻	Druck Alles	🔀 Abbru	ch
		• A	lle												

3	Koster	nstellen-Auswertu	ng														•	x
Ze	eitraum:	01.07.2004	02	.07.2014				Tage -> [Auftrag + Mitarbeit	er]						• •	ganze Übersic	ht offen	
			_			_				Fertig na	ch 0,03	1 Sekunden						
				-1		As	sphalt/Plaster	339:05 (339,0	(8)	8.122,87€					0			
	ktiv Na	ime	Num	m Kürzel	_ ^	Та	age 🔻	Wertung		Lohn	von	bis	Vorgabe	Тур	Menge	Stückzeit	diff. Sti	ück
		ne	0	onne			31.01.2011	0778 min / 12:58 h / [ 12,97]	Σ	333,24 €	<b>.</b>	→1	-		<u>t</u> 0			
		sphat/Plaster	1	K1234			Stamm - Reinhardt, B	0389 min / 06:29 h / [ 6,48]		194,50 €								=
	Gu Gu	illy raumen	2	K2	- 1	•	🕒 🛅 Stamm - Fiedler, Frank	0389 min / 06:29 h / [ 6,48]		138,74 €								
	✓ Ke	hrricht abfahr.	3	К3		E	25.01.2011	1080 min / 18:00 h / [ 18,00]	Σ	462,60 €	<b>→</b>	→			🗱 0			
	✓ We	ege+Plätze kehren	4	K4			Stamm - Reinhardt, B	0540 min / 09:00 h / [ 9,00]		270,00€								
	Ve We	egebau	5	K5			Stamm - Fiedler, Frank	0540 min / 09:00 h / [ 9,00]		192,60 €								
	Paper Pap	pierkörbe leeren	6	K6		E	24.01.2011	1080 min / 18:00 h / [ 18,00]	Σ	462,60 €	<b>.</b>	→]			🗱 0			-
	Str	raßenleitpfosten	7	К7			- Stamm - Reinhardt, B	0540 min / 09:00 h / [ 9,00]		270,00€								
	✓ Ve	erkehrszeichen	8	К8			👘 Stamm - Fiedler, Frank	0540 min / 09:00 h / [ 9,00]		192,60 €								
	Str	raßennamensschild	e 9	К9		E	23.01.2011	1080 min / 18:00 h / [ 18,00]	Σ	462,60 €	<b>→</b>	→			🗱 0			
	Ols	spuren	10	K10			- Carl Stamm - Reinhardt, B	0540 min / 09:00 h / [ 9,00]		270,00€								
	Am	npelamlagen	11	K11	-		🕒 🛅 Stamm - Fiedler, Frank	0540 min / 09:00 h / [ 9,00]		192,60 €								-
•				•		1	( [			1	11						Þ	
-Le	gende Kosten	stelle @Auffrag	Einso	chränkung		[	Industriezeiten					🃡 Design	🔎 Vorschau Eins	3	Druck Eins	🕞 ASCII-	Export	
	Mitarbe	eiter 🔛 Datum	C N	lur Nicht-A	ktive	Г	Kopf hervorheben					leere mitdrucken	Vorschau Alles	1	Druck Alles	🗙 Abbru	ich	
			@ A	lle														_

Sostenstellen-Auswert	ung				-								• ×
Zeitraum: 01.07.2004	02.07.2014			Tage -> [Auftrag + Mitarbeit	er]						- C 9	anze Übersic	ht offen
		_		Auftrag -> [lage + Mitarbeit Mitarbeiter -> Tage + Auftra	er] aal								
			Asphalt/Plaster	Tage -> (Auftrag + Mitarbeit	er] voj	0.122,01 0					0		
Aktiv Name	Numm Kürzel	^	Tage V	Wertung		Lohn	von	bis	Vorgabe	Тур	Menge	Stückzeit	diff. Stück
ohne	0 onne		······································	0778 min / 12:58 h / [ 12,97]	Σ	333,24€	l→	→]		1	t 0		
Asphait/Plaster	1 K1234		25.01.2011	1080 min / 18:00 h / [ 18,00]	Σ	462,60 €	I⇒	→]		4	¢ 0		
Gully raumen	2 K2	1	24.01.2011	1080 min / 18:00 h / [ 18,00]	Σ	462,60 €	l⇒	→]		4	¢ 0		-
Kehrricht abtahr.	3 K3		E 23.01.2011	1080 min / 18:00 h / [ 18,00]	Σ	462,60€	l⇒	<b>→</b>		1	¢ 0		-
Wege+Platze kenren	4 K4	_	E 22.01.2011	1080 min / 18:00 h / [ 18,00]	Σ	462,60€	∣⇒	<b>→</b> ]		1	¢ 0		
Wegebau	5 K5	-	1.01.2011	1080 min / 18:00 h / [ 18,00]	Σ	462,60€	→	→		4	¢ 0		
Papierkorbe ieeren	6 K6		1.2011	1080 min / 18:00 h / [ 18,00]	Σ	462,60€	→	→ ]		4	¢ 0		
Straßenleitpfosten	7 K7		19.01.2011	1080 min / 18:00 h / [ 18,00]	Σ	462,60 €	→	<b>→</b>		4	¢ 0		
Verkehrszeichen	8 K8		18.01.2011	1080 min / 18:00 h / [ 18,00]	Σ	462,60 €	→	<b>→</b>		4	¢ 0		
Straßennamensschik	de 9 K9		15.01.2011	0720 min / 12:00 h / [ 12,00]	Σ	308,40 €	∣→	<b>→</b>		4	¢ 0		
Olspuren	10 K10		H 14.01.2011	0720 min / 12:00 h / [ 12,00]	Σ	308,40€	→	→I		1	¢ 0		
Ampelamlagen	11 K11	Ψ.	t <b>p−</b> 13.01.2011	0720 min / 12:00 h / [ 12,00]	Σ	308,40€	∣→	→		4	¢ 0		<b>T</b>
	+		•				111						•
Legende	Einschränkung		Industriezeiten					🐚 Design	🕞 Vorscha	u Eins 🛛 🚵 D	ruck Eins	ASCII-	Export
Mitarbeiter Datum	C Nur Aktive	tive	Kopf hervorheben					leere mitdrucken	Vorscha	u Alles 🛛 🍓 🛙	ruck Alles	Abbru	ch
	Alle												

### **Praxishandbuch AlphaWin**

$\mathbb{P}$		
--------------	--	--

e Kos	tenstellen-Auswertu	ng					~			non .						x
Zeitrau	um: 01.07.2004 🧾	02.	07.2014			Tage -> [Auftrag + Mitarbe	iter]						• •	ganze Übersio	cht offe	3
				_				Fertig r	nach 0,0	46 Sekunden						
<u>_</u>			-		Asphalt/Plaster	339:05 (339	(80	8.122,87	E				0			
Aktiv	Name	Numr	nı Kürzel	^	Tage V	Wertung	1	Lohn	von	bis	Vorgabe	Typ	Menge	Stückzeit	diff 5	tück
	ohne	0	ohne		E 31.01.2011	0778 min / 12:58 h / [ 12:97]	5	333.24 €	1				17 0			
	Asphalt/Plaster	1	K1234		Stamm - Reinhardt	B 0389 min / 06:29 h / [ 6.48]	-	194 50 €					-			1
✓	Gully räumen	2	K2		Stamm - Fiedler, Fra	ank 0389 min / 06:29 h / [ 6.48]		138.74 €								-
$\checkmark$	Kehrricht abfahr.	3	K3		25.01.2011	1080 min / 18:00 b / [ 18:00]	~	462.60 €	1				** 0			
✓	Wege+Plätze kehren	4	K4		Stamm - Reinhardt	B 0540 min / 09:00 b / [ 9:00]		270.00€								
✓	Wegebau	5	K5		Stamm - Fiedler, Er	ank 0540 min / 09:00 b / [ 9:00]		192.60 €								
<b>V</b>	Papierkörbe leeren	6	K6		24.01.2011	1080 min / 18:00 b / [ 18:00]	~	462.60 €	-	-			** 0			
<b>~</b>	Straßenleitpfosten	7	K7	•	Stamm - Reinhardt	B 0540 min / 09:00 h / [ 9:00]	-	270.00€	1.4	- 1						
	Verkehrszeichen	8	К8		Stamm - Fiedler, Fr	ank 0540 min / 09:00 h / [ 9,00]		192.60 €								
	Straßennamensschild	e 9	К9		23.01.2011	1080 min / 18:00 b / [ 18:00]	<u></u>	462 60 £	1				** 0			
	Ölsnuren	10	K10		Stamm - Peinhardt	B 0540 min / 09:00 h / [ 9:00]	-	270.00 €	17	71						
	Ampelamianen	11	K11		Stamm Fiedler Fr	ank 0540 min / 09:00 h /[ 9,00]		192.60 €	1							
	Ampelamagen		NTT N	· ·				152,00 0								
			,													<u>.</u>
Legen	de	Einsc	hränkung		Industriezeiten					No. Design	Vorschau Ein	s 🚵	Druck Eins	ASCI	-Export	
Kos	tenstelle Auftrag	C N	ur Aktive		Konfhervorheben								David Aller			_
Mita	rbeiter Datum	O N	ur Nicht-Al	tive						j leere mitdrucken	vorschau Alle	es 🍥	Druck Alles	X Abbru	JCN	_
		• A	lle													





# 8.6.2 Übersicht Aufträge

	🤮 Au	ftrags-Auswertung								Demo	versi	on					x
ſ	Zeitra	um: 01.07.2002 🧾	02.07	.2014 🚊	3					Kostenstelle -> [Tage + M	itarbeiter]			-	🔲 🗖 ganze Üb	ersicht offen	
			 			l.	• 🕄	_	Straßenunte	Kostenstelle -> [Tage + M Mitarbeiter -> [Tage + Kos Tage -> [Kostenstelle + M Kostenstelle -> [Mitarbeite	tarbeiter] tenstelle] tarbeiter] r + Tage]				3.409,61 4	E	_
	Aktiv	Auftrag (Kostenträger)	Numme	Serie	Kunde	Von	Bis	•	Kostenstelle	in 🔺	Wertung			<u></u>	Lohn	von	t
		Stamm	0	0					⊞-€ Asp	halt/Plaster	0570 min /	09:30 h / [	9,50]	Σ	26,60€	l→	-
i.		Schule	1	000					🕀 🕄 Keh	rricht abfahr.	0240 min /	04:00 h / [	4,00]	Σ	51,84€	→	-
		Musikschule	2	000					🕀 🕄 Ölsp	uren	1485 min /	24:45 h / [	24,75]	Σ	323,90€	l→	-
		Bildung	3	000					🕀 🕄 Papi	erkörbe leeren	1200 min /	20:00 h / [	20,00]	Σ	263,28€	l→	-
		Hilfen	4	000				1	🕀 🥰 Stra	ßenleitpfosten	2880 min /	48:00 h / [	48,00]	Σ	622,08€	l→	
		Veranstaltungen	5	000				11	🕁 🤹 Verr	nessung	0753 min /	12:33 h / [	12,55]	Σ	166,92€	l⇒	
		Abfallbeseitigung	6	000					🕁 🤹 Weg	e+Plätze kehren	5524 min /	92:04 h / [	92,07]	Σ	1.194,62€	l⇒	
	<b>~</b>	Wochenmarkt	7	000		_			🗄 🕄 Weg	ebau	3990 min /	66:30 h / [	66,50]	Σ	760,37€	l⇒	-
	✓	sonst.Märkte	8	000			=										_
		Straßenunterhaltung	9	000													
	<b>~</b>	Winterdienst	10	000				1									
	<b>V</b>	Gebäude/Rathaus	11	000													
	<b>~</b>	Gebäude/Feuerwehr	12	000													
	~	Gebäude/Jugendklub	13	000													
	<b>V</b>	Gebäude/Allgemein	14	000													
	<b>V</b>	Wahlen	15	000													
	<b>~</b>	Anlagen	16	000													
								-									
	•						F.		•	III							•
F	Leger	de tenstelle @\Auffrag	Einschr	ränkung –	🗆 In	dustriezeit	en			📎 Design	🖉 Vorse	chau Eins	👌 Druc	k Eins	s 🛛 🔁 A	SCII-Export	
	ee Nos Mita	arbeiter Datum	C Nur	Nicht-Akti	ve 🗆 K	opf hervor	heben			leere mitdrucke	n <u> i</u> Vorse	chau Alles	실 Druc	k Alle:	s 🔀 A	bbruch	

3	Au	ftrags-Auswertung								Demov	rersion		- 0 X
z	eitra	um: 01.07.2002 🧾	02.07	.2014 🧾						Kostenstelle -> [Mitarbeiter	+ Tage]	💌 🔽 ganze Üt	persicht offen
											Fertig nach 0,016 Sekunden		
	Julie Internet	Auffrag (Kastasträggr	Numma	Soria Ku		1/00	- 🕄	_	Stra	ßenunterhaltung	277:22 (277,37) von 00:00 (0,0 Diff: -277:22 (-277,3	0) 3.409,61 7)	€
IA		Stamm	0		inde	Von	015		Kos	stenstelle 🔺	Wertung	Lohn	von t
Ш÷		Sahula	4	000					Q.	🔮 Asphalt/Plaster	0570 min / 09:30 h / [ 9,50]	26,60€	→ ▲
Ш÷	<u>×</u>	Schule	1	000						Budwein, Karl - 19.11.2003	0120 min / 02:00 h / [ 2,00]	26,60 €	e 🗌
Ш÷	<u>×</u>	Didues	2	000						Schröter, Madlen - 09.11.20	0450 min / 07:30 h / [ 7,50]		
Ш÷		bildung	о ,	000		-			ф.	🔮 Kehrricht abfahr.	0240 min / 04:00 h / [ 4,00]	51,84€	l→ E
II-	≝_	Hilten	4	000						Sommer, Josef - 01.10.2004	0240 min / 04:00 h / [ 4,00]	51,84 €	ē.
	⊻	Veranstaltungen	5	000					þ.	🔮 Ölspuren	1485 min / 24:45 h / [ 24,75]	23,90€	l→
	2	Abfallbeseitigung	6	000		Ļ				Budwein, Karl - 18.12.2003	0555 min / 09:15 h / [ 9,25]	123,02 €	ē
	~	Wochenmarkt	7	000						Sommer, Josef - 08.01.2004	0210 min / 03:30 h / [ 3,50]	45,36 €	E
	~	sonst.Märkte	8	000						Sommer, Josef - 08.06.2004	0480 min / 08:00 h / [ 8,00]	103,68 €	E .
		Straßenunterhaltung	9	000						Sommer, Josef - 08.09.2004	0240 min / 04:00 h / [ 4,00]	51,84 €	E .
	~	Winterdienst	10	000				Ľ	ļф.	🔮 Papierkörbe leeren	1200 min / 20:00 h / [ 20,00]	263,28€	l→
	~	Gebäude/Rathaus	11	000						Budwein, Karl - 07.01.2004	0540 min / 09:00 h / [ 9,00]	119,70 €	E .
	~	Gebäude/Feuerwehr	12	000						Budwein, Karl - 31.07.2005	0180 min / 03:00 h / [ 3,00]	39,90 €	E .
	~	Gebäude/Jugendklub	13	000				_		Sommer, Josef - 07.01.2004	0480 min / 08:00 h / [ 8,00]	103,68 €	E .
	~	Gebäude/Allgemein	14	000					ļф.	🔮 Straßenleitpfosten	2880 min / 48:00 h / [ 48,00]	522,08€	l→
lh	~	Wahlen	15	000							0480 min / 08:00 h / [ 8,00]	103,68 €	ε
IFi		Anlagen	16	000							0480 min / 08:00 h / [ 8,00]	103,68 €	Ξ
IF.	_	2				1		÷			0480 min / 08:00 h / [ 8,00]	103,68 €	E
							Þ		•		1		•
FL¢ €	egen Kos	de stenstelle 🍙Auftrag	Einschr O Nur	änkung Aktive	🗌 Ind	lustriezeite	en			📎 Design	🗾 🖉 Vorschau Eins 🛛 🎍 Dru	ick Eins 📴 🖗	ASCII-Export
	Mita	irbeiter 📰 Datum	⊂ Nur	Nicht-Aktive	∏ Ko	pf hervorh	ieben			🔲 leere mitdrucken	🔎 Vorschau Alles 🛛 嫨 Dru	ick Alles 🔀 🕺	Abbruch

3	🤮 Au	ftrags-Auswertung								Demov	rersion			- 0 <mark>- X -</mark>
Γ	Zeitra	um: 01.07.2002 🏛	02.07	.2014	=					Mitarbeiter -> [Tage + Koster	nstelle]	•	🔲 ganze Üb	ersicht offen
ŀ					-					Kostenstelle -> [Tage + Mitar	beiter]		]	
							- 6			Mitarbeiter -> [Tage + Kosten	nstelle]			
								_	Straßenunter	Kostenstelle -> [Mitarbeiter +	Tage]		3.409,61 €	
	Aktiv	Auftrag (Kostenträger	Numme	Serie	Kunde	Von	Bis	^	Mitarbeiter	A	Wertung		Lohn	von t
		Stamm	0	0			_		H- Bud	wein. Karl	2792 min / 46:32 h / [	46.531 5	618.89€	
		Schule	1	000			_		Hahr	n, Karsten	0480 min / 08:00 h / [	8,00]	0,00€	l→ →
		Musikschule	2	000			_		🕂 👥 Schr	öter, Madlen	0450 min / 07:30 h / [	7,50] ∑	0,00€	→ →
		Bildung	3	000			_		E 👥 Som	mer, Josef	12920 min / 215:20 h / [	[ 215,33] 🔽	2.790,72€	i→ →
		Hilfen	4	000										
		Veranstaltungen	5	000										
		Abfallbeseitigung	6	000										
		Wochenmarkt	7	000										
		sonst.Märkte	8	000				Ξ						
		Straßenunterhaltung	9	000										
		Winterdienst	10	000										
		Gebäude/Rathaus	11	000										
	<b>V</b>	Gebäude/Feuerwehr	12	000										
		Gebäude/Jugendklub	13	000										
	<b>V</b>	Gebäude/Allgemein	14	000										
	<b>V</b>	Wahlen	15	000										
		Anlagen	16	000										
								Ŧ						
	•						•		•	III				P.
F	Legen	Ide	Einschr	änkung		luetriazaite				No. Design	Vorschau Fins	Druck Eins	- I 🕞 🗚	SCILExport
	Kos	stenstelle 👝 Auftrag	O Nur	Aktive		of hervork	aban							
	<u>ee</u> Mita	arbeiter 📰 Datum	O Nur	Nicht-Akt	ive Ko	pr nervorn	epen			j leere mitdrucken	Vorschau Alles	Druck Alle	s 🔀 A	bbruch
			<ul> <li>Alle</li> </ul>											

F

<b>3</b>	Auftrags-Auswertung							Demov	rersion					x
Zei	traum: 01.07.2002 🧾	02.07	.2014 🔳	[			Mit	arbeiter -> [Tage + Koste	nstelle]		•	🗸 ganze Üb	ersicht offen	1
						_			Fertig nach 0,12	5 Sekunden				
	)	Numme	Serie K	unde	Von Bie A	S	Stamm		1683:46 (1.683,77) Diff: -16	von 00:00 (0,0	00) 77)	23.238,39	E	
	Stamm			unue	Voli Dis -		Mitarbeiter 🔺		Wertung			Lohn	von	ł
	Schule	1	000				📮 🎎 Budwei	n, Karl	1655 min / 27:35	h/[27,58]	Σ	366,86€	l→	-
	Musikechula	2	000				- 07.11	.2003 - Urlaub	0320 min / 05:20	n/[ 5,33]		70,93€		=
	- Ridung	2	000				- 17.11	.2003 - Besprechung	0300 min / 05:00	n/[ 5,00]		66,50€		
		3	000		=		- 05.01	.2004 - Besprechung	0120 min / 02:00	n/[ 2,00]		26,60€		
ll 🗄	Hilten	4	000				4.09	.2005 - Besprechung	0255 min / 04:15	n/[ 4,25]		56,52€		
	Veranstaltungen	5	000			1	- 11.03	.2006 - Stamm	0540 min / 09:00	n/[ 9,00]		119,70€		
	Abfallbeseitigung	6	000				23.00	3.2006 - Volksfest	0120 min / 02:00	n/[ 2,00]		26,60€	14:00	
	Wochenmarkt	7	000				🕂 🁥 Ehlen, J	ohann	4080 min / 68:00	h/[68,00]	Σ	0,00€	l⇒	
	sonst.Märkte	8	000				03.11	.2003 - Straßennamen	0840 min / 14:00	n/[ 14,00]				
	Straßenunterhaltung	9	000				04.11	.2003 - Straßennamen	0840 min / 14:00	n/[ 14,00]				
	Winterdienst	10	000				05.11	.2003 - Straßennamen	0840 min / 14:00	n/[ 14,00]				
	Gebäude/Rathaus	11	000				06.11	.2003 - Straßennamen	0840 min / 14:00	n/[ 14,00]				
	Gebäude/Feuerwehr	12	000				27.11	.2003 - Straßennamen	0360 min / 06:00	n/[ 6,00]				
	Gebäude/Jugendklub	13	000				28.11	.2003 - Kehrricht abfa	0360 min / 06:00	n/[ 6,00]				
	Gebäude/Allgemein	14	000				Fiedler,	Frank	9116 min / 151:56	h / [ 151,93]	Σ	3.251,37€	l→	
	Wahlen	15	000				01.01	.2011 - Asphalt/Plaster	0540 min / 09:00	n/[ 9,00]		192,60 €		
	Anlagen	16	000				02.0	.2011 - Asphalt/Plaster	0540 min / 09:00	n/[ 9,00]		192,60 €		
11-							03.01	.2011 - Asphalt/Plaster	0540 min / 09:00	n/[ 9,00]		192,60 €		-
•					Þ		•	III	1				•	•
Leo	gende	Einschr	änkung	Ind	ustriezeiten	,		🐚 Design	🔎 Vorschau E	ins 🛛 🍓 Dr	uck Eins		SCII-Export	
(C) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	kostenstelle 🍋 Auftrag Altarbeiter 📰 Datum	C Nur C Nur C Alle	Aktive Nicht-Aktive	Ko	pf hervorheben			leere mitdrucken	🗾 Vorschau A	illes 🍓 Dr	uck Alles	× A	bbruch	

	🤮 Au	ftrags-Auswertung								Demov	rersion				x
	Zeitra	um: 01.07.2002 🧾	02.07	7.2014 💻	1				Tage -	> [Kostenstelle + Mitar	beiter]	•	🗌 🗖 ganze Übe	rsicht offen	1
		[				•	8	Stamm	Koster Mitarbe Tage -	istelle -> [Tage + Mitar eiter -> [Tage + Kosten > [Kostenstelle + Mitar	beiter] istelle] beiter]		23.238,39€		
	Aktiv	Auftrag (Kostenträger	r] Numme	e Serie K	Kunde	Von Bi	s 🔺	-	Koster	istelle -> [Mitarbeiter +	lagej		] .		
		Stamm	0	0				lage 🔺			Wertung		Lohn	von	1
		Schule	1	000				03.1	1.2003		1080 min / 18:00 n / [ 1		0,00€	→	-
		Musikschule	2	000				04.1	1.2003		0840 min / 14:00 h / [ 1	14,00] <u>2</u>	0,00€	→	= =
1		Bildung	3	000					1.2003		0840 min / 14:00 h / [ 1	14,00j <u>Z</u>	0,00€		
1		Hilfen	4	000			=	07.1	1 2003		0320 min / 05·20 h / [	5 3 31	70.93 €	-	
		Veranstaltungen	5	000				1 10.1	1,2003		0600 min / 10:00 h / [ 1	0.001 5	0.00€	2	
		Abfallbeseitigung	6	000					.2003		0600 min / 10:00 h / [ 1	10,001 5	0.00€		
		Wochenmarkt	7	000				THE 12.1	1.2003		0600 min / 10:00 h / [ 1	10.001 5	0.00€	→	
1		sonst.Märkte	8	000				H I 13.1	1.2003		0600 min / 10:00 h / [ 1	10.001 2	0.00€	÷ →	
		Straßenunterhaltung	9	000				14.1	1.2003		0600 min / 10:00 h / [ 1	10,00] 🔽	0,00€	<b>→</b>	
		Winterdienst	10	000				17.1	1.2003		0300 min / 05:00 h / [	5,00] 🔽	66,50 €	<b>→</b>	
		Gebäude/Rathaus	11	000				± 20.11	1.2003		0240 min / 04:00 h / [	4,00] 🔽	0,00€	<b>→</b>	
l		Gebäude/Feuerwehr	12	000				1.11	1.2003		0240 min / 04:00 h / [	4,00] 🔀	0,00€	<b>→</b>	
I.		Gebäude/Jugendklub	13	000				14.11	1.2003		0240 min / 04:00 h / [	4,00] 🛛 🚬	0,00€	<b>→</b>	
L		Gebäude/Allgemein	14	000				1 25.11	1.2003		0960 min / 16:00 h / [ 1	16,00] 🛛 🔀	0,00€	<b>→</b>	
		Wahlen	15	000				26.1	1.2003		0960 min / 16:00 h / [ 1	16,00] 🛛 🔀	0,00€	<b>→</b>	
		Anlagen	16	000				27.1	1.2003		1320 min / 22:00 h / [ 2	22,00] 🔀	0,00€	<b>→</b>	
L							-	128.1	1.2003		1320 min / 22:00 h / [ 2	22,00] 🔀	0,00€	<b>→</b>	-
	•					,		•		III				•	•
F	Legen	de tenstelle 🕞 Auftrag	Einschr	ränkung Aktive	lnd	ustriezeiten				📎 Design	🕗 Vorschau Eins	👌 Druck Eins	s 📑 AS	SCII-Export	
	Mita	irbeiter 📰 Datum	C Nur	Nicht-Aktiv	re 🗆 Ko	pf hervorhebe	n			leere mitdrucken	Vorschau Alles	Druck Alle	s 🛛 🗙 At	bruch	

	uftrags-Auswertung							Demo	v	ersion					x
Zeit	aum: 01.07.2002 🧾	02.07	7.2014 💻	[				Tage -> [Kostenstelle + Mit	itarbe	iter]		• 🔽 g	anze Üb	ersicht offe	n
		_							F	Fertig nach 0,125 Seki	unden				
	Auftrag (Kostenträger	Numme	Serie K	unde	Von Bis d	1	Starr	m	168	83:46 (1.683,77) von Diff: -1683:46	<b>00:00 (0,00</b> 6 (-1.683,77	) 23. ')	238,39	E	
	Stamm	0		anac	V011 Di3 -	1	Tag	e 🔺	W	ertung			Lohn	von	t
	Schule	1	000				ĘΗ	03.11.2003	10	080 min / 18:00 h / [	18,00]	Σ	0,00€	→	
	Musikashula	2	000					S Asphalt/Plaster - Möllemann,	, 02	240 min / 04:00 h / [ 4	4,00]				
	Ridung	2	000					Straßennamensschilder - E	08	340 min / 14:00 h / [ 1	4,00]				
	bildung	3 4	000				фI	04.11.2003	08	340 min / 14:00 h / [	14,00]	Σ	0,00€	l⇒	
	Hilfen	4	000					Straßennamensschilder - E	08	340 min / 14:00 h / [ 1	4,00]				
	Veranstaltungen	5	000				фI	05.11.2003	08	340 min / 14:00 h / [	14,00]	Σ	0,00€	l⇒	
	Abfallbeseitigung	6	000					Straßennamensschilder - E	08	340 min / 14:00 h / [ 1	4,00]				
	Wochenmarkt	7	000				фI	06.11.2003	08	340 min / 14:00 h / [	14,00]	Σ	0,00€	→	
	sonst.Märkte	8	000			1		Straßennamensschilder - E	08	340 min / 14:00 h / [ 1	4,00]				
	Straßenunterhaltung	9	000				фI	07.11.2003	03	320 min / 05:20 h / [	5,33]	Σ	70,93€	l⇒	
	Winterdienst	10	000					🔩 Urlaub - Budwein, Karl	03	320 min / 05:20 h / [ 5	5,33]		70,93€		
	Gebäude/Rathaus	11	000				фI	10.11.2003	06	600 min / 10:00 h / [	10,00]	Σ	0,00€	l⇒	
	Gebäude/Feuerwehr	12	000					Straßennamensschilder - F	06	600 min / 10:00 h / [ 1	0,00]				
	Gebäude/Jugendklub	13	000				фI	11.11.2003	06	600 min / 10:00 h / [	10,00]	Σ	0,00€	l→	
	Gebäude/Allgemein	14	000					Straßennamensschilder - F	06	500 min / 10:00 h / [ 1	0,00]				
	Wahlen	15	000				фI	12.11.2003	06	600 min / 10:00 h / [	10,00]	Σ	0,00€	l⇒	
	Anlagen	16	000					Straßennamensschilder - F	06	500 min / 10:00 h / [ 1	0,00]				
							фI	13.11.2003	06	600 min / 10:00 h / [	10,00]	Σ	0,00€	l→	-
1					Þ		•								F
Leg	ende ostenstelle @DAuffrag	Einsch	ränkung	lnd	lustriezeiten			📡 Design		💋 Vorschau Eins	👌 Druc	ck Eins	🕞 A	SCII-Export	
100 K	tarbeiter Datum	C Nur C Alle	Nicht-Aktive	e 🗆 Ko	pf hervorheben			leere mitdrucker	in	Vorschau Alles	S Drue	ck Alles	<b>×</b> A	Abbruch	

3	Aut	ftrags-Auswertung								Demov	rersion				- C -	×
	Zeitra	um: 01.07.2002 🧾	02.07	7.2014 📃	]				Koste	nstelle -> [Mitarbeiter -	+ Tage]		🔹 🗆 gar	ıze Üb	ersicht offen	
	_										Fertig nach 0,110 Se	kunden				
	م الم	Auffrag (Kostenträger	Numme	Serie K	unde	Von	Bis		Stamm		1683:46 (1.683,77) vor Diff: -1683:4	<b>00:00 (0,00</b> 6 (-1.683,77	) <b>23.2</b> :	38,39€	I	
lŀ		Stamm	0	0	ando		0.0	1	Kostenstelle 🔺		Wertung			Lohn	von	l t
U.		Schule	1	000					🕀 🎎 Ampelam	agen	0480 min / 08:00 h /	[ 8,00]	Σ 0	,00€	<b> </b> →	->
iŀ.		Musikechula	2	000					Arbeitsbe	freiung	0240 min / 04:00 h /	[ 4,00]	Σ 0	,00€	<b> </b> →	->
lŀ		Bildung	2	000					Asphalt/Pl	aster	28743 min / 479:03 h	[ 479,05]	2 8.122	,87€	<b> </b> →	->
lŀ		Hilfon	3	000				=	🖶 👥 Besprech	ung	3505 min / 58:25 h /	[ 58,42]	2 722	<b>,02</b> €	<b> </b> →	->
lŀ		Nessetation	4	000					🖶 👥 Hauptschu	ıle	0240 min / 04:00 h /	[ 4,00]	Σ 0	,00€	→	->
lŀ		veranstaltungen	5	000					Kehrricht	abfahr.	9956 min / 165:56 h /	[ 165,93]	2.974	,85€	→	->
U-		Abfallbesettigung	6	000					🖶 👥 ohne		0494 min / 08:14 h /	[ 8,23]	Σ 0	,00€	→	->
11-		Wochenmarkt	7	000					🖶 👥 Sportanla	je2	0240 min / 04:00 h /	[ 4,00]	Σ 0	,00€	→	->
11-		sonst.Märkte	8	000					🖶 👥 Sportanla	ge5	2580 min / 43:00 h /	[ 43,00]	Σ 0	,00€	→	->
		Straßenunterhaltung	9	000					🗄 🔮 Stamm		0540 min / 09:00 h /	[ 9,00]	2 119	,70€	→	->
11	✓	Winterdienst	10	000					🖶 👥 Straßenle	tpfosten	0240 min / 04:00 h /	[ 4,00]	Σ 0	,00€	→	->
	$\checkmark$	Gebäude/Rathaus	11	000					🗄 👥 Straßenna	mensschilder	6720 min / 112:00 h /	[ 112,00]	Σ 0	,00€	→	->
	✓	Gebäude/Feuerwehr	12	000					🖶 👥 Urlaub		3920 min / 65:20 h /	[ 65,33]	2 848	,53€	→	->
	✓	Gebäude/Jugendklub	13	000					Uolksfest		0120 min / 02:00 h /	[ 2,00]	26	,60€	→	->
11	✓	Gebäude/Allgemein	14	000					🖶 👥 Wege+Plä	tze kehren	10436 min / 173:56 h	[ 173,93]	2.038	,67€	→	->
	<b>~</b>	Wahlen	15	000					🗄 🔮 Wegebau		32572 min / 542:52 h	[ 542,87]	2 7.385	,14€	→	-
	<b>~</b>	Anlagen	16	000												
lŀ		_						-								
l	•						P.		•	m						۱Þ.
F	egen	de	Einschr	änkung		ustriezeite	1			🔌 Desian	Vorschau Eins	🛛 🙈 Drug	k Eins	🕞 A	SCII-Export	
1	Kos	tenstelle CAuftrag	O Nur	Aktive	E Kor	fhervorh	ahan									
1	Mita	rbeiter 🔐 Datum	○ Nur	Nicht-Aktive	e i ku	/ nor yorn	SUGII			jieere mitarucken	Vorschau Alles	🎯 Druc	X Alles	<u>× A</u>	DDruch	

<u> 8</u> A	uftrags-Auswertung							0	emov	rersion			_ 0	x
Zeitr	raum: 01.07.2002 🧾	02.07	/.2014 📃					Kostenstelle	-> (Mitarbeiter + `	Tage]		💌 🔽 ganze Üb	ersicht offer	0
						_				Fertig nach 0,031 Se	kunden			
	Auftrag (Kostenträger	Numme	Serie K	unde	Von B	S A	-	Straßenunterhaltung		277:22 (277,37) voi Diff: -277	<b>00:00 (0,00</b> 7:22 (-277,37	) 3.409,61 ( ')	E	
	Stemm	0	0	inuo	Von	3		Kostenstelle 🔺	1	Wertung		Lohn	von	ł
	Schule	1	000			-		📮 🁥 Asphalt/Plaster		0570 min / 09:30 h /	[ 9,50]	26,60€	l⇒	~
	Musikschule	2	000					Budwein, Karl	- 19.11.2003	0120 min / 02:00 h / [	2,00]	26,60 €		
	Bildung	2	000					Schröter, Madl	en - 09.11.20 /	0450 min / 07:30 h / [	7,50]			
	Dildung	3	000			-		🖨 🁥 Kehrricht abfahr	5 (	0240 min / 04:00 h /	[ 4,00]	51,84€	l⇒	Ξ
	Hilten	4	000			-17		Sommer, Josef	i - 01.10.2004	0240 min / 04:00 h / [	4,00]	51,84 €		
∥≝	Veranstaltungen	5	000			-17	1	🖨 🔮 Ölspuren		1485 min / 24:45 h /	[ 24,75]	2323,90 €	l→	
	Abfallbeseitigung	6	000			-17		Budwein, Karl	- 18.12.2003	0555 min / 09:15 h / [	9,25]	123,02€		
	Wochenmarkt	7	000			-17		Sommer, Josef	i - 08.01.2004 (	0210 min / 03:30 h / [	3,50]	45,36 €		
	sonst.Märkte	8	000			Ξ		Sommer, Josef	f - 08.06.2004 (	0480 min / 08:00 h / [	8,00]	103,68€		
	Straßenunterhaltung	9	000					Sommer, Josef	f - 08.09.2004 (	0240 min / 04:00 h / [	4,00]	51,84€		
	Winterdienst	10	000					🖨 🎎 Papierkörbe lee	ren	1200 min / 20:00 h /	[ 20,00]	263,28€	→	
	Gebäude/Rathaus	11	000					Budwein, Karl	- 07.01.2004	0540 min / 09:00 h / [	9,00]	119,70 €		
	Gebäude/Feuerwehr	12	000					Budwein, Karl	- 31.07.2005	0180 min / 03:00 h / [	3,00]	39,90€		
	Gebäude/Jugendklub	13	000					Sommer, Josef	i - 07.01.2004	0480 min / 08:00 h / [	8,00]	103,68€		
	Gebäude/Allgemein	14	000					🖨 🁥 Straßenleitpfost	ten :	2880 min / 48:00 h /	[ 48,00]	522,08€	l→	
	Wahlen	15	000					Sommer, Josef	i - 09.01.2004 (	0480 min / 08:00 h / [	8,00]	103,68€		
	Anlagen	16	000			-		Sommer, Josef	i - 10.05.2004	0480 min / 08:00 h / [	8,00]	103,68€	1	
						-		Sommer, Josef	i - 11.05.2004	0480 min / 08:00 h / [	8,00]	103,68 €	1	-
•						Þ								Þ
Leg	ende ostenstelle CaAuftrag	Einschr	änkung Aktive	🔲 Ind	lustriezeiten			<b>)</b>	)esign	🖉 Vorschau Eins	👌 Druc	:k Eins 🛛 📴 A	SCII-Export	
	itarbeiter Datum	C Nur C Alle	Nicht-Aktive	; 🗌 Koj	pf hervorhebe	en		∏ le	ere mitdrucken	Vorschau Alles	실 Druc	x Alles 🛛 🗙 A	bbruch	



## 8.6.3 Übersicht Mitarbeiter

🤮 Mit	tarbeiter-Auswertung					-	off the party lines				x
Zeitra	um: 02.07.2000 🧾	02.07.2014	🔟 0 -> alle I	Mitarbeiter		▼ Kostenstelle -> [Tage +	- Auftrag]	<b></b> [	ganze Übersicht	offen	
					Budwei	Kostenstelle -> [Tage + Auftrag -> [Tage + Kos Tage -> [Kostenstelle + Auftrag -> [KostenStell	Auftrag] tenstelle] Auftrag] e + Tage]	)	3.281,11	E	_
Karte	Name	Vorname	Abteilung	<b>^</b>	Aufträ	ie 🔺	Wertung		Lohn	von	_
0038	Arndt	Siegfried	WP1		FI-€C	Asphalt/Plaster	2,00	 	26,60€	l⇒	
0031	Bakker	Eva	WP1		€	Besprechung	11,25	<u>Σ</u>	149,62€	I→	- I
0037	Bauer	Michael	WP1		1 H-C	Feuerwehr	7,75	Σ	103,08€	I⇒	-
0010	Bohn	Andreas	VW2		₩.E	Gymnasium	12,87	<b>Σ</b>	171,13€	I→	=
0018	Brunhild	Annegret	WP3		H-C	Hauptschule	24,78	<u> </u>	329,62€	I→	
0043	Budwein	Karl	VW1		H-C	Hilfsschule	10.37	<u> </u>	137.88€	I⇒	-
0014	Dümmler	Karl-Georg	wv		L H-C	Jugendzentrum	8,42	Σ	111,94€	I⇒	
0009	Ehlen	Johann	B1		∏-€	Kindergarten	5,58	<u> </u>	74,26€	I→	-
0017	Fiedler	Frank	WP2		€	Kult.Veranstaltungen	7,50	Σ	99,75€	I→	-
0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2		€	Ölspuren	9,25	Σ	123,02€	I⇒	-
0025	Foellmer	Richard	B1		±€	Papierkörbe leeren	12,00	Σ	159,60 €	I⇒	-
0040	Grebe	Egbert	B2		±€	Rathaus	19,68	Σ	261,79€	I⇒	
	1			Ŧ	•					Þ	
Legen	de tenstelle Auftrag	Einschränkung	lndus	triezeiten		🦠 Design	🔎 Vorschau Eins	Druck Eins	🕞 ASCII-E	kport	
Mita	irbeiter 📰 Datum	C Nur Nicht-A	ktive 🗌 Kopf	hervorheben		leere mitdrucke	n 🗾 Vorschau Alles	Druck Alles	X Abbruct	ı	

B Mitarbeiter-Auswertung	9			2.75	A DESTRUCTION OF THE OWNER OWNER		2 <mark>- 2</mark>	×
Zeitraum: 02.07.2000	02.07.2014	0 -> alle Mitarbeiter		▼ Kostenstelle -> [Tage +	Auftrag]	🔽 ganze Übersich	t offen	
					Fertig nach 0,016 Sekunden			
				Budwein	246:42 (246,70	0) 3.281,11	€	
Karte Name	Vorname	Abteilung	*	Autorian I	14	l laba		_
0038 Arndt	Siegfried	WP1		Auttrage A	wertung	Lonn	von	-
0031 Bakker	Eva	WP1		E-ta; Asphalt/Plaster	2,00	26,60€	l→	<u>, </u>
0037 Bauer	Michael	WP1		19.11.2003 - Straisenu	2,00	26,60 €		Ξ.
0010 Bohn	Andreas	VW2		E-E, Besprechung	11,25	∑ 149,62€	l→	
0018 Brunhild	Annearet	WP3		17.11.2003 - Stamm	5,00	66,50 €		
0043 Budwein	Karl	VW1		05.01.2004 - Stamm	2,00	26,60 €		-
0014 Dümmler	Karl Georg	W0/		14.09.2005 - Stamm	4,25	56,52€		
0000 Ebles	labase	D4		E-C Feuerwehr	7,75	∑ 103,08€	l→	
	Jonann			25.10.2004 - Gebäude/	7,75	103,08€		
0017 Fiedler	Frank	WP2		E-C Gymnasium	12,87	∑ 171,13€	l⇒	
0042 Fischerhelm	Karl-Heinz	B2		13.09.2005 - Schule	7,37	97,98€		
0025 Foellmer	Richard	B1		16.09.2005 - Schule	3,50	46,55€		
0040 Grebe	Egbert	B2		23.09.2005 - Schule	2,00	26,60 €		-
			-	I ■ III			F	
Legende Kostenstelle Auftrag Mitarbeiter Datum	Einschränkung C Nur Aktive C Nur Nicht-A	ktive Kopf hervorhebe	en	📡 Design	Vorschau Eins 🛛 🕹 Druck Eins	s X Abbruc	xport h	

🤮 Mitarbeiter-Auswertu	ing				2.0	region or related			<b>x</b>
Zeitraum: 02.07.2000	02.07.2014	0 -> alle Mitarbeiter		-	Auftrag -> [Tage + Kos	tenstelle]	💌 🗆 ga	nze Übersicht	offen
Karte Name	Vorname	Abteilung	•	Budwein	Kostenstelle -> [Tage + Auftrag -> [Tage + Kos Tage -> [Kostenstelle + Auftrag -> [KostenStell	Auftrag] tenstelle Auftrag] e + Tage]	))	3.281,11 €	
0038 Arndt	Siegfried V	WP1		Kostenstelle	n ≜	Wertung	~	Lohn 766.08.€	von
0031 Bakker	Eva \	WP1		E-C Geba	iude/Allgemein	5,58	Σ	74,26€	l→
0010 Bohn	Andreas \	VW2		Geba	iude/Feuerwehr iude/Jugendklub	7,75	<u>Σ</u>	103,08 € 111.94 €	l→ I→
0018 Brunhild	Annegret N	WP3		🕀 🍋 Gebi	iude/Rathaus	19,68	Σ	261,79€	l⇒
0014 Dümmler	Karl-Georg V	WV		E Chu	le im	48,02 27,58	<u>Σ</u>	638,62 € 366,86 €	l→ I→
0009 Ehlen	Johann E	B1		E Straf	Senunterhaltung	46,53	Σ	618,89€	→
0042 Fischerhelm	Karl-Heinz E	82		t + in Vera	nstaltungen nenmarkt	16,82 8,72	Σ	223,66 € 115,93 €	l→  →
0025 Foellmer 0040 Grebe	Richard E	B1 B2							·
			Ŧ	•	III				۱.
Legende Kostenstelle Auftrag Mitarbeiter Datum	Einschränkung ONur Aktive Nur Nicht-Akti ONur Nicht-Akti	ive Kopf hervorheben			) Design	n 🖉 Vorschau Eins 🎉 D	)ruck Eins )ruck Alles	ASCII-Ex	port

F

	litarbeiter-Auswertung	9				autors,	000 DT 10 (0010			x
Zeit	raum: 02.07.2000 🧾	02.07.2014	🔟 0 -> a	alle Mitarbeiter	•	Kostenstelle -> [Tage + Aut	itrag]	▼ ▼ g	anze Übersicht offe	en
							Fertig nach 0,000 Sekund	en		
					Budwein			246:42 (246,70)	3.281,11	€
Karl	e Name	Vorname	Abteilung	*	A (1 7		Westerner		Laba	
003	B Arndt	Siegfried	WP1		Auπrage	A gendzentrum	vvertung	(	LONN	von
003	1 Bakker	Eva	WP1			11 11 2003 - Gehäude/lune	8.25		109 72 €	<u> </u> ^
003	7 Bauer	Michael	WP1			26 10 2004 - Gebäude/Juge	0.17		2 22 €	-
001	0 Bohn	Andreas	VW2		E S Kir	dergarten	5.58		74.26€	1-
001	8 Brunhild	Annegret	WP3			21 11 2003 - Gebäude/Alloe	5.58		74.26 €	<u>-</u>
004	3 Budwein	Karl	VW1	_	E-L-C. Ku	lt.Veranstaltungen	7.50		99.75€	1- E
001	4 Dümmler	Karl-Georg	WV			29.10.2004 - Veranstaltunger	7,50		99,75 €	: I
000	9 Ehlen	Johann	B1		Ċ ⊡-€ Ök	spuren	9,25	5	123,02€	1-
001	7 Fiedler	Frank	WP2			18.12.2003 - Straßenunterh	9,25		123,02 €	i l
004	2 Fischerhelm	Karl-Heinz	B2		⊡-€ Pa	pierkörbe leeren	12,00	5	59,60 €	1-
002	5 Foellmer	Richard	B1			07.01.2004 - Straßenunterh	9,00		119,70 €	i l
004	0 Grebe	Egbert	B2			31.07.2005 - Straßenunterh	3,00		39,90 €	I
				-	•	m	: 			F
-Leg €£K	ende ostenstelle 🍙Auftrag	Einschränkung	I▼ Inc	dustriezeiten		🐚 Design	🙍 Vorschau Eins 🛛 🎉	) Druck Eins	ASCII-Expor	t
<b>2</b>	itarbeiter 📰 Datum	C Nur Nicht-/	Aktive 🗆 Ko	opf hervorheben		leere mitdrucken	🔎 Vorschau Alles	) Druck Alles	X Abbruch	



	🤮 Mit	arbeiter-Auswertung						autors,	000 DE 10 3000				x
	Zeitrau	ım: 02.07.2000 🧾	02.07.2014	🔟 🛛 -> ;	alle Mitarbeiter			▼ Auftrag -> [Tage + Kostens	telle]	• •	ganze (	bersicht offe	n
ľ	-						_		Fertig nach 0,015 Sekund	en			
	٩						Bu	dwein		246:42 (246,70	)	3.281,11 €	ε
	Karte	Name	Vorname	Abteilung		*	14		Martin -		1	Laba	
	0038	Arndt	Siegfried	WP1				ostenstellen ▲	vvertung			LONN 74.26 €	von
	0031	Bakker	Eva	WP1			IF	Cebaude/Aligemein	5,50		2	74,20 €	<u>-</u> ^
	0037	Bauer	Michael	WP1			내	Cebäude/Eeuepwehr	7.75		<del></del>	103.08 £	
	0010	Bohn	Andreas	VW2			IF	25 10 2004 - Feuerwehr	7,75		<u>~</u>	103,00 €	- n l
	0018	Brunhild	Annegret	WP3			H	Gebäude/ lugendklub	8.42		~	111 94 €	=
	0043	Budwein	Karl	VW1			H	11.11.2003 - Jugendzentrum	8.25		<u>~</u>	109.72€	
	0014	Dümmler	Karl-Georg	WV		_	H	26.10.2004 - Jugendzentrum	0.17			2.22€	_
	0009	Ehlen	Johann	B1				Gebäude/Rathaus	19.68		Σ	261.79€	1-
	0017	Fiedler	Frank	WP2	1		H	10.11.2003 - Rathaus	6,43		_	85,56€	- 1
	0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2			H	28.10.2004 - Rathaus	13,25			176,22€	
	0025	Foellmer	Richard	B1	1		1d	Le Schule	48,02		Σ	638,62€	I- 1
	0040	Grebe	Egbert	B2	1		Н	02.09.2005 - Hauptschule	4,00			53,20€	- <b>-</b>
						-	1						F
	-Legen (€ Kos ∰Mita	de tenstelle 🍋 Auftrag rbeiter 😿 Datum	Einschränkung ONur Aktive Nur Nicht-A	ktive	idustriezeiten opf hervorheben			📡 Design 🦳 leere mitdrucken	Vorschau Eins 🔮	Druck Eins	 ×	ASCII-Export Abbruch	





3 Mitarbeiter-Auswertung	9				-	100.0112.000			- 0 ×
Zeitraum: 02.07.2000	02.07.2014	🔟 0 -> al	lle Mitarbeiter	•	Tage -> [Kostenstelle + Au	ftrag]	<b>-</b> -	ganze Ü	bersicht offen
				Budwein	Kostenstelle -> [Tage + Au Auftrag -> [Tage + Kosten Tage -> [Kostenstelle + Au Auftrag -> [KostenStelle +	ftrag] stelle] ftrag] Tagel	46,7(	))	3.281,11 €
Karte Name	Vorname	Abteilung		-					
0038 Arndt	Siegfried	WP1		lage 🔺		Wertung			Lonn von
0031 Bakker	Eva	WP1		03.11	.2003	8,37		<u>Σ</u>	111,28 €  - ▲
0037 Bauer	Michael	WP1		1 04.11	.2003	8,15		<u>Σ</u>	108,40 €  -
0010 Bohn	Andreas	VW2		05.11	.2003	7,98		<u>Σ</u>	106,18 €  - =
0018 Brunhild	Annegret	WP3		06.1	.2003	9,10		<u>~</u>	121,03 €  -
0043 Budwein	Karl	VW1	_	07.1	.2003	5,33		<u>Σ</u>	70,93€
0014 Dümmler	Karl-Georo	WV			.2003	6,43		2	85,56€ -
0009 Ehlen	Johann	B1			2003	0,20			105,72 € -
0017 Fiedler	Frank	WP2			2003	5.00		~	66 50 € L
0042 Fischerhelm	Karl-Heinz	B2		19.19	2003	10.72		-	142.53 €  -
0025 Foelmer	Richard	B1		20.1	2003	9.32		-	123.91 €  -
0040 Grebe	Egbert	B2		E 21.11	.2003	5.58		5	74.26 €
			-	۲ <u>ا</u>	III			_	4
Legende (3) Kostenstelle Auftrag	Einschränkung C Nur Aktive	lnd	lustriezeiten		📡 Design	💆 Vorschau Eins 🛛 🌺 Dri	uck Eins		ASCII-Export
Mitarbeiter 📰 Datum	C Nur Nicht-A	Aktive 🗌 Ko	pf hervorheben		🔲 leere mitdrucken	🖉 Vorschau Alles 🎍 Dru	uck Alles	<b>X</b>	Abbruch

	🤮 Mit	arbeiter-Auswertung					autors,	00 01 12 00 0		
	Zeitra	um: 02.07.2000 🧾	02.07.2014	0 -> alle Mitarbeit	ter	_	▼ Tage -> [Kostenstelle + Auf	trag]	▼ 🗸 gan:	ze Übersicht offen
								Fertig nach 0,015 Sekunde	en	
	<u>_</u>		J			E	Budwein		246:42 (246,70)	3.281,11 €
	Karte	Name	Vorname	Abteilung	*	ſ	<b>-</b>	Manhana		Laba Luca
1	0038	Arndt	Siegfried	WP1			lage A	wertung		Lonn Von
	0031	Bakker	Eva	WP1			- 03.11.2003	0,57 9.37	~ ~	111,20 €
	0037	Bauer	Michael	WP1			Anagen - Sportaniagen	8 45	~	108 40 €
	0010	Bohn	Andreas	VW2			Anlagen - Sportanlage?	8 15	<u> </u>	108.40 €
	0018	Brunhild	Annegret	WP3			05 11 2003	7.98	~	106.18 €  _
	0043	Budwein	Karl	VW1	_		Anlagen - Sportanlage3	7.98		106.18.€
	0014	Dümmler	Karl-Georg	WV				9.10	~	121.03 €  -
	0009	Ehlen	Johann	B1		1	Anlagen - Sportanlage4	9.10		121.03€
	0017	Fiedler	Frank	WP2			07.11.2003	5,33	Σ	70,93 €  -
	0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2			Stamm - Urlaub	5,33		70,93€
	0025	Foellmer	Richard	B1				6,43	Σ	85,56 €  -
	0040	Grebe	Egbert	B2			Gebäude/Rathaus - Rathaus	6,43		85,56 € +
		1			-		•			4
	Legen E Kos Mita	de tenstelle 🍋 Auftrag rbeiter 🚃 Datum	Einschränkung ONur Aktive Nur Nicht-A	ktive	eben		📡 Design	🖉 Vorschau Eins 🍦	B Druck Eins	ASCII-Export


Zeitraum:     02.07.2000     02.07.2014     0     -> alle Mitarbeiter     Auftrag -> [KostenStelle + Tage]       Image: State of the state of		Übersicht offen
Fertig nach 0,000 Sekun	den 246:42 (246,70)	
Budwein	246:42 (246,70)	
		3.281,11 €
Karte Name Vorname Abteilung		Laba Luca
0038 Arndt Siegfried WP1 Auftrage Wentung		Lonn Von
0031 Bakker Eva WP1	2.	111 29 E
0037 Bauer Michael WP1		108.40.€ =
0010 Bohn Andreas VW2		79.80 €
0018 Brunhild Annegret WP3		66.50 €
0043 Budwein Karl VW1		79.80 €
0014 Dümmler Karl-Georg WV		106.18€
0009 Ehlen Johann B1		66.50 €
0017 Fiedler Frank WP2		26,60 €
0042 Fischerhelm Karl-Heinz B2		121,03€
0025 Foellmer Richard B1 E-Gebäude/Allgemein 5,58	Σ	74,26 €  -
0040 Grebe Egbert B2		74,26€ +
▼		4
Legende Einschränkung 🔽 Industriezeiten 📎 Design 🖉 Vorschau Eins	🍦 Druck Eins 🛛 🔋	ASCII-Export
Mitarbeiter 2014 Kive C Nur Nicht-Aktive Kopf hervorheben I leere mitdrucken Vorschau Alles	Druck Alles	Abbruch



## 8.6.4 Ausgabemöglichkeiten

- > Drucken
- ➢ ASCII-Export
- > EXCEL-Datei
- ➢ CSV-Datei
- > PDF
- ≻ ....

Mitarbeiter-Auswertung								
Zeitraum: 02.07.2000	02.07.2014	0 -> alle Mitarbeiter		▼ Auftrag -> [KostenStelle +	Tage]	▼ 🔽 ganze	Übersicht offen	
Fertig nach 0,000 Sekunden								
				Budwein	246:4	2 (246,70)	3.281,11 €	
Karte Name	Vorname	Abteilung	*					
0038 Arndt	Siegfried	WP1		Auftrage 🔺	wertung		Lonn von	
0031 Bakker	Eva	WP1			57,60	<u> </u>	766,08€  - ▲	
0037 Bauer	Michael	WP1		Sportaniage1 - 03.11.2003	8,37		111,20 €	
0010 Bohn	Andreas	VW2			6,15		70.00 €	
0018 Brunhild	Annegret	WP3			5,00		79,00 €	
0043 Budwein	Karl	VW1	_		5,00		70 90 E	
0014 Dümmler	Karl-Georg	WV		Sportaniagez - 14.11.2003	7.98		106.18 €	
0009 Ehlen	Johann	B1		Sportaniages - 05.11.2005	5.00		66 50 E	
0017 Fiedler	Frank	WP2		Sportanlage3 14 11 2003	3,00		26.60 €	
0042 Fischerhelm	Karl-Heinz	B2		Sportaniages - 14.11.2003	9.10		121.03 €	
0025 Foelmer	Richard	B1		Gebäude/Allgemein	5 58	~	74.26 € 1.	
0040 Grebe	Enbert	B2		Kindergarten - 21 11 2003	5.58		74.26 € -	
	-3		-	(			+	
,			-	,	1 1	6		
Auftrag	C Nur Aktive	Industriezeiten		📎 Design	🛛 🙍 Vorschau Eins 🛛 🎍 Druck	Eins 📴	ASCII-Export	
Mitarbeiter Totum	O Nur Nicht-A	Aktive Kopf hervorhebe	n	leere mitdrucken	🔎 Vorschau Alles 🛛 🗟 Druck	Alles	Abbruch	
	Alle							

KostErg.txt - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?
<pre>Datum;Mitarbeiter;Auftrag Nr.;Auftrag Name;Kost Nr.;Kost Name;Menge Stück;Stückgew.;Qualität;Industriezeit;Stück;pro Zeit 17.11.2003;Budwein;0;Stamm;30;Besprechung;;;;2; 05.01.2004;Budwein;0;Stamm;30;Besprechung;;;2; 14.09.2005;Budwein;0;Stamm;35;Stamm;;;9;0 23.08.2006;Budwein;0;Stamm;35;Stamm;;;9;0 22.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;; 02.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4,; 12.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4,; 13.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;; 14.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;; 14.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;; 15.005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;; 16.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;; 16.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;; 13.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;; 13.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;; 13.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;; 16.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;; 17.005;Budwein;1;Schule;19;Gymnasium;;;;3,5;; 17.005;Budwein;1;Schule;19;Gymnasium;;;2,05;; 17.1.2005;Budwein;1;Schule;19;Gymnasium;;;2,05;; 10.11.2005;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;;;7,5;; 19.11.2003;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;;;7,5;; 19.11.2003;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;;;7,5;; 19.11.2003;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;;;7,5;; 19.11.2003;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;;;7,5;; 19.11.2003;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;;;7,5;; 19.11.2003;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;;;7,5;; 19.11.2003;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;;;7,5;; 19.11.2003;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;;;7,5;; 19.11.2003;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;;;7,5;; 19.11.2003;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;;;7,5;; 19.11.2003;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;25</pre>
18.12.2003; Budwein; 9; Straßenunterhaltung; 10; Olspuren; ;; 9, 25;; 10.11.2003; Budwein; 9; Straßenunterhaltung; 10; Olspuren; ;; 9, 25;;

Praxishandbuch AlphaWin



Bitte wählen Sie eine Liste aus	2
Verfügbare Listen 10-Übersicht mit Details_L1 20-Übersicht ohne Details_L2	
Aus <u>w</u> ählen X Abbruch	

.

#### Liste M317 vom : 02.07.00 bis 02.07.14



Seite: 1

gedruckt: 03.07.2014 12:45

Mitarbeiter	Auftrag	Kostenstelle	Datum	Zeit 1/60	Zeit 1/100					
Budwein, Karl					]					
	16 - Anlagen									
		12 - Sportanlage1	03.11	8:22	8,37					
		13 - Sportanlage2	04.11	8:09	8,15					
		13 - Sportanlage2	05.01	6:00	6,00					
		13 - Sportanlage2	06.01	5:00	5,00					
		13 - Sportanlage2	14.11	8:00	6,00					
		14 - Sportanlage3	08.01	7.00	5.00					
		14 - Sportanlage3	14 11	2:00	2.00					
		15 - Sportanlage4	06.11	9:06	9,10					
	16 - Anlagen - S	umme		57:36	57,60					
	14 - Cobäudo/Al	laomein								
	14- Gebaude/A	21 - Kindergarten	21.11	5:35	5.58					
	14 - Gebäude/Al	laemein - Summe		5:35	5.58					
	10 Cabauda/Fr									
	12-Gebaude/Fe	23 - Feuerwehr	25.10	7:45	7.75					
	12 - Gebäude/Fe	euerwehr - Summe	20.10	7:45	7.75					
		e e e ellele de			.,					
	13 - Gebaude/Ju	Igendklub		0.45	0.05					
		20 - Jugendzentrum	11.11	8:15	8,25					
	13 - Cebäude/ Iu	randklub - Summe	20.10	8:25	8.42					
	13-Gebaudast	agentakido - Summe		0.23	0,42					
	11 - Gebäude/Ra	athaus								
		22 - Rathaus	10.11	6:26	6,43					
	11 Coböudo/D	22 - Rathaus	28.10	13:15	13,25					
	TT - Gebauue/Ka	auraus - ournine		19.41	19,00					
	1 - Schule									
		19 - Gymnasium	13.09	7:22	7,37					
		19 - Gymnasium	16.09	3:30	3,50					
•••										
		10 - Ölspuren	18.12	9:15	9,25					
		6 - Papierkörbe leeren	07.01	9:00	9,00					
		6 - Papierkörbe leeren	31.07	3:00	3,00					
		29 - Vermessung	01.09	8:33	8,55					
		29 - Vermessung	15.09	4:00	4,00					
		4- Wege+Plätze kehren	15.09	4:14	4,23					
	0 - Stroßenunter	p- wegebau rholtung - Summe	19.07	0:30	46.52					
	9 - Straisenuniter	maitung - Summe		40.32	40,00					
	5 - Veranstaltun	gen	00.40							
		25 - Kult Veranstaltungen 24 - Volksfost	29.10	7:30	7,50					
	5 - Veranstaltun	den - Summe	20.11	16:49	16.82					
		1		10.45	10,02					
	/ - wochenmark	(I 28. Wochoomorkt	19.11	0.40	0.70					
	7 - Wochenmark	t - Summe	19.11	0.43 Q·//2	0,72 9,72					
Durdensie Mart (		w ourring		0.40	0,72					
Budwein, Karl - S	summe			246:42	246,70					

# Praxishandbuch AlphaWin



Mitarbeiter	Auftrag	Kostenstelle	Datum	Zeit 1/60	Zeit 1/100	
Budwein, Karl						
	16 - Anlagen					
		12 - Sportanlage1	03.11	8:22	8,37	
		13 - Sportanlage2	04.11	8:09	8,15	
		13 - Sportanlage2	05.01	6:00	6,00	
		13 - Sportanlage2	06.01	5:00	5,00	
		13 - Sportanlage2	14.11	6:00	6,00	
		14 - Sportanlage3	05.11	7:59	7,98	
		14 - Sportanlage3	06.01	5:00	5,00	
		14 - Sportanlage3	14.11	2:00	2,00	
		15 - Sportanlage4	06.11	9:06	9,10	
	16 - Anlagen - Sur	nme	57:36	57,60		
	14 - Gebäude/Allg	emein				
		21 - Kindergarten	21.11	5:35	5,58	
	14 - Gebäude/Allg	emein - Summe	·	5:35	5,58	

12 Cabäuda/Eauarushr

#### oder

	A	В	С	D
11	14 - Gebäude/Allgemein			
12	21 - Kindergarten	21.11	5:35	5,58
13	12 - Gebäude/Feuerwehr			
14	23 - Feuerwehr	25.10	7:45	7,75
15	13 - Gebäude/Jugendklub			
16	20 - Jugendzentrum	11.11	8:15	8,25
17	20 - Jugendzentrum	26.10	0:10	0,17
18	11 - Gebäude/Rathaus			
19	22 - Rathaus	10.11	6:26	6,43
20	22 - Rathaus	28.10	13:15	13,25
21	1 - Schule			
22	19 - Gymnasium	13.09	7:22	7,37
23	19 - Gymnasium	16.09	3:30	3,50
04	40 0	00.00	0.00	0.00



## 8.6.5 Auftragsauswertung

😜 Auftrags-Auswertung									- 0 <b>-</b> X					
»:	≽ (weite	er-)suchen			Auftrag: Straßenu	unterhaltung Ei Te E/	rfassung: ermin: AN;		A000009					
Au	uftragsa	uswahi:	Anzhr Kunde	11	Position	Bezeichnung	Preise	So	oll	lst		Offe	en	
Ē		Stamm				Kost/Artikel	€/#	#	€	#	€	#	€	
	1	Schule	1		Mehraufwand	Wege+Plätze kehren	0,00€			92,07	0,00€	- 92,07	0,00€	
	1	Musikschule	2			Papierkörbe leeren	0,00€			20,00	0,00€	- 20,00	0,00€	
	-	Bildung	3			Ölspuren	0,00€			24,75	0,00€	- 24,75	0,00€	
	-	Hilfen	4			Straßenleitpfosten	0,00€			48,00	0,00€	- 48,00	0,00€	
	-	Veranstaltungen	5			Wegebau	0,00€			66,50	0,00€	- 66,50	0,00€	
	1	Abfallbeseitigu	6			Kehrricht abfahr.	0,00€			4,00	0,00€	- 4,00	0,00€	
	1	Wochenmarkt	7			Asphalt/Plaster	0,00€			9,50	0,00€	- 9,50	0,00€	
	i	sonst.Märkte	8			Vermessung	0,00€			12,55	0,00€	- 12,55	0,00€	
	i	Straßenunterh	9			Summe-Mehraufwand:		0,00	0,00€	277,37	0,00€	- 277,37	0,00€	
	i	Winterdienst	10		Kostenstellen			0.00	0.00 €	277 37	0.00€		0.00€	
	1	Gebäude/Rath	11		Artikel			0.00	0,00€	0.00	0.00 €	0.00	0,00 €	
	1	Gebäude/Feue	12		Beträger			0,00	0,00€	0100	0.00€	0100	0,00€	
	1	Gebäude/Juge	13		Detrager				0,000		0,00 0		0,00 0	
		Gebäude/Allge	14											
		Wahlen	15											
		Anlagen	16											
	lndust	riezeiten anzeigen								📎 Design		Vorschau / Dr	ruck	X Abbruch

Praxishandbuch AlphaWin



#### 8.7 Journaldruck

8.7.1 Personallisten monatlich (PL17\_)

# 8.7.1.1. Standardlisten

Personalliste monatlich	
Selektion:	Verfügbare Listen: OI-Buchungen, Arbeitsanfang-Ende, Saldo 22-Buchungen, Arbeitsanfang-Ende, Kommentar 23-Buchungen (5 je Zeile), Saldo 36-Arbeitsanfang-Ende, 7 Kto,Komm, mit Unterschr 36-Arbeitsanfang-Ende, 7 Kto,Kommentar 50-Korrekturbeleg 61-Persönlicher Dienstplan mit Summen 62-Persönlicher Dienstplan ohne Summen 90-Kontenblatt mit 20 Konten, Industriezeit 90-Kontenblatt mit 20 Konten, Normalzeit
4	Druckbereich: von: bis: 01.04.2013 III 30.04.2013 III Periode wechseln: vorige Drächste III aktuelle
S Design	Vorschau 1 Vorschau Alle



#### 8.7.1.1. Nutzerspezifische Listen

#### 8.7.1.1.1 Persönlicher Dienstplan für 2 Dienste an einem Tag



64\_[Persönlicher Dienstplan 1+2 ohne Summen]



# 8.7.2 Personallisten variabler Zeitbereich (PA17\_)

#### 8.7.2.1. Standardlisten

Personalliste variabler Zeitbereich	
Selektion:	Verfügbare Listen:
O -> alle Mitarbeiter       ▼         Schnellsuchtext:       Bezugsdatum:         Filter:       ▼         Name ▲       Vorname       Ausweis       Abteilung       Pers.Nr.	01-Soll, Ist, Ersatz, UR, KR nach Abteilung 02-Soll, Anwesenheitszeit nach Abteilung 03-Soll, Ist, Ersatz nach Abteilung 04-Statusliste mit ausgewählten Status 05-Stichtagswerte (von), Abfrage Kürzel TP 08-Stichtagswerte Saldo Ifd, Resturlaub 20-nicht gewertete Zeiten, hoch 21-nicht gewertete Zeiten, Kommentar, quer 30-TP, Status, Buc, Tageswerte, Kommentar, quer
< •	Druckbereich: 14 -> heute von: 01.04.2013 -> heute 07.04.2013 -> Bemerkungsliste mit übergeben
	📡 Design 🛛 🗋 Vorschau 🛛 🌺 Druck 🛛 🗙 Abbruch

8.7.3 Personallisten variabler Zeitbereich sortiert nach Stammkostenstelle (PK17\_)

Rubrik nur bei Kostenstelle sinnvoll, im Standard le





# 8.7.4 Monatslisten (ML17\_)

# 8.7.4.1. Standardlisten

Monatslisten	
Selektion:	Verfügbare Listen:
0 -> alle Mitarbeiter	01-Vortrag, Saldo, Übertrag, Kapp, RU, Seite je Abt
Schnellsuchtext: Bezugsdatum:	01-Vortrag, Saldo, Übertrag, Kapp, RU 02-Vortrag, Saldo, Übertrag, Kapp, RU, UR, KR 02-Vortrag, Saldo, Übertrag, Kapp, RU, UR, KR, nach Abt 03-Vortrag, Saldo, Übertrag, Kapp, RU, UR, KR, 7Kto, guer
Name Avsweis Abteilung Pers.Nr.	04-Ist, Ersatz, UR, KR, 6Kto, nach Abt, 04-Ist, Ersatz, UR, KR, 6Kto, nach Abt, Industrie 05-Vortrag, Soll, Ist, 8Status, UR, KR, Saldo, Übertrag, Kapp, RU, nach Abt, quer 06-17 Konten, Monat, nach Abt, quer 07-17 Konten, Vortrag, Monat, Übertrag, nach Abt, quer
< <u> </u>	Druckbereich: Start - Monat / Jahr: März  2013 Datumsbereich: 01.03.2013 31.03.2013 (31 Tage)
	📡 Design 🛛 🔯 Vorschau 🔄 Druck 🛛 🗙 Abbruch



## 8.7.4.2. Nutzerspezifische Listen

## 8.7.4.2.1 Druck Kommentare aus Monatsjournal und Bemerkungen aus Personalstamm

🤮 Monatsjour	'nal										<u>-     ×</u>
S< S Fair	ne: <u>V</u> n de	lorname: obann	<u>Ausweis:</u> 0050	<u>Pers-Nr.:</u> 9	<u>Pers-Nr.2:</u> 13	<u>Abteilur</u> B1	ng:	Monat: Februar	ا ۱ (۱ 🖵	<u>Jahr:</u> 2006	<b>†</b> 💷
Vortrag -0 Urlaub 74 Sondertage 00	8.5 0.0	gesperrt	Gewertet Ersatz Gutschrift max. Gew	ertet 0000:0	0 Ist 0 Soll 0 Soll ( 0 Saldo	geplant)	0000:00 0160:00 <b>0160:00</b> -0160:00	Gekappt Übertrag Urlaub Sondertage	0000:00 -0258:59 78.5 dav 00.0	on Alt	48.5
🥫 Zeiten	🛃 Buchu	ngen 🛛 🥩 K	(onten	🕵 Korrekturen	1						
Kommenta Bemerkung	g Monat	NotizM	An: Ut	<b>sprüche:</b> rlaub:	00.0						
Volltext-Such	itarbeiter he: e Vomar Johann	mm Be ne Au 005	zug: Isweis 50	▼ ■ Abteilung B1	Allgemein Datum 01.02.200 28.02.207	Zeit Berni 6 Berni 6 Berni	Zutritt erkung Pers. 01.0 Pers. 28.0	Kost Sor 02.2006 02.2006	nst. Bem Notiz	erkuni	9
Bemerku Testversion Abteilung	ngen n PUS : B1	(om : 0	1.02.06	bis 28.0	<b>2.06</b> Seite 1	emerku	na	gedruckt ar	n : 12.03.2	2007 (	09:39
Ehlen, Joha	ann	Bemerl Bem. P Bem. P	kung Mona Pers. 01.02 Pers. 28.02	at 2.2006 2.2006							



# 8.7.5 Jahreslisten I (JL17\_)

# 8.7.5.1. Standardlisten

Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel	authong au in 12 Jan 3
Selektion: 🔽 mit Zeitraum	Verfügbare Listen:
0 -> alle Mitarbeiter  Schnellsuchtext: Bezugsdatum:	01-Soll, Ist, Ersatz, Ru, KR, UR, 2xStat gt, 4xStat ut, Jahressumme, quer 02-Soll, Ist, Ersatz, Ru, KR, UR, 2xStat gt, 4xStat ut, Monatssummen je Mitarbeiter, quer 34-Statistik Matcheiter mit Tagesübersicht, SW
	52-Urlaubsliste, UR-Anspruch, -Korr, -Rest geplant, ungeplant
Name Ausweis Abtenung Pers.NI.	Druckbereich:
< <u> </u>	Start - Monat / Jahr: Januar  2013 End - Monat / Jahr: Dezember 2013 Stichtag: 12.04.2013
	📡 Design 🖉 Vorschau 🎽 Druck 🗙 Abbruch



## 8.7.5.2. Nutzerspezifische Listen

# 8.7.5.2.1 Persönlicher Jahresdienstplan

pers	SÖI	nlio	che	er_	DF	<b>,</b> v	om	1 1	. 1	.12	2 b	is	31	.12	.12	2															
Dem	io Z	eitw	irtso	chafi	t							ŝ	Stic	hta	g :	11.	06.	12					ge	dru	ckt a	am:	11.	06.2	2012	2 0 9	:23
Hüge	el, C	Ger	da				A	us	vei	s: C	00	3		I	Per	s.N	r.: (	000	000	3				Ab	teil	ung	J: B	1			
lan	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	31.12.12         Stichtag : 11.06.12         gedruckt am: 11.06.2012 09:23         Pers.Nr.: 000003       Abteilung: B1         13       14       15       16       17       18       19       20       21       22       32       42       25       26       27       28       29       30       31         IF       Ss       So       Mo       Di       M       Do       Fr       Ss       So       Mo       Di       Mo																		
WT	R	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	M	Do	Fr	Sa	50	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	50	Mo	Di	M	Do	Fr	Sa	50	Мо	Di
TP		F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	N1	NL	N1			51	51	51	51	51			œ	G8	G8	G8				œ	G8
Status																															
Feb	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
	Mi	Do N1	Fr	Sa	50	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	50	Mo F1	Di F1	Mi	Do Fl	Fr	Sa	50	Mo N1	Di	Mi	Do N1	Fr	Sa	50	Mo	Di	Mi		
Status													KR	KR	KR	ĸR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	ĸR	ĸR	KR	KR		
Mär	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
WT	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	50	Мо	Di	Mi	8	Fr	Sa
TP	œ				œ	GB	G8	œ				œ	G8	G8	GB				œ	G8	G8	G8				G8	œ	G8	G8		_
Juus			00		05		07			40		40	40		45	40	47	40	40	00	04			~ /	05	00					
Apr	01	02 Mo	03	04 M6	05	06	07 Sa	08	09	10 Di	11 Mi	12	13	14	15	16 Mo	17 Di	18 M	19	20	21	22 S	23 Mo	24	25 Mi	26	27	28	29	30 Mo	
TP	~	N1	N1	N1	NL	N1			51	51	51	51	51	-0	~	FL	F1	F1	FL	F1		~	NL	N1	N1	N1	NL		~	51	
Status																															
Mai	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
WT	Rt	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	М	R	Fr	Sa	So	Ma	Di	М	Do	Fr	Sa	R	Rt	Di	М	Do
TP	51	51	51	51			F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	NL	N1	N1			51	51	51	51	51			F1	F1	F1	F1
Status																												_			
Jun	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
TP	Hr FL	Sa	50	MO N1	NL	MI N1	N1	Hr NL	Ба	50	F1	51	MI 51	51	H7 51	Sa	50	F1	F1	F1	F1	F1	Sa	50	MO N1	N1	MI NL	N1	Hr N1	Sa	
Status																															
Jul	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
WT	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	м	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	м	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di
TP		51	51	51	51	51			F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1			51	51	51	51	51			F1	F1
Status																UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR
Aug	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	MI FL	Do F1	Hr F1	Sa	50	MO N1	Di N1	MI NL	Do N1	Hr N1	Sa	50	MO 51	DI 51	MI 51	51	51	Sa	50	MO F1	DI F1	MI F1	Do FL	F1	Sa	50	MO NL	DI N1	MI N1	Do NL	Hr N1
Status	UR	UR	UR																												
Sep	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
WT	Sa	So	Ma	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
TP			51	51	51	51	51			F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	NL	N1	N1			S1	51	51	51	51		_	
Status	04	00	KR	KR 0.4	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR 44	KR 40	KR	KR	KR	KR 40	KR	KR	KR 40	KR	KR	KR 00	KR 02	0.4	05	00	07	20	00	20	24
UKT W/T	Mo	02 Di	03	04	05 Fr	59	507	08 Mo	09	10 Mi	11 Do	12 Fr	13	14	15 Mo	16 Di	17 Mi	18	19 Fr	20	21	22	23	24 Mi	25	20 Fr	5	28	29 Mo	30 Di	31
TP	FL	F1	F1	F1	F1		~	NL	N1	N1	N1	NL		~	51	51	51	51	51		~	F1	F1	F1	F1	F1		~	N1	NL	N1
Status																															
Nov	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
WT	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	М	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	
TP	NL	N1			51	51	51	51	51			F1	F1	F1	Fl	Fl			NL	N1	N1	N1	N1			<b>S1</b>	51	51	51	51	
Juus	0.1		0.0	0.1	07	0.0	0-	00	0.0	4.5		45	42		47		4-	4.5	42	0.0	0.1			<u>.</u>	0.5	00	07	00	00		
Dez M/T	01	02	03 Ma	04	05 M	06	07	68	09	10 Mo	11 Di	12 M	13 Do	14 F	15	16	1/ Ma	18	19 M	20	21	<u>22</u>	23	24 Ma	25 P	26 P	27	28	29	30 So	31 Mo
TP			F1	F1	FI.	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1			51	51	51	51	51			F1	F1	EL I	FL	F1	-9	30	N1
Status																															

Copyright P&S GmbH - JL14\_persönlicher\_DP



# 8.7.6 Jahreslisten II (JM17\_)

# 8.7.6.1. Standardlisten

Jahreslisten II - Statistik Monatsendwerte	au/fang an 31 12 3813
Selektion: 🔽 mit Zeitraum	Verfügbare Listen:
0 -> alle Mitarbeiter	01-Monatsstunden, Auswahl Soll, Ist, Uebertrag, Industrie
Schnellsuchtext: Bezugsdatum:	02-Übersicht Krankheitstage und Statistik 03-Übersicht Urlaub 04 Menstenden aben Viortene, Industrie
	04-monatssaido onne vortrag, industrie
Name Ausweis Abteilung Pers.Nr.	
	Druckbereich:
	Start - Monat / Jahr:
<b>←</b> ►	Januar V 2013
	📡 Design 🛛 🔄 Vorschau 🔄 Druck 🛛 🗶 Abbruch



# 8.7.6.2. Nutzerspezifische Listen

# 8.7.6.2.1 Kranktage bei Freischicht zählen

Mit dieser Einstellung wird nicht gezahl	instellung wird nicht geza	ahlt:
--	----------------------------	-------

alphawin						
<u>D</u> atei <u>S</u> tammdaten <u>A</u> uswertungen	<u>P</u> lanung	Import/Export	<u>E</u> instellungen	<u>K</u> ommunikation	A <u>n</u> sicht	Servi <u>c</u> e
×						
A Favoriten						
⇒ Datei						
➡ Stammdaten						
Auswertungen						
⇒ Planung						
➡ Import/Export						
Einstellungen	-		_		_	_
Programmeinstellungen	🚼 Pro	ogramm Einstellur	igen			
Automatik Einstellungen	Allger	mein Farben PuS	Berechnung	Personalstamm Pla	anung   Impo	rt/Export 5
Sems	Datent	anksemaphoren:	1	1	51.1	
Tarifeinstellungen						
A Kommunikation	Schr	ellsuche geza		×	gefunden	1 / 156
Ansicht		re: Bei Tagesstati di	e keine Zeitvergeb	en wird trotzdem Tag	gezählt	

#### Praxishandbuch AlphaWin





🤮 alph	nawin														
<u>D</u> atei	<u>S</u> tammdate	n <u>A</u> u	Iswertur	ngen	<u>P</u> lanung	j <u>I</u> mj	port/Exp	ort <u>E</u>	instellun	igen	<u>K</u> ommu	inikatio	n A <u>n</u> :	sicht	Servi <u>c</u> e
				×											
🗢 Fav	voriten														
🔿 Dat	tei														
🗢 Sta	mmdaten														
🗢 Au	swertungen														
🗢 Pla	inung														
🔿 Im	port/Export														
Ein	stellungen				201	D					_	-	-	-	
Pro	ogrammeinstellu	ingen				rogran	nm Einsi	tellunge	en .						
Se	ms	ungen			Allo	emein	Farben	PuS	Berech	nung	Personals	stamm	Planung	Import	/Export
Tar	rifeinstellungen				Date	enbanks	emaphor	en:							
🔿 Ko	mmunikation	1			So	hnellsu	che gez	zä				>	< ge	funden 1	/ 156
🗢 An	sicht					Bere: Be	ei Tagess	tati die k	eine Zeitv	/ergebe	n wird tro	tzdem T	ag gezäl	nlt	
											tungan				_
🤮 P&S Plan	nung September [09.	2012]							AU AU	ISWEI	tungen r. i			v	×
<u> 10 40 1</u>	11 10 44	September			~		Sorti	ierung: Pr	KO	orrektur	liste				
	<u>~ [] [] (</u>	9 🥑 4	10.1	<b>u</b> 🏊 🤅	🦉 🧐 (	0	≝. <b></b>		Ru	ICKVEIT	ecnnuni				
		🏷   🔼		<b>-</b>	🕭 🔎 Į	2 🔎	2								
Soll   Stat	tus   Planungsvorlage :e: Breite Sumr	nensp.:	Breite Mitarbe	itersp.: Pal	ettenbreite:	∏ Ka	alenderwoche	n trennen	Plan:Soll		E Fehle	f		Rahmendiens	tplan
					J		eischichtstatu: Status-Schral	s anzeigen ffierung	Plan:Statu	18	Komn	nentare Instellen		Weit-Bereich Wunschdiens Soll(2)	ite
						L W	ocne beginnt	am Sonntag	Schalter	m	🗌 Tarif9	ioll		Bereich(2)	4
4.10	Se	ep Sep Sep	Sep Sep S	Sep Sep Sep	p Sep Sep	Sep Sep S	ep Sep Sep	Sep Sep	Sep Sep Sep	Sep Sep	Sep Sep Se	p Sep Sep	Sep Sep S	ep Anz	Sa Anz Ft
Hügel, Gerda Quali: PDL	Soll	a So Mo <u>LX. <u>S1</u></u>	04 05 Di Mi <u>S1 S1</u> KR KR	Do Fr Sa <u>S1 S1 .X.</u> KR KR KR	So Mo . <u>.X. F1</u>	Di Mi D <u>F1 F1 F</u> KR KR K	00 Fr Sa 11 <u>F1 .X.</u> 12 KR KR	So Mo .X. <u>N1</u>	Di Mi Do <u>N1 N1 N1</u> KR KR KR	Fr Sa <u>N1 .X.</u>	25 24 25 So Mo Di .X. <u>S1 S1</u>	i Mi Do <u>I S1 S1</u>	Z0         Z9         S           Fr         Sa         S <u>S1</u> .X.	io Anz X. 0	AT RestUrl 0
Liste 0	2-Übersicht	Krank	heitstag	ge und	Statisti	k von:	Janua	r 2012	bis Dez	ember	2012				
Selektion :	enwintschaft : Flexible Selektion	n sortiert r	ach Name	06	nuel I		geo		01.00.2012	2.00.40					
D.G.A. and a -1	4	Karts	1	Esh 42	115-40	A	Mai 42	. Ium 42	Ind 42		Can 42	014.42	New 42	Der (C	Cummer
Hügel, G	erda	0003	Jan.12	13 rep.12	Mar.12	Apr.12	Mai.12	Jun.12	JU1.12	Aug.12	21	UKT.12	NOV.12	Dez.12	34

# Mit dieser Einstellung wird nicht gezählt:



8.7.7 Anwesenheitslisten / Stichtagslisten (AW17\_)

## 8.7.7.1. Standardlisten

Anwesenheitslisten / Stichtagslisten	
Selektion:    Selektion:   Schnellsuchtext:  Filter:	Verfügbare Listen: 01-Anwesenheitsliste 02-Buchungsliste 03-Statusliste 04-Tagesliste zum Zeitpunkt
Name Ausweis Abteilung Pers.Nr.	
4	Datum:         Uhrzeit:           12.04.2013         15:12
	📡 Design 🛛 🖉 Vorschau 🔄 Druck 🛛 🗙 Abbruch



# 8.7.8 Monatsstatistik (ST17\_)

#### 8.7.8.1. Standardlisten

Monats	statist	k				
Selekti	on:					Verfügbare Listen:
0 ->	alle Mit	arbeiter			•	01-Statusliste
Schne	llsuchte	ext:		Bez	ugsdatum: . 🧾	02-Statusliste mit ausgewählten Status 03-Statusliste nur Mitarbeiter auf Status
Name	Δ.	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	
						Druckbereich:
						Monat: Jahr:
					•	
						📡 Design 🛛 🙍 Vorschau 🛛 🎍 Druck 🛛 🗙 Abbruch



# 8.7.9 Zeitnachweis (PZ17\_)

# 8.7.9.1. Standardlisten

Zeitnachweis variabler Zeitbereich	autheng au 21 12 2013
Selektion:	Verfügbare Listen:
0 -> alle Mitarbeiter	01-Zeitnachweis mit WoFt, UR, KR
Schnellsuchtext: Bezugsdatum:	
nach Station	
	Druckbereich: Jahr: Unter-Nr:
	C Monat April V 2013
	C Frei wählbar (Von/Bis-Datum)
	von: DIS: 08.04.2013
📡 Design	u 1 📄 Vorschau Alle 🛛 🖕 Druck 1 🖉 Druck Alle 🛛 🗙 Abbruch



# 8.7.10 Quartalslisten

## 8.7.11 Standardlisten

2 Quartals-Listen	
Selektion: Schnellsuche: Bezugsdatum: Schnellsuche: Bezugsdatum:	verfügbare Listen: 01-Urlaubsliste mit Genehmigung 02-Urlaubsliste 03-Urlaubsliste ohne Erstelldatum 04-Statusliste
Name 🔺 Vorname Ausweis Abteilung Pers.Nr.	Quartal: II (April-Juni) Jahr: 2013
۰	Farben nur bei Urlaub
	📡 Design 🛛 🖸 Vorschau 🔄 Druck 🛛 🗶 Abbruch



# 8.7.11.1.Druck von Statusgründen mit Summenbildung für Status Urlaub

	39	Γ	ĸ٨	( 4)	)	Г	K	N,	41	Т	k	W	42		ŀ	ŚŴ	43	3	Г	К	N.	44			KΛ	( 4	5	Т	К	N	46	Т	k	w	47		ł	3	48	}		ĸ٨	/ 4	9	Г	K	N S	50	Т	K	W	51	Т	K	N.	52	٦		
2005		_						0	)kt	ob	er								1				_			-	N	lo	vei	ml	ber		-						T					_		D	e ze	m	be	r							1		
Wochentag	SS	MD	) M I	ΟF	SS	M	DN	1D I	FS	S N	1DN	4 D	FS	SN	1 D	MD	) F	SS	М	DM	D	FS	SI	VI E	MI	DF	S S	δM	DM	1 D	FS	SIN	1 D I	ΛD	F S	5 5 1	1 D	MD	) F :	s s	ΜD	MI	ΟF	SS	MI	DM	D	s	SM	D	٨D	FS	St	۱D۱	ΜD	F S	5		
						1	1 1	11	11	11	11	12	2 2	2:	22	2 3	22	23	3							11	1	11	11	11	11	2 :	22	22	2 3	22	22	3						11	11	1 1	1	11	11	2	22	22	2	22	22	23:	3		
	12	3 -	45	67	8 9	9.0	1.2	23	45	67	78	9 D	12	3 -	45	67	78	90	1	1.2	3	45	6	78	9	D 1	2 3	34	56	37	89	D	12	34	5 (	37	89	0	2	34	5.6	37	89	01	12	34	5	37	89	0	12	34	5	67	89	10	1		
Bhlen , Johann			Π	Τ		Π		Π	П		Π	Т		Π	Т	Π	Π		Π	Τ	Π	Τ	Π	Т	Π	Τ	Π	П		Γ		Π	Π	Т	Π		Τ		Π	Т	П	Π	Τ	Π	Π	Т		Π		Π	Т		Π	П		Π	$\Gamma$	ণ	গ
Foellmer Richard		Π	Π	Τ	Т	Π		Π	П		Π			П	Τ	Π	П		Π	Т	Π	J	Π	U	Π	Τ	Π	П	Т	Π		П	Ψ	Т		П	Τ		Π	Т	П	Π	Т	Π	Π	Т	Π	Π		Π	Т		Π	П		Π	Г	0	5
Hahn, Karsten						Π					Π														Π														Π			Π			Π											$\square$	$\Box$	0	٥Ţ
Hartwig, Stefanie			П			П		П			П			П	Т				Π	Τ	Π	Т	Π	Τ	Π	U		П				П				П			П	Т		П	Т	П	П	Т				Π	Т	U	Π	U		μT	P	0	ſ
Hügel, Gerda		Π	Π	Т	Т	Π		Π	П		Π			П	Τ	Π	П		Π	Т	Π	Т	П	Т	Π	Τ	Π	П	Т	Г		Π	Т	Т	Π	П	Τ		Π	Т	П	Π	Т	Π	μ				Т	Π	Т		Π	П		Π	Г	0	٥Ţ
Meyer, Jürgen		Π	П			Π		П	П		Π			П	Γ	Π	П		Π	Т	Π	Т	Π	Т	Π		Π	П	U	Γ		Π	Т	Т	Π	П			П	Т	П	Π	Т	Π	Π	Τ				Π	Т		Π			Π	Г	0	ſ
Möllemann , Karl						Π															Π											Π										Π			Π											$\square$		0	ΰ
Poser, Iris			П			П		П			П				Т				Π	Τ	Π		Π	Τ	Π		П	П			U	П			Π	П			П	Т		П	Т	П	П	Т					Т		Π	П		Π	Р	0	1
Schröter, Madlen		Π	Π	Τ	Т	Π		Π	П		Π			П	Τ	Π	П		Π	Т	Π	Т	Π	U	Π		Π	П	Т	Γ		Π	Т	Т	Π	П	Τ		П	Т	П	Π	Т	Π	μ	JŲ				Π	Т		Π			Π	Г	0	ĩ
Summen / Tag			Π			Π		T			Π								Π		Π	1		2	Π	1			1		1	ŀ	1 1		1	Π			IT			Π			2	22	2	2				1		1	11	1	T		





8.7.12 Listen "...mit Zeitraum"

Listenrubriken: Personalliste variabler Zeitbereich sortiert nach Stammkostenstelle Jahreslisten 1 Jahreslisten 2

Beim Listendruck wird die Zugehörigkeit eines Mitarbeiters zur ausgewählten Selektion im angegebenen Zeitbereich berücksichtigt



Grundeinstellung Stationszuordnung





elektion: I I1 -> chnellsucht	nit Zeitraum	]						
l1 ->' chnellsucht chr					Verfügbare Listen:			
<u>chnellsucht</u> chr				<b>-</b>	(1) Statistik alle Mitar (2mSw) Statistik Mita	rbeiter (Summe arbeiter (Monat	enwerte) ssummen)	
obr	ext:		Bezugsd:	atum:	(2oSw) Statistik Mita	irbeiter (Monat	ssummen)	
CHI				<u> </u>	(2S) Übersicht Fehlz	eittage itor mit Togooi	ibereiebt	
Name 🔺	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	(35) Statistik Mitarbe	ater mit Tagest ater mit Tagest	ibersicht nur Ur	lau
Schreiber	Eva	0278	Team1		(52) Urlaubsliste	-		
Fra – I Be sie any Ar eir	au Schreibe Dez 07 in S ei der Einste wird in be gezeigt. En nzeige ist, d ngestellten 2	er ist im Ze tation 1 un ellung Jan iden Selek tscheidend lass sie in c Zeitbereich	itbereich Jan d 11 tätig. – Dez wird tionen für die lem n in der		Druckbereich: Start - Monat / Jahr: Januar 💌 End - Monat / Jahr:	2007	•	
ein	ngestellten S	Selektion b	eschäftigt		Dezember 🗾	2007	<b>÷</b>	
wa	ur. In dieser	n Fall mus	s sie also in		Stichtag:			
bej	iden Selekt	ionen erscl	neinen		10.12.2007 📃			
		/	S Design		Vorscheu 🛛 🔼 D	ruck	Maharuch	
		<u> </u>	Street of the second se					
nreslisten 1 Hektion: 🔽 Shnellsuchte: Chr	xt:	onatsübergre Ausweis A	ifend variabel Bezugsdatum:	Verfü (1) S (2mS (2oS (34) (35)	gbare Listen: atistik alle Mitarbeiter (Su w) Statistik Mitarbeiter (M v) Statistik Mitarbeiter (Mo Jbersicht Fehlzeittage Statistik Mitarbeiter mit Ta Statistik Mitarbeiter mit Ta	mmenwerte) onatssummen) onatssummen) gesübersicht gesübersicht nu	r Urlaut	
				Drucł Start Janu End - Deze	bereich: Monat / Jahr: ar 💽 2007 Monat / Jahr: mber 💽 2007			
<u> </u>				▶ 10.1	aq: 2.2007 🛄			



Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel	×
Selektion: 🔽 mit Zeitraum	Verfügbare Listen:
1 → \         Schnellsucruext.         schr         Image: Schr         Name ▲ Vorname Ausweis Abteilung Pers.Nr.         Ab Sep 07 ist sie in Station 11 und wird deshalb mit dieser Einstellung hier nicht angezeigt	<ul> <li>(1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)</li> <li>(2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)</li> <li>(2oSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)</li> <li>(2S) Übersicht Fehlzeittage</li> <li>(34) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht</li> <li>(35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaut</li> <li>(52) Urlaubsliste</li> </ul>
	Druckbereich: Start - Monat / Jahr: Januar  2007 End - Monat / Jahr: August 2007 Stichtaq: 10.12.2007 Druckbereich: 2007 2
🔊 Design	Vorschau 🍐 Druck 🛛 🔀 Abbruch



Jahreslisten (	1 - Statistik	monatsüber	greifend var	iabel	×
Selektion: 🔽	mit Zeitraum				Verfügbare Listen:
1 → \				•	(1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)
Schnellsuchte	xt:		Bezugs	sdatum:	(2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen) (2oSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
schr				<u>=</u>	(2S) Übersicht Fehlzeittage
Name A	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	(34) Statistik Mitarbeiter mit Lagesübersicht (35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaut
Schreiber	Eva	0278	Team1		(52) Urlaubsliste
	~ ~				
Ab	Sep $0/1st$	sie in Stat	10n II und		
W1r	d deshalb r	nit dieser f	Einstellung		
	angezeigt				
			$\overline{}$		Druckbereich:
				$\sim$	Start - Monat / Jahr:
					September 🔽 2007 🚖
					End - Monat / Jahr:
					Dezember 🔽 2007 🖨
					Stichtaq:
•				Þ	10.12.2007 🔟
			📎 Desig	n 🗾 🗾	Vorschau 🔛 Druck 🛛 🔀 Abbruch



Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel	×
Selektion: 🔽 mit Zeitraum	Verfügbare Listen:
11 ·     ▼       Schnellsuchtext:     Bezugsdatum:       schr     · · ·       Schreiber     Vorname       Ausweis     Abteilung       Ders Mr       Schreiber     Eva       0278     Team1       Jan - Sep 07 ist sie in Station 11 und       wird deshalb mit dieser Einstellung       hier angezeigt	<ul> <li>(1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)</li> <li>(2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)</li> <li>(2oSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)</li> <li>(2S) Übersicht Fehlzeittage</li> <li>(34) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht</li> <li>(35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaut</li> <li>(52) Urlaubsliste</li> </ul>
I Design	Druckbereich: Start - Monat / Jahr: Januar  2007 Children 2007 Childre



Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel	×
Selektion: 🔽 mit Zeitraum	Verfügbare Listen:
11 ·     ▼       Schnellsuchtext:     Bezugsdatum:       schr     . · ·       Name ▲     Vorname       Ausweis     Abteilung       Pers.Nr.       Jan - Sep 07 ist sie in Station 11 und       wind deshalb mit discon Finstellung	<ul> <li>(1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)</li> <li>(2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)</li> <li>(2oSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)</li> <li>(31) Ubersicht Fehlzeittage</li> <li>(34) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht</li> <li>(35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaut</li> <li>(52) Urlaubsliste</li> </ul>
hier nicht angezeigt	Druckbereich: Start - Monat / Jahr: September 2007 End - Monat / Jahr: Dezember 2007 Stichtaq: 10.12.2007
🔊 Design	Vorschau 🍐 Druck 🛛 🔀 Abbruch

# Praxishandbuch AlphaWin

	Jahreslis	ten 1 - 51	tatistik mo	onatsüberg	preifend var	ʻiabel					×			
	Selektion	; I <b>⊻</b> mit i	Zeitraum			<b>_</b>	Verfügbar	re Listen: ik alle Mitarh	eiter (Summe	nwerte)	_			
	Schnellsu	uchtext:			Bezug:	sdatum:	(2mSw) S (2oSw) SI	tatistik Mitarl tatistik Mitarb	beiter (Monat beiter (Monat	ssummen)				
	schr					<u> </u>	(2S) Über (34) Statis	rsicht Fehlzei stik Mitarbeit	ittage ermit Tagesi.	ibersicht				
	Name 4	Vor	name A	lusweis	Abteilung	Dovo bly	(35) Statis (52) Urlau	stik Mitarbeiti ubsliste	er mit Tagesi	ibersicht nur l	Jrlaut			
	Schleibe	si Eva	1 U	270	realiti		(,							
							l Druckbere	ich:			_ []			
							Start - Mor	nat / Jahr:						
							Januar Epd - Mon:	■   at (Jahr:	2007	<b>÷</b>				
							Dezembe		2007	\$				
							Stichtag:							
	141					•	110.12.20	1/ 9						
							1							
au - Seite 1 von [1	1] Int 🕒 🕮	, <b>e e</b>	Q ////////		///////		///////		///////			///////	///////	
u - Seite 1 von [1 ► ■ ♥ 역 Übersicht Fe Demo Zeitwirts	1] 11 (B) (B) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C)	j 🖃 📳 je von	D I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	- 1ar 2007	7 bis De	zembe	r 2007	uckt am : 1	10 12 2007	12:17				
u - Seite 1 von [1 ▶ ● ♥ ♀ → Übersicht Fe Demo Zeitwirts Seiektion - 1	LI] M B B B chlzeittag schaft	je von	n : Janu	uar 2007 Se	<b>7 bis De</b> ite: 1	zembe	r <b>2007</b> gedru	ucktam:1	10.12.2007	12:17				
Ubersicht Fe Demo Zeitwirts Selektion : 1 Ausgewählter	1 M S Schaft Status : 2	je 🔛	D n : Janu ankì	- 1ar 2007 Se	<b>7 bis De</b> ite: 1	ezembe	r <b>2007</b> gedru	ucktam:1	10.12.2007	12:17				
Ubersicht Fe Demo Zeitwirts Selektion : 1 Ausgewählter Mitarbeiter	a.1] M D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	Je Von - K (Kra Karte	1) n : Janu an k) 1/2007	ar 2007 Se 2/2007	7 bis De ite: 1	ezembei	r 2007 gedru	uckt am : 1	10.12.2007	12:17	9/2007	10/2007	11/2007	 
Ubersicht Fe Demo Zeitwirts Selektion : 1 Ausgewählter Mitarbeiter Schreiber, Eva	and and a second	, <b>⋿ </b> ₩ <b>je von</b> - K (Kra Karte 0278	1 : Janu an k) 1/2007	ar 2007 Se 2/2007	7 bis De iite: 1 3/2007	22 emb ei 4/2007 6	r 2007 gedru 5/2007	uckt am : 1	10.12.2007	12:17 8/2007 3	9/2007 15	10/2007	11/2007	· 1
au - Seite 1 von [1]         Image: Seite 1 von [1]         Image: Seite 1 von [1]         Image: Seite 1 von [1]         Image: Seite 1 von [1]         Ausgewählter         Mitarbeiter         Schreiber, Eva         ges amt Status	Li I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Je von - K (Kra Karte 0278	I) I: Januaria (k) 1/2007	iar 2007 Se 2/2007	7 bis De ite: 1 3/2007	4/2007 6 6	<b>5/2007</b> 12 12	uckt am : 1	10.12.2007	12:17 8/2007 3 3 3	9/2007 15 15	10/2007	11/2007	
Ubersicht Fe Demo Zeitwirts Selektion : 1 Ausgewählter Mitarbeiter Schreiber, Eva ges amt Status	Land Land Land Land Land Land Land Land	Je von - K (Kra Karte 0278	(i)     (	iar 2007 Se 2/2007 1 1	7 bis De ite: 1 3/2007	ezember 4/2007 6 6	5/2007 gedru 5/2007 12 12	uckt am : 1	7/2007	12:17 8/2007 3 3 3	9/2007 15 15	10/2007	11/2007	
Ubersicht Fe Demo Zeitwirts Selektion : 1 Ausgewählter Mitarbeiter Schreiber, Eva gesamt Status	Land Status : 2 -	Je von	[]     []	1ar 2007 Se 2/2007 1 1	7 bis De ite: 1 3/2007	4/2007 6 6 6	5/2007 12 12	uckt am : 1	7/2007	12:17 8/2007 3 3 3	9/2007 15 15	10/2007	11/2007	- <u>1</u>
Au - Seite 1 von [1 Dersicht Fe Demo Zeitwirts Selektion : 1 Ausgewählter Mitarbeiter Schreiber, Eva gesamt Status	1] Hehlzeittag Schaft Status : 2- in Tagen	Je von - K (Kra Karte 0278	()     ()     ()     ()     ()	ar 2007 Se 2/2007	7 bis De ite: 1 3/2007	4/2007 6 6 6	5/2007 12 12 12	uckt am : 1 6/2007	10.12.2007 7/2007	12:17 8/2007 3 3 3	9/2007 15 15	10/2007	11/2007	1
Ubersicht Fe Demo Zeitwirts Selektion : 1 Ausgewählter Mitarbeiter Schreiber, Eva gesamt Status	In Tagen	Je von - K (Kra Karte 0278	I) I : Janu an k) 1/2007	<b>1ar 2007</b> Se <b>2/2007</b> 1 1	7 bis De ite: 1 3/2007 Die eir	4/2007 6 6 6	<b>5/2007</b> gedru 5/2007 12 12 12 12 12	uckt am : 1 6/2007 lektion r Mita	10.12.2007	12:17 8/2007 3 3 3 Einflus	9/2007 15 15	10/2007	11/2007	
Ubersicht Fe Demo Zeitwirts Selektion : 1 Ausgewählter Mitarbeiter Schreiber, Eva gesamt Status	In Tagen	Je von - K (Kra Karte 0278	I) a : Janu an k) 1/2007	iar 2007 Se 2/2007 1 1	7 bis De ite: 1 3/2007 Die eir auf die	4/2007 6 6 6 9 9 9 9 9 9 9 9 9	<b>5/2007</b> gedru 5/2007 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	uckt am : 1 6/2007 lektion r Mita	10.12.2007 7/2007 n hat H urbeite	12:17 8/2007 3 3 3 3 Einflus r im	9/2007 15 15		11/2007	
Ubersicht Fe Demo Zeitwirts Selektion : 1 Ausgewählter Mitarbeiter Schreiber, Eva ges amt Status	1] Int I Implie Implies A sector of the	Je von - K (Kra Karte 0278	1) an k) 1/2007	iar 2007 Se 2/2007 1 1	7 bis De ite: 1 3/2007 Die eir auf die eingest	4/2007 6 6 6 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	5/2007 gedru 5/2007 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	ereich	10.12.2007 7/2007 n hat H urbeite . Für a	12:17 8/2007 3 3 Einflus r im ungeze	9/2007 15 15 55 55		11/2007	
Ubersicht Fe Demo Zeitwirts Selektion : 1 Ausgewählter Mitarbeiter Schreiber, Eva ges amt Status	1]	Je von - K (Kra Karte 0278	an k)	iar 2007 Se 2/2007 1 1 1	7 bis De ite: 1 3/2007 Die eir auf die eingest Mitarb	4/2007 6 6 6 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	<b>5/2007</b> gedru <u>5/2007</u> 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	ereich alle v	10.12.2007 7/2007 n hat I urbeite . Für a vorham	12:17 8/2007 3 3 Einflus r im ingeze idenen	9/2007 15 15 55 igte	10/2007	11/2007	
U - Seite 1 von [1 Dersicht Fe Demo Zeitwirts Selektion : 1 Ausgewählter Mitarbeiter Schreiber, Eva ges amt Status	1] ■ 1 ● ● Schaft Status : 2 · in Tagen	Je von - K (Kra Karte 0278	an k)	iar 2007 Se 2/2007 1 1 1 1	7 bis De ite: 1 3/2007 Die eir auf die eingest Mitarb Daten	4/2007 6 6 6 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	2007 gedru 5/2007 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	lektior r Mita ereich a alle v Iten Z	n hat I urbeite . Für a vorhan	12:17 8/2007 3 3 Einflus r im ingeze idenen eich	9/2007 15 15	10/2007	11/2007	
iau - Seite 1 von [1	1] In Tagen	Je von - K (Kra Karte 0278	an k)	iar 2007 Se 2/2007 1 1 1	7 bis De ite: 1 3/2007 Die eir auf die eingest Mitarb Daten	4/2007 6 6 6 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	5/2007 gedru 5/2007 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	ereich alle v lten Z	n hat I rrbeite . Für a vorham	12:17 8/2007 3 3 Einflus r im ungeze idenen eich	9/2007 15 15 35 35	10/2007	11/2007	



# 8.7.13 Nutzerspezifische Listen

## 8.7.13.1.Bedingungen

Folgende Bedingungen müssen erfüllt sein, damit dieses Feature genutzt werden kann:

Allg: Listen-Ordner bei	Programmstart leeren. e Drucklistenauswahl akt zögert auslösen.	Folgende Semaphore muß unter den Programmeinstellungen aktiv sein.	
Lizenzinformationen           AlphaV/in           V 3.30 / 01           Copyright P&S GmbH * Hain	] straße 13 * 07545 Gera		
Lizenznummer: Lizenznehmer: Mitarheiteranzahl:	PUS 5907-357294FD DEBTRATEC GmbH 150	Ab der Lizenzw dieses Feature	rersion 3.30 kann aktiviert werden.
Revisionsdatum: Netzwerkplätze:	03.08.2011 Stamm: 3 / Ontab: 3	2140 450 5 54 00 00	7
Autokomm. IP: Dateiversion:	3.31.1.256	5.116.156 , 5.54.69.22	
Dateidatum: Lizenzversion: Module:	geändert am: 07.09.20 3.30 / 1 Zeiterfassung	11 / um: 13:56:36	
		BDE-Profi TarifPrüfur Excelschni Schnellerfa Variable R Staffettarif Qualimatrix KITA-Modu Bere, Urlau Rahmendie	ng ttstelle assung ahmen : I Ib AVR/BZG :nstplan
Betriebssystem: Major:5 Mino	r:1	×.	Abbruch



## 8.7.13.2. Einrichtung der Nutzerspezifische Listen



Siehe auch "Nutzerberechtigungen..."



#### Übersicht über Listenkürzel



Monatslisten

ML

PA PL

PS

ΡK

PQ

PW

ΡZ

QL ST

WP



Personalliste variabler Zeitbereich Personallisten monatlich Personalstammlisten Personalliste variabler Zeitbereich sortiert nach Kostenstelle Personalliste variabler Zeitbereich sortiert nach Qualifikation TimeSheetlisten Zeitnachweis variabler Zeitbereich Quartalslisten Monatsstatistiken Wochenprogramme

(siehe auch Listendesigner List & Label in AlphaWin)



# 8.7.13.3. Aufruf der Nutzerspezifische Listen

Auswertungen Planung Imp	ort/Export <u>E</u> instellungen <u>K</u> ommunikation A <u>n</u> sicht Servi <u>c</u>
Korrekturliste	
<u>Rückverrechnung</u> zeßs	steuerung und Systementwicklu
<u>T</u> agesjournal	
<u>M</u> onatsjournal	Vertrieb und Service von kompletten Svs
Jahresjournal	rolle, Dienstplanung und Betriebsdatene
J <u>o</u> urnaldruck <u>A</u> ll	e Journaldruck Listen
<u>Z</u> utritt ▶ <u>P</u> e	rsonallisten monatlich
P <u>e</u>	rsonalliste variabler. Zeitbereich
<ol> <li>Aufruf:</li> <li>Menüpunkt auswähle (Auswertung -&gt; Journ Alle Journaldruck Liste</li> <li>Liste auswählen</li> <li>mit den Button Öffner bestätigen Selektion und / oder Schnellsuche einstelle</li> <li>Zeitbereich einstellen</li> <li>Vorschau oder Drucke auswählen</li> </ol>	en       ML_(4) Gewerblich in Industriezeit mit Ist.UR,KR, 6 Konten .lst         aldruck ->       ML_(5) Saldenliste mit Statusgründen A4quer.lst         ML_(6) Kontenblatt Monat mit Konto 1-17 A4quer.lst       ML_(7) Kontenblatt Monat mit Konto 1-17 A4quer.lst         en)       ML_(7) Kontenblatt Monat mit Konto 1-17 A4quer.lst         en)       PA_Liste 1 mit Soll Ist Ersatz UR KR und Summen.lst         PA_Liste 2 mit Soll und Anwesenheitszeit.lst       PA_Liste 2 mit Soll Ist Ersatz UR KR und Summen.lst         PA_Tagesliste 1 Tageswerte im Detail ohne Summen.lst       PA_Tagesliste 1 Tageswerte im Detail ohne Summen.lst         PA_Tagesliste 2 Ma mit ausgewählten Tagesprogramm.lst       PLH(1) H T M L         PL(11p) Buchungen, Saldo, Kommentar.lst       PL_(21p) Buchungen, Arbeitsanfang-Ende, Soldo.lst         PL_(22p) Buchungen, Arbeitsanfang-Ende, Konton-tar.lst       PL_(35p) Arbeitsanfang-Ende, 7 Konten.Kommentar.lst         PL_(35p) Arbeitsanfang-Ende, 7 Konten.Kommentar.lst       PL_(35p) Arbeitsanfang-Ende, Konto1-4,Kommentar.lst         PL_(51PS) Persönlicher Dienstplan.lst       PL_(61PS) Persönlicher Dienstplan.lst         PL_(61PS) Persönlicher Dienstplan.lst       PL_(91) Kontenblatt mit 20 Konten, Normalzeit.lst         PL_(91) Kontenblatt mit 20 Konten, Normalzeit.lst       PL_(21) Kontenblatt mit 20 Konten, Industriezeit.lst
ersonalliste monatlich	Erstelldatum Ist
seteknon: 7 → Verwaltung	Vertugbare Listen:   (11p) Buchungen, Saldo, Kommentar [2] p) Buchungen, ArbeitsanfanoEnde, Saldo
Schnellsuchtext:         Bezugsdatum           Name ▲         Vorname         Ausweis         Abteilung         Pers           Coors         Susanne         0005         Verwaltung         6           Gnauck         Sandro         0007         Verwaltung         73           Hantel         Sabire         0001         Verwaltung         18           Jakob         Christa         0002         Verwaltung         25           Markur         Isa         0006         Verwaltung         59           Schubert         Mandy         0003         Verwaltung         59           Urbantke         Adrienne         0004         Verwaltung         59	Image: Albeitsantang-Ender, Konmentar         [23] Tip Buchungen, Albeitsantang-Ender, Konmentar         [36] Arbeitsantang-Ende, Z Konten, Kommentar         [37] Buchungen, Albeitsantang-Ende, Kontol-14, Komme         [5] Korrekturbeleg         [6] Kortenblatt mit 20 Konten, Normazeit         [9] Nontenblatt mit 20 Konten, Industriezeit
<u>&lt; ]</u>	Druckbereich:       von:       bis:         Von:       bis:       01.06.2011         01.06.2011       30.06.2011       Image: state
🔎 Vorschau 1 🖉 Vorscha	au Allé 🍓 Druck 1 🛛 👹 Druck Alle 🛛 🗙 🛕 bbruch


#### 9 Import/Export

#### 9.1 Lohnübergabe

Lohnübergabe ist unter "Import/Export" zu finden

#### 9.1.1 Dateiname

Dateiname der Übergabedatei mit Mandant, Selektion, Name des Erstellers und Datum/Zeit der Erstellung

🚑 Programm Einstellungen
Allgemein Farben PuS Berechnung Personalstamm Planung Import/Export Sonstiges
Datenbanksemaphoren:
Schnellsuche namens X gefunden 1 / 137
C Lohn: Neue Namensgebung für Lohndatei (" <mandant>_<zeitstempel>_<selektion>_<nutzer>.dat")</nutzer></selektion></zeitstempel></mandant>
MT 555 110519143449 Rereicht service MIC



#### 9.1.2 Lohnschnittstelle MICOS

9.1.2.1. Voraussetzungen:

O PuS:		AlphaWin Softwaremodul	Version 3.14 ab Datum 07.05.2007 Lohnschnittstelle (kostenpflichtig)
O MICOS:	PROV	IA- classic Versic PROVIA-HR Schnittstellenimp	on 9.2X Version K2.2X port im Standard enthalten /kein Aufpreis
9.1.2.2. Einrichtung:			
O PuS:		erfolgt durch P&	S (kostenpflichtig)
O MICOS	bei HR	keine besonderen Ihren Betreuer be bei Classic Como Firmenstamm/ A Mandant und Sys	n Einrichtungen erforderlich (konsultieren Sie ei MICOS!) lat-Eintrag (LOH1053) durch MICOS anpassen brechnungsbestimmungen für Übergabe stem erfassen
9.1.2.3. Übergabe:			
O PuS:		Winzeit aufrufen	
Benutzername: Kennwort:	winzei 1	t	
Hauptmenü:			
		-A	uswertung -Lohnübergabe -PUS Standard
Zeitbereich wählen ALLE Mitarbeiter !!!			

-Übergabe

Durch Bestätigung der Schaltfläche "Übergabe" wird im Pfad: "c:\xxxxxx" die Datei "FZDxxxxxxx" erstellt.



Screenshots Winzeit:



👯 Lohnübergabe			
Zeitbereich:	Selektion:	6 → Lohnübergabe	
von: bis:	Mandant:	Ausgabe Verzeichnis:	
01.01.2007 🧾 31.01.2007 🧾	0080	C:\cwindemoMICOSLOHN\lohn\test\	
		W Ubergabe	



Die Mandantenbezeichnung wird entweder im Fenster "Lohnübergabe" für alle Mitarbeiter oder im Personalstamm je Mitarbeiter eingetragen. Bei Nutzung letzter Variante ist das Mandantenfeld im Fenster "Lohnübergabe" ausgeblendet.



Ausgabe Mandantennummer je MA für MICOS-LS (ab Version 3.14/2007)

Ausgabe Dateiname der Übergabedatei mit Selektion, Name des Erstellers und Datum/Zeit der Erstellung (ab Version 3.21/2010)

Einstellungen:

🗹 Lohn: Mitarbeiterabhängige Mandatennr. Pro Mandant eine Übergabedatei.

🔽 Lohn: Sonderausgabe Mandantennummer.

🗹 Lohn: Neue Namensgebung für Lohndatei ("<Mandant>\_<Zeitstempel>\_<Selektion>\_<Nutzer>.dat"). 🗉

-> alle ™I	itarbeiter					Bemerkung	1	Zeitl.Abh.		<u>D</u> okumente
-> dile imi					-	Allgemein	Zeit	Zutritt	Kost	Sonst.
olitext-Such	he:			Bezug:		Anrede / Titel:		Nummer:		
lame 🔺	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2		-	9		
hlen	Johann	0122	B1	9	13	Name:		Vorname:		
oellmer	Richard	0128	B1	116	33	Ehlen		Johann		
rebe	Egbert	0143	B2	208	345	Ausweis:				
rimm	Elke	0062	B2	1303	Z4	0122				Mandantan
ahn	Karsten	0052	B1	0609	2	Personalnummer:		Personalnummer	<u>э</u> .	nummer
lartwig	Stefanie	0053	B1	0800	24	9		13		1
inzel	Michael	0027	B2	824	R5					
uS Perso	nalstamm									_ [ [
> Poreich	1					Bernerkung	$\square$	Zeitl.Abh.	1	Dokumente
-> bereich	1				·	Allgemein	Zeit	Zutritt	Kost	Sonst.
ext-Suche	B:			Bezug:	· · · 🛄	Anrede / Titel		Nummer:	'	
me 🛆	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Herr	-	2		
nn	Karsten	0052	B1	0609	2	Name:		Vorname:		
twig	Stefanie	0053	B1	0800	24	Meyer		Jürgen		
gel	Gerda	0054	B1	0042	1	Ausweis				
yer	Jürgen	0056	B1	1603	3	0056				Mandarten
lemann	Karl	0057	Bł	9050	12	Personalnummer:		Personalnummer 2	).	nummer
er	Iris	0058	B1	9063	36	1603		3		2
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <mark>10</mark>	0329135 0329135	502_Berei 502_Berei	<del>ch1_serv</del> ch1_serv	ice	dat dat	0	29.03.2010 29.03.2010	) 13:5 ) 13:5	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <b>10</b>	0329135! 0329135!	502_Berei	eh1_serv ch1_serv	ice ice	dat dat	0	29.03.2010 29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <mark>10</mark>	0329135 <u>9</u> 03291359	502_Berei	eh1_serv ch1_serv	ice	dat dat	0 0	29.03.2010 29.03.2010	0 13:5! 0 13:5	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <mark>10</mark>	03291 <u>35</u> 0329135	502_Berei	eh1_serv ch1_serv	ice	dat dat	0 0	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <b>10</b>	03291 <u>35</u> 0329135	502_Berei	<del>ch1_serv</del> ch1_serv	ice	dat dat	0 0	29.03.2010	0 13:55 0 13:55	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <b>1</b> 0	03291355	502_Berei	eh1_serv ch1_serv		dat dat	0	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <b>1</b> 0	0329135	502_Berei	eh1_serv ch1_serv		dat dat	Q	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <b>1</b> 0	0329135	502_Berei	ch1_serv		dat dat	Q	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <mark>10</mark>	0329135	502_Berei	eh1_serv ch1_serv		dat dat	0	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <mark>10</mark>	0329135	502_Berei	eh1_serv ch1_serv		dat dat		29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <mark>10</mark>	0329135	502_Berei	eh1_serv ch1_serv		dat dat	Q	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <mark>10</mark>	0329135	502_Berei	eh1_serv ch1_serv		dat dat	0	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <mark>10</mark>	0329135	502_Berei	eh1_serv ch1_serv		dat dat	0	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <mark>10</mark>	0329135	502_Berei	eh1_serv		dat dat	0	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <b>1</b> 0	0329135	502_Berei	eh1_serv		dat dat	0	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <b>1</b> 0	0329135	502_Berei	eh1_serv ch1_serv		dat dat	0	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <mark>10</mark>	0329135	502_Berei	eh1_serv ch1_serv		dat dat	0	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <b>1</b> 0	0329135	502_Berei	eh1_serv ch1_serv		dat dat	0	29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5
FZD10 FZD10	153_1_10 153_2_ <b>1</b> 0	0329135	502_Berei	eh1_serv ch1_serv		dat dat		29.03.2010	0 13:59 0 13:59	5



MICOS: FZD-Datei einlesen und übernehmen (konsultieren Sie Ihren Betreuer bei MICOS!)

Provia HR

-Bewegungsdaten -Bewegungsdaten übernehmen

Abrechnungskreis: 1 Datei importieren "FZM-Exportdatei" auswählen Datei "FZD......" im Pfad "c:\..... angeben Bereitgestellten Lauf übernehmen

Screenshots Provia HR:

Vorgehensweise für Übernahme aus P&S Dienstplanprogramm:

Provia HR: Lohn-+Gehaltsabrechnung öffnen Entgelte+Zeiten übernehmen öffnen

<b></b>								
	<u></u>	DM DMC		1				
R				1				
übernehmen	AbkrNr.:	3	AbkrName:	DRK KV Mecklenb	rgische, Seenplatte e.V., Senior	m Waren		
Export -	- Übergeheleuf			Chalus				
	Übergabelauf:	20		bereitgestellt	18.02.2010 Superuse	r.		
gelte & Zeiten		1	bis: 999999999		18.02.2010 Superuse	r		
it naswesen	Übergabe von:	01.01.1900	bis: 31.12.2010					
ehaltsabrechnung		Y:\Lohn\Senioren M	ür\FZD1053_0003_100218					
ergabe & Zaitan jibarnahma								
leues	Übersicht							
tung	🕀 🤖 Übergabelau	000003 vom 19.01.2010, S	itatus = Übernommen					
ersicht	😟 🛅 Übergabelau	000004 vom 19.01.2010, 9 000005 vom 19.01.2010, 9	itatus = Übernommen Itatus = Übernommen					
	🗄 🧰 Übergabelau	000006 vom 19.01.2010, 5	itatus = Obernommen					
ohnarten Management	🖲 🛅 Übergabelau	000020 vom 18.02.2010, 9	itatus = Übernommen					
inther								
n								
10								
10								
10								
10								
10 1								

Datei improtieren (FZM-Exportdatei 3-stellig) Im Fenster "Datei auswählen"

MICOS Lösungen, die helfen.									<b>— — ×</b>	$\mathbf{X}$
nelden <u>D</u> atensatz ⊻erarbeitung <u>H</u> il	fe									·×
Portal 투										
PROVIAHR									<u></u>	×
Entgelte Zeiten übernehmen				DDK KV Maablaak	ninder Conselation M. C	Section Marco			]	
- Favoriten	ADKL-NL:	12	ADKIIName:	DHK KY Mecklenbu	igiscrie, seeripiatte e.v., s	senioren waren				
Import / Export	dÜbernabelauf			Status						
H- Witarbeiter	Übergabelauf:	20			18.02.2010 Sur	peruser				
variable Entgelte & Zeiten		1	hie 99999999		118.02.2010 Sur	Defluser				
<ul> <li>Zeitwirtschaft</li> </ul>		101.01.1900	No. 31 12 2010							
Bescheinigungswesen	Obergabe vort	Not alway Camianan	NUMEZD 1052 0002 100210							ng
Zeitenühergabe		1. ALONIN/Senioler								
😑 Entgelte & Zeiten übernehmer										100
- Neues	Übersicht									
Verarbeitung	🕀 🧰 Übergabelauf 00	30003 vom 19.01.2010	l, Status = Übernommen							
- Istenühersicht	🗄 🛅 Übergabelauf 00	J0004 vom 19.01.2010	l, Status = Übernommen							
	Ubergabelaur 00     Dergabelauf 00	JUUUS vom 19.01.2010 00006 vom 19.01.2010	, Status = Ubernommen   Status = Übernommen							1
Tarife und Lohnarten	Obergabelauf 00	J0020 vom 18.02.2010	, Status = Obernommen			-				
Dokumenten-Management			Aus	wählen Jaktion						
Geschattspartner     The Drganisation			100		2.2.1.15.2					
Extras			10	FZM-Exportdatei (Lohr	art 3-stellig)					
Einstellungen			C	F∠M-Exportdater [Lohr	iart 4-stelligj					
			0	Exportdatei aus Zeiterl	assungssystem (Lohnart 3	-stellig)				
			0	Exportdatei aus Zeiterl	assungssystem (Lohnart 4	-stellig)				
					Auswählen Ab	brechen				
1										
🚳 BEVIA/SOCIO										
📌 και οςια										
B PRUVIA HR										
REVIO										
😝 SYSTEM										
	Gelöschte Läufe ausblend	ien 🥅				Datei importieren	Lauf übernehmen	Lauf zurücksetzen	Lauf löschen	
titution: DRK KV	Benutzer	r: Superuser	192.168.168.200:1024	NBGF2	1001	k2.8.0				
🛃 Start 🔡 强 mportal	😔 P&S S	Support	Dokument1 - Microsof						DE 🤇 🎛 🕄 🖳 11	:21

entsprechenden Ordner aussuchen und die entsprechende Datei markieren und



#### Funktion öffnen auswählen:

MICOS Lösungen, die helfen.			ĸ
nelden <u>D</u> atensatz <u>V</u> erarbeitung <u>H</u>	Hite	;	×
Portal 阜			Ŧ
PROVIA HR			×
Entgelte Zeiten übernehmen			2
- Favoriten	Abkr.Nr.: 3 Abkr.Name: DRK KV Mecklenburgische, Seenplate e.V., Senioren Waren		
Import / Export	- Obernaliset - Chaine		
i⊛-vorgange i∓i-Mitarbeiter	Uberabelaut 20 Öffnen 22		
e variable Entgelte & Zeiten			
Zeitwirtschaft	Ubergabe vor		
- Lohn- und Gehaltsabrechnung	Remerkann Yulahn Senjaren A	ng	6
Zeitenübergabe	EC101010/10/19	No	зb
<ul> <li>Entgelte &amp; Zeiten übernehmer</li> </ul>	zuetzt  Vetwendet D.  Vetwende		
Verarbeitung	Description - De		
- Nachverarbeitung	Bergadead bodod vom 190.2010.     Bergadead bodod vom 190.2010.2010.     Bergadead bodod vom 190.2010.		
Listenübersicht	Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control Co		
Inito	C Dergabelau (00006 vom 19.01.2010.		
Dokumenten-Management			
Geschäftspartner	Ergene Dateine Erzb1053_0021_100216140046_RW Mirow_Wesenberg_service		
+ Extras	FZD1053_0021_100216144812_RW Feldberg_greich		
Einstellungen	m FZD1053_0021_100211494 gW Fedderg_gretch		
	Arbeitsplatz Grund Journal Jou		
	Netzwerkungeb Dateiname: FZD1063_0002_100217135368_test_Service Y Offnen		
	Dateityp: (Schnittstellendatei FZ**)  Abbrechen		
🚳 Bevia/Socio			
🍰 KOLOGIO			
🗯 PROVIA HR			
REVIO	1		
😝 SYSTEM			
	A Britische Lide ausberden.	ichen	
titution: DRK KV	Development     Developme		
A Start			
Stant mportal			

Datei wird importiert und mit Status bereitgestellt in der Provia Maske dargestellt:

MICOS Lösungen, die helfen.										×
nelden Datensatz ⊻erarbeitung Hil	lfe									×
Portal 早	🔪 🖻 💽	D D D D C	8 🗟 🖻 🔍 5 🖻	1					2	<b>*</b> =
PROVIA HR										×
Entgelte Zeiten übernehmen	AbkrNr.:	3	AbkrName:	DRK KV Mecklenb	urgische, Seenplatte e.V	, Senioren Waren				
- Import / Export				,						
<ul> <li>Vorgänge</li> </ul>	Übergabelauf			Status						
Mitarbeiter	Übergabelauf:	21		bereitgestellt	18.02.2010	iuperuser				
E-Zeitwirtschaft		1	bis: 999999999							
Bescheinigungswesen			Bis:31.12.2010							ng
- Lonn- und Genaltsabrechnung Zeitenübergabe		Y:\Lohn\Senioren	MurVF2D1053_0003_100215							Wab
😑 Entgelte & Zeiten übernehmer										40D
Verarbeitung	Übersicht									
Nachverarbeitung	Ubergabelauf     Dergabelauf	JUUUU3 vom 19.01.2010, 300004 vom 19.01.2010	Status = Ubernommen Status = Übernommen							
- Listenübersicht	😟 🛅 Übergabelauf	000005 vom 19.01.2010,	Status = Übernommen							÷
Info     Tarife und Lohnarten	😟 🛅 Übergabelauf	000006 vom 19.01.2010, 000020 vom 19.02.2010	Status = Übernommen Status = Übernommen							
Dokumenten-Management	Obergabelauf	000020 Volin 18.02.2010, 000021 vom 18.02.2010,	Status – Bereitgestellt							
Geschäftspartner     Arganisation										
Extras										
🗄 Einstellungen										
<										
BEVIA/SOCIO										
🎉 KOLOGIO										
REVIO										
SYSTEM										
	<u> </u>									
	Gelöschte Läufe ausbler	nden 🥅				Datei importieren	Lauf übernehmen	Lauf zurücksetzen	Lauf löschen	
titution: DRK KV	Benuta	er: Superuser	192.168.168.200:1024	NBGF2	1001	k2.8.0				
H Start		Support	Dokument1 - Microsof						DE 🔇 👫 🕄 🗐 🔊 11:3	30



Weiter mit Funktionstaste "Lauf übernehmen"

-> Provia liest die empfangenen Daten in die variablen Entgelte des Mitarbeiters ein und erstellt ein Übernahme Protokoll. (Empfehlung: Protokoll drucken für Prüfzwecke)

der Lohnimport kann nur erfolgen wenn der dazu notwendige Menüpunkt Bewegungsdaten in Provia HR eingerichtet ist.



Muster Übergabe-Datei:

Dateiname: FZD10530010

FZD1053 0010 fester Teil variabler Teil = Mandantennummer

oder:

Mandant Satzart Pers-Nr Datum

FZD1053\_1\_100329135502\_Bereich1\_service.dat

FZD1053	_1	_10 03 29 13 55 02	_Bereich1	_service
	Mandant	JJMMTTHHMMSS	Selektion	Nutzer

Lohnart Zeit/Tage



#### 9.1.2.4. LCW183\_Lohnschnittstelle 3stellig vor dem Komma mit Vorzeichen und Kostenstelle

5 Urlaubstage vom 16.07.2007 bis 20.07.2007

Dateiinhalt

## $\begin{array}{l} 5310000000200004542007073130000 \\ +000.00+000.00+030.00+005.00+005.00+030.00 \end{array}$

1	2	3	4	5	6	7
5310000000200004542007073130000	+000.0 0	+000.00	+030.00	+005.00	+005.00	+030.00
5310000000200004542007073130000	4	Abrechnu (=Manda	ungskreis nt)			
5310000000200004542007073130000	2	Leerstelle 0)	en (2 x die	e Ziffer		
5310000000200004542007073130000	6	Personali Vornulle	nummer (1 n)	mit		
5310000000200004542007073130000	7	Kostenste x 0)	elle (bei U	Jrlaub 7		
5310000000200004542007073130000	8	Tagesdat (JJJJMM	um TT)			
5310000000200004542007073130000	2	Satzart (1 Urlaubsd	l0 = Zeitd aten)	aten, 30 =	:	
5310000000200004542007073130000	3	Lohnart ( Urlaub 3	(bei x 0)			
5310000000200004542007073130000	1	DEUEV- Leerzeich	KZ (bei U nen)	Jrlaub		
5310000000200004542007073130000	1	Kennzeic Urlaub L	chen für W eerzeicher	/irkung au n)	if bez. Tag	ge (bei
5310000000200004542007073130000 	1	Kennzeic Urlaub L	chen für U eerzeiche	-Zeiten (b n)	001	
	+000.0					

Zeit-Stunden Zeit-Betrag Urlaubsanspruch (lfd. Jahr) Urlaubsanspruch (Vorjahr) bereits genommener Urlaub Resturlaub CR+LF (0D0A)

```
+000.0
0
```

```
(<= bei Urlaub)
+000.00 (<= bei Urlaub)
+030.00
+005.00
```

+030.00

+005.00



Es gibt immer nur einen Satz der Satzart 30. Darin wird der Urlaub zum Monatsletzten ausgegeben. D.h., Datum ist in diesem Fall der 31.07.2007, und es werden die Urlaubsansprüche und die Resturlaube die zu diesem Monat aktuell sind, ausgegeben. Sinnvoll wäre es, auch die Monate 01-06 mitzugeben.



#### 9.1.2.5. LCW183\_Lohnarten\_ohne\_Datumsoffset





#### 9.1.2.6. Übergabe Urlaub zur Ausgabe der Werte in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

#### Januar





# Februar – nachträglicher Eintrag 1 Tag SU (Hochzeit)060000002310000002010013130000+000.00+003.00+033.00+005.00+003.00+035.00060000002310000002010022830000+000.00+000.00+033.00+005.00+005.00+033.00





#### Februar

🚑 Monats	sjournal							
<u></u>	<u>Name:</u> ∀ogt	<u>Vorname:</u> Elisabeth	<u>Ausweis:</u> <u>P</u> 0242 0	<u>Pers-Nr.:</u> 100231	<u>Pers-Nr.2: Al</u> Gi	<u>bteilung:</u> r.3	Monat: Februar	Jahr:
Vortrag	-0120:00	🔲 gesperrt	Gewertet	0000:00	lst	0012:00	Gekappt	0000:00
			Ersatz	0012:00	Soll	0168:00	Übertrag	-0276:00
Urlaub	35.0		Gutschrift	0000:00	Soll (geplant)	0120:00	Urlaub	33.0 davon Alt 00.0 🔶
Sondertag	e 00.0		max. Gewert	tet 0012:00	Saldo	-0156:00	Sondertage	



März – nachträgliche Änderung Urlaub (- 1 Tag wegen Krankheit)060000002310000002010013130000060000002310000002010022830000060000002310000002010022830000+000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00060000002310000002010033130000+000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00

#### (Korrektur Februar)

3	Mona	tsjou	irnal																												Ľ
2	< >2	Na Vo	<u>me:</u> gt		<u>Vorn</u> Elisak	ame: beth	. <u>A</u> . 02	<u>iswe</u> 42	is:	<u>Pers</u> 0002	<u>s-Nr.:</u> 231	Ē	Pers-	<u>Nr.2:</u>	<u>Ab</u> Gr.	<b>teilur</b> 3	<u>19:</u>								onat: 'ebrua	r	-	) 2	ahr: 010	<b>‡</b> I	3
V	ortrag	-0	0120:0	00	🗌 ge	esperi	t	Gew	/ertet		000	0:00	Ist			0012	2:00		Gekap	opt	000	00:00	-								
-							-	Ersa	tz		001	2:00	Sol	I		0168	3:00		Übertr	ag	-02	76:00									
Ur	laub	Γ	35.0					Guts	chrift		000	0:00	Sol	l (gepi	ant)	0120	00:00		Urlauk	)	34.	0 da	avon A	Alt 🛛	1.0						
S	onderta	ige	0.00					max.	Gew	ertet	001	2:00	Sal	do		-015	6:00		Sonde	ertage	G	2									
201	d 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jar	Ft	Sa	So		kВ	UR.		UR.	Sa	6		Gv		kВ	kВ	kВ	kВ		kВ			kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ		kВ	kВ
Feb	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ		KR	Sa	So			
Mär	KR	KR	KR	KR	KR	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kB	ĸВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ
		•																													

#### März

🤮 Monatsjou	urnal												_ 🗆 🗵
	a <u>me:</u> ogt	<u>Vorname:</u> Elisabeth	<u>Ausweis:</u> 0242	<u>Pers-N</u> 000231	<u>Ir.: P</u>	Pers-Nr.2:	<u>Abteilung:</u> Gr.3			Monat:	-	Jahr: 2010	<u>ت</u>
Vortrag -	0276:00	🔲 gesperrt	Gewerte	0	000:00	lst	0030:00	Gekappt	0000:00				
			Ersatz	0	030:00	Soll	0186:00	Übertrag	-0432:00	_			
Urlaub	34.0		Gutschrif	: 0	000:00	Soll (geplan	t) 0138:00	Urlaub	34.0 da	von Alt 01.0			
Sondertage	00.0		max. Gev	/ertet 0	030:00	Saldo	-0156:00	Sondertage	<b>A</b>				



#### April

060000002310000002010010130000

060000002310000002010013130000 +000.00+000.00+033.00+005.00+003.00+035.00 +000.00+000.00+033.00+005.00+003.00+035.00060000002310000002010022830000 +000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00 060000002310000002010033130000 +000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00 060000002310000002010043030000 + 000.00 + 000.00 + 033.00 + 005.00 + 033.00 + 005.00 + 033.00 + 005.00 + 033.00 + 000.00000 + 000.00 + 000.00 + 000.00 + 0

🛃 M	onat	sjou	'nal																											_ 🗆	×
2<	>2	<u>Nan</u> Vog	ne: t	<u>N</u>	<u>/orna</u> ilisaba	a <u>me:</u> ∋th	<u>Au</u> 024	iswei 42	is:	<u>Pers</u> 0002	<u>:-Nr.:</u> 31	P	ers-I	<u>lr.2:</u>	<u>Abt</u> Gr.3	eilun 3	<u>a:</u>								nat: pril		•	Ja 20	<u>hr:</u> 010	<b>\$</b>	1
Vort	rag	-0-	432:00		ge	spern	:	Gew	ertet		0000	0:00	lst			0006	:00		Gekap	pt	000	0:00									
		_					-	Ersat	z		0006	5:00	Soll			0162	:00		Übertra	ag	-058	8:00		_	_						
Urla	du	3	4.0					Guts	chrift		0000	0:00	Soll	(gepla	ant)	0120	:00		Urlaub		33.0	)da	ivon A	<b>it</b> 00	0.0						
Son	dertag	;e   0	0.0					max.	Gewe	ertet	0006	5:00	Salo	ło		-0156	:00		Sonde	rtage	<u>l</u>	<u>۲</u>									
			_																												
												_																			
2010	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	Ft	Sa	So		kВ				Sa	6		GV		kВ	kВ	kВ	kВ		kB			kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ		kВ	kВ
Feb	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ		KR	Sa	So			
Mär	KR	KR	KR	KR	KR	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kB	kВ	kВ
Apr	UR	Ft	Sa	Ft	Ft	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	Sa	So	kВ	kВ	kВ	kВ	kВ	
	•	•									•							•													



Mai

060000002310000002010022830000 060000002310000002010033130000 060000002310000002010043030000 060000002310000002010053130000 + 000.00 + 000.00 + 033.00 + 005.00 + 018.00 + 020.00

060000002310000002010013130000 + 000.00 + 000.00 + 033.00 + 005.00 + 003.00 + 035.00+000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00+000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00+000.00+000.00+033.00+005.00+005.00+033.00

#### Übersicht Urlaub von : Januar 2010 bis Dezember 2010 Demo Zeitwirtschaft

gedruckt am : 07.05.2010 08:37 Seite: 1

#### Auswahl : Test sortiert nach Abteilung

Name , Vorname	Rest- Urlaub 2009	Jahres Urlaub	Summe Anspruch	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Rest Urlaub 2010
Vogt, Elisabeth	5,0	33,0	38,0	3,0	1,D		1,D	13,0								20,0





#### Juni

 $060000002310000002010013130000\\060000002310000002010022830000\\060000002310000002010033130000\\060000002310000002010043030000\\060000002310000002010053130000\\060000002310000002010063030000$ 

 $+000.00+000.00+033.00+005.00+003.00+035.00\\+000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00\\+000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00\\+000.00+000.00+033.00+005.00+005.00+033.00\\+000.00+000.00+033.00+005.00+018.00+020.00\\+000.00+000.00+043.00+005.00+018.00+030.00\\$ 





#### 9.1.2.7. MICOS-Fehlzeitenschnittstelle

Übergabe Fehlzeiten Mitarbeiter von P&S AlphaWin nach MICOS PROVIA HR sowie Übergabe der Anwesenheit Beschäftigter von P&S AlphaWin nach MICOS BEVIA

Voraussetzung ist das Modul Zeitwirtschaft in PROVIA HR ab Version K260 (aktuelle Version ist die K\_\_\_\_?)



Dateityp: ASCII, durch Semikolon getrennte Felder, ein Satz pro Zeile. Zeilenvorschub: \$0D \$0A (CR LF).

 $\label{eq:def-Date} Date in a me: \texttt{PZW}_JJJJMMTTHHMMSS.csv (JJJJ=Jahr, \texttt{MM}=Monat, \texttt{TT}=Tag, \texttt{HH}=Stunde, \texttt{MM}=Minute, \texttt{$ 

SS=Sekunde. Bsp.: PZW 20061128125534.csv).

#### Satzart 10: Zeiten (PROVIA)

Diese ,Tageszeitarten', wie z. B. Krank stehen nach der Übernahme in den Masken PROVIA Zeiten Jahresübersicht und/oder BEVIA Zeiten&Werte Kalender in der Hauptansicht zur Verfügung. Die Übergabe erfolgt bei dieser Satzart mit Angabe von Abrechnungskreis-Nr. und Personal-Nr.

Sind Beschäftigte in Arbeitsbereichen (z. B. WfbM / BEVIA) auch als Mitarbeiter in PROVIA erfasst, können die Daten der Beschäftigten auch mit den Satzarten 1x geliefert werden.

Bei einer korrekten Einrichtung der MICOS-Zeitwirtschaft sind die Fehlgründe nach der Übernahme sowohl für den PROVIA-Mitarbeiter, als auch für den BEVIA-Kunden vorhanden. Ein weiterer Vorteil der vollständigen Datenlieferung über die Satzarten 1x ist, dass der gesamte Import mit einem Aufruf des Importprogramms erfolgen kann.



Die Institutionsnummer muss geliefert werden. Wahrscheinlich hat der Kunde aber nur eine Institution.

Für die Datenübernahme gibt es keine Automatik.

Das Löschen der vorhandenen Fehlgründe erfolgt in Satzart 10 mit Kennzeichen "StornoJN"="L" ... ein Fehlgrund ist dabei nicht erforderlich.

Für jeden in der Schnittstelle enthaltenen Mitarbeiter wird für den gesamten ausgewählten Zeitbereich je Tag ein Löschdatensatz übergeben. Damit wird sichergestellt dass alle Änderungen in AlphaWin (auch Löschungen von Abwesenheiten) in PPROVIA HR wirksam werden.

#### Muster-Datensatz Zeitart Löschen:

10;123456789;1234;123456;20120223;;L;;

#### Muster-Datensatz Zeitart Einfügen:

10;123456789;1234;123456;20120223;**UR**;N;; 10;123456789;1234;123456;20120223;;**A**;N;; ("UR" als Beispiel für Urlaub) ("A" als Beispiel für anwesend)

Dateibeschreibung Satzart 10, 11, 12, 13, 14 und 15

Feld	Тур	Länge (max)	Bemerkung
Satzart	Num	2	10 = Zeiten         11 = zusätzliche Zeiten (mit Stundenangabe)         12 = Zeiten (mit optionaler Stundenangabe)         13 = Werte (nur BEVIA-Kunden, Punkte aus Kundenvorgabe)         14 = Werte (nur BEVIA-Kunden, Punkte aus Importdatei)         15 = Löschen (Zeiten, zus. Zeiten, Werte)         6000 für Mitarbeiter und Beschäftigte
Institution-Nr.	Num	9	Die Institution ist ein Mandantenbegriff (höchste Ebene) in PROVIA HR
Abrechnungskreis- Nr.	Num	4	Der Abrechnungskreis ist ein Mandantenbegriff (der Institution untergeordnet) in PROVIA HR
Personal-Nr.	Num	6	0091 – Whatbeller, 0092 – Deschaftigte
Datum	Num	8	Format: JJJJMMTT
Zeitart	Char	4	Kürzel der Zeitart. Bei Satzarten 13, 14 und 15 nicht berücksichtigt. Bei StornoJN='L' nicht berücksichtigt.
StornoJN	Char	1	J = Storno (Zeitart löschen) N = Kein Storno (Zeitart einfügen) L = Löschen (ohne Prüfung der Zeitart) Bei Satzart 15 nicht berücksichtigt.
Stunden	Num	2,2	Bei Satzart 10 und 15 nicht berücksichtigt. Max. 24,00 Stunden erlaubt.
Punkte	Num	3	Nur bei Satzart 14 berücksichtigt. Übergabe der Punktebewertung. Gültige Werte: 0- 999.



#### **Beispiel:**

	P																														
PersNr.	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan
Dava No 2	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
PersINF.2	FT	Mo	Di	Mi	Do	FT	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di
000103	1.1	F1	F1	F1	F1	F1	F1	F1																							
307									KR	KR	KR	KR	KR	/KR/	KR	KR	UR	UR	UR	UR			UR	UR	UR	UR	UR			FZS	FZS

PZW_20120525161826.csv - Editor	
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?	Löschen der Einträge
10;6000;6092;000103;20120101;;L;;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120102; A; N; ;	Anwesend (nur für
10; 6000; 6092; 000103; 20120103; ; L; ; 10: 6000: 6092: 000103: 20120103: A: N: :	Beschäftigte)
10;6000;6092;000103;20120104;;L;;	Bedingung:
10;6000;6092;000103;20120104;A;N;;	> gewertet>0
10; 6000; 6092; 000103; 20120105; A; N; ;	<ul> <li>Fintrag in Feld</li> </ul>
10; 6000; 6092; 000103; 20120106; ; L; ;	AnNr<>NIII I
10; 6000; 6092; 000103; 20120107; ; L; ;	
10;6000;6092;000103;20120107;A;N;;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120108; ; L; ; 10: 6000: 6092: 000103: 20120108: A: N: :	
10;6000;6092;000103;20120109;;L;;	Import-Nr. des
10; 6000; 6092; 000103; 20120109; KR; N; ;	Statusgrundes
10; 6000; 6092; 000103; 20120110; KR; N; ;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120111; ; L; ;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120112; ; L; ;	
10;6000;6092;000103;20120112;KR;N;;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120113; ; L; ;	
10;6000;6092;000103;20120114;;L;;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120114; KR; N; ; 10: 6000: 6092: 000103: 20120115: : : : :	
10; 6000; 6092; 000103; 20120115; KR; N; ;	
10;6000;6092;000103;20120116;;L;;	
10;6000;6092;000103;20120117;;L;;	
10;6000;6092;000103;20120117;URL;N;;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120118; URL; N; ;	
10;6000;6092;000103;20120119;;L;;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120119; 0RL; N; ;	
10;6000;6092;000103;20120120;URL;N;;	
10;6000;6092;000103;20120121;;L;; 10:6000:6092:000103:20120121:URL:N::	
10;6000;6092;000103;20120122;;L;;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120122; URL; N; ;	
10;6000;6092;000103;20120123;URL;N;;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120124; ; L; ;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120124; 0KL, N, ,	
10;6000;6092;000103;20120125;URL;N;;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120126; ;L; ; 10: 6000: 6092: 000103: 20120126; URL: N: :	
10;6000;6092;000103;20120127;;L;;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120127; URL; N; ; 10: 6000: 6092: 000103: 20120128: : L : :	
10;6000;6092;000103;20120128;URL;N;;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120129; ; L; ;	
10;6000;6092;000103;20120130;;L;;	
10;6000;6092;000103;20120130;FZ5;N;;	
10; 6000; 6092; 000103; 20120131; FZ5; N; ;	



#### Einstellungen:

Programm Einstellungen	
Allgemein Farben PuS Berechnung Personalstamm	
Bez. Personalnummer:         Bez. Personalnummer2:         Bez. AnNr:           Personalnummer:         Personalnummer 2:         Symbol Anweser	
20 PuS Personalstamm	_ <b>0 X</b>
Bemerkung Zeitl Abb	Dokumente
Allgemein Zeit Zutritt Kos	st Sonst.
Name & Vorname Pare Nr. Augure Niede Niede Titel:	
Alex Daniel 000482 9999 6092	
Alex Daniel	
Ausweis:	
nur für	Mandanten-
Übertragung der Personalnummer: Rersonalnummer 2:	nummer
Anwesenheit der Desels äftigten im	0032
den Werkstätten	
den werkstatten	
Programm Einstellungen	
Alloemein   Farben   PuS   Berechnung   Personalstamm   Planung   Import/Export	
The state of the s	
Export Lohn Import Buchungen Dienstplan	
Datey eG-LOHN	
КНК П	
Exact 🔽	
AS400	
LOGA 🗖	
LOGA var. Daten	
LOGA Fehlz.	
Hamburger 🔽	
Varial	
Micos Urlaub	
Koraktor	
Datev LuG Folgende L.Arten reagieren nicht a	
Micos Fehlz.	



#### 🭓 Statusgründe sortiert nach Name Kurz KR Fa.: <u>D</u>ruck: Krank Importnr.: KB Nr. 7 Name: Krank 181 Nr. Name Kurz Druck ٨ 3 frei f. Hintergrundb Zeitvergabe: Ersatzzeit aus TP. <u>₩</u>ert: ▼ 1 🜩 Abzug: fHB 5 Art nein C Kommt 1 Freizeitausgleich AZV 3 🔿 1/2 Tag Urlaub 32 FU FU 0 C Geht П halbe Ersatzzeit: 🔿 1 - Tag Urlaub 19 Karenzstunden KTh O Ganztägig $\mathbf{\nabla}$ Anzeige in Planung: C 1/2 Sondertag 2 Karenztag ΚT 4 C toggelt Anzeige im Jahresjournal: 🔽 C 1 Sondertag 7 KR 2 $\bigcirc$ neutral Anzeige im Webmodul:

Selektionen		
Nr Name Kurz	^	Nr:     Name     Kurz     Farbe       14     Institution 6000     Image: state
		Name   Ausweis   Abteilung   Personalnummer   Personalnummer2   Info   Gruppe   Station   Kostenstelle
14 Institution 6000		Zweitstation      z.A.       Mandantennummer     6091,6092        Qualifikation
		Nur aktive Mitarbeiter einbeziehen         zugehörige Station:       0 -> leer         zugehörige ZweitStation:       0 -> leer         Anzeige im Umsetzungsfenster der Dienstplanung
	- -	Fintritt / Austritt berücksichtigen
"Alte" Selektionen konvert.	🟦 Lös	schen 🗲 Neu 🛷 Übernehmen 🗙 Abbruch



#### Übergabedatei erstellen:





#### 9.1.2.1. MICOS-CSV-Schnittstelle

Schnittstelle\_L+G\_CSV\_k330.pdf

06.12.2012 08:35

PROVIA HR ab k3.3.0

#### Bewegungsdatenimport über eine CSV-Datei

Mit dieser Schnittstelle ist es möglich Bewegungsdaten im CSV Format in Provia zu importieren.

#### Hinweise:

- Bei der Vorauswahl der einzulesenden Dateien wird davon ausgegangen, dass der Dateiname mit ,BD' beginnt. Die Dateien werden entsprechend gefiltert. Jeder andere Dateiname mit dem gültigen Inhalt ist jedoch auch möglich.
- Es werden bis zu 29 Datenfelder erwartet, die jeweils durch ein Semikolon getrennt sein müssen.
- · Leere Datenfelder werden durch zwei aufeinanderfolgende Semikola angegeben.
- · Nach dem letzten Datenfeld darf kein Semikolon mehr stehen.
- Datensätze, die nicht mit einer AbrechnungskreisId beginnen werden als Kommentarzeilen angesehen und ignoriert. Details siehe unten.

Die Datenfelder sind im einzelnen:

Nr	Feld	Тур	Max.	Bemerkung
	(* = optional)		Länge	
1	Abrechnungskreis	Num	4	
2	Personalnr.	Num	6	
3	Datum	Datum	-	Vollständiges Datum z.B. 01.01.2012
4	Lohnart	Num	4	
5	Betrag / Zeit	Num	7,2	
6	Faktor*	Num	7,2	
7	Prozent*	Num	3,2	
8	Tag*	Num	2	
9	Zeitzone*	Num	2	Id-Feld s.u. Zeitzonentabelle
10	Kostenstelle*	Num	9	
11	Tätigkeit*	Num	9	
12	Kostenträger*	Num	9	
13	AuftragNr*	Num	7	
14	Buchungskennz Id.*	Num	9	Id-Feld. Wie in Programm hinterlegt.
15	Kontierung*	AN	13	
16	Kontierung2*	AN	13	
17	Kontierung3*	AN	13	
18	Kontierung4*	AN	13	
19	Kontierung5*	AN	13	
20	Kontierung6*	AN	13	
21	Kontierung7*	AN	13	
22	Kontierung8*	AN	13	
23	Kontierung9*	AN	13	
24	Bezahlte Tage*	Num	2	
25	Kompl. Monat*	AN	1	Angabe "J" für Ja, "N" für Nein
26	Anzahl Unterbr.*	Num	2	
27	Anzahl Steuertage*	Num	2	
28	ATZ unbezahlt*	AN	1	Angabe "J" für Ja, "N" für Nein
29	Arbeitstage*	Num	2	

MICOS GmbH

03.12.2012

Seite 1



PROVIA HR

ab k3.3.0

Beispieldatensätze:

7000;123;01.01.2012;456;123,45;2;7890;112233;100007300;;;;;;;;100007309 10;123;01.03.2012;444;99003,45

#### Nicht gültiger Datensatz:

7000;123;01.2012;456;123,

- Das Datum muss vollständig sein. Nur Monat und Jahr ist nicht erlaubt.
- Kommaangabe ohne Nachkommawert.

#### Kommentare:

Zeilen, die nicht mit einer AbrechnungskreisId beginnen werden ignoriert. Dabei ist es nicht wichtig, dass der Abrechnungskreis auch wirklich existiert. Das Programm prüft ob eine Zeile mit einer 1-4 stelligen Zahl, gefolgt von einem Semikolon, beginnt.

Werden die Datensätze über Tabellenkalkulation angelegt entspricht das der ersten Spalte.

- Abrechnungskreis; PersNr; Datum
- A1234;

Tabelle für Zeitzonen

- 0 Keine Angabe
- 1 Nacht 1
- 2 Nacht 2
- 3 Sonntag
- 4 Feiertag 1
- 5 Feiertag 2
- 6 Sonntag + Nacht 1
- 7 Sonntag + Nacht 2
- 8 Feiertag 1 + Nacht 1
- 9 Feiertag 1 + Nacht 2
- 10 Feiertag 2 + Nacht 1
- 11 Feiertag 2 + Nacht 2

MICOS GmbH

Seite 2



Nr	Abrechnungskreis L	Personalnummer <sub>2</sub>	Datum <sub>6</sub>	Lohnart <sub>A</sub>	Betrag/Zeit տ	6	7	8	9	Kostenstelle U	Tätigkeit L
Feld											
Тур	Num	Num	Datum	Num	Num					Num	Num
max. Länge	4	6		4	7,2					9	9
	3451	112015	01.12.2012	3110	4,00					3310	
	3451	112015	01.12.2012	3112	2,00					3510	
	3451	112015	01.12.2012	3114	2,00					2110	31
	3451	112015	01.12.2012	3111	8,00					3110	
	3451	112015	01.12.2012	3111	-1,00					3310	
	3451	112015	01.12.2012	3113	-2,00					3510	

Spalte 11 Tätigkeit – hier werden nur die beiden letzten Ziffern übergeben, bei 00 wird nichts eingetragen

Spalte 5 Betrag/Zeit - bei 0 wird nichts eingetragen

Dateiname:

"BD" + Abrechnungskreis (Mandant) + Datum + Uhrzeit + Selektion + Nutzer

BD\_3451\_121210150937\_Flexible Selektion\_service.MIC



#### Beispiel:

Virtuelling       Datum       Decreating       D2.04.2013       Image: Second Seco	Tagesjournal	No.			-
Ferien         Image: Constraint model of the system o	Dienstag     D2.04.2013     D     D     D				
OK> Tag wurde berechnet         3451;121015;02.04.2013;3110;004,80;;;;;3110;           Zeit         Ersatz         Konten         Kost/Auftrag         Verrechnung         Korrekturen           Tarif Soli:         08:00         Soli         Mehr.         3451;121015;02.04.2013;3110;001,60;;;;;3210;           Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.         DP-60%-3110-6000         00:00         04:48         00:27           3110         3111         3111         3111         3451;121015;02.04.2013;3112;000,80;;;;;2110;600           DP-20%-3210-6000         00:00         01:36         00:09         3451;121015;02.04.2013;3114;000,80;;;;;3510;           LB-10%-3510-6000         00:45         00:48         00:12         3451;121015;02.04.2013;3111;000,45;;;;;3110;		Ferien			
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.         Tarif Solt: 08:00         Soll         Mehr.         3451;121015;02.04.2013;3110;001,60;;;;;3210;           DP-60%-3110-6000         00:00         04:48         00:27         3451;121015;02.04.2013;3112;000,80;;;;;2110;60           DP-20%-3210-6000         00:00         01:36         00:09         3451;121015;02.04.2013;3114;000,80;;;;;3510;           LB-10%-3510-6000         00:45         00:45         00:12         3451;121015;02.04.2013;3111;000,45;;;;;3110;		Zað Í Smata Í Kasta	OK> Tag wurde berec	hnet Korrel	3451;121015;02.04.2013;3110;004,80;;;;;3110;
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.         DP-60%-3110-6000         00:00         04:48         00:27         3451;121015;02.04.2013;3112;000,80;;;;;2110;600           DP-20%-3210-6000         00:00         01:36         00:09         3451;121015;02.04.2013;3114;000,80;;;;;3510;           LB-10%-3510-6000         00:45         00:48         00:12         3451;121015;02.04.2013;3111;000,45;;;;;3110;		Tarif Soll: 08:00	n   Kost/Autrag   Ven	Soll Mehr.	3451;121015;02.04.2013;3110;001,60;;;;;3210;
DP-20%-3210-6000         00:00         01:36         00:09         3451;121015;02.04.2013;3114;000,80;;;;;3510;           LB-10%-3510-6000         00:45         00:45         00:12         3451;121015;02.04.2013;3111;000,45;;;;;3110;	Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	DP-60%-3110-6000	00:00	3110 311 04:48 00:2 3110 3111	3451;121015;02.04.2013;3112;000,80;;;;;2110;60
LB-10%-3510-6000 00:45 00:48 00:12 3113 3451;121015;02.04.2013;3111;000,45;;;;;3110;		DP-20%-3210-6000	00:00	01:36 00:09	3451;121015;02.04.2013;3114;000,80;;;;;3510;
		LB-10%-3510-6000	00:45	3114 3115 00:48 00:13 3112 3113	3451;121015;02.04.2013;3111;000,45;;;;;3110;
GZ-10%-2110-6060 00:30 00:48 00:30 24E1+12101E+02 04 2012+2111+000 1E++++2210+		GZ-10%-2110-6060	00:30	00:48 00:30	2451,121015,02.04.2012,2111,000.15,
3451,121015,02.04.2013,2111,000,15,777,3210,					2451,121015,02.04.2013,5111,000,13,,,,,3210,

3451;121015;02.04.2013;3115;000,20;;;;;3510;





Allgemein Farbe	n PuS	Berechnung	Personalstamm	Planung	Import/Export
Export Lohn					
P&S					
AKDB					
Datev eG-LOHN					
КНК					
Exact					
Exact Fehlz.					
AS400					
LOGA					
LOGA var. Daten					
LOGA Fehlz.					
Hamburger					
Varial					
Micos Urlaub					
Koraktor					
S&P					
Sage ClassicLine					
Datev LuG					
Micos Fehlz.					
Vocus					
Elin					
Micos KstVert.	v 🔶				





Lohn	arten				<b>X</b>
sortiert nach Nummer				Nr: Name: (20)	
Nr	Name	lanr	*	15 Soll DP	
1	Nacht LA162 1,21€	162		Lohnart Nr: (5)	
2	Samstag LA160 0,60€	160		3110	
3	Sonntag LA168 25%	168		Allgemein	
4	Sonntag LA268 30%	268			1
5	FT Wo/O/P LA153 35%	153		Referenzkonto Zeiterfassung	
6	FT+So LA154 50%	154		Bereich:	Konto:
7	Rufbereitsch. LA170	170		Micos Kostenstellen Verteil	1 -> DP Soll
8	Urlaub LA180	180		Nach Abgleich	Kosto Cald (Cast):
9	Krank LA181	181		-	
10	Üstd. LA145 15%	145			0 -> leer
11	Üstd. LA146 20%	146			
12	Üstd. LA147 25%	147		Übergabe in:	
13	Üstd. LA148 30%	148		C Minuten 📀 Industriezeit	C Uhrzeit C Tagen
14	Mehrarbeit LA 245	245			
15	Soll DP	3110			
16	Soll GZ	3112		Anpassung: Wert:	Tageswerte
17	Soll LB	3114		Prozent 🔽 100	O Perioden Summen
18	Mehrarbeit DP	3111		Null Werte mit übergeben	C Perioden Endwerte
19	Mehrarbeit GZ	3113			C Perioden Lindwente
juck ji Löschen ≶ Neu v Übernehmen 🗙 Abbruch					



Lohnartgruppen		<b>X</b>				
sortiert nach Nummer Nr. Name 1 MICOS	Nr: Name: 2 Kostenstellenverteilung Lohnarten	SAP Übergabe				
2 Kostenstellenverteilung	T Wo/O/P LA153 35% FT+So LA154 50% Krank LA181 Mehrarbeit DP Mehrarbeit GZ Mehrarbeit LA 245 Mehrarbeit LB Mehrarbeit Lehrer Mehrarbeit SPF Nacht LA162 1,21€ Rufbereitsch. LA170 Samstag LA160 0,60€ Soll DP Soll GZ Soll LB Soll LB Soll SPF <	1				
Druck	聞 Löschen 🦻 🗲 <u>N</u> eu	✓ <u>Ü</u> bernehmen X <u>A</u> bbruch				
Gruppen						
sortiert nach Nummer         Nr.       Name         1       +999/-999         2       +999/-999 ohne Zeitterminal         4       nicht benutzen         3       Schulen         6       test2	Nr: 1 Name: +999/-999 Filiale 1 -> StiftungFinneck Lohnartgruppe 1 1 -> MICOS Lohnartgruppe 2 2 -> Kostenstellenverteilung Lohnartgruppe 3 0 -> leer					



🤮 Lohnübergabe					
Zeitbereich: von: bis: 01.01.2018 III 31.01.2013 III > III	Selektion: 250 -> Flexible Selektion Selektion Sperre Mitarbeiter Mandant: Ausgabe Verzeichnis: Sperre Mitarbeiter 1234 C.\cwin4demo\temp\	-			
abe von:01.01.2013 bis:31.01.2013 ohne Lohnübergabe:0 mit Übergabe:2 95 6100, 6110, 6120, 6200, 6210, 6220, 6130, 6230 190 6100, 6110, 6120, 6200, 6210, 6220, 6130, 6230	1234;111030;10:01:2013;6200;-6.00;;;;3410;           1234;111030;11:01:2013;6200;;;;600;;;;3410;           1234;111030;12:01:36200;;;;;3410;           1234;111030;12:01:36200;;;;;3410;           1234;111030;15:01:2013;6200;;;;3410;           1234;111030;15:01:2013;6200;;;;3410;           1234;111030;15:01:2013;6200;;;600;;;;3410;           1234;111030;15:01:2013;6200;;600;;;;3410;           1234;111030;15:01:2013;6200;;600;;;;3410;           1234;111030;15:01:2013;6200;;600;;;;3410;           1234;111030;10:013;6200;;100;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;;716;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;;716;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;;740;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;;100;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;;100;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;;100;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;;100;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;;400;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;;400;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;400;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;400;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;400;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;400;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;400;;;3410;           1234;111030;20:01:2013;6200;400;;;3410;	$\begin{array}{c} 1234,111030,10.01,2013,6200-6.00,,3410;\\ 1234,111030,11.01,2013,6200,76.00,,3410;\\ 1234,111030,12.01,2013,6200,3410;\\ 1234,111030,14.01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,16.01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,15.01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,16.01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,17.01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,18.01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,20.01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,20.01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,22,01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,24,01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,26,01,2013,6200,40,,3410;\\ 1234,111030,26,01,2013,6200,40,,3410;\\ 1234,111030,26,01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,40,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,20,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,30,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,30,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,111030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,11030,31,01,2013,6200,80,00,,3410;\\ 1234,1100,31,01,2013,6200,80,00,$			
🖋 Übergabe 🔀 Abbruch					





#### 10 Planung

#### 10.1 **Module**

10.1.1 Modul Planung

10.1.2 Modul Planung Profi


# 10.1.3 Modul Tarifprüfung

Lizenzinformationen		X				
AlphaWin V 3.31 / 01 Copyright P&S GmbH * Hain	straße 13 * 07545 Gera	<b>5</b> 2				
Lizenznummer:	PUS 6997-9402DD5F					
Lizenznehmer:	Demo Zeitwirtschaft					
Mitarbeiteranzahl:	50					
Revisionsdatum:	02.01.2012					
Netzwerkplätze:	Stamm: 1 / Ontab: 1					
Eigene IP(s):	192.168.116.20					
Autokomm. IP:	127.0.0.1					
Dateiversion:	3.31.1.256					
Dateidatum:	geändert am: 06.01.2012 / um: 07:40:44					
Lizenzversion:	3.31 / 1					
Module:	<ul> <li>Zeiterfassung</li> <li>Zutritt</li> <li>Kostenstelle</li> <li>Planung</li> <li>Planung Profi</li> <li>OnlineTableau</li> <li>Onlinesaldo</li> <li>LohnSchnittstelle</li> <li>Modem</li> <li>Export Schnittstelle</li> <li>Webmodul (*)</li> <li>Light</li> <li>SoftwareTerminal</li> <li>Timesheet</li> <li>ListenDesigner</li> <li>Netzwerk</li> </ul>	Bauhof BDE-Profi TarifPrüfung Excelschnittst Schnellerfassung Variable Rahmen Staffeltarif Qualimatrix KITA-Modul Bere. Urlaub AVR/BZG Rahmendienstplan				
Betriebssystem: Major:6 Mino	m1	X Abbruch				



🚑 Tarifübersicht				
		ArbZG		
Arbeitszeit				<b>_</b>
▼ tariflich wöchentliche regelmäßige Arbeitszeit	Auswahl	40	40	Regel
🔽 maximale tägliche Arbeitszeit	Gesetz/Tarif	10	10	Regel
🔲 in Wochen darf die durchschnittliche Arbei		24 8	24 8	Regel
Höchstarbeitszeiten				
Höchstarbeitszeit pro Woche (außer Bereitschaft)		60	60	Regel
Ruhepausen				
🔲 Ruhepausen bei täglicher Arbeitszeit 6 bis 9 Stu	7 1	0,5	0,5	Regel
🔲 Ruhepausen bei täglicher Arbeitszeit über 9 Stu	vorgabe	0,75	0,75	Regel
Durchschnitt täglicher regelmäßi	Jesetz/Tarif			
L In Wochen darf die durchschnittliche Woc überschreiten		52 1001	52 1001	Regel
Ruhezeiten				
🔽 ununterbrochene Ruhezeit nach täglicher Arbeit (auf	Ber Rufbereitschaft)	11	11	Regel
Sonntagsarbeit				
Anzahl fre		A na a source of film	15	Regel
Ersatzruhe Die angenakten		Anpassung für	2	Regel
Regeln werden	ge frei, einer davon ein	Haus-Tarif		Regel
geprüft			2	Begel
			🕖 Vorgaben 🔢 🖌 Überne	hmen 🔀 Abbruch

🚑 Tarifübersicht						<u>_ [] ×</u>	1
		ArbZG	-				
Nachtarbeit						<b>_</b>	
🔲 Nachtzeit ist die Zeit von Uhr bis Uhr		BAT		23	6	Regel	
Ausgleichszeitraum bei Nachtarbeit (in Wochen)		BAT-O		4	1	Regel	
Bereitschaftsdienst/Rufbereitscha	ft	BMT-AW II					
Kombination von Bereitschaftsdienst und Rufbere	itschaft	AVR-Diakonie				Regel	
Anzahl der Bereitschaftsdienste im Monat (Stufen	A und B)	<u> </u>		4		Regel	
Anzahl der Bereitschaftsdienste im Monat (Stufen	C und D)					Regel	
Anzahl der Rufbereitschaften im Monat						Regel	
E Beachtung der Ruhezeit nach Bereitschaftsdienst						Regel	
Feiertagsarbeit							
Ersatzruhetag bei Feiertagsarbeit		8		8	]	Regel	
Mutterschutzgesetz MuSchG							
Nachtarbeit		20	6	20	6	Regel	
Mehrarbeit	🚑 Regel						
Sonn- und Feiertagsarbeit	§ 8 Mehrarbei	it, Nacht- und Sonr	itagsarbeit	t			
	AL- 1						
	Werdende und	stillende Mütter dür	en nicht mi	t Mehrarhe	it[]he	schäftigt werder	n
			011 1110112 1111	. momarbo	. [] 50.	oonangi nordor	
	Abs. 2						
	Mehrarbeit im S	Sinne des Absatzes	1 ist jede A	Arbeit, die			
		unter 10. Jahren Oher	O Otundan	عمامه مام		den in der Den	nalusaha
	2. von Frauen U	in Frauen über 8½ S	o Stunden tunden tädl	ich oder 90	r ou stur I Stunden	i in der Doppelw	peiwocne, voche
	hinaus geleiste	t wird. In die Doppel	woche werd	len die Sor	nntage eir	ngerechnet.	
						🗙 A	bbruch





Jug	endarbeitsschutzgesetz JArbSchG					
	tägliche Arbeitszeit	8		8		Regel
	maximale tägliche Arbeitszeit	8,5		8,5		Regel
	maximale wöchentliche Arbeitszeit	40		40		Regel
	in Wochen darf die durchschnittliche Arbeitszeit Stunden nicht überschreiten	5	8	5	8	Regel
	Ruhepausen bei täglicher Abeitszeit zwischen 4,5 und 6 Stunden	0,5		0,5		Regel
	Ruhepausen bei täglicher Arbeitszeit über 6 Stunden	1		1		Regel
	Ruhezeiten	12		12		Regel
	Nachtzeit	20	6	20	6	Regel
	Anzahl der freien Samstage im Monat	2		2		Regel
	Ausgleichstag für Samstagsarbeit	1		1		Regel
	Anzahl der freien Sonntage mi Monat	2		2		Regel
	Ausgleichstag für Sonntagsarbeit	1		1		Regel
	Feiertagsbeschäftigungsverbot nach 14 Uhr (Heiligabend, Silvester)					Regel
	ganztägiges Feiertagsbeschäftigungsverbot (Weihnachtsfeiertage, Neujahr, 1. Mai, Ostersonntag)					Regel
	Ausgleichstag für Feiertagsarbeit					Regel
	Anzahl der Arbeitstage pro Woche	5		5		Regel
Sch	werbehindertengesetz SGB IX					
	Arbeitszeitüberwachung (keine Mehrarbeit)					Regel

Regelabweichungen sind nur Hinweise und verhindern nicht die weitere Planung. Die Prüf-Kriterien legt der Kunde fest (für alle Nutzer des Systems einheitlich).





Tag: Info zur Regelabweichung





10.1.4 Modul Rahmendienstplan

10.1.4.1.Vorbetrachtungen

Oft reicht die Vorgabe des Wochenprogramms nicht aus und die Dienste wiederholen sich nach einem bestimmten Zeitraum mit einem Muster. Hierfür gab es bisher die Möglichkeit der Vorplanung mit Schichtplänen und periodischen Plänen – diese wurden ergänzt mit der Rahmendienstplanung um den Anforderungen für Planung und Soll-/Ersatzzeitberechnung in Industrie/Handwerk und Pflege/Betreuung gerecht zu werden.

Beim Rahmendienstplan handelt es sich um eine "Verlängerung des Wochenprogramms" auf maximal 8 Wochen.

Anforderungen aus dem Bereich der Pflege und Betreuung:

Quelle: http://www.pflegewiki.de/wiki/Rahmendienstplan:

In der Pflege ergibt sich aus der Notwendigkeit einer fortlaufenden Versorgung auch an Wochenenden die ungleichmäßige Verteilung der Wochenarbeitszeit (z. B. 38,5 oder 40 Stdn.). In der Pflege wird die Arbeitszeit aus zwei Wochen meist zu einen Zwei-Wochen-Block zusammengezählt: in zwei Wochen ist die doppelte Wochenarbeitszeit so zu verteilen, dass auch an einem Wochenende gearbeitet wird.

In der noch häufigen, verkürzt so genannten, 6-Tage-Woche soll an 12 der 14 Tage gearbeitet werden und nur zwei der vier Wochenendtage (Sam/Son) im Zweiwochenblock frei von Arbeit bleiben. Im Durchschnitt bleiben dabei also pro Arbeitstag 6 Stdn. 25 Min. (77:12=6,4) plus die Pausenzeiten als Zeit der Anwesenheit im Betrieb übrig.

In der, verkürzt so genannten, 5,5-Tage-Woche soll zwar an 11 der 14 Tage gearbeitet werden aber davon an zwei der vier Wochenendtage (Sam/Son) im Zweiwochenblock. Somit sind die beiden gearbeiteten Wochenendtage (bzw. die erbrachte Arbeitszeit) durch Freizeit unter der Woche (Mo-Fr) noch in diesen beiden Wochen des Zweiwochenblocks auszugleichen. Es ergibt sich ein "freier Tag", der unter der Woche einzuplanen ist (Dienstplan).

In der, verkürzt so genannten, 5-Tage-Woche soll zwar an 10 der 14 Tage gearbeitet werden aber davon an zwei der vier Wochenendtage (Sam/Son) im Zweiwochenblock. Somit sind die beiden gearbeiteten Wochenendtage (bzw. die erbrachte Arbeitszeit) durch Freizeit unter der Woche (Mo-Fr) noch in diesen beiden Wochen des Zweiwochenblocks auszugleichen. Es ergeben sich "freie Tage", die unter der Woche liegen.

Viele MitarbeiterInnen wünschen sich dann ein "langes Wochenende", nämlich die Lage eines der beiden freien Werktage am Freitag vor bzw. am Montag nach dem freien Wochenende. D.h. z. B. arbeitsfrei vom Schichtende am Donnerstag bis zum Schichtbeginn am Montag (und das sollen möglichst Früh- bzw. Spätdienste sein).

(siehe auch "Berechnungsgrundlagen – Sollzeitberechnung – Rahmendienstplan")



#### 10.1.4.2. Lizenz





## 10.1.4.3.Einstellungen



In der Planung erfolgt die Umschaltung der Funktionalität der Zeile Wochenprogramm in Rahmendienstplan





## 10.1.4.4.Planungsvorgang

Variante 1:

- Zeichenwerkzeug
- Rahmendienstplan auswählen
- Zeitbereich markieren
- Startwoche auswählen
- Übernehmen





Variante 2:

- Zeichenwerkzeug
- Rahmendienstplan auswählen
- Ersten Tag des Beginns markieren
- Startwoche auswählen
- Ende-Datum eingeben
- Übernehmen





## 10.1.4.5.Planungsbeispiele

#### 10.1.4.5.1 Industrie

Rahmendienstpläne für Schichtgruppen A-B-C-D, Länge des Rahmendienstplanes: 4 Wochen.

Sahmendienstpläne		×
sortiert nach Nummer	Nr: Name:	Kurz: Farbe:
Nr. Name Kurz 🔺	1 A	A
	Mo Di Mi Do Fr Sa	So
2 B B	1 Washa 2 0 3 3 3 3	3
4 D D		
	2. Woche  0  2  2  0  1  1	1
	3. Woche 1 1 1 1 0 0	0
	4. Woche 3 3 0 2 2 2	2
	5. Woche	
		<u> </u>
		-
	8. woche	I
	In Planung anzeigen	
Druck	<u>mar L</u> öscher <u>∳ N</u> eu <u>√</u> Über	nehmen 🔀 <u>A</u> bbruch
Nr: Name: Ku	ITZ: Farbe:	
Allgemein   Pausen   Kern/Ersatzzeit/Lohn   Rundu	ng   Dienste/Plan   ≇xtra	
<ul> <li>✓ In Planung anzeigen</li> <li>✓ Automatische Kommt/Geht-Buchungen</li> </ul>	Gruppe Abgleich	
Buchungsrahmen von: 05:00 SFEnde: 14:00	bis: 15:00	
Wertungsrahmen von: 06:00	bis: 14:00	
Arbeitszeitrahmen von: 06:00	bis: 14:00	
Nr: Name: Ki	urz: Farbe:	
Aligemein   Pausen   Kern/Ersatzzeit/Lohn   Rundu	ng   Dienste/Plan   Extra	
Automatische Kommt/Geht-Buchungen		
Buchungsrahmen von: 13:00 SFEnde: 22:00	0 bis: 23:00	
Wertungsrahmen von: 14:00	bis: 22:00	
Arbeitszeitrahmen von: 14:00	bis: 22:00	



Nr: Name: 3 Nacht	Kurz: F	arbe:
Allgemein Pausen Kern/Ersatzzeit/Lohn	Rundung Dier	nste/Plan Extra
<ul> <li>✓ In Planung anzeigen</li> <li>✓ Automatische Kommt/Geht-Buchungen</li> </ul>		Gruppe Abgleich
Buchungsrahmen von: 21:00 SFEnde:	23:59 bis:	31:00
Wertungsrahmen von: 22:00	bis:	30:00
Arbeitszeitrahmen von: 22:00	bis:	30:00









## 10.1.4.5.2 Pflege und Betreuung

#### z.B. 5,5-Tage-Woche mit langem freien Wochenende

3	🤮 Ra	ahmendienstpläne					-	- 84	10	-	-	es' fai	×
		sortiert nach Nar	ne		Nr:	Name:						Kurz:	Farbe:
l	Nr.	Name	Kurz	*	8	Früh-Nac	cht-Späl	: 5,5				6x5,5	<b>— –</b>
	1	A-Schicht	A			Мо	Di	м	Do	Fr	C.a	So	
	2	Früh 11+3	F11+3			mo					Ja		Nachtdienst
l	3	Spät 11+3	S11+3		1. Woch	e  12	12	12	12	12	12	12	
	4	Nacht 11+3	N11+3		2 Weeh	. 12	12	12	12	0	0	0	
	5	B-Schicht	В		2. WOCH	• I							
	6	Ehlen	E		3. Woch	e  5	5	5	5	5	5	5	] Fruhdienst
	7	Bohn	В		4 Woch	<u> </u>	5	5	5	0	0	0	
	8	Fruh-Nacht-Spät 5,5	6x5,5		4. 11001								Cnätdianat
					5. Woch	e  0	8	8	8	8	8	8	j spatulenst
					6. Woch	e 8	8	8	8	8	0	0	
					7. Woch	e 🗌							
					8. Woch	e 🗌							
				Ŧ	🔽 In Pla	anung anz	zeigen						
	🍓 Druck 📅 Löschen 🗲 Neu 🧹 Übernehmen 🗙 Abbruch												







## 10.1.5 Modul Excelschnittstelle

👬 P8	2 P&S Planung Januar [01.2011]														
10	40	i <b>1.</b> 10	i 🔇 (	🜖 Jan	uar	- [	) 🜔   250 ->	Flexible Selektic	n 💌 S	Sortierung: Karte	, Name, Vorname	e 🔽 a	b <sub>c</sub> Folge \mid 🔎	Zeilen 👻	
		v 🧢 🕻	h		6		L 🍾 😪	🗞 🤌 🍐	]  💒 🍯				i 🔝 질	🛛 🔀 🛅	-
Soll	le	Status I. Planu	in a su colo		stionon l						<u></u>	51 54146 <u></u>			_
												📊 • 🜉	🖂 🐁 🛛		0
													<u> </u>		
ar	10	Mrz 07	Mr 08	z	Mrz 09	Mrz 10	Mrz 11	Mrz 12	Mrz 1 <sup>4</sup> 13	1 Mrz 14	Excel-Ex	port	•		×
DESol	40	Mo T1	Di	i	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo		Zeilenú	ibergabe:		
Soll	10	<u>T1</u>	E1		G8	<b>°</b> G8	G8	Х	X	G8		I I Pla	n:Soll		
PI:Stat					UR	UR						IV Pla	' n:Status		
Status Schalt.		Bi		_	UR	KR	B!					🔽 Sta	tus		
Fehler		ок	Oł	<	ок	ОК	ок	OK	OK	kВ		🔽 Fel	hler		
Bernerk. Komment	-	1 Komm1	0		0	0	0			0		🖉 Bei	nerkungen		
Kostens		K2									1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 -	Koi	nmentare		
Tarifsoll		7:00								>>		Ko:	stenstellen ifSoll		
Zweit-B		Whg/ Na1											chenprogramm	n	
Wunscho	i, j		X									✓ Zw	eit-Bereich		
Soll(2) Bereich(	-	T2 82										🖉 W.	inschdienste		
Bereich	Ï	B1	B	1	B1	B1	B1	B1	B1	B2		Sol	l(2)		
Soll/Stat.		<u>T1</u>	<u>E1</u>		UR	KR	G8	Х	X	G8		🔽 Bei	reich(2)		
Buchun		08:00-20:00	07:30-1	16:00	0.00	0.00	04:00-22:00					Iv Bei Iv Ist3	reich 7eit		
												Var	-01		
											_	Von:  07	03.2011	Dis: 14.03.2	2011
								Mrz	Mrz	Mrz			Export	🔀 🔀 Abl	bruch
								07	08		10		12	15	14
								Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo
Eh	ler	ıJohanı	n		Plan:So	11	prl	T1	T2	-A-	-A-	-A-	-A-	-A-	
Ka	rte	e:0050			Soll		19500101	<u>T1</u>	<u>F1</u>	G8	G8	G8	x	X	G8
Pn	r1:	pr1			Plan:Stat	us				UR	UR				
Pn	r2:	19500 <sup>°</sup>	101		Status					LIR	KR				
1.11		17000	101		Estatus			OV	OV	OK	OV	OV	OV	OV	L.D.
					reiller				OK OK	UK 0	OK OK	UK 0	UK OK	OK OK	
				1	Bemerkun	gen		1	0	0	0	0	0	0	0
					Komment	are		Komm1							
				]	Kostenstel	llen		K2							
					TarifSo	11		07:00							
				Wo	ochenprog	ramm		whg7							
				7	Zweit-Ber	eich		Na1							
				v	Vunschdie	enste			v						
				V	C. 11(2)	11510		772	Λ						
					5011(2)			12							
					Bereich(	2)		B2							
					Bereich	1									B2
					IstZeit			12:00	08.00	08.00	08:00	12:00			



#### 10.1.6 Modul Schnellerfassung

#### 10.1.6.1.Buchungsschnellerfassung

🚂 P&S Planung A	ugust [08	.2008]									
10 40 11 1	IW	Woche:2	25.08.08 🔟 🜔	21 -> WFE	}	<b>-</b>  s	ortierung: Karte,	Name, Vorname	💌 <sup>a</sup> b <sub>c</sub> Folge 🛛 🌶	Zeilen 👻	
🖳 🔦 ⊆ (	00	۵ کې اف	, 🖳 🌭 🤅	曼 🗞 🤔	<i>è</i> ዿ	1	Soll Ist Salde	🚳 🔊	🔀 🗊 - 🗞	🔎 💭 🚺	2 🞑
Sol Status Pl	anungsvorl	age	<								
Werkzeug Buchungsschnellerfassung"									Name: Buchungsrahmen: Wertungsrahmen: Arbeitszeitrahmen: Sollzeit:	06:00 - 10:00 -	qeteilter Dienst 00:00 - 23:59 06:00 - 22:00 + 18:00 - 22:00 07:30
	"8_						Aug	Aug			<b>_</b>
3 Mitarbeiter 25 26 27 28					28 Do	29	30	31			
Dümmler, Karl-Georg Quali: ??	Soll	MO	0	IVII	00		54	50			
Abteil: WV	Status										
Pnr2:	IstZeit Buchun								-		
Pfisse, Gabi Guali: ??	Soll										
Abteil: WV Por:1607	Status										
Pnr2:	Buchun										
Paunett, Stefan Quali: ??	Soll										
Abteil: WV Ppr: 9059	Status								-		
Pnr2:	Buchun								_		-





🚑 Buchungserfassung									
		Mita	rbeiter						
Name: Dümmler									
Pnr1: 9060									
Pnr2:									
Abteilung: VVV									
Buchungen									
#01	#02	#03	#04						
25.08.2008 06:									
26.08.2008				]					
27.08.2008									
28.08.2008									
29.08.2008									
? Prüfen				Vübernehmen X Abbruch					

🚂 Buchungse	erfassung					_ 🗆 🗵
			Mitarb	eiter		
Name: Dü	mmler					
Pnr1: 90	60					
Pnr2:						
Abteilung: W	V					
			Buchu	ngen		
	#01	#02	#03	#04		
25.08.2008	* 06 <u>:00</u> K	0:00				
26.08.2008						
27.08.2008						
28.08.2008		Taste "K	'wandelt	den Eintra	ag in eine	
29.08.2008		Kommt-E	Buchung			
,					1	
<b>?</b> Pi	rüfen				🧹 🗸 Übernehmen 🛛 🔀 A	Abbruch



🚑 Buchungserfassun	g									
		Mita	rbeiter							
Name: Dümmler										
Pnr1: 9060										
Pnr2:										
Abteilung: VVV										
Buchungen										
#	01 #0	2 #03	#04							
25.08.2008 * 06:00	K 14:33									
26.08.2008										
27.08.2008										
28.08.2008										
29.08.2008										
Drüfen	1			ull Übernehmen	0 hbruch					

🚑 Buchungs	erfassung					_ 🗆 🗙
			Mita	rbeiter		
Name: Dü	immler					
Pnr1: 90	60					
Pnr2:						
Abteilung: W	V					
			Buck	nungen		
	#01	#02	#03	#04		
25.08.2008	* 06:00 K	* 14:33 G <mark>0</mark> 0:00				
26.08.2008			[			
27.08.2008			$\sim$			
28.08.2008						٦ L
29.08.2008		Taste "G	" wai	ndelt den	Eintrag in eine Geht-	
		Buchung				
<b>?</b> P	rüfen				Vübernehmen 🛛 🗙	Abbruch



🔙 Buchungs	erfassung				
			Mita	rbeiter	
Name: Dú Pnr1: 90 Pnr2: Akteilung: W	ümmler )60				
Abtoliang. TY	· •		Buc	hungen	
	#01	#02	#03	#04	
25.08.2008	* 06:00 K	* 14:33 G	* 10:00 K	09:30	
26.08.2008					
27.08.2008					
28.08.2008					
29.08.2008					
<b>?</b> F	Prüfen				Vübernehmen 🔀 Abbruch

👷 Buchungse	erfassung						
			Mitar	beiter			
Name: Dü Pnr1: 90 Pnr2: Abteilung: VM	mmler 60						
			Buch	ungen			
	#01	#02	#03	#04	#05		
25.08.2008	* 06:00 K	*14:33 G	* 10:00 K	* 09:30 G 🕤	0:00		
26.08.2008							
27.08.2008					$7 \times$		
28.08.2008						·/ E'	1 1/
29.08.2008				automa	atisch eingeb	weitere Eing lendet	gabespalt
<b>?</b> Pi	rüfen				🖋 Überneh	nmen 🛛 🔀 Abk	ruch



🔙 Buchungs	serfassung						
			Mita	rbeiter			
Name: D	ümmler						
Pnr1: 90	060						
Pnr2:							
Abteilung: 🗥	~						
			Buch	nungen			
	#01	#02	#03	#04	#05		
25.08.2008	* 06:00 K	* 14:33 G	* 10:00 K	* 09:30 G	00:00		
26.08.2008							
27.08.2008							
28.08.2008							
Die Cu	irsorsteilerf	aste nach	unten" a	ktiviert			
die erst	te Spalte di	aste "naen	n Tages	KUVICIU			
	ie spane u		li Tages				
ា	Prüfen				ماتا 📈	ernehmen	Abbruch
	ruen				40 V	emenmen	Abbruch

👷 Buchungse	erfassung					_ 🗆
			Mita	rbeiter		
Name: Dü Pnr1: 90 Pnr2: Abteilung: VM	ımmler 60 V					
			Buch	ungen		
	#01	#02	#03	#04	#05	
25.08.2008	* 06:00 K	* 09:30 G	* 10:00 K	* 14:33 G		
26.08.2008						
27.08.2008						
28.08.2008						
29.08.2008						
<b>2</b> P	rüfen				VÜberneh	nmen 🔀 Abbruch
Der Schal Einträge richtigen	lter "Prüfe und sortie Reihenfol	en" entfern rt die Buch ge	nt falsche nungen in	der		



🚂 Buchur	ngserf	assung						_		
				Mita	rbeiter					
Name:	Dümn	nler								
Pnr1:	9060									
Pnr2:										
Abteilung:	Ŵ									
				Buc	hungen					
		#01	#02	#03	#04	#05				
25.08.20	08	* 06:00 K	* 09:30 G	* 10:00 K	* 14:33 G					
26.08.20	08									
27.08.20	08									
28.08.20	08									
29.08.20	08									
I										
0	Drüf	an 1				M Üb	arnahman [	V Abbruel	. 1	
<u>.</u>		90.							·	
							$\backslash$			
			Der	Schalter ,,	Übernehm	nen" starte	t die			
			Bere	chnung de	er eingetra	genen Bu	chungen			
				U	U	C	U			
				7						
				/						
🙀 P&S Planung #	August [0)	8.2008]	at an an 🖘 🔊			lo r	News Yerrers	Jace Los		×
	10	Voche:	25.08.08	3		Sortierung: Karte	i Name, Vorname 💽			
			6. 🏪 🥸		🚔   🛄 🛄 🖷	× Soll Ist Sald	! 🕅 🎯   L	🛯 🛄 - 🐞 🛛		
Soll   Status   F	lanungsvor	lage Optionen					N	ama:	ceteilter Dis	anat
							Bi	uchungsrahmen: Vertungsrahmen:	00:00 - 23 06:00 - 23	:59 -00
WS							Ai Si	beitszeitrahmen: ollzeit:	06:00 - 10:00 + 18:00 - 22 07	:00
		Aug		Aug A	Aua Aua	Aud	Aug			
3 Mitarbeit	ter	25	26	27	28 29	30	31			
Dümmler, Karl-Geor	°	Мо	Di	Mi	Do Fr	Sa	So			
Quali: ?? Abteil: \///	Soll									
Pnr:9060	IstZeit	8:03								
Phrz.	Buchun	06:00-14:33								
Quali: ??	Soll									
Abteil: VVV Pnr:1607	Status IstZeit									
Pnr2:	Buchun									
Paunelt, Stefan Quali: ??	Soll									
Abteil.: WV Por: 9059	Status									
Pnr2:	IstZeit									-



Löschen von Buchungen in der Buchungsschnellerfassung









## 10.1.6.2.Zeitgutschriftenschnelleingabe

Die Zeitgutschriftenschnelleingabe ist für die Stapeleingabe mehrer Zeitgutschriften in Verbindung mit dem Softwaremodul "Schnellerfassung" in der Personalplanung vorgesehen.

Lizenzinformationen		×
AlphaWin V 3.14 / 01 Copyright P&S GmbH * Hain	straße 13 * 07545 Gera	<b>3</b> 2
Lizenznummer:	PUS 6998-D3867DCE	
Lizenznehmer:	Demo Zeitwirtschaft	
Mitarbeiteranzahl:	50	
Revisionsdatum:	04.09.2007	
Netzwerkplätze:	Stamm: 1 / Ontab: 1	
Eigene IP(s):	192.168.115.61	
Autokomm. IP:	127.0.0.1	
Dateiversion:	3.14.16.24	
Dateidatum:	geändert am: 08.09.2008 / u	m: 15:36:48
Lizenzversion:	3.14 / 1	
Module:	<ul> <li>✓ Zeiterfassung</li> <li>✓ Zutritt</li> <li>✓ Kostenstelle</li> <li>✓ Planung</li> <li>✓ Planung Profi</li> <li>✓ OnlineTableau</li> <li>✓ Onlinesaldo</li> <li>✓ LohnSchnittstelle</li> <li>Modem</li> <li>✓ Export Schnittstelle</li> <li>✓ Webmodul (1/2/3/*)</li> <li>Gateway</li> <li>SoftwareTerminal</li> </ul>	<ul> <li>Timesheet</li> <li>ListenDesigner</li> <li>Netzwerk</li> <li>Bauhof</li> <li>BDE-Profi</li> <li>TarifPrüfung</li> <li>Excelschnittstelle</li> <li>Schnellerfassung</li> <li>Variable Rahmen</li> <li>Staffeltarif</li> <li>Qualimatrix</li> <li>KITA-Modul</li> </ul>
Betriebssystem: Major:5 Mino	r:1	K Abbruch

Das benötigte Werkzeug



wird über die Programmeinstellungen aktiviert.

🚑 Programm Einstellungen	
Allgemein Farben Berechnung PuS Personalstamm	Planung Import/Export Sonstiges Kontostände Auftrag/Kostenstelle
🔦 Werkzeuge 🛙 🋲 Zeileneinstellungen 🛛 📌 Weiteres 🗎	
Sichtbare Werkzeuge: Markierung / Stifte / Radierer Planungsvorlagen - Anlegen / Anwenden Rückverrechnung aller Mitarbeiter in der Ansicht Planung abschließen (Duplizieren) Umsetzung von Mitarbeitern auf andere Stationen Vollbildmodus Ein/Ausschalten Vollbildmodus Ein/Ausblenden für Personnalnummern Monatswerte Ein/Ausblenden (Saldo, Soll, Ist etc.) 256-Farbmodus Statistik / Ausblenden Statistik / Soll anzeigen Statistik / Soll anzeigen Statistik / Saldo anzeigen Statistik / Saldo anzeigen Drucklisten-Designer Vunschdienst-Werkzeuge anzeigen Uunschdienst-Werkzeuge anzeigen Buchungsschnellerfassug anzeigen	<ul> <li>Zeilenschnellschaltung 1</li> <li>Zeilenschnellschaltung 2</li> <li>Status</li> <li>Zeilenschnellschaltung 3</li> <li>Fehler</li> <li>Zeilenschnellschaltung 4</li> <li>Kommentare</li> <li>Zeilenschnellschaltung 4</li> </ul>
	VÜbernehmen 🛛 🔀 Abbruch

🔮 P&S Planung Se	ptember	[09.2	2008	]																												1×
10 40 11 1	u	Se	eptem	ber		-			21	-> \	₩FB				•			Sort	tierun	3: 🛛	bteilu	ng, N	ame,	Vorn	•	abc	Folg	e   .	۶Z	eilen	•	
R 🔨 🥿 🕻	<u>)</u>	6	<b>b</b> 1			<b>1</b>	<u>م</u>	¥	9	) ﴿	3	€,				×	5.1					18	2			] - [	P		2 🏅	2 Į		
Soll Status Pla	nungsvorla	aqe   I	Optior	nen		$\overline{}$	$\langle  $		_	_	_	_	- 1																			
TD WS TD2 X WF XXL									l	à													Name Buchi Wertu Arbeit Sollze	: ungsr ingsra szeitr it:	ahme ahmer ahme	n: n: n:			<nicl <nicl <nicl <nicl <nicl< td=""><td>hts au hts au hts au hts au hts au</td><td>isqewi isqewi isqewi isqewi isgewi</td><td>ählt&gt; ählt&gt; ählt&gt; ählt&gt; ählt&gt;</td></nicl<></nicl </nicl </nicl </nicl 	hts au hts au hts au hts au hts au	isqewi isqewi isqewi isqewi isgewi	ählt> ählt> ählt> ählt> ählt>
		Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	- 1		Ξ		12		ер	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Okt
3 Mitarbeiter	r 🛛	01	02	03	04	05	06							3	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01
		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa		_					ia	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi
Pfisse, Gabi Quali: BET	Soll	VVF	WS	WS	WS	WS	TD	Х	->	Х	Х	Х	Х	Х	Х	TD2	Х	Х	Х	Х	Х	Х	TD	Х	Х	Х	Х	Х	X	X	X	
Berralt Chafee	Status	10.5	1000	10.5	204	N/	30.5	5.0. <b>7</b> 7	TDO	37	N.	24	74	N.	24	NN NDO	X	N/	24	N.	14		TD	24	24	24	N.	24		24	X	
Quali: ??	Status	VVE	ws	VVP	AAL	~	VVE	VVE	102	~	~	~	~	~	~	102	~	~	~	~	~	~	U	~	~	^	~	~	^	^	<u> </u>	_
Dümmler, Karl-Georg	Soll	WE	WE	WE	TD	MAS	MAS.	х	TD2	X	X	X	X	X	х	1A/F	WE	WE	WE	1A/F	х	X	TD	х	X	X	X	X	X	×	X	-
Quali: ??	Status						1.0	~	102	~	~	~	~	~	~						~	~		~	~	~	~	~	-	~		
		_																										_		_	_	_
•																																►



Nach Markierung des benötigten Zeitbereichs wird das Fenster zur Eingabe der Zeitgutschriften pro Tag für den ausgewählten Zeitbereich geöffnet.





2 P&S Planung September [	09.2008]										
1 1 1 1	September 💌	) 21 ->	WFB	•	Sortier	ung: Abte	eilung, Name, Vorn	a▼ <sup>a</sup> b <sub>t</sub>	Folge 🛛 🔎 Z	eilen •	
1 n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	🗑 🖣 🏹 🙀	🌭 🥰 🌯	🔗 🏭		<b>*</b> 🖶 🗮	i i	- 👌 🔀	- 🗊	<b>I</b> I I I I I I I I I I I I I I I I I I		
Soll Status Planungsvorlag	e Optionen					20100 1 4					
TD WS							Name: Buchungsr	ahmen:	<nic <nic< th=""><th>hts ausgewählt&gt;</th><th></th></nic<></nic 	hts ausgewählt>	
TD2 X							Wertungsr Arbeitszeitr	ahmen: ahmen:	<nic <nic< th=""><th>hts ausgewählt&gt;</th><th></th></nic<></nic 	hts ausgewählt>	
WF XXL							Sollzeit:		<nic< th=""><th>hts ausgewählt&gt;</th><th></th></nic<>	hts ausgewählt>	
3 Miterbeiter	Sep Sep Sep Sep Sep 01 02 03 04 05	Sep Sep Sep Se	p Sep Sep :	Sep Sep Sep : 12 13 14	ep Sep Sep S 15 16 17 1	ep Sep Si 8 19 2	ep Sep Sep Sep 20 21 22 23	Sep Sep	Sep Sep Sep 26 27 28	Sep Sep Okt	
	Mo Di Mi Do Fr	Sa So Mo Di	Mi Do	Fr Sa So	Alo Di Mi D	o Fr S	Sa So Mo Di	Mi Do	Fr Sa So	Mo Di Mi	
Pfisse, Gabi Soll Quali: BET Status	WF WS WS WS WS	TD X -> X	XX	XXX	D2 X X X (R	( X )	X X YD X	XX	X X X	<u> </u>	
Paunett, Stefan Soll	w <mark>f ws wf</mark> XXL X	VVF VVF TD2 X	XX	X X X	D2 X X 1	( X )	X X TD X	ХХ	X X X	хх	
Dümmler, Karl-Georg Soll	WF WF WF TD WS	WS X TD2 X	X X	x x x	VE WE WE V	F VVF Ze	eitgutschriftensc	hnelleinga M	ibe literbeiter		×
Quali: ?? Status							Name: Pfisse	IV	narbener		
-							PNr1: 1607 PNr2:				
						A	Abteilung: WV				
								Zeit	gutschriften		
							Mo, 01.09.20		0		
						F	Mi, 03.09.20	08 00:0	0		
Zeitgutschriftenschnelleing	Jabe		×				Do, 04.09.20	00:00	0		
Name: Pfisse	wittarbeitter					ŀ	Fr, 05.09.20		0		
PNr1: 1607							50, 07.09.20	00:00	0		
PNr2: Akteilupg: JAA/							Mo, 08.09.20	00:00	0		
Zei	itautschriften					H	Di, 09.09.20	08 00:0	0		
Mo 01 09 2009 01:	00						Do, 11.09.20	00:00	0		
Di. 02.09.2008 00:	30						Fr, 12.09.20	00:00	0		
Mi, 03.09.2008			<sup>J</sup> Zum	Eingeb	en der W	erte	, 13.09.20 , 14.09.20	08 00:0	0		
			] ankl	icken od	er Leerta	iste	. 15.09.20	00:00	0		
			drüc	ken			dustriezeiten		🞻 Überne	hmen 🛛 🔀 Abbru	ch
			П								
Um Finträge zu bearbeiten i	und vorgenommene Är	derungen zu		Um Ei	nträge zu	bearb	peiten und	vorge	nommen	e Änderur	ngen zu
bestätigen, drücken sie bitte	e die ENTER-Taste. Dr	urch Drücken 🧹		bestät	igen, drüc	ken s	sie bitte die	e ENT	ER-Tast	e. Durch D	)rücken
hinzugefügt. Dadurch kann	ein beliebig großer Zei	he neue∠eile Itbereich		von E	VTER in	der let	tzte Zeile v	vird au	utomatisc	h eine ne	ue Zeile
editiert werden.				hinzug	efügt. Da	idurch	n kann ein	belieb	oig große	r Zeitberei	ch
		1	_	editier	werden.						
	🧹 Übernehmei	h 🔀 Abbruch									
	_										
	$\geq$	<u> </u>				_					
		ndustrie	zeite	EL .							
		Zeit	gutschrift	ten							
						1					
	Mo. 01.09	.2008 1,00									
	Mo, 01.09 Di, 02.09	.2008 1,00 .2008 0,50									
	Mo, 01.09 Di, 02.09 Mi, 03.09	.2008 1,00 .2008 0,50 .2008 001,	5								
	Mo, 01.05 Di, 02.05 Mi, 03.09	1,00 2008 0,50 2008 001,	5								



Für Kunden die bereits mit der Zeitgutschriftenschnelleingabe im Tagesjournal arbeiten ist diese ab der neuen Version der Zeiterfassung mit der Datei "zeitgut.sem" im Tagesjournal sichtbar. Nach Klick auf den Schalter "Sammeleingabe wird das Fenster "Zeitgutschriftenschnelleingabe" mit sieben Tagen ab dem eingestellten Tag im Tagesjournal dargestellt. Im Gegensatz zum Aufruf aus der Planung gibt es hier noch Felder zur Einstellung von Datum, KW und Jahr.

Ordert dieser Kunde nachträglich die Planung, ist die Zeitgutschriftenschnelleingabe nur noch über die Planung erreichbar.

🐏 Tagesjournal		
Wochentag:         Datum: 01.09.2008           Montag         01.09.2008           21 -> WFB         ▼	Taste "W" kennzeichnet Buchungen zum Löschen –	
Suche: Bezug:	Sollschie 21 -> WTB Kommertar: Max.Wertg d WR = BR Rutberetschaft Zeit Er Mo 01.09.2008 Tagesprogramm: 21 -> WTB Fruh Buchungen, 22:35	
	Wertungsrahmen:       06:00 - 14:00         Arbeitszeitrahmen:       06:00 - 14:00         Pause:       nach         Die Stunden Länge:       00:15         Pause:       nach         OS:00 Stunden Länge:       00:15         Pause:       nach         OS:00 Stunden Länge:       00:15         Pause:       nach         OS:00 Stunden Länge:       00:15         Pause:       nach         OS:00 Stunden Länge:       00:15         Pause:       nach         OS:00 Stunden Länge:       00:15         Pause:       nach         OS:00 Stunden Länge:       00:15         Pause:       nach         OS:00 Stunden Länge:       00:15         Pause:       nach         OS:00 Intern Ende:       14:00         gewertet:       07:30 (       00:30 Pausenabzug )         Frestzzeiten:       00:00       >         Venter titte       >       >         OS:00 O       >       >         Venter titte       >       >         OS:00 O       >       >         Venter titte       >       >	igen

	Mitarbeiter
Name: Pfisse	
PNr2:	KOAt Jahr
Abteilung: VV	36 🔀 2008 🔀
	Zeitgutschriften
Mo, 01.09.2008	00:00
Di, 02.09.2008	00:00
Mi, 03.09.2008	00:00
Do, 04.09.2008	00:00
Fr, 05.09.2008	00:00
Sa, 06.09.2008	00:00
So, 07.09.2008	00:00
Um Einträge zu bearb bestätigen, drücken si von ENTER in der letz hinzugefügt. Dadurch editiert werden.	eiten und vorgenommene Änderungen zu ie bitte die ENTER-Taste. Durch Drücken zte Zeile wird automatisch eine neue Zeile kann ein beliebig großer Zeitbereich



10.1.7 Modul Variable Rahmen (Variable Dienste, Rahmenmanipulation)

#### 10.1.7.1.Allgemeines

Oft arbeiten Mitarbeiter sehr variabel so dass eine Vielzahl von Tagesprogrammen eingerichtet werden müsste. Es steht ein Softwaremodul "Variable Dienste" zur Verfügung, mit dem die Rahmenzeiten der Tagesprogramme je Tag und Mitarbeiter geändert werden können. Das betrifft die Arbeitszeitrahmen, die Wertungsrahmen sowie die Teilung.

Für die Berechnung der Sollzeit wird jeweils die Differenz der Rahmenzeit zur manuell eingetragen Zeit ermittelt und zur Sollzeit des Tagesprogrammes addiert. Pausen werden dabei nicht berücksichtigt.

Beispiele:

		Änderung auf	Differenz
Arbeitszeitrahmen von	06:00	05:30	00:30
Arbeitszeitrahmen bis	14:00	15:00	01:00
Pause nach 6h	00:30		
Soll	07:30		01:30
			07:30
		Soll gesamt	09:00
		Änderung auf	Differenz
Arbeitszeitrahmen von	06:00	06:30	00:30
Arbeitszeitrahmen bis	14:00	13:00	01:00
Pause nach 6h	00:30	_	
Soll	07:30		01:30
			07:30
		Soll gesamt	06:00

Grundsätzlich werden variable Dienste für die Vorplanung verwendet - es wird also festgelegt wie zu arbeiten ist; die Buchungsschnellerfassung dagegen ist nach erfolgtem Dienst anzuwenden - also wenn nicht so gearbeitet wurde wie geplant.

Es besteht die Möglichkeit die Arbeitszeitrahmen von/bis auf die KOMMT- bzw. GEHT-Zeit per Schalter zu setzen. Das Rücksetzen kann hierbei nur mit einem weiteren Schalterpärchen erfolgen. Für die Realisierung diese Funktionalität sind besondere Einrichtungsarbeiten notwendig.

#### 10.1.7.2. Lizenz





#### 10.1.7.3.Parametrierung

#### 10.1.7.4. Nutzereinstellungen



🙀 Programmbenutzer einrichten								
sortiert nach Name	Allgemein	Berechtigungen	Sel.lesen	Sel. lesen/schreit	ben			
Name B1 B2 Lesen plan super Winzeit	Berechtigur Mitarbe Planun; Nur Pla Plan ab Schalte Ontab t Schalte Nutzer Nutzer Nutzer Nutzer Info 1 ir Info 2 ir Info 3 ir Nur Qu Variable	ngen: iter sperren g erlaubt inung ischließen urplanung nach Ab er ändern (TJ und P benutzen darf den Personals modul KITA-Persor m Personalstamm a m Personalstamm a m Personalstamm a artalsliste e Dienste bearbeite	schluss lan) eiter umsetz tamm bearb talbedarf usblenden usblenden usblenden n	en eiten				
	🔟 Lösche	n <mark> </mark>		🖉 Übernehmen	X Abbruch			



Die Einstellung ✓ Variable Dienste bearbeiten berechtigt den Nutzer zur Änderung von Rahmenzeiten in der Dienstplanung.

#### 10.1.7.5.Kontendefinitionen

In den Kontendefinitionen sind Konten für die zu ändernden Rahmenzeiten einzurichten. Soll der Wertungsrahmen den Änderungen des Arbeitszeitrahmens folgen, müssen für diesen keine gesonderten Konten eingerichtet werden. Diese Funktion wird in den Programmeinstellungen hinterlegt.







## 10.1.7.6. Programmeinstellungen

🚑 PuS	i Zeiterfassu	ng							
Datei	Stammdaten	Auswertungen	Planung	Import/Export	Einstellungen	Kommunikation	Service	Hilfe	
					Programmei Automatik E Sems Tarifeinstell	nstellungen instellungen ungen			
	1	P&S pi	rozef	Ssteuer	ung und	l Syster	nent	wicklung GmbH	
				befristete D	emoversion,	, lauffähig b	is 31.12	2.2008	
	spezia Zeite	lisiert auf rfassung	<sup>f</sup> Entw , Zuga	icklung, \ ngskontr	/ertrieb u olle, Dier	ınd Servia İstplanun	e vor g und	n kompletten Systemen für I Betriebsdatenerfassung	
		Hain -	Str. 13	* 07545 G Mail: Serv	era * Tel: 0 ice@ipus.o	)365-5520 de * Net:w	6-0 * F /ww.ip	ax: 0365-55 20 6-41 us.de	
				<u>I</u> - Mona - Jahres - Planur	<u>Beispieldaten</u> tsjournal: B journal: Budv ng : Bereio	<u>sind eingerich</u> udwein Mona vein, Brunhild ch 1 für Mona	<u>tet :</u> t 11/ 200 Jahr 200 t 11/ 200	D3, D3, D3.	
Shift:	Off				*E			Kein FTP Nutzer	۲
aktiv:	00:00	C:\cwindemo\ku	inden\dem	o (lokal)	Nutzer: servic	e Mi 20.08.20	08 09:05	:02 Selektion: Alle Mitarbeiter [42 von 42]	1 //.



Sichtbare Werkzeuge:   Markierung / Stifte / Radierer   Planungsvorlagen - Anlegen / Anwenden   Bemerkungen   Rückverrechnung aller Mitarbeiter in der Ansicht   Planung abschließen (Duplizieren)   Umsetzung von Mitarbeitern auf andere Stationen   Vollbildmodus Ein/Ausschaften   Zusatzspalte Ein/Ausblenden für Personnalnummern   Monatswerte Ein/Ausblenden (Saldo, Soll, Ist etc.)   256-Farbmodus   Statistik / Ausblenden   Statistik / Saldo anzeigen   Statistik / Saldo anzeigen   Statistik / Saldo anzeigen   Drucklisten-Designer   Drucksymbol   Konfiguration   Wunschdienst-Werkzeuge anzeigen   Wunschdienst-Werkzeuge anzeigen   Buchungsschnellerfassug anzeigen	💊 Werkzeuge 📔 🗰 Zeileneinstellungen 🏾 📌 Weiteres 🗎	
	<ul> <li>Sichtbare Werkzeuge:</li> <li>Markierung / Stiffe / Radierer</li> <li>Planungsvorlagen - Anlegen / Anwenden</li> <li>Bemerkungen</li> <li>Rückverrechnung aller Mitarbeiter in der Ansicht</li> <li>Planung abschließen (Duplizieren)</li> <li>Umsetzung von Mitarbeitern auf andere Stationen</li> <li>Vollbildmodus Ein/Ausblenden für Personnalnummern</li> <li>Vollbildmodus Ein/Ausblenden (Saldo, Soll, Ist etc.)</li> <li>256-Farbmodus</li> <li>Statistik / Ausblenden</li> <li>Statistik / Soll anzeigen</li> <li>Statistik / Ist anzeigen</li> <li>Statistik / Saldo anzeigen</li> <li>Drucklisten-Designer</li> <li>Drucksymbol</li> <li>Konfiguration</li> <li>Wunschdienst-Werkzeuge anzeigen</li> <li>Buchungsschnellerfassug anzeigen</li> </ul>	<ul> <li>Zeilenschnellschaltung 1</li> <li>Zeilenschnellschaltung 2</li> <li>Zeilenschnellschaltung 3</li> <li>Fehler</li> <li>Zeilenschnellschaltung 4</li> <li>Kommentare</li> <li>Frei definierbare Kommentarzeilen pro Stektion</li> <li>Rahmenänderungseingabe anzeigen</li> <li>Zeitgutschriftschnellerfassung anzeigen</li> </ul>

Mit dieser Einstellung wird das Planungs-Werkzeug für die Rahmenzeitänderungen eingeschaltet.

Zeitgutschriftschnellerfassung anzeigen



😫 Programm Einstellungen								
Allgemein Farben Berechnung Pus Personalstamm Planung Import/Export Sonstiges Kontostände Auftrag/Kostenstelle								
Datenbanksemaphoren:								
🗹 Allg: Bei lokalem Backup wird Zip-Kompriniert								
V BDE: Jede Kostenstelle einzel pro Tag ausgeben								
BDE: Serienfertigung für Auftragserfassung								
E Bere: Bei Kommt-Buchungen, Kostenstellen anhand Terminalnummer erzeugen (Achtung!) Sonderfall								
🔽 Bere: Die Rahmen von Tagesprogrammen können durch definierte Konten verschoben :								
Bere: Führt keine Leerung des Datenbank-Puffers durch (Vorsicht!)								
Bere: Mindestens eine volle Periode zurückrechnen (auch bei Tiefe Null)								
Bere: Nur einmal Rechnen (u.a. keine Nachtschicht)								
Bere: Pause 1 über Tagesjournal korrigierbar								
V Bere: Sollzeit bei Freischicht nicht auf 0 zurücksetzen. (17 Teiler 19								
🔽 Bere: Sollzeit wird aus den Arbeitszeitrahmen ermittett								
Bere: Tarifsoll wird nur genommen, wenn automatische Schichtauswahl, bei Plan zählt Soll der Schicht.								
🔲 Bere: Vorfrüh für Bäcker, keine Nachtschicht möglich!								
Bere: Wenn die Rahmen der Arbeitszeitrahmen verändert werden, verändert dies gleichzeitig die Wertungsrahmer								
Bere: Wenn ein Samstag ein Arbeitstag ist halbe Sollzeit vergeben								
Bere: Zweimal Rechnen (für Auto-Buchungen)								
🗖 Datenbank: keine Doppeldatensätze für Bewegungsdaten zulassen (bei doppelsätzen wird nur der größere Satz behalten), GetPMN								
Datenbank: Neue Variante von SetPM/GetPM - Nie ohne Rücksprache aktivieren!								
Kost: Geht beendet Kostenstelle								
Velan: Planung mit Wunschdiensten								
🗹 TaJo: Universell änderbares Zeitfeld pro Tag im Tagesjournal einblenden								
VebM: Daten für Webterminal bereitstellen								
V Übernehmen 🔀 Abbruch								

Generelle Aktivierung der variablen Dienste

🗹 Bere: Die Rahmen von Tagesprogrammen können durch definierte Konten verschoben werden.

Mit dieser Einstellung wird die Plansollzeit entsprechend der geänderten Rahmenzeiten berechnet. die Ersatzzeit richtet sich ebenfalls nach den neuen Rahmenzeiten.

Die Rahmenzeiten für Arbeitszeitrahmen und Wertungsrahmen können jeder für sich geändert werden. Durch diese Einstellung folgt der Wertungsrahmen dem Arbeitszeitrahmen. ✓ Bere: Wenn die Rahmen der Arbeitszeitrahmen verändert werden, verändert dies gleichzeitig die Wertungsrahmen.

🚑 Programm	Einstellungen									
Allgemein Far	bei Berechnun	g PuS	Personalstamm	Planung	Import	/Export	Sonstiges	Kontostände	Auftrag/Ko	ostenstelle
Grundeinstell	ungen und Zeitgre	nzen			Schalte	r und ihr	e Funktioner	i		
Beginn Zeiter	fassung:	Rückverre	echnungstiefe:		Nr	Name		Funktion		
Neue Urlaubs	berechnung ab:	Tiefe Kom	trolliste:		1:	Max.W	ertg.öffnen	max. Wertun	g öffnen	-
01.01.2008		7	Tage		2:	WR = E	)R	WR = BR		-
RIS-Einsatzpl 01.01.2005	anung ab:				3:	Rufber	eitsch.	keine		-
	_				4:	Bereits	chaft	keine		-
					5:			keine		•
-Vom Tagespr	ogramm abweich	ende Rahn	nen		6:			keine		•
Rahmen	Konto für "Von'	' ł	(onto für "Bis"	•	7:			keine		-
Wertung			·ī		0.	Schalte	er 8	keine		•
Arbeitszeit	23		24							
Teilung	25		26							
								🧳 <u>Ü</u> bernehm	en 🛛 🔀 A	bbruch

#### Bei dieser Einstellung

Bere: Wenn die Rahmen der Arbeitszeitrahmen verändert werden, verändert dies gleichzeitig die Wertungsrahmen.

ist "0" bei der Kontenzuordnung für den Wertungsrahmen einzutragen.

Vom Tagesprogramm abweichende Rahmen							
Rahmen	Konto für "Von"	Konto für "Bis"					
Wertung	0 .	0 •					
Arbeitszeit	23	24 •					
Teilung	25	26					
P							
---	--	--					
---	--	--					

Mehrfact Name Dümmler, Ka	heingabe arl-Georg	Rahmenver Karte 0013	schiebungen Abte WV	ilung f	PersNr. 3060	PersNr.	
01.09.2008 Datum 30.07.2008	TP pnlTaPro	7.09.2008 🛄 ArbVon	Aktualisiere	en TeilBis 0000:00	ArbBis 🚄		Im Eingabefenster für Rahmenzeitänderungen werden
02.09.08	WF WF	05:00 07:00	00:00	00:00	<b>15:00</b> 14:00		nur die Spalten mit Eintrag>0 angezeigt
04.09.08	WF WF X	06:00	00:00	00:00	14:00		
07.09.08 Zurücksetz	× en	00:00	00:00	00:00	00:00	 k	Abbruch

## 10.1.7.7.Tagesprogramme

In den Tagesprogrammen ist der Berechtigungshaken "variable Rahmen" für die Rahmenzeitänderung zu setzen. Es ist darauf zu achten dass die Zeiten der Buchungsrahmen von und bis entsprechend der möglichen Variation des Arbeitszeitrahmens eingerichtet sind. Ein Buchungsrahmen von 00:00 bis 48:00 sollte vermieden werden (mit mehreren Schichten arbeiten). Es ist ratsam für variable Dienste gesonderte Tagesprogramme getrennt für Früh, Spät und Nacht und unter Berücksichtigung der Anzahl der Pausen anzulegen.

Bei der Einrichtung der Tagesprogramme ist zu gewährleisten, dass die Soll- und Ersatzzeiten mit der Differenz der Arbeitszeitrahmen abzüglich der Pausen übereinstimmen.

### Besonderheit:

Bei Nutzern des KITA-Moduls dürfen "Buchungsrahmen von" nicht "00:01" und "Buchungsrahmen bis" nicht "23:59" sein.

Bei nicht geteilten Diensten kann keine Teilung über die Planung eintragen werden – die Pausenregel für <u>geteilte Dienste</u> ist hier unwirksam!

🚂 PuS	Zeiterfassung		
Datei	Stammdaten Auswertungen	Planung Import/Export Einstell	ngen Kommunikation Service Hilfe
	Selektion Personal		
	Zeiterfassung 🕨 🕨	Gruppen	
	Planung Zutritt Lohn Schnittstelle	Tagesprogramme Wochenprogramme Statusgründe	euerung und Systementwicklung GmbH
	Kostenstellen/Auftrag 🕨	Kontendefinition Kontengruppen	istete Demoversion, lauffähig bis 31.12.2008
spe:	Terminalgruppen Terminalkonfiguration -	Status/Tagesprogramm Filter	Service von kompletten Systemen für Zeiterfassung. Zugangskontrolle
	Feiertage	Diens	r 💒 Tagesprogramme
	Sondertagesgruppen	Hain - Str. 13 * 0	sortiert nach Nummer Nr: Name: Kurz: Farbe:
	Nutzer	Ma	Nr. Name Kurz:
	Filialen		14 W/H1-G7 G7 Allgemein Pausen Kern/Ersatzzeit/Lohn Rundung Dienste/Plan Extr
			15 WH Hub ub IC V (R Market V (N) IC V (N) IC V (R Market V (N) IC V (N)
			17 W/B TZ5 30 W/53
			18 V2-Verwaltung Er V2
			19 Tag mit Überstund TUe Buchungsrahmen von: 00:00 SFEnde: 10:00 bis: 22:35
			20 Superlang XXL V/erturgerehmen von: 06:00 bis: 14:00
			21 W/B Früh
			22 W/B Spät WS Arbeitszeitrahmen von: 06:00 bis: 14:00
			23 V1-Verwaltung McV1 geteilt von: 00:00 bis: 00:00
Shift:	Off		24 Wochenende WE
aktiv: I	01:06 C:\cwindemo\k	kunden\demo (lokal) 🔋 🗍 Nutzer	s 25 geteilter Dienst TD Tägliche Sollzeit: maximal gewertet: Zuschlags/Überstundengruppe:
			2b test     tes       27 geteilter Dienst 2     TD2



Arbeitszeitrahmen									
von	06:00								
Arbeitszeitrahmen									
bis	14:00								
Pause	00:30								
Soll	07:30								



## 10.1.7.8.Bedienung

### 10.1.7.8.1 Einstellungen

🙀 P&S Planung September [09.2008]		
📶 🚛 ┨ 🚛 ( Woche:01.09.08 💷 🕨	21 → WFB Sortierung: Karte, Name, Vorname ▼ <sup>a</sup> b <sub>c</sub> Folge	
	• 🗞 🤌 🚢 🕕 🗐 🚽 🖬 👭 🔜 🕅 🏷 🛛 🗊 - 🗞 🔎 💭	
TD × Wochenplanung	Name: Frei Datumenteren 6000	ischicht
WF	Buchungsrahmen: Uutuu Wertungsrahmen: 00:00 Arbeitszelitrahmen: 00:00	- 00:00
_ <u>W5</u>	Sollzeit:	00:00







## 10.1.7.8.2 Werkzeug



## 10.1.7.8.3 Rahmenzeiten ändern

### 10.1.7.8.3.1 Mit Mausbedienung

🔮 P&S Planung 🤉	September	[09.2008]							
10 40 11	10 (	d Woche:01.09.08	🔳 🌔 🛛 🔁 💷	/FB	<ul> <li>Sortierung</li> </ul>	; Karte, Name, Vornam	e 💌 <sup>a</sup> b <sub>c</sub> Folge 🛛 🌽	⊇Zeilen ◄	
<b>-</b>	<u>ר</u>	<u>که</u> ۲۱ ビ	🌭 🥪 🎸	) 🤌 🐫 🕕		🕂 🔜 🕅 🏷	🛛 🖸 - 🗞	🔎 💭 🔎 🕻	
Soll   Status   F	Planungsvorla	iqe   Optionen							
TD X WF WS							Name: Buchungsrahmen: Wertungsrahmen: Arbeitszeitrahmen: Sollzeit:	Fr 00:0 00:0 00:0	eischicht ) - 00:00 ) - 00:00 ) - 00:00 00:00
-		Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	
3 Mitarbei	ter	01	02	03	04	05	06	07	
		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
Quali: ??	<sup>rg</sup> Soll	06:00-14:00	06:00-14:00	06:00-10:00 18:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00			
Abteil.: WV	Status								
Pnr:9060 Pnr2:	IstZeit	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30			
Dfiece Cabi	Buchun	06:00-14:00	$\rightarrow$	06:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	00.00.00.00	00.00.00.00	
Quali: ??	Soll						00.00-00.00	00.00-00.00	
Abteil.: WV Por:1607	Status		Einon To	n markiara	n Maaka				
Pnr2:	Buchup		Linen ra		II – Maske				
Paunett Stefan	Duchan		für Mehr	facheingab	e	0.00-00.00	00:00-00:00	00:00-00:00	
Quali: ??	Soll		Dohmony	arschiabur	oon wird				
Abteil.: VVV Ppr: 9059	🔮 Mehr	facheingabe Ral	Kannenv	ersemedur	igen witu				
Pnr2:	Name		für dieser	ı Tag geöfi	inet	r.			
	Dümmler	r, Karl-Georg							
	01.00.0		0000						
	101.09.2	008 📺 101.09.4	2008	lisieren					
	Datum	TP W	ArbVor	TeiMon	TeilBis	ArbBis Wer	tBis		
	01.09.08	WF J	:00 05:00	00:00	00:00	4:00 14:00	)		
	Zurück	setzen						<u>0</u> k	Abbruch



🙀 P&S Planung !	5eptembe	r [09.2008]												
10 40 11	10	Woche:01	.09.08 🔟 🜔	21 -> \	WFB	Sortierun	g: Karte, Name, Vornar	ne 💌 <sup>a</sup> b <sub>c</sub> Folge 🌙	⊇Zeilen ▾					
<i>∕∕ ⊂</i> _	00	0	, 🖳 🌺 🖇	🛃 🖏 (	🏓 🥔 🐜 🛛 🕕		ist Saldo   🕅 🍪	n 🛃 🛄 - 🧐	N 2 🔎	2 🎾				
Soll Status F TD X WF WS	Som     Status   Manungsvoilage   Uptionen         TD     X       WF     Buchungsrahmen:       WS     Otion = 000													
3 Mitarbei	ter	Sep 01	:	Sep 02 Di	Sep 03	Sep 04	Sep 05	Sep 06	Sep 07					
Dümmler, Karl-Geo		05:00-14:0	0 06:0	0-14:00	06:00-10:00	14:00-22:00	14:00-22:00	34	30					
Quali: ?? Abteil.: WV	Status				18:00-22:00					_				
Pnr:9060 Pnr2:	IstZeit	8:30		:30	7:30	7:30	7:30							
Pfisse, Gabi	Buchun	05:00-14:0	J U6:U	J-14:UU	06:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	00:00-00:00	00:00-00:00					
Quali: ?? Abteil: \AV	Soll				/ ``									
Pnr:1607	IstZeit													
Paunalt Stafan	Buchun				mehrere T	age marki	eren – Mas	ke	00:00.00:00	_				
Quali: ??	Soll				für Mehrfa	cheingabe	9	0.00	00.00-00.00					
Pnr:9059	Status IstZeit				Rahmenve	rschiebun	gen wird f	ür						
Pnr2:	Buchun				die markie	rten Tage	geöffnet							
					are markie	non ruge	geonnet							
🔮 Mehrfach	eingabe	Rahmenvers	chiebungen							- D ×				
Name	_	Karte	Abte	ilung	Pers	PersNr.								
Dummler, Karl	Georg	0013	WV		904									
01.09.2008	<u> </u>	.09.2008 🧾	Aktualisiere	n	$\mathbf{V}$									
Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeiVon	TeilBis	ArbBis	WertBis							
01.09.08	₩F	05:00	05:00	00:00	00:00	14:00 1	4:00							
02.09.08	wF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00 1	4:00							
03.09.08	ſD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00 2	2:00							
04.09.08	٨S	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00 2	2:00							
05.09.08	ws	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00 2	2:00							
Zurücksetzer	1							<u>O</u> k	Abbruck	1 I				







## 10.1.7.8.3.2 ohne Mausbedienung

🚑 Mehrfa	cheingab	e Rahmenver	schiebunge	en 🛛					
Name Dümmler, K	(arl-Georg	Karte 0013	AE W	oteilung V	PersNr. 9060	PersNr.			
01.09.200	8 🧾 🛛	5.09.2008 🧾	Aktualisie	ren					
Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeiVon	TeilBis	ArbBis	WertBis		
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00		ortasta ha	tätigen		
02.09.08	WF	06:00	06:00	00:00			aligen –		
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	$_{1}$ ers	te Zelle w	/ird marki	ert	
04.09.08	ws.	14:00	14:00	00:00	0	· –			
05.09.08	ws 🗸	14:00	14:00	00:00	00:00		22:00		
Zurückset	zen							<u>Ūk</u>	Abbruch
🔙 Mehrfa	cheingab	e Rahmenver	schiebunge	en in					
Name Dümmler, K	(arl-Georg	Karte 0013	AE W	iteilung V	PersNr. 9060	PersNr.			
01.09.200	8 🧾 🛛	5.09.2008 🧾	Aktualisie	ren					
Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeiVon	TeilBis	ArbBis	WertBis		
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00		
02.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00		
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00		
04.09.08	ws.	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00		
05.09.08	ws.	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00		
Zurückset	zen							<u>Dk</u>	Abbruch

👷 Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen												
Name Dümmler, Ka	arl-Georg	Karte 0013	Abte WV	eilung	PersNr. 9060	PersNr.						
01.09.2008 🔟 05.09.2008 🔟 Aktualisieren												
Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeiVon	TeilBis	ArbBis	NCO					
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	Mit Cu	irsorsteuertasten				
02.09.08	wF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	Zeilen	wechseln				
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	l					
04.09.08	ws	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00					
05.09.08	ws.	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00					
								]				
Zurücksetz	Zurücksetzen <u>Dk</u> <u>Abbruch</u>											

i Mehrfach	Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen											
Name Dümmler, Kar	rl-Georg	Karte 0013	Abte WV	ilung	PersNr. 9060	PersNr.						
01.09.2008 🔟 05.09.2008 💻 Aktualisieren												
Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeiNon	TeilBis	ArbBis	WertBis					
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00					
30.07.2008	pnlT aPro	0006:00	0006:00	0000:0	0 🗌 0000:00	0014:00	0014:00	Übernehmen				
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00					
0 <u>4.09.08</u>		14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00					
🛛 Einga	betast	te aktivie	ert		00:00	22:00	22:00					
- Editie	rmod	110						J				
		u5						<u>Ok</u> <u>A</u> bbruc	h			

PRS

Zurücksetzen

🚂 Mehrfaci	heingabe	Rahmenver	schiebungen							_ 🗆 X		
Name Dümmler, Ka	rl-Georg	Karte 0013	Abte WV	ilung F	PersNr. 3060	PersNr.						
01.09.2008	01.09.2008 🔟 05.09.2008 📖 Aktualisieren											
Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeiNon	TeilBis	ArbBis	WertBis					
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00					
30.07.2008	pnIT aPro	0006:00	0006:00	0000:00	0000:00	0014:00	0014:00	Übe	ernehmen			
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	$\sim$	22:00					
04.09.08	<mark>w∕s</mark>	14:00	14:00	00:00	100.00	$\sim$	22-00					
05.09.08	ws	14:00	14:00	00:00	Mit Tabulator- oder Eingabetaste							
Zurücksetze	en				Eingab	efeld au	swählen		Abbruc	h [		

🚑 Mehrfach	heingabe	Rahmenvers	schiebungen					
Name Dümmler, Ka	rl-Georg	Karte 0013	Abte WV	ilung Pe 90	ersNr. 160	PersNr.		
01.09.2008	<u> </u>	.09.2008 🧾	Aktualisiere	n				
Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeiNon	TeilBis	ArbBis	WertBis	
01.03.00	WF					14.00	T4.00	
30.07.2008	phil aPro	06:00	06:00	10.00	18:00	1 ≠ 1 4:00 22:00 ▲	22:00	Ubernehmen
04.09.08	w/S	14.00	14.00	00.00	00.00	$\sim$	22:00	
05.09.08	ws	14:00	14:00	00:00	00:00 I ee	ertaste se	tzt Hake	n und
					öffr	net Zeite	ingahefe	ld
Zurücksetze	en							Abbruch
🚂 Mehrfac	cheingabe	e Rahmenvei	schiebunger	ı				
Name		Karte	Abt	eilung F	PersNr.	PersNr.		
Dummler, K.	arl-Georg	0013	WV	. 9	1060			
01.09.2008	3 🔳   0	5.09.2008 💻	Aktualisien	en				
Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeiNon	TeilBis	ArbBis	WertBis	
01.03.00	WF	00.00	00:00	00.00	00.00		14.00	
30.07.2008	pnii aPri TD		06:00	10:00	19:00	22:00	22:00	
03.03.00	w/s	14:00	14.00	00.00	00.00	22:00	22:00	
05.09.08	ws	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00	
					NT 1 77	1	•, ,	
Zurücksetz	zen				Nach Z	eitander	ung mit	labulator- oder
					Eingab	etaste w	eiter zum	Ubernenmen und
🚑 Mehrfaci	heingabe	Rahmenvers	chiebungen		Eingab	etaste be	-tatigen	
Name		Karte	Abte	ilung Pi	werte v	verden u	ibernomi	men und die nachste
Dümmler, Ka	rl-Georg	0013	W	90	Eingab	ezeile w	ird aktivi	lert
01.09.2008	<b>I</b> 05	.09.2008 🛄	Aktualisiere	n getätigte verworfe	n werden, bevor <b>k</b>		t werden	
Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeiVon	TeilBis		WertBis	
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14.	14:00	
02.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	15:0	14:00	
03.09.08	10	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00	Taste "OK" betätigen
04.03.08	w5 /9	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00	
	w 3	14.00	14.00	00.00	00.00	22.00	22.00	$\sim$

## P&S GmbH \* Hainstraße 13 \* 07545 Gera \* service@ipus.de \* www.pus-gmbh.eu \* Tel. 0365 552060 Seite 297 von 488 vom 11.04.17

<u>0</u>k

Abbruch



Name Dümmler, Ka	rl-Georg	Karte 0013	Abte WV	ilung F S	PersNr. 1060	PersNr.			
01.09.2008	<u> </u>	.09.2008 🧾	Aktualisiere	n					
Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeiVon	TeilBis	ArbBis	WertBis		
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00		
30.07.2008	pnIT aPro	0006:00	0006:00	0000:00	0000:00	+15:00	0014:00	Übernehmen	
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00		
04.09.08	ws	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00		
05.09.08	ws	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00		
Zurücksetze	Zurücksetzen								

## Mit Taste Escape Editiermodus verlassen

🚂 Mehrfac	heingabe	Rahmenver	schiebunge	n						
Name Dümmler, Ka	ırl-Georg	Karte 0013	Abi WA	eilung /	PersNr. 9060	PersNr.				
01.09.2008	<u> </u>	5.09.2008 🧾	Aktualisier	en						
Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeiNon	TeilBis	ArbBis	WertBis			
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00			
02.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	15:00	15:00			
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00	1		
04.09.08	<mark>ws</mark>	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00	1		
05.09.08	ws	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00	1		
Zurückaetz	en							_ 	<u>O</u> k	Abbruch

Zurücksetzen

Mit dieser Taste werden alle geänderten Werte im dargestellten Bereich zurückgesetzt



### 10.1.7.8.3.3 Besonderheiten

🚂 Mehrfach	neinga	be Rahmenvers	chiebunge	n				
Name Paunelt, Stef	an	Karte 0026	Abt WV	eilung ′	PersNr. 9059	PersNr.		
01.09.2008		07.09.2008 🧾	Aktualisier	en				
Datum	TP	ArbVon	TeiNon	TeilBis	ArbBis			
01.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	15:00			
02.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	14:00			
03.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	14:00			
04.09.08	××L	00:00	00:00	00:00	20:00			
05.09.08	×	00:00	00:00	00:00	00:00			
06.09.08	WF	06:00	00:00		14:00			
07.09.08	WF	06:00	00:00	Zur bere were	Rahmenzei chtigte Tag len grau da	tänderung nicht esprogramme rgestellt		
Zurücksetze	en						<u>0k</u>	Abbruch

🍓 Mehrfac	heingabe	e Rahmenver	schiebunger			
Name Doumelt Ste	6-10	Karte 0029	Abte	eilung	PersNr.	PersNr.
Faurieit, ste		0026			3003	
01.09.2008	0	7.09.2008 🛄	Aktualisiere	en getäti verwo	igte Änderungen mü orfen werden, bevor	ssen erst übernommen oder Ier Zeitbereich verändert werden
Datum	TP	ArbVon	TeiNon	TeilBis	ArbBis	
01.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	15:00	
02.09.08	WF	05:00	00:00	00:00	15:00	
03.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	14:00	
04.09.08	XXL .	00:00	00:00	00:00	20:00	
05.09.08	×	00:00	00:00 Pus Z	eiterfassu	Ing	X
06.09.08	WF	06:00	00:00			
07.09.08	WF	06:00	00:0( Das	Tagesprogr	amm ist nicht zu	r Rahmenmänderung bestimmt.
			·			DK ]
						Pus Zeiterfassung
Zurücksetz	en					Bei Freischicht ist keine Rahmenänderung möglich.
						OK





PRS Planung September [09.2006]          Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide the september [09.2006]         Image: Provide the september [09.2006]       Image: Provide th									
TD WS TD2 X WF XXL							Name: Buchungsrahm Wertungsrahm Arbeitszeitrahm Sollzeit:	nen: ien: hen:	WfB Spät 00:00 - 02:00 14:00 - 22:00 14:00 - 22:00 07:30
3 Mitarbeit	er	Sep 01 <b>Mo</b>	Sep 02 Di	Sep 03 Mi	Sep 04 <b>Do</b>	Sep 05 Fr	Sep 06 Sa	Sep 07 So	
Dümmler, Karl-Geory Quali: ?? Abteil.: VVV Pnr:9060 Pnr2:	Soll Status IstZeit	06:00-14:00 7:30 06:00-14:00	06:00-14:00 7:30 06:00-14:00	06:00-14:00 7:30 06:00-14:00	06:00-10:00 18:00-22:00 7:30 06:00-22:00	14:00-22:00 7:30	14:00-22:00 7:30	00:00-00:00	
Paunett, Stefan Quali: ?? Abteil.: VVV Pnr:9059 Pnr2:	Soll Status IstZeit	Name Dümmler, Karl-Geor	abe Rahmenversch Karte g 0013	iebungen Abteilung WV	PersNr. Per 9060	sNr.	11.00 12.00	<u>.</u>	
Pfisse, Gabi Quali: BET Abteil.: VVV Pn::1607	Soll Status IstZeit	01.09.2008 Datum TP 30.07.2008 pnlTa	01.09.2008	Aktualisieren getä verw eiMon TeilBis 0000;00 □ 0000;0	igte Änderungen müssen e orfen werden, bevor der Zei ArbBis 0 ♥ _15:00	erst übernommen oder itbereich verändert werden	Übernehmen		
F1II 2.	Pm2: Buchun								

Bei nicht geteilten Diensten sind die Teilungsrahmen zur Zeiteingabe nicht zugelassen



Werden geplante Dienste mit eingetragenen Rahmenzeitänderungen gelöscht oder überschrieben werden die Rahmenzeiten zurückgesetzt. Erfolgt die Änderung im Tagesjournal wird nachgefragt.

Tagesjournal		- D ×
Vochentag: Datum: 05.09.2008	Name: Abteilung:	Pers-Nr.1:
Freitag 05.09.2008 🛄 🖒 🏢	Pfisse	1607
	Vorname: Ausweis:	Pers-Nr.2:
<b>N</b>	Gabi 0018	
	Sollschicht: freies Zeitfeld	Tagesstatus:
	25 -> geteilter Dienst 🔹 00:00	0 -> keiner 💌
	Kommentar: Zeitqutschrift:	
	▼ 00:00 Sammeleingabe	
	Max.Wertg.öffnen	Statusende:
	WR = BR	
	Rufbereitsch.	Buchungen neute
	Bereitschaft 🔽 🔽 Schatter 8 🔽	% 07:00 Kommt
	OK> Tag wurde berechnet	% 21:00 Geht
	Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung	
	Fr 05 00 2008	- 1
/itarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	Tagesprogramm: 25 > geteilter Dienst	41
►	Buchungsrahmen: 00:00 - 23:58	
	Vertungsrahmen: 07:00 - 21:00	
	geteilter Dienst	
	Dienst 1: 07:00 - 11:00	
	Dienst 2: 19:00 - 21:00	v nur heutige Buchungen
	Pause: nach 03:00 Stunden Lange: 00:15 Pause: pach 06:00 Stunden Länge: 00:15	Info original Bu
	Pause: nach 09:00 Stunden Länge: 00:15	and bu.
	Arbeitszeitrahmen von geändert	Buchung ändern
	Arbeitszeitrahmen bis geändert	St Buchung löschen
	Teilungsrahmen von geändert	Bachang loschen
	Teilungsrahmen bis geändert	🖌 岁 Buchung neu
. To an along al		
Tagesjournal Wochentag: Datum: 06.09.2008	Name: Abteilung:	Pers-Nr.1:
Tagesjournal           Viochentar         Datum: 06.09.2008           Samstag         06.09.2008	Name: Akteilung:	Pers-Nr.1:
Tagesjournal	Name: Abteilung: Pfisse //// Vornane: Ausweis:	Pers-Nr.1: 1607 Pers-Nr.2:
Vochentag Datum: 06.09.2008	Name: Abtellung: Pfisse Vorname: Ausweis: Gabi 0018	Pers-Nr.1: 1607 Pers-Nr.2:
Tagesjournal  Vochentag Datum: 06.09.2008  Samstag 06.09.2008  Del (1999) Del (1999)  Del (1999) Del (1999) Del (	Name: Abteilung Prisse //// Vorname: Ausweis Gabi 0016	Pers-Nr.1: 1607 Pers-Nr.2:
Tagesjournal     Vochenter, Datum: 06.09.2008     Samstag     O6.09.2008     Detum: 06.09.2008     Detum: 06.09.2008	Name: Abtellung: Prisse ///// Vornane: Ausweis: Cobi /// Collaboration // ers-Nr.1: 1607 Pers-Nr.2: Tagesstatus:	
2 Tagesjournal Vochenter: Datum: 06.09.2008 Samstag 06.09.2008	Name:         Abtellung:           Prisse         V/V           Vorname:         Ausweis:           Gabi         0018           Solischicht:         freies Zeiffeld           1 → VM1-F1 8-16:30         ✓	Pers-Nr.1:     1607     Pers-Nr.2:     Tagesstatus:     0 → keiner     ▼
Tagesjournal Vochenter: Detum: 06.09.2008 Samstag 06.09.2008	Name:         Abtellung:           Prisse         ////           Vorname:         Ausweis:           Gabi         0018           Sollschicht:         fores Zetfeld           1         >>WH1-F1 8-16:30         Zetaudschrift:           Kommentar:         Zetaudschrift:	Pers-Nr.2:     Pers-Nr.2:     Tagesstatus:     0 → keiner     ▼
Yoohentee:     Detum: 06.09.2008       Samstag     06.09.2008	Name:         Abtellung;           Prisse         V/V           Vornane:         Ausweis;           Gobi         0018           Sollschicht:         freise Zeitfeld           1 -> WH1-F1 8-16:30         Zeitduschrift:           Kommentar:         Zeitduschrift:	
Tagesjournal Vocherter: Detum: 06.09.2008 Samstag 06.09.2008	Name:         Abteilung:           Prisse         ////           Yorname:         ////           Gabi         0018           Solischicht         1           1 ~> WH1-F1 8-16:30         ✓           Kommentar:         ✓           Max:Wertg öffnen         ✓	Pers-Nr 2:     Tagesstatus:     0 → keiner      Statusende:
Yochenter:       Detum: 06.09.2008         Samstag       06.09.2008         Detum:       06.09.2008	Attellung:           Pfisse         ////           Yorname:         ///           Gabi         0018           Solischicht:         reies Zatfeld           1 -> VM1.F1 8-16:30         Zetadzchrift:           Wax.Wertg.öffnen         V           VAR = BR         V	Pers-Nr.1:     1607     Pers-Nr.2     Pers-Nr.2     Tacesstatus:     0 → keiner     Statusende:     Buchungen heute
Tagesjournal Vochentar Datum: 06.09.2008 Samstag 06.09.2008 III	Attelung;           Prisse         MV           Vornane;         Ausveis;           Gobi         0018           Sollschicht;         freies Zeitreid           1 -> VMHI-F1 8-16:30         Zebauschrift;           Kommertar:         V           Max.Wertg.öffnen         V           WR = BR         V	Pers-Nr.1:     1607     Pers-Nr.2     Pers-Nr.2     Tagesstatus:     0 → keiner     Statusende:     Buchungen heute     S.36 (u. Komet
Tagesjournal Wochertag: Datum: 06.09.2008 Samstag: 06.09.2008 III ) III (IIII)	Atteilung:       Prisse     ///       Yorname:     Ausweis:       Gold     0016       Solis-Inth:     (0000       Kommentar:     Zetautschrift:       Max:Wertg.öffnen     (0000       WR = BR     P       Rufberetsch.     P       Beretschaft     Schatter 8	Pers-Nr.1: 1607 Pers-Nr.2: Tagestatus: 0 → keiner Statusende: Buchungen heute % 05:00 Kommt
Tagesjournal Vochenter: Detum: 06.09.2008 Samstag 06.09.2008 III > III -	Name:         Abtellung:           Ydrname:         ////           Gabi         ////           Gabi         ////           Solischicht         reies Zeitfield           1 -> VM1.F1 8-16:30         Zebautschrift:           00:00         Zebautschrift:           00:00         Zebautschrift:           00:00         Zebautschrift:           00:00         Solischicht:           Max:Wertg.öffnen         Image: Schatter 8           Bereitschaft         Schatter 8           OK -> Tag wurde berechnet         Image: Schatter 8	Pers-Nr.1:     1607     Pers-Nr.2     Tagesstatus:     0 → keiner     Statusende:     Buchungen heute     % 05:00 Kommt     %.23:00 Geht
Cagesjournal Vochenter Samstag 06.09.2008 Ⅲ	Attellung;       Prisse       Vornane;       Gobi       Solischicht;       1 -> VMHI-F1 8-16:30       Kommentar;       VR = BR       Rutbereitsch.       Bereitschaft       OK -> Tag wurde berechnet       Zett       Ersitz       Kontent	Pers-Nr 1: 1607 Pers-Nr 2: Pers-Nr
Cagesjournal Vochenter Datum: 06.09.2008 Samstag 06.09.2008 Constant of the second secon	Attellung:           Vorname:         Ausweis:           Gabi         0016           Sollschicht:         freis Zetfeld           1 -> VHI-F18-16:30         Zetautschrift:           Max.Wertg.öffnen         00.00           Kommertar:         2           WR = BR         Frag. Words berechnet           Beretsch.         Schatter 8           CK> Tag wurde berechnet         Zet           Zett         Ersatz           Zett         Ersatz           Zett         Ersatz	Pers-Nr.1:     1507     Pers-Nr.2:     Tagestatus:     0 → keiner     ✓     Statusende:     Buchungen heute     % 05:00 Kommt     % 23:00 Geht
Pagesjournal Vochenter: Datum: 06.09.2008 Samstag 06.09.2008 III > III Marbeterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	Name:         Attellung:           Ydrname:         Avsweis:           Gabi         0018           Solischicht         reles Zeitreid           1 -> VM1.F1 8-16:30         Zebaudschrift:           00:00         Sale, 92,208           Sale, 69,2088         Zebater 8           Taresprong amp: 25 -> geteilter Dienst	Pers-Nr.1:     1607     Pers-Nr.2     Tacesstatus:     0 → keiner     Statusende:     Buchungen heute     % 05:00 Kommt     % 23:00 Geht
Yocherter:       Datum: 06.09.2008         Samstag       06.09.2008         Description:       Description:         Description:       Description:         Mtarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	Atteilung:           Prisse         V/V           Varname:         Ausweis:           Gabi         0018           Sollschicht         freies Zeiffeld           1 ->VH-F1 8-16.30         Zeitzutschrift:           00:00         Schater 8           CK -> Tag wurde berechnet         Zeit Ersatz konten kost/Auttrag Verrechnung           Sa 06.92085         Tagesprogramm: 25 -> geteitter Dienst           Tagesprogramm: 25 -> geteitter Dienst	Pers-Nr 1:     1607     Pers-Nr 2:     Tagesstatus:     0 → keiner     \$     \$ bothungen heute     \$     \$ 05:00 Kommt     \$     \$ 23:00 Geht
Mtarbetterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	Attellung:           Vorname:         Ausweis:           Gold         0018           Sollschicht         (0008           1 -> VH1-F18-16:30         (0008           Kommertar:         2etudschrift:           Wax Wertg öffnen         (0008           Wertg öffnen         (0008           Beretschaft         Schatter 8           Cett         Grag wurde berechnet           Zett         Ersetz Konten         Kost /Auftrag           Verrechnung         Sa 06.92.008         23.00	Pers-Nr.1:     1507     Pers-Nr.2:     Tagesstatus:     0 → keiner     ✓     Statusende:     % 05:00 Kommt     % 23:00 Geht
Miarbekerwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	Name:     Attellung:       Yorname:     Avsweis:       Gabi     0018       Solischicht     reles Zetfreid       1 → Wh1.F1 8-16:30     Zetautschrift:       00:00     Salese:       2tt     Ersatz       Salese:     00:00       2:50     2:3:00	Pers-Nr.1:     1607     Pers-Nr.2     Taaesstatus:     0 → keiner     Statusende:     Buchungen heute     % 05:00 Kommt     % 23:00 Geht
Cagesjournal     Vocherter: Detum: 06.09.2008     Samstag     OG.09.2008     Detum: 06.09.2008     Detum: 06.09.208     D	Attellung:           Prisse         ///           Vorname:         ///           Oabi         0016           Solis-hicht         ///           1 -> VHI-F1 8-16.30         //           Kommentar:         //           WAX.Wertg.Offnen         //           Rutbereitsch.         //           Bereitschaft         //           Zett         Frage Wurde berechnet           Zett         Fersatz Konten           Kost./Auttrag         Verrechnung           Sa 06.92008         7           Tagesprogramm: 25 -> geteitter Dienst           Buchungsreinen:         005.00 - 23:00	Pers-Nr 1:     1607     Pers-Nr 2:     Tagesstatus:     0 → keiner     ✓     Statusende:     Buchungen heute     % 05:00 Kommt     % 23:00 Ceht     ✓     X
Tagesjournal Vochentag Datum: 06.09.2008 Samstag 06.09.2008 III > III Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich. Bestätigung Das Tagesprogramm wurde Das Tagesprogramm wurde	Attellung:         Yorname:       Ausweis:         Gold       9018         Sollschicht:       10018         1 -> WH1+F18-16:30       10000         Kommentar:       10000         Wertgöffnen       10000         WR - BR       10000         Berefschaft       Schatter 8         Gerefschaft       Schatter 8         Gerefschaft       Schatter 8         VK - Stag wurde berechnet       2et         Zett       Erseitz Konten   Kost /Auftrag   Verrechnung           Sa 06.09.2008       23:58         Wertungsrähmen:       05:00 - 23:58         Wertungsrähmen:       05:00 - 23:00	Pers-Nr.1:     1007     Pers-Nr.2:     Tacesstatus:     0 → keiner     Statusende:     Statusende:     % 05:00 Kommt     % 23:00 Geht      mtiermen oder Wechsel des
Sanstag 06.09.2008 Image: 06.09.2008 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Name:       Attellung:         Ydrname:       Avsweis:         Gabi       0018         Solischicht       reies Zetfreid         1 → WHI-F1 8-16:30       Zetautschrift:         00:00       Sale,02:008         Vertungsrahmen:       00:00 - 22:58         Wertungsrahmen:	Pers-Nr.1:     1607     Pers-Nr.2:     Tacesstatus:     0 → keiner     Statusende:     Buchrungen heute     % 05:00 Kommt     % 23:00 Geht
Tagesjournal Vochentag Datum: 06.09.2008 Samstag D6.09.2008 D T T T T T T T T T T T T T T T T T T	Name:       Attellung:         Prisse       V/V         Yorname:       Ausweis:         Gold       0016         Sollschild       0018         I       >>VH:F18:16:30         Kommentar:       0000         Wertugsdriften       0000         Bereitsch       0000         Soldschild       0000         VR = BR       Schatter 8         Dereitsch       Schatter 8         Vathungsrahmen:       0000 - 23:58         Wertungsrahmen:       0000 - 23:58         Wertungsrahmen:       0000 - 23:58         wertungsrahmen:       05:00 - 23:00	Pers-Nr 1: 1607 Pers-Nr 2: Tages status: 0 -> keiner Statusende: Buchungen heute % 05:00 Kommt % 23:00 Geht untfernen oder Wechsel des
Cragesjournal Vochentar: Datum: 06.09.2008 Semstag: 06.09.2008 III > III Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich. Bestätigung Os Tagesprogramm wurde Tagesprogramm wurde	Name:       Aktellung:         Yorname:       ///         Jabi       ///         Jabi       ///         Jabi       ///         Solischicht:       ///         1 -> VH1-F1 8-16:30       //         Xetuzschrift:       //         00:00       //         Xetuzschrift:       //         00:00       //         Max:Weitg öffnen       //         VR = BR       //         Bereitschaft       Schalter 8         OK> Tag wurde berechnet       //         Zett       Fratz Konten       Kost /Auftrag         Sa 6.09.2008       //       //         Suchungsrahmen:       00:00 - 23:58       //         Vertungsrahmen:       00:00 - 23:58       //         Vertungsrahmen:       05:00 - 23:00       //         gewechsekt obwohl eine Änderung der Rahmen stattfand. Änderung ehnen?       //         Ital       Abbrechen       //	Pers-Nr.1:     1607     Pers-Nr.2:     Tacesstatus:     0 → keiner     Statusende:     Buchungen heute     % 05:00 Kommt     % 23:00 Geht
Tagesjournal   Vochentag Datum: 06.09.2008   Samstag D6.09.2008     D6.09.2008     Image: Constraint of the second seco	Name:       Atteilung:         Prisse       V/V         Varianne:       0016         Jack       0016         Solis-licht       [0000]         Zetoutschrift:       [0000]         Kommentar:       2         Max:Wertg.öffnen       [0000]         Kutbereitsch.       [0000]         Bereitschaft       Schater 8         OK>Tag wurde berechnet       [2         Zett       Ersatz Konten Kost /Auttrag Verrechnung         Sa.06.92008.       [3a.06.92008]         Tagesprogramm: 25 -> geteitter Dienst       [3chungsrahmen. 0000 - 23:00]         gewechselt obwohl eine Änderung der Rahmen stattfand. Änderung ehnen?       [2a]	Pers-Nr 1: 1607 Pers-Nr 2: Tagesstatus: 0 ⇒ keiner Statusende: Buchungen heute % 05:00 Kommt % 23:00 Geht Internen oder Wechsel des
Cragesjournal Vochentac, Datum: 06.09.2008 Samstag DG.09.2008 III > III Mtarbetterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich. Eestätigung Das Tagesprogramm wurder Tagesprogrammes zurückningen verzeigung nicht möglich.	Attellung:         Prisse         Yorname:         Jabi         Ool5         Solis-hicht         1 -> VH1-F18-16:30         Kommertar:         Wertgöffnen         WR = BR         Ruftvertsch.         Bereitschaft         CK => Tag wurde berechnet         Zeit         Ersetz Konten         Konungsrähmen:         00:00 - 23:58         Wertungsrähmen:         00:00 - 23:50         gewechselt obwohl eine Änderung der Rahmen stattfand. Änderung einen?	Pers-Nr.1: 1607 Pers-Nr.2: Tages status: 0 → keiner Statusende: Buchungen heute % 05:00 Kommt % 23:00 Geht Markennen oder Wechsel des
Fagesjournal Vochenter: Datum: 06.09.2008 Samstag: 06.09.2008 III > III Mtarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich. Estätigung Das Tagesprogrammes zurüchningen verden	Name:       Aktellung:         Yorname:       ////         Gabi       0018         Solischicht:       reies Zaffeld         1 -> VM1-F1 8-16:30       Zetudzchrift:         00:00       Sa 6.09.208         Sa 6.09.208       Zetudzenne:         Sa 0.69.208       Zetudzenne:         Zetudzenne:       Zetudzenne:         Zetudzenne:       Zetudzenne:         Sa 0.69.208       Zetudzenne:         Wetrugzenne:       Zetudzenne:	Pers-Nr.1: 1607 Pers-Nr.2: □ -> keiner ▼ Statusende: □ -> keiner ▼ Statusende: □ -> keiner ▼ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
Ydochenter:       Datum: 06.09.2008         Samstag       06.09.2008         OB: 09.2008       Image: Constant of the second secon	Name:       Attellung:         Vorname:       V/V         Ootin       V/V         Ootin       0016         Sollechicht       0016         1 - >VHI-F1 8-16.30       0026         Kommentar:       0000         Wax:Wertg Offnen       0000         Max:Wertg Offnen       0000         Kutbereitsch.       Schatter 8         Bereitschaft       Schatter 8         OK →> Tag wurde berechnet       2         Zett       Ersatz Konten       Kost./Auttrag         Yerrugsrahmen:       005.00 - 23.00         werdenset obwohl eine Änderung der Rahmen stattfand. Änderung ehnen?       2a         2a       Abbrechen	Pers-Nr 1: 1607 Pers-Nr 2: Tagesstatus: 0 → keiner Statusende: Buchungen heute % 05:00 Kommt % 23:00 Ceht Martinernen oder Wechsel des Buchung neu



2			
🙀 Tagesjournal			
Wochentag: Datum: 05.09.2008	Name:	Abteilung:	Pers-Nr.1:
Freitag 05.09.2008 [1] ] 3	Pfisse	W	1607
	Vorname:	Ausweis:	Pers-Nr.2:
	Gabi	0018	
►			
	Solischicht:	treies Zetteld	Tagesstatus:
	1 -> VVH1-F1 8-16:30	00:00	0 -> keiner
	Kommentar:	Zeitgutschrift:	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· ·	00:00 Sammeleingabe	
	Max.Wertg.öffnen 🗌 🗖	Г	Statusende:
	VVR = BR	Г	Buchupgen heute
	Rufbereitsch.	Г	
	Bereitschaft 🔽 🗖	Schatter 8 🛛 🗌	% 08:00 Kommt
	OK> Tag w	urde berechnet	% 16:30 Geht
	Zeit Ersatz Konten Kost.	Auftrag Verrechnung	
	Fr 05.09.2008		1
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.	Tagesprogramm: 1 -> WH1-F1	8-16:30	
	Buchungsrahmen: 07:00 - 20	:00	
	Vertungsrahmen: 08:00 - 16	:30	
	Arbeitszeitrahmen: 08:00 - 16	:30	
	Pause: zwischen 12	:00 - 14:00 Länge 00:30	
	Arbeitsbeginp: 08:00 Arl	eiteende: 16:30	🔽 nur heutige Buchungen
	Intern Beginn: 08:00 Inte	rn Ende: 16:30	()) Info original Bu.
		0.00 0	I Buchung ändern
	Brootzzeiten: 00:00	u:30 Pausenabzug )	
	Zeitautschrift: 00:00		🔟 Buchung löschen
	maximal gewertet: 08:00	-	🔗 Buchung neu
	<u>,</u>		
Online S	ialdo	esarray 🥜 Konten <u>a</u> ktuel	erechnen 🔀 🔺

### Achtung!!!

Bei Überplanung von Diensten mit Rahmenzeitänderungen wird nicht nachgefragt ob die Dienste überschrieben werden sollen.

🚑 P&S Planung S	eptember	[09.2008]							x
10 40 11 1		👌 Woche:01.09.0	8 🔟 👂 🛛 🔤	> WFB	Sortie	erung: Abteilung, Name	e, Vorna 💌 🔹 🗾 z <sub>×</sub> Folg	ie 📔 🔎 Zeilen 👻	
<b></b>	<u>d</u>	؋ 🗗 🖻 词	ų 🌭 🥰 🗞	🤌 🍓					
	Soli Ist	📙 🕅 🏷	🔀 🗊 - 🐁	🔎 🎑 🞑					
Soll Status Pl	anungsvorla	qe   Optionen							
						Nam Buch	e: nungsrahmen: ungerahmen:	geteilter Die 00:00 - 23 00:00 - 23	enst 3:58
WF XL						Arbei Sollz	eit:	00.00 - 22 00 - 10:00 + 18:00 - 22 07	2:00 2:00 2:30
		Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	
3 Mitarbeite	er	01	02	03	04	05	06	07	
		Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
Pfisse, Gabi Quali: BET	Soll	06:00-14:00	06:00-14:00	* 05:00-* 15:00	06:00-14:00	* 07:00-* 11:00 * 19:00-* 21:00 🙍	06:00-10:00 18:00-22:00	00:00-00:00	
Abteil.: WV	Status								
Pnr:1607	IstZeit	7:30	7:30	9:15	7:30	5:45	7:30		
Phr2:	Buchun	06:00-14:00	06:00-14:00	05:00-15:00	06:00-14:00	07:00-21:00	06:00-22:00		-



🙀 P&S Planung September [09.2008]									
10 40 1J 1		🚽 👘 Woche:01.09.0	8 🔟 👂 🛛 🛛 🗾	> WFB	Sortie	rung: Abteilung, Nam	e, Vorna 💌 🔹 🔹 Folg	je 📔 🔎 Zeilen 👻	
- North Contraction (1997)	<u> </u>	问 🖥 🍖 🖣	L 🌭 🥰 🗞	🤌 🍓					
	1 1 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5								
Soll Status Pl	anungsvorla	age Optionen							
TD WS TD2 X WF XXL	TD         Ws         Name:         WfB Spät           TD         Ws         Buchungsrahmen:         00:00 - 02:00           TD2         X         Wertungsrahmen:         14:00 - 22:00           WF         XL         Arbeitszeitrahmen:         14:00 - 22:00           Sollzeit:         07:30         Sollzeit:         07:30								
-		Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep 🔺	
3 Mitarbeite	er	01	02	03	04	05	06	07	
		Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
Pfisse, Gabi Quali: BET	Soll	06:00-14:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	06:00-10:00 18:00-22:00	00:00-00:00	
Abteil.: VVV	Status								
Pnr:1607	IstZeit	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30		
Pnr2:	Buchun	06:00-14:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	06:00-22:00	▼	

## 10.1.7.9. Variable Dienste per Schalter berechnen

!!!!! Sonderfunktion, nicht im Standard enthalten

ARvon=KOMMT		Sta	tusende	<b>)</b> :
ARbis=GEHT		Buc	chungen	GHM
Ferien		<	11:35	Geht
			13:29	Kommt
AR KOMMT löschen		>*	15:00	Geht
AR GEHT loschen				
KITA DB 2h				
KITA EA 1,5h				
0	> Tag wurde berechnet			
Zeit Ersatz Konten	Kost./Auftrag Verrechnung Korrekturen.			
Di 11.06.2013	A			
Tagesprogramm:				
Buchungsrahmen: 08:0	0 - 42:30			
Wertungsrahmen: 13:3	0 - 38:30 =			
geteilter Dienst				
Dienst 1: 13:3	0 - 22:00			nur heutig
Dienst 2: 30:0				had a second sec
Pause: nach 06:0	0 Stunden Lange: 00:30			) into origi
Arbeitsbeginn 13:3	0 Arbeitsende: 38:30			🖉 Buchung
Intern Beginn: 🗾 13:2	9 Intern Ende: 39:00		ť	Buchung

Durch Setzen der Schalter werden die Arbeitszeitrahmen auf die Zeitpunkte der Buchungen gesetzt.







# 10.1.7.10. Druck Dienstplan

🔮 P&S Planung Sej	otembe	r [09.2008]							L.	
10 40 11 📢	U	() Woche:01.0	9.08 🔟 🕨 📔	21 -> WFB	<b>_</b>	Sortierung: Abteilu	ung, Name, Vorna 💌	<sup>a</sup> b <sub>c</sub> Folge 🛛 🔎	Zeilen	•
R 💊 🥿 🕅		L 🔚 🖣 🙀	، 😓 🍫 🖬	ծ 🤌 🚢	. 🕕 🛄 🔄		I 🍐 🔼 🗊	) • 🔎 🎑 .	Р,	<u>,</u>
Soll Status W	/och	enansicht								
TD WS		enunsiene				Dru	cklisten	<nic< td=""><td>hts aus</td><td>gewählt&gt;</td></nic<>	hts aus	gewählt>
TD2 X							en: n:	<nic <nic< td=""><td>nts aus hts aus</td><td>gewählt&gt;</td></nic<></nic 	nts aus hts aus	gewählt>
WF XXI							Arbeitszeitrahmen: Sollzeit:	<nic <nic< td=""><td>hts aus; hts aus;</td><td>gewahlt&gt;   gewählt&gt;  </td></nic<></nic 	hts aus; hts aus;	gewahlt>   gewählt>
Bitte wählen Sie ei	ne Liste	aus			) Sep	Sep Ser	1			
DP Woche A4 Dr	uckliste	universell mit Stunden	und kost	04	05	06 07				
				Do	Fr	Ausgabe-Einstellungen				×
G				0-2	2.00 14.00-22.0		Drucke Planung au	15		
A										
P				/: <del>36</del>	7:30 2:00 14:00-22:0	Ausgabernedium				
P 🖌 Auswählen			🔀 Abbruc	h 0-2	0:00 00:00-00:0	Automatisch Brother	DCP-8040 USB auf HEI	DI 🖾	Ändern	
Quali: ??		[] 10:00-14:0 <mark>6</mark>					<u> </u>	· <u>-</u>		<u> </u>
Phr:9059	Status Ist7eit	6:45	7:30 7:3	n				orschau	•	21 I
Pnr2: E	Buchun	. 06:00-14:00 1	4:00-22:00 06:00-1	4:00						
Dümmler, Karl-Geor <u>c</u>	Soll	06:00-14:00 0	6:00-14:00 06:00-1	4:00 06:00-1	0:00 14:00-22:0	Einstellungen perman	ent speichern			
Abteil: WV	nutzer-	Fingahe		18:00-2	2:00 x1	Optionen				
Pnr:9060	Factorial	enigade		-	7:30	☐ <u>K</u> opien:			1	▼
Pfir2:	Erstelidat	um des Dienstplanes— nns			0 14:00-22:0					
	10210012					2	7	Starten 🛛 🗶	Abbred	chen
	/	ОК		Abbrechen			<i>X</i>			
	-		-		J					
				G	eänderte					
Dienstplan	M	onat	Bereich/	Einricht R	ahmenzeit	ellung Datu	ım Aushang U	nterschrift		
	2	eptemper 2008	<u>21-2 V</u>							
	Tag:	01.09.	02.09.		04.09.	05.09.	06.09.	07.09.		Std.
Wo	chentag:	Mo	Di	M	Do	- Et	Sa	So		
Pfisse, Gabi							<b>0</b> 05:00-0 11:00			
	Soll	06:00-14:00	[] 13:00-22:00	[ 15:00-22:0	0 14:00-22:	00 14:00-22:00	П 17:00-П 23:00		S:	49,00
Q: BET WS: 40,00	Stat								T:	40,00
V:0,00	Info InfoM								0:	9,00
Paunelt, Stefan		06:00-[] 09:00				~				
	Soll	0 10:00-14:00	14:00-22:00	06:00-14:00	00:00-20:		06:00-14:00	06:00-14:00	S:	36,50
WS: 40,00	Stat								T:	40,00
0,00	InfoM								0:	-3,20
Dümmler, Kar⊦Georg	Soll	08.00. 14.00	08-00-14-00	08:00, 44:00	06:00-10:	1400.22-00	14:00-22:00		e.	45.00
	501	00001400	00.0014.00	00.00 1400	18:00-22:	0	14.00*22.00		ə.	-5,00
WS:40,00	Stat								T: 0:	40,00
	InfoM									0,00



## 10.1.7.11. Druck persönlicher Dienstplan

🚑 PuS Zeiterfassu	ng							
Datei Stammdaten	Auswertungen Planung Import/Exp	oort Einstellungen Kommunikation Service Hilfe						
	Korrekturliste Rückverrechnung Tagesjournal	-						
	Monatsjournal Jahresjournal Journal zeitliche Abhängigkeiten	zeßsteuerung und Systementwic	klung GmbH					
	Anwesenheitsliste	befristete Demoversion, lauffähig bis 31.12.200	8					
spezialisiert	Auftragskorrekturliste Übersicht Kostenstellen Übersicht Aufträge Übersicht Mitarbeiter Auftragsauswertung	ieb und Service von kompletten Systemen für Zeiterfassung, Zugang Dienstplanung und Betriebsdatenerfassung r. 13 * 07545 Gera * Tel: 0365-55 20 6-0 * Fax: 0365-55 20 6-41						
	Journaldruck 🕨	Personallisten monatlich						
	Lohnübergabe 🕨	Personalliste variabler Zeitbereich Personalliste variabler Zeitbereich sortiert nach Stammkostenstelle						
	Zutritt	Monatslisten						
		Jahreslisten I - Statistik monatsübergreifend variabel Jahreslisten II - Statistik Monatsendwerte						
		Anwesenheitslisten / Stichtagslisten						
		Monatsstatistik						
		Zeitnachweis variabler Zeitbereich						
Shift: Off		Quartals-Liste	Nutzer 📀					
aktiv: 19:26	C:\cwindemo\kunden\demo (lokal)	Nutzer: service   Do 04.09.2008 09:14:34	Selektion: WFB [3 von 42]					





ersonallist	e monatlich						×								
Selektion:					Verfügbare Listen:										
21 -> WFB				•	(11p) Buchungen, S	aldo, Kommentar									
Schnellsuch	text:		Bezuc	asdatum:	(21p) Buchungen, A (22p) Buchungen, A (2336t) Anfang-End (23p) Buchungen (5	urbeitsan fang-Ende urbeitsan fang-Ende e, Gew, Ers, Pause i ie Zeile) Saldo	e, Saldo e, Kommentar e,Konten,Kost								
Name	Vorname	Ausweis 🔺	Abteilung	Pers.Nr.	(36a) Arbeitsanfang	-Ende,9 Konten,Ki	ommentar,mit Unt								
Dümmler	Karl-Georg	0013	WV	9060	(36p) Arbeitsanfang	Ende,7 Konten,Ki Ende 7 Konten,Ki	ommentar,mit Unt								
Pfisse	Gabi	0018	WV	1607	(37) Buchungen, Ar	beitsanfang-Ende,	. Konto1-4.Komm								
	Colur				(61) Persönlicher Di (61) Persönlicher (62) Persönlicher (62) Persönlicher (72) Fersönlicher (9) Kontenblatt mit 2 (91) Kontenblatt mit	enstplan Dienstplan enstplan ohne Sur Dienstplan ohne Sur Dienstplan ohne Dienstplan ohne Diensten, Indust 20 Konten, Indust	mmen Summen zeit riezeit	(62	(PS) F	ersönl	icher	Diens	tplan	ohne	Sum
•				Þ	Druckbereich: von: 01.09.2008 Periode wechseln:	bis: 30.09.2008	📕 aktuelle								
<u>)</u>	esign	🔎 Vorschau 1	I 🗾 Vors	chau Alle	) Druck 1	Druck Alle	Abbruch								



#### Persönlicher Dienstplan für September 2008 (vom 1.9.2008 bis 30.9.2008)

Demo Ze	it wirt:	schaft											
<u>Name:</u>				<u>Pe</u>	ers.Nr. :			<u>Ausw</u>	eis <u>A</u> l	bteilung :		gedruc	<u>kt am :</u>
Pfisse Ga	ы			16	07			0018	W	V		10.09.2	2008 14:0
Datum		TP	Status	Arbeit	tszeit	<u>و</u>	getei	it L:-	Pause	Stunden	+/-	Bemerkungen Uswählenen eine	Signum
01.09	Mo	WF		6:00	14:00			DIZ		7:30		veranderdrigen	
02.09	Di	ws		[] 13:00	22:00		+			8:30			
03.09	M	ws		[] 15:00	[] 23.00		+			7:30			
04.09	Do	WS		14:00	22:00		+			7:30			
05.09	Fr	WS		14:00	22:00		+			7:30			
06.09	Sa	то		[] 5:00	[] 23:00	[] 11:	00 []	] 17:00		11:30			
07.09	So												
08.09	Мо	TD2		6:00	22:00	[] 11:	00	18:00		9:00			
09.09	Di												
10.09	М												
11.09	Do												
12.09	Fr												
13.09	Sa												
14.09	So												
15.09	Мо	TD2	КR	[] 5:00	[] 23:00	[] 11:	00 []	] 17:00		12:00			
16.09	Di												
17.09	м												
18.09	Do												
19.09	Fr												
20.09	Sa												
21.09	So												
22.09	Mo	TD		[] 5:00	[] 23:00	[] 11:	00 []	] 17:0		11:30			
23.09	Di												
24.09	М												
25.09	Do						$\square$						
26.09	Fr												
27.09	Sa						+						
28.09	50												
29.09	Mo						$\square$						
30.09	Di								anlanti	82,20			
							$\vdash$	Ta	rifsoll:	176:00			
								Diff	erenz :	- 93:30			

																		g R	eär Lah	nde me	rte	eite	en								
3 Mitarbeite	er				Si O N	ер 11 <b>10</b>			Se O D	ep 2 Ni			Se O N	ер З Лі			9	6			Se O F	эр 5 г			56 01 5	ер 6 а			Se 07	р 7 о	
Pfisse, Gabi Quali: BET		Soll		06	3:00-	-14:	00	[] 1	3:00	0-22	:00	[] 1	5:00	D-[]	2		:00-	22:	00	14	:00-	22:0	00	() 0 () 1	5:00 7:00	)-[] )-[] :	1 2. <sub>0</sub>	00	:00-	00:0	0
Abteil.: WV	S	tatu:	3																												
Pnr:1607	Is	stZei	t		- 7:	30			8:	30			70	30			70	30			7:3	30			11:	30					
Phrz:	Bu	chur	۱	06	6:00	-14:	00	13	:00-	-22:0	00	15	5:00-	-23:0	00	14	:00-	22:	00	-14	:00-	22:0	00	05	:00-	23:0	)0				
3 Mitarbeiter		Sep 01 Mo	Sep 02 Di	Sep 03 Mi	Sep 04 Do	Sep 05 Fr	Sep 06 Sa	Sep 07 <b>So</b>	Sep 08 <b>Mo</b>	Sep 09 Di	Sep 10 Mi	Sep 11 Do	Sep 12 Fr	Sep 13 Sa	Sep 14 So	Sep 15 Mo	Sep 16 Di	Sep 17 Mi	Sep 18 Do	Sep 19 Fr	Sep 20 Sa	Sep 21 So	Sep 22 Mo	Sep 23 Di	Sep 24 Mi	Sep 25 Do	Sep 26 Fr	Sep 27 Sa	Sep 28 So	Sep 29 Mo	Sep 30 Di

O MILOI DOLLO	21	. U	02	100	0.1	00	00	101	00	00	1.0			1.0	1.4	1.0	1.0		1.0		20			20	1.1	20	20		10	20	00
		Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di
Pfisse, Gabi	Soll	WF	WŞ	WS	WS	WS	тр	х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	TD2	х	Х	Х	Х	Х	Х	ТО	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Quali: BET	Status															KR															
Abteil.: VVV	IstZeit	7:30	8:30	7:30	7:30	7:30	11:30		-2														11:30								
Pnr:1607	Buchun	06:	13:	15:	14:	14:	J5:																05:								



### Achtung!!!

Es kann Listen geben, in denen die Sollzeit und nicht die Plansollzeit gedruckt wird. Bei Arbeit mit der Einstellung für das neue Tarifsoll

#### 🗹 Bere: Sollzeit bei Freischicht nicht auf 0 zurücksetzen. (für Tarifsoll).

ist die Sollzeitausgabe im persönlichen Dienstplan zu prüfen und bei Notwendigkeit zu ändern bzw. die entsprechenden Listen aus der Auslieferung zu nutzen:







ab Version 3.31: Neuer persönlicher Dienstplan mit "Soll2"

Druck der Dienstzeiten von / bis Druck der Sollzeit Druck der zugehörigen Station Druck in Kombination mit geplantem Dienst in der Zeile "Soll"

61\_[Persönlicher Dienstplan mit Summen]

62\_[Persönlicher Dienstplan ohne Summen]

63\_[Persönlicher Dienstplan 1+2 mit Summen] 64\_[Persönlicher Dienstplan 1+2 ohne Summen]

beiter	Okt 01 Fr	Okt 02 Sa	Okt 03 FT	Okt 04 Mo	Okt 05 Di	Okt 06 Mi	Okt 07 Do	Okt 08 Fr	Okt 09 Sa	Okt 10 <b>So</b>	Okt 11 Mo	Okt 12 Di	Okt 13 Mi	Okt 14 Do	Okt 15 Fr	Okt 16 Sa	Okt 17 So	Okt 18 Mo	Okt 19 Di	Okt 20 Mi	Okt 21 Do	Okt 22 Fr	Okt 23 Sa	Okt 24 So	Okt 25 Mo	Okt 26 Di	Okt 27 Mi	Okt 28 Do	Okt 29 Fr	Okt 30 Sa	Okt 31 FT
Soll	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>F1</u>	E1 c	<u>F1</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	TE	<u>G1</u>	<u>G1</u>	<u>G1</u>	<u>G1</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	TE	TE	TF c	TE	TE	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>	<u>TF</u>	TF C	<u>G2</u>	<u>G2</u>	<u>G2</u>	<u>.X.</u>	<u>.X.</u>
Status	KR																														
Fehler	OK	OK	OK	ОК	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
Soll(2)											TS							TS	TS	S1	TS	TS			S1	S1					
Bereich(2)											B1							B2	B2	B2	B2	B2			B2	B2					
Bereich	B1				B1	B1	B1	B1			B2	82	82	82	82			B1	B1	B1	B1	B1			B1	B1	B1	B1	B1		

#### Persönlicher Dienstplan für Oktober 2010

( vom 1.10.2010 bis 31.10.2010 )

Demo Zeitwirtschaft				
Name:	Pers.Nr. :	<u>Ausweis:</u>	Abteilung :	gedruckt am :
Ehlen Johann	000009	0009	B1	02.09.2011 10:49

Datum/	WT	Status	Dienst 1/2	Station 1/2		Arbe	itszeit		Stunden	Pause	+/-	Bemerkungen	Sign.
					von	bis	von	bis				Veränderungen	
01.10.	Fr	KR	F1	B1	8:00			16:30	8:00				
02.10.	Sa	KR	F1	B1	8:00			16:30	8:00				
03.10.	Ft	KR	F1	B1	8:00			16:30	8:00				
04.10.	Мо												
05.10.	Di												
06.10.	Mi		F1	B1	8:00			16:30	8:00				
07.10.	Do		F1	B1	[] 7:00			[] 16:00	8:30				
08.10.	Fr		F1	B1	8:00			16:30	8:00				
09.10.	Sa												
10.10.	So												
11.10.	Мо		TF/TS	B2/B1	8:00	12:00	12:00	16:00	4:00/4:00				
12.10.	Di		G1	B2	6:00	08:00	15:00	19:00	6:00				
13.10.	Mi		G1	B2	[] 7:00	[] 09:00	[] 16:00	[] 18:00	4:00				
14.10.	Do		G1	B2	6:00	08:00	15:00	19:00	6:00				
15.10.	Fr		G1	B2	6:00	08:00	15:00	19:00	6:00				
16.10.	Sa												
17.10.	So												
18.10.	Мо		TF/TS	B1/B2	8:00	12:00	12:00	16:00	4:00/4:00				
19.10.	Di		TF/TS	B1/B2	8:00	12:00	12:00	16:00	4:00/4:00				
20.10.	Mi		TF/S1	B1/B2	[] 7:00	[] 13:00	14:00	22:30	6:00/ 8:00				
21.10.	Do		TF/TS	B1/B2	8:00	12:00	12:00	16:00	4:00/4:00				
22.10.	Fr		TF/TS	B1/B2	8:00	12:00	12:00	16:00	4:00/4:00				
23.10.	Sa												
24.10.	So												
25.10.	Мо		TF/S1	B1/B2	8:00	12:00	14:00	22:30	4:00/ 8:00				
26.10.	Di		TF/S1	B1/B2	9:00	[] 10:00	14:00	22:30	1:00/ 8:00				
27.10.	Mi		G2	B1	6:00	10:00	18:00	22:00	8:00				
28.10.	Do		G2	B1	6:00	10:00	18:00	22:00	8:00				
29.10.	Fr		G2	B1	6:00	10:00	18:00	22:00	8:00				
30.10.	Sa												
31.10.	Ft												

Copyright P&S GmbH - Liste PL 14\_64\_[Persönlicher Dienstplan 1+2 ohne Summen]



geplanter Dienst in Zeile "Soll"

			,,,:-								
Datum	/WT	Status	Dienst	1/2	Station	1/2		Arbei	tszeit		Stunden
							von	bis	von	bis	
01.10.	Fr	KR	F1		B1		8:00			16:30	8:00
			$\square$							/\	
		Dien	st 1	Stat	ion 1	Di	enst 1		Γ	Dienst 1	Dienst 1

geplanter geteilter Dienst in Zeile "Soll" - ohne und mit Rahmenabweichung

Datu	m/\	WΤ	Status	Dienst	1/2	Station 1/	/2		Arbei	tszeit		Stunden
								von	bis	von	bis	
12.10	).	Di		G1		B2		6:00	08:00	15:00	19:00	6:00
13.10	).	Mi		G1		B2		[] 7:00	[]_09:00	[] 16:00	[] 18:00	4:00
									>	7	$\triangleright$	1
	ge	eteil	ter Die	nst 1	Sta	ation 2		geteilter	Dienst 1			

geplanter Dienst in Zeile "Soll" und 2. geplanter Dienst in Zeile "Soll (2)"



geplanter Dienst in Zeile "Soll" mit Rahmenabweichung und 2. geplanter Dienst in Zeile "Soll (2)" Datum/WT Status Dienst 1/2 Station 1/2 Arbeitszeit Stunden bis bis von von 26.10. Di B1/B2 [] 00:0 10:00 14:00 22:30 1:00/ 8:00 TF/S1 Dienst 2 Dienst 1 Dienst 1 Dienst 1 Dienst 2 Dienst 1 Station 2 Station 1 Dienst 2 Dienst 2

Rahmenabweichung beim 2. geplanten Dienst in Zeile "Soll (2)" ist im Programm nicht vorgesehen!



Datum	/WT	Status	Dienst	1/2	Station 1/2	2		Arbeit	szeit		Stunden
						vor	۱	bis	von	bis	
25.10.	Mo		TF/S1		B1/B2	8:0	0	12:00	14:00	22:30	4:00/ 8:00
		S TE OK S1 B2 B1				Soll Status Fehler Soll(2) Bereich(2) Bereich	0	08:00-12: 14:00-22: OK 14:00-22: B2 B1	30		





## 10.1.7.12. Berechnungsbeispiele

## 10.1.7.12.1 Nicht geteilte Schicht

### 10.1.7.12.1.1 ohne Rahmenzeitänderung

Sollschicht: 21 -> WfB Früh Kommentar:	freies Zeitfeld 00:00 Zeitqutschrift: 00:00 Sammeleingabe	Tagesstatus: 0 -> keiner
Max.Wertg.öffnen		Statusende:
VVR = BR	Г	Buchupgen heute
Rufbereitsch.	Г	Duchungenneute
Bereitschaft 🛛 🗍 🗖	Schalter 8 🛛 🗍 🗖	% 06:00 Kommt
OK> Tag w	urde berechnet	%14:00 Geht
Zeit Frsatz Konten Kost	Auffrag Verrechnung	
		1
Mo 01.09.2008		
Ruchupgerehrper: 00:00 22	run Pas	
Wertungsrahmen: 06:00 - 22	:00	
Avbeitegeitzehnen: 00.00 - 14	00	
Pause: pach 03:00 Stup	len	
Pause: nach 05:00 Stund	len Länge: 00:15	
Pause: nach 00:00 Stund	len Länge: 00:15	
	Ich Eange: 00.10	
Arbeitsbeginn: 06:00 Ar	beitsende: 14:00	
Intern Beginn: 06:00 Inte	ern Ende: 14:00	🔽 nur heutige Buchungen
		Info original Bu
gewertet: 07:30 (0	10:30 Pausenabzug )	
Ersatzzeiten: UU:00 Zeitautschrift: 00:00		🗱 Buchung ändern
maximal dewertet: 07:30		
Istzeit: 07:30	-	🔗 Buchung neu

3	Ţ	ag	ge	sa	rr	ay																																																																_	
	0	1	2	2	3	4	5	6	7	7	8	9	1	10	11	1	2	13	14	41	51	16	17	1:	81	9	20	21	12	22	23	24	25	52	62	27	28	29	931	33	13	2	33	34	35	53	63	73	38	39	40	41	42	43	344	4	541	54	74	84	95	50	51	52	53	54	55	556	35	75	859
5																																																																							
6	ĸ	К			ĸ	ĸ	К	К		<	ĸ	К	k	<	ĸ	К		<	ĸ	K		<	ĸ	К	k		ĸ	ĸ	К	k		ĸ	К	К	k	<	ĸ	ĸ	К	К	. K		<	ĸ	ĸ	К	K			<	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	К	К	К	K	k	. K		$\langle  $	ĸ	ĸ	К	К	К	К	K	ĸ
7	ĸ	К			ĸ	ĸ	K	K		¢	ĸ	К	k	<	ĸ	K		<	ĸ	K		<	ĸ	К	k		K	ĸ	K	k		ĸ	ĸ	К	k		ĸ	ĸ	K	К	K			ĸ	ĸ	К	K				ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K	К	K	К	K	K	K			K	ĸ	ĸ	ĸ	К	К	K	ĸ
8	ĸ	K			K	ĸ	K	K		<	ĸ	K	ł	<	ĸ	K		<	ĸ	K	4		ĸ	K	k		K	ĸ	K	k		ĸ	ĸ	К	ŀ		ĸ	ĸ	K	K	K			ĸ	ĸ	K	K	4			ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K	K	K	K	K	K	K			K	ĸ	ĸ	ĸ	K	K	K	ĸ
9	K	K	ľ		ĸ	ĸ	K	K		<	K	K	ł	<	K	K		<	K	K			ĸ	K	k		K_	ĸ	K	k		K_	K	K	ŀ		K_	ĸ	K	K	K		<	ĸ	K	K	K	1		<	ĸ	ĸ	K	K	K	K	K	K	K	K	K			K_	ĸ	K	K	K	K	K	ĸ
	ĸ	K			K	ĸ	K	K		<	ĸ	K	ł	<	ĸ	K		<	K	K			ĸ	K	k	9	K	ĸ	K	k		K_	K	K	k		K	K	K	K	K			ĸ	K	K	K	4			K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K			K.	K	K	ĸ	K	K	K	K
12	ĸ	K			ĸ	ĸ	K	K			ĸ	K	ł	<	ĸ	K		<	K	K			K	K	k		ĸ	K	K	k		ĸ	K	K	k		ĸ	K	K	K	K			ĸ	K	K	K				K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K			ĸ	K	K	K	K	K	K	K
12	K	K			K	ĸ	K	K		<	K	K	k	<	K	K		<	K	K			K	K	k	4	K.	K	K	k		K.	K	K	k		K 	K	K	K	K			K 	K	K	K				K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K			K	ĸ	K	K	K	K	K	K
14	K	K			K	K	K	K			K.	K	ľ	<	ĸ	K		<	ĸ	K			ĸ	K	ľ		K_	ĸ	K	k		K_	K	K	k		K_	ĸ	K	K	K			K	ĸ	K	K	1			ĸ	K	ĸ	ĸ	K	K	K	K	K	K	K			K	K_	K	K	K	K	K	K

10



### 10.1.7.12.1.2 mit Rahmenzeitänderung



																					_																																		_			_	_	_	_
1		Ta	ges	sar	rra	У																																																						_	
		0 1	1 2	3	4	5	5 6	7	8	: 9	1	01	11	21	13	14	15	16	17	18	19	9/20	)2	12	22	32	24/2	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	174	184	195	505	15	j2 5	35	645	5 56	357	'58	359
- 4	4																							T																														T							Γ
ξĘ	5															_		2	v.	×.													~		2							2		<b>K</b>																	
	-																			N.	N						ľ		1								<u>}</u>	<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>																
E	2	K	< K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K				ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K	K	K	K	<u> </u>				<u> </u>				ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K					K	. K	K	K	K	ĸ	K	K
2	7	Κk	K	ιĸ	ιĸ	ιĸ	CΚ	ιĸ	ιĸ	ιK	ιĸ	K	i K	K		$\langle  $	ĸ	ĸ	K	K	K	К	Κ	Κ	. K	K				< I	K I		ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K I		K	K	( K	K	ιĸ	ιK	CΚ	K	Κ	K	K
8	3	κk	ĸκ	K	C K	ιĸ	C K	K	ιĸ	. K	K	K	. K	( K		<	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	К	K	K	. K	. K				< 1	K I		ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	κI		ĸ	ĸ	ĸ	K	K	. K	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	K
9	э	ĸ	ĸк	ĸ	ĸ	ĸ	СК	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	ĸ	k		<	ĸ	к	к	к	к	к	К	К	k	ĸ					ĸ		к	к	к	к	ĸ	к	к	ĸ	к	к	к	к	к	к	к	к	к		ĸ	ĸ	ĸ	ĸ		ĸ	СК	K	ĸ	ĸ	K





#### 10.1.7.12.1.3 Ersatzzeiten

Die Vergabe von Ersatzzeiten richtet sich bei der Einstellung "Ersatzzeit aus TP 1" nach den geänderten Arbeitszeitrahmen. Bei Vergabe von Ersatzzeiten bei der Einstellung "Tarifsoll" werden die geänderten Arbeitszeitrahmen nicht berücksichtigt.









## 10.1.7.12.2 Geteilte Schicht (geteilte Dienste)

### 10.1.7.12.2.1 ohne Rahmenzeitänderung



	nach:		Länge:	mind.Anw.
AZO: 🔽	03:00	Stunden	00:15	
-Pause 2-	VOD:	hie:	Länge:	mind Anw
	Ton.	<b>DIG</b> .	Lungo.	
AZO: 🕅	00:00	00:00	00:00	00:00
Pause 3	VOD:	his:	Länge:	mind Anw
			Lungo.	
AZO: 🕅	00:00	00:00	00:00	00:00

A20-Regeling
O Unterbrechungen
nicht anrechnen
C Unterbrechungen
vor Pause werden
angerechnet
C Unterbrechungen
werden anger.

Unterbrechungen

reduzieren Anw. geteilte Schicht

voller Abzug

Ċ

Tagesprogramm:	16 -> G	2 06:00-10:00/18:00-22:00
Buchungsrahmen:	00:00	- 23:00
Wertungsrahmen:	06:00	- 22:00
geteilter Dienst	-	
Dienst 1:	06:00	- 10:15
Dienst 2:	17:45	- 22:00
Pause: nach	03:00	Stunden Länge: 00:15
Arbeitsbeginn:	06:00	Arbeitsende: 22:00
Intern Beginn:	06:00	Intern Ende: 22:00

08:00

( 00:30 Pausenabzug )

gewertet:

Do 19.09.2013



P&S GmbH \* Hainstraße 13 \* 07545 Gera \* service@ipus.de \* www.pus-gmbh.eu \* Tel. 0365 552060 Seite 319 von 488 vom 11.04.17



Arbeitszeitrahmen			
von	06:00	geteilt bis	17:45
		Arbeitszeitrahmen	
geteilt von	10:15	bis	22:00
Pause	00:15	Pause	00:15
Soll	04:00	Soll	04:00
Soll gesamt	08:00		



### 10.1.7.12.2.2 mit Rahmenzeitänderung





#### 10.1.7.12.2.3 Ersatzzeiten

Für die Ersatzzeitvergabe bei variablen Diensten gilt das Gleiche wie bei nicht geteilten Diensten.





# 10.1.7.13. Logdatei-Einträge

🚑 PuS Zeite	assung						=	
Datei Stamm	aten Auswertungen	Planung	Import/Export	Einstellungen	Kommunikation	Service Hil	e	
Abmelden								
Information								
Logdatei an	ehen							
Backup				P&S	Prozeß	Steue	runa und Systementwickluna GmbH	
Programm E	enden							
						befristete	Demoversion, lauffähig bis 31.12.2008	
SD	ezialisiert au	f Eotw	r <b>içkluna.</b> : L Hain - Str.	Vertrieb I Dienstplai 13 * 0754!	und_Servi nung und 5 Gera * Te	ce vop k ' Betrieb II: 0365-5!	omnlețten Systemen für Zeiterfassung. Zudanask sdatenerfassung _ 5 20 6-0 * Fax: 0365-55 20 6-41	ഹൂർ
				Mail: S	ervice@ipu	is.de * N	et: www.ipus.de	
				- M - Jai - Pl:	<u>Beispieldat</u> onatsjournal: hresjournal: B anung : Be	<u>en sind eing</u> Budwein I udwein, Bru reich 1 für I	erichtet :_ Monat 11/ 2003, nhild Jahr 2003, Monat 11/ 2003.	
Shift: Off				*			Kein FTP Nutzer	0
aktiv: 00:11	C:\cwindemo\k	unden\dem	o (lokal)	Nutzer: winze	it Mi 10.09.20	008 09:36:55	Selektion: WFB [3 von 42]	

2	🜻 FLog				
Γ		Alle			
Γ	Datum/Zeit	NUTZER	Meldung	TYP	<b></b>
Þ	10.09.2008 09:27:0	Stamm>winzeit	Rahmenänderung durch Kontowertzuweisung am 6.9. Konto 23 Wert 300	0	
	10.09.2008 09:27:07	Stamm>winzeit	Rahmenänderung durch Kontowertzuweisung am 6.9. Konto 24 Wert 1380	0	
Е	10.09.2008 09:27:07	Stamm>winzeit	Rahmenänderung durch Kontowertzuweisung am 6.9. Konto 25 Wert 660	0	
Γ	10.09.2008 09:27:07	Stamm>winzeit	Rahmenänderung durch Kontowertzuweisung am 6.9. Konto 26 Wert 1020	0	
					<u> </u>
	🔀 <u>A</u> bbruch		Aktualisieren		



## 10.1.8 Modul KITA



🚑 Selektionen	
Nr Name Kurz	Name Kita Bummi Kürzel Bummi Farbe 🔽 🗸
	Ausweis     Abteilung     Personalnummer     Personalnummer2
	Gruppe     Gruppe     Grupte     Grupte
	Zweitstation
	zugehörige ZweitStation: 0 -> leer ▼ Alle Therapeuten mit einbeziehen
"Alte" Selektionen konvert.	n 🦻 Neu 🧳 Übernehm
Die im Personalstamm gekennzeichneten Therap werden in dieser Selektion angezeigt	euten n






Immer nur in einer Einrichtung Praxishandbuch AlphaWin



10.1.8.3. Berechnung Sollzeiten KITA



**Praxishandbuch** AlphaWin



Bedingungen: nur ein Leiter je KITA möglich Garantiewerte werden manuell geprüft, bei Notwendigkeit erfolgt ein manueller Eingriff zur Optimierung



Für Erzieher mit festen Stunden ist im Feld "Tarifsoll pro Arbeitstag" im Personalstamm (Register  $\rightarrow$  Zeit) die tägliche Soll-Arbeitszeit einzutragen (z.B. bei einem Arbeitsvertrag mit 40h/Woche und 5 Arbeitstagen 8h). Im Feld "Wochenprogramm" ist das zugehörige Grund-Wochenprogramm (hier also 40:00)

👙 PuS Personalstamm	
34 -> Kita Staßfurt REKI	Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.
Volitext-Suche: Bezug:	Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen
Name       Vorname       Ausweis       Abteilung       Pers.Nr.         Eintrag > 08:00 =>       Sollzeit wird wie       eingetragen verwendet	Tarifsoll pro Arbeitstag:   08:00   Stunden     Gruppe:   Vochenprogramm:   4 -> KITA   0001 -> 40:00   Terminalgruppe Zeit:   0> überall   0> überall   Image:   0> überall   Image:   0> überall   Image:   00.0   Sondertage:   00.0   Zusatz/Sonder Urlaub   1>
	<u>   N</u> eu 🛗 Eintrag Löschen
🕖 Export 🛛 🔗 Zulassen/Sperren 🍐 Druck 🕅	Löschen 🗧 🦻 Neu 🛷 Ü <u>b</u> ernehmen 🔀 Abbruch



Therapeuten sind im Personalstamm gesondert zu kennzeichnen (Hakenfeld im Register Allgemein)

🚑 PuS Personalstamm	
0 -> alle Mitarbeiter	Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.
Volitext-Suche: küh Bezug:	Anrede / Titel: Nummer:
Name △ Vorname Ausweis Abteilung Pers.Nr.	Name: Vorpama:
Name     Ausweis     Abteilung     Pers.Nr.       Therapeut kann auf jeder     Station gesehen werden       Station gesehen werden       Wenn der Mitarbeiter       vollbeschäftigt ist, wird bei der	Name:       Vorname:         Abteilung:       Austritt:         Gruppe6          Eintritt:       O1.11.2002         Geburtstag:          [13.09.1965]          Gualifikation:          4 -> Päd.Fachkraft          Station          48 -> Kita SFT Soki          ✓ Mitarbeiter ist aktiv       Pincode:
Zeit/Tarifsoll eingetragene Zeit	
vorgeschlagen	
🖲 Export 🛛 😭 Zulassen/Sperren 🍚 Druck 🕅	Lö ven <u>۶ N</u> eu 🛷 Ü <u>b</u> ernehmen 🗙 Abbruch
Mitarbeiter ka Leiterstunden (Auswahlfeld Personalbedar	nn erbringen in KITA- fsplanung)



Für Erzieher mit variablen Stunden ist im Feld "Tarifsoll pro Arbeitstag" im Personalstamm (Register  $\rightarrow$  Zeit) "00:00" einzutragen. Im Feld "Wochenprogramm" wird das Grund-Wochenprogramm "Kita-Grundprogramm" zugeordnet.

🚑 PuS Personalstamm	
34 → Kita Staßfurt REKI	Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.
Volitext-Suche: Bezug:	Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen
Name ∆ Vorname Ausweis Abteilung Pers.Nr.	Tarifsoll pro Arbeitstag:
	Gruppe: Wochenprogramm:
Y I	4 -> KITA
	Terminalgruppe Zeit: Tastenprofil:
	0 -> leer 🖉 0> überall
	Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturlis
	Grundurlaub(Tage):
	00.0 KITA -Grundprogramm
Eintrag 00:00 => Sollzeit	00.0
wird nach KITAImport	Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)
berechnet	jahr Tage Bemerkung ST
	<u> </u>
🖲 Export 🛛 🙀 Zulassen/Sperren 🏹 Druck 🕅	Löschen 🔗 Neu 🛷 Übernehmen 🔀 Abbruch

Wechselt ein Mitarbeiter von fester zu variabler (berechneter) Sollzeit, sind oben beschriebene Eintragungen zu ändern und die zurückliegenden Monatsjournale zu sperren. Die Änderung ist nur zum Monatsbeginn möglich. Voraussetzung für das Sperren der Monatsjournale ist die entsprechende Nutzerberechtigung.



🛃 Programmbenutzer einrichten	
sortiert nach Name	Berechtigungen Passwort/Info Sel.lesen Sel. lesen/schreiben
Name	Nr.: 2 Name: Brüggemann
	Berechtigungen: ✓ Anlagenkonfiguration ändern ✓ Servicefunktionen ausführen ✓ Mitarbeiter sperren ✓ Planung erlaubt Nur Planung ✓ Plan abschließen ✓ Korrekturplanung nach Abschluss ✓ Schalter ändern (TJ und Plan) Ontab benutzen ✓ Nutzer darf im Plan Mitarbeiter umsetzen ✓ Nutzer darf den Personalstamm bearbeiten ✓ Sondermodul KITA-Personalbedarf
	öschen <u>۶ N</u> eu 🧹 Übernehmen 🗙 <u>A</u> bbruch
Berechtigt zur K Personalplanung	ITA-





Praxishandbuch AlphaWin







🚑 Monatsjournal						<u>- 🗆 ×</u>
See Name: Vorname: Aus	weis <u>: Pers-Nr.: Pers-Nr</u> .	<u>2: Abteilung:</u>		Monat:	Jahr:	<b>.</b>
Vortrag 0000:00 V gesperrt G Urlaub 00.0 Sondertage 00.0 Zeiten V Buchungen V Konter	ewertet 0119:42 ks (satz 0000:00 S utschrift 0000:00 S ax. Gewertet 0119:42 S () () () () () () () () () () () () () (	t 0119:42 oli 0000:00 oli (geplant) 0000:00 aldo 0119:42 S Achtung! Der Mitarbeiter is	bekappt 0000:00 bertrag 0119:42 Irlaub 30.0 davon Alt 00.0 condertage 00.0			
Kommentar Monat:         Prämien:         Prämie 1:       0,00 €         Prämie 2:       0,00 €         Monatssoll:       0000:00         Monatssoll sperren       □	Ansprüche: Urlaub: 00.0 Sondertage: 00.0 Sonstige: +/-Abzg Übertrag 0000 +/-Abzg Arb.kto 0000 +/-nach Kappung 0000 Korr 0000	00	Hinweis i gesperrte Monatsjo Mitarbeit nicht meh berechnet Werte ble Rückverr erhalten.	über s ournal; der er kann jetz or neu t werden, al eiben bei ein echnung	t le ner	
		🤐 Mitar	better	Ubernehm	ien 🔀 Abb	ruch



#### 10.1.8.4. Tagesprogramme

KITA-Tagesprogramme können sowohl für Mitarbeiter (MA) mit fester Sollzeit als auch für MA mit variabler Sollzeit verwendet werden. Hierbei werden GEHT bzw. KOMMT unter Verwendung der Sollzeit und Pausenregelung berechnet:

 $\Rightarrow$  KOMMT = definiertes GEHT - Sollzeit - Pause

 $\Rightarrow$  GEHT = definiertes KOMMT + Sollzeit + Pause

Einziger Unterschied zu "normalen" Tagesprogrammen ist die Einrichtung des Buchungsrahmens:

🛃 Ta	agesprogramm	e		
	sortiert nach N	lame	Nr: Name: Kurz: Farbe:	
Nr.	Name	Kurz:	127 Kita A1 A01 -	
127	Kita A1	A01	Allow Buchungsrahmen von = $00.01 =>$	
136	Kita A10	A10	GEHT = Arbeitszeitrahmen von + berechnete Sollzeit - Paus	sen
137	Kita A11	A11		Jen
138	Kita A12	A12		
139	Kita A13	A13		
128	Kita A2	A02	Buchungsrahmen von: 00:01 SFEnde: 23:58 bis: 23:59	
151	Kita A21	A21	Wertungsrahmen von: 00:01 bis: 23:59	
152	Kita A22	A22		
153	Kita A23	A23	Arbeitszeitrahmen von: 05:45 bis: 14:30	
154	Kita A24	A24		
155	Kita A25	A25	geteint von: j 00.00 bis: j 00.00	
156	Kita A26	A26	Tägliche Sollzeit- maximal gewertet: Zuschlags/Überstundengruppe:	
157	Kita A27	A27	08:00 23:59 1 -> Zeitzuschläge ▼	
158	Kita A28	A28		
159	Kita A29	A29		
		bruck	📅 Löschen 🦩 Neu 🛷 Übernehmen 🔀 Abbruch	



<b>30</b> T	agesprogramm	e			
	sortiert nach N	lame		Nr: Name: Kurz: Farbe:	
Nr.	Name	Kurz:		172 Kita E29 E29 -	
172	Kita E29	E29			
142	? Kita E3	E03	В	Buchungsrahmen bis = 23:58 =>	
143	8 Kita E4	E04	K	KOMMT = Arbeitszeitrahmen bis - berechnete Sollzeit - Paus	sen
144	Kita E5	E05			
145	i Kita E6	E06			
146	i Kita E7	E07		Buchungsrahmen von: 00:00 SFEnde: 18:00 bis: 23:58	
147	'Kita E8	E08	-11	Wertungsrahmen von: 00:00 bis: 23:58	
148	8 Kita E9	E09			
149	Kita Grundprograr	KG		Arbeitszeitrahmen von: 10:00 bis: 18:00	
220	) Kita T17	T17			
46	N1	N		geteint von: 100.00 bis: 100.00	
122	2 SD F51	F51		Tägliche Sollzeit- maximal gewertet: Zuschlags/Überstundengruppe:	
123	3 SD F52	F52		07·00 23:59 1 → Zeitzuschläge	
124	SD F53	F53			
125	5 SD F54	F54			
			-		
		<u>ک</u> ruck	:	📅 Löschen 🦻 Neu 🕼 Vernehmen 🗙 Abbruch	

In diesem Modus werden Nachtdienste nicht unterstützt. Die Berechnung erfolgt nur im KITA-Modus.



## 10.1.8.5.Statusgründe

🚂 Statusgründe			_ D ×
sortiert nach Nummer          Nr.       Statusgrund         1       URLAUB         2       KRANK	Nr. 1 <u>N</u> ame: URLAUB Zeitvergabe: Sollzeit d. Tagesprog./erre	<u>K</u> urz, <mark>U E</mark> a.: ■ ▼ Abzug: O nein	Druck: Urlaub
Mit Zeitvergabe Soll werden die berechner vergeben	zeit d. Tagesprogr./errechnet ten KITA-Sollzeiten als Ersat	zzeit	Zuweisung der Druckspalte



### 10.1.8.6. Aktivierung

# Hauptmenü → Einstellungen → Programm Einstellungen → Register PUS →,,Aktiviert die Erweiterungen für KITA-Modus"



### 10.1.8.7.Stammdaten

🔮 Pu	5 Zeiterfa	ssung								_	
Datei	Stammda	en Auswertungen	Planung	Micos	Kommunikation	Einstellungen	Service	Hilfe			
	Selekti	on									
	Person	al									
	Zeiterf	assung	•								
	Planun	g	> Statio	onen							
	Zutritt		Zweit	t Station	en 🛛						
	Lohn S	chnittstelle	Quali	fikations	Gruppen						
	Koster	-/Haushaltsstellen	<ul> <li>Quali</li> <li>Diens</li> </ul>	fikatione ste	n						
	Termin	algruppen	KITA	-Typen		_					
	Termin	alkonfiguration									
	Feierta	iqe							、		
	Sonde	tagesgruppen				Menü	Stam	mdaten -	<b>→</b>		
			-			Planu	ng →:	KITA-7	Гуреп		
	Ritelee						-		•••		
	Filialen										
Shift	: Off							Kein F	TP Nutzer		0
aktiv:	00:23	C:\cwin\kur	nden\lhb (la	okal)	Nutze	r: winzeit 🛛 Di	21.02.200	06 21:42:52	Selektion:	variabel [2 von 421]	1.

Hier sind die Betreuungskategorien zu hinterlegen, wie z.B. Kinderkrippe, Kindergarten oder Hort behindert oder nicht behindert.



🚑 Pus	5 Zeiterfassu	ng								
Datei	Stammdaten	Auswertungen	Planung	Micos	Kommunikatio	on Einstellung	en Service	Hilfe		
	Selektion Personal		_							
	Zeiterfassu	ing 🕨								
	Planung Zutritt	)	Station Zweit	nen Station	-0					
	Lohn Schni	ttstelle 🕨	Qualifi	kations	Gruppen					
	Kosten-/Ha	ushaltsstellen 🕨	Qualifi Dienst	ikatione :e	n					
	Terminalgr Terminalko	uppen nfiguration	KITA-1	Typen						
	Feiertage Sondertage	esgruppen								
	Nutzer Filialen		KITA-	Betrei sor	uungstypen tiert nach Nar	ne	Nr.: N	Jame:	Kurz.:	Earbe:
			Name Hort Kinder	Garten		▲	1     Faktor:	KinderKrippe Micos-LeistungsArt-ID:	KK	
				Garten	Integ.		6,750	1		
			Kinder	Garten Krippe	beh.					
Shift	: Off		Kinder Kinder	Krippe Krippe	Integ. beh.	Num der Ü	mer der Ibergabe	Leistungsarten o e in der MICOS-	entsprech Schnittste	end elle
aktiv:	00:00	C:\cwin\kun			ť	j Löschen	<u> </u>	u Überne	hmen 🔀 🖉	Abbruch



Im Menü Stammdaten  $\rightarrow$  Planung  $\rightarrow$  Stationen  $\rightarrow$  Extras:





10.1.8.8.Zuordnung der Mitarbeiter zu den KITA's

Die Zuordnung der Mitarbeiter zu den Kitas erfolgt im Personalsatmm über die Auswahl der Station, im Feld Abteilung kann noch die Gruppe eingetragen werden.

🚑 PuS Personalstamm	×
30 -> Kita Borne	Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.
Volitext-Suche: Bezug:	Anrede / Titel: Nummer:
Name Ausweis Abteilung Pers.Nr	Name: Vorname:
	Gruppe1und2 Eintritt: Austritt: 01.01.2001 Geburtstag: 28.09.1948 Geburtstagsliste
Der Mitarbeiter wird in der KITA- Personalbedarfsplanung in der hier eingetragenen	Gualifikation: 4 -> Päd.Fachkraft Station 30 -> KIT.4 ▼
KITA vorgeschlagen	<ul> <li>✓ Mitarbeiter ist aktiv Pincode: <u>y</u> Klartext</li> <li>Mitarbeiter ist ein Therapeut</li> <li>✓ Vollbeschäftigter Mitarbeiter</li> <li>Leitender Mitarbeiter</li> </ul>
Export 🔗 Zulassen/Sperren 🎽 Druck 🕅 L	jöschen <u> ۶ N</u> eu 🛷 Ü <u>b</u> ernehmen 🗙 Abbruch



10.1.8.9.Import	im Hauptmenü: MICOS	
🙀 PuS Zeiterfassung		<u>_                                    </u>
Datei Stammdaten Auswertungen Planung Micos Kommunikation KITA-Schnittstelle Micos- KITA- Importschnitstelle öffnen	Einstellungen Service Hilfe	
Shift: Off *	Kein FTP Nutzer	0



#### 🚑 KITA-Importschnittstelle <u>- 0 ×</u> • 2006 November ¢ K В -D ÷ Г G ÷ \* e . Kind Zeitraum Betreuung Zeitraum Bereich Betreuung Þ F • ÞÍ Þ Übernahme-Protokoll Protokoll ...... Mit Schalter "Import" Schnittstelle auswählen und öffnen, Daten importieren Öffnen ? × 💽 🗢 🗈 💣 🎟 -Suchen in: 🔁 Schnittstellen export\_pus\_30112006.csv 🖲 Import 📡 Design 실 Druck Dateiname: export\_pus\_30112006.csv Öffnen • Abbrechen Dateityp: Kommagetrennte Liste (\*.csv)

Datei<u>n</u>ame:

Dateityp:

export\_pus\_30112006.csv

Kommagetrennte Liste (\*.csv)



Bestätigung		×
Durch die Neu-Übernahm Möchten Sie fortsetzen?	e eines Importes werden bisherige Werte d	ieses Monates entfernt
	<u>]a</u> <u>N</u> ein	
Öffnen		2 x
Suchen in: Schnittstellen		
export_pus_30112006.csv		

KITA-Importschnittstelle	
Kind       Zeitraum       Betreuung       Zeitraum       Betreuung       Zeitraum       Betreuung       Hot         Kind       Zeitraum       Betreuung       Zeitraum       Betreuung       Hot         KinderGarten       KinderGarten       KinderGarten       KinderGarten         Fehler in Zeile 1105: Das Feld Bereichto "10.033" ist keiner Station Zuordenbar.       Fehler in Zeile 1107: Das Feld Bereichto "10.033" ist keiner Station Zuordenbar.         Fehler in Zeile 1107: Das Feld Bereichto "10.033" ist keiner Station Zuordenbar.       Fehler in Zeile 1109: Das Feld Bereichto "10.033" ist keiner Station Zuordenbar.         Fehler in Zeile 1109: Das Feld Bereichto "10.033" ist keiner Station Zuordenbar.       Fehler in Zeile 1110: Das Feld Bereichto "10.033" ist keiner Station Zuordenbar.         Fehler in Zeile 1110: Das Feld Bereichto "10.033" ist keiner Station Zuordenbar.       Fehler in Zeile 1110: Das Feld Bereichto "10.033" ist keiner Station Zuordenbar.         Fehler in Zeile 1111: Das Feld Bereichto "10.033" ist keiner Station Zuordenbar.       Fehler in Zeile 1112: Das Feld Bereichto "10.033" ist keine	
Kind       Zeitraum       Betreuung       Zeitraum       Betreuung         Kind       Zeitraum       Betreuung       Hot         KinderGaten       KinderGaten       KinderGaten         Fehler in zeile 1104: Das Feld BereichID       10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Noch nicht angelegte         Fehler in zeile 1105: Das Feld BereichID       "10.033" ist keiner station zuordenbar.       Fehler in zeile 1107: Das Feld BereichID       "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in zeile 1107: Das Feld BereichID       "10.033" ist keiner station zuordenbar.       Fehler in zeile 1109: Das Feld BereichID       "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in zeile 111: Das Feld BereichID       "10.033" ist keiner station zuordenbar.       Fehler in zeile 111: Das Feld BereichID       "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in zeile 111: Das Feld BereichID       "10.033" ist keiner station zuordenbar.       Fehler in zeile 111: Das Feld BereichID       "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in zeile 111: Das Feld BereichID       "10.033" ist keiner station zuordenbar.       Fehler in zeile 111: Das Feld Bereic	÷
Kind       Zeitraum       Betreuung       Zeitraum       Bereich       Betreuung         Hott       KinderGarten       KinderGarten       KinderGarten       KinderGarten         KinderGarten       KinderGarten       KinderGarten       KinderGarten       KinderGarten         Ubernahme-Protokoll       Fehler in Zeile 1104: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Noch nicht angelegte         Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1118: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1118: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1118: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1118: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1118: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       <	œ
Hort         KinderGatten         Ki	
KinderGaten         KinderGaten	
Kinder&kippe Hort Kinder&arten Kinder&Arten Kinder&Arten Kinder&Arten Kinder&Arten Kinder&Arten	
Hort         Voernahme-Protokoll         Vernahme-Protokoll         Fehler in Zeile 1104: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1105: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1110: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1113: Das Fel	
KinderGarten         Viernahme-Protokoll         Viernahme-Protokoll         Fehler in Zeile 1104: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1105: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1110: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1111	
KinderKrippe         Hort         Ubernahme-Protokoll         Fehler in Zeile 1104: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1105: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1110: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 11114: Das Feld Ber	
Hort Ubernahme-Protokoll Fehler in Zeile 1104: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1105: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1110: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.	
Ubernahme-Protokoll       Image: Station 2007       Noch nicht angelegte         Fehler in Zeile 1104: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Noch nicht angelegte         Fehler in Zeile 1105: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1110: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.       Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichlD "10.033" ist keiner Station zuordenbar.         Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichlD "10.033" i	_
Ubernahme-Protokoll Fehler in Zeile 1104: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1105: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1110: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.	
Ubernahme-ProtokollNoch nicht angelegteÜbernahme-Protokoll"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1105: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1110: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1113: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID"10.033"ist keiner Station zuordenbar.Fehler in Zeile 1116: D	
Fehler in Zeile 1104: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1105: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1110: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.	1
<pre> Fehler in Zeile 1105: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1106: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1100: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1110: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1113: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1115: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1115: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1115: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.</pre>	
Fehler in Zeile 1107: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1110: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1113: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1115: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.	
<pre>Fehler in Zeile 1108: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1109: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1113: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.</pre>	
Fehler in Zeile 1103: Das Feld BereichID 10.033" ist keiner Station Zuordenbar. Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1113: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1115: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.	
Fehler in Zeile 1111: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1113: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1115: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1115: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.	
Fehler in Zeile 1112: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1113: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1115: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.	
Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1114: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1117: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.	
Fehler in Zeile 1115: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar. Fehler in Zeile 1117: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.	
Fehler in Zeile 1116: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.  Fehler in Zeile 1117: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.	
IN CHIEF IN ZETTE III, DAS TETA DELETATION IO.033 IST VETTEL STATION ZUULAENDAL.	
Fehler in Zeile 1118: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.	
Fehler in Zeile 1119: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station zuordenbar.	
Fehler in Zeile 1120: Das Feld BereichID "10.033" ist keiner Station Zuordenbar.	-
🖉 Import 🍡 🏷 Design 🕹 Druck 🗶 Schließ	.n

•

<u>Ö</u>ffnen

Abbrechen



Es werden dadurch alle Datensätze der Schnittstelle in die linke Tabelle eingetragen und im zweiten Schritt (der automatisch folgt, es ist keine Bedienerseitige Aktion nötig) pro Station und Betreuungstyp zusammengefaßt.

Es entsteht so in der rechten Tabelle eine Übersicht darüber, wie viel Zeit jeweils pro Station und Betreuungstyp aufgebracht bzw. verteilt werden muß.



Es stehen verschiedene Listen zur Kontrolle der importierten Daten zur Verfügung:



# KITA Importliste Gesamtsummen

Bereic	h: KITA				
	Hort	Gesamt: 41	2h: 0	4h: 39	6h: 2
	Kindergarten	Gesamt: 58	5h: 31	8h: 11	10h: 16
	Kin derkrippe	Gesamt: 20	5h: 11	8h: 2	10h: 7
	Bereich	Gesamt:119			



### 10.1.8.10. Planung des KITA-Personalbedarfs und der Sollzeiten der Mitarbeiter

🛃 Pu	5 Zeiterfassu	ng								
Datei	Stammdaten	Auswertungen	Planung	Micos	Kommunikation	Einstellungen	Service	Hilfe		
			Dienst	plan						
			KITA-F	Personal	bedarf					
										0
Shift	: Off				*			Kein FTP Nu	ıtzer	0
aktiv:	00:14 c:	\Boerdeland\kund	en\Boerde	land (lo	kal) Nutzei	r: winzeit 🛛 So	07.01.200	7 22:42:48	Selektion: Kita Bummi [18	3 von 452] 🏿 🎢



Wenn keine KITA-Importdatei zur Verfügung steht können die Vorgaben manuell eingetragen werden:

🛃 Dienstplan Personalbedarf KITA		- 🗆 ×
< Februar 2007 ▼ >		
Vorgaben Kinder (Klick zum Gruppieren) Typ h/d # Stund VBE ?? 0,00 0 0,0000 0,0	Bummi       0,00/0,00h       Pers-Nr     Name       Tätigkeit     Zeit/Woche       VBE     Zeit ges.	Zeitart
Summe Betreuung:         0,0000           Leiterzeiten:         0,4000	Summe Vorgabe Differenz	
Summe Volgabe: <u> Summe Volgabe:</u> Eingabe vo Vorgabada	n neuen aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen	
Con	lensatzen	🔀 Schließen
🐏 Dienstplan Personalbedarf KITA		
K Februar 2007 ▼ >		
Vorgaben Kinder (Klick zum Gruppieren) Typ ▼ h/d # Stund VBE ▼ 0 0 ≪ speichern KG H0 KG-B	Kindertagesstätten Bummi 0,00/0,00h	
KK-S KG-S HO-S HO-B	Pers-Nr Name Tätigkeit Zeit/Woche VBE Zeit ges.	Zeitart
0 0 0,0000 0,0000		
Summe βetreuung: 0,0000 Leiterzenten: 0,4000 Summe γorgabe:	Summe Vorgabe Differenz	
🦻 Neu 🕅 Löschen	Aus Stamm aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen	
🤁 Lohn.		🔀 Schließen
·		

Pra	xish	andh	nich	Alph	Win
110	<b>A131</b>	anuu	ucii	mpne	

🚑 Dienstplan Personalbedarf KITA		_ 🗆 ×
< Februar 2007 ▼ >		
Vorgaben Kinder (Klick zum Gruppieren)       Typ     h/d       #     Stund       VBE       KK     10       11     ✓ speichern	Kindertagesstätten	7
	Bummi 0,00/0,00h	
	Pers-Nr Name Tätigkeit Zeit/Woche VBE Zeit ges.	Zeitart
0 0,0000 0,0000		
Summe Betreuung: 0,0000 Leiterzeiten: 0,4000 Summe Vorgabe:	Summe Vorgabe Differenz	
🗲 Neu 🛛 📅 Löschen	Aus Stamm aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen	
E Lohn		🕅 Schließen



#### Praxishandbuch AlphaWin

|--|

🚑 Dienst	plan Perso	nalbeda	rf KITA	_	Anzeige je Kind							- D ×
	Ja	anuar 200	7• 5									
Vorgabe I	Kinder (Klick	für Gruppi # 1	erung) Stund VE									
KK	5,00	1	3,7037									
KK	5,00	1	3,7037									
KK	5,00	1	3,7037		SoCal							-
KK	5,00	1	3,7037		0,00/0,00h							
KK	5,00	1	3,7037		8ummi 0.00/365.90h	0.00/0.00k		0.00/0.00b		0h	0.00/0.00k	1
KK	5,00	1	3,7037			0,0070,0001	_		0,0070,0	on		L
KK	5,00	1	3,7037		Pers-Nr	Name		Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart
KK	5,00	1	3,7037									
KK	5,00	1	3,7037									
KK	5,00	1	3,7037									
KK	5,00	1	3,7037									
KK	5,00	1	3,7037	-								
	921	178	365,9 45	7								
Summe Leiterze Summe	Betreuung: iten: Vorgabe: I	365,90 9,5475	)09 5		Summe	e Vorgabe Differenz	1.			_1		
🥍 Neu 🔢 🛅 Löschen 🔤 🔤 Aus Stamm 🔤 aus Vormonat 🔄 in Folgemonat 🦉 Zeit übertragen												
C Lohn												🔀 Schließen





🚑 Dienst	plan Persor	nalbeda	rf KITA							
<	Ja	nuar 200	7▼ →							
Vorgabe K	linder (Klick fi	ür Einzel	anzeige)		Kindertagesstätten					
Тур	h/d	#	Stund	VBE						1
KK	5,00	33	122,2222	3,0						
KK	8,00	1	5,9259	0,1						
KK	10,00	1	7,4074	0,1						1
KG	5,00	64	109,4017	2,7						
KG	8,00	2	5,4701	0,1	Bummi					7
KG	10,00	11	37,6068	0,9	125,50/365,90h					
HO	4,00	52	55,4667	1,3						Mitarbeiter mit
HO	6,00	14	22,4000	0,5	Pers-Nr	Name	l atigkeit	Zeit/Woche VI	BE	variabler Sollzeit
	Sortie nicht	eren						0,00 0,00 31,00	0,00 0,00 0,78 0.00	0,00Erziehung 31,00Erziehung 0.00Erziehung
	921	178	365.9	45.7					$\smallsetminus$	
Summe B Leiterzeit Summe V 🔗 Neu	Betreuung: ten: Vorgabe:	365,90 9,5475	009 5		Sumn	ne Vorgabe Differenz aus Vormonat	in Folgemonat	Zeit übertragen	Mi fes	tarbeiter mit ter Sollzeit
🕄 Lohn.										🔀 Schließen



4 Dienstol	lan Persor	nalbedarf KITA						_ [D] ×
	Ja	nuar 2007 💌 🕞	1					
				lan in the second				
Typ         I           KK         KK           KK         KG           KG         KG           KG         HO	h/d 5,00 8,00 10,00 5,00 8,00 10,00 4,00	#         Stund           33         122,222           1         5,9259           1         7,4074           64         109,4017           2         5,4701           11         37,6068           52         55,4667	VBE 3,0 0,1 0,1 2,7 0,1 0,9 1,3	Bummi 125,50/365,90h				
HO Summe Be Leiterzeite Summe Vo	921 etreuung: n: orgabe:	14 22,4000 178 365,9 365,909 9,5475	45,7	Sum	reduce F	Auf Station br von dieser Sta Zeit autmatisc verdoppeln ao.Fachkraft äd.Fachkraft äd.Fachkraft äd.Fachkraft äd.Fachkraft äd.Fachkraft äd.Fachkraft äd.Fachkraft	0,00 ingen tion entfernen h ermitteln 0,00 0,0	0,00 Frziehung rbeiter oppeln, wenn er Leiter- und eherstunden 0,00 Erziehung 36,00 Erziehung 30,00 Erziehung 0,00 Erziehung
🔗 Neu		📅 Löschen		Aus Stamm	aus Vormonat	in Folgemonat	Zeit übertragen	
C Lohn				/ /				🔀 Schließen
			/	//-				
Para	u. I	Nama	X	Tätiakelt	ZeitAuloche	VBE	Zeit des Zeitert	1
037002	B	oscher, Maria	Le	iter Kita		0.00	0.00 Leitung	
			Pá	d.Fachkraft	0.00	0.00	0.00Erziehur	<b>N</b>
			Pá	d.Fachkraft	0.00	0.00	0.00Erziehun	$\backslash$
			Pá	d.Fachkraft	31.00	0.78	31.00Erziehun	$\backslash$
			Pá	d.Fachkraft	0.00	0.00	0.00Erziehund	
			Pá	d.Faœhkraft	0.00	0.00	0.00Erz K1	ick schaltet um
			Pa	d.Fachkraft	0.00	0.00	0.00Erz	- Leituno
			Pa	d.Rachkraft	28.50	0.71	28.50Erz	- Erziehung
			Pa	dFachkraft	0.00	0.00	0.00Erz	- Reinigung
			Pa	d Eachkraft	0.00	0.00	0.00Erziebum	8****8
			Pž	d Fachkraft	0.00	0,00	0.00Erziebung	7
				d Fachkraft	36.00	0,00	36.00Erziebung	2
				d Fachkraft	20.00	0,50	30.00Erziehum	2
				d Fachkraft	0.00	0,73		3
027002	P	nanhar Maria		itar Kita	0,00	0,00	0.00 Crzienuny	3
	n	uscher, Mana	Le	iter Nita	0,00	0,00	0,00 Erziehung	















🚑 Dienst	plan Person	albeda	rf KITA								<u>_ 0 ×</u>
<	Jar	nuar 200	7▼ →								
Vorgabe K	inder (Klick fü	ir Einzela	anzeige)		Kindertagesstätten						
Тур	h/d	#	Stund	VBE		E.	E.	E	E.		1
KK	5,00	33	122,2222	3,0							
KK	8,00	1	5,9259	0,1							
KK	10,00	1	7,4074	0,1							
KG	5,00	64	109,4017	2,7							
KG	8,00	2	5,4701	0,1	Bummi						
KG	10,00	11	37,6068	0,9	125,507365,906	1					
HO	4,00	52	55,4667	1,3	Pers-Nr	Name	Lätickei		VBE	Zeitides	Zeitart
HU	6,00	14	22,4000	0,5	1 010111	Hamo	- Faighter		0.00	0.00	Leitung
								0.00	0.00	0.00	Erziebung
								0,00	0,00	0,00	Enzielnung
								0,00	0,00	00,0	
								31,00	0,78	31,00	Erziehung
								0,00	0,00	0,00	Erziehung
					DELA	0,00	0,00	0,00	Erziehung		
					- PStal	nindiensc	_	0,00	0,00	0,00	Erziehung
					21,8	5 werden pro Mitart	eiter verteilt	28,50	0,71	28,50	Erziehung
					-		_	0,00	0,00	0,00	Erziehung
						ОК		0,00	0,00	0,00	Erziehung
						7 \		0,00	0,00	0,00	Erziehung
						$ \longrightarrow  $		36,00	0,90	36,00	Erziehung
								30,00	0,75	30,00	Erziehung
			_			_/ \		0,00	0,00	0,00	Erziehung
				Wenn	alle Mitar	beiter verte	ilt	0,00	0,00	0,00	Erziehung
				wurde	en, werden	die Sollzeit	en 📃				
	921	178	365,9.	herec	hnet						
Summe B	Betreuung:	365,90	)09	UCIEC.	met						
Leiterzeit	ten:	9,5475	; L			Differenz					
Summe \	/orgabe:					Differenz					
🔗 Neu		î Löscł	nen		Aus Stamm.	. aus Vormonat	in Folgemona	at Zeit übertrage	'n		
🕄 Lohn.											🖁 Schließen



Z Dianch	nlan Dorcon										
Dienst	pian Persona										
	Jan	uar 2007 💌 >									
Vorgabe K	Şinder (Klick fü	r Einzelanzeige)		Kindertagess	tätten						
Тур	h/d	# Stund \	'BE			F	F	C.	E		7
KK	5,00	33 122,2222	3,0								
KK	8,00	1 5,9259	0,1								
KG	5.00	EA 109 A017	2.7								
KG	8.00	2 5 4701	0.1	Buro	mi						4
KG	10,00	11 37,6068	0,9	365,90/3	 65,90h						
HO	4,00	52 55,4667	1,3		. 1			la se col			
HO	6,00	14 22,4000	0,5	Pers-N	1	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeitiges.	Zeitart
							Leiter Nita	21,85	0,55	43,7	
							Pad.Fachkraft	21,85	0,55	21,8	bErziehung
							Pad.Fachkraft	21,854623	0,55	21,8	bErziehung
							Päd.Fachkraft	31,00	0,78	31,0	OErziehung
							Päd.Faolu	21,85	0,55	21,8	5Erziehung
					_			21,85	0,55	21,8	5Erziehung
					Be	rechnete S	ollzeiten	21,85	0,55	21,8	5Erziehung
					köi	nnen hier i	nanuell	28,50	0,71	28,5	OErziehung
					000	indort wor	dan	21,85	0,55	21,8	5Erziehung
					gea			21,85	0,55	21,8	5Erziehung
					dar	hach evtl. 2	Zeit neu	21,85	0,55	21,8	5Erziehung
					ver	teilen		36,00	0,90	36,0	OErziehung
							i aan aonnan	30,00	0,75	30,0	OErziehung
							Päd.Fachkraft	21,85	0,55	21,8	5Erziehung
							Leiter Kita	21,85	0,55	43,71	1 Erziehung
	921	178 365 9 4	5.7			24E 00	0.15				
Summe	Betreuung:	365 9009	.,				, 9,10				
Leiterzei	iten:	9.5475			Summ	ne Vorgabe					
Summe	Vorgabe:	-,				Dirrerenz					
/2 M		T lässhar		a Aug Cr	1		in Folgersen	Zoit überhause	. 1		
7 Net		Luschen		Aus Si	amm	aus vormonat		Zeit übertrage			
🤁 Lohn											🕅 Schließen





🚑 Dienst	plan Person	albedarf KITA								<u>_   ×</u>
<	Jan	iuar 2007 💌 >								
Vorgabe K	(inder (Klick fü	r Einzelanzeige)		Kindertagesstätten						
Тур	h/d	# Stund	VBE		_		_			7
KK	5,00	33 122,2222	3,0							
KK	8,00	1 5,9259	0,1							
KG	5.00	64 109 4017	2.7							
KG	8,00	2 5,4701	0,1	Burnmi						-
KG	10,00	11 37,6068	0,9	392,04/365,90H						
HO	4,00	52 55,4667	1,3			I marine a	ا بر میں جا	Voc 1	<b>7</b> 1	
HO	6,00	14 22,4000	0,5	Pers-Nr	Name	l atigkeit	∠eit/Woche	VBE	Zeitiges.	
							21,05	0,00	40,7 01.0	Ecraichuma
							21,80	1,00	21,0	DErzienung
							48,00	1,20	48,0	JUErzienung
							31,00	0,78	31,0	JUErzienung
					21,85	0,55	21,8	/5Erziehung		
				PStam	mDienst	×	21,85	0,55	21,8	bErziehung
							21,85	0,55	21,8	/5Erziehung
				Alle M	itarbeiter haben ber	eits eine Zeit.	28,50	0,71	28,5	i0Erziehung
						-	21,85	0,55	21,8	5Erziehung
					OK		21,85	0,55	21,8	5Erziehung
					/		21,85	0,55	21,8	15Erziehung
							36,00	0,90	36,0	I0Erziehung
							30,00	0,75	30,0	J0Erziehung
	D	i diasan M	ماطبية	a sind scho	-		21,85	0,55	21,8	5Erziehung
		el dieser Mo		ig sind scho	n		21,85	0,55	43,7	1 Erziehung
	Ze	eiten für all	e Mit	arbeiter						
	ve	rgeben								
C	P-t	0			392,04	9,80				
Leiterzei	betreuu <b></b> ten:	9 5475		Sun	<del>ime vo</del> rgabe					
Summe	Vorgabe:	0,0110			Differenz					
🔗 Neu	ا	🖥 Löschen		Aus Stamm	aus Vormonat	in Folgemonat	Zeit übertrage	n		
C Lohn.										🔀 Schließen


Dienstplan Pe	ersonalbedar	f KITA	1																;	×
	Januar 2007		<u> </u>																	
Vorgabe Kinder (K           Typ         h/d           KK         5,           KK         8,           KK         10,           KG         5,	lick für Einzela 00 33 00 1 00 1 00 64	nzeige) Stund 122,2222 5,9259 7,4074 109,4017	VBE 3,0 0,1 0,1 2,7	Kindertage	sstätten			-												
KG 8, KG 10,	00 2 00 11	5,4701 37,6068	0,1 0,9	Bu 365,907	nmi 365,90h															
HO 4,	00 52	55,4667 22,4000	1,3	Pers	-Nr	Na	ame		Tä	tigkeit	-	Zeit/Wo	oche	VBE	Z	Zeit ges		Zeitart	1	1
	Bestätigung         31.4         0,55         43,71         4000           21,85         0,55         21,85Erziehung         21           31.4         78         31,00Erziehung           Bestätigung         Berechnete Sollzeit         19																			
Dieser Vorgang wird, aus den Vorgaben heraus, die Sollzeiten für die Mitarbeite 21,895172enung																				
eintragen (täglicher Tarifsoll). Dieser Vorgang kann etwas Zeit in Anspruch nehmen. Möchten Sie fortfahren? 21,85Erziehung 2																				
30,00 0,75 30,00Erziehung 21,85 0,55 21,85Erziehung																				
21,85 0,55 21,85Erziehung Berechnete Sollzeiten																				
921 178 365,9 45,7																				
921         178         365,90         45,7         365,90         9,15         In die Planung           Summe Betreuung:         365,9009         Summe Vorgabe         übertragen         III																				
Leiterzeiten: 9,5475 Differenz																				
🗧 heu	🗍 🛅 Lösch	en		🔳 Aus	Stamm.	aus V	ormona		in Folge	emonat		eit übe	rtragen							
C Lohn	]																<u></u>	] Schlie	ßen	
P&S Planung Janu	ıar [01.2007]				/															×
	i 🥝 🌖 Janua N 🔁 🔊 🎙	ar 🚯 .	💿 🕨		Kita Bummi	i interiori		 	Sortieru	ing: Na	ame, Vorr	name		<sup>a</sup> b <sub>c</sub> Fol	lge 💋	🔎 Zeilen	•			
Soll Tarifsoll Plan	unqsvorlage   O	ptionen			▲ Soll	Ist	Saido   `	<u>ا ا ھ</u>		- <u>-</u>	43 <b>C</b>	-	()	_ ~						
X.         A03         A06         A           A01         A04         A07         A           A02         A05         A08         A	09 A12 A21 10 A13 A22 11 A14 A23	A24 A A25 A A26 A	27 A30 28 A31 29 A32	A33         E03           E01         E04           E02         E05	E06         E09           E07         E21           E08         E22	E23 E24 E25	E26 E27 E28	E29						Name: Buchu Wertur Arbeits Sollzei	ngsrahm ngsrahm szeitrahr t:	nen: ien: nen:		<nichts a<br=""><nichts a<br=""><nichts a<br=""><nichts a<br=""><nichts a<="" td=""><td>ausgewä ausgewä ausgewä ausgewä ausgewä</td><td>ihtt&gt; ihtt&gt; ihtt&gt; ihtt&gt; ihtt&gt;</td></nichts></nichts></nichts></nichts></nichts>	ausgewä ausgewä ausgewä ausgewä ausgewä	ihtt> ihtt> ihtt> ihtt> ihtt>
14 Mitarbeiter	Jan 01 FT	Jan 02 Di	an Jan 03 04 Mi Do	Jan J 05 0 Fr F	an Jan 16 07 F <b>T So</b>	Jan 08 Mo	Jan 09 Di	Jan 10 <b>Mi</b>	Jan 11 Do	Jan 12 <b>Fr</b>	Jan 13 Sa	Jan 14 <b>So</b>	Jan 15 <b>Mo</b>	Jan 16 Di	Jan 17 <b>Mi</b>	Jan 18 Do	Jan 19 Fr	Jan 20 Sa	Jan 21 So	Ja 2: M
Та	Soll arifsoll 4:22	4:22 4	:22 4:22	4:22 0:	00 0:00	4:22	4:22	4:22	4:22	4:22	0:00	0:00	4:22	4:22	4:22	4:22	4:22	0:00	0:00	4:2
Та	Soll arifsoll 6:00	6:00	00;3	6:00 0:	00 0:00	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00	0:00	0:00	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00	0:00	0:00	6:0
Та	Soll arifsoll 4:22	4:22 4	:22 4.		Soll	zeit	hier	r nic	ht ä	inde	ern		4:22	4:22	4:22	4:22	4:22	0:00	0:00	4:2
Tarifold 4:22 4:22 4:22 4:22 4:22 4:22 4:22 4:2												4:22	4:22	4:22	4:22	4:22	0:00	0:00	4:2	
Та	arifsoll 4:22	4:22 4	:22 4:22	4:22 0	Tari	ifsol	lzeil	e ist		ar	1	_	4:22	4:22	4:22	4:22	4:22	0:00	0:00	4:2
	möglich, diese werden dann																			
					Loh	insch	nitt	stell	e											
					beri	icksi	ichti	gt.												



#### 10.1.8.11. Lohnschnittstelle erstellen





🔁 Schnittstellen										
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Ex	tras ?			2						
🌀 Zurück 👻 💮 🖌 🏂 🔎 Suchen	Crdner 🛛 🔢 🗸									
Adresse 🛅 C:\Boerdeland\Schnittstellen										
	Name	Größe	Тур	Geändert ar						
Datei- und Ordneraufgaben 🛛 🎽	🖬 FZD10536170	2 KB	Datei	08.01.2007						
	🗐 Export.log	2 KB	Textdokument	08.01.2007						



🤮 Dienst	plan Person	albedar	f KITA												_ 0
<	Jar	nuar 2007	∕▼ _>												
Vorgabe K	linder (Klick fü	ir Einzelai	nzeige)		Kinder	tagesstätter	1								_
Тур	h/d	#	Stund	VBE											
KK	5,00	33 -	122,2222	3,0											
KK	8,00	1	5,9259	0,1											
KK	10,00 5.00	C 4 -	7,4074	0,1											
KG	9,00	2	5 /701	2,7		D									
KG	10.00	11	37,6068	0,1	365	витті 5.90/365.90	h								
HO	4,00	52	55,4667	1,3					•					_	
HO	6,00	14	22,4000	0,5		Pers-Nr		Name	Tätigkeit	Zeit	/Woche	VBE	Zeit ge	es.	Zeitart
											21,85	0,55		43,71	Leitung
											21,85	0,55	ĵ.	21,85	Erziehung
											21,85		•		rziehung
											31,00	B	eım		rziehung
						_					21,85	S	chließe	n	rziehung
						Bestä	tigu	ng	×		21.95	$\int \mathbf{r}$	aichar	n	rziehung
												ન <sup>ગ</sup>		11	rziehung
						- (?	) :	Speichern?		_	28,50	0,71		50	Erziehung
						~					21,85	0.55		85	Erziehuna
							-				21.85	0.55		85	Erziehuna
							īα	<u>N</u> ein	Abbrechen		21.85	0.55		5	Erziehung
						_				_	36.00	0.90	1	1 6	Erziehung
											20.00	0,00	1	1 6	Erziebung
											21.05	0,75		7	Erziehung
											21,00	0,00		47	Etzleriung
											21,85	0,00		43	cizienung
	921	178	365,9	45,7				365,90	9,15						
Summel	Betreuung:	365,900	09			Su	mme	Vorgabe							
Leiterzei	ten:	9,5475					D	)ifferenz							
Summe	Vorgabe:														N .
🔗 Neu	<u> </u>	🟦 Lösch	en		<b>2</b>	Aus Stamm.		aus Vormonat	in Folgemonat	Zeiti	übertrager	1			
C Lohn.														J	🖁 Schließen



## 10.1.8.12. Planung der KITA-Mitarbeiter

#### 10.1.8.12.1 mit fester Sollzeit

👯 PuS Personalstamm	
24 -> Kita Hecklingen	Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.
Volltext-Suche: Bezug:	Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen
Name ⊽ Vorname Ausweis Abteilung Per Nr	Tarifsoll pro Arbeitstag:
	Gruppe:

Die MA kommen Früh gestaffelt entsprechend der Anzahl der Kinder: 05:45 - 06:00 - 06:15 - 06:30...; beim planen der Dienste werden jetzt die Tarif-Sollzeit und die Pausen zur KOMMT-Zeit addiert und ergeben die GEHT-Zeit des MA.

P&S Planung N	ovember	[11.2006]						
<u>10 40 1</u> 1	10	Vvoche vom 0	6.11.0 🛄 🜔	24 -> Kita Hecklir	ngen 🗾 Sor	tierung: Name, Vornar	ne <u>▼</u> <sup>a</sup> b <sub>c</sub> Fo	lge 🛛 🔎 Zeilen 👻
See / 2 - 2	6	🍋 🖣 🥎	🔌 🍓 🚺	🗅 🔲 😼 🔛	🖶 🗮 Ъ	🔀 🗊 - 鷪	🔁 🗞 🔎 🖉	2 🔎 🞑 🧕
Soll Status Ta	arifsoll 🏾 Pla	anungsvorlage   Op	tionen					
.X. A03 A06	A09 A1	2 A22 A25 A	28 A31 E01 E04	E07 E21 E24 E	E27	Name Buch	: ungsrahmen:	Kita A27 00:01 - 23:59
A01 A04 A07	A10 A1	3 A23 A26 A	29 A32 E02 E05	E08 E22 E25 f	E28	Wert	ungsrahmen:	00:01 - 23:59
A02 A05 A08	A11 A2	1 A24 A27 A	30 A33 E03 E06	E29	Soliz	eit:	07.15 - 23.59 00:00	
		Nov	Nov	Nov	Nov	Nov	Nov	Nov
20 Mitarbei	ter	06 Mo	07 Di	08 Mi	09 Do	10 Fr	11 Sa	12
	Status	ino			50		54	50
	Soll	07:15-13:57	07:15-13:57	07:15-13:57	07:15-13:57	07:15-13:57	00:00-00:00	00:00-00:00
	Tarifsoll	5:42	42	5:42	5:42	5:42	5:42	5:42 💌
Di 07.11.200 Tagesprog Buchungsrah Arbeitszeitra Pause: na Pause: na Arbeitsbeg Intern Beginn gewertet: Ersatzzeiten Zeitgutschrit maximal gew Istzeit: minus Sollze	I6	157 -> Kita A           00:01 - 23::           00:01 - 23::           07:15 - 23::           03:12 Stunde           05:00 Stunde           07:15 Arb           07:15 Inter           05:42 (01           00:00           00:00           05:42           05:42	27 39 39 n Länge: 00:15 n Länge: 00:45 eitsende: 13:57 n Ende: 13:57					
Differenz:	-	00:00						



Die MA gehen am Abend gestaffelt entsprechend der Anzahl der Kinder: 16:30 - 17:00 - 17:30 - 18:00...; beim planen der Dienste werden jetzt die Tarif-Sollzeit und die Pausen von der GEHT-Zeit subtrahiert und ergeben die KOMMT-Zeit des MA.

P&S Planung Novembe	r [11.2006]										<u>- 0 ×</u>
10 40 11 10	🔾 Woche vom 3	D.12.9 🔟 🜔	24 -> Ki	ta Hecklingen	-	Sortierung:	Name, Vorna	me 💌	ab <sub>c</sub> Folge	e   🔎 Zeile	n <del>v</del>
🔍 🔦 🕿 🗅 f	ት 词 🖣 🐁	🙆 🚵 🚨 👖	] 🔳 🛶	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	چ ایط	a 🛛 🔀 (	📊 • 孋	🖂 🗞		<b>I</b>	9
Soll Status Tarifsoll F	lanungsvorlage [ Opt	ionen l		<b>3</b> 2011 131	odido   🖓						
.X. A03 A06 A09 A	12 A22 A25 A	28 A31 E01 E04	E07 E21	E24 E27			Nam	e:			Kita E25
A01 A04 A07 A10 A	A13 A23 A26 A	29 A32 E02 E05	E08 E22	E25 E28			Wer	hungsrahmer tungsrahmer	00:0	00:00 - 23:58 00:00 - 23:58	
A02 A05 A08 A11 A	A21 A24 A27 A	30 A33 E03 E06	E09 E23	E26 E29			Arbe Soliz	eitszeitrahme :eit:	n:	00:0	00 - 16:00 00:00
20 Mitovhoitov	Nov 42	Nov	Nov	,	Nov		Nov	No	v l	Nov 4.0	
	Mo	Di	Mi		Do		Fr	S	, 1	So	
Status	09:18-16:00	09:18-16:00	U	N	к	09	:18-16:00	00:00-	00:00	00:00-00:0	)0
Tarifsol	5:42	5/2	5:42		5:42		5:42	5:4	2	5:42	
Di 14.11.2006	/				2006						
Tagesprogramm	: 168 -> Kita E2	5		Mi 15.11. Tagespr	<u>2006</u> ogramm	n: 77 -> (	5:42				
Buchungsrahmen:	00:00 - 23:5	8		Buchungs	srahmen:	00:00	- 23:59				
Wertungsrahmen:	00:00 - 23:5	i8		Wertungs	rahmen:	00:00	- 23:59				
Pause: pach	00:00 - 16:0 03:12 Stunder	n Lände: 00:15		Arbeitsze	itrahmen:	00:00	- 23:59				
Pause: nach	05:00 Stunder	n Länge: 00:45		Arbeitsb	eainn:	00:00	Arbeit	sende:	00:00		
				Intern Beg	jinn:	00:00	Intern E	inde: 24:	00		
Arbeitsbeginn:	09:18 Arbe	eitsende: 16:00									
intern Beginn:	09.16 Inten	1 Ende: 16:00		gewertet:	- vi <del>f</del> t.	00:00	Ersatzz	ceiten:	05:4	12	
gewertet:	05:42 ( 01:	:00 Pausenabzug		maximal o	ewertet	05:42					
Ersatzzeiten:	00:00										
Zeitgutschrift:	00:00			lstzeit:		05:42					
maximai gewertet.	05.42			minus Sol	lzeit:	05:42					
lstzeit:	05:42			Differenz	z:	00:00					
minus Sollzeit:	05:42										
Differenz:	00:00			Die Ers	atzzeit	vergab	e für U	rlaub u	nd		
I				Krank e	rfolgt	entspre	echend	der <mark>So</mark>	llzeit		
				des Gru	ndprog	pramm	es es d	arf kei			
				Dienst 1	interle	ort soil		wit hvi			
				Diclist I	mont	ge sen	1				



#### 10.1.8.12.2 mit berechneter Sollzeit

24 -> Kita Hecklingen 🗾 🥤	Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.
Volitext-Suche: Bezug:	Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen
Name ⊽ Vorname Ausweis Abteilung Pers r	Tarifsoll pro Arbeitstag: 00:00 Stunden Gruppe: 4 -> KIT 0021 -> Kita Grundprogram

Die MA kommen Früh gestaffelt entsprechend der Anzahl der Kinder: 05:45 - 06:00 - 06:15 - 06:30...; die berechnete Tages-Sollzeit wird jetzt unter Berücksichtigung der Pausen zur KOMMT-Zeit addiert und ergibt die GEHT-Zeit des MA.

Image: Application of the state of the	Cellen • Kita A4 00:01 - 23:59 00:01 - 23:59 06:30 - 23:59 00:00
Soll       Status       Tarifsoll       Planungsvorlage       Optionen         X.       A03       A06       A09       A12       A22       A28       A31       E01       E04       E07       E21       E24       E27       Name: Buchungsrahmen:	Kita A4 00:01 - 23:59 00:01 - 23:59 06:30 - 23:59 00:00
Soll         Status         Tarifsoll         Planungsvorlage         Optionen           X.         A03         A06         A09         A12         A22         A28         A31         E01         E04         E07         E21         E24         E27         Name: Buchungsrahmen:	Kita A4 00:01 - 23:59 00:01 - 23:59 06:30 - 23:59 00:00
X.         A03         A06         A09         A12         A22         A25         A28         A31         E01         E04         E07         E21         E24         E27         Name: Buchungsrahmen:	Kita A4 00:01 - 23:59 00:01 - 23:59 06:30 - 23:59 00:00
Buchungsrahmen:	00:01 - 23:59 00:01 - 23:59 06:30 - 23:59 00:00
A01 A04 A07 A10 A13 A23 A26 A29 A32 E02 E05 E08 E22 E25 E28 Wertungsrahmen:	06:30 - 23:59 00:00
A02         A05         A08         A11         A24         A27         A30         A33         E03         E06         E09         E23         E26         E29         Arbeitszettrahment Sollzeit:	
Nov Nov Nov Nov Nov Nov No	)V 🔺
20 Mitarbeiter 13 14 15 16 17 18 1 Mo Di Mi Do Fr Sa S	9 o
Status	00.00
Soll 06.30-13.35 06.30-13.35 06.30-13.35 06.30-13.35 06.30-13.35 06.30-13.35	00:00
Tarifsoll 6:20 0 6:20 6:20 6:20 6:20 6:20	20 🗾 👻
Di 14.11.2006	
Tagesprogramm: 130 -> Kita A4	
Buchungsrahmen: 00:01 - 23:59	
Wertungsrahmen: 00:01 - 23:59	
Arbeitszeitrahmen: 06:30 - 23:59	
Pause: nach 03:12 Stunden Länge: 00:15	
Pause: nach 05:30 Stunden Länge: 00:30	
Arbeitsbeginn: 06:30 Arbeitsende: 13:35	
Intern Beginn: 06:30 Intern Ende: 13:35	
gewertet: 06:20 (00:45 Pausenabzug)	
Ersatzzeiten: 00:00	
Zeitgutschrift: 00:00	
maximal gewertet: <u>06:20</u>	
Istzeit: 06:20	
minus Solizeit: 06:20	
Differenz:00:00	



Die MA gehen am Abend gestaffelt entsprechend der Anzahl der Kinder: 16:30 - 17:00 - 17:30 - 18:00...; die berechnete Tages-Sollzeit und die Pausen werden von der GEHT-Zeit subtrahiert und ergeben die KOMMT-Zeit des MA.

P&S Planung Oktober [10.2006]	_ 🗆 ×
🗇 🚛 🚛 ų Woche vom 16.10.0 💷 🖒 🛛 🛂 -> Kita Hecklingen 💌 Sortierung: Name, Vorname 💌 🧞 Folge	Zeilen 👻
- I 🔍 💊 🕞 🕞 🦮 🗑 🗞 🤌 🎎 👘 🗊 🐺 🖶 🖶 😓 🔽 🛐 - 💭 🦠 🔯 💭 🕵	<b>S</b>
V         A03         A06         A09         A12         A23         A31         E01         E04         E07         E24         E27         Name:	Kita E9
An1 An4 An7 A10 A13 A23 A26 A29 A32 E02 E05 E08 E22 E25 E28 Werturgsrahmen:	00:00 - 23:58
A02 A05 A08 A11 A21 A24 A27 A30 A33 E03 E06 E09 E23 E26 E29 Arbitrary Arbitrary Statement	00:00 - 18:00
Solizeit:	00:00
Okt Okt Okt Okt Okt Okt Okt Okt Okt Okt	Okt
Mo Di Mi Do Fr Sa	So _
Status 11:04-18:00 11:04-18:00 00:00-00:00 00	0-00:00
Tarifsoll 6:11 6:11 6:11 6:11	6:11
	1
Tagesprogramm: 148 -> Kita E9	
Buchungsrahmen: 00:00 - 23:58 Buchungsrahmen: 00:00 - 23:50	
Wertungsrahmen: 00:00 - 23:58	
Arbeitszeitrahmen: 00:00 - 18:00 Arbeitszeitrahmen: 00:00 - 00:00	
Pause: nach U3:12 Stunden Länge: U0:15 Reuse: nach 05:30 Stunden Länge: 00:30	
Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitsende: 00:00	
Arbeitsbeginn: 11:04 Arbeitsende: 18:00 Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00	
Intern Beginn: 11:04 Intern Ende: 18:00	
gewertet. 00.00 Ersatzzeiten. 00.11	
gewertet: 06:11 (00:45 Pausenabzug) maximal gewertet: 06:11	
Cristitzettern. 00:00	
maximal gewertet: 06:11 Istzeit: 06:11	
minus Sollzeit: <u>06:11</u>	
Istzeit: 06:11	
minus Sollzeit: 06:11	
Differenz: 00:00	
Die Ersatzzeitvergabe für Urlaub und	
Krank erfolgt entsprechend der	
berechneten Sollzeit es darf kein. Dienst	
berechneten Sollzeit, es darf kein Dienst	



#### **10.1.8.12.3** Doppeldienste – 2 Dienste an einem Tag





Datum der	Voche w Soll (2)	ebruar /ählen:	[02	.2006]	nunqs	a ( svorla	Der Die eint	n zweite nst in Z ragen	en (s Zeile	spätere Soll (	en) (2)	L□X bteilung, Name, Vorna ■ <sup>a</sup> b <sub>c</sub> Folge   ♪ Zeilen ▼						
A10 A A11 A	12 A21 13 A22	A23 A24	A25 A26	6 A27 6 A28	A29 A30	A31 A32	A33 E01	E02 E04 E03 E05	E06 E07		E23	E26	E27 E28	E29         Name:         Kita E28           Buchungsrahmen:         00:00 - 23:58           V/ertungsrahmen:         00:00 - 23:58           Arbeitszeitrahmen:         13:30 - 17:30           ▶         Sollzeit:         03:45				
1	19 Mitarbe	iter		Feb 06 <b>Mo</b>		Fe 01 <b>D</b>	eb 7 i	Feb 08 Mi		Feb 09 <b>Do</b>	Fel 10 Fi	b I	F	In der Zeile Soll werden jetzt die				
		Statu: Soll	s	05:45-12	:43	10:47-	18:00	U 05:45-12:4	13 10	K ):47-18:00	06:00-0	09:00 17:30		Arbeitszeitrahmenzeiten des ersten 1 und des zweiten Dienstes angezeigt,				
		Soll(2	:) oll	6:13		6:1	13	6:13		6:13	13:30-1	17:30 3		in der Zeile Soll(2) nur die Arbeits- zeitrahmenzeiten des zweiten				
											•			Dienstes.				















# 10.1.8.12.4 Dienst in zwei Einrichtungen an einem Tag

P&S Planung Februar [02.2006]													
Datum der Woche w	ählen:		24 -> Ki	ita Hecklingen	Sor	tierung: Abteili	ung, Name, Vor	na 💌 🧖 ab <sub>c</sub> Folge	📔 🔎 Ze	 Plan:Status			
🔄 🔌 🛌	Plan:Soll												
	🖌 Status												
Soll   Soll (2)   S	🗸 Soll												
WSTL BWS WSTH	I PFKH BV	VE FED <mark>\WfbM</mark>	TVVfbMT Winni	Rath Jnseb R	eSft ReCal SoC	o FD V	SD	Stat	ion:	✓ Soll(2)	itt>		
AWGK abWS AWGS	WSTE TS	G <mark>WfbME</mark> BL	Bummi Hohen	Wolm Tarth Sc	Sbk SoCal FFS	bK TVV BÖLA	A	Stat	bez. Ers	Station	-		
IBWS Muk AWG	AWGE TS	S VVfbMVVfbM	V Heckl Prag	Borne SchnelRe	Sbk ReCo FFS	FT JFZ SoSF	T			<ul> <li>Station(2)</li> </ul>			
-									$\checkmark$	Schalter			
		Feb	Feb	Feb	Feb	Feb	Feb	Feb		Fehler			
19 Mitarbei	ter	06	07	08	09	10	11			Bemerkungen			
	Chatura	Mo	DI	Mi	Do	Fr	Sa	50		Kommentare			
	Status	05-45-40-42	40.47 40.00	05:45 40:42	40:47.49:00	04				Kostenstellen			
	Soll	05.45-12.45	10.47-10.00	05.45-12.45	10.47-10.00	Zeile	2			✓ TarifSoll			
						1 Stati	on(2)			Wochenprogram	.		
	Soll(2)					Stati	OII(2)			7weitstation			
	Station(2)					einsc	chalten			Wunschdionsto			
	Tarifsoll	6:13	6:13	6:13	6:13					Allo	-		
<u> </u>						_				Alle			

P&5 Planung Februar [02.2006]													
Datum der Woche w	ählen:		24 -> Ki	ta Hecklingen	🗾 🗾 Sor	tierung: Abteilu	ing, Na <del>mo Vor</del>	a a a cala	- <u> </u>				
<b>N</b>	<u>d</u>				veite Stati	r(2)							
Soll Soll (2) S	Status   Tar	ifsoll   Planung:	svorlage Stati		ne Statio	II(2)							
WSTL BWS WSTH	PFKH BV	E FED With	tragen		KITA Borne								
AWGK abWS AWGS	WSTE TS	G <mark>VYfbME</mark> BL	Bummi Honen	vVoim   Tarth <mark>Sc</mark>	Sbk SoCal FFS	bK TVV BÖLA			t.	: Keine			
EVVS MUK AVVCT WWCE TSS WTMWVTMWV Hecki Prag Egrine SchneireSbk ReCo FFSFT JFZ SoSFT													
		Feb	Feb	Feb	Feb	Feb	Fel	Feb					
19 Mitarbei	ter	06 <b>Mo</b>	07 Di	08 Mi	09 Do	10 Fr	1/	12 So					
	Status			U	K	B!							
	Soll	05:45-12:43	10:47-18:00	05:45-12:43	10:47-18:00	06:00-09:00 13:30-17:30							
	Soll(2)					13:30-17:30	/						
	Station(2)					Bummi							
	Tarifsoll	6:13	6:13	6:13	6:13	6:13				-			



# 10.2 Spezielle Bedienung

## 10.2.1 Selektionsabfrage beim Öffnen

													1-1
	👥 PuS	Zeiterfa	assung										
	Datei	Stammda	ten Aus	wertunge	n Planung	Import/Export	Einstellungen	Kommunikatio	n Service	Hilfe			
					Dienst	plan							
					KITA-F	Personalbedan							
								_					
					<u>,</u>							-	
	plan Pers	onalbeda	rf KITA				Answ	ahl			X		
<		Januar 200	)7▼ →				Selek	tion:					
Varaba K	Sector (Missi	с: <b>г</b>			Kind at a second			alle Mitarbeiter			<b>_</b>		
Vorgabe N	under (Niick	rur Einzei #	anzeigej Stund	VPF	Rindertagessi	atten						1 50	
	5.00		129.6296	3.240	205,71/0	),00h 191,94	4/0,0					299,25	
KK	8,00	1	5,9259	0,148	ReCa	al So	Cal	ж			prechen	G	
KK	10,00	1	7,4074	0,185	177,91/0	),00h 126,0(	0/0,0					0,00/	/
KG	5,00	66	112,8205	2,820	397,31/37	''''''''''''''''''''''''''''''''''''''	SZRI 1	27 18/0 00h		10h		86.86	
KG	8,00	2	5,4701	0,136							000,1110,0011		
KG	10,00	10	34,1880	0,854	Pers-N	r Name	e i	Fätigkeit Z	eit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart	
НО	4,00	52	55,4667	1,386	0037002	Roscher, Ma	iria Leiter K	ita	4,50	0,1125	28,5	50Erziehung	
HO	6,00	14	22,4000	0,560	0037002	Roscher, Ma	iria Leiter K	ita	24,00	0,6000	28,5	50Leitung	
					0037031	Bechmann, H	Kathrin Päd.Fao	chkraft	28,50	0,7125	28,5	50Erziehung	
	921	181	373,3	9,3327									
Summe B	Betreuung:	373,30	083			Summe Vorable							
Leiterzei	ten:	24,000	00			Differenz							
Summe	/orgabe:					Dinofenz							
🔗 Neu	.	🕅 Löse	hen		💷 Aus Sta	amm   aus Vorn	nonat   in Fo	lgemonat Z	eit übertrager	n   🔥 I	_eeren		
1234	E	Lohn											

**Praxishandbuch** AlphaWin



# 10.2.2 Darstellung Zeitbereiche





## 10.2.3 Teilansichten





#### 10.2.4 Register

Ein- und Ausblenden der Register erfolgt zur besseren Übersichtlichkeit entsprechend den aktivierten Zeilen

🚂 P&S Planung Juni (	[06.2006]																					
10 40 <mark>11</mark> 10	≼ 🌖 Juni		-	] [	) Ď		250 ->	Flexib	le Selel	ktion	•	Sor	tierung	: <b> </b> K	arte, N	lame,∖	'ornam	e	-	ab <sub>c</sub> F	olge	🔎 Zeilen 👻
🔍 💊 🕞	n 🖻 🐚 🤇	3 🖌	- De		1 3	1	2	<b>9</b>		2												Plan:Soll
		<u>_</u>		jo ⊫	≌¥ 3	<b>E</b> "	<u>~_</u>	~~~	0													Soll
	j 拱 拱 🖢	Ħ, [			3		9 💽	<u> 1</u>				2	P		×							Plan:Status
Soll Status L Planur	nasvorlaga Í Option					_				_	~		~		-							Schalter
			1//52	V														Na	me:			Fehler
ALL F3 68 N		V1	W/F	- XVI														Bu	chung	srahme srahme	n: n:	Bemerkungen >
F1 G1 N1 S		V2	WS															Art	peitszei	itrahme	n:	Kommentare
									-					-				30	lizeic			TarifSoll
1 Mitarheit	ter	Jun 01	Jun n2	Jun 03	Jun na	23	Jun	Jun	Jun 07	Jun	Jun	Jun 10	Jun 11	24	Jun 12	Jun 13	Jun 14	Jun 15	Jun 16	Jun 17	Jun 18	2 Wochenprogramm
1 mildinoon		Do	Fr	Sa	So		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Zweit-Bereich
Ehlen, Johann Quali: PHK	Soll	TDF				23		DI		DI				24	DI	DI						2 Wunschdienste
	Status	0!						D!		D!					0!	D!						Bereich(2)
																						Bereich
																						Soll/Status
																						IstZeit
																						Buchungen
																						Keine
<u> </u>																						





## 10.2.5 Anzeige Planungs-Zeilen je Mitarbeiter

#### 10.2.5.1.Mit Schalter "Zeilen"



## 10.2.5.2.im Ordner "Optionen"

💓 P&S F	Planung Januar	[01.20	D11]																									
10 4	I 1J 1U	<b>()</b> ()	Januar		-	- 🜔	<u>&gt; </u>	250 -> F	exible S	elektion	•	Sort	ierung:	Karte, I	lame, V	orname		▼ <sup>a</sup> b	Folge	🔎 Z	eilen 👻							
٩	s 🖕 🚺		) 🥘	2	1	, 🏣	€	8	چ 🍯	<b>.</b> [				Sell (	Ist S		3	3 👌	ı   🔼	] 🗊	- 🗾	<b>-</b>	] 🐁	<b>, 2</b>	<u>, 2</u>	2 🖇	2  🖽	<b>,</b>
Soll	Status   Planung	voria	e Optio	nen																								
Spalten	breite:	Bre	eite Sumi	menspal	ten:	Breit	e Mitarb	eiterspal	te:	🗖 Kal	enderw		eri	□ Plar ✔ Soll	n:Soll		Sch	alter ler		C Kos	tenstelle fSoll	en	U Wu	inschdie I(2)	inste	Sol	l/Status čeit	_
- I										Fre	tus-Scl ischichts	status ar	n igen	Plan Stal	n:Status us		Ben Kon	nerkunge Imentare	en E	□ Wo □ Zwe	chenpro eit-Berei	ogramm ich	🗌 Ber	reich(2) reich		🗌 Bud	chungen	I
_				_	-					_			/	•														_
	1 Mitarbeiter		Jan 01 FT	Jan 02 So	Jan 03 Mo	Jan 04 Di	Jan 05 Mi	Jan 06 Do	Jan 07 Fr	Jan 08 Sa	Jan 09 So	Jan 10 Mo	Jan 11 Di	Jan 12 Mi	Jan 13 Do	Jan 14 Fr	Jan 15 Sa	Jan 16 So	Jan 17 Mo	Jan 18 Di	Jan 19 Mi	Jan 20 Do	Jan 21 Fr	Jan 22 Sa	Jan 23 So	Jan 24 Mo	Jan 25 Di	Ja 26 M
Ehlen, Jol	hann Sol		X	X	<u>F1</u>	F1	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	X	X	<u>F1</u>	<u>F1</u>	F1	<u>F1</u>	<u>F1</u>	X	X						Х	X			G



#### 10.2.5.3.mit Zeilenschnellschaltung





10.2.5.4. Änderung der Reihenfolge der Zeileneinstellung

individuelle Reihenfolge der Zeilen in der Planung und damit auch auf den Ausdrucken





#### 10.2.5.5.Zeile Soll/Status





10.2.5.6.Zeilen für Anzeige/Planung eines 2. Dienstes/einer 2. Schicht am gleichen Tag





## 10.2.5.7.Zeilen für Anzeige erste/letzte Buchung und Ist-Zeit des Dienstes/der Schicht





#### 10.2.6 Anzeige vorhandener Auftrags-/ Kostenstellenbuchungen





10.2.7 Anzeige von Diensten

## 10.2.7.1.Kurzbezeichnung

In den Tagesprogrammen ist die Eingabe der Kurzbezeichnung mit 5 Stellen möglich –die Ausgabe in Standard-Monatsdienstplänen ist auf Grund der möglichen Spaltenbreite nur mit 3 Stellen möglich. Sollen mehr als 3 Stellen gedruckt werden ist das im Wochendienstplan möglich. Bei Monatsdienstplänen stehen auf Anfrage geteilte Druckvorlagen zur Verfügung (Voraussetzung: List&Label 14).



Dienstplan



👯 P&S Planung J	uni (06.200	09]					
<u> 10 40 1</u> 1	100 <	🜖 Juni		-			1 → Bε
🗖 🔷 🥿	6	ا 🥶		, <b>h</b>	è 🌺	🥰 (	ے 🕽
Soll   Tarifsoll	Wochenprod	gramm   F	Planung:	svorlage	Option	nen	
12345 F2 G6	N2 S2	WF1					
AU F3 G7	N3 T1	WS					
F1 G1 N1	S1 TD	X					
		Jun	Jun	Jun	Jun	Jun	Jun
7 Mitarbeit	er	01 ET	02 Di	03 Mi	04 Do	05 Fr	06 Sa
Hügel, Gerda	Soll		12345	12345	12345	12345	
Quali: PDL	Tarifsoll		/				
		/					
					<b>v</b> 1		
List&Label Ausw	ahi /	/			<u> </u>		
		_					
	List&Label	8 verwer	nden				
• • • •	€ist&Label	14 verwe	enden (N	leu!)			
L	$\rightarrow$						
•	<b>√</b> Qk		🔀 Abb	ruch			
	$\backslash$	<b>\</b>					
Dienstola	an A4	l∕ sw	v OT	lbis	16		
Dianatal			·	7L:~	 01		
Lineustbia	3LI <sup>-</sup> 145	+_≍∿	<b>۲</b> _۱	' DIS	JI		
		Ň	$\backslash$				
			`				

Monat

<u>Juni 2009</u>

Bereich/ Einrichtung <u>1 -> Bereich1</u>

	Tag:	01	02	03	04	05	06
Woch	entag:	Ft	Di	Mi	Do	Fr	Sa
Hügel, Gerda	Soll		12345	12345	12345	12345	
Q: PDL WS: 40,00	Stat						
V: 0,00	Info						
Möllemann, Karl	Soll						
Q: Ziwi WS: 40,00	Stat	KR	KR	KR	KR	KR	
V: 167,63	Info						
Hahn, Karsten	Soll		F2	F2	F2	F2	
Q: PDL WS: 40,00	Stat						



10.2.8 Anzeige Tagesprogramm-Name und Rahmenzeiten in der Monatsansicht

🚂 P&S Planu	ing Janua	r [01.2017	1										
10 40 1	<u>J</u> 10	\left   🖉	nuar	- 🕨	) 38 -	> WH Mara WG	1 🔽 🗾 Sortierung	Pnr.2, Name, Vorna	ame 💌 <sup>a</sup> b <sub>C</sub> Folge	🗧 🔎 Zeilen 👻	Soll Darstellung		
- 🖊 🖉	أيا 🥌	6	) 🖣 🍖	<b>N</b> .	i 🤮 🐁	8	🚢 🕕 🔲 🗖		🛃 🛄 🔛 🍣	) 🛺 - 🐁		2	
Soll Statu	s   Schatte	r   Tarifsoll	Planungsvorl	aqe   Option	en								
Freischicht V	/VHA F1	WHA HM	WHA MXI	WHA S2	WHA S4	WHA SL					_		
WH_BU V	MHE F2	WHA M	WHA NW	WHE S2	WHA S5	WHA SV							
Jakob Bürod V	MHA Fk	WHA M1	WHA S	WHA S3	WHE S5	WHA SXI							
WHA F V	MHA Fu	WHA M3	WHA S1	WHE S3	WHA Sk	Zusatz							
										•			
	0 h - h		Jan		Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan 07	Jan	Jan	Jan
8 MI	itarpetter		FT		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di
	S	Soll	06:00-14:30	14	:00-22:00	00:00-00	00:00-00:00	06:00-10:30	06:00-10:30	00:00-00:00	00:00-00:00	11:00-19:30	11:00-19:

neu in der Monatsansicht:

Einstellungen für Anzeige der Rahmenzeiten in der Palette für Dienste





10.2.9 Anzeige von Schichtplänen und periodischen Plänen

Die Sortierung der Schichtpläne und periodischen Pläne erfolgt nach Kurzbezeichnung

🔙 P&S Planung #	ugust [08.:	2011]																									
10 40 1J	TW 🔇 🤇	Aug	ust		•		<mark>)</mark>   [	1 -> B	ereich1	1		•	Sortie	rung: [	Abteilu	ing, Na	me, Vo	rname	•	· <sup>a</sup> b <sub>c</sub> A	Folge	🔎 Z	leilen ·	•			
🗖 🔷 🥿	6	6	9		<b>R</b> .	<b>A</b>	€	8	2	≌,				÷	<b>5</b> .11	ini Ist	Saldo (			$\bigcirc$		🗊	•	5 🔁	- 🧐	b 🇾	2
Soll Status F	'lanungsvorla	ge   Op	otionen	1																							
Pläne FNS																								periodis	che	f	
Datums NSF																								F	lane	n	
SFN																										s	
		_	_																							<u> </u>	_
	~~	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	Aug	पु	A
a neu	er	Mo	Di	Mi	Do Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi		F
Ehlen, Johann	Soll/Stat	<u>N1</u>	<u>N1</u>	<u>N1</u>	<u>N1</u>	<u>N1</u>	X	X	<u>S1</u>	<u>S1</u>	<u>S1</u>	<u>S1</u>	<u>S1</u>	X	X	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	X	X					G
E II E III III III	Soll/Stat	E1	E1	- F1	F1	<u>F1</u>	X	X	<u>N1</u>	<u>N1</u>	<u>N1</u>	<u>N1</u>	<u>N1</u>	X	X	<u>S1</u>	<u>S1</u>	<u>S1</u>	<u>S1</u>	<u>S1</u>	X	X	G6	G6	G6	G6	G
Foelimer, Richard	SolivStat																										
Hoellmer, Richard Hahn, Karsten	Soll/Stat	<u>S1</u>	<u>S1</u>	<u>S1</u>	<u>S1</u>	<u>S1</u>	X	X	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	X	X	<u>N1</u>	<u>N1</u>	<u>N1</u>	<u>N1</u>	<u>N1</u>	X	X					G

Ai		Kurz	Name
	21	NSF	1
	- 22	FNS	2
	23	SFN	3
	- 24	n	1
•	25	s	2
	26	f	3



#### 10.2.10Anzeige von Statusgründen (Abwesenheiten) bei Freischicht

# Bei Freischicht geplante Statusgründe werden wahlweise nicht, schraffiert oder vollständig angezeigt





## 10.2.11Anzeige der Ist-Zeit





## 10.2.12 Anzeige von Resturlaub

0

0

1

0

0

30,00

000:00

000:00

In der Planung kann der Resturlaub in einer 6. zusätzliche Summenspalte angezeigt werden...

🚑 Progra	mm Ei	nste	llun	gen																			
Allgemein	Farbe	en   E	erec	chnur	ng	PuS		Pers	sona	Istamr	n f	Planun	9   Ir	nport/	Ехро	rt   s	Sonstiges	Konto	stände	Auftrag	g/Koste	nstelle	
🔌 Werk	zeuge	∰	Zei	ileneir	nste	llung	en	*	We	iteres													
Zeitber	eichsm	odus	für l	Diens	tpla	n—						Name	e für	den S	tatior	nsbe	qriff						
● 1 M	lonat (+	Vor u	u. Na	chmo	nat	)						Sta	ation			_	-	-					
0 4 10	Vochen	(+1 \ 	/oru	u. Nac usia D	:hw	oche kaa	9)					Diese	e Sel	ektion	als S	statio	nszusam	menfass	sung ver	wenden			
O Wo	chenpla	an (! S	sond	lermo	ruci dus	ken) :)						3	-> 8	lle Bei	reich	e	-	]					
Tagesko	nto f. G	uickir	nfo:	Та	jes-	-Sollz	zeit				•												
angezeig	ștes Mo	natsk	:onta	): 99	->	Rest	urlau	th			•												
Folgende	e Rahme	enang	jabe	n, we	erde	en ve	rwe	ndet	wer	ng Moi	nats	salder	ı farl	oig dar	gest	elit v	verden:						
Darstellu	ng als '	'zu Ni	iedri	g" uni	er	-119	9	7	[ мі	inuten													
Darstellu	ng als '	'zu H	och"	über	ſ	1800		\$	Мі	inuten			<u> </u>										
										$\setminus$													
🙀 P&S Planung .	Juni [06.20	09]					1.55	) i - k 1			0	nun Dur	2 No.	1/				1				_	
	<u>""" «</u>	Juni	1		J	′ <mark>≥</mark> ⊺ 🥰 ¢	) }	ereich i				erung:   Phr.	z, ivame	, vorname	3	 (		lien •	<b>P P</b>	<u> </u>			
Soll Status F	Planungsvorl	age Opt	ionen	enalten:	7																		
						🕅 Kale	nderwoo	chen tre	nnen			$\backslash$											
7 Mitarbei	iter	Jun 01 FT	Jun 02 Di	Jun 03 Mi	Jun 04 Do	Jun 05 Fr	Jun 06 Sa	Jun 07 So	Jun 08 Mo	Jun 09 Di	Jun 10 Mi	Jui Ju 11 1 Do F	un Ju 2 1 Tr S	in Jun 3 14 a So	Jun 15 Mo	Jun 16 Di	Jun Vortrag Ist-Wert	Jun Solizeit geplant	Jun Sollzeit Vorgabe	Jun Saldo geplant	Jur Ubert ag gepla #	Ju Kor Restu	n ito rlaub
Quali: PDL Möllemann, Karl	Status		12040	1254	12343	12343					108		$\mathbf{h}$		-		0167:38	0176:00	0100:00	0076:00	0 0 43	:38	24.0
Quali: Ziwi Hahn, Karsten	Status Soll	KR	KR F2	F2	KR F2	KR F2			KR	KR	KR	KR K	R		KR	KR	-0165:00	0167:30	0167:30	0000:00	0 -0 36	:00	27.0
Guai: PDL Schröter, Madlen Quali: BET	Status Soll			/									)				-0176:00	0168:00	0168:00	0000:00	0 -0 76	:00	26.0
Hartwig, Stefanie Quali: BET	Soll														-		-0176:00	0168:00	0168:00	0000:00	0 -0 7e	:00	30.0
Meyer, Jürgen Quali: Ziwi	Soll Status		1														-0176:00	0168:00	0168:00	0000:00	0 -0 76	:00	15.0
Poser, Iris Quali: BET	Soll Status		1	F1	F1	F1 B!		F1 B!	F1	F1	F1	F1 F	1 F	1 <sup>•</sup> F1		F1	-0176:00	0216:00	0168:00	0048:00	-0 28	:00	24.0
	1	· · ·	[	C'				a						D			Dia	notn	lon				
oder in	den 1	trei	kon	ifigu	Ir1e	erba	ren	Su	mn	nensj	pal	ten	unc	Dru	ICK 1	m	Die	nsip	an				
Anz Sa	Anz F	t KF	R-Tag	je																			
Anz So Anz AT	Anz N RestUrl	a KF aub	R-Tag	je													X		Woo	*			
0	1		005:	00													Ehlen,	Johann					
1	5	<u>۲</u>	005:	00													Q: PHK	C WS	S: 30:00	-			

Foellmer, F	Richard	
Q: PHK	WS: 40:00	
RU: 30,0	V: - 40:00	

Praxishandbuch AlphaWin



10.2.13Arbeitszeit von-bis drucken

Mit o.g. Listen lässt sich auch die Arbeitszeit von-bis drucken – A4 mit 2 Ausdrucken nebeneinander



erster Teil:

Dienstplan	N <u>/</u>	Monat August 2	<u>2009</u>		Bereic <u>3 -&gt; a</u>	h/ Einricht Ile Berei	ung <u>che</u>										
	T ag:	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
Woch	entag:	Sa	So	Mo	Di	M	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	M	Do	Fr	Sa	So
Hahn, Karsten	Soll			08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30			21:00-06:00	21:00-06:00	21:00-06:00	21:00-06:00	21:00-06:00		
Q: PDL WS: 40,00	Stat																
V:-165,00	Info																
Hartwig, Stefanie	Soll			1+:00-22:00	1 + 100-22 100	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00			14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00		
Q: BET WS: 40,00	Stat																
V: 48,00	Info																
Hügel, Gerda	Soll			] 08:00-11:15 17:45-[] 23:00	07:00-11:15 17:45-22:00	07:30-11:15 17:45-0 21:00	07:00-11:15 17:45-22:00	07:00-11:15 17:45-22:00				08:00-16:30	08:00-16:30	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00

[] 08:00-11:15	07:00-11:15	[] 07:30-11:15	07:00-11:15	07:00-11:15
17:45-[] 23:00	17:45-22:00	17:45-[] 21:00	17:45-22:00	17:45-22:00
$\square$		•		
Hier wurden Rahme	nzeiten geändert			

# Praxishandbuch AlphaWin



## zweiter Teil:

Datum Erstellung Datum Aushang Unterschr.er <i>s</i> tellt 07.07.2009										Unters	chr.genel	nmigt							
_																			
			T ag:	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Std.
		Woch	entag:	Mo	Di	M	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	M	Do	Fr	Sa	So	Mo	
На	hn, Kars	ten	Soll	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00											S: 167,50
Q:	PDL	WS: 40,00	Stat																T: 167,50
		V:-165,00	Info																0: -165,0i
На	ntwig, St	efanie	Soll	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00											S: 160,50
Q:	BET	WS:40,00	Stat																T: 168,00
		V: 48,00	Info																Ú: 46,00
Hü	gel, Ger	ta	Soll	14:00-22:00	14:00-22:00							08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	S: 185,50

## 10.2.14 zwei Dienste an einem Tag

#### 1. Dienst:

gesprogramme			
unsortiert			Nr: Name: Kurz: Farbe:
Name	Kurz	*	10 TDF 08:00-12:00 TDF
TDF 08:00-12:00	TDF		Allgemein Pausen Kerg/Ersatzzeit/Lohn Pundung Dienste/Plan Extra
TDS 12:00-16:00	TDS		Augemein       Pausen       Kern/Ersatzzeit/Lohn       Rundung       Dienste/Plan       Extra         ✓       In Planung anzeigen       Gruppe Abgleich         ✓       Automatische Kommt/Geht-Buchungen       0       ●         ✓       Rahmenmanipulation zulassen       0       ●         Buchungsrahmen von:       07:00       SFEnde:       12:00       bis:       23:59         Wertungsrahmen von:       08:00       bis:       12:00       •       •         Arbeitszeitrahmen von:       08:00       bis:       12:00       •       •         geteilt von:       00:00       bis:       00:00       •       •       •         Tägliche Sollzeit:       maximal gewertet:       Zuschlags/Überstundengruppe:       1 -> alle Zuschläge außer Si        •
	gesprogramme unsortiert Name TDF 08:00-12:00 TDS 12:00-16:00	gesprogramme unsortiert Name Kurz TDF 08:00-12:00 TDF TDS 12:00-16:00 TDS	unsortiert          Unsortiert         Name       Kurz         TDF 08:00-12:00       TDF         TDS 12:00-16:00       TDS



#### 2. Dienst:

🤮 Tage	esprogramme						
	unsortiert		_	Nr:	Name:	Kurz: F	arbe:
Nr.	Name	Kurz	*	11	TDS 12:00-16:00	TDS	-
10	TDF 08:00-12:00	TDF		Alloemein	Pausen Kern/Ersatzzeit/Lohn	Pundung Dienste/	Plan   Evtra
11	TDS 12:00-16:00	TDS		Aligemenn Image: In Pla Image: Auto Image:  Pausen   Kern/Ersatzzeit/Lohn           anung anzeigen         matische Kommt/Geht-Buchungen         menmanipulation zulassen         ngsrahmen von:       07:00         getait von:       12:00         geteilt von:       00:00         Sollzeit:       maximal gewertet:         04:00       23:59	Rundung Dienste/ nde: 16:00 bis: bis: bis: bis: Zuschlags/Überstu 1 -> alle Zuschläg	Plan Extra Gruppe Abgleich 0 • 23:45 16:00 16:00 00:00 ndengruppe: e außer SI v	

Dienst 2 (Zeile "Soll2") ist immer eine Ergänzung zu Dienst 1 (Zeile "Soll"), d.h. Dienst 2 kann nur in Verbindung mit Dienst 1 geplant werden. Bleibt Zeile "Soll" leer wird auf Grund der automatischen Schichtauswahl entsprechend des dem Mitarbeiter im Personalstamm zugeordneten Wochenprogramms kombiniert. Eine Generierung von automatischen Buchungen erfolgt nur in Verbindung mit geplantem Dienst 1.

Der Pausenabzug erfolgt entsprechend Pausenregel des ersten geplanten Dienstes! Die Rahmenzeiten dürfen sich nicht überlappen! Wertungs- und Arbeitszeitrahmen von entsprechen dem ersten Dienst, Wertungs- und Arbeitszeitrahmen bis entsprechen dem zweiten Dienst. Die (Plan-)Sollzeit ergibt sich aus der Summe der beiden Sollzeiten

Rahmenzeiten bis des ersten Dienstes = Rahmenzeiten von des zweiten Dienstes:

Tagesprogramm: 10 -> TDF 08:00-12:00				
kombiniert mit: TDS	Soll	TDF	TDF	TDS
Buchungsrahmen: 07:00 - 23:45	Status	KR	KR	KR
Wertungsrahmen: 08:00 - 16:00	Soll(2)		TDS	
Arbeitszeitrahmen: 08:00 - 16:00	Plansoll	004:00	008:00	004:00

Rahmenzeiten bis des ersten Dienstes  $\neq$  Rahmenzeiten von des zweiten Dienstes  $\Rightarrow$  Hinweis geteilter >Dienst und Anzeige der Rahmenzeiten:

 Di 24.03.2015

 Tagesprogramm: 10 -> TDF 08:00-12:00

 kombiniert mit: TDS2

 Buchungsrahmen:
 07:00 - 23:45

 Wertungsrahmen:
 08:00 - 17:00

 --- geteilter Dienst -- Dienst 1:

 Dienst 2:
 13:00 - 17:00



🙀 P&S Planung Juni [06.2006]												
10 40 11 10 🔇 🗸 Juni												
🖳 🔦 🛥 🛅 🛅 🥯 🤗 🦉												
Soll   Soll (2)   Status   Planungsvorlage   Opl												
12345	5 F2	G6	N2	S2	T2	TUe	1					
AU	F3	G8	N3	SBF	TDF	V1						
F1 G1 N1 S1 T1 TDS V2												
		1 Mita	rbeiter			Jur 01 Do						
Ehlen	Johanr	٦	_	So	II	TD						
Quali: PHK Status												
							<u> </u>					
	Erst	en Di	enst i	n Zei	le So	ll pla	nen					

🚑 P&5 Planung Juni [06.2006]												
10 4	<b>10</b> (	1] (			Juni							
· <mark>الم</mark>		6	D.		] 🥯	۹ 🧭	è					
Soll	Soll	(2)   S	tatus	Planur	igsvorla	aqe   O	lpti					
12345	F2	G6	N2	S2	T2	TUe	V					
AU	F3	G8	N3	SBF	TDF	V1	1					
F1	G1	N1	S1	T1	TDS	V2	Ν					
		1 Mita	rbeiter			Jur 01 Do	٦ ١					
Ehlen, k	Johanr	ı		So	1	TD	F					
				Ctat								
Quali: P Abteil :	'HK B1		_	Soli	່າ	TDS		4				
Quali: P Abteil.:	′НК В1			Soll	(2)	TDS						

🚑 Tagesjournal			
Wochentag: Datum: 01.06.2006	Name: Ehlen	Abteilung: B1	Pers-Nr.1: pr1
	Vorname: Johann	Ausweis: 0050	Pers-Nr.2: 19500101
	Sollschicht: 25 -> geteilter Dienst Früh Kommentar:	freies Zeitfeld 00:00 Zeitgutschrift:	Tagesstatus: 0 -> keiner
	WR von öffnen	Teilg, öffnen	Statusende: Buchungen G H M % 08:00 Kommt % 22:00 Geht
	Zeit Ersatz Konten Kost.//	urde berechnet Auftrag Verrechnung	
arbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglic	Tagesprogramm: 25 -> geteilto kombiniert mit: TDS	e <u>r Dienst Früh</u>	
	Buchungsrahmen:         00:00         23:           Wertungsrahmen:         06:00         22:           geteilter Dienst            Dienst 1:         08:00         12:		
	Dienst 2: 18:00 - 22: Arbeitsbeginn: 08:00 Arb	00 eitsende: 22:00	nur heutige Buchungen     Dinfo original Bu,
	Intern Beginn: 08:00 Inter gewertet: 08:00	n Ende: 22:00 zzeiten: 00:00	Buchung ändern
	Zeitgutschrift: 00:00 maximal gewertet: <u>08:00</u>	-	Buchung loschen
		Tagesarray 🤇 🍠 Konte	n <u>a</u> ktuel



#### Ersatzzeit bei Kombination von zwei Diensten – Soll und Soll 2 (ab Version 4.21 vom 27.03.2015)

1 Mitar	beiter	Mrz 03 Di	Mrz 04 Mi	Mrz 05 Do	
Hügel, Gerda	Soll	TF	TF	TS	Tagesstatus:
Quali: PDL	iali: PDL Status			KR	8 -> Krank
Abteil.: B1	Soll(2)		TS		1

	TP		Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz
So 01.03.2015	0	.X.		Ok				
Mo 02.03.2015	5	<u>F1</u>		Ok	08:00	16:30	08:00	
Di 03.03.2015	10	TF	KR	Ok				04:00
Mi 04.03.2015	10	TF	KR	Ok				08:00
Do 05.03.2015	11	<u>TS</u>	KR	Ok				04:00




A P&5 Planung Juni [06.2006]	
10 40 11 10 <<	i 🔄 💽 Sortierung: K.
📙 🔨 🗢 🖉 🔁	😑 🕅 🗞 🖎 🗞 🤌 🤔 🖦 🕕 💷 🛄 😾 븠 🛉
Soll   Soll (2)   Status Schalter   F	Planungsvorlage Optionen
🔲 WR von öffnen	Bereitschaft 🖉 Teilg. öffnen 🔲 Schalter 7
WR bis öffnen	III 🔽 keine Pause 🗖 Schalter 8
1 Mitarbeiter	Jun Jun Jun Jun 23 Jun Jun Jun Jun Jun Jun Jun Jun 24 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 Do Fr Sa FT FT Di Mi Do Fr Sa So
Ehlen, Johann Soll	TDF 23 24
Quali: PHK Status	
Pnr:pr1 Soll(2)	
Com(2)	
🚑 Tagesjournal	
Wochentag:         Datum: 01.06.2006           Donnerstag         01.06.2006	Name:         Abteilung:         Pers-Nr.1:           Ehlen         B1         pr1           Vorname:         Ausweis:         Pers-Nr.2:           Johann         0050         19500101
arbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglic	25 -> geteilter Denst Früh       0:00         Kommentar:       ✓         VR von öffnen       ✓         VR bis öffnen       Eeitgutschrift:         0:00       ✓         VR bis öffnen       Eeitgutschrift:         0:00       ✓         VR von öffnen       ✓         VR bis öffnen       Eeitgutschrift:         0:00       ✓         VR von öffnen       ✓         VR bis öffnen       Eeitgutschrift:         0:00       ✓         VR bis öffnen       Keine Pause         Bereitschaft       Schalter 7         III       ✓         OK> Tag wurde berechnet       ✓         Zeit       Ersatz         Konten Kost /Auftrag       Verrechn         Mit dieser Einstellung wird im         Buchungsrahmen:       00:00 - 23:59         08:00 - 12:00       Mit dieser Einstellung wird im         Bisp. von 08:00-22:00 gerechnet         geteilter Dienst       08:00 - 12:00         Dienst 1:       08:00 - 12:00         Intern Beginn:       08:00         gewertet:       14:00         Zetigutschrift:       00:00         Zeitgutschrift:       00:00
	🔲 Tagesarray 🕽 🥩 Konten <u>a</u> ktuel 🧋 Berechnen 🛛 🗙 Abbruch
	gewertet:       14:00       14:00       14:00       14:00       14:00       11:00

**Praxishandbuch AlphaWin** 





#### 10.2.15Wunschdienste

10.2.15.1. Einrichtung der Wunschdienste in der Planung

Die Aktivierung der Wunschdienste geschieht für alle Arbeitsplätze zentral über das Einstellungsfenster. Auf Register PUS der Programmeinstellungen, ist der Haken bei "Plan: Planung mit Wunschdiensten" zu aktivieren.

Programm Einstellungen	×
Allgemein Farben Berechnung PuS Personalstamm Planung Im	port/Export Sonstiges Kontostände
Datenbanksemaphoren: Plan: Stammdatenintos in den Auswahlpaletten ausblenden Plan: Zeigt keine Abweichung zwischen Original und aktuellem Pla RIS: SAP-Abgleich ohne Ausgaben RIS: Zeiterfassung führt SAP-Abgleich durch TaJo: Eingabefeld für Essenauswahl wird nicht angezeigt TaJo: keine Zusatzinformationen zum Tagesprogramm im Tagesjo TaJo: Keine Zusatzinfos anzeigen TaJo: Plausiversand bei Änderung an heute, nicht abfragen (auto TaJo: Plausiversand bei Änderung an heute, nicht durchführen Allg: Bei lokalem Backup wird Zip-Komprimiert BDE: Serienfertigung für Auftragserfassung Bere: Bei Kommt-Buchungen, Kostenstellen anhand Terminalnum Bere: Führt keine Leerung des Datenbank-Puffers durch (Vorsich Bere: Mindestens eine volle Periode zurückrechnen (auch bei Tiet Bere: Nur einmal Rechnen (u.a. keine Nachtschicht) Bere: Wenn ein Samstag ein Arbeitstag ist halbe Sollzeit vergeber Sore: Zweimal Rochnen (für Auto Suchungen) V Plan: Planung mit Wunschdiensten NS: Soolotimeshootnummern aus Station holon V RIS: Mit SAP Einsatznummern V RIS: SAP Mehrauftragsunterstützung (Vorsicht!) RIS: Tage ohne Zweitstation (=Einsatz in RIS-Projekten) werden in RIS: Timsheet Tage auch drucken wenn kein Einsatz DIS: Zweitstation estatobeidet über Utidebeitzreldigitet	Basis Timsheet Nummer: 101500 SAP Auftragsnummer: 000000000 SAP-Importverzeichnis(mit abschl. \): SAP-Exportverzeichnis(mit abschl. \): SAP-Transferaufruf: SAP-Transferaufruf:
	VÜbernehmen KAbbruch

Weiterhin können die Werkzeuge zum anzeigen und bearbeiten der Wunschdienste im Einstellungsregister Planung Unterregister Werkzeuge zu oder weggeblendet werden.



Nach dem Ändern der Einstellungen Übernehmen nicht vergessen!

Die Einstellungen richtig getätigt worden, erscheinen nun im Plan drei neue Bearbeitungssymbole, Wunschdienstzeile ein-/ausblenden, Wunschdienste bearbeiten und die "Wunschfunktion" aktivieren/deaktivieren.

🌺 P&9	5 Plan	ung Ap	pril [04	.20	05]																											- [□	X
Monat:	<b>()</b>	Apr	il	-	] [		Be	reich	n:	2 ->	> Be	reicł	12				-	Sorti	erun	g: 🖡	Carte	, Na	me,	Vor	nam	e 🗖	·	a <sub>bc</sub>	Folg	e	P	Zeile	en 🔻
		<u>&gt;</u> [	<u>)</u>		6	) [		3	,	20	<b>S</b>	3	•	0	) 🤞		2					í	S o 11		<b>∐</b> s t	i Sald		5	Įξ			5	<b>T</b>
Soll	Statu	us   Sc	halter	Kos	sten	stelle	en	Tari	fsoll	Wo	oche	npro	ogra	mme	Pla	nunc	svor	lager	n   Z	Zwei	tstati	ion											
AU	F3	G7	N2	S2	2	Х															Na	ime:	0.00	raho							00.00	WH1	1-G7
F1	G1	G8	N3	T1																	W	ertur	ngsr	rahm	en:						00:00	0-2	3:59
F2	G6	N1	S1	T2	2																Ar So	beits Izei	szei t:	trahı	men:						00:00	0 - 2 0	3:59 7:00
_				_												1.	1.	1.															
	4 Mit	arbeite	r		Api 01 Fr	02 Sa	Apr 03 So	O4 Mo	Apr 05 Di	Apr/ 06 Mi	Apr/ 07 Do	Apr/ 08 Fr	Apr/ 09 Sa	Apr / 10 So I	Apra 11 1 Moe	prAj 2 1 )i N	or Ap 3 14 li Do	15 Fr	Apr 16 Sa	Apr 17 So	Apr. 18 Mo	Apr. 19 Di	Apr 20 Mi	Apr 21 Do	Apr 22 Fr	Apr 23 Sa	Apr 24 So	Apr 25 Mo	Apr 26 Di	Apr 27 Mi	28 Do	Apr/ 29 Fr	
Hinzel I	Michae	I	Soll		G7	Х	X	<u>G7</u>	<u>G7</u>	<u>G7</u>	<u>G7</u>	<u>G7</u>	х	X	<u>67 Ģ</u>	<u>7 G</u>	7 <u>G</u> 7	<u>G7</u>	X	X	<u>G8</u>	<u>G8</u>	<u>G8</u>	<u>G8</u>	<u>G8</u>	Х	X	G7	G7	G7	G7	G7	X
Quali: E	BET		Statu	s																													
Saalbu	rg Deni	se	Soll		G8	Х	Х	G8	G8	G8	G8	G8	Х	Х	G8 G	8 G	8 G8	G8	Х	Х	G8	G8	G8	G8	G8	Х	Х	G8	G8	G8	G8	G8	2
Quali: E	BET		Statu	s								_																				_	_
Schiek	Joachi	m	Soll		G8	Х	Х	G8	G8	G8	G8	G8	х	Х	G8 G	8 G	8 G8	G8	Х	Х	G8	G8	G8	G8	G8	Х	Х	G8	G8	G8	G8	G8	×
Quali: F	UL		Statu	S																													
In the second second second second second second second second second second second second second second second																																	

Durch das aktivieren der Wunschdienstplanung werden fortan Ecken (links unten) verdeutlichen dass Wunschdienste eingetragen wurden und durch die Farbe der Ecken der Erfüllungsstatus: Rot –



Gewünschter Dienst weicht vom geplanten Dienst ab, Grün - Wunschdienst entspricht dem geplanten Dienst.

Durch Aktivieren des ersten Symbols (Wunschdienstzeile ein/ausblenden) erscheint unterhalb der Sollzeile (diese muss angezeigt werden) eine Weitere mit "Wunsch" beschriftete Unterzeile in der wie gewohnt, das Kürzel des gewünschten Dienstes angezeigt wird.

Ist kein Wunschdienst hinterlegt, bleibt die Zelle leer und es wird keine Ecke angezeigt.

🚂 P&S Planun	g April [04	1.200	5]																									_ [	X
Monat: 《 🬖	April	•		De la compañía de la	Bereio	ch:	2 -	> Be	reich	12			•	]  :	Sorti	erun	g: 🛛	Karte	, Nar	ne, V	/orna	me	•	abc	Folg	e	$\rho$	Zeile	en 👻
<b>S</b>	• 🗅 🕻	) 🗄	0	9			<b>&gt;</b>	¥	9	•	8	2	) 💐						<b>i</b>		İ İst	i i		5	ξ	6		<b>S</b> (	<b>1</b>
Soll Status	Schalter	Kost	enst	ellen	Tar	rifsoll	W	oche	npro	qrar	mme	Plan	ungs	svorl	lager	n   Z	we	itstat	ion										
AU F3	37 N2	S2		х														Na	ime:									WH1	I-G7
F1 G1	38 N3	T1	Ī															W	ertun	igsra gsra	hmer	n: 1:					00:0	0 - 2 0 - 2	3:59
F2 G6	N1 S1	T2																Ar So	beits	zeitr :	ahme	en:					00:0	0 - 2 0	3:59   7:00
			_	_	_	_				_			_	_		_	_					_	_	_	_		_	-	
4 Mitarl	beiter	Д (	ApriA 01 ( Fr	AprA 02 0 Sa S	prAp 3 04	r Apr 05 Di	Apr 06 Mi	Apr/ 07 Do	Apr / 08 Fr	Apr / 09 Sa	AprA 10 1 So N	prAp 1 12 10 Di	r Apr 13 Mi	Apr 14 Do	Apr 15 Fr	Apr 16 Sa	Apr 17 So	Apr 18 Mo	Apr A 19 Di	AprA 202 MiE	or A 21 2 00 F	prAp 223 75	orAp 3 24 a So	r Apr 25 Mo	r Apr 26 Di	Apr 27 Mi	Apr 28 Do	Apr/ 29 Fr	Ar ▲ 3 S
Hinzel Michael	Sol		37	XU	X G7	G7	<u>G7</u>	<u>G7</u>	<u>G7</u>	X.	XG	7 .G7	G7	G7	G7	Х	X	<u>G8</u>	<u>G8</u>	G8 (	68 G	8 X	X	G7	G7	G7	G7	G7	X
Quali: BET	Wuns	ch (	G7	XD	X G7	7 G7	G7	G7	G7	X	XG	67 G7	G7	G7	G7	Х	X	G8	G8 (	G8 (	38 G	8 X	( X	G7	G7	G7	G7	G7	Х
	Statu	s																				-							
Saalburg Denise	Soll		G8 🔪	ХŲ	X G8	3 G8	G8	G8	G8	Х	XG	38 G8	G8	G8	G8	Х	X	G8	G8	G8 (	38 G	8 X	X	G8	G8	G8	G8	G8	X
Quali: BET	Wuns	ch (	38	X	X G8	3 G8	Ġ8	Ġ8	G8	Х	XG	68 G8	G8	G8	G8	Х	X	G7	G7 (	Ġ7 (	97 G	7 X	( X	G8	G8	G8	G8	Ġ8	Х
	Statu	s																											-
•											Γ																		

Durch aktivieren des zweiten Symbols (Wunschdienste bearbeiten) wird gesteuert ob beim ziehen von Diensten (Palette Soll) die tatsächlichen oder die Wunschdienste geplant werden sollen. Ist das Symbol aktiv wird der in der Palette (Soll) gewählte Dienst in die Wunschzeile eingetragen. Beim benutzen des Radierers wird ein eventueller Wunschdienst entfernt.

Ist zudem die "Wunschfunktion" aktiviert (drittes Symbol) dann wird beim Eintragen eines Wunschdienstes dieser auch gleich als Tatsächlicher Dienst übernommen. Es sei denn es ist vorher bereits ein geplanter Dienst eingetragen worden. D.h. die Wunschfunktion wirkt sich nur aus solange der Mitarbeiter am gegebenen Tag noch auf "Automatik" steht.

Der Radierer wird aber selbst bei aktivierter Wunschfunktion nur den Wunschdienst entfernen.

Folgend einige Beispielzustände und die Auswirkungen der Werkzeuge: (Ausgehend davon, dass in der Soll-Palette ein Dienst F1 gewählt ist)

**D**.

Pinsel:								
Wunschbearbeitung	Ein		Aus				Ein	
Wunschfunktion	Aus				Ein			
Soll (vorher)	Х	(auto)	Х	(auto)	Χ	(auto)	Х	(auto)
Wunsch(vorher)	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)
Soll (hinterher)	(unvera	änd.)	F1	F1	F1	F1	Х	F1
Wunsch (hinterher)	F1	F1	(bleib	t unverä	indert)		F1	F1
Radierer:								
Wunschbearbeitung	Ein		Aus				Ein	





Wunschfunktion	Aus				Ein			
Soll (vorher)	Χ	(auto)	Х	(auto)	Χ	(auto)	Х	(auto)
Wunsch(vorher)	Х	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)	Χ	(leer)
Soll (hinterher)	(unver	änd.)	(auto)	(auto)	(auto)	(auto)	(unver	ränd.)
Wunsch (hinterher)	(leer)	(leer)	(bleibt	unverä	ndert)		(leer)	(leer)



#### 10.2.15.2. Funktionsänderung der Wunschdienstwerkzeuge



Hinweis: sind im gesamten (folgenden) Jahr bei allen Mitarbeitern alle Tage als Wunschdienst gekennzeichnet dann müssen diese zurückgesetzt werden (siehe Servicefunktionen / Wunschdienste zurücksetzen)



Hinweis:

diese Verfahrensweise für die Vorplanung ist nicht in jahresübergreifenden Ansichten möglich !!!

Praxishandbuch AlphaWin



<u> 4</u> P&5 Pl	anung Ju	li [07.2	009]																											_ 🗆 ×
11 40	i <b>11</b> 1	<u>u</u> 🤞	🛛 🌖 Juli			•		25	50 -> Fle:	xible Sel	ektion	•	Sort	tierung:	Karte, I	Name, N	Vorna	me	•	<sup>a</sup> b <sub>c</sub> Folge		Zeilen	•							
<b>-</b>	ູ 💊 [	<u>) (</u>	) 🥌 🖥	ا 🤶		ا 👧	<b>E</b> , 1	20	2 🤻	۵ 🥲	) 😤	.   🏛	]				Ist	Saldo (			) 🛛	) 🗊	• 🛃	] 🔎		<u>, 2</u>		Ņ		
Soll S	itatus   Pla	nungsvi	orlage Opt	tionen																										
Spaltenbr	reite:		Breite Su	mmensj	palten:		Breite M	ditarbei	terspalte		✓ Kale Stal	enderwo tus-Schr schichts	ichen tr affierun tatus ai	ennen Ig nzeigen	Plar ✓ Soll Plar	n:Soll n:Statu:	s		✓ Status Schall Fehler	er		Bem Komi Kosti	erkunger mentare ensteller			arifSoll /ochenpi weit-Bere	ogramm eich	n [	] Wunsch ] Soll(2) ] Bereich(	dienste 2)
-				11 tot	toil toil	tol tolk	a lui i	al tothe	al tool tool	Jul 20	of total to	of tothe	i tai tai	20 10	hal had h	d tot to	Î lula	al tot to	that tai t	d Anstr	(auf.cc)	الأعدادمت	مىركەرىرە	110 22.3	ى دەرىدەر.	Carlanta	163.06 2		ang ang ang	for far and and
	1 Mitar	beiter		01 0 Mil	02 03 I	04 05 Sa So	06 0 Mo D	7 08 0	3 10 11 5 Fr Sa	12 1 50 N	3 14 1 Io Di N	5 16 17 MiDo Fr	18 19 Sa So	20 2 Mo	21 22 23	3 24 25 Fr Sa	5 26	27 28 Mo Di	29 30 3 MiDo F	1 01 02 5 Sa Sa	03 0	14 05 06	07 08	09 1	10 11 12 No Di M	2 13 14 1	5 16	17 18 Mo Di	19 20 21 MiDo Fr	22 23 24 2 Sa So Mol
Ehlen, Joha Quali: PHK	ann		Soll Status		sc sc		28	SC		29		SC SC	0400	30	SC		3	1	SCS		32	SC		33		SCSC	34	4	SC	35
								r				$\overline{}$	$\overline{\ }$																	
									V	orp	lar	nun	g e	erfo	lgt	au	to	ma	tisc	h										
								l								_														
																		~												
Ded	DetDe	Det	DetDet	50	Dez	Ded	Ded)	ezD)	etDe	2Dez	54	(ked	ezDe	edbe:	Ded	DedD	)ez	52D	etDe		-	Det	Dez	3D	etDe	(keC	)ez	Jan.	lar Ja	-
<ul> <li>01</li> </ul>	02 03	04	05 06	30	07	08	09 1	01	1 12	2 13		14 1	5 1	6 17	18	19	20	2	21 22	23	24 20		27	2	8 29	30	31	01	02 03	•
Di	MiDo	) Fr	SaSo		Mo	Di	Mil	)o F	r Sa	a So		Mol	Di N	li Do	Fr	Sa	So	N	lo Di	Mil	)o F1	<b>FT</b>	30	N	lo Di	Mil	Do	FT	Sa So	)
				50							51							52					!	53						
	S	sc		1			sc							so	sc					SC							sc			1
																	_				_								_	



## 10.2.17Kalenderwochen trennen, KW anzeigen

鰻 P&S Planun	g Januar	[01.20	011]																		
10 <b>40 1</b> J	1		Januar			•		250	l-> Flexil	ble Sele	ktion	•	So	tierung:	Karte,	, Name,	Vornar	ne	•	b <sub>c</sub> Folge	e   ,
🖳 🔦 🕥	•		) 🥯	2		ا 💦	<b>e</b> , 3	<b>2</b> 8	ž 🚯	8	2	<b>2</b>		] [		×	ын səli	Ist Sa		🔊	38
Soll Status	Planungs	vorlage	e Optio	nen																	
Spaltenbreite:		Bre	eite Sumr	nenspa	lten:		Breite M	litarbeite	rspalte		Kalend	lerwocł	nen t	rennen		an:Soll			chalter		
					_					- i i	Status	-Schraf	fieru	ng .	III Pk	oii an:Statu	IS		enier emerkuni	Jen	H
										···· [	Freisc	hichtsta	tus a	Inzeiger	n 🗹 St	atus		Πĸ	ommenta	re	
							1 .				1		-		÷			1			I and a
1 Mitar	heiter		Jan 01	Jan n2	01	Jan	Jan 04	Jan 05	Jan	Jan 07	Jan	Jan	02	Jan 10	Jan 11	Jan 12	Jan 13	Jan 14	Jan 15	Jan 16	03
T IVILUA	DOILOI		FT	So		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
Ehlen, Johann	Soll		X	X	01	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	X	X	02	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	X	X	03
Quali: PHK	Statu	IS			~																



### 10.2.18 Wochensummen in der Kalenderwochentrennung

3	Programm	n Ein	stellunge	en				,							
A	llgemein 🛛 Fa	rber	h 🛛 Berech	nung   Pu	ıS ∣Per	sonalstamm	Planung	Import/	Export   S	Sonstiges	Kontostä	nde Aut	trag/Koste	enstelle	
Ę.	🔌 Werkzeuj	ge	🇰 Zeilei	neinstellu	ngen 🗎 🏢	Summens	batten   🚽	🥐 Weitere	es						
F	Reihenfolge der Unterzeilen       Bitte beachten Sie, dass die hier eingestellte Zeilenreihenfolge sich auch auf die Ausdrucke des Dienstplanes auswirkt.         Plan: Soll       Soll         Plan: Status       Schalter         Fehler       Semerkungen         Bemerkungen       Soll-Zeit         Kostenstellen       Tarif Soll-Zeit         Wochenprogramm       Zweit-Bereich         Witnschdienste       14         Apr       Apr														
	Soli Soli Soli Soli Plan:Status       Summierungen in den Kalenderwochen         Status       Schalter         Fehler       Bemerkungen         Kommentare       Soli-Zeit         Kostenstellen       Visiter Soli-Zeit         Tarif Soli       Visiter Soli-Zeit         Wochenprogramm       Visiter Soli-Zeit         Zweit-Bereich       Visiter Soli-Zeit         Withinschdienste       Visiter Soli-Zeit         Pr       Off O2         O1       O2         Pi:Soli       20:00         Fr       Sa         Soli       G8         Visiter Soli Status       Status         Soli G8       X         X       32:00         F1       F1         F1       F1         G8       X         Z5:00       5:00       5:00														
	Schalter         Fehler         Bemerkungen         Konmentare         Kostenstellen         Tarif Soll         Vochenprogramm         Zweit-Bereich         Wunschdienste         Apr       Apr         Berlante       Berlante         Ko       Berlante         Ko       Berlante         Ko       Berlante         Ko       Berlante         Ko       Berlante														
	Soll		G8	X	X	20:00	E1	E1	E1	G8	G8	T1	X		
	Tarifsol					25.00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00				
	Soll(2)					4:00						T2			
	Anz AT					4	1	1	1			1			

r	14	Apr 04 <b>Mo</b>	Apr 05 Di	Apr 06 <b>Mi</b>	Apr 07 Do	Apr 08 Fr	Apr 09 <b>Sa</b>	Apr 10 <b>So</b>
PI:Soll	20:00	07:30-16:00	07:30-16:00				08:00-12:00	
Soll	32:00	<u>07:30-16:00</u>	<u>07:30-16:00</u>	<u>07:30-16:00</u>	00:00-00:00	00:00-00:00	08:00-12:00 16:00-20:00	00:00-00:00
Tarifsoll	25:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00		
Soll(2)	4:00						16:00-20:00	
Anz AT	4	1	1	1			1	



## 10.2.19Spaltenbreiten ändern

Es können die Breiten der Spalten für Mitarbeiter, Planung und Summen geändert werden:

🕍 P&S Planung Januar [01.2011]	_ 8 ×
🧃 🚛 🚛 🙀 🍕 Januar 🔄 👂 🖉 250 > Flexible Selektion 🔽 Sortierung   Kate, Name, Vorname 📃 🕏, Folge   🥕 Zeilen 📼	
Soli Status Planungsvorlage Optionen	
Spaltenbreite:       Breite Summenspalten:       Breite Mitarbeiterspalte:       Kalenderwochen tremen       Plan. Soll       Schalter       Kustenstellen       Wunschdienste       Soll/Status         Spaltenbreite:       Status Schraftierung       Status Schraftierung       Plan. Status       Benetkungen       Wunschdienste       Soll/2)       Ist2eit         Status Schraftierung       Freischichtstatus anzeigen       V Status       Benetkungen       Wunschaltenste       Beneich	
Mitarbeter         Unitarbeter         Unitarbeter	an Jan rtrag Konto Nert Resturl 50:30 19.0

🛅 🗿 🕼 🍓 🍓 Januar 🔄 👂 🎉 250 > Flexible Selektion 💽 Sortierung: Kate, Name, Vorname 💽 🍕 Folge 🔎 Zeilen 🔸	
🐂 🔨 🗢 🖆 🖆 🗃 📷 🐜 🫬 🌿 🏷 🥔 🛎 💷 💷 🖼 🖶 🔜 🖏 🏷 🖾 💷 💆 💋	2 🔎 🛤
Soll Status Planungsvorlage Optionen	
Spaltenbreite:       Breite Summenspalten:       Breite Mitarbeiterspalte:       ✓ Kalenderwochen trennen       Plan:Soll       Schalter       Kostenstellen       Wunschdienste       Soll/2)       1stZeit         Status-Schraftlerung       Status-Schraftlerung       Feller       FarlSoll       Bereich(2)       1stZeit         Bereichtstatus anzeigen       Status       Kommentare       Zweit-Bereich       Bereich(2)       Buchunge	n
1 Mtarbeter Jan Jan Jan Jan Jan Jan Jan Jan Jan Jan	Jan Jan Übertraq Konto Ist-Wert Resturlauk
Ehlen, Johann Soll X X on El El El El X X 62 0000.00 012000 \$68:00 0000	:30 -0050:30 19



10.2.20Arbeitsbeginn vor Mitternacht (Vorfrüh)

Vorfrüh: Zeiten vor Mitternacht werden Uhrzeit mit tatsächlichem Beginn und Kennzeichen für Beginn am Vortag dargestellt



## 10.2.21Schalter 5-8

🚑 P&S Planung F	Februar [02	.2011]								
10 40 1J	90 《	- Febr	uar		•		1 .	> Bereic	:h1	✓ Sortierung: Abteilung, Name, Vorname ▼ <sup>z</sup> <sub>yx</sub> Folge Zeilen ▼
<b>-</b>	6	6	ا 🤶		<b>8</b>	ų 👌	e 😤	è 🚯	8	🕹 💐 🚺 🔲 🚽 🚽 🔜 🗳 🏹 🖓
Soll Status S	ochalter   Pla	nungsva	orlage	Option	en					
🔲 🤍 🕅 🖂 🖂	n		Bere	eitschaf	t			Teil	g. öffne	en 🗾 Schalter 7
🔽 WR bis öffner	n							🗌 kein	e Pau	se Schalter 8
							_			
9 Mitarbei	ter	Feb 01 Di	Feb 02 Mi	Feb 03 Do	Feb 04 Fr	Feb 05 Sa	Feb 06 So	Feb 07 Mo	Feb 08 Di	Program m Einstellungen
Schröter, Madlen Quali: BET	Schalt. Soll/Stat	G7	G7	G7	G7	X	X	G7	G7	Aligemein   Farben   Berechnung   F43   Personaistamm   Planung   Import/Export   Sonstig Datenbanksemaphoren
Poser, Iris Quali: BET	Schalt. Soll/Stat	G8	G8	G8	G8	X	X	G8	G8	Schnellsuche Schal gefunden 2 / 134
Möllemann, Karl Quali: Ziwi	Schalt. Soll/Stat	F1	F1	KR	KR	X	X	KR		Plan: Lässt die Planung aller & Schalter, anstatt nur 4, im Dienstplan zu.     Plan: Lässt die Planung aller & Schalter, anstatt nur 4, im Dienstplan zu.     Plan: Prüfung von Tarif und Gesetzregelwerk
Meyer, Jürgen Quali: Ziwi	Schalt.	68	68	68	68	×	×	68	68	✓ Plan: Saldo in den Monatssummen wird gemäß seines Wertes farbig dargestellt



#### 10.2.22Umsetzung von Mitarbeitern

## 10.2.22.1. Anzeige in den Ansichten

20	P&:5	Planu	ing Se	ptem	ber [(	)9.20	11]																												
1	<u>n</u> (	1	] 1		4	Sept	ember		-		<b>≥  [</b>	1 → Ber	eich1		•	Sortierur	ng: Abt	eilung, N	lame, Vo	rname	•	] <sup>a</sup> b <sub>c</sub> F	olge	🔎 Z	2eilen	-									
	ľ	<b>\</b> <	) ا	<b>)</b>	6	0	9		<b>K</b> .		<b>&gt;</b>	🎱 🤻	ے ہ	₩,				P 🖶	Ist (				6			- 2	5	2 🏅	2 📡	2 🔎	2 📡	2  🏛	2		
		Planu	ingsvo	rlage	Option	nen							/	$^{\prime}$ $^{\prime}$																					
1	١U	F3	G7	N2	S2	TD	×								$\mathbf{i}$														Name	: Ingerak	men:		<	nichts a	usqewä
	-1	G1	G8	N3	T1	VF					Γ		-		_						1								Wertu	ngsrah	men:		<	nichts a	usqewä
	-2	G6	N1	S1	T2	WS						Un	iset	zur	ng v	vird	nui	r in	der	•									Sollze	szeitrah it:	nmen:		<	nichts a nichts a	iusgewa iusgewä
		9 Mita	arbeiter	r	A) 3 N	ug 11 Mi	Sep 01 Do	Sep 02 Fr	Sep 03 Sa	Sep 04 So	Sep 05 Mo	Mo	onat	san	isic	ht u	nter	rstü	tzt		Sep 17 Sa	Sep 18 So	Sep 19 Mo	Sep 20 Di	Sep 21 Mi	Sep 22 Do	Sep 23 Fr	Sep 24 Sa	Sep 25 So	Sep 26 Mo	Sep 27 Di	Sep 28 Mi	Sep 29 Do	Sep 30 Fr	Okt 01 Sa
Eh	len, J	ohann		Soll																															

### 10.2.22.2. transparente Darstellung des Zeitbereichs der Umsetzung





10.2.22.3. Umsetzungsfunktion auf Bereiche/ Stationen unter Beachtung der Nutzerrechte

Im Umsetzungsfenster der Dienstplanung werden nur die Bereiche (Stationen) angezeigt für die der Nutzer eine Berechtigung hat und die für die Anzeige gekennzeichnet sind:

- Nutzereinstellungen Sel. lesen/ schreiben
- Selektionen Anzeige im Umsetzungsfenster der Dienstplanung

Bei Nutzereinstellungen – Sel. Lesen/Schreiben – alle Mitarbeiter lesen/ schreiben werden alle Bereiche (Stationen) angezeigt

Für Nutzer mit Berechtigung "nur lesen" werden im Umsetzungsfenster keine Bereiche (Stationen) angezeigt



🍓 P&S Planung Se	ptemb	er [09.	.2011]													
<u> 10 40 11 1</u>	<u> </u>	<mark>) (</mark> S	eptemt	ber	•			1 -	> Berei	ich1			60	rtierung:	Abte	eilung, Na
	r Berei	ch								-	-		-	_ [	_	
🗄 Datum: 🌏 🬖	Septern	ber 201	1 🔻	D 🚺	>		0	<b>-</b>   [	2							
	Aug 31 <b>Mi</b>	Sep 01 <b>Do</b>	Sep 02 Fr	Sep 03 Sa	Sep 04 So	Sep 05 <b>Mo</b>	Sep 06 Di	Sep 07 Mi	Sep 08 <b>Do</b>	Sep 09 Fr	Sep 10 Sa	Sep 11 So	Sep 12 <b>Mo</b>	Sep 13 Di	Sep 14 <b>Mi</b>	Sei▲ 15 Do
Ehlen, Johann	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Foellmer, Richard	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Hahn, Karsten	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Hartwig, Stefanie	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Hügel, Gerda	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Meyer, Jürgen	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1 <mark>▼</mark>
■ B1 + B2 Umsetzung auf Ber B1 B2	eich															

🚑 P&S Planung Se	eptemb	er [09	.2011]	l												
<u> 10 40 11 1</u>	<b>W</b> 🤞	<mark>)  </mark> 9	epteml	ber	•			2	→ Bere	ich2			So	rtierung	r Abte	eilung, N
🍓 Umsetzung fü	r Berei	ch													_	
🖞 Datum: 🏹 🌖	Septern	ber 201	1 💌	D D	>		0	<b>-</b>   [	2							
	Aug 31 Mi	Sep 01 Do	Sep 02 Fr	Sep 03 Sa	Sep 04 So	Sep 05 Mo	Sep 06 Di	Sep 07 <b>Mi</b>	Sep 08 <b>Do</b>	Sep 09 Fr	Sep 10 Sa	Sep 11 So	Sep 12 <b>Mo</b>	Sep 13 Di	Sep 14 Mi	Sep 15 Do
Grebe, Egbert	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
<sup>4</sup> Hinzel, Michael	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Schiek, Joachim	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Grimm, Elke	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Saalburg, Denise	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
B1 + B2 Umsetzung auf Ber B1	eich															• •
82																



🚑 P&S Planung S	eptem	ber [09	9.2011	]		7 0			. 54							
<u>10 40 1</u> (	1Ш <		Septerr	nber				3	-> B1 -	F 82			50	ortierun	g:   Abl	eilung, N
🔮 Umsetzung fü	r Berei	ch													_	
Datum: 🌏 🤞	Septern	iber 201	1 🔻	D D	>		0	>   [	2							
	Aug 31 <b>Mi</b>	Sep 01 <b>Do</b>	Sep 02 Fr	Sep 03 Sa	Sep 04 So	Sep 05 <b>Mo</b>	Sep 06 Di	Sep 07 Mi	Sep 08 Do	Sep 09 Fr	Sep 10 Sa	Sep 11 <b>So</b>	Sep 12 <b>Mo</b>	Sep 13 Di	Sep 14 Mi	Sel ▲ 15 Do
Meyer, Jürgen	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Möllemann, Karl	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Poser, Iris	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Schröter, Madlen	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Grebe, Egbert	82	82	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Hinzel, Michael	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Schiek, Jor Him	82	82	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Grimm, Elke	B2	82	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	BZ▼
P1 . P2																
El Insetzung auf Ber	eich =															
B1																
														Die 5	) =   = ++ -	
82														Die F	raiette	verrugb



🔮 P	rogrammbenutzer ei	nricht	en												×		
	unsortiert			Allgem	ein ÍBe	erechtig	Jungen	Sel.	esen	Sel, le	sen/scl	hreiber					
Nar	ne	-		🔽 🗛	e Mitarb	eiter le:	sen/sc	hreiber	1								
Win	zeit			luswa	hl anze	igbarer	und so	chreibb	ärer Se	elektion	en:				_		
Les	en			✔ Ber ✔ Ber	eich1 eich2												
B1				✓ B1	+ B2												
sup	er			Ver We	waltung rkstatt a	i alle alle											
B2					rkstatt F	Prod1											
1				_ we	rkstatt F	-1002 Drad2									Ш		
Ľ.	🚑 Umsetzung fü	r Bere	ich													_	미즤
	Datum: 🌏 🬖	Septen	nber 201	1 🔻	D D	>		🗸 🤇	•   C	2							
	Aug         Sep         Sep <td>Sep</td> <td>Sel 🔺</td>															Sep	Sel 🔺
	/	Mi	Do	E Fr	03 Sa	04 So	Mo	Di	Mi	08 Do	Fr	Sa	So	Mo	13 Di	14 Mi	Do
	Ehlen, Johann	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
	Foellmer, Richard	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
	Hahn, Karsten	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
	Hartwig, Stefanie	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
	Hügel, Gerda	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
	Meyer, Jürgen	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
	Möllemann, Karl	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1 <mark>.</mark> ▼
		1															
	Bereich B1 + B2	eich =															
		MEB.															
		( ) ( )															
	82	1+2															
	V1			Die	Palette	verfügl	oarer S	itatione	:n, wäh	ilen sie	mit ein	em Klic	k die St	ation a	ius		



### 10.2.23Druck der Qualifikationen in der Legende bereichsbezogen

<u> </u>	Selektionen					
Nr	Name	Kurz	A blue blome		Kuwa Ea	when
23	31-35		1 Bereich1			
3	B1 + B2	all	I. Isaaaa		FCheckList	
1	Bereich1	B1	Name		■ 004>Aushilfe	
2	Bereich2	B2			OU2>Pflegediens OU3>Pflegefachl	stleiter kraft
22	Mandant1			//	✓ 001>Pflegehilfsk 006>Rettungsas	raft sistent
18	Muster	Mu		/	007>Rettungssa	nitäter
11	Nachtwache	NaW	Personalnummer			
24	Rettungswache		Personalnummer2			
4	Verwaltung alle	VW	🔲 Info			
13	Verwaltung1	VW1	🔲 Gruppe			
15	Verwaltung2	VW2	🔽 Bereich	1	-	
14	Verwaltung_online	VO	Kostenstelle		-	
21	WFB			· / /		
16	Werkstatt Früh	ohne	Haken		-	
6	Werkstatt Prod1	V			_	
7	Werkstatt Prod2	WP2			_	
8	Werkstatt Prod3	WP3	Qualifikation	4,2,3,1	💞 Übe	rnehmen 🛛 🔀 Abbruch
Za	D&E Dispung December [12.20	101		/		
200 200	a am an am all a la	zember		Sortierupa	r Abteilung Name V	orname
					n proteining; Maine, V	indine i terroige // .
	💫 🚿 🗢 🏥 🛄 😬	) 🕗 📲	16 14 🥑 🖉 🞾 (	🦻 🥟 🚟   🛄   🎚		Ist Saldo 📥 🖎 🎯
Q	ualifikationen:					
Aus	Aushilfe	PDL	Pflegedienstleiter	PFK Pflegefachkraft	PH	K Pflegehilfskraft



**Praxishandbuch AlphaWin** 



#### 10.2.24Planung abschließen



**Praxishandbuch AlphaWin** 



10.2.25Summenspalten

10.2.25.1. Anzeige in den Ansichten

Summenspalten werden nur in der Monats- und Wochenansicht angezeigt – in der 4-Wochen- und Jahresansicht wird die Berechnung der Summenspalten nicht unterstützt





10.2.25.2. Plansoll

Soll geplant ist Summe der Sollzeiten der geplanten Dienste (Soll und Soll2).

Vor Version 3.3X entspricht das Plansoll der Summe aus den Sollzeiten der geplanten Schichten + Summe der Sollzeiten aus der automatischen Schichtauswahl.

🚂 P&S Planung 🛛	lanuar [01	.2011	]																															
10 40 1J	10 🔇	<] Ja	nuar			•		<u>&gt;</u>							So	ortieru	ng: 🛛	Abteilu	ung, N	ame,	Vorna	me	-	abo	Folg	e   ,	ΩZe	ilen •	•					
🚽 🚫 🗢	6	6	) 🧧	2		6		€	2	) 🦂	) 💐	2							] 👌		×		- 2	55	2	∿	. 📕	2 🍒	2	<u>)</u>	2	<b>I</b>		
Soll Status F	lanungsvorl	aqe 📔	Optior	nen																														
DG KR GT	BK B	Z																															Nam	e:
DR U2 SC	Rb SC	+																		-	_													
UB UR Ab	FZA D	G													_	_	_	7	$\sim$	•		-	-		_									
					1		1					_	-		~		/				•						<u> </u>	-	<b>.</b>					
1 Mitarbeil	ter	Jan 01	Jan 02	Jan 03	Jan 04	Jan 05	Jan 06	Jan 07	Jan 88	Jan 09	<del>Jan</del> 10	Jan 11	Jan 12	Jan 13	Jan 14	15 I	Jan 16	Jan 17	Jan 18	Jan 19	Jan 20	Jan 21	Jan 22	Jan 23	Jan 24	Jan 25	Jan 26	Jan 27	28	- <u>Jan</u> 29	Jan 30-	Jan 31	Jan Vortrag	Jan Sollzeit
		FT	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tst-Wer	geplant
Ehlen, Johann Quali: RET	Soll/Stat	X	X	8:00	1 8:00	8:00	8:00	<u>F1</u> 8:00	X	X	<u>F1</u> 8:00	<u>F1</u> 8:00	8:00	<u>F1</u> 8:00	<u>F1</u> 8:00	X	X	UR 8:00	0R 8:00	UR 8:00	UR 8:00	UR 8:00	X	X						X	X	G8	0000:00	0080:00
	1312.011	_		0.00	10.00	0.00	10.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00												
																					_													
																_	_	-	$\sim$	7		-	-	_										
		Jan	.lan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	lan-	.tan	Jan	Jan	Jan	tan	Jan	.lan	lan	Jan	.lan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan		Jan	Jan	Jan	Jan	.lan	Jan
1 Mitarbeite	er	01	02	03	04	05	06	07	08	-08-	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	-29-	30	31	Vortrag	Sollzeit
	CollANet	FT	So	Mo	Di	Mi	Do		Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr E4	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Ist-Wert	geplant
enien, Jonann Duoli: BET	SUI/Stat	<u>×</u>	<u>×</u>	<u>-1</u>	<u>F1</u>	<u>e-00</u>	9.00	0.00	~	<u> </u>	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	~	<u>^</u>	08	0K	0K	0K 9-00	0.00	~	~			00	60		~	~		0000.04	0120:00

Sollen Statusgründe bzw. die Ist-Zeiten bis zum aktuellen Tag in die Plansollberechnung mit einbezogen werden dann Kontenabgleich ergänzen:

```
//Korrektur Plansoll
V_PLANSOLLZEIT:=V_PLANSOLLZEIT-T_PLANSOLLZEIT;
if ((aktdate)<(date)) then begin
 T_Plansollzeit:= T_Ist;
end:
if ((aktdate)=(date)) then begin
 if Error = 1 then begin
   T_Plansollzeit:= T_Ist;;
 end else begin
   if ((Geplant=true) and (Status>0)) then begin
     T Plansollzeit:=T Sersatz;
   end else begin
     T_Plansollzeit:=T_Plansollzeit+T_Sersatz;
   end;
 end;
end:
if ((aktdate)>(date)) then begin
 if ((Geplant=true) and (Status>0)) then begin
   T Plansollzeit:=T Sersatz;
 end else begin
   T_Plansollzeit:=T_Plansollzeit+T_Sersatz;
 end;
end;
V_PLANSOLLZEIT:=V_PLANSOLLZEIT+T_PLANSOLLZEIT;
```



#### 10.2.25.3. Umschaltung der Summenspalten





## 10.2.25.4. Ampelfarben für Standardsummenspalten (bis Version 3.2X)

🚑 Programm Einstellungen													
Allgemein Farben PuS Berechnung Perso	naistamm Planung Imp	ort/Expor	t   Son	stiges	Kor	ntostä	nde	Auftrag/K	ostenstelle				
📢 Statusfarbe "Kommt" 📃 🚽	Standard	-	1	Fehler				-	Schalte	r 5	-		
Statusfarbe "Geht"	Markierung	-	1	Hinwei	s/Wa	rnung	- [		Schalte	r6	-		
Kostenstellen 📃 💌	Zelle		1	Nicht b	erech	nnet		-	Schalte	r 7	-		
Aufträge 📃 💌	Mitarbeiter	-				<u> </u>	-		Colonia	-0		1	
HF Wochenenden:	Überschriften	-					_						
HF Feiertage:	Datum	-		v Nov 20	Nov 21	Nov 22	-	Nov Vortrag	Nov Sollzeit	Nov Sollzeit	Nov Saldo	Nov Übertrag	Nov Konto
HF Wochentage:	Eckzelle	-		Do	Fr	Sa		Ist-Wert	geplant	Vorgabe	Ist-Wert	Ist-Wert	Nacht
HF Heute:	Mitarbeitertrenner	-		F3	F3	Х	_	060:00	142:00	160:00	-015:30	010:00	037:30
VF Wochenenden: 📕 💌	Monatstrenner	-					-						
VF Feiertage:	Statistik "Zu viel"	<b>.</b> .		F1	Х	S1		000:00	150:00	160:00	-012:30	-012:30	000:00
VF Wochentage:	Statistik "Zu wenig"	<b></b>					-						
VF Heute:	Statistik "Passt"			Х	х	Х	•	-015:00	116:00	160:00	061:00	010:00	136:00
Farbhervorhebungen (Helligk Samstage	Sor ge	chentage	<u>8:</u>				_						
-0,05	-0,06			F15	F16	×		000:00	125:00	163:00	000:00	000:00	000:00
				01									
									170.00	400.00		010.00	040.00
Einstellung H	Farbe			F2	F2	N1		-001:30	176:00	160:00	022:00	010:00	016:00
				S1	S1	Х		000:00	157:00	160:00	010:00	010:00	024:00
				_			-						
				N3	N3	Х		007:45	170:00	160:00	028:30	010:00	084:00
							-						
				F2	F2	Х	-	000:00	167:30	160:00	012:30	010:00	075:00





## 10.2.25.5. Ampelfarben für Standardsummenspalten (ab Version 3.3X)

<u>- 55</u>	aphawin										
<u>D</u> at	ei <u>S</u> tammdaten	<u>A</u> uswertungen	<u>P</u> lanung	Import/Export	<u>E</u> instellungen	<u>K</u> ommunikation	A <u>n</u> sicht	Servi <u>c</u> e	<u>H</u> ilfe	F1	
		×									
4	Favoriten										
\$	Datei										
ð	Stammdaten										
	Selektion										
	Personal										
÷	Zeiterfassung										
-	Planung Bereich	Schwell	werte								×
	2 -Bereich	sortier	t nach Numme	er Nr:	Name:						I
	Qualifikationen	Nr.	Name	<b>1</b>	Saldo Monat						
	Qualifikations Gru	ner Saldo	Monat		·						
	Dienste	2 Urlaul	Ь								
	Betreuungstynen	3 Nach	tschichten	101126							
	Rahmendienstolän	4 Sams	tage	- I - I -	-030:00	+000:00		+025:00		+031:00	
	Schwellwerte		-		] ]						
+	Zutritt				5	1.0	1.0			1	
	Lohn Schnittstelle				Druck	<u>Löschen</u>	<u> </u>	1	✓ <u>Ü</u> bern	iehmen 🔀 A	bbruch
	20111 Connitione						_		_		



🔮 Programm Einstellungen	
Allgemein   Farben   PuS   Berechnung   Personalstamm	Planung Import/Export Sonstiges Kontostände Auftrag/Kostenstelle Hintergrundprozesse
🔦 Werkzeuge   🇰 Zeileneinstellungen   🏢 Summenspalt	en 📌 Weiteres
Zeitbereichsmodus für Dienstplan         Image: Mark (+Vor u. Nachmonat)         Image: Monat (+Vor u. Nachmonat)         Image: Monat (+ Vor u. Nachmonat) <td>Name für den Stationsbegriff Bereich Diese Selektion als Stationszusammenfassung verwenden 0 -&gt; alle Mitarbeiter ▼ Neue Kommentare automatisch in Liste speichern ▼ Transparenz für Umsetzung aktivieren</td>	Name für den Stationsbegriff Bereich Diese Selektion als Stationszusammenfassung verwenden 0 -> alle Mitarbeiter ▼ Neue Kommentare automatisch in Liste speichern ▼ Transparenz für Umsetzung aktivieren
Schwellwert für Vortrag 0 -> leer v Solizeit 0 -> leer geplant 0 -> leer v Solizeit 0 -> leer Vortrag 0 -> leer v Solizeit 0 -> leer	✓     Saldo Ist-Wert     0 -> leer     ✓     Übertrag Ist-Wert     1 -> Saldo Monat     ✓       ✓     Saldo geplant     0 -> leer     ✓     Übertrag geplant     1 -> Saldo Monat     ✓



#### 🤮 Programm Einstellungen

	Allgemein Farben	PuS Ber	rechnung	Personalsta	mm (F	Planung   Im	port/E	xport Sonst	tiges	Kontostände	Auft	rag/Kostenstel	lle Hinterg
	🔌 Werkzeuge 🛔	Zeileneins	stellungen	Summe	enspalt	en 📌 W	eitere	s					
	abgeschlossen a	aktuell zukür	nftig										
	Zaila 1			er Et			_	(lear)	_	(lear)		(leas)	_
Ш	Zelle I	Anz Sa	/*	uiz FL	- 10	eer)	<u> </u>	(leer)	_	(leer)	<u> </u>	(leer)	<u> </u>
	dazugehöriger Schwellwert:	4 -> Sams	ta	6 -> Feierta <u>ç</u>	-	2 -> Urlaub	•	0 -> leer	•	0 -> leer	•	0 -> leer	•
	Zeile 2	Anz So	<b>•</b>	Inz Na	• 0	eer)	•	(leer)	•	(leer)	•	(leer)	•
	dazugehöriger Schwellwert:	2 -> Urlaul		s	-	0 -> leer	•	0 -> leer	•	0 -> leer	•	0 -> leer	•
	Zeile 3	Anz AT	▼ R	estUrlaub	• (0	eer)	•	(leer)	•	(leer)	•	(leer)	•
	dazugehöriger Schwellwert:	0 -> leer	-	2 -> Urlaub	- (	0 -> leer	•	0 -> leer	•	0 -> leer	•	0 -> leer	•
- 111													



#### 10.2.25.6. Einstellen Anzeigekonten für die Summenspalten

🚑 Programm Einstellungen											
Allgemein	Farben	PuS	Berechnung	Personalstamm	Pla						
Datenbanksemaphoren:											
Schnellsuche summen											
🔽 Plan: Frei konfigurierbare Summenspalten benutzen											

3	🤗 Programm	Einstellung	en						
	Allgemein 🛛 Fa	rben   Berecł	nnung PuS F	Personalstamm	Plant Vo	rgabe in al	len drei Kat	egorien	ag/Kostenstelle
	🔌 Werkzeu	ge 🛛 🋲 Zeile	eneinstellungen	📕 Summensp	alten vor	mehmen !!	!	0	
	abgeschloss	en aktuell	zukünftig 📔 🗕						
	Zeile 1	Anz Sa	Anz Ft	Soll V	′orgabe 💌	(leer)	(leer)	(leer)	<b>~</b>
	Zeile 2	Anz So	Anz Ma	(leer)	-	(leer)	(leer)	(leer)	▼
	Zeile 3	lst	RestUrlau	b 🔻 (leer)	•	(leer)	(leer)	(leer)	•

- o 6 x 3 Spalten Anzeige in den oberen 3 offenen Planungszeilen
- Register in den Planungseinstellungen nach Zeitbezug unterteilt (Vergangenheit, Aktuell, Zukunft)
- Anzeige von Summenkonten
  - Anzahl Arbeitstage
  - Anzahl Feiertage
  - Anzahl Freischichten
  - Anzahl Urlaubsabzüge



#### 10.2.26Anwesenheitszeit/Konto statt Ist-Zeit anzeigen

In der Planung kann statt der Zeile "Ist-Zeit" ein Konto angezeigt werden. Benötigt wird dieses z.B. zur Ausgabe der reinen Anwesenheitszeit – also inklusive Pause (Forderung der Gewerbeaufsicht).

🔮 P&S Planung Dezember [12.2007]												
<u> 10 40 11 1</u>		4	Woche:31	.12.07	<u> </u>	1	-> Bereicł	า1		*	Sor	l
🔜 🔨 🖕 🗋 🙆 🦮 🕷 🕷 🌭 🤗 🍐 🚨 🛍 🔲 🖳 🚽 😓												
Soll Status Planungsvorlage Optionen												
AU F3 G7 N2 S2 TD X Sor												
F1 G1 G8 N3 T1 WF1												
F2 G6 N1	S1 1	12 <mark>W</mark> 9	5									×r sa
9 Mitarbeiter			Dez 31 Mo		Jan 01 FT	,	lan D2 Mi		Jan 03 Do		Jan 04 Fr	
Ehlen, Johann Quali: BET	Soll	08:00	0-12:00 0-16:30	14:3	30-14:29	08:00	)-12:00 )-16:30	14:00	0-22:00	06:0	0-16:45	
Abteil.: B1	Status											
-11.3	IstZeit		Mo		7:30 FT	7	:30 Mi	7	:30 Do	1	0:00	
Ehlen, Johann Quali: BET		Soll	08:00-12	2:00 5:30	14:30-1	4:29	08:00-1	2:00 6:30	14:00-2	22:00	06:00-1	6:45
Abteil.: B1 Pnr:9	Ko	Status onto #50			8:30	)	7:3	D	8:0	0	10:4	5

Die Vorgabe ob Ist-Zeit oder Konto angezeigt wird erfolgt in den Einstellungen/Programmeinstellungen/Planung/Werkzeuge:

1	🤮 Progr	amm Eir	nstellungen								
ſ	Allgemein	Farben	Berechnung	PuS	Personalstamm	Planung	Import/Export	Sonstiges	Kontostände	Auftrag	
🔧 Werkzeuge 🏢 Zeileneinstellungen 👷 Weiteres											
Sichtbare Werkzeuge:											
	🗹 Mar	kierung / S	Stifte / Radierer			🔽 Zeile	Soll	*			
	🖌 🗹 Plar	nungsvork	agen - Anlegen	/ Anwer	nden				Statua		
	🗹 🗹 Ben	nerkunger	1 I			Zeile	nschnellscha	itung 2	Status	×	
	🔽 Rüc	kverrech	nung aller Mitarl	peiter in (	der Ansicht	🔽 Zeile	nschnellscha	itung 3	Fehler	*	
	🗹 Plar	hung abso	hließen (Duplizi	eren)							
	🚽 🗹 Um:	setzung v	on Mitarbeitern	auf ande	ere Stationen	Zelle	nschnellscha	Rung 4	Kommentare	~	
	Vol	lbildmodus	Ein/Ausschalte	en				_			
	🔽 Zus	satzspalte	Ein/Ausblender	h für Per	sonnalnummern	🔽 Konto	) statt IstZeit an:	50	∕.		
_											

Für den Ausdruck im Dienstplan (TabDef=0) and [Zeilentyp=17] und Cond(Col01="",",Col01)| verwenden.

## Praxishandbuch AlphaWin



Ehlen, Johann	Roll	08:00-12:00	14:20 14:20	08:00-12:00	14:00.22:00	06:00-16:45	
	3011	13:00-16:30	14.30-14.28	13:00-16:30	14.00-22.00		
Q: BET WS: 40,00	Stat						
V: -160,00	Info						
	InfoM						
	Kost						
	Anw.	7:30	8:30	7 :30	8:00	10:45	



Variante für die Berechnung der Anwesenheitszeit:

<u> 2</u> 9 (	Contendefinition	
	sortiert nach N	Nr: Name:
Nr	Name 🔨	50 SU Anwesend
45	5 45 RB	Druck Nr: Druck Name:
46	6 46 WV	0 🗢
47	′ 47 WB	
48	3 48 GV	Verrechnungskto 🔄 Nach Sollzeit 🔄 Nach Zeit 🔄 00:00
49	9 49 GB	Rundung: Priorität: nur bei Sondertagesgruppe:
50	🔰 50 Anwesend 🛛 🤍	
<		
	실 Druck	<u> Löschen</u> 🗲 <u>N</u> eu 🧹 Übernehmen 🔀 Abbruch





10.2.27Druck der Pausen in der Legende Arbeitszeitrahmen

Dienstplandruck mit Pausenzeiten (Forderung Heimaufsicht)

Für den Druck ist die ganze Blattbreite notwendig – deshalb Empfehlung: separater Druck der Legende und in den genutzten DP-Listen die Vorgabe der Abfrage zum Drucken der Legende von "J" auf "N" ändern

keine Einstellungen notwendig - separate Druckvorlage nutzen (bei P&S anfordern)

## Dienstplan - Legende



Tagesprogramm: 21Buchungsrahmen:00Wertungsrahmen:13 geteilter Dienst13Dienst 1:13Dienst 2:30Pause:zwischenPause:zwischenPause:zwischenPause:zwischen	<u>1 -&gt; Spät + NB + Früh</u> 0:00 - 33:00 3:00 - 32:00 3:00 - 22:00 0:00 - 32:00 18:00 - 18:30 Länge ( 21:00 - 31:15 Länge (	00:30 00:15 00:15	13:00-22:00 06:00-08:00 08:00-08:15 (Ü) 18:00-18:30 00:30 (P1) 21:00-21:15 00:15 (P2) 31:00-31:15 00:15 (P3)
Pause: zwischen	31:00 - 31:15 Länge (	00:15	31:00-31:15 00:15 (P3



10.2.28Geplante Freischichten bei Vertikalplanung (Sammelkorrektur) nicht löschen

🔮 Progran	nm Eins	itel	lung	en																	
Allgemein	Farben	Pu	ιS	Ber	echnung	Pers	onalsta	amm	Planu	ng   Ir	npor	t/Exp	ort								
Datenbankse	Datenbanksemaphoren:																				
Schoelleuc	Schnellsuche freisc X gefunden 2 / 137																				
🔽 Plan: Ver	🗹 Plan: Vertikalplanung, keine Freischichten löschen.																				
-																					
🚑 P&S Planung Juni [	06.2009]																				<mark>ا</mark> ×۱
<u> 10 40 1J 10</u>	👋 🌖 Juni		•		1 -> Bereich	1	<u>▼</u> S	ortierung:	Karte, Name	, Vorname		■ <sup>a</sup> b <sub>c</sub> F	olge	_⊃ Zei	en 🔻						
📙 🔦 🗲 🗋	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$																				
Soll Planungsvorlag																					
12345 F2 G6 N2	S2 T2	X													Name: Buchu	orrahm	an:			Freisc <sup>i</sup>	hicht
AU F3 G8 N3	SBF TD														Wertur	ngsrahm	en:			00:00 - 0	0:00
F1 G1 N1 S1	T1 WS														Sollzeit	zeitrahm :	en:			00:00 - 0	10:00
6 Mitarbeit	er	23	Jun Jun 01 02	Jun Jun 03 04	Jun Jun Jun	24 Jun Jur β 09	Jun Jun 10 11	Jun Jun 12 13	Jun 25 14	un Jun J 15 16 1	un Jun 7 18	Jun Ju 19 21	n Jun ) 21	26 Jun 22	Jun 23	Jun J 24 2	un Jur 15 26	n Jun 27	Jun 27 28	Jun Jun 29 30	J
Ehlen, Johann	Soll	23	FT Di F1	F1 F1	F Sammelkorre	ktur o Di	Mi Do	Fr Sa	So I	Ao Di I	Ai Do	Fr S	a So	26 Mo	Di	MIL	o Fr	Sa	S0 27	Mo Di	-
Foellmer, Richard	Soll	23			Soll-Schichte	n 🕨 Bitte a	uswählen:	WH1-N1	18:30-06	Freischie	ht			26					27		
Hügel, Gerda	Soll	23	F1	F1 F1	F Statusgründ	B Schicht	entrernen	<						26					27		-
Meyer, Jurgen Roser, Iris	Soll	23	E1	E1 E1	> Schalter	WIB Na		WILLIA CA	14.00					26					27		
Schröter, Madlen	Soll	23				24 WHI-A	1.9-16/20	WH1-51	14-22	_				26					27		
						WHI-F	26-16:45	SER	14.30-23.00												_
						WH1-E	3 6-10	WH1-T1	10-20:45												
						WH1-G	1 6-19	WH1-T2	10-18												
						WH1-G	6	geteilter	Dienst	-											
						WH1-G	8	WS													
•																					





# 10.2.29Quickinfo

Allgemein Farben PuS Berechnung Personalstamm Planung Import/Export Sonstiges Kontostände Auftrag/Kostenstelle
🔦 Werkzeuge 🛙 🋲 Zeileneinstellungen 🛛 🏢 Summenspalten  📌 Weiteres
Zeitbereichsmodus für Dienstplan       Name für den Stationsbegriff         Image: A Wochen (+1 Vor u. Nachwoche)       Bereich         Image: A Wochen (+1 Vor u. Nachwoche)       Diese Selektion als Stationszusammenfassung verwenden         Image: A Wochenplan (! Sondermodus)       Image: A Wochenplan (! Sondermodus)         Image: Tageskonto f. Quickinfo:       Tages-Sollzeit
Image: Selection of the se
Rechte Maustaste öffnet
Quickinforeid         Jul         <

**Praxishandbuch** AlphaWin



#### 10.3 Personalstatistik

#### 10.3.1 Stammdaten einrichten

### 10.3.1.1. Qualifikationsgruppen

<u> </u>	Planung Bereich 2Bereich Qualifikationen Qualifikations Gruppen			
Qu	alifikations Gruppen			
	sortiert nach Nun	nmer		
Nr	Name	Kurz		Nr.: Name: Kurz.: Farbe:
1	Fachkraft	FK		
2	Hilfskraft	нк		Priorität:
				2
			E	Die Zusammenfassung von Qualifikationen zu Gruppen dient in der Planung zur zu Zwecken der Statistik.
			-	(Zugeordnet wird den Qualifikationen die Gruppe in die sie hinein gehören -> Siehe Stammdaten/Planung/Qualifikationen)

## 10.3.1.2. Qualifikationen

: 	Pl	anung			
Q	ual	lifikationen			Σ
		sortiert nach l	Nummer		Nr.: Name: Kurz:
١	Vr.	Name	Kurz	*	1 Pflegehilfskraft PHK
1	1	Pflegehilfskraft	PHK		
2	2	Pflegedienstleiter	PDL		Alleemain
3	3	Pflegefachkraft	PFK		Aigemein SAP
4	4	Aushilfe	Aus	=	Priorität:
5	5	Wachleiter	WL		3
6	6	Rettungsassistent	RA		Qualifikations Gruppe:
7	7	Rettungssanitäter	RS		2 -> Hilfskraft

Die Priorität dient der Sortierung in der Dienstplanung



#### 10.3.1.3. Station/Bereich




## 10.3.1.6.Personalstamm

🤮 PuS Personalstamm	
2 -> Bereich1     ▼     ▼       Volltext-Suche:     me     Bezug:	Bemerkung         Zeitl.Abh.         Dokumente           Allgemein         Zeit         Zutritt         Kost         Sonst.
Voinext-Suche: mel Bezug: <u>Name ▲ Vorname Ausweis Abteilu</u> Meyer Jürgen 0002 B1	Nr:: Anrede: Titel:   2 Frl. Prof.   Mame:   Meyer   Vorname:   Jürgen   Ausweis: Ausweis Id.:   0002 0347021980   Personalnummer: Personalnummer 2:   000002 000002   Abteilung: 5   2 2   B1 ▼   1   1. Eintritt   Probezeit bis:     Eintrittsdatum:   Austrittsdatum:
	01.09.1970   Geburtstag:   23.09.1949   Geburtstagsliste     Qualifikation:   3 -> Pflegefachkraft   Bereich   1 -> Bereich 1



### 10.3.3 Anzeige in den Ansichten



🚑 P&S Planung Ja	anuar [01.:	2011]		
10 40 11 1		👌 🛛 Wa	ochen:01.	01.11 🧮
	66	)	2	<b>k</b> .
Soll Status Pl	anungsvorla	qe   Optic	onen	
AU F3 G7	N2 S2	TD	×	
F1 G1 G8	N3 T1	WFBT		
F2 G6 N1	S1 T2	WS		
5 Mitarbeite	er	Jan 01	Jan 02	01
		FT	So	
Ehlen, Johann	Soll/Stat	<u>F1</u>	<u>F1</u>	01
Hahn, Karsten	Soll/Stat	<u>F1</u>	Х	01
Meyer, Jürgen	Soll/Stat	<u>F1</u>	<u>F1</u>	01
Möllemann, Karl	Soll/Stat	<u>F1</u>	<u>F1</u>	01
Poser, Iris	Soll/Stat	<u>F1</u>	<u>F1</u>	01
•				
Frühschicht 1	FK	3	1	01
	нк	0	0	
Spätschicht 1	FK	1	1	
	нк	0	0	
Nachtschicht 1	FK	1	1	
Terrine				0.4



🏭 P&	S Plar	nung J	anuar	[01.	.20	011]				
1	<b>a</b> 🗉 1	1] (	100 ·		4	Janu	ar		-	]
		<b>~</b>	A	R			6	] 🍃		
	<u> </u>			<u>u</u>	-	9				<u>)</u>
		10		i S o l l	9 (	Ist	Saldi			3
Soll   Status   Planungsvorlage   Optionen										
AU	F3	G7	N2	S	2	TD	$\rightarrow$	<		
F1	G1	G8	N3	T	1	WFB1				
F2	G6	N1	S1	T2	2	WS				
_				_		1		1	1	
	5 M	er			01		02	01		
Ehlen	Johan	n	SolVSt	at		FT F1		So F1	01	
Hahn,	Karste	:n	Soll/St	at		<u>F1</u>		X	01	
Meyer	, Jürge	n	Soll/St	Soll/Stat				F1	01	
Turble -	-  -:-  -+	4	EV.			<u> </u>		4	04	
Fruns	chicht	1	FK			3		0	01	
Snäta	obiobt	4	HK			0		0		
Spars	chicht	1	FK	_	ŀ	0		0		
Nacht	schich	E4	FK	_		1		1		
Tacit	schich		- FR	_						
rermin	ie								01	

🚑 P&S Planung Ja	anuar [01.	.2011]	
10 40 11 4		4	Woche:03.01.11
	6	i 问	🤶 🖣 🦎
		i 🛄 Ist	🗮 📕 🕻
Soll Status Pl	anungsvorla	aqe   Op	otionen
AU F3 G7	N2 S2	2 TD	×
<b>F1 G1</b> G8	N3 T1	I WFB	T
F2 G6 N1	S1 T2	2 <mark>WS</mark>	
			1
5 Mitarbeite	er	01	03
Ehlen, Johann	Soll/Stat	01	Mo 07:30-16:
Hahn, Karsten	Soll/Stat	01	00:00-23:
Meyer, Jürgen	Soll/Stat	01	00:00-23:
Frühschicht 1	FK	01	1
	HK		0
Spätschicht 1	FK		1
	HK		0
Nachtschicht 1	FK		1



10.3.4 Verzweigung zu den Personalstatistik-Einstellungen

Um die Vorgaben für den Personalbedarf und die Tagesprogramme vornehmen zu können gibt es in der Planung eine Werkzeug zur Verzweigung in die Stationsdefinition:

1 -> Bereich1 Sortierung: Pnr.2, N	ame, Vorname 💌 <sup>a</sup> b <sub>c</sub> Folge 🔎 Zeilen 👻			
	💷 🕋 🍐 🔟 🗊 - 🔜 🖸 🞑 🞑 💭 🗖			
Programm Einstellungen Allgemein Farben Berechnung PuS Person Werkzeuge Ezeileneinstellungen Wurkzeuge Werkzeuge Ezeileneinstellungen Wurkzeuge Warkierung / Stifte / Radierer Planungsvorlagen - Anlegen / Anwenden Rückverrechnung aller Mitarbeiter in der Ansi Planung abschließen (Duplizieren) Umsetzung von Mitarbeitern auf andere Static Vollbildmodus Ein/Ausblenden für Personnalm Vollbildmodus Ein/Ausblenden für Personnalm Statistik / Soll anzeigen Statistik / Soll anzeigen Statistik / Soll anzeigen Druckisten-Designer Drucksymbol Konfiguration Wurschdienst-Werkzeugewinzeigen	Alstamn Planung import/Export Sonstiges Kontostände Kuthag/Kostenstelle eteres Zeilenschnellschaltung 1 Solt Zeilenschnellschaltung 3 Status cht Zeilenschnellschaltung 3 Enler ren Zeilenschnellschaltung 4 Kommentare mmmern Konto statt IstZeit anzeigen Status Frei definierbare Kommentarzeilen pro Selektion Rahmenänderungseingabe anzeigen Zatut stechtischendlerse suma anzeigen			
Station	v Übernehmen X Abbruch	~		
31 dt 1001				
	·,	-		
sortiert nach Name	Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras	_		
sortiert nach Name	Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras Nr: Name: Kurz: Farbe:			
sortiert nach Name           Nr         Name         Kurz         ▲           1         Bereich 1         B1         ■           2         Bereich 2         D2         D2	Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras			
sortiert nach Name           Nr         Name         Kurz           1         Bereich 1         B1           2         Bereich 2         B2           4         MEB         MEB	Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras Nr: Name: Kurz: Farbe:			
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     WFB     WFB       3     Werkstatt     WM	Allgemein/Tagesprogramme     Personalbedarf     Extras       Nr:     Name:     Kurz:     Farbe:       1     Bereich 1     B1			
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     WFB     WFB       3     Werkstatt     W1       5     alle Bereiche     1+2	Allgemein/Tagesprogramme     Personalbedarf     Extras       Nr:     Name:     Kurz:     Farbe:       1     Bereich 1     B1     ▼       Zugehörige Tagesprogramme:     ▼     7 > 12345 / WH1-T2 10-18     ▼       ✓     7 > 12345 / WH1-T2 10-18     ▲       ✓     12 > AU / WH1-AU 0-24     ▲			
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     WFB     WFB       3     Werkstatt     W1       5     alle Bereiche     1+2	Allgemein/Tagesprogramme       Personalbedarf       Extras         Nr:       Name:       Kurz:       Farbe:         1       Bereich 1       B1 $\checkmark$ Zugehörige Tagesprogramme: $\checkmark$ 7 > 12345 / WH1-T2 10-18 $\checkmark$ $\checkmark$ 12 > AU / WH1-AU 0-24 $\checkmark$ $\checkmark$ $\bigcirc$ 29 > F/2 / 1/2 Tag $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ 1 > F1 / WH1-F1 8-16:30 $\checkmark$ $\checkmark$			
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     WFB     WFB       3     Werkstatt     W1       5     alle Bereiche     1+2	Allgemein/Tagesprogramme       Personalbedarf       Extras         Nr:       Name:       Kurz:       Farbe:         1       Bereich 1       B1 $\checkmark$ Zugehörige Tagesprogramme:       I       >       I $\checkmark$ 7 > 12345 / WH1-T2 10-18       I       I $\checkmark$ 12 > AU / WH1-AU 0-24       I       I         29 > F/2 / 1/2 Tag       I       >       F1 / WH1-F1 8-16:30         I       >       F2 / WH1-F2 6-16:45       I			
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     WFB     WFB       3     Werkstatt     W1       5     alle Bereiche     1+2	Allgemein/Tagesprogramme       Personalbedarf       Extras         Nr:       Name:       Kurz:       Farbe:         1       Bereich 1       B1 $\checkmark$ Zugehörige Tagesprogramme:       Image: Image sprogramme:       Image: Image sprogramme:         Image: Image sprogramme:       Image: Image sprogramme:       Image: Image sprogramme:         Image: Image sprogramme:       Image sprogramme:       Image sprogramme:         Image sprogramme:       Image sprogramme:       Image sprogramme:         Image sprogramme:       Image sprogramme:       Image sprogramme:         Image sprogramme:       Image sprogramme:       Image sprogramme:         Image sprogramme:       Image sprogramme:       Image sprogramme:         Image sprogramme:       Image sprogramme:       Image sprogramme:         Image sprogramme:       Image sprogramme:       Image sprogramme:         Image sprogramme:       Image sprogramme:       Image sprogramme:         Image sprogramme:       Image sprogramme:       Image sprogramme:         Image sprogramme:       Image sprogramme:       Image sprogramme:         Image sprogramme:       Image sprogramme:       Image sprogramme:         Image sprogramme:       Image sprogramme:       Image sprog sprogramme:			
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     WFB     WFB       3     Werkstatt     W1       5     alle Bereiche     1+2	Allgemein/Tagesprogramme       Personalbedarf       Extras         Nr:       Name:       Kurz:       Farbe:         1       Bereich 1       B1 $\checkmark$ Zugehörige Tagesprogramme: $\checkmark$ 7 > 12345 / WH1-T2 10-18 $\checkmark$ $\checkmark$ 12 > AU / WH1-AU 0-24 $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ 12 > AU / WH1-AU 0-24 $\checkmark$ $\checkmark$ 1 > F1 / WH1-F1 8-16:30 $\checkmark$ $\checkmark$ 2 > F2 / WH1-F2 6-16:45 $\checkmark$ $\checkmark$ 3 > F2 / WH1-F3 6-10 $\checkmark$ $\checkmark$ 8 > 6 $\land$ $\land$ $\checkmark$ 15 > 6 $\land$ $\land$ $\checkmark$ 14 > 6 $\bigcirc$ $\bigcirc$	ixtras		0. 7
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     WFB     WFB       3     Werkstatt     W1       5     alle Bereiche     1+2	Allgemein/Tagesprogramme       Personalbedarf       Extras         Nr:       Name:       Kurz:       Farbe:         1       Bereich 1       B1 $\checkmark$ Zugehörige Tagesprogramme: $\checkmark$ $?$ 12345 / WH1-T2 10-18 $\checkmark$ 12 > AU / WH1-AU 0-24 $\checkmark$ $\checkmark$ $29 > F/2 / 1/2$ Tag $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ 1 > F1 / WH1-F1 8-16:30 $\checkmark$ $\checkmark$ 2 > F2 / WH1-F2 6-16:45 $\checkmark$ $\checkmark$ 3 > F3 / WH1-F3 6-10 $\checkmark$ $\checkmark$ 15 > q       Allgemein/Tagesprogramme       Personalbedarf $\checkmark$ 14 > q       q       Dienst       Quali.Gru.       Mo $\checkmark$ 13 > q       Dienst       Quali.Gru.       Mo       Di	ixtras	Sa	So Ft
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     WFB     WFB       3     Werkstatt     W1       5     alle Bereiche     1+2	Allgemein/TagesprogrammePersonalbedarfExtrasNr:Name:Kurz:Farbe:1Bereich 1B1 $\checkmark$ Zugehörige Tagesprogramme:Image: Image:  ixtras Do Fr 0 0	Sa	So Ft 0 0	
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     WFB     WFB       3     Werkstatt     W1       5     alle Bereiche     1+2	Allgemein/TagesprogrammePersonalbedarfExtrasNr:Name:Kurz:Farbe:1Bereich 1B1 $\checkmark$ Zugehörige Tagesprogramme: $\checkmark$ 7 > 12345 / WH1-T2 10-18 $\checkmark$ $\checkmark$ 12 > AU / WH1-AU 0-2429 > F/2 / 1/2 Tag $\checkmark$ $\checkmark$ 2 > F2 / WH1-F1 8-16:30 $\checkmark$ 2 > F2 / WH1-F2 6-16:45 $\checkmark$ 3 > F3 / WH1-F3 6-10 $\checkmark$ 8 > 0 $\checkmark$ 15 > 0Allgemein/TagesprogrammePersonalbedarf $\checkmark$ 14 > 0DienstQuali.Gru.Mo $\checkmark$ 10 > NFrühschicht 1Hilfskraft00 $\checkmark$ 11 > NFachkraft12	ixtras Do Fr 0 0 2 1	Sa 0	So Ft 0 0 1 3
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     WFB     WFB       3     Werkstatt     W1       5     alle Bereiche     1+2	Allgemein/TagesprogrammePersonalbedarfExtrasNr:Name:Kurz:Farbe:1Bereich 1B1 $\checkmark$ Zugehörige Tagesprogramme: $\checkmark$ 7 > 12345 / WH1-T2 10-18 $\checkmark$ $\checkmark$ 1 2 > AU / WH1-AU 0-2429 > F/2 / 1/2 Tag $\checkmark$ 29 > F/2 / 1/2 Tag $\checkmark$ 1 > F1 / WH1-F1 8-16:30 $\checkmark$ 2 > F2 / WH1-F2 6-16:45 $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ 3 > F2 / WH1-F3 6-10 $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ 15 > cAllgemein/TagesprogrammePersonalbedarf $\checkmark$ 13 > cDienstQuali.Gru.Mo $\checkmark$ 10 > NFrühschicht 1Hilfskraft0 $\checkmark$ 11 > NSpätschicht 1Hilfskraft0 $\checkmark$ 4 > sSpätschicht 1Hilfskraft0	Do         Fr           0         0           2         1           0         0	Sa 0 1 0	So Ft 0 0 1 3 0 0
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     VVFB     VVFB       3     Werkstatt     VV1       5     alle Bereiche     1+2	Allgemein/TagesprogrammePersonalbedarfExtrasNr:Name:Kurz:Farbe:1Bereich 1B1 $\checkmark$ Zugehörige Tagesprogramme: $\checkmark$ 7 > 12345 / WH1-T2 10-18 $\checkmark$ $\checkmark$ 7 > 12345 / WH1-T2 10-18 $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ 12 > AU / WH1-AU 0-24 $29 > F/2 / 1/2$ Tag $\checkmark$ $\checkmark$ 1 > F1 / WH1-F1 8-16:30 $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ 3 > F3 / WH1-F2 6-16:45 $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ 3 > F3 / WH1-F3 6-10 $\checkmark$ $\blacksquare$ $\checkmark$ 8 > GAllgemein/TagesprogrammePersonalbedarf $\checkmark$ 14 > GDienstQuali.Gru.Mo $\checkmark$ 13 > GDienstQuali.Gru.Mo $\checkmark$ 10 > NFrühschicht 1Hilfskraft00 $\checkmark$ 1 > NFachkraft122Spätschicht 1Hilfskraft000 $\checkmark$ 6 > TFachkraft122	Do         Fr           0         0           2         1           0         0	Sa 0 1 0 1	So Ft 0 0 1 3 0 0 1 1
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     WFB     WFB       3     Werkstatt     W1       5     alle Bereiche     1+2	Allgemein/TagesprogrammePersonalbedarfExtrasNr:Name:Kurz:Farbe:1Bereich 1B1 $\checkmark$ Zugehörige Tagesprogramme:IIIImage: Strategy transmission of the stra	xtras Do Fr 0 0 2 1 0 0 2 1	Sa 0 1 0 1	So Ft 0 0 1 3 0 0 1 1
sortiert nach Name       Nr     Name     Kurz       1     Bereich 1     B1       2     Bereich 2     B2       4     WFB     WFB       3     Werkstatt     W1       5     alle Bereiche     1+2	Allgemein/TagesprogrammePersonalbedarfExtrasNr:Name:Kurz:Farbe:1Bereich 1B1 $\checkmark$ Zugehörige Tagesprogramme: $\checkmark$ 7 > 12345 / WH1-T2 10-18 $\checkmark$ $\checkmark$ 12 > AU / WH1-AU 0-2429 > F/2 / 1/2 Tag $\checkmark$ $\checkmark$ 1 > F1 / WH1-F1 8-16:30 $\checkmark$ 2 > F2 / WH1-F2 6-16:45 $\checkmark$ 3 > F3 / WH1-F2 6-16:45 $\checkmark$ 3 > F3 / WH1-F3 6-10 $\checkmark$ 8 > 0Allgemein/TagesprogrammePersonalbedarf $\checkmark$ 14 > 0DienstQuali.Gru.Mo $\checkmark$ 10 > NFrühschicht 1Hilfskraft0 $\checkmark$ 1 > 5 > 5Spätschicht 1Hilfskraft0 $\checkmark$ 2 > 5 > 7Spätschicht 1Hilfskraft0 $\checkmark$ 2 > 7 70Nachtschicht 1Hilfskraft11 > 7YASpätschicht 1 $\checkmark$ 1 > 7TuFachkraft11 > 1YY	Do         Fr           Do         Fr           0         0           2         1           0         0           2         1           0         1	Sa 0 1 0 1 1 1	So Ft 0 0 1 3 0 0 1 1 1 1 1 1
sortiert nach Name         Nr       Name       Kurz         1       Bereich 1       B1         2       Bereich 2       B2         4       WFB       WFB         3       Werkstatt       W1         5       alle Bereiche       1+2	Allgemein/TagesprogrammePersonalbedarfExtrasNr:Name:Kurz:Farbe:1Bereich 1B1 $\checkmark$ Zugehörige Tagesprogramme:Image: Comparison of the system of the s	Do     Fr       0     0       2     1       0     0       1     1	Sa 0 1 0 1 1 1	So Ft 0 0 1 3 0 0 1 1 1 1 1



# 10.3.5 Anzeige von Zeilen ohne Vorgabe

Bereich																	×	
	sortiert	nach Nai	ne		Allgemein/Ta	gesp	rogramme	Pers	onalb	edar	f E×	tras						
Nr Name			Kurz	<u> </u>	Dienst	Diepst Q			Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft		
1 Berei	ich 1		B1		Erühschicht	1	Fachkraft		1	2	2	2	1	1	1	3	×	
2 Berei	ich 2		B2		- Tanoonioni T		Hilfskraft		0	0	-	-	· n	0		0	<b></b>	
4 WFB			WFB		Spätschicht 1		Fachkraft	-/		2	2	2	1	1	1	1		
3 Werk	statt		VV1		oparsonient	Hi		/	0	-	<u>^</u>	<u>^</u>	0	0	0	0		
5 alle B	ereiche	!	1+2		Nechtechick	+ 1	Facebure#		1	4	4	4	4	1	1	1		
					Nachtschich	<b>n</b> 1	raenkran			1	1	1	1	1	1	1		
							minskran		lo .	U	U	U	U	U	U	U /		V
5 Mi	itarbeiter	r	Apr 18 <b>Mo</b>		Apr 19 Di		Apr 20 Mi	Al 2 D	pr 1 o		Aı vo Là	nzei orhai osch	ge d ndei en d	ler Z ner V ler H	Zeile Vorg Einti	e bei gabe räge	, über	r ,,
Frühschicht 1	1	FK	1		2		2	2	2		(D	opp	elkl	lick)		0		
		HK	0		0		0	0	)		Ì	11						
Spätschicht 1	1	FK	1		2		2	2	2		1			1			1	
		HK	0		0		0	0	)		0	1		0			0	
Nachtschicht	t 1	FK	1		1		1	1			1			1			1	
		нк	0		0		0	ſ	)		0			0			0	

# 10.3.6 Ausblenden von Zeilen ohne Vorgabe

I	Bere	ich															>	4
		sortiert nach Name				Allgemein/Tages	programme	Pers	onalb	edar	f E>	tras						
	Nr	Name	۲	(urz		Dienst	Quali Gru		Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft		1
	1	Bereich 1	E	31		Erühschicht 1	Fachkraft		1	2	2	2	1	1	1	3	×	П
	2	Bereich 2	E	32			Hilfskraft			-	-	-	· ·	· ·			-	
	4	WFB	V	VFB		Snätschicht 1	Fachkre#		1	2	2	2	1	1	1	1	$\overline{\mathbf{n}}$	
	3	Werkstatt	V	W1		Spatschicht i	Hilfolgo		Ľ	2	2	2	-	-	-		$/$ $\setminus$	
	5	alle Bereiche	1	+2		blachtachicht d	Filliskraft		4	4	4	ιΓ	Dai	1		⊥/ Eald	1 1	
						Nachtschicht 1	Hilfskraft			1			Anz	eige	e dei	r Ze	ile; b	ei
						_ /							Eint	rag	eine	es W	<sup>v</sup> ertes	s ir
		5 Mitarbeite	r		Apr 18 Mo	Apr 19 Di	Apr 20 <b>Mi</b>			Apr 21 Do			ein l restl Zoil	Feld liche	l we en F	rder elde	n die er dei	
	Frühs	schicht 1	FK		1	2	2			2			Zell	C III.	n "t	<i>i</i> al	inger	ull
	Späts	chicht 1	FK			2	2			2			1					
	Nach	tschicht 1	FK				1			1			1					



10.3.7 Personalstatistik über mehrere Stationen

10.3.7.1.Allgemeines

Nur einmal je Installation verfügbar.

### 10.3.7.2.Parametrierung

🚑 Programm Einstellungen	Programm Einstellungen									
Allgemein Farben Berechnung	PuS	Personalstamm	Planung	Import/Export	Sonstiges	Kontostände	Auftrag/Kostenstelle			
Datenbanksemaphoren:         ✓       Pers: Abteilungsname erzwingt @         Pers: Bei Änderung von Eintritt/A         Pers: Keine Vorbelegung für Abt         Pers: Leerzeichen aus Abteilung         ✓       Pers: Möglichkeit gemeinsame Mi         Pers: Pers-Nr.2 wird auf Eindeut         Plan: Ausdruck des Plan ohne Fa         ✓       Plan: Biendet die Palette für Zwee         Plan: Die ersten 4 untertägigen K         ✓       Plan: Doppelklick für Info, statt V         Plan: Entfernt auf alten NT-Syste         Plan: Frei konfigurierbare Sumps	<ul> <li>Pers: Abteilungsname erzwingt Großbuchstaben</li> <li>Pers: Bei Änderung von Eintritt/Austritt wird in den Plan verzweigt</li> <li>Pers: Keine Vorbelegung für Abteilung</li> <li>Pers: Leerzeichen aus Abteilungsnamen entfernen</li> <li>Pers: Möglichkeit gemeinsame Mitarbeiter selektionsunabhängig zu behandeln.</li> <li>Pers: Pers-Nr.2 wird auf Eindeutigkeit geprüft</li> <li>Plan: Ausdruck des Plan ohne Farbhinterlegungen (Schwarz/Weiß)</li> <li>Plan: Bei Druck von Tagesprogrammen Rahmenzeiten statt kürzel ausgeben</li> <li>Plan: Blendet die Palette für Zweitstationen aus</li> <li>Plan: Die ersten 4 untertägigen Kostenstellen farblich im Plan ausgeben.</li> <li>Plan: Doppelklick für Info, statt Verlinkung zu TJ</li> <li>Plan: Entfernt auf alten NT-Systemen die Farbigen Mauszeiger</li> <li>Plan: Erei konfigurierbere Summenseiten begutzen</li> </ul>									
Allg: Aktiviert die Erv	Allg: Aktiviert die Erweiterungen für KITA-Modus									

Sortiert nach Nummer       Allgemein/Tagesprogramme       Personalbedarf       Extras         1       Bereich 1       B1       Image: Second S	
NrNameKurz1Bereich 1B12Bereich 2B23WerkstattW14WFBWFB5alle Bereiche1+2 $\checkmark$ 12 > AU / WH1-AU 0-24 $\checkmark$ 1 > F1 / WH1-F1 8-16:30 $\checkmark$ 2 > F2 / WH1-F2 6-16:45 $\checkmark$ 3 > F3 / WH1-F3 6-10 $\checkmark$ 8 > G1 / WH1-G1 6-19 $\checkmark$ 15 > G6 / WH1-G6 $\checkmark$ 14 > G7 / WH1-G1 $\checkmark$ 13 > G8 / WH1-G8 $\checkmark$ 9 > N1 / WH1-N118:30-06 $\checkmark$ 10 > N2 / WH1-N310 > N2 / WH1-N311 > N3 / WH1-N3	
1       Bereich 1       B1         2       Bereich 2       B2         3       Werkstatt       W1         4       WFB       WFB         5       alle Bereiche       1+2         ✓       1 > F1 / WH1-AU 0-24         ✓       1 > F1 / WH1-F1 8-16:30         ✓       2 > F2 / WH1-F2 6-16:45         ✓       3 > F3 / WH1-F3 6-10         ✓       8 > G1 / WH1-G1 6-19         ✓       15 > G6 / WH1-G6         ✓       14 > G7 / WH1-G1         ✓       13 > G8 / WH1-G8         ✓       9 > N1 / WH1-N1         ✓       10 > N2 / WH1-N2         ✓       11 > N3 / WH1-N3	
2       Bereich 2       B2         3       Werkstatt       W1         4       WFB       WFB         5       alle Bereiche       1+2         ✓       1 > F1 / WH1-AU 0-24         ✓       1 > F1 / WH1-F1 8-16:30         ✓       2 > F2 / WH1-F2 6-16:45         ✓       3 > F3 / WH1-F3 6-10         ✓       8 > C1 / WH1-G1 6-19         ✓       15 > G6 / WH1-G6         ✓       13 > G8 / WH1-G8         ✓       9 > N1 / WH1-N1 18:30-06         ✓       10 > N2 / WH1-N3 16-06	
3       Werkstatt       W1         4       WFB       WFB         5       alle Bereiche       1+2         V       12 > AU / WH1-AU 0-24         V       1 > F1 / WH1-F1 8-16:30         V       2 > F2 / WH1-F2 6-16:45         V       3 > F3 / WH1-F3 6-10         V       8 > C1 / WH1-G1 6-19         V       15 > G6 / WH1-G6         V       13 > G8 / WH1-G8         V       9 > N1 / WH1-N1 18:30-06         V       10 > N2 / WH1-N3 16-06	
4       WFB       WFB         5       alle Bereiche       1+2         ✓       1 >       F1 / WH1-F1 8-16:30         ✓       2 >       F2 / WH1-F2 6-16:45         ✓       3 >       F3 / WH1-F3 6-10         ✓       8 >       C1 / WH1-C1 6-19         ✓       15 >       C6 / WH1-C6         ✓       13 >       C8 / WH1-C8         ✓       9 >       N1 / WH1-N1 18:30-06         ✓       10 >       N2 / WH1-N3 16-06	
5 alle Bereiche       1+2         ✓       1 >         F1 / WH1-F1 8-16:30         ✓       2 >         F2 / WH1-F2 6-16:45         ✓       3 >         F3 / WH1-F3 6-10         ✓       3 >         F3 / WH1-F3 6-10         ✓       8 >         G1 / WH1-G1 6-19         ✓       15 >         G6 / WH1-G6         ✓       13 >         G8 / WH1-G8         ✓       9 >         M1 >       N1 / WH1-N1 18:30-06         ✓       10 >         M1 >       N3 / WH1-N3 16-06	<u> </u>
<ul> <li>✓ 3 &gt; F3 / WH1-F3 6-10</li> <li>✓ 8 &gt; C1 / WH1-C1 6-19</li> <li>✓ 15 &gt; C6 / WH1-C6</li> <li>✓ 14 &gt; C7 / WH1-G7</li> <li>✓ 13 &gt; C8 / WH1-G8</li> <li>✓ 9 &gt; N1 / WH1-N1 18:30-06</li> <li>✓ 10 &gt; N2 / WH1-N2 21-06</li> <li>✓ 11 &gt; N3 / WH1-N3 16-06</li> </ul>	
<ul> <li>✓ 8 &gt; G1 / WH1-G1 6-19</li> <li>✓ 15 &gt; G6 / WH1-G6</li> <li>✓ 14 &gt; G7 / WH1-G7</li> <li>✓ 13 &gt; G8 / WH1-G8</li> <li>✓ 9 &gt; N1 / WH1-N1 18:30-06</li> <li>✓ 10 &gt; N2 / WH1-N2 21-06</li> <li>✓ 11 &gt; N3 / WH1-N3 16-06</li> </ul>	
<ul> <li>✓ 15 &gt; C6 / WH1-C6</li> <li>✓ 14 &gt; C7 / WH1-C7</li> <li>✓ 13 &gt; C8 / WH1-C8</li> <li>✓ 9 &gt; N1 / WH1-N1 18:30-06</li> <li>✓ 10 &gt; N2 / WH1-N2 21-06</li> <li>✓ 11 &gt; N3 / WH1-N3 16-06</li> </ul>	
<ul> <li>✓ 14 &gt; G7 / WH1-G7</li> <li>✓ 13 &gt; G8 / WH1-G8</li> <li>✓ 9 &gt; N1 / WH1-N1 18:30-06</li> <li>✓ 10 &gt; N2 / WH1-N2 21-06</li> <li>✓ 11 &gt; N3 / WH1-N3 16-06</li> </ul>	
<ul> <li>✓ 13 &gt; G8 / WH1-G8</li> <li>✓ 9 &gt; N1 / WH1-N1 18:30-06</li> <li>✓ 10 &gt; N2 / WH1-N2 21-06</li> <li>✓ 11 &gt; N3 / WH1-N3 16-06</li> </ul>	
<ul> <li>✓ 9 &gt; N1 / WH1-N1 18:30-06</li> <li>✓ 10 &gt; N2 / WH1-N2 21-06</li> <li>✓ 11 &gt; N3 / WH1-N3 16-06</li> </ul>	
<ul> <li>✓ 10 &gt; N2 / WH1-N2 21-06</li> <li>✓ 11 &gt; N3 / WH1-N3 16-06</li> </ul>	
✓ 11 > N3 / WH1-N3 16-06	
✓ 4 > S1 / WH1-S1 14-22	
▼ 5 > S2 / WH1-S2 14:30-23:00	
✓ 6 > T1 / WH1-T1 10-20:45	
▼ 7 > T2 / WH1-T2 10-18	
$\square$ 25 > TD / geteilter Dienst	
$\square$ 19 > THe / Tag mit Überstunden	
23 > VI / VI-Verwaltung Mo-Do	
18 > V2 / V2-Verweltung Fr	





EC bookt ist

							L_Caption		
							✓ 001>B	ereich 1 ereich 2	
								/FB /erkstatt	
							🗆 005 a	lle Bereiche	
<u> </u>	5elektionen								
Nr	Name	Kurz		Me	Nama		Kurz.		
1	Bereich1	B1		3	alle Bereiche		all	1	
2	Bereich2	B2		1-	1				
3	alle Bereiche	all			Name				
4	Verwaltung alle	W			Ausweis				
5	Werkstatt alle	W			Abteiluna		-		
6	Werkstatt Prod1	WP1			Deveeneleurereer			🧳 Übernehmen 🛛 🎽	Abbruch
7	Werkstatt Prod2	WP2			Personalituminer			-	
8	Werkstatt Prod3	WP3			Personalnummer2				
9	Werkstatt Ziwi	WZiwi			Info				
10	Werkstatt Produktion	WP			Gruppe			<u>.</u>	
11	Nachtwache	NaW			Station	1,2			
12	alle Ma mit S				Kostenstelle			z.A.	
13	Verwaltung1	VW1				,		, <u> </u>	
14	Verwaltung_online	VO			Zweitstation			CI	
15	Verwaltung2	VW2			Niederlassund				
16	Werkstatt Früh				hlur oltino Mitorboitor :				
17	Werkstatt Verkauf	WV1			nur aktive Mitarbeiter ( abävive Statiae)	E Stalle Pereishe	-	1	
18	Muster	Mu		zug	enorige Station:	5 -> alle Bereiche			
19	alle aktiven	AAMA		zug	ehörige ZweitStation:	U-> leer	•		
20	Brunhild				Alle Therapeuten mit e	inbeziehen			
21	WFB		<b>•</b>						
۲	"Alte" Selektionen ko	onvert.	🗍 🛅 Lösch	nen	🔗 Neu	🧳 Übernehmer	a 🛛 🔀 Al	bbruch	



🐏 Programm Einstellungen	
Allgemein Farben Berechnung PuS Personalstamm Plan	ung  Import/Export   Sonstiges   Kontostände   Auftrag/Kostenstelle
🔦 Werkzeuge 🗮 Zeileneinstellungen 📌 Weiteres	
Zeitbereichsmodus für Dienstplan       Na         1 Monat (+Vor u. Nachmonat)       4 Wochen (+1 Vor u. Nachwoche)         1 Jahr (unterstützt kein Drucken)       Die         Wochenplan (! Sondermodus)       Tageskonto f. Quickinfo:         Tageskonto f. Quickinfo:       Tages-Sollzeit         angezeigtes Monatskonto:       3 -> Nacht 22-6         Folgende Rahmenangaben, werden verwendet wenn Monatssald         Darstellung als "zu Niedrig" unter       1199         Minuten         Darstellung als "zu Hoch" über       1800	ame für den Stationsbegriff Station ese Selektion als Stationszusammenfassung verwenden 3 -> alle Bereiche Ten farbig dargestellt werden:
p	

# Praxishandbuch AlphaWin



Dienste	×
sortiert nach Name          Name         Frühschicht 1         Frühschicht 2         Frühschicht WS1         FS alle         Nachtdienst 2         Nachtschicht 1         Nachtschicht 1         Spätschicht 1	Nr.: Name: Kurz: Farbe: 10 FS alle gehört zu Station 5 -> alle Bereiche
🛅 Löschen	🦻 Neu 🧹 Übernehmen 🔀 Abbruch

Dienste	×
sortiert nach Name       Name     Image: Colspan="2">Image: Colspan="2"       Name     Image: Colspan="2">Image: Colspan="2"       FS alle     Image: Colspan="2">Image: Colspan="2"       Nachtdienst 2     Image: Colspan="2">Image: Colspan="2"       Nachtschicht 1     Spätschicht 1       Spätschicht 2     Image: Colspan="2"       Spätschicht alle     Image: Colspan="2"	Nr.: Name: Kurz: Farbe: 11 Spätschicht alle gehört zu Station 5 -> alle Bereiche
<u> </u>	🦻 Neu 🧹 Übernehmen 🔀 Abbruch



Stati	on												×
	sortiert nach Nar	ne	Allgemein/Tages;	Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras									
Nr	Name	Kurz 🔺	Dienst	Quali.Gru.	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft	тl
1	Bereich 1	B1	FS alle	Fachkraft	1	1	1	1	1	1	1	1	11
2	Bereich 2	B2		Hilfskraft	0	0	0	0	0	0	0	1	1
4	WFB	WFB	Spätschicht alle	Fachkraft	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Werkstatt	VV1		Hilfskraft	0	n	0	0	n	n	0	1	d
			<u> L</u> öschen	🔗 <u>N</u> eu		V Ü	berne	hmer	n 1	× A	bbruc	h	

🚑 Tagesprogramme	
sortiert nach Nummer	Nr: Name: Kurz: Farbe:
Nr. Name Kurz:	21 WfB Früh
12 WH1-AU 0-24 AU	Allocation Review Korn / Frestmeit / John Rundung Dienste / Plan Futra
13 WH1-G8 G8	Aligentein   Pausen   Kennizisatzein Lohn   Hundung   Dienstein Hun   Extra
14 WH1-G7 G7	Dieses Tagesprogramm gehort zu forrinden Diensten:
15 WH1-G6 G6	10->FS alle
16 WfB Nacht WN	2 0-> leer ▼ 12 0-> leer ▼
17 WfB TZ5:30 W53	3 0-> leer ▼ 13 0-> leer ▼
18 V2-Verwaltung Fr V2	4 0 -> leer ▼ 14 0 -> leer ▼
19 Tag mit Überstund TUe	5 0-> leer ▼ 15 0-> leer ▼
20 Superlang XXL	6 0-> leer
21 WfB Früh WF	7 0.⇒ leer ▼ 17 0.→ leer ▼
22 WfB Spät WS	8 0.5 leer 18 0.5 leer
23 V1-Verwaltung McV1	
24 Wochenende WE	
·	U-> leer 20 U-> leer 2
🛁 Druck	🕺 🛅 Löschen 🦻 🦻 Neu 🛛 🖋 Übernehmen 🕅 🗶 Abbruch

# Praxishandbuch AlphaWin



20	Tagesprogramme	2								_ D ×
		s	ortiert nach Nummer	Nr:		Name:		Kurz:	Farbe:	
N	r. Name	Kurz:			22	WfB Spät		WS		
IE:	2 WH1-AU 0-24	AU		All-		l Davien I Kan / Davies	a star f	Dundung	Dienste /Plan	Eutra I
	3 WH1-G8	G8		Alig	emein	Pausen   Kern/Ersatzzeit	/Lonn	Rundung	Dichsternian	Exua
	4 WH1-G7	G7		Dies	es Ta	gesprogramm gehört zu M	enden.	Diensten:		
II.	5 WH1-G6	G6			111	-> Spatschicht alle		U->leer		
	6 WfB Nacht	WN		2	0.	> leer 📃 💌	12	0 -> leer		•
	7 WfB TZ5:30	W53		3	0.	> leer 📃 💌	13	0 -> leer		•
	8 V2-Verwaltung Fr	V2		4	0.	> leer 🔹	14	0 -> leer		•
E	9 Tag mit Überstund	TUe		1 5	0.	> leer 🔹	15	0->leer		1
	20 Superlang	XXL		6	0.	> leer 🔍	16	0 -> leer		1
	21 WfB Früh	WF		7	0.	> leer 🗸	17	Ω -> leer		
	2 <mark>2</mark> WfB Spät	WS		8	L.	> loor	18			
	23 V1-Verwaltung Mo	V1		J L			10			<u> </u>
	24 Wochenende	WE			0.	> leer 🗾	13	U-> leer		
E			E	1 10	0.	> leer 🗾 💌	20	0 -> leer		<b>_</b>
			Druck		<u>î</u> 1	_öschen 🦻 🗲 <u>N</u> eu		🎻 Übernel	nmen 🔀 <u>A</u> k	/bruch

🔮 PuS Pers	onalstamm			
1 -> Bereicl	h1		-	Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.
, Volitext-Such	ne:	Bezug:		Anrede / Titel: Nummer:
Name	Vorname	Ausweis 🔺	Abteilung	Name: Vorname:
Ehlen	Johann	0050	B1	Schröter Madlen
Foellmer	Richard	0051	81	Ausweis: Frantz Ausweis:
Hahn	Karsten	0052	B1	
Hartwig	Stefanie	0053	B1	Personalnummer: Personalnummer 2:
Hügel	Gerda	0054	B1	1913 23
Meyer	Jürgen	0056	B1	Akteilung
Möllemann	Karl	0057	B1	B1
Poser	Iris	0058	B1	Fintritte datum: Austritte datum:
Schröter	Madlen	0059	B1	
				14.09.1948     Geburtstagsliste       Qualifikation:     Image: Constraint of the second sec
			Þ	<ul> <li>✓ Mitarbeiter ist aktiv</li> <li>✓ Mitarbeiter ist ein Therapeut</li> <li>✓ Vollbeschäftigter Mitarbeiter</li> <li>✓ Leitender Mitarbeiter</li> </ul>
🔶 <u>Z</u> u	lassen/Sperrer	n 👹 <u>D</u> ruck	<u></u>	öschen 😽 Neu 🗹 Übernehmen 🔀 Abbruch



🚑 P&S Planung S	P&S Planung September [09.2008]														
10 40 1J 1	jw 《 ·	( Sept	ember	ŀ	-		1 ->	Bereich	า1		•		Sortie	rung: 🛛	Abteilung
🖳 🔦 ⊆ I	00	۹ 🥶		a 🍬	4 🛬	, <del>Q</del>	€	8	2	<b>.</b>				Ist	i Saldo
Soll Planungsv	orlage   Opt	tionen													
AU F3 G7	N2 S2	2 TD	X												
<b>F1 G1</b> G8	N3 T1	WF													
F2 G6 N1	S1 T2	2 WS													
		Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep
9 Mitarbeite	er	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Schröter, Madlen	Soll														
Poser, Iris	Soll														
Möllemann, Karl	Soll														
Meyer, Jürgen	Soll	_													
Hügel, Gerda	Soll	WS	WS	WS	WS										
Hartwig, Stefanie	Soll	VVF	WF	WF	WF										
Hahn, Karsten	Soll	WS	WS	WS	WS	WS	VVF								
Foellmer, Richard	Soll	WF	VVF	WF	WF	WF	VVF								
Ehlen, Johann	Soll								VVE	VVE	WF	WF	VVF		

🙀 P&S Planung So	🚑 P&S Planung September [09.2008]														
<u> 10 40 1</u> 1	ju 🔏 (	🜖 Sept	ember	-	-		2 ->	Bereicl	h2		•		Sortie	rung: 🛛	Abteilung
🖳 🔦 ⊆ (	00	۹ 🥶	1	3. 🐚	L 📎	, <del>Q</del>	€	ا 🤔	2 🍣	<b>1</b>				h 🛄 Ist	i Saldo
Soll Planungsvo	orlage 🗍 Opt	ionen													
AU F3 G7	N2 S2	TD	Х												
<b>F1 G1</b> G8	N3 T1	WF													
F2 G6 N1	S1 T2	2 WS													
		Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep
4 Mitarbeite	er	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
		Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Saalburg, Denise	Soll														
Schiek, Joachim	Soll														
Hinzel, Michael	Soll	WS	WF 🗖	WE	VVE	WF									
Grebe, Egbert	Soll														



🐏 P&S Planung S	eptember	[09.200	)8]												
1 au 1 fu Coptember 🔽 👂 3 -> alle Bereiche 🔽 Sortier													rung: [	Abteilung	
🖳 🔦 ⊆ I	<u>d</u>	۹ 🥶		<u>a</u> 🛓	4	ı 🥰	€	) (	2	<b>1</b>				Ist	) initial saldo
Soll Planungsv	orlage   Opti	ionen													
AU F3 G7	N2 S2	TD	X												
F1 G1 G8	N3 T1	WF													
F2 G6 N1	S1 T2	WS													
		Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep	Sep
13 Mitarbeit	er	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
		Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Saalburg, Denise	Soll														
Schiek, Joachim	Soll														
Hinzel, Michael	Soll	WS	VVF 🗖	VVF	VVF	VVF									
Grebe, Egbert	Soll														
Schröter, Madien	Soll														
Möllemann Karl	Soll														
Mever Jürgen	Soll														
Hügel, Gerda	Soll	WS	WS	WS	WS										
Hartwig, Stefanie	Soll	WF	VVF	WF	WF										
Hahn, Karsten	Soll	WS	WS	WS	WS	WS	WE								
Foellmer, Richard	Soll	VVE	WF	WF	WF	WF	WF								
Ehlen, Johann	Soll								VVF	VVE	VVF	VVF	WF		
•															
FS alle	FK	1	2	2	2	1	1	-1	0	0	0	0	0	-1	-1
	HK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spätschicht alle	FK	2	1	1	1	0	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1
	HK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



### 10.3.8 Personalstatistik - abweichende Sollvorgabe Anzahl Fach-/Hilfskräfte

Zum Eintragen der Vorgabe Zeichenwerkzeug aktivieren, mit linker Maustaste Tag oder Zeitbereich markieren, Anzahl benötigter Mitarbeiter eintragen und bestätigen





Mit der Kopierfunktion kann ein markierter Zeitbereich periodisch verlängert werden – Markierwerkzeug, mit linker Maustaste Tag oder Zeitbereich markieren, mit rechter Maustaste Kopierfunktion aufrufen.





### 10.4 Kommentare

### 10.4.1 Vorgabenliste für Kommentare

10.4.1.1.Vor Version 3.31

- > Standard: Einträge im Vorgabenfeld bei Einstellungen / Programmeinstellungen / Sonstiges
- Manuelle Einträge im Fenster "Kommentar Neueingabe" werden in der Datei "Comments" abgespeichert
  - o generell mit Einstellung "neue Kommentare automatisch in Liste speichern" oder
  - o bei Bedarf beim Eintragen des Kommentars "neuen Kommentar in Liste speichern"
- Bei Betriebsweise mit path.ini sind diese Einträge nutzerspezifisch gespeichert der Nutzer hat Zugriff auf die Datei "Comments" über sein Verzeichnis "Eigene Dateien"





### 10.4.1.2.Ab Version 3.31

- Ab Version 3.31 entfällt der bisherige Standard Einträge im Vorgabenfeld bei Einstellungen / Programmeinstellungen / Sonstiges (begrenzte Anzahl von Zeichen)
- Manuelle Einträge in den Kommentareingabefenstern (Mitarbeiter-Kommentarzeile und frei definierbare Kommentarzeile) werden in der Datenbank gespeichert
  - o generell mit Einstellung "neue Kommentare automatisch in Liste speichern"
  - o bei Bedarf beim Eintragen des Kommentars "neuen Kommentar in Liste speichern"
  - Tabelleneingabe in den Stammdaten / Kommentare

🥞 Programm Einstellungen	
Allgemein Farben PuS Berechnung Personalstamm	Planung Import/Export Sonstiges Kontostände Auftrag/K
💊 Werkzeuge 🛛 🛲 Zeileneinstellungen 🏾 🏢 Summenspal	ten 📌 Weiteres
Zeitbereichsmodus für Dienstplan C 1 Monat (+Vor u. Nachmonat) C 4 Wochen (+1 Vor u. Nachwoche) C 1 Jahr (unterstützt kein Drucken) C Wochenplan (! Sondermodus)	Name für den Stationsbegriff Bereich Diese Selektion als Stationszusammenfassung verwenden 0 -> alle Mitarbeiter
Tageskonto f. Quickinfo: Tages-Sollzeit	Neue Kommentare automatisch in Liste speichern
Meyer am 03.01.2012	iommentar Neueingabe
Ändern Sie den Kommentar und bestätigen Sie.	aitte eingeben ▼ Neuen Kommentar speichern  ✓ Übernehmen  X Abbrechen
Programm Einste Vungen          Allgemein       Farben       PuS       Berechnung       Personalstamm       F         Werkzeuge       IIII Zeileneinstellungen       IIIII Summenspalt	Planung Import/Export Sonstiges Kontostände Auftrag/K en 📌 Weiteres
Zeitbereichsmodus für Dienstplan <ul> <li>1 Monat (+Vor u. Nachmonat)</li> <li>4 Wochen (+1 Vor u. Nachwoche)</li> <li>1 Jahr (unterstützt kein Drucken)</li> <li>Wochenplan (! Sondermodus)</li> </ul>	Name für den Stationsbegriff Bereich Diese Selektion als Stationszusammenfassung verwenden 0 -> alle Mitarbeiter
Tageskonto f. Quickinfo: Tages-Sollzeit	Neue Kommentare automatisch in Liste speichern





### 10.4.2 Freie Kommentarzeilen

Oft ist es notwendig zusätzliche allgemeine Informationen (z.B. zentrale Maßnahmen) ergänzend zum Dienstplan zu drucken. Mit der o. g. Funktion ist das für den Monatsplan möglich, ab 10/2012 auch in der Wochen- und 4-Wochenansich sowie nur Anzeige in der Jahresansicht (Listenanpassung bei Bedarf – kostenpflichtig). Dieses Merkmal ist nicht an eine Lizenz gebunden, erfordert aber List & Label 14.

## 10.4.2.1.Einstellungen

🚑 Programm Einstellungen	
Allgemein Farben Berechnung PuS Personalstamm	Planung Import/Export Sonstiges Kontostände Auftrag/Kostenstelle
🔌 Werkzeuge 🛛 🏭 Zeileneinstellungen 🛛 📌 Weiteres 🗎	
Sichtbare Werkzeuge: Markierung / Stifte / Radierer Planungsvorlagen - Anlegen / Anwenden Bemerkungen Rückverrechnung aller Mitarbeiter in der Ansicht Planung abschließen (Duplizieren) Umsetzung von Mitarbeitern auf andere Stationen Vollbildmodus Ein/Ausschaften Vollbildmodus Ein/Ausschaften Zusatzspatte Ein/Ausblenden für Personnalnummern Vollbildmodus Ein/Ausblenden (Saldo, Soll, Ist etc.) 256-Farbmodus Statistik / Ausblenden (Saldo, Soll, Ist etc.) 256-Farbmodus Statistik / Soll anzeigen Statistik / Soll anzeigen Statistik / Saldo anzeigen Statistik / Saldo anzeigen Drucklisten-Designer Drucksymbol Konfiguration Wunschdienst-Werkzeuge anzeigen	<ul> <li>Zeilenschnellschaltung 1 Soll</li> <li>Zeilenschnellschaltung 2 Status</li> <li>Zeilenschnellschaltung 3 Fehler</li> <li>Zeilenschnellschaltung 4 Kommentare</li> <li>Zeilenschnellschaltung 4 Kommentare</li> <li>Zeilenschnellschaltung 4 Zeitgutschriftschnellerfassung anzeigen</li> <li>Zeitgutschriftschnellerfassung anzeigen</li> </ul>
Υ.	VÜbernehmen X Abbruch



### vor Version 3.31



#### ab Version 3.31



### **Praxishandbuch AlphaWin**





### Stammdaten/Planung/Bereich (Station):

2	e B	ereich					
		sortiert nach Nam	e		ſ	Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras	٦
H	Nr.	Name	Kurz	*		l Kurz: Farba:	11
H	1	Bereich 1	B1			1 Bereich 1 B1 J	Ш
H	2	Bereich 2	B2				Ш
Ш	5	Bereiche 1+2	1+2			Zugehörigkeiten:	Ш
J	6	Rettungswache	RW			Tagesprogramme Statusgründe Kommentare	Ш
L	3	Werkstatt1	W1	=			Ш
L	4	Werkstatt2	W2			Schnellsuche	Ш
						<ul> <li>↓ 1 &gt; / Termine</li> <li>↓ 2 &gt; / Termine Bereich 1</li> <li>↓ 3 &gt; / Termine Bereich 2</li> </ul>	



### 10.4.2.2.Bedienung

In der Werkzeugzeile erschein das neue Symbol 📕 für das Einblenden der Zusatzzeilen im unteren Bereich der Planung.

😫 P&S Planung Oktober [10.2008]		
Image: Source of the second		- 2 🔎 🎾 🎾
	· · · · ·	

Zum Eintragen von Bemerkungen das betreffende Feld doppelklicken und den Eintrag in das sich öffnende Kommentarfeld eingeben und/oder vordefinierte Begriffe aus Vorgabenliste (ab Version 3.31) auswählen.

P&S Planung Januar [01.2012]	- 11			
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	/orname		_ ªt	c Folge
🔍 💊 🕞 🙆 河 🧖 🧏 🐂 🦕 👾 伦 🥭 🗮 😮 💷 💷 💷	🛒 拱	Ist	b 🖽 Saldo	
Soll Soll (2) Status Planungsvorlage Bereich(2) Optionen				
X G1 S1 TS				
F1 G2 S2				
F2 N1 SNBF				
F3 N2 TF Kommentar Neueingabe Kommentar ändern	×			
Bitte eingeben Bitte eingeben		Line	l tee l	
9 Mitarbeiter 01 02 Denstberatung 11 12	· ,	Jan 21	22	23 24
So Mo I Neuen Kommentar speichern Mi Do Neuen Kommentar speichern	r	Sa	So	No Di
Quali: PFK Status	echen			
Abteil: B1 Komment.				
Pnr2:000002 Bereich(2)				
Hügel, Gerda Soll				
Bereich 1 Kino Kino				
P&S Planung Januar [01.2012]				
🗑 🕲 🗐 에 🍓 🖉 Januar 💽 🕨 🚺 3 -> Bereich2 Sortierung: Karte, Name, Ve	orname		→ <sup>a</sup> b <sub>0</sub>	Folge
🖳 🔨 🗢 🛅 🛅 🔄 🔄 📉 🍇 🫬 👙 🌭 🤌 🛍 💷 💷 🥊	🚽 肼	ist Ist	i Saldo	
Soll Soll (2) Status Planungsvorlage Bereich(2) Optionen				
X. G1 S2				
F1 N1 SNBF				
F2 N2 TF				
F3 S1 TS				
an Jan Jan Jan Jan Jan Jan Jan Jan Jan J	Jan Jan	Jan	Jan J	an Jan
7 Mitarbeiter 01 02 0 gleiche Anzeige in 0 11 12 13 14 15 16 17 18	19 20 Do Fr	21 Sa	22 2 So M	3 24 Io Di
Hinzel, Michael Soll allen Bereichen		u		
Quali: PHK Status Abteil.: B2 Kommant				
Remained Roman				
Soll(2)				
Pin:200005 Soll(2) Bereich(2)				
Soll(2)         Soll(2)           Bereich(2)         Bereich(2)				
Soll(2)         Soll(2)           Bereich(2)         Bereich(2)           Saalburg, Denise         Soll				
Pin: 200005     Soll(2)       Pin: 200005     Bereich(2)       Saalburg, Denise     Soll       Image: Comparison of the second sec				
Pinr2:00005     Soll(2)       Bereich(2)       Saalburg, Denise     Soll       Image: Constraint of the second				





In Abhängigkeit von Planungsansicht und Version werden 3 bzw. 20 Stellen angezeigt und gedruckt.



### 10.4.2.3.Druck

Das Drucken der freien Kommentarzeilen erfolgt mit List & Label 14 – damit kann die Schrift auch vertikal formatiert werden und die Spalten für Samstage, Sonntage und Feiertage können bei s/w-Druck grau hinterlegt werden. Im Allgemeinen sollen alle freien Kommentarzeilen auf einem gesonderten Blatt für die gesamte Einrichtung gedruckt werden, es ist aber auch möglich einzelne Zeilen je Station durch Setzen eines Filters in der Druckvorlage auszugeben.

ľ	🔮 P&S Planung	Dezembe	er [12	. 200	8]			
	10 40 <mark>11</mark> 1	100 🔇	d De:	zembe	er	1	Alle Bereiche     S	Sortierung
	🖳 🔦 🖕 (	🗟 🖻		€	<u>ی</u>		📕 🔊 🌽 🖾 🗊 - 🇞 🞑 🞑 .	$\mathbf{P}$
1	Soll Status O	ptionen						
	AU F3 G7	N2 S	2 TC		×			
ł	<b>F1 G1</b> G8	N3 T	1 WF	1				
ł	F2 G6 N1	S1 T:	2 <mark>W</mark>	3				
1			Dez	Der	Der	Der	List&Label Auswahl 🛛 🔀	
	13 Mitarbeit	er	01 Mo	02 Di	03 Mi	04 Do		5 16 0 Di
•	Ehlen, Johann	Soll	F1	F1	F1	F1	List&Label 8 verwenden	2 S2
ł	Quali: BET	Status					🛛 💶 💿 List&Label 14 verwenden (Neu!)	
l	Foellmer, Richard	Soll	S2	S2	S2	S2		2 S2
ĺ	Quali: BET	Status						
	Hahn, Karsten	Soll					V <u>Ok</u> Abbruch	1 F1
	Quali: PDL	Status						

### Gesamtliste:



Datum	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Wochentag	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Hausdienst																														
Ausflug																														
Bereich 1																														i i
Ausflug																														
Bereich 2																														
Andacht																														



### Selektive Liste





### 10.4.3 Anzeige und Druck Kommentare im Dienstplan je Mitarbeiter

## Monatsansicht schmale Spalten

1 Mitarbeite	er	Feb 01 Di	Feb 02 <b>Mi</b>	Feb 03 Do	Feb 04 Fr	Feb 05 Sa	Feb 06 So
Ehlen, Johann	Komment.	Die					
Quali: BET	Soll/Stat	G8	G8	G8	G8	Х	Х
Abteil.: B1	IstZeit						

# <u>Dienstplan</u>

Į		Tag:	01	02	03	04
	Woo	chentag:	Di	Mi	Do	Fr
B1						
Ehlen, Joh	ann	Soll				
Q: BET	WS: 40,00	Stat				
	V:-48,00	Info	Dienst			

### Monatsansicht breite Spalten

1 Mitarbeite	r	Feb 01 Di	Feb 02 <b>Mi</b>	Feb 03 Do
Ehlen, Johann	Komment.	Dienstberat		
Quali: BET	Soll/Stat	G8	G8	G8
Abteil.: B1	lstZeit			

# Dienstplan LL14, geteilt 1-16 / 17-31

	Woch	Tag: entag:	01 Di	02 Mi	03 <b>Do</b>	04 Fr	05 Sa	06 <b>So</b>
Ehlen, Joha	nn	Soll						
Q: BET	WS:40,00	Stat						
	V: -48,00	Info	Dienstberatung					



### Wochenansicht schmale Spalten

1 Mitarbeite	er	Jan 31 <b>Mo</b>	Feb 01 Di	Feb 02 Mi	Feb 03 <b>Do</b>
Ehlen, Johann	Komment.		Dienstb		
Quali: BET	Soll/Stat	00:00-0	00:00-2	00:00-2	00:00-2
Abteil.: B1	IstZeit				

### Wochenansicht breite Spalten

1 Mitarbeite	r	Feb 01 Di
Ehlen, Johann	Komment.	Dienstberatung
Quali: BET	Soll/Stat	00:00-23:59
Abteil.: B1	IstZeit	

# Dienstplan

	Tag:	31.01.	01.02.
Wo	chentag:	Мо	Di
B1			
Ehlen, Johann	Soll		
Q: BET WS: 40,00	Stat		
V: -40,00	Info		Dien st beratun g



### 10.5 Anzeige Uhr analog oder digital mit Datum





### 10.6 **Dienstplandruck**

### 10.6.1 Zeitbereiche

Die Zeitbereiche der Druckvorlagen entsprechen den eingestellten Zeitbereichen Monat, Woche und 4 Wochen; Druckvorlagen für die Jahresansicht gibt es nicht. Die hier dargestellten Druckvorlagen müssen nicht der bei Ihnen verfügbaren entsprechen.



### 10.6.2 Standardlisten

### 10.6.2.1.Jahr

In dieser Ansicht sind Drucklisten nicht vorgesehen (Papierformat).



10.6.3.1. Monat

Bitte wählen Sie eine Liste aus	×
Verfügbare Listen 10-Statusliste_A4 30-Dienstplan_A4 31-Dienstplan_A4_Druckliste_universell_mit_Stunden 50-Dienstplan_A4_01bis16 51-Dienstplan_A4_17bis31 60-Legende universell_A4 61-FreieKommentarzeilen_A4 80-Dienstplan_A3_universell 81-Dienstplan_A3_3zeilig_mit_Statistik 82-Dienstplan_A3_3zeilig_mit_Statistik 83-Dienstplan_A3_universell_mit_Planwerten	
Zeiten statt Kurzbezeichnung	X Abbruch

10.6.3.2. Vier Wochen

In dieser Ansicht stehen keine Standardlisten zur Verfügung. Werden Listen benötigt können diese auf Anforderung programmiert werden.

### 10.6.3.3.Woche

Bitte wählen Sie eine Liste aus	-	
Verfügbare Listen		
10-Woche_A4_Druckliste_universal		
Zeiten statt Kurzbezeichnung	✓ Aus <u>w</u> ählen	X Abbruch



10.6.4 Wochenplan wahlweiser Ausdruck Dienst-Name, Kürzel, Beginn/Ende, Arbeitszeit





### 10.7 Hinweise

- Druck 2. Dienst im persönlichen Dienstplan
- □ Anzeige der "Ist"- Zeit statt "gewertet" in einer Zeile und in den frei konfigurierbaren Summenspalten "gewertet" kann über ein einstellbares Konto in der "Ist"-Zeile angezeigt werden
- Summenspalten: Soll geplant ist Summe der Sollzeiten der geplanten Dienste (Soll, Soll2 und Wochenprogramm)
- Die Sortierung der Schichtpläne und periodischen Pläne erfolgt nach Kurzbezeichnung
- Telefonnummern, Stammstation, Stammkostenstelle, Infofelder 1-4 und Datumsfelder 1-4 im DP drucken



### 11 Listendesigner List & Label in AlphaWin

### 11.1 Überblick

11.1.1 Listen in alphawin



Weitere Listen in:

- Korrekturliste
- Bereich BDE (Menüpunkte Auftragskorrekturliste, Fehlmengen-Journal, Übersichten Aufträge, Übersichten Kostenstellen, Übersicht Mitarbeiter, Auftragsauswertung)
- Planung
- Stammdaten



# 11.1.2 Auswahlmaske Drucklisten

ersonalliste	e variabler	Zeitbereic	h	-	*			
Selektion:						Verfügbare Listen:		
6 -> MA 1,3,5,6,10,11,19 Schnellsuchtext:				Bezugsdatum:		01-Liste_1_[Soll,Ist,Ersatz,UR,KR,Summen] 02-Liste_2_[Soll,Anwesenheitszeit] 03-Liste_3_[Soll,Ist,Ersatz,Summen]		
Filter:						04-Statusliste_mit_ausgewähltem_Status 05-Tagesliste 1 Tageswerte im Detail ohne Summen 06-Tagesliste 2 Ma mit ausgewählten Tagesprogramm 07-Tagesliste_Arbeit_an_Feiertagen		
Name 🔺	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.	08-Tageswerte		
Bohn	Andreas	0005	VW2	777	1	2/n-KL [nicht gewertete Zeiten] 27g-KL [nicht gewertete Zeiten] Querformat		
Klemm	Karla	0006	VW2	11	1	2/q-rcz [nicht gewertete Zeiten] Quenonnat		
Lankowski	Peter	0001	B2	1234567	0			
Lustig	Heike	0003	13	1206	1			
Meinhardt	Michael	0010	VW2	14	1			
						Druckbereich: Kalenderwoche: 10		
•					4	von: 04.03.2011 III Bemerkungsliste mit übergeben		
				📎 De	sign	🔄 Vorschau 🛛 🍛 Druck 🛛 🗙 Abbruch		

5 -> MA 1	,3,5,6,10,11	,19	<u>▼ 5</u> Bezua	Bemerkung Zeitl.Abh. Dokumente Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst.
Name ≜ Bohn Clemm Lankowski Lustig Veinhardt	Vorname Andreas Karla Peter Heike Michael	Ausweis 0005 0006 0001 0003 0010	Abteilung     Pers Nr.     Pers Nr.2     Einthit     Austritt     Stamm.     Nied.       VV/2     777     1     01.05.1992.     Stamm       V/2     Ustronus/value     22       I     Verligbare Listen     22       Matabeter WeB     Personal_Maschinen_EAN13	is
			<b>&gt; Design</b> j⊇ Yorschau j⊉ Druck <b>X Abbruch</b>	Qualifikation: 0 → Ieer Station 9 → Vervating Mitabeter ist aktiv Mitabeter ist aktiv Mitabeter ist aktiv Mitabeter ist aktiv Veliteschäftiger Matabeter Veliteschäftiger Matabeter



### 11.1.3 Speicherort von Listen

### 11.1.3.1. Client



11.1.3.2. Server

- Ablage wie im Client
- Speicherung zusätzlich in der Datenbank

Wie erfolgt der Abgleich der Listen zwischen Datenbank und Listenordner?

### 11.1.3.3. Einstellung des Listenabgleichs




#### 11.1.4 Listenrubriken

Alle Listen befinden sich in einem Verzeichnis, werden aber an verschiedenen Stellen (Menüs) angezeigt! Wie ist das möglich?

Programmintern werden Listen nach Version und durch den Präfix unterschieden. Beispiele:

PL_Liste1	Liste1 im Format für List&Label 8
PL14_Liste1	Liste1 im Format für List&Label 14 (ab 2010 Version 3.23)
PL17_Liste1	Liste1 im Format für List&Label 17 (ab 2013 Version 4.20)

Die vorhandenen Versionen sind programmabhängig und können auch einstellungsabhängig sein. Die aktuellste Version ist List&Label17 (LL17).

(siehe auch ,<u>nutzerspezifische Listen</u>")

## 11.1.4.1. Datei

LG Logdatei ansehen

11.1.4.2. Stammdaten

PS	Personalstamm	
GR	Zeiterfassung	Gruppen
AZ	Zeiterfassung	Tagesprogramme
WP	Zeiterfassung	Wochenprogramme
FZ	Zeiterfassung	Statusgründe
KT	Zeiterfassung	Kontendefinitionen <sup>*)</sup>
KG	Zeiterfassung	Kontengruppen <sup>*)</sup>
ZP	Zutritt	Zutrittsprogramme
ZL	Zutritt	
LA	Lohn Schnittstelle	Lohnarten <sup>*)</sup>
	Lohn Schnittstelle	Lohnartgruppen <sup>*)</sup>
AE	Aufträge	Druck einzeln
AA	Aufträge	Druck alle
KO	Kostenstellen	
CL	Kommentare	*)

<sup>\*)</sup>keine Standardlisten



11.1.4.3. Auswertungen Zeiterfassungen – Menüpunkt Journaldruck

- PL Personallisten monatlich
- PA Personalliste variabler Zeitbereich Personalliste variabler Zeitbereich sortiert nach
- **PK** Stammkostenstelle
- ML Monatslisten
- Jahreslisten I Statistik monatsübergreifend variabel JL
- JM Jahreslisten II Statistik Monatsendwerte
- AW Anwesenheitslisten / Stichtagslisten
- ST Monatsstatistik
- PZ Zeitnachweis variabler Zeitnachweis
- **OL** Quartalslisten

#### 11.1.4.4. Dienstplanlisten

- DP Dienstplan monatlich
- **D4** Dienstplan 4 Wochen
- **DW** Dienstplan Woche

## 11.1.4.5. Korrekturliste und Auswertungen im Bereich BDE (Betriebsdaten)

- **ER** Korrekturliste
- Auftragskorrekturliste FB
- NM Fehlmengen Übersicht **KA** Kostenstellen nach Auftrag (Tage, Mitarbeiter) Übersicht **KM** Kostenstellen nach Mitarbeiter (Tage, Auftrag) Übersicht **KD** Kostenstellen nach Tagen (Auftrag, Mitarbeiter) **AK** Übersicht Aufträge Kostenstellen (Tage, Mitarbeiter) AM Übersicht Aufträge Mitarbeiter (Tage, Kostenstelle) **AD** Übersicht Aufträge Tage (Kostenstelle, Mitarbeiter) A3 Übersicht Aufträge Kostenstelle (Mitarbeiter, Tage) **MK** Übersicht Mitarbeiter Kostenstellen (Tage, Auftrag) **MA** Übersicht Mitarbeiter Auftrag (Tage, Kostenstellen) **MD** Übersicht Mitarbeiter Tage (Kostenstellen, Auftrag) M3 Übersicht Mitarbeiter Auftrag (Kostenstellen, Tage) AG Auftragsauswertung



# 11.1.5 Übergabe Excel



! Die Auswahl der Optionen ist sehr wichtig für die Übergabe nach Excel.

**Praxishandbuch AlphaWin** 



## 11.2 Listendesigner

## 11.2.1 Anmeldung in alphawin

Anmeldung	
Nutzer: service Passwort: *	Anmeldung: Service Passwort: 1 (im
✓ <u>Ü</u> bernehmen × Abbruch	

#### 11.2.2 Start Designer

Der Start des Designers erfolgt jeweils aus den Bildschirmmasken über den Design- Button.

Ist der Design – Button nicht sichtbar, kann das folgende Gründe haben:

- 1. Anmeldung erfolgte nicht mit dem Nutzer "Service"
- 2. Lizenz: Designer nicht lizensiert (Lizenzinfo unter: Datei- Information)
- 3. Semarphoren- Datei fehlt

Beispiel: PA-Liste (Auswertungen – Journaldruck – Personalliste variabler Zeitbereich)

Selektion:						Verfügbare Listen:
0 -> alle N	Aitarbeiter				<b>- 5</b>	01-Soll, Ist, Ersatz, UR, KR nach Abteilung
chnellsuch	text:			Bezugs	datum:	U2-Soll, Anwesenheitszeit nach Abteilung 03-Soll list Ersetz nach Abteilung
				·		04-Statusliste mit auseewählten Status
ilter:						05-Stichtagswerte (von) detailliert
					•	06-Stichtagswerte (von), Abfrage Kürzel TP 08-Stichtagswerte Saldo lfd, Resturlaub
Name	Vorname	Ausweis	Abteil A	Pers.Nr.	Pers.Nr.	20-nicht gewertete Zeiten, hoch
Ehlen	Johann	0055	B1	99999	1960 🔺	2 Finicing gewentere Zeiten, Kommentar, quer 30-TP Status Buc, Taneswerte Kommentar, quer
oellmer	Richard	0051	B1	116	1970	Sori , Gratus, Duc, Tagesweite, Kommental, quei
lahn	Karsten	0052	B1	609	1980 ≘	
lartwig	Stefanie	0053	B1	800	1985	
lügel	Gerda	0054	B1	42	1979	
Meyer	Jürgen	0056	B1	1603	1969	
Möllemann	Karl	0057	B1	9050	1980	
Poser	Iris	0058	B1	9063	1980	
Schneider	Joachim	0067	B1	12304		
Schröter	Madlen	0050	B1	1913	1948	
Arndt	Maria	0030	B2	16	34	Druckbereich:
Grebe	Egbert	0060	B2	208		Kalenderwoche:
Hinzel	Michael	0065	B2	824		13 🕞 🖽 -> heute
Hönicke	Kathleen	0135	B2	0005035		von: bis:
ankowski	Peter	0001	B2	1234567		25.03.2013 🔳 31.03.2013 🔳
Maschine	1	0100	B2	0005001	Ψ.	
•	111				•	Bemerkungsliste mit übergeben Design Button muss vorhander
						Seign Seign Sein damit kann in den Designe



11.2.2.1. Auswahl einer vorhandenen Liste



Achtung: Der Start des Designers geht nur über eine vorhandene Liste!

Tipp: Ist die Liste nicht vorhanden und soll eine neue Liste entwickelt werden dann einfach mit einer beliebigen Liste starten. Eventuell erscheinende Fehlermeldungen ignorieren und dann mit Datei – Neu eine neue leere Liste erzeugen.



## 11.2.3 Projektfenster

Das Projektfenster ist die eigentliche Arbeitsfläche. Hilfe 🚉 Design - C:\cwin\_work1\Listen\PA17\_011-Soll, Ist, Ersatz, UR, KR nac \_ 0 X ng.lst 5 Datei Bearbeiten Projekt Objekte Ansicht ? M Z 0 0 1 88 100% 3 5þ **100** 150 [mm] X × Objekte 0 Variablen-/Feldliste Projekt • 7 • Q, [Tabelle] 🗉 应 Variablen A A [Text] Mid\$(Lis 30.55)+"\ n: "+Date\$(von."%02d.%02m.%02v/")+ "bis"+Date\$(t 🗝 Versand-Variablen A [Text] izenz [Seite: "+FSt\$[Page]] [%02m.%y])+" "+Time\$(%02h.%02m] 🗄 🗀 @LLFAX A [Text] "Selektion : " +Selektion 🗄 🛅 Felder A [Text] 🗠 🙆 Benutzerdef. Variablen "Name, Vorname" "Sol" "davon Ersat "Urlaub" (Tage "Krank % Tage "lef" 22-A [Text] 🔯 Benutzerdef. Summer ~ A [Text] Name 242 Condi@Sg Si Condi@SGi Condi@SgEi Condi@SgU "inscesamt : " . 1 2 8all ۲ 2 0 1 Objekte Ebenen Vorschau 1 150 × Eigenschaften Allgemeine Einstellungen Projektbeschreibung ? (default) 4 Aktiver Design-Bereich - 3 Anzahl der Ausfertigungen 1 Mindestzahl der Drucksei... 1 Sommertag Transformation für Präse.. 250 Mailparameter Faxparameter Designschema [mm] Bestimmt das globale Designschema. E Layout Layout-Vorschau 🛃 Vorschau 3 50.48, 43.68 -nichts selektiert-Selektieren

1- Toolbar Objekte mit Objekttypen: hauptsächlich werden Tabellen und Texte benutzt

2- Variablen und Felder: werden von alphawin bereitgestellt, diese sind abhängig von der Listenkategorie

3- Layout, Layout-Vorschau, Vorschau: das editieren kann nur im Layout erfolgen, die weiteren Reiten dienen der Vorschau

4- der eigentliche Arbeitsbereich

5- Menü oben

Tasten: Alt + 1; Alt + 2; Alt + 3, Alt +4 dienen zum Einstellung des Zooms (oder Menüpunkt Ansicht)



- 11.2.4 einen einfachen Bericht erstellen
- 11.2.4.1. Liste generieren und testen

Vorgaben: es soll eine Stichtagsliste programmiert werden, die in einer Tabelle die folgenden Daten darstellt:

Projekt-Assistent				×
	Bitte wählen Sie hier die Felder au Spaltenreihenfolge können Sie mit Vorhandene Felder:	s, die Sie in Ihr : den Pfeil-Sch	re Liste aufnehmen wollen. Die altflächen verändern. Verwendete <u>F</u> elder:	;
	Stat FirstK LastG Gew Pause SErsatz Gut s1 s2 s3 s4 s5 s4 s5 s6 s7 s8 SaldoLaufend SaldoLaufendMa Error		NameVorname Pnr ABeginn AEnde Buch Jst Soll Saldo	
(?)	< Zurück Fertig!	]		Abbrechen

Arbeitsschritte:

- Listenrubrik: PA Personalliste variabler Zeitbereich, Auswahl einer beliebigen Liste
- Projekt-Assistent starten und ein neues Projekt eröffnen
- Datenauswahl wie oben gezeigt
- Visuelle Kontrolle
- Test mit Echtdaten



Das Ergebnis sollte so ähnlich in der Vorschau aussehen:

# Klicken Sie hier doppelt um den Titel der Liste zu bearbeiten.

NameVoma	Pnr	Karte	ABeginn	AEnde	Buch	Ist	Soll	Saldo
Lankowski, Peter	1234567	0001	08:30	16:00	08:18 K 17:18 G	420,00	360,00	60,00
Lustig, Heike	1206	0003	07:57	16:05	07:57 K 16:05 G	458,00	330,00	128,00
Bohn, Andreas	777	0005	08:00	16:00	07:49 K 16:55 G	450,00	360,00	90,00
Klemm, Karla	11	0006	07:39	14:54	07:39 K 14:54 G	405,00	360,00	45,00
Meinhardt, Michael	14	0010	07:28	16:00	07:28 K 16:00 G	482,00	360,00	122,00
Datensätze	e insgesam	it: 5			10.00 0			

## - Übergabe nach Excel

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I
1	NameVorname	Pnr	Karte	ABeginn	AEnde	Buch	lst	Soll	Saldo
2	Lankowski, Peter	1234567	0001	08:30	16:00	08:18 K 17:18 G	420,00	360,00	60,00
3	Lustig, Heike	1206	0003	07:57	16:05	07:57 K 16:05 G	458,00	330,00	128,00
4	Bohn, Andreas	777	0005	08:00	16:00	07:49 K 16:55 G	450,00	360,00	90,00
5	Klemm, Karla	11	0006	07:39	14:54	07:39 K 14:54 G	405,00	360,00	45,00
6	Meinhardt, Michael	14	0010	07:28	16:00	07:28 K 16:00 G	482,00	360,00	122,00
7	Datensätze insgesamt: 5								
8									
9									

## 11.2.4.2. Modifikation der Liste

- Titel vergeben
- Textbox mit Datum integrieren
- Kopfzeilen umbenennen
- Ausrichtung, Größe der Spalten passender gestalten
- Anpassung der Zeitformate Ist, Soll, Saldo



#### 12 Automatisches Backup, Buchungen einarbeiten und Rückverrechnung

Wird die Zeiterfassung als geplanter Task mit den Schaltern "/einarbeiten /rechnen /backup" aufgerufen, wird sie im Hintergrund gestartet und führt die genannten Funktionen in dieser Reihenfolge aus, auch wenn die Reihenfolge der Schalter in anderer Reihenfolge eingetragen ist.



Stamm		? ×	
Task Zeitplan	n   Einstellungen		
<u> .</u> C:WI	INDOWS\Tasks\P_Stamm.job		
Ausführen:	cwww.demo\P_Stamm.exe /einarbeiten /rechnen /backup		
	Durchsuchen	J []	
Ausführen in:	C:\cwindemo		
Kommentar:			
Ausführen als:	Kennwort festlegen		
		Assistent für geplante Tasks	
<ul> <li>Nur ausführ</li> <li>Aktiviert (ge</li> </ul>	ren, wenn angemeldet eplanter Task wird zur angegebenen Zeit ausgeführt)	Wählen Sie die Uhrzeit und den T Startzeit: 	ag.
	OK Abbrechen Übernet	ehmen	

×

O Jeden 1 📑 ten Tag

-

<Zurück Weiter > Abbrechen

Startdatum: 02.09.2008







Die Zeiterfassung startet zum angegebenen Zeitpunkt, führt das Backup aus und schließt sich selbständig. Wenn das Backup komprimiert und/oder in einem bestimmten Verzeichnis abgelegt werden soll muss die Zeiterfassung mit Datenbank-Protokoll "0" gestartet werden (Protokoll=0; Datenbank/Pfad=C:\cwin\...)



#### 13 Terminalserverinstallation

Es ist nun nicht mehr notwendig, für jeden Nutzer ein "cwin-client"-Verzeichnis einzurichten. Alle Nutzer starten die gleiche Anwendung, die individuellen Einstellungen werden im PathUser abgelegt. Dabei legt alphawin die notwendigen Verzeichnisse im "%folder\_personal%" selbständig an. Bei Updates muss jetzt nur noch eine P\_Stamm.exe ausgetauscht werden.

Bestäti	gung	
?	Der Nutzerpf anzulegen?	ad "C:\Dokumente und Einstellungen\Administrator\Eigene Dateien\cwin\" existiert nicht, soll versucht werden ihn
	P_stam	m 🛛 🔀
	Der Nut	zerpfad "C:\Dokumente und Einstellungen\Administrator\Eigene Dateien\cwin\" wurde angelegt.
		Pus Zeiterfassung
		Die Datei "Fenster.tmp" zum speichern von temporären Einstellungen im Verzeichnis C:\Dokumente und Einstellungen\Administrator\Eigene Dateien\cwin\ existierte nicht und wurde neu angelegt.





**Praxishandbuch AlphaWin** 



# 14 Einstellungen

## 14.1 Programmeinstellungen

#### 14.2 Gezielte Suche nach Einstellungen

🙀 Programm Einstellungen
Allgemein Farben PuS Berechnung Personalstamm Planung Import/Export Sonstiges Kontostände Auftrag/Kostenstelle
Datenbanksemaphoren:
Schnellsuche selektion X gefunden 4 / 137
Allg: Azr Auswahl in Abhängigkeit Selektion/Station einschränken
Allg: Sortiert Selektionen nach Namen
🔽 Pers: Möglichkeit gemeinsame Mitarbeiter selektionsunabhängig zu behandeln.
I Lohn: Neue Namensgebung für Lohndatei ("≺Mandant>_ <zeitstempel>_≺Selektion&gt;_<nutzer>.dat").</nutzer></zeitstempel>

## 14.3 Freie Benennung Stationsbegriff

Für die gesamte Installation kann nun der Begriff "Station" geändert werden (Haus, Einrichtung, Baustelle, Kindergarten, Abteilung etc.)

🚑 Programm Einstellungen					
Allgemein Farben Berechnung PuS	Personalstamm	Planung	Import/Export	Sonstiges	
🔌 Werkzeuge 🛛 🇰 Zeileneinstellungen	📌 Weiteres 🛛				
Zeitbereichsmodus für Dienstplan ① 1 Monat (+Vor u. Nachmonat) ② 4 Wochen (+1 Vor u. Nachwoche)	`	Name f Statio	ür den Stations	begriff	



## 14.4 Eingeschränkte Monatsansicht

🚑 Programm Einste	ellungen	
Allgemein Farben	Berechnung PuS Personalstamm	Planung Import/Export Sonstiges Kontostände Auftrag/Kostenstelle
Protokoli C Lokal C Netzwerk	IP oder Hostname H Datenbank Pfad oder Name 1 C:\cwindemo\kunden\demo Backup Pfad(lokal): F C:\cwindem1\Kunden\demo\ Duchungen einarbeiten FTP Server Aktiv	Kommunikation nur von IP:         127.0.0.1         16 Bit VVInzeit Pfad für Import(mit abschl. \):         Image: state of the st
	Eingeschränkte Monatsansicht:	Anzahl Monate in der Vergangenheit die in den Journalen und Listen angezeigt werden

## 14.5 Autobuchungen bei Status ganztägig neutral

Berechnung – Autobuchungen werden auch bei Status ganztägig neutral erzeugt

🚑 Programm Einstellungen									
Allgemein	Farben	PuS	Berechnung	Personalstamm	Planung	Import/Export			
Datenbanksemaphoren:									
Schnellsuche sauto-b gefunden 1 / 137									
🗹 Bere: Bei neutralem Status Auto-Buchungen erzeugen.									



# 14.6 Selektionsabhängige Anzeige von Tagesprogrammen

Einschränkung der Anzeige von Tagesprogrammen erfolgt in Abhängigkeit von Selektion/Station (Bereich)

	🚑 Programm Einste	llungen							
	Allgemein Farben P	uS B	lerechnung	port					
	Datenbanksemaphoren:								
	Schnellsuche /station	٦			× 9	gefunden 177	137		
	🔽 Allg: Azr Auswahl ir	n Abhäng	gigkeit Selek	tion/Statio	n einschränken				
					🚑 Programmbe	enutzer einrichte	n		
Bei	reich				sortiert	nach Name	Allgemein	Berechtigun	gen Sellesen Sellesen/schreiben
	sortiert nach N	ame	A	llgemein.	Nr. Name		Alle Mita	rbeiter leser	n/schreiben
N	r. Name	Kurz			2 B1 4 B2		Auswahl anz	eigbarer un	d schreibbarer Selektionen:
1	Bereich 1	B1		r. 	6 Lesen		☐ Verwaltu	ng alle 🔶	
2	Bereich 2	B2		3	5 plan 3 super		Werkstal	t Prod1 🔽 t Prod2	
6	Rettungswache	RW	Z	ugehöri <u>c</u>	7 Werkstatt		Werkstal	t Prod3 t Zivi	
4	WFB	WFB			1 Winzeit		Werkstat	t Produktion che	
3	Werkstatt	VV1					alle Main	nit S ng1	
2от	agesprogramme			-			Verwaltu	ng_online ng2 viciali	
_	ugesprogramme	ational and a	h Kuun					t Frun t Verkauf	
	so huma	rtiert nac	n Kurz Letakowa				<u> Î</u> Löscher	n <u> </u> 🛽	Leu 🧹 Übernehmen 🔀 Abbruch
Nr.	Name	Kurz	guiltig von	guitic					
1		 			Ze Tagesio	urnal			
$\frac{1}{2}$	WH1-F1 6-16.30	F1 F2				teor Detury	05 05 2011		Name: A
3	WH1-F3 6-10	F3			Onner:	stag 05.05.2	2011 🛄 🜔		Arndt
8	WH1-G1 6-19	61						_	Vorname: A
12	WH1-AU 0-24	AU			5 -> Werks	tatt alle		-	Siegfried
24	Wochenende	WE			Suche:		Bezug	Ē	Sollschicht:
					blame	Varaana	Auguria	a hatani	Automatisch 🗾 🕻
	-				Arndt	Sieafried	0124	WP1	Automatisch 12 -> WH1-AU 0-24
					Bakker	Eva	0022	⊮VP1	1 -> WH1-F1 8-16:30
					Bauer	Michael	0024	vVP1	2 -> WH1-F2 6-16:45
					Fiedler	Frank	0014	⊮VP2	8 -> WH1-G1 6-19 S
					Krug	Manfred	0020	⊮WP2	24 -> Wochenende S
					Kutschmar	Uwe	0055	WP2	teine
L .					Lange	Karl Heinz	0012	WP2	et Frestz Konten Kost (Aut
L .									
L .									•
•									
15 -	> Werkstatt alle								
_									



# 14.7 Fehler 2 "Zeitberechnung"

Die Einstellung "MAX-Ist" – Fehlermeldung wenn die maximal zulässige Arbeitszeit überschritten wird – ist in den Einstellungen änderbar

🚑 Programm Einstellungen							
Allgemein Farben Berechnung	PuS Personalstam	n Planu					
Grundeinstellungen und Zeitgren:	zen						
Beginn Zeiterfassung: R	<u>ückverre</u> chnungstiefe:						
01.01.2010 🛄	) 🚖 Monate						
Neue Urlaubsberechnung ab: T	iefe Kontrolliste:						
01.02.2010	🔁 Tage						
RIS-Einsatzplanung ab: S 01.01.2005	<u>tartjahr U</u> rlaubsbere. nac 2012 🝨 Jahr	h AVR					
MAX-lst							
1440							
	WR bis öffnen		keine Pause		Buchungen heut	te	
MANY 1-1	Bereitschaft		Schalter 7		* 07:30 Kom	ımt	
MAX-Ist			Schalter 8		* 20:00 Geh	rt	
1600 <b>Ξ</b>		Fehler :	2> Zeitberechnung				
	Zeit Ersatz Ko	onten   k	(ost./Auftrag   Verrec	hnung			
	Mo 28.03.2011						
	Tagesprogramm:	<u>1 -&gt; WH</u> 07:00	<u>11-F1 8-16:30</u>				
	Wertungsrahmen: 07:00 - 20:00						
	Arbeitszeitrahmen:	07:30	- 16:00				
	Pause: nach	06:00 S	Stunden Länge: 00:30	)			
	Arbeitsbeginn:	00:00	Arbeitsende: 00:0	0			
	Intern Beginn:	00:00	Intern Ende: 24:00				
	gewertet:	00:00	Ersatzzeiten:	00:00			

**Praxishandbuch** AlphaWin



Servicefunktionen

## 14.1 Wunschdienste zurücksetzen

Wunschdienste können pro Jahr zurückgesetzt werden

	🚑 Pu9	5 Zeiterfassu	ng							
	Datei	Stammdaten	Auswertungen	Planung	Import/Export	Einstellungen	Kommunikation	Service	Hilfe	
								Person	halstamm	•
								Listen	abgleichen	
PS	tamm	Dienst								×
) e	e nach rscheir	Umfang Ihre at eine Meldu	es Datenbestar ng.	ides (Anz	ahl Mitarbeiter	r und Jahre) k	ann der Vorgar	ng recht la	ange dauern. Am Ende des	Vorgangs
						OK	)			
			Hain - Str	. 13 * 0	7545 Gera	* Tel: 036	5-55 20 6-0	* Fax: (	0365-55 20 6-41	
				<sup>7</sup> P	StammDien	st		× s.a	le	
		Bes	stätigung Diese F	unktic	Wunschdienst	e erfolgreich	zurückgesetzt	urüc	x ksetzen. Fortfahren?	
			$\sim$			OK				
						<u>]</u> a	<u>N</u> ein			
				Jah	r für Rückse	tzung wäh	len	>	य	
	Shift:	Off							Nutzer	0
]	aktiv:	00:00	C:\cwindemo\ku	nder Bi	itte zu initialisie 008	erendes Jahr a	angeben (0=alle	=)	Selektion: WFB [3	von 42] //
						OK	Abbrechen			



## 14.2 Aktivhaken im Personalstamm setzen / entfernen





15 Bemerkungen