



Praxishandbuch AlphaWin (04/2017)

INHALT:

0	VORWORT	9
1	DOKUMENTATION	10
1.1	Hilfedatei	10
1.2	PDF-Dokument	11
2	LIZENZ/MODULE	12
2.1	Modul Modifizierte Mitarbeiterzählung	12
3	BERECHNUNGSGRUNDLAGEN	13
3.1	Zusammenhänge Stammdaten	13
3.2	Sollzeitberechnung	14
3.2.1	aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)	15
3.2.2	festes Monatssoll	19
3.2.2.1.	festes Monatssoll aus Monatsjournal	21
3.2.2.2.	festes Monatssoll (strict-Variante)	22
3.2.3	Tarifsoll	25
3.2.3.1.	Definition / Berechnung	25
3.2.3.2.	Definition Arbeitstage:	25
3.2.3.3.	Parametrierung Tages-/Wochenprogramm / Pflichtfelder im Personalstamm	26
3.2.3.4.	Einstellungen ab Version 3.14 / Konvertierung aus Vorgängerversionen	27
3.2.3.5.	Handhabung Änderung des Tarifsolls des Mitarbeiters	32
3.2.4	Rahmendienstplan	35
3.2.4.1.	Sollzeitberechnung:	35
3.2.4.2.	FT-Ersatzzeitberechnung:	35
3.2.4.3.	Einstellungen:	36
3.2.4.4.	Berechnungsbeispiele (div. Einstellungen)	39
3.3	Schalterfunktionen	47
4	NUTZERBERECHTIGUNGEN	50
4.1	Nutzerberechtigung für Listen	50



4.2	Nutzerberechtigung für das Eintragen von Statusgründen (ab V4)	51
4.3	Nutzerberechtigung für Korrekturfelder im Monatsjournal (ab V4.20)	52
4.4	Nutzerberechtigung für Tarifsoll und Wochenprogramm im Dienstplan (ab V4)	53
4.5	Nutzerberechtigung für Umsetzung von Mitarbeitern auf Bereiche/ Stationen	53
4.7	Deaktivierung Datums- und Infofelder im Personalstamm	54
4.8	Dokumente und Anlagen im Personalstamm einsehen aber nicht bearbeiten	55
4.9	Historie einsehen aber nicht bearbeiten	56
4.10	Wochenprogramm und Tarifsoll nicht bearbeiten	57
4.11	Neuanlage von Mitarbeitern im Personalstamm erlauben	58
4.12	Neuanlage von Tagesprogrammen erlauben	58
4.13	Stationen nicht bearbeiten	59
5	HAUPTMENÜ	61
5.1	Ansicht	61
5.1.1	Favoriten	62
5.1.2	ShortCuts	62
5.1.3	im Hauptmenü	67
5.2	gezielte Suche nach Stammdaten-Menüpunkten	69
6	DATEI	70
6.1	Logdatei	70
6.2	Backup	71
7	STAMMDATEN	72
7.1	Selektion	72
7.1.1	Variable Selektion	72
7.1.2	Selektion für Qualifikation	73
7.2	Personal	74
7.2.1	Personalstamm exportieren	74
7.2.2	Auswahlfeld für Abteilungen	75
7.2.3	Neuanlage von Mitarbeitern	76
7.2.4	Passbild	77
7.2.5	Feld für separaten Eintrag des Titels	78
7.2.6	Feld für 3. Telefonnummer	79
7.2.7	Ausweisnummer für nicht aktive bzw. ausgeschiedene oder nicht buchende Mitarbeiter	80
7.2.8	Freie Zusatzfelder	81
7.2.9	Dokumentenablage	82
7.2.10	Geburtsliste	89



7.2.11	Zeitliche Abhängigkeiten (Historie)	90
7.2.12	Zeitliche Abhängigkeiten jahresübergreifend	94
7.2.13	Urlaub Standard	95
7.2.14	Berechneter Urlaubsanspruch	101
7.2.14.1.	Berücksichtigung von Eintritt und Austritt	101
7.2.14.2.	Voller Urlaubsanspruch im Austrittsmonat	103
7.2.14.3.	Berücksichtigung von Alter bzw. Betriebszugehörigkeit	104
7.2.14.3.1	Einstellungen	104
7.2.14.3.2	Beispiele	107
7.2.14.4.	Urlaubsanspruch aus Liste pro Jahr (ab Version 4)	110
7.2.14.5.	Lösung für 30 Tage Urlaub Bestandsschutz bzw. 29 Tage ab 2013	114
7.2.15	Deaktivierung Auswahlfelder	115
7.3	Feiertage	121
7.3.1	Grundsätzliche Zusammenhänge ab Version 3.3x	121
7.3.2	Einrichtung jährlich	122
7.4	Sondertage	124
7.5	Zeiterfassung	125
7.5.1	Tagesprogramme	125
7.5.1.1.	Tabelle – Anzeige und Sortierung	125
7.5.1.2.	Gültigkeitshinweis	126
7.5.1.3.	Kurzbezeichnung	127
7.5.1.4.	Übergabezeiten	128
7.5.1.5.	AZO-Pausen	129
7.5.1.5.1	Anwesenheit vor Pause abziehen	129
7.5.2	Wochenprogramme	144
7.5.3	Statusgründe	145
7.5.3.1.	Bereichs-/Stationszuordnung von Statusgründen (ab V3.31)	145
7.5.3.2.	Statusgrund neutral ganztätig	145
7.5.3.3.	Rufbereitschaft gerundet pro Einsatz auf volle Stunde	148
7.5.4	Kontendefinitionen	150
7.5.4.1.	50 Druckkonten	150
7.5.4.2.	Zahlenformate für Verrechnungskonten – Anzeige in der Planung	151
8	AUSWERTUNGEN	153
8.1	Korrekturliste	153
8.1.1	Korrekturen über die Korrekturliste	153
8.1.2	Anzeige von Sonderfällen	154
8.1.3	Fehleranzeige am Zeiterfassungsterminal	156
8.2	Tagesjournal	157
8.2.1	Aufruf aktueller Tag	157
8.2.2	8 Schalter per Einstellung verfügbar	157
8.2.3	Tagesberechnung unabhängige Eingabe von Zeiten (freies Zeitfeld)	157
8.2.4	Beschriftung Sollzeit / Tarifsoll	159
8.2.5	Breite Buchungsspalte	161
8.3	Monatsjournal	162
8.3.1	Aufruf aktueller Monat	162
8.3.2	Mitarbeiterauswahl	162
8.3.3	Kennzeichnung von Freischichten, Fehlern, Abwesenheiten, Kernzeitverletzungen	163
8.3.4	Sonderkonten	164
8.3.5	Korrekturfelder für Urlaub, Sondertage, Saldoübertrag	167



8.4	Jahresjournal	168
8.5	Journal zeitliche Abhängigkeiten	169
8.6	Auftrags- / Kostenstellenauswertungen (Standardlisten)	170
8.6.1	Übersicht Kostenstellen	170
8.6.2	Übersicht Aufträge	173
8.6.3	Übersicht Mitarbeiter	177
8.6.4	Ausgabemöglichkeiten	182
8.6.5	Auftragsauswertung	186
8.7	Journaldruck	187
8.7.1	Personallisten monatlich (PL17_)	187
8.7.1.1.	Standardlisten	187
8.7.1.1.	Nutzerspezifische Listen	188
8.7.1.1.1	Persönlicher Dienstplan für 2 Dienste an einem Tag	188
8.7.2	Personallisten variabler Zeitbereich (PA17_)	189
8.7.2.1.	Standardlisten	189
8.7.3	Personallisten variabler Zeitbereich sortiert nach Stammkostenstelle (PK17_)	189
8.7.4	Monatslisten (ML17_)	191
8.7.4.1.	Standardlisten	191
8.7.4.2.	Nutzerspezifische Listen	192
8.7.4.2.1	Druck Kommentare aus Monatsjournal und Bemerkungen aus Personalstamm	192
8.7.5	Jahreslisten I (JL17_)	193
8.7.5.1.	Standardlisten	193
8.7.5.2.	Nutzerspezifische Listen	194
8.7.5.2.1	Persönlicher Jahresdienstplan	194
8.7.6	Jahreslisten II (JM17_)	195
8.7.6.1.	Standardlisten	195
8.7.6.2.	Nutzerspezifische Listen	196
8.7.6.2.1	Kranktage bei Freischicht zählen	196
8.7.7	Anwesenheitslisten / Stichtagslisten (AW17_)	199
8.7.7.1.	Standardlisten	199
8.7.8	Monatsstatistik (ST17_)	200
8.7.8.1.	Standardlisten	200
8.7.9	Zeitnachweis (PZ17_)	201
8.7.9.1.	Standardlisten	201
8.7.10	Quartalslisten	202
8.7.11	Standardlisten	202
8.7.11.1.	Druck von Statusgründen mit Summenbildung für Status Urlaub	203
8.7.12	Listen „...mit Zeitraum“	204
8.7.13	Nutzerspezifische Listen	212
8.7.13.1.	Bedingungen	212
8.7.13.2.	Einrichtung der Nutzerspezifische Listen	213
8.7.13.3.	Aufruf der Nutzerspezifische Listen	216
9	IMPORT/EXPORT	217
9.1	Lohnübergabe	217
9.1.1	Dateiname	217
9.1.2	Lohnschnittstelle MICOS	218
9.1.2.1.	Voraussetzungen:	218
9.1.2.2.	Einrichtung:	218
9.1.2.3.	Übergabe:	218
9.1.2.4.	LCW183_Lohnschnittstelle 3stellig vor dem Komma mit Vorzeichen und Kostenstelle	227
9.1.2.5.	LCW183_Lohnarten_ohne_Datumsoffset	229



9.1.2.6.	Übergabe Urlaub zur Ausgabe der Werte in der Lohn- und Gehaltsabrechnung	230
9.1.2.7.	MICOS-Fehlzeiteinschnittstelle	237
9.1.2.1.	MICOS-CSV-Schnittstelle	243

10 PLANUNG

252

10.1	Module	252
10.1.1	Modul Planung	252
10.1.2	Modul Planung Profi	252
10.1.3	Modul Tarifprüfung	253
10.1.4	Modul Rahmendienstplan	258
10.1.4.1.	Vorbetrachtungen	258
10.1.4.2.	Lizenz	259
10.1.4.3.	Einstellungen	260
10.1.4.4.	Planungsvorgang	261
10.1.4.5.	Planungsbeispiele	263
10.1.4.5.1	Industrie	263
10.1.4.5.2	Pflege und Betreuung	266
10.1.5	Modul Excelschnittstelle	267
10.1.6	Modul Schnellerfassung	268
10.1.6.1.	Buchungsschnellerfassung	268
10.1.6.2.	Zeitgutschriftenschnelleingabe	276
10.1.7	Modul Variable Rahmen (Variable Dienste, Rahmenmanipulation)	281
10.1.7.1.	Allgemeines	281
10.1.7.2.	Lizenz	282
10.1.7.3.	Parametrierung	283
10.1.7.4.	Nutzereinstellungen	283
10.1.7.5.	Kontendefinitionen	284
10.1.7.6.	Programmeinstellungen	285
10.1.7.7.	Tagesprogramme	289
10.1.7.8.	Bedienung	291
10.1.7.8.1	Einstellungen	291
10.1.7.8.2	Werkzeug	292
10.1.7.8.3	Rahmenzeiten ändern	292
10.1.7.9.	Variable Dienste per Schalter berechnen	303
!!!!	Sonderfunktion, nicht im Standard enthalten	303
10.1.7.10.	Druck Dienstplan	305
10.1.7.11.	Druck persönlicher Dienstplan	306
10.1.7.12.	Berechnungsbeispiele	314
10.1.7.12.1	Nicht geteilte Schicht	314
10.1.7.12.2	Geteilte Schicht (geteilte Dienste)	319
10.1.7.13.	Logdatei-Einträge	323
10.1.8	Modul KITA	324
10.1.8.1.	Selektion mit Stationszuordnung	324
10.1.8.2.	KITA-Mitarbeiter	325
10.1.8.3.	Berechnung Sollzeiten KITA	326
10.1.8.4.	Tagesprogramme	335
10.1.8.5.	Statusgründe	337
10.1.8.6.	Aktivierung	338
10.1.8.7.	Stammdaten	339
10.1.8.8.	Zuordnung der Mitarbeiter zu den KITA's	342
10.1.8.9.	Import	343
10.1.8.10.	Planung des KITA-Personalbedarfs und der Sollzeiten der Mitarbeiter	348
10.1.8.11.	Lohnschnittstelle erstellen	362
10.1.8.12.	Planung der KITA-Mitarbeiter	365
10.1.8.12.1	mit fester Sollzeit	365



10.1.8.12.2	mit berechneter Sollzeit	367
10.1.8.12.3	Doppeldienste – 2 Dienste an einem Tag	369
10.1.8.12.4	Dienst in zwei Einrichtungen an einem Tag	373
10.2	Spezielle Bedienung	374
10.2.1	Selektionsabfrage beim Öffnen	374
10.2.2	Darstellung Zeitbereiche	375
10.2.3	Teilansichten	376
10.2.4	Register	377
10.2.5	Anzeige Planungs-Zeilen je Mitarbeiter	378
10.2.5.1.	Mit Schalter „Zeilen“	378
10.2.5.2.	im Ordner „Optionen“	378
10.2.5.3.	mit Zeilenschnellschaltung	379
10.2.5.4.	Änderung der Reihenfolge der Zeileneinstellung	380
10.2.5.5.	Zeile Soll/Status	381
10.2.5.6.	Zeilen für Anzeige/Planung eines 2. Dienstes/einer 2. Schicht am gleichen Tag	382
10.2.5.7.	Zeilen für Anzeige erste/letzte Buchung und Ist-Zeit des Dienstes/der Schicht	383
10.2.6	Anzeige vorhandener Auftrags-/ Kostenstellenbuchungen	384
10.2.7	Anzeige von Diensten	385
10.2.7.1.	Kurzbezeichnung	385
10.2.8	Anzeige Tagesprogramm-Name und Rahmenzeiten in der Monatsansicht	387
10.2.9	Anzeige von Schichtplänen und periodischen Plänen	388
10.2.10	Anzeige von Statusgründen (Abwesenheiten) bei Freischicht	389
10.2.11	Anzeige der Ist-Zeit	390
10.2.12	Anzeige von Resturlaub	391
10.2.13	Arbeitszeit von-bis drucken	392
10.2.14	zwei Dienste an einem Tag	393
10.2.15	Wunschkdienste	399
10.2.15.1.	Einrichtung der Wunschkdienste in der Planung	399
10.2.15.2.	Funktionsänderung der Wunschkdienstwerkzeuge	403
10.2.16	Einfache Vorplanung für alle mit dem Zeichenwerkzeug planbaren Objekte	404
10.2.17	Kalenderwochen trennen, KW anzeigen	406
10.2.18	Wochensummen in der Kalenderwochentrennung	407
10.2.19	Spaltenbreiten ändern	408
10.2.20	Arbeitsbeginn vor Mitternacht (Vorfrüh)	409
10.2.21	Schalter 5-8	409
10.2.22	Umsetzung von Mitarbeitern	410
10.2.22.1.	Anzeige in den Ansichten	410
10.2.22.2.	transparente Darstellung des Zeitbereichs der Umsetzung	410
10.2.22.3.	Umsetzungsfunktion auf Bereiche/ Stationen unter Beachtung der Nutzerrechte	411
10.2.23	Druck der Qualifikationen in der Legende bereichsbezogen	415
10.2.24	Planung abschließen	417
10.2.25	Summenspalten	418
10.2.25.1.	Anzeige in den Ansichten	418
10.2.25.2.	Plansoll	419
10.2.25.3.	Umschaltung der Summenspalten	420
10.2.25.4.	Ampelfarben für Standardsummenspalten (bis Version 3.2X)	421
10.2.25.5.	Ampelfarben für Standardsummenspalten (ab Version 3.3X)	422
10.2.25.6.	Einstellen Anzeigekonten für die Summenspalten	424
10.2.26	Anwesenheitszeit/Konto statt Ist-Zeit anzeigen	425
10.2.27	Druck der Pausen in der Legende Arbeitszeitrahmen	428
10.2.28	Geplante Freischichten bei Vertikalplanung (Sammelkorrektur) nicht löschen	429
10.2.29	Quickinfo	430
10.3	Personalstatistik	431
10.3.1	Stammdaten einrichten	431
10.3.1.1.	Qualifikationsgruppen	431



10.3.1.2.	Qualifikationen	431
10.3.1.3.	Station/Bereich	432
10.3.1.4.	Dienste	432
10.3.1.5.	Tagesprogramme	432
10.3.1.6.	Personalstamm	433
10.3.3	Anzeige in den Ansichten	434
10.3.4	Verzweigung zu den Personalstatistik-Einstellungen	436
10.3.5	Anzeige von Zeilen ohne Vorgabe	437
10.3.6	Ausblenden von Zeilen ohne Vorgabe	437
10.3.7	Personalstatistik über mehrere Stationen	438
10.3.7.1.	Allgemeines	438
10.3.7.2.	Parametrierung	438
10.3.8	Personalstatistik – abweichende Sollvorgabe Anzahl Fach-/Hilfskräfte	447
10.4	Kommentare	449
10.4.1	Vorgabenliste für Kommentare	449
10.4.1.1.	Vor Version 3.31	449
10.4.1.2.	Ab Version 3.31	450
10.4.2	Freie Kommentarzeilen	452
10.4.2.1.	Einstellungen	452
10.4.2.2.	Bedienung	455
10.4.2.3.	Druck	457
10.4.3	Anzeige und Druck Kommentare im Dienstplan je Mitarbeiter	459
10.5	Anzeige Uhr analog oder digital mit Datum	461
10.6	Dienstplandruck	462
10.6.1	Zeitbereiche	462
10.6.2	Standardlisten	462
10.6.2.1.	Jahr	462
10.6.3.1.	Monat	463
10.6.3.2.	Vier Wochen	463
10.6.3.3.	Woche	463
10.6.4	Wochenplan wahlweiser Ausdruck Dienst-Name, Kürzel, Beginn/Ende, Arbeitszeit	464
10.7	Hinweise	465
11	LISTENDESIGNER LIST & LABEL IN ALPHAWIN	466
11.1	Überblick	466
11.1.1	Listen in alphawin	466
11.1.2	Auswahlmaske Drucklisten	467
11.1.3	Speicherort von Listen	468
11.1.3.1.	Client	468
11.1.3.2.	Server	468
11.1.3.3.	Einstellung des Listenabgleichs	468
11.1.4	Listenrubriken	469
11.1.4.1.	Datei	469
11.1.4.2.	Stammdaten	469
11.1.4.3.	Auswertungen Zeiterfassungen – Menüpunkt Journaldruck	470
11.1.4.4.	Dienstplanlisten	470
11.1.4.5.	Korrekturliste und Auswertungen im Bereich BDE (Betriebsdaten)	470
11.1.5	Übergabe Excel	471
11.2	Listendesigner	472
11.2.1	Anmeldung in alphawin	472



11.2.2	Start Designer	472
11.2.2.1.	Auswahl einer vorhandenen Liste	473
11.2.3	Projektfenster	474
11.2.4	einen einfachen Bericht erstellen	475
11.2.4.1.	Liste generieren und testen	475
11.2.4.2.	Modifikation der Liste	476
12	AUTOMATISCHES BACKUP, BUCHUNGEN EINARBEITEN UND RÜCKVERRECHNUNG	477
13	TERMINALSERVERINSTALLATION	480
14	EINSTELLUNGEN	482
14.1	Programmeinstellungen	482
14.2	Gezielte Suche nach Einstellungen	482
14.3	Freie Benennung Stationsbegriff	482
14.4	Eingeschränkte Monatsansicht	483
14.5	Autobuchungen bei Status ganztätig neutral	483
14.6	Selektionsabhängige Anzeige von Tagesprogrammen	484
14.7	Fehler 2 „Zeitberechnung“	485
14.1	Wunschkdienste zurücksetzen	486
14.2	Aktivhaken im Personalstamm setzen / entfernen	487
15	BEMERKUNGEN	488



0 Vorwort

Diese Anleitung soll Ihnen Hilfe bei der Bedienung der Zeiterfassung und Dienstplanung und Information zu Leistungsmerkmalen sein.

Wenn möglich wurde zum schnellen Erfassen der Bedienungsvorgänge Bildschirmkopien mit Kennzeichnung der zu bedienenden Schaltflächen und Texthinweisen versehen. Software-Module sind ausführlich beschrieben.

Die Anleitung enthält Änderungen und Erweiterungen seit Version 3.13 bis zur Version 3.31 (2011). Sollten hier beschriebenen Beispiele, Merkmale und Softwaremodule in Ihrer Version nicht wie hier beschrieben zur Verfügung stehen haben Sie eine Version die diese Merkmale noch nicht beinhaltet oder die betreffenden Softwaremodule nicht erworben wurden.

Unterschiede bei Inhalt, Anordnung von Menüpunkten und Eingabefeldern, deren Formen und Funktionen zu Ihrer Version sind entwicklungsbedingt – die Darstellung in dieser Anleitung entspricht weitestgehend den Zeitpunkten der Programmierung der Merkmale und Module.

In den einzelnen Versionsbeschreibungen finden Sie die in den Versionen hinzugekommenen Merkmale und Module (kostenpflichtig. Bei erforderlichen Updates (Software für Wartungskonten Kostenfrei – Kosten für Dienstleistung nach Aufwand) erhalten Sie immer die aktuellste Version.

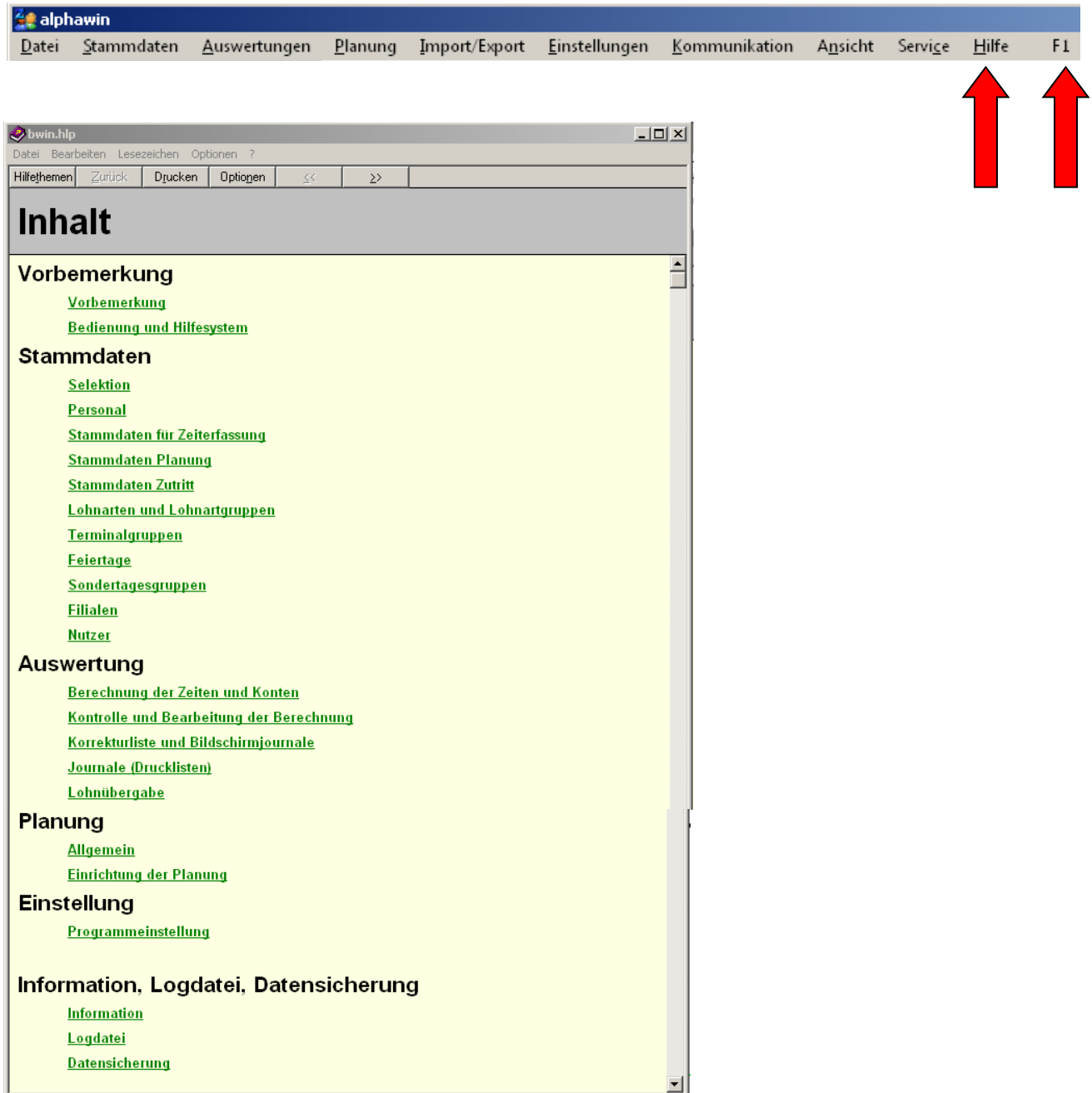
Nachfolgende Übersicht gibt Ihnen Auskunft über verfügbare Module ([siehe im Menü Datei/Information](#)):

Zeiterfassung	Light (_Version Zeiterfassung)
Zutritt	ListenDesigner
Kostenstelle	Netzwerk
Planung	Bauhof
Planung Profi	BDE-Profi
OnlineTableau	Tarif-Prüfung
Onlinesaldo	Excel-Schnittstelle
Lohnschnittstelle	Schnellerfassung
Modifizierte Mitarbeiterzählung	Variable Rahmen
Modem	KITA-Modul
Exportschnittstelle	Berechnung Grundurlaub
WEB-Modul (1/2/3)	Rahmendienstplan



1 Dokumentation

1.1 Hilfedatei

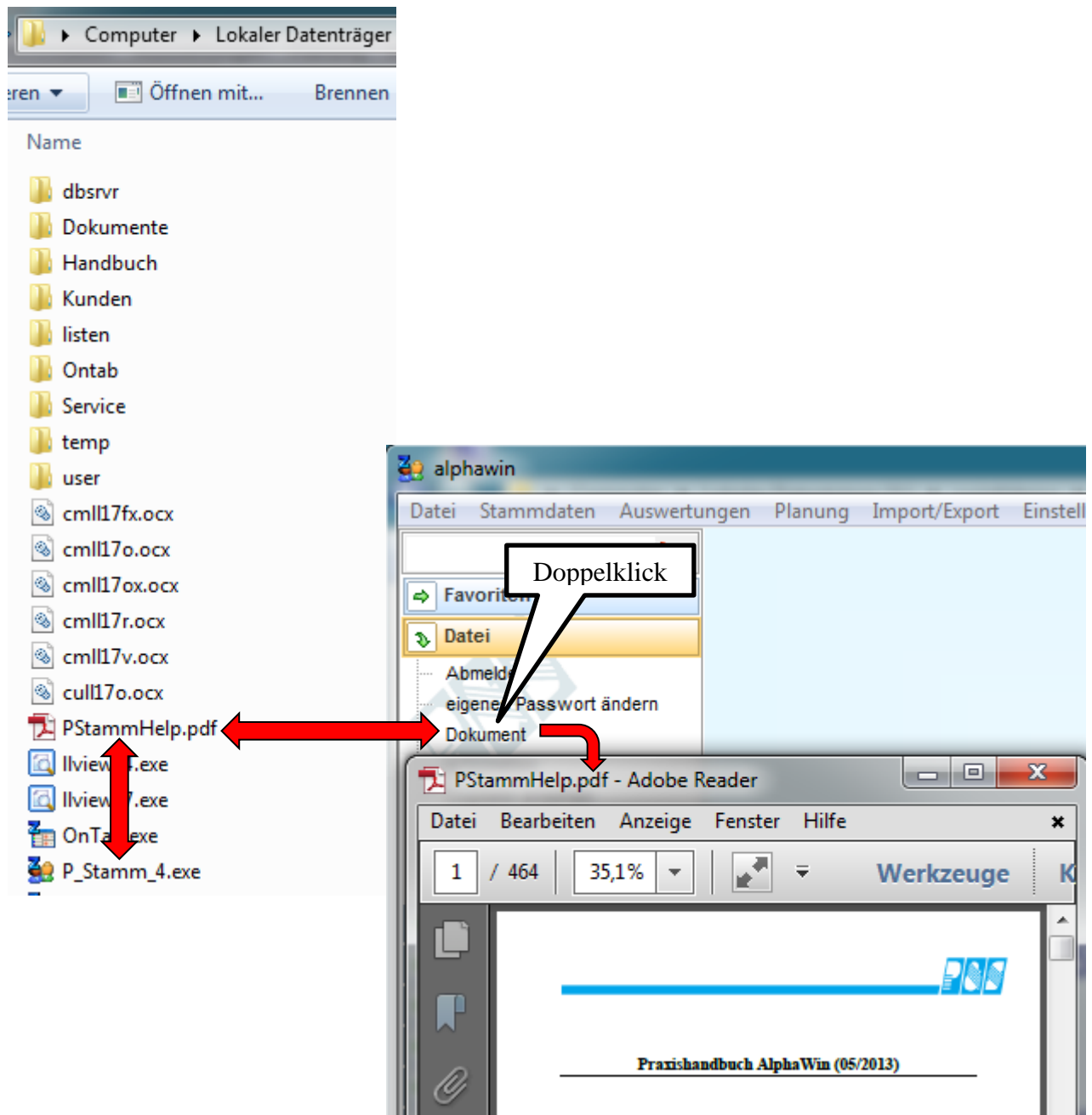


Achtung Vista/W7...-Anwender:

Damit Sie den Inhalt dieser Bwin.hlp-Datei betrachten können, müssen Sie von Microsoft die WinHlp32.exe, die für die Anzeige dieser Hife-Datei zuständig ist, für Windows Vista per Download beziehen. Vor dem Download wird die Echtheit des Betriebssystems überprüft ([Download: WinHlp32.exe](#)).

1.2 PDF-Dokument

Bei vorhandener Datei „PStammHelp.pdf“ im Pfad der P_Stamm.exe bzw. im Projektpfad wird im Menü „Datei“ der Menüpunkt „Dokument“ eingeblendet. Über diesen kann die PDF-Datei mit o.g. Namen geöffnet werden.





2 Lizenz/Module

2.1 Modul Modifizierte Mitarbeiterzählung

Lizenzinformationen

AlphaWin
V 4.10 / 01
Copyright P&S GmbH * Hainstraße 13 * 07545 Gera

Lizenznummer: PUS 1111-1DA8A84B

Lizenznehmer: Demoversion bis 31.12.2013

Mitarbeiteranzahl: 50

Revisionsdatum: 03.08.2012

Netzwerkplätze: Stamm: 1 / Ontab: 1

Eigene IP(s): 192.168.116.183

Autokomm. IP: 127.0.0.1

Dateiversion: 4.10.1.256

Dateidatum: geändert am: 15.02.2013 / um: 14:02:36

Lizenzversion: 4.10 / 1

Module:

<input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung	<input type="checkbox"/> Bauhof
<input checked="" type="checkbox"/> Zutritt	<input checked="" type="checkbox"/> BDE-Profi
<input checked="" type="checkbox"/> Kostenstelle	<input checked="" type="checkbox"/> TarifPrüfung
<input checked="" type="checkbox"/> Planung	<input checked="" type="checkbox"/> Excelschnittstelle
<input checked="" type="checkbox"/> Planung Profi	<input checked="" type="checkbox"/> Schnellerfassung
<input checked="" type="checkbox"/> OnlineTableau	<input checked="" type="checkbox"/> Variable Rahmen
<input checked="" type="checkbox"/> Onlinesaldo	<input checked="" type="checkbox"/> Staffeltarif
<input checked="" type="checkbox"/> LohnSchnittstelle	<input checked="" type="checkbox"/> Qualimatrix
<input checked="" type="checkbox"/> Modifizierte Ma.Zählung	<input checked="" type="checkbox"/> KITA-Modul
<input checked="" type="checkbox"/> Export Schnittstelle	<input checked="" type="checkbox"/> Bere. Urlaub AVR/BZG
<input type="checkbox"/> Webmodul	<input checked="" type="checkbox"/> Rahmendienstplan
<input type="checkbox"/> Light	
<input type="checkbox"/> SoftwareTerminal	
<input checked="" type="checkbox"/> Timesheet	
<input checked="" type="checkbox"/> ListenDesigner	
<input checked="" type="checkbox"/> Netzwerk	

Betriebssystem: Major:6 Minor:1

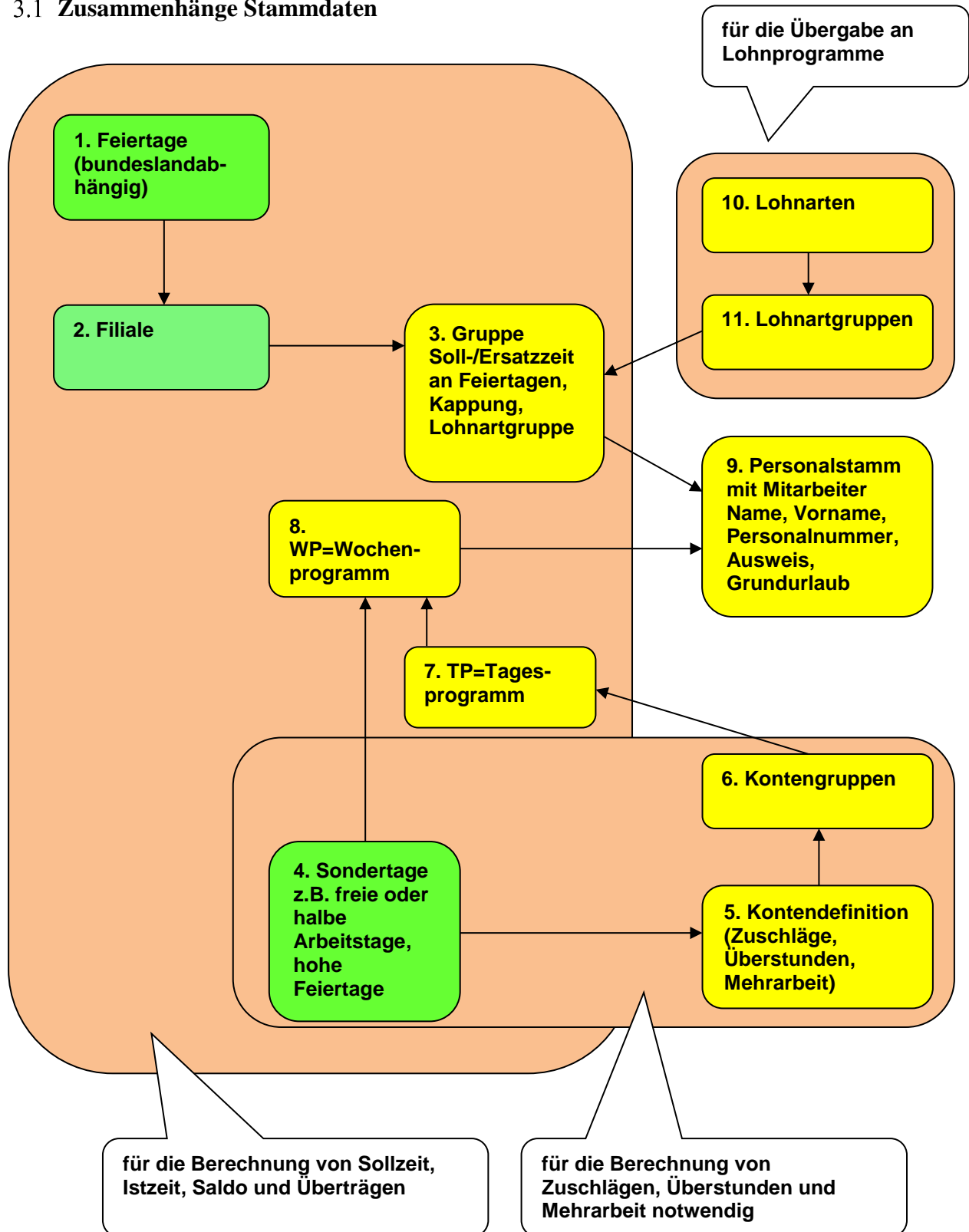
Abbruch

- **Nicht in Verbindung mit PusTimeWeb!**
- Es können nicht mehr aktive Mitarbeiter (Aktivhaken im Personalstamm) angelegt werden als lizenziert sind
- Nicht aktive Mitarbeiter können nicht mehr bearbeitet werden, Auswertungen sind bedingt weiterhin möglich
- Beim Entfernen des Aktivhakens wird die Ausweisnummer automatisch auf „9999“ gesetzt
- Sind mehr aktive Mitarbeiter im Personalstamm als lizenziert wird die Zeiterfassung beendet

(siehe auch „[Aktivhaken im Personalstamm setzen / entfernen](#)“)

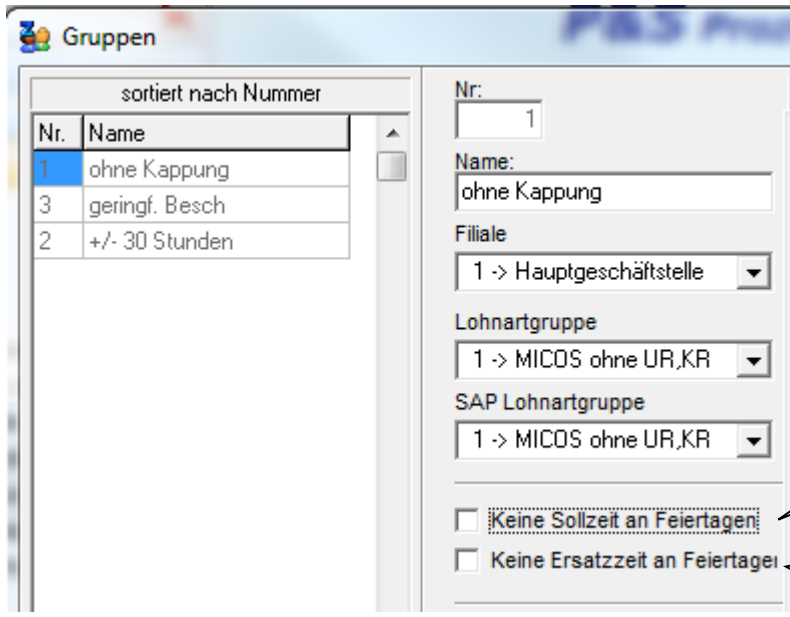
3 Berechnungsgrundlagen

3.1 Zusammenhänge Stammdaten



3.2 Sollzeitberechnung

Bei der Berechnung der Monatssollzeit sind die Einstellungen zur Behandlung der Feiertage wichtig:



sortiert nach Nummer	
Nr.	Name
1	ohne Kappung
3	geringf. Besch
2	+/- 30 Stunden

Nr:

1

Name:

ohne Kappung

Filiale

1 -> Hauptgeschäftsstelle

Lohnartgruppe

1 -> MICOS ohne UR,KR

SAP Lohnartgruppe

1 -> MICOS ohne UR,KR

☐ Keine Sollzeit an Feiertagen

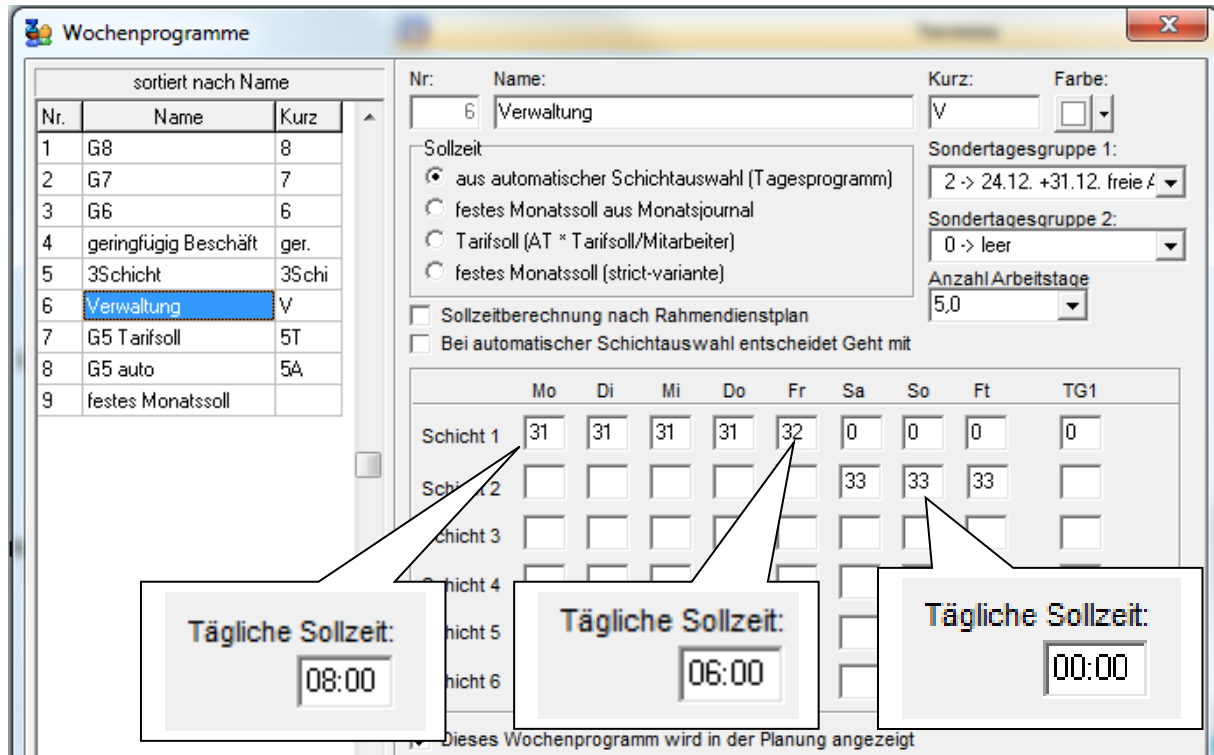
☐ Keine Ersatzzeit an Feiertagen

An Feiertagen gibt es keine Sollzeit und damit auch keine Ersatzzeit

An Feiertagen gibt es Sollzeit aber keine Ersatzzeit

3.2.1 aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)

Die Monatssollzeit ist die Summe der Sollzeiten der Tagesprogramme die für den Mitarbeiter auf Grund seiner Buchungen aus dem ihm zugeordneten Wochenprogramm automatisch ausgewählt wurden – hier: Mo-Fr 8h und Fr. 6h:



Nr.	Name	Kurz
1	G8	8
2	G7	7
3	G6	6
4	geringfügig Beschäft	ger.
5	3Schicht	3Schi
6	Verwaltung	V
7	G5 Tarifsoll	5T
8	G5 auto	5A
9	festes Monatssoll	

Nr.: 6 Name: Verwaltung Kurz: V Farbe: [dropdown]

Sollzeit:

- ☒ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)
- ☐ festes Monatssoll aus Monatsjournal
- ☐ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)
- ☐ festes Monatssoll (strict-variante)

Sondertagesgruppe 1: 2 -> 24.12. +31.12. freie Arbeitstage

Sondertagesgruppe 2: 0 -> leer

Anzahl Arbeitstage: 5,0

☐ Sollzeitberechnung nach Rahmendienstplan

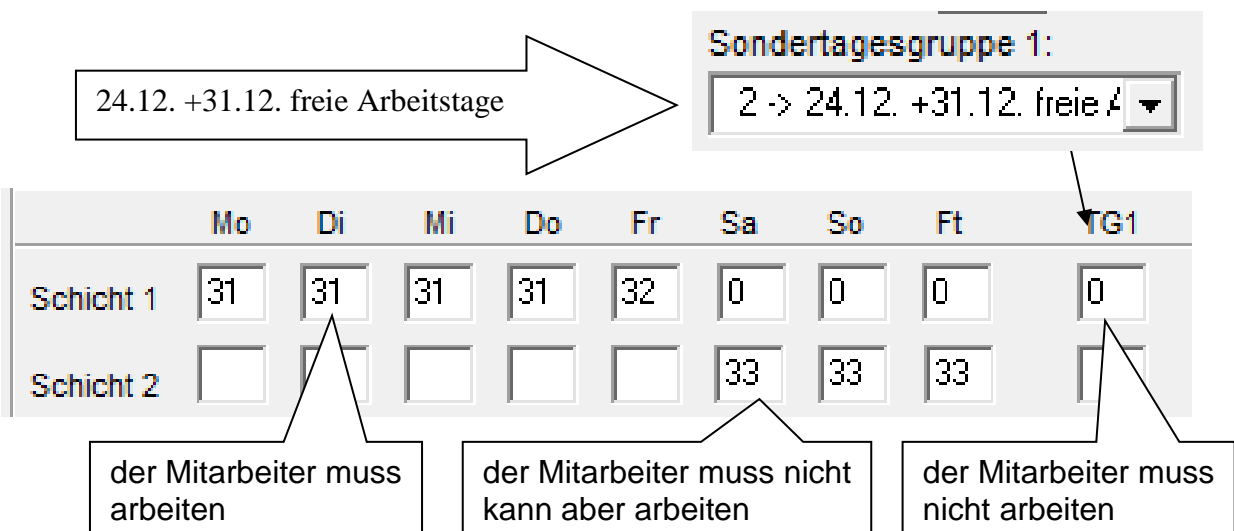
☐ Bei automatischer Schichtauswahl entscheidet Geht mit

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft	TG1
Schicht 1	31	31	31	31	32	0	0	0	0
Schicht 2						33	33	33	

Tägliche Sollzeit: 08:00 (Schicht 1 Mo)

Tägliche Sollzeit: 06:00 (Schicht 1 Fr)

Tägliche Sollzeit: 00:00 (Schicht 2 So)



Sondertagesgruppe 1: 2 -> 24.12. +31.12. freie Arbeitstage

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft	TG1
Schicht 1	31	31	31	31	32	0	0	0	0
Schicht 2						33	33	33	

der Mitarbeiter muss arbeiten (Schicht 1 Di)

der Mitarbeiter muss nicht kann aber arbeiten (Schicht 1 Fr)

der Mitarbeiter muss nicht arbeiten (Schicht 2 So)

Monatsjournal

Name: Budwein Vorname: Karl Ausweis: 0043 Pers-Nr.: 000043 Pers-Nr.2: 000043 Abteilung: VW1

Vortrag: 0000:00 ☐ gesperrt Gewertet: 0000:00 Ist: 0000:00 Gekappt: 0000:00

Urlaub: 00.0 Urlaub 2011: 30,0 Tage Ersatz: 0000:00 Soll: 0144:00 **Monatssollzeit** 00.0

Sondertage: 00.0 Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0000:00 max. Gewertet: 0000:00 Saldo: -0144:00 Sondertage: 00.0

Zeiten ☒ Buchungen ☐ Konten ☐ Korrekturen

	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll	Saldo
Sa 01.10.2011	0	.X.	Ok									00:00
So 02.10.2011	0	.X.	Ok									00:00
FT 03.10.2011	0	.X.	Ok									00:00
Di 04.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Mi 05.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Do 06.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Fr 07.10.2011	32	V2	Fehler 1 --> keine Buchungen							06:00	- 06:00	
Sa 08.10.2011	0	.X.	Ok									00:00
So 09.10.2011	0	.X.	Ok									00:00
Mo 10.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Di 11.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Mi 12.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Do 13.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Fr 14.10.2011	32	V2	Fehler 1 --> keine Buchungen							06:00	- 06:00	
Sa 15.10.2011	0	.X.	Ok									00:00
So 16.10.2011	0	.X.	Ok									00:00
Mo 17.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Di 18.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Mi 19.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Do 20.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Fr 21.10.2011	32	V2	Fehler 1 --> keine Buchungen							06:00	- 06:00	
Sa 22.10.2011	0	.X.	Ok									00:00
So 23.10.2011	0	.X.	Ok									00:00
Mo 24.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Di 25.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Mi 26.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Do 27.10.2011	31	V1	Fehler 1 --> keine Buchungen							08:00	- 08:00	
Fr 28.10.2011	32	V2	Fehler 1 --> keine Buchungen							06:00	- 06:00	
Sa 29.10.2011	0	.X.	Ok									00:00
So 30.10.2011	0	.X.	Ok									00:00
FT 31.10.2011	0	.X.	Ok									00:00

Beispiel 3-Schicht:

PuS Personalstamm

7 -> Werkstatt Prod1

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2
Arndt	Siegfried	0038	WP1	000038	000038
Bakker	Eva	0031	WP1	000031	000031
Bauer	Michael	0037	WP1	000037	000037
Müllmann	Konrad	0024	WP1	000024	000024

Bemerkung | Zeitl.Abh. | Dokumente

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

☐ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 00:00 Stunden

Gruppe: 1 -> ohne Kappung Wochenprogramm: 0005 -> 3Schicht

Wochenprogramme

sortiert nach Name

Nr.	Name	Kurz
1	G8	8
2	G7	7
3	G6	6
4	geringfügig Beschäft.	ger.
5	3Schicht	3Schi
6	Verwaltung	V
7	G5 Tarifsoll	5T
8	G5 auto	5A
9	festes Monatsoll	

Nr: 5 Name: 3Schicht Kurz: 3Schi Farbe:

Sollzeit: ☒ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm) ☐ festes Monatsoll aus Monatsjournal ☐ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter) ☐ festes Monatsoll (strict-variente)

☐ Sollzeitberechnung nach Rahmendienstplan ☒ Bei automatischer Schichtauswahl entscheidet Geht mit

Sondertagesgruppe 1: 0 -> leer
Sondertagesgruppe 2: 0 -> leer
Anzahl Arbeitstage: 5,0

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft
Schicht 1	21	21	21	21	21	0	0	0
Schicht 2	22	22	22	22	22			
Schicht 3	23	23	23	23	23			
Schicht 4								
Schicht 5								
Schicht 6								

☒ Dieses Wochenprogramm wird in der Planung angezeigt

Tägliche Sollzeit:

07:30

Nr: 21 Name: Frühschicht 06:00-14:00 Kurz: FrS Farbe:

Nr: 22 Name: Spätschicht 14:00-22:00 Kurz: SpS Farbe:

Nr: 23 Name: Nachtschicht 22:00-06:00 Kurz: NaS Farbe:

Monatsjournal

Name: Arndt Vorname: Siegfried Ausweis: 0038 Pers-Nr.: 000038 Pers-Nr.2: 000038 Abteilung: WP1

Vortrag: 0000:00 ☐ gesperrt Gewertet: 0022:30 Ist: 0022:30 Gekappt: 0000:00

Urlaub: 00.0 Urlaub 2011: 29,0 Tage Ersatz: 0000:00 Soll: 0143:00 Übertrag: -0120:30

Sondertage: 00.0 Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0023:00 davon Alt: 00.0

max. Gewertet: 0022:30 Saldo: -0120:30

Zeiten Buchungen Konten Korrekturen

	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift
Sa 01.10.2011	0	.X.	Ok					
So 02.10.2011	0	.X.	Ok					
FT 03.10.2011	0	.X.	Ok					
Di 04.10.2011	21	FrS	Ok	06:00	14:00	07:30		07:30
Mi 05.10.2011	21	FrS	Fehler 1 --> keine Buchungen					07:30
Do 06.10.2011	21	FrS	Fehler 1 --> keine Buchungen					07:30
Fr 07.10.2011	21	FrS	Fehler 1 --> keine Buchungen					07:30
Sa 08.10.2011	0	.X.	Ok					
So 09.10.2011	0	.X.	Ok					
Mo 10.10.2011	22	SpS	Ok	14:00	22:00	07:30		07:30
Di 11.10.2011	21	FrS	Fehler 1 --> keine Buchungen					07:30
Mi 12.10.2011	21	FrS	Fehler 1 --> keine Buchungen					07:30
Do 13.10.2011	21	FrS	Fehler 1 --> keine Buchungen					07:30
Fr 14.10.2011	21	FrS	Fehler 1 --> keine Buchungen					07:30
Sa 15.10.2011	0	.X.	Ok					
So 16.10.2011	0	.X.	Ok					
Mo 17.10.2011	23	NaS	Ok	22:00	30:00	07:30		07:30
Di 18.10.2011	21	FrS	Fehler 1 --> keine Buchungen					07:30
Mi 19.10.2011	21	FrS	KV - Kommt vergessen (Fehler 13)					07:30
Do 20.10.2011	21	FrS	Fehler 1 -->					07:30
Fr 21.10.2011	21	FrS	Fehler 1 -->					07:30
Sa 22.10.2011	0	.X.	Ok					
So 23.10.2011	5	F1						08:00
Mo 24.10.2011	21	FrS	Fehler 1 -->					07:30
Di 25.10.2011	21	FrS	Fehler 1 -->					07:30
Mi 26.10.2011	0	.X.	Ok					
Do 27.10.2011	23	NaS	Fehler 1 -->					07:30
Fr 28.10.2011	23	NaS	Fehler 1 -->					07:30
Sa 29.10.2011	0	.X.	Ok					
So 30.10.2011	0	.X.	Ok					
FT 31.10.2011	0	.X.	Ok					

Monatssollzeit =
18 x 7,5h + 8h

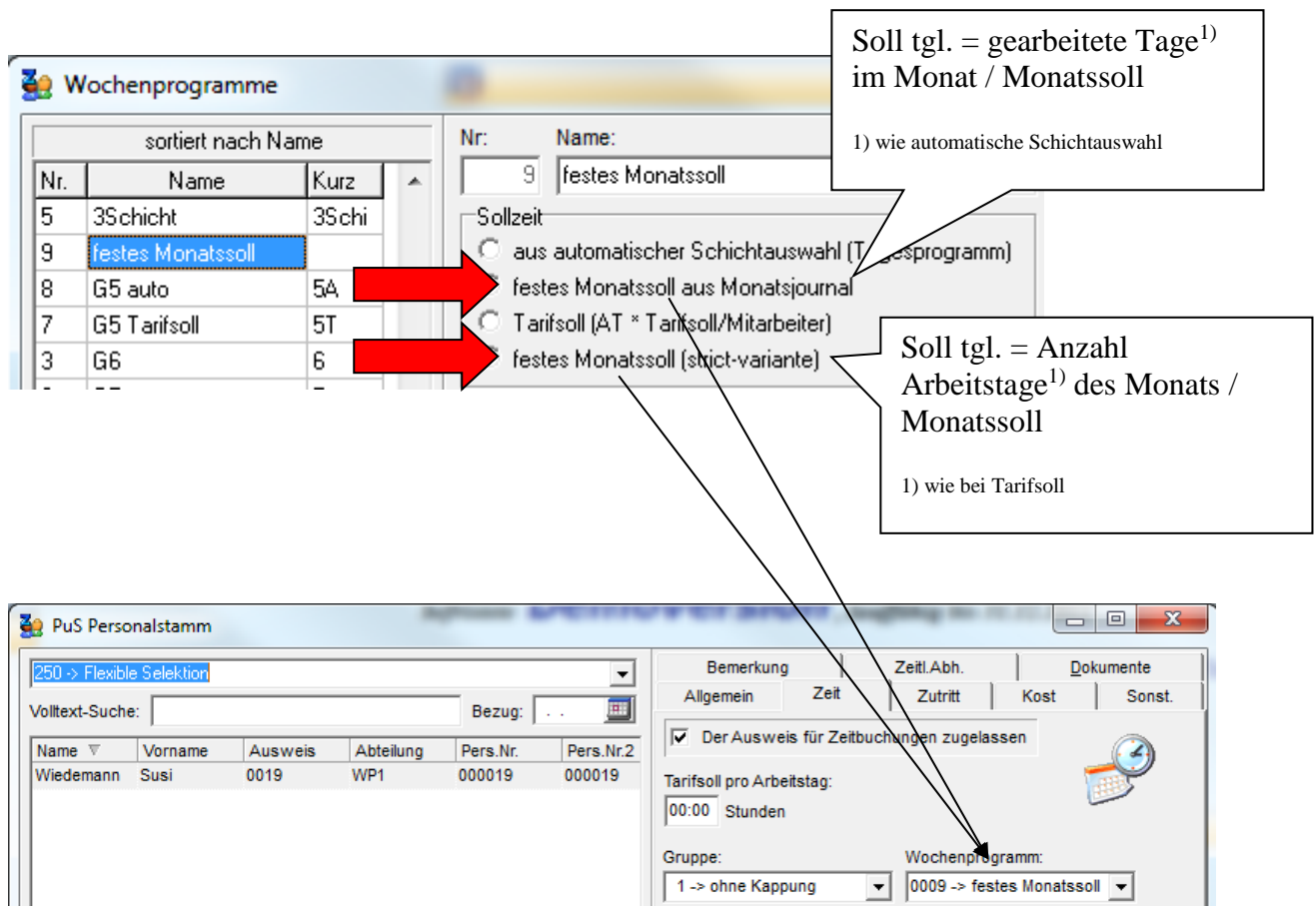
geplante Frühschicht am
Sonntag mit 8h Sollzeit
übersteuert die aus der
Vorgabe des
Wochenprogramms

Geplante Freischicht am
Wochentag – deshalb
keine Sollzeit

3.2.2 festes Monatssoll

Festes Monatssoll => feste Sollzeit je Monat unabhängig von der Anzahl der Tage des Monats
Varianten für die Berechnung der täglichen Sollzeit und damit auch der Ersatzzeit:

- Monatssoll / Anzahl der laut Wochenprogramm festgelegten Arbeitstage (Ermittlung der Arbeitstage entsprechend Tarifsoll)
- Monatssoll / Anzahl der tatsächlich gearbeiteten Tage ((Ermittlung der Arbeitstage entsprechend automatischer Schichtauswahl)



Wochenprogramme

Nr.	Name	Kurz
5	3Schicht	3Schi
9	festes Monatssoll	
8	G5 auto	5A
7	G5 Tarifsoll	5T
3	G6	6

Sollzeit

- ☐ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)
- ☒ festes Monatssoll aus Monatsjournal
- ☐ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)
- ☐ festes Monatssoll (strict-variante)

Soll tgl. = gearbeitete Tage¹⁾ im Monat / Monatssoll
1) wie automatische Schichtauswahl

Soll tgl. = Anzahl Arbeitstage¹⁾ des Monats / Monatssoll
1) wie bei Tarifsoll

PuS Personalstamm

250 -> Flexible Selektion

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2
Wiedemann	Susi	0019	WP1	000019	000019

Bemerkung | **Zeitl.Abh.** | **Dokumente**

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 00:00 Stunden

Gruppe: 1 -> ohne Kappung

Wochenprogramm: 0009 -> festes Monatssoll

Monatsjournal

Name: Wiedemann Vorname: Susi Ausweis: 0019 Pers-Nr.: 000019 Pers-Nr.2: 000019 Abteilung: WP1 Monat: Oktober Jahr: 2011

Vortrag: 0000:00 ☐ gesperrt

Gewertet: 0000:00 Ist: 0000:00 Gekappt: 0000:00

Ersatz: 0000:00 Soll: 0030:00 Übertrag: -0030:00

Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 00:00 Urlaub: 00.0 davon Alt: 00.0

max. Gewertet: 0000:00 Saldo: -00:00

Urlaub: 00.0 Urlaub 2011: 30,0 Tage

Sondertage: 00.0

Zeiten Buchungen Konten Korrekturen

Prämien:

Prämie 1: 0,00 €

Prämie 2: 0,00 €

Monatssoll:

Monatssoll: 0030:00

Monatssoll sperren ☒

Ansprüche:

Urlaub: 00.0

Sondertage: 00.0

Sonstige:

+/- bez. Stunden: 0000:00

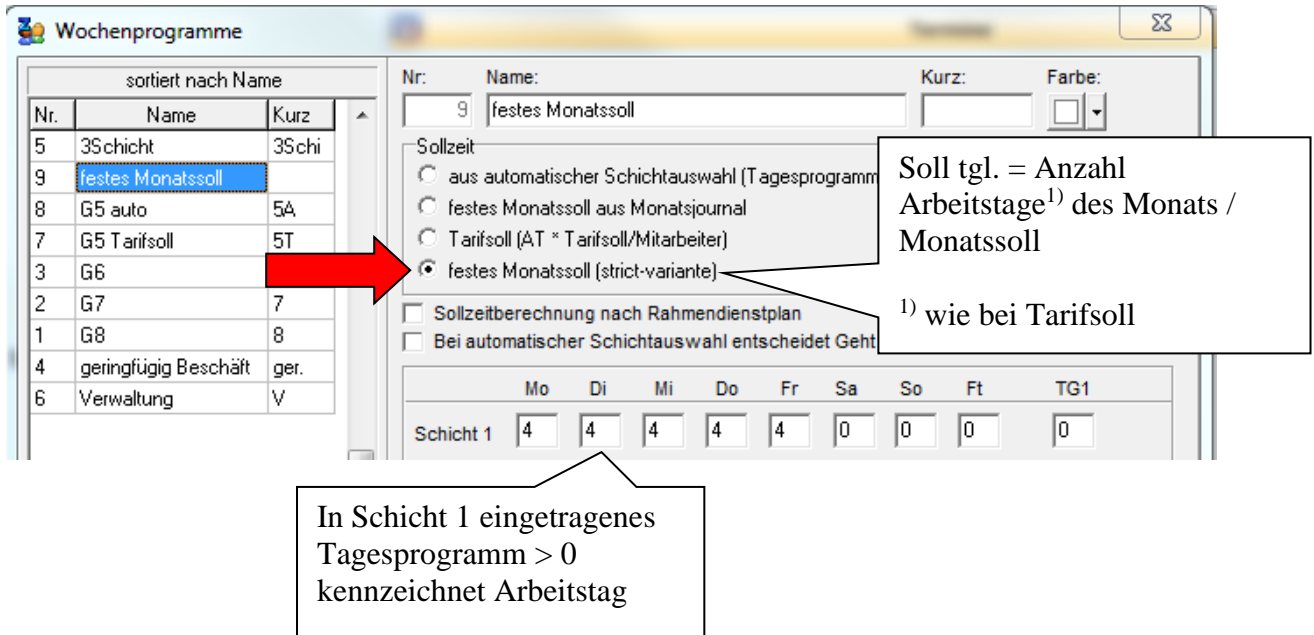
+/- Abzg Arb.kto: 0000:00

+/- nach Kappung: 0000:00

eingetragenes
Monatssoll wird bis zur
nächsten Änderung
fortgeschrieben

Eintrag feste Sollzeit – (Sperre
setzen!!!)

3.2.2.2. festes Monatssoll (strict-Variante)



sortiert nach Name

Nr.	Name	Kurz
5	3Schicht	3Schi
9	festes Monatssoll	
8	G5 auto	5A
7	G5 Tarifsoll	5T
3	G6	
2	G7	7
1	G8	8
4	geringfügig Beschäft	ger.
6	Verwaltung	V

Nr: 9 Name: festes Monatssoll Kurz: Farbe:

Sollzeit

- ☐ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)
- ☐ festes Monatssoll aus Monatsjournal
- ☐ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)
- ☒ festes Monatssoll (strict-variante)

☐ Sollzeitberechnung nach Rahmendienstplan

☐ Bei automatischer Schichtauswahl entscheidet Gehl

Soll tgl. = Anzahl Arbeitstage¹⁾ des Monats / Monatssoll

¹⁾ wie bei Tarifsoll

Mo Di Mi Do Fr Sa So Ft TG1

Schicht 1 4 4 4 4 4 0 0 0 0

In Schicht 1 eingetragenes Tagesprogramm > 0 kennzeichnet Arbeitstag



Monatsjournal

Name: Wiedemann Vorname: Susi Ausweis: 0019 Pers-Nr.: 000019 Pers-Nr.2: 000019 Abteilung: WP1

Monat: Oktober Jahr: 2011

Vortrag: 0000:00 ☒ gesperrt

Gewertet: 0016:00 Ist: 0016:00 Gekappt: 0000:00

Ersatz: 0000:00 Soll: 0030:00 Übertrag: -0014:00

Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0016:00 Urlaub: 30.0 davon Alt: 00.0

max. Gewertet: 0016:00 Saldo: -0014:00

Urlaub: 30.0 Urlaub 2011: 30.0 Tage

Sondertage: 00.0

Zeiten	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll	Saldo	Saldo lfd.	Mehrarbeit
Sa 01.10.2011	0	.X.	Ok									00:00	0000:00	
So 02.10.2011	0	.X.	Ok									00:00	0000:00	
FT 03.10.2011	4	WS3	Fehler 1 --> keine Buchungen									00:00	0000:00	
Di 04.10.2011	10	TF	Ok	08:00	12:00	04:00			04:00	04:00	01:34	02:26	0002:26	
Mi 05.10.2011	10	TF	Ok	08:00	12:00	04:00			04:00	04:00	01:34	02:26	0004:52	
Do 06.10.2011	10	TF	Ok	08:00	12:00	04:00			04:00	04:00	01:34	02:26	0007:18	
Fr 07.10.2011	10	TF	Ok	08:00	12:00	04:00			04:00	04:00	01:34	02:26	0009:44	
Sa 08.10.2011	0	.X.										00:00	0009:44	
So 09.10.2011	0	.X.										00:00	0009:44	
Mo 10.10.2011	4	WS3									01:34	- 01:34	0008:10	
Di 11.10.2011	4	WS3									01:34	- 01:34	0006:36	
Mi 12.10.2011	4	WS3									01:34	- 01:34	0005:02	
Do 13.10.2011	4	WS3									01:34	- 01:34	0003:28	
Fr 14.10.2011	4	WS3									01:34	- 01:34	0001:54	
Sa 15.10.2011	0	.X.										00:00	0001:54	
So 16.10.2011	0	.X.										00:00	0001:54	
Mo 17.10.2011	4	WS3	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:34	- 01:34	0000:20	
Di 18.10.2011	4	WS3	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:34	- 01:34	- 0001:14	
Mi 19.10.2011	4	WS3	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:34	- 01:34	- 0002:48	
Do 20.10.2011	4	WS3	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:34	- 01:34	- 0004:22	
Fr 21.10.2011	4	WS3									01:34	- 01:34	- 0005:56	
Sa 22.10.2011	0	.X.										00:00	- 0005:56	
So 23.10.2011	0	.X.										00:00	- 0005:56	
Mo 24.10.2011	4	WS3									01:34	- 01:34	- 0007:30	
Di 25.10.2011	4	WS3									01:34	- 01:34	- 0009:04	
Mi 26.10.2011	4	WS3									01:34	- 01:34	- 0010:38	
Do 27.10.2011	4	WS3									01:34	- 01:34	- 0012:12	
Fr 28.10.2011	4	WS3									01:48	- 01:48	- 0014:00	
Sa 29.10.2011	0	.X.										00:00	- 0014:00	
So 30.10.2011	0	.X.										00:00	- 0014:00	
FT 31.10.2011	4	WS3	Fehler 1 --> keine Buchungen									00:00	- 0014:00	

Die festgesetzte monatliche Sollzeit wird durch die Anzahl der Arbeitstage geteilt

Die bei der Teilung entstehende Rundungsdifferenz wird am letzten Tag aufgefüllt

PuS Personalstamm

0 -> alle Mitarbeiter

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2
Ehlen	Johann	0122	B1	9	13
Foellmer	Richard	0128	B1	116	33
Grebe	Egbert	0143	B2	208	345
Grimm	Elke	0062	B2	1303	24
Hahn	Karsten	0052	B1	0609	2
Hartwig	Stefanie	0053	B1	0800	24
Hinzel	Michael	0027	B2	824	B5
Hügel	Gerda	0054	B1	0042	1

Bemerkung | Zeitl.Abh. | Dokumente

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden

Gruppe: 4 -> geringf. Besch. Wochenprogramm: 0004 -> festes MS

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle Tastenprofil: 0 -> überall

Wochenprogramme

unsortiert

Nr	Name
1	Verwaltung
2	W/B 8Std.
3	W/B TZ 5:30
4	W/H G8
5	W/H G7
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Nr. 4 Name: festes MS Kurz: Fest Farbe:

Sollzeit

☐ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)

☐ festes Monatsoll aus Monatsjournal

☐ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)

☒ festes Monatsoll (strict-variante)

Sondertagesgruppe 1: 0 -> leer

Sondertagesgruppe 2: 0 -> leer

Bei automatischer Schichtauswahl entscheidet Geh mit

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft
Schicht 1	1	1	1	1	1	0	0	0
Schicht 2								

In Schicht 1 eingetragenes Tagesprogramm > 0 kennzeichnet Arbeitstag

Monatsjournal

Name: Foellmer Vorname: Richard Ausweis: 0128 Pers.-Nr.: 116 Pers.-Nr.2: 33 Abteilung: B1 Monat: Januar Jahr: 2011

Vortrag: 0000:00 ☐ gesperrt

Urlaub: 00.0

Sondertage: 00.0

Gewertet: 0000:00 Ist: 0000:00 Gekappt: 0000:00

Ersatz: 0000:00 Soll: 0030:00 Übertrag: -0030:00

Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 8:00 Urlaub: 24.0 davon Alt

max. Gewertet: 0000:00 Saldo: 00

Sondertage: 00.0

Zeiten | **Buchungen** | Konten | Korrekturen

Prämien:

Prämie 1: 0,00 €

Prämie 2: 0,00 €

Monatssoll:

Monatssoll: 0030:00

Monatssoll sperren ☒

Ansprüche:

Urlaub: 00.0

Sondertage: 00.0

Sonstige:

+/- bez. Stunden: 0000:00

Üstd.- Kto. Korr.: 0000:00

Eingetragenes Monatsoll wird bis zur nächsten Änderung fortgeschrieben

Monatsjournal

Name: Foellmer Vorname: Richard Ausweis: 0128 Pers-Nr.: 116 Pers-Nr.2: 33 Abteilung: B1 Monat: Januar Jahr: 2011

Vortrag: 0000:00 ☐ gesperrt Gewertet: 0000:00 Ist: 0000:00 Gekappt: 0000:00

Urlaub: 00.0 Ersatz: 0000:00 Soll: 0030:00 Übertrag: -0030:00

Sondertage: 00.0 Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0168:00 Urlaub: 24.0 davon Alt: 00.0

max. Gewertet: 0000:00 Saldo: -0030:00 Sondertage: 00.0

Zeiten Buchungen Konten Korrekturen

	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll
Sa 01.01.2011	0	X	Ok								
So 02.01.2011	0	X	Ok								
Mo 03.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Di 04.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Mi 05.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Do 06.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Fr 07.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Sa 08.01.2011	0	X	Ok								
So 09.01.2011	0	X	Ok								
Mo 10.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Di 11.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Mi 12.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Do 13.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Fr 14.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Sa 15.01.2011	0	X	Ok								
So 16.01.2011	0	X	Ok								
Mo 17.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Di 18.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Mi 19.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Do 20.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Fr 21.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Sa 22.01.2011	0	X	Ok								
So 23.01.2011	0	X	Ok								
Mo 24.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Di 25.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Mi 26.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Do 27.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Fr 28.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:25
Sa 29.01.2011	0	X	Ok								
So 30.01.2011	0	X	Ok								
Mo 31.01.2011	1	F1a	Fehler 1 --> keine Buchungen								01:40

Die festgesetzte monatliche Sollzeit wird durch die Anzahl der Arbeitstage geteilt

Mo 28.03.2011	1	F1a	Fehler 1								01:18
Di 29.03.2011	1	F1a	Fehler 1								01:18
Mi 30.03.2011	1	F1a	Fehler 1								01:18
Do 31.03.2011	1	F1a	Fehler 1								01:24

Die bei der Teilung entstehende Rundungsdifferenz wird am letzten Tag aufgefüllt

3.2.3 Tarifsoll

3.2.3.1. Definition / Berechnung

Berechnung:

Tarifsoll des Mitarbeiters für einen Monat =

Tarifsoll des Mitarbeiters pro Arbeitstag (A) x Anzahl der Arbeitstage des Monats (C)

Voraussetzung: Einstellung „Tarifsoll (AT*Tarifsoll/Mitarbeiter)“ im Wochenprogramm (B)

3.2.3.2. Definition Arbeitstage:

Arbeitstage sind diejenigen Tage, bei denen in der Schicht 1 des Wochenprogramms ein Tagesprogramm > „0“ eingetragen ist.

Wenn in der Schicht 1 des Wochenprogramms das Tagesprogramm „0“ eingetragen ist, dann ist dieser Tag kein Arbeitstag.

Anzahl der Arbeitstage des Monats = Summe der im Wochenprogramm des Mitarbeiters gekennzeichneten Tage (C)

Hierbei ist die Feiertagsregelung (D) in den Gruppeneinstellungen zu beachten!

keine Sollzeit an Feiertagen bedeutet, dass an diesen Tagen auch keine Ersatzzeit vergeben wird

diese Einstellung bewirkt, daß an Feiertagen zwar keine Sollzeit vergeben wird, aber Ersatzzeit

3.2.3.3. Parametrierung Tages-/Wochenprogramm / Pflichtfelder im Personalstamm

PuS Personalstamm

0 -> alle Mitarbeiter

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Bachmann	Anja	0001	Bereich 1

Allgemein Zeit Kost Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitslag: Stunden **A**

Gruppe: Wochenprogramm:

Wochenprogramme

unsortiert

Nr	Name
1	Verwaltung
2	Werkstatt 8Std.
3	Werkstatt TZ 5:30
5	WH G8
6	WH G7
7	WH G6
4	festes Monatsoll

Nr: Name: Kurz: Farbe:

Sollzeit:

☐ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)

☐ festes Monatsoll aus Monatsjournal

☒ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter) **B**

☐ Bei automatischer Schichtauswahl entscheidet Geht mit

Sondertagesgruppe 1:

Sondertagesgruppe 2:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft	TG1
Schicht 1	13	13	13	13	13	0	0	0	0
Schicht 2									

C

Tagesprogramme

unsortiert

Nr.	Name	Kurz:
9	N1 18:30-06	N1
12	AU 0-24	AU
7	T2 10-18	T2
10	N2 22-06	N2
5	S2 15:30-23:00	S2
21	Werkstatt Früh	WF
13	G8	G8
14	G7	G7
15	G6	G6
23	V1-Verwaltung Mo	V1
18	V2-Verwaltung Fr	V2
19	Tag mit Überstund	TUe
25	Aushilfe	AH

Nr: Name: Kurz: Farbe:

Allgemein Pausen Kern/Ersatzzeit/Lohn Rundung Dienste/Plan Extra

☒ in Planung: ☐ Auto K/G: ☐

Ersatzzeit 1: **E**

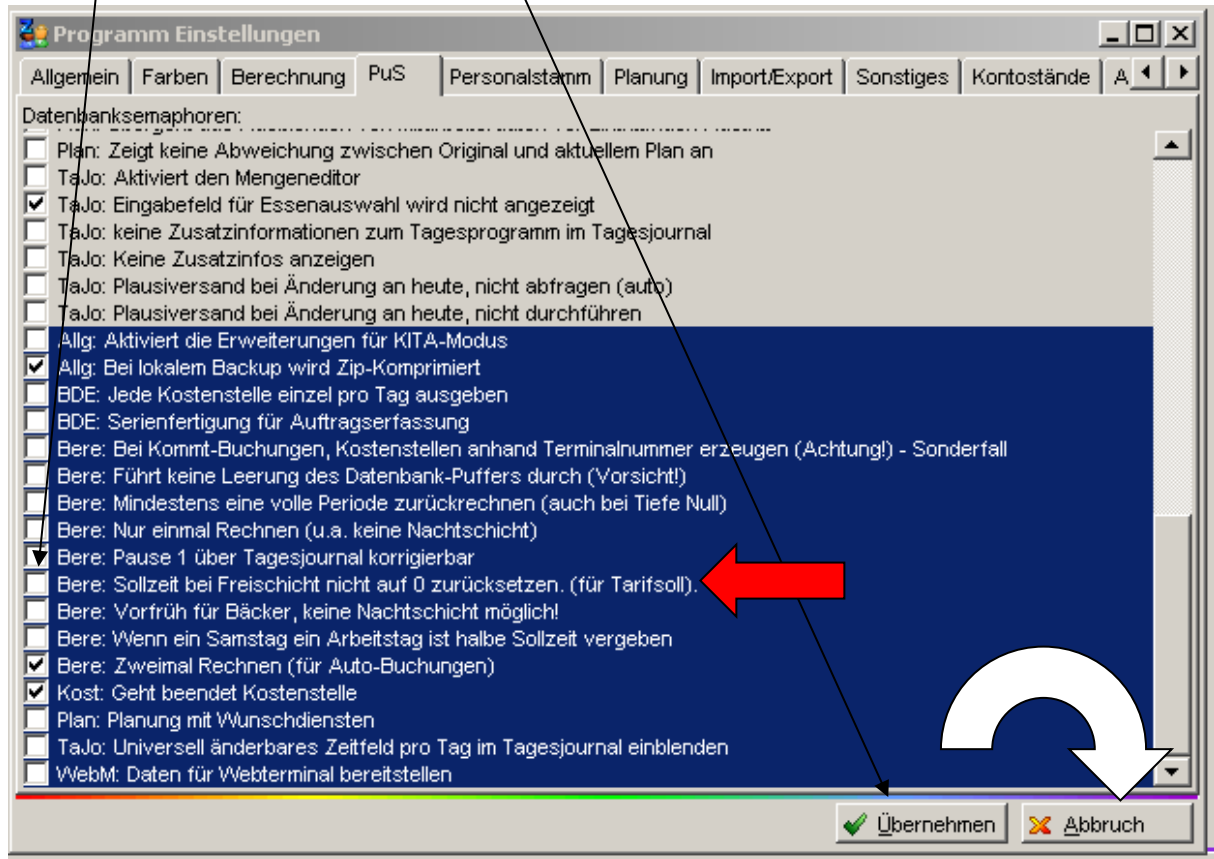
geteilt von: bis:

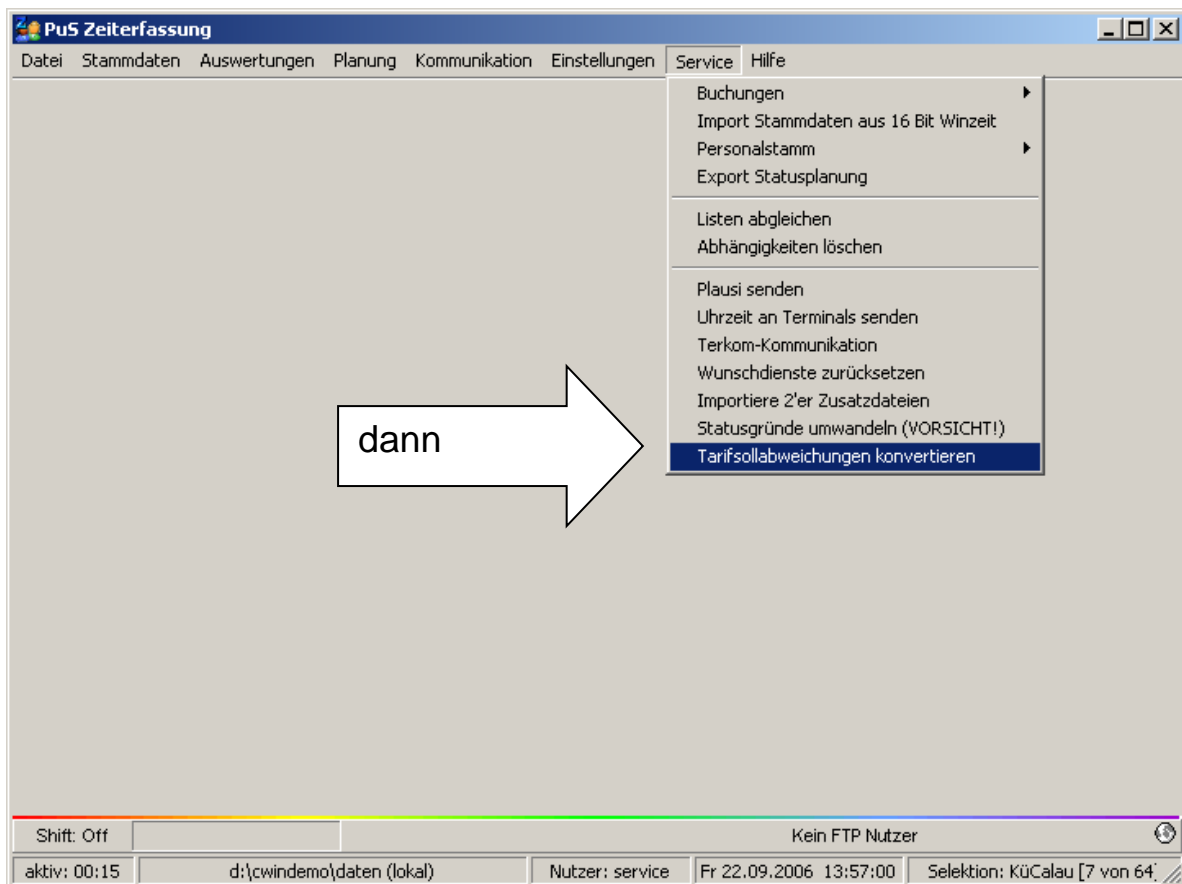
Tägliche Sollzeit: maximal gewertet: Zuschlags/Überstundengruppe:

D

3.2.3.4. Einstellungen ab Version 3.14 / Konvertierung aus Vorgängerversionen

Haken setzen, danach übernehmen, dann auf Abbruch!!!!







Monatsjournal

Name: Lockan Vorname: Mechthild Ausweis: 0115 Pers.-Nr.: 000261 Pers.-Nr.2: Abteilung: Ca - KÜ Monat: September Jahr: 2006

Vortrag: 0018:30 ☐ gesperrt Gewertet: 0112:30 Ist: 0125:30 Gekappt: 0000:00
 Ersatz: 0013:00 Soll: 0126:00 Übertrag: 0018:00
 Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0125:00 Urlaub: 02:0 davon Alt: 00:0
 max. Gewertet: 0125:30 Saldo: -0000:30 Sondertage: 10:0

Zeiten Buchungen Konten Korrekturen

TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll	Saldo	Saldo lfd.	Mehrarbeit	Kommentar
Fr 01.09.2006	76	KF1	UR	Ok					06:30	06:30	06:00	00:30	019:00	
Sa 02.09.2006	0	fr		Ok								00:00	019:00	
So 03.09.2006	0	fr		Ok								00:00	019:00	
Mo 04.09.2006	76	KF1						06:30	06:30	06:00	00:30	019:30		
Di 05.09.2006	66	S1						06:00	06:00	06:00	00:00	019:30		
Mi 06.09.2006	66	S1						06:00	06:00	06:00	00:00	019:30		
Do 07.09.2006	66	S1						06:00	06:00	06:00	00:00	019:30		
Fr 08.09.2006	0	fr										00:00	019:30	
Sa 09.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	025:30	
So 10.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	031:30	
Mo 11.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	031:30	
Di 12.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	031:30	
Mi 13.09.2006	0	fr		Ok								00:00	031:30	
Do 14.09.2006	0	fr		Ok								00:00	031:30	
Fr 15.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	031:30	
Sa 16.09.2006	78	KS3		Ok	13:00	20:00	06:30		06:30	06:30	06:30	00:00	038:00	
So 17.09.2006	78	KS3		Ok	13:00	20:00	06:30		06:30	06:30	06:30	00:00	044:30	
Mo 18.09.2006	0	fr		Ok								00:00	044:30	
Di 19.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	044:30	
Mi 20.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	044:30	
Do 21.09.2006	76	KF1		Ok	06:30	13:00	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	044:30	
Fr 22.09.2006	0	fr		Ok								00:00	044:30	
Sa 23.09.2006	76	KF1		Ok	06:30	13:00	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	050:30	
So 24.09.2006	76	KF1		Ok	06:30	13:00	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	056:30	
Mo 25.09.2006	65	1F7		Ok	06:00	10:00	03:30		03:30	03:30	06:00	- 02:30	054:00	
Di 26.09.2006	0	fr		Ok								00:00	054:00	
Mi 27.09.2006	66	S1		Ok	13:00	19:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	054:00	
Do 28.09.2006	66	S1		Ok	13:00	19:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	054:00	
Fr 29.09.2006	66	S1		Ok	13:00	19:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	054:00	
Sa 30.09.2006	0	fr		Ok								00:00	054:00	

Noch ist Anzeige so:

dann Übernehmen

Monatsjournal

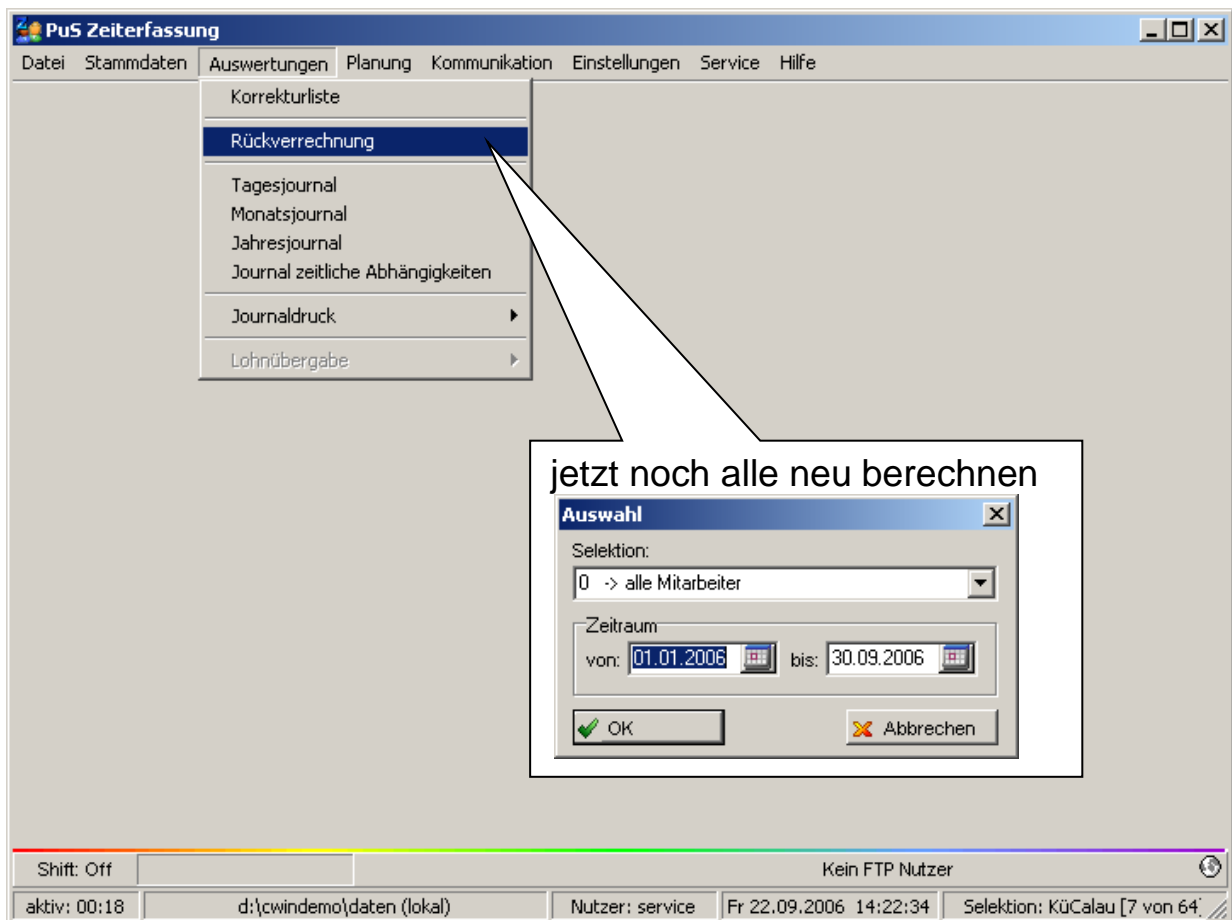
Name: Lockan Vorname: Mechthild Ausweis: 0115 Pers.-Nr.: 000261 Pers.-Nr.2: Abteilung: Ca - KÜ Monat: September Jahr: 2006

Vortrag: 0018:30 ☐ gesperrt Gewertet: 0112:30 Ist: 0125:30 Gekappt: 0000:00
 Ersatz: 0013:00 Soll: 0126:00 Übertrag: 0018:00
 Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0125:00 Urlaub: 02:0 davon Alt: 00:0
 max. Gewertet: 0125:30 Saldo: -0000:30 Sondertage: 10:0

Zeiten Buchungen Konten Korrekturen

TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll	Saldo	Saldo lfd.	Met
Fr 01.09.2006	76	KF1	UR	Ok					06:30	06:30	06:00	00:30	019:00
Sa 02.09.2006	0	fr		Ok								00:00	019:00
So 03.09.2006	0	fr		Ok								00:00	019:00
Mo 04.09.2006	76	KF1	UR					06:30		06:30	06:00	00:30	019:30
Di 05.09.2006	66	S1		Ok	13:00	19:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	019:30
Mi 06.09.2006	66	S1		Ok	13:00	19:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	019:30
Do 07.09.2006	66	S1		Ok	13:00	19:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	019:30
Fr 08.09.2006	0	fr		Ok								- 06:00	013:30
Sa 09.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	019:30
So 10.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	025:30
Mo 11.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	025:30
Di 12.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	025:30
Mi 13.09.2006	0	fr		Ok								- 06:00	019:30
Do 14.09.2006	0	fr		Ok								- 06:00	013:30
Fr 15.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	013:30
Sa 16.09.2006	78	KS3		Ok	13:00	20:00	06:30		06:30	06:30	06:30	00:00	020:00
So 17.09.2006	78	KS3		Ok	13:00	20:00	06:30		06:30	06:30	06:30	00:00	026:30
Mo 18.09.2006	0	fr		Ok								- 06:00	020:30
Di 19.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	020:30
Mi 20.09.2006	77	KF2		Ok	06:00	12:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	020:30
Do 21.09.2006	76	KF1		Ok	06:30	13:00	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	020:30
Fr 22.09.2006	0	fr		Ok								- 06:00	014:30
Sa 23.09.2006	76	KF1		Ok	06:30	13:00	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	020:30
So 24.09.2006	76	KF1		Ok	06:30	13:00	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	026:30
Mo 25.09.2006	65	1F7		Ok	06:00	10:00	03:30		03:30	03:30	06:00	- 02:30	024:00
Di 26.09.2006	0	fr		Ok								- 06:00	018:00
Mi 27.09.2006	66	S1		Ok	13:00	19:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	018:00
Do 28.09.2006	66	S1		Ok	13:00	19:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	018:00
Fr 29.09.2006	66	S1		Ok	13:00	19:30	06:00		06:00	06:00	06:00	00:00	018:00
Sa 30.09.2006	0	fr		Ok								00:00	018:00

so muss es jetzt aussehen



nun sind nur noch die Listen „persönlicher Dienstplan...“ auszutauschen bzw. zu ändern:

"Persönlicher Dienstplan für " + Month\$(von) + " " + Year\$(von)
 " (vom " + Date\$(von, "%d.%m.%y") + " bis " + Date\$(bis, "%d.%m.%y") + ")"

Lizenz

Name: " Pers.Nr.: " Ausweis: " Abteilung: " gedruckt am: "
 Name + " " + Vorname Phr Karte Abt Date\$(Now(), "%02d.%02m.%02y")

"Datum"	"TP"	"Statu"	"Arbeitszeit\von"	"geteilt\von"	"Pause"	"Stunde"	"Bemerkungen"	"Veränderungen\Zeiten"
Date\$(" " + WtT	TpKur	Cond(U	Cond (Vz	Cond (Vz	Cond (Vz	Cond (Sc	BemTab1	

Tabelle bearbeiten

Variablen und Funktionen | Funktion | +*/ | Text | Cond() | Date\$() | FStr\$() |

Variablen

- Felder
- Benutzerdef. Summen
- Benutzerdef. Variablen

Funktionen:

- Numerische Funktionen
- Datumsfunktionen
- Zeichenkettenfunktionen
- Diverse Funktionen
- Barcodefunktionen
- Umwandlungsfunktionen
- Projekt- und Druckabhängige Funktionen
- Logische Funktionen
- Zeichnungsfunktionen
- Währungsfunktionen

Einfügen

Cond(SollVonPlanAzrTab1=0,"") Cond(SollVonPlanAzrTab1>0,
 FStr\$(Int(SollVonPlanAzrTab1/60),"#&")&" " & Str\$(SollVonPlanAzrTab1%60,"%&"))

Summen-Variablen bearbeiten

Seite	Bezeichnung	Summiert u
✓	@Drukto1	DruckKonto
✓	@Drukto2	DruckKonto
✓	@Drukto3	DruckKonto
✓	@Drukto4	DruckKonto4
✓	@Drukto5	DruckKonto5
✓	@Drukto6	DruckKonto6
✓	@Ersatz	SErsatzT
✓	@gewertet	GewT
✓	@Ist	IstT
✓	@Korrektur	Korrektur
✓	@Istsaldo	IstsaldoTab1
✓	@Saldo	SaldoTab1
✓	@Soll	SollVonPlanAzrTab1

Seitensumme
 SollVonPlanAzrTab1 Bearbeiten...

Der Ausdruck ist korrekt.

OK Abbrechen

SollTab1 in
 SollVonPlanAzrTab1 ändern

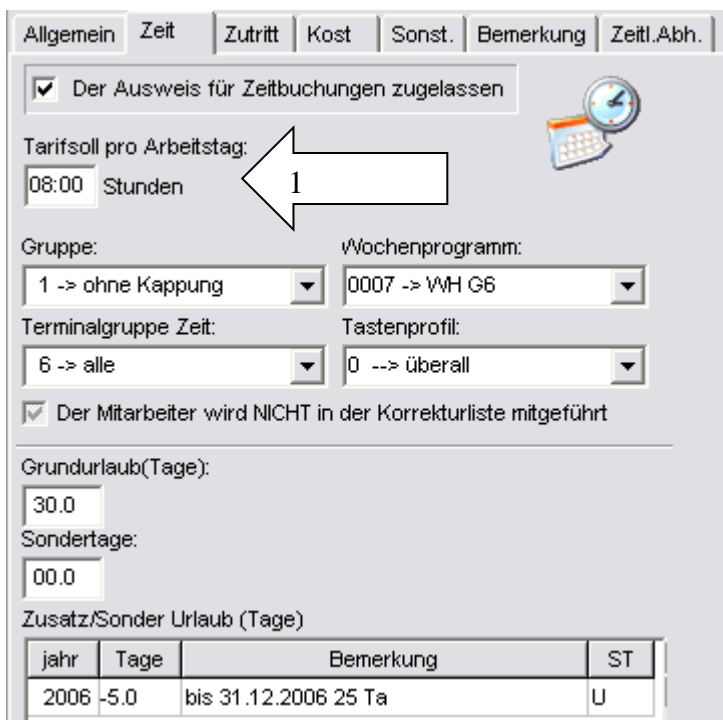
Listenabgleich nicht vergessen!!!

3.2.3.5. Handhabung Änderung des Tarifsolls des Mitarbeiters

Wenn ein Mitarbeiter eine Änderung des Tarifsolls bekommt, ist folgendermaßen vorzugehen:

In diesem Beispiel ändert sich der Tarifsoll von 08:00 Stunden auf 04:00 Stunden an zwei Tagen im Jahr 2007.

In Stammdaten → Personalstamm unter dem Register Zeit ist der Tarifsoll des Mitarbeiters laut Vertrag bzw. mit der voraussichtlich längsten Laufzeit einzugeben (siehe Pfeil 1).



Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl. Abh.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden

Gruppe: 1 -> ohne Kappung Wochenprogramm: 0007 -> WH G6

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle Tastenprofil: 0 -> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 30.0

Sondertage: 00.0

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST
2006	-5.0	bis 31.12.2006 25 Ta	U

Sollte sich der Tarifsoll nur wie im Beispiel oder definiert in einem Zeitbereich ändern, dann ist er in den zeitlichen Abhängigkeiten einzugeben (siehe Pfeil 2) und anschließend m Feld „Zeitl. Abh.“ auf Neu (siehe Pfeil 3) gehen.



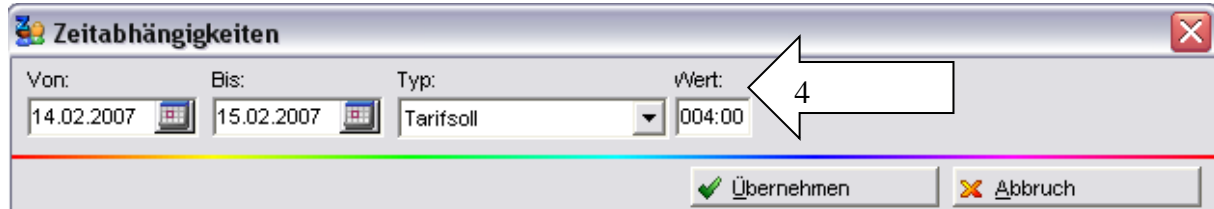
Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl. Abh.

zeitliche Abhängigkeiten Jahr: 2007

Grafisch Ändern Löschen Neu

Löschen Neu Übernehmen Abbruch

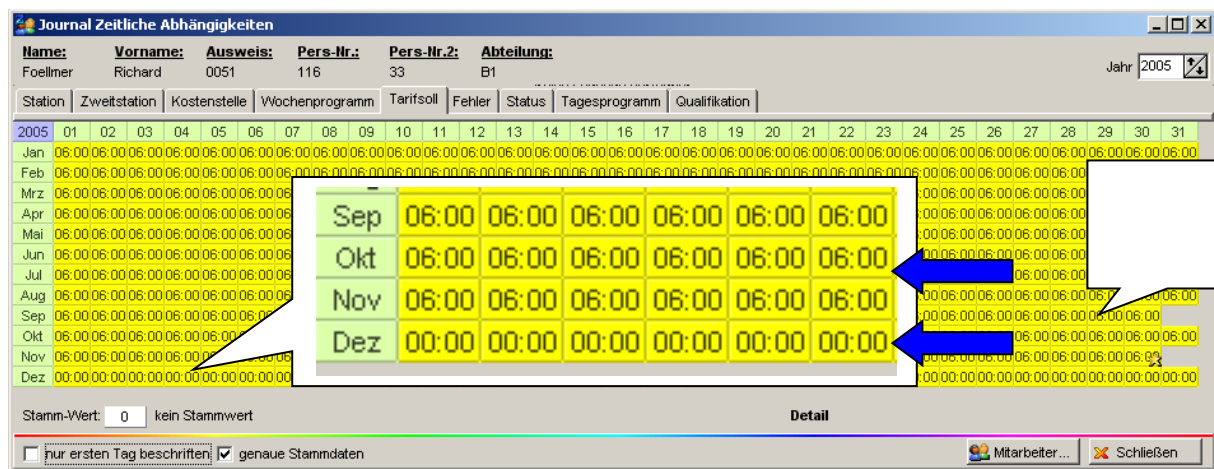
Im erscheinenden Feld die Änderung für den Zeitbereich und neuen den Tarifsoll eingeben (siehe Pfeil 4).



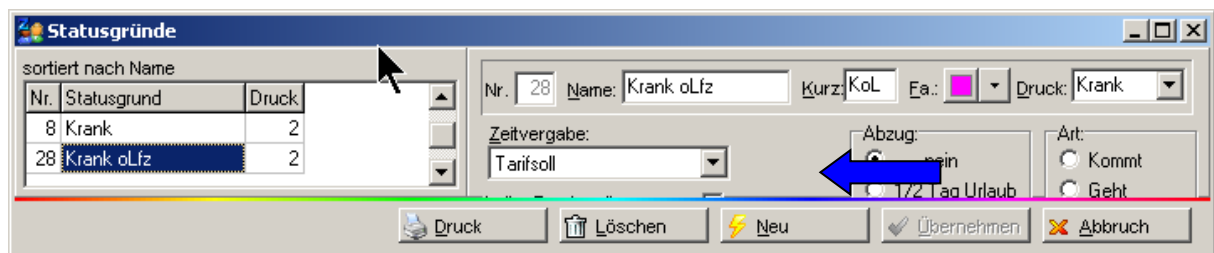
Es erscheint nach Übernehmen dann dieses Bild (Siehe Pfeil 5):



Tarifsollvorgabe – es ist auch Vorgabe 00:00 möglich



Ersatzzeit 00:00 bei Tarifsoll für Abwesenheiten wie z.B. Krank ohne Lohnfortzahlung bei Tarifsoll





Woche vom 06.02.0										Sortierung: Karte, Name,	
<div> <div>Soll</div> <div>Status</div> <div>Tarifsoll</div> <div>Planungsvorlage</div> <div>Optionen</div> </div>											
AU	F3	G7	N2	S2	T2						
F1	G1	G8	N3	SXX	X						
F2	G6	N1	S1	T1							
1 Mitarbeiter		Pers.-Nr.	Feb 06	Feb 07	Feb 08	Feb 09	Feb 10	Feb 11	Feb 12		
		Pers.-Nr.2	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So		
Foellmer, Richard		Soll	116								
Quali: BET		Status	33	KR	KR	KoL	KoL	KoL			
Abteil.: B1		Tarifsoll			0:00	0:00	0:00				

Zeiten		Buchungen		Konten		Korrekturen					
	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll
Mi 01.02.2006	1	F1	0k	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00	06:00
Do 02.02.2006	1	F1	0k	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00	06:00
Fr 03.02.2006	1	F1	0k	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00	06:00
Sa 04.02.2006	0	X	0k								
So 05.02.2006	0	X	0k								
Mo 06.02.2006	13	G8	KR	0k			06:00		06:00	06:00	06:00
Di 07.02.2006			KR	0k			06:00		06:00	06:00	06:00
Mi 08.02.2006	13	G8	KoL	0k							
Do 09.02.2006	13	G8	KoL	0k							
Fr 10.02.2006			KoL	0k							



3.2.4 Rahmendienstplan

Bei der Berechnung der Sollzeiten handelt es sich um Kombinationen aus automatischer Schichtauswahl bzw. Tarifsoll in Verbindung mit der Dienstplanung-Profi. Grundlage für die Sollzeitberechnung ist hier immer der geplante Rahmendienstplan. Quellen für die Sollzeiten sind wahlweise das Tarifsoll des Mitarbeiters oder die Sollzeit des geplanten Tagesprogramms entsprechend Rahmendienstplan. Abweichend vom Rahmendienstplan geplante Dienste übersteuern nicht die Sollzeiten des Rahmendienstplanes.

3.2.4.1. Sollzeitberechnung:

- Sollzeit aus geplantem Dienst an Arbeitstagen entsprechend Rahmendienstplan
- Sollzeit aus Tarifsoll/Personalstamm an Arbeitstagen entsprechend Rahmendienstplan

Entscheidend für die Sollzeitberechnung ist der Rahmendienstplan – abweichend geplante Dienste haben keinen Einfluss auf die Sollzeitberechnung

3.2.4.2. FT-Ersatzzeitberechnung:

- Die Funktionalität der Einstellungen für FT-Ersatzzeit und FT-Sollzeit in den Gruppen werden berücksichtigt
- unabhängig vom WT, d.h. wenn geplant lt. Rahmendienstplan dann Ersatzzeit, wenn Freischicht lt. Rahmendienstplan dann keine Ersatzzeit – **hier ist der Rahmendienstplan entscheidend und nicht das in der Sollzeile geplante Tagesprogramm**
- entsprechend der eingestellten Sollzeitberechnung im Wochenprogramm
 - mit Sollzeit aus dem aus dem Tageprogramm bzw.
 - mit Tarif-Sollzeit aus dem Personalstamm
- Höhe
 - voll bzw.
 - (durch ergänzende Berechnung im Kontenabgleich) anteilig bei Arbeit am FT und geplant lt. Rahmendienstplan
 - $\text{Arbeitszeit} < \text{Sollzeit}$ dann $\text{Ersatzzeit} = \text{Sollzeit} - \text{Arbeitszeit}$
 - $\text{Arbeitszeit} \geq \text{Sollzeit}$ dann $\text{Ersatzzeit} = 0$
 - Keine Ersatzzeit wenn gearbeitet
 - $\text{Arbeitszeit} > 0$ dann $\text{Ersatzzeit} = 0$

[\(siehe Planung – „Modul Rahmendienstplan“\)](#)

3.2.4.3. Einstellungen:

PuS Personalstamm

5 -> Schicht A

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Austritt
Alisch	Bernd	0601	Schicht A	...
Klein	Hans-Joach...	0618	Schicht A	...
Lieder	Frank	0622	Schicht A	...
Mäuer	Jens	0626	Schicht A	...
Schönberg	Steffen	0639	Schicht A	...

Bemerkung | Zeitl.Abh. | Dokumente

Allgemein | Zeit | Zutritt | Sonst.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 00:00 Stunden

Gruppe: 3 -> Schicht +120/-60 Wochenprogramm: 0002 -> Schicht

Wochenprogramme

sortiert nach Nummer

Nr.	Name	Kurz
1	Handling	Handl
2	Schicht	Schic
4	geringf. Beschäftigt	gB
5	Instandhalter	Insta
6	Admin	Admin
7	Teilzeit	TZ
8	Fremdfirma	FF
3	AT	AT

Nr.: 2 Name: Schicht Kurz: Schic Farbe:

Sollzeit:

- ☒ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)
- ☐ festes Monatsoll aus Monatsjournal
- ☐ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)
- ☐ festes Monatsoll (strict-variante)

☒ Sollzeitberechnung nach Rahmendienstplan

☒ Bei automatischer Schichtauswahl entscheidet Gehr mit

Sondertagesgruppe 1: 1 -> 1.01+25.12.

Sondertagesgruppe 2: 0 -> leer

Anzahl Arbeitstage: keine

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft	TG1
Schicht 1	1	1	1	1	1	0	0	0	11

Rahmendienstpläne

sortiert nach Nummer

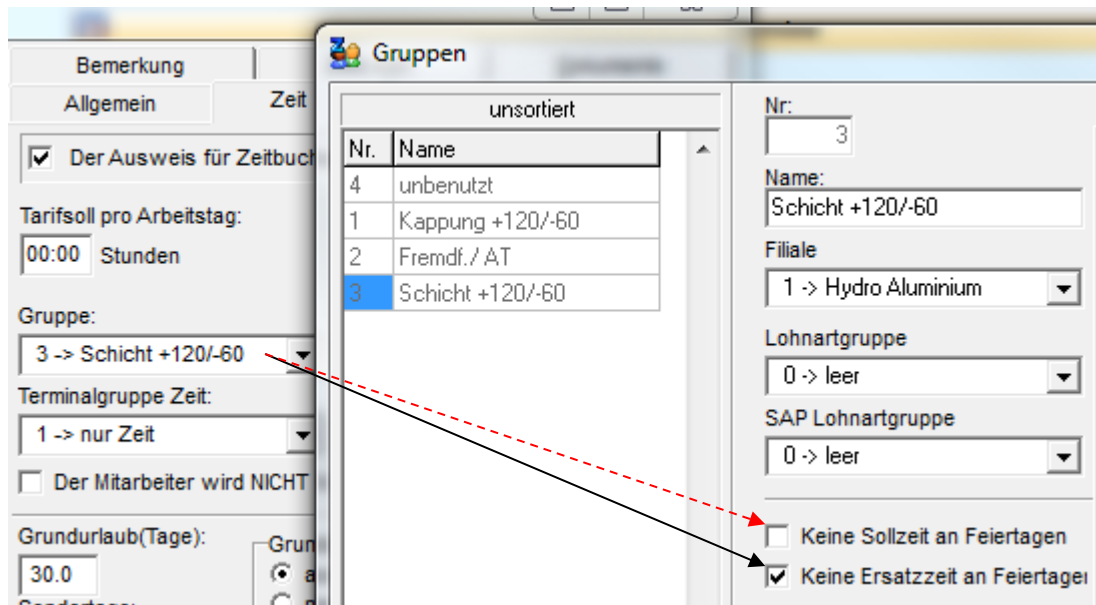
Nr.	Name	Kurz
1	A	A
2	B	B
3	C	C
4	D	D

Nr.: 1 Name: A Kurz: A Farbe:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1. Woche	2	0	3	3	3	3	3
2. Woche	0	2	2	0	1	1	1
3. Woche	1	1	1	1	0	0	0
4. Woche	3	3	0	2	2	2	2
5. Woche							
6. Woche							
7. Woche							
8. Woche							

☒ In Planung anzeigen

Druck | Löschen | Neu | Übernehmen | Abbruch





P&S Planung Oktober [10.2011]

Sortierung: Abteilung, Name, Vorname | Folge | Zeilen

Soll Rahmendienstplan Planungsvorlage Optionen

Name:

2	.	3	3	3	3	3
.	2	2	.	1	1	1
1	1	1	1	.	.	.
3	3	.	2	2	2	2

Mitarbeiter	Okt 01 Sa	Okt 02 So	Okt 03 FT	Okt 04 Di	Okt 05 Mi	Okt 06 Do	Okt 07 Fr	Okt 08 Sa	Okt 09 So	Okt 10 Mo	Okt 11 Di	Okt 12 Mi	Okt 13 Do	Okt 14 Fr	Okt 15 Sa	Okt 16 So	Okt 17 Mo	Okt 18 Di	Okt 19 Mi	Okt 20 Do	Okt 21 Fr	Okt 22 Sa	Okt 23 So	Okt 24 Mo	Okt 25 Di	Okt 26 Mi	Okt 27 Do	Okt 28 Fr	Okt 29 Sa	Okt 30 So	Okt 31 FT
Soll	.	.	3	3	.	2	2	2	2	2	.	3	3	3	3	3	.	2	2	.	1	1	1	1	1	1	1	.	.	3	
Rahmend.	A 3	A 3	A 4	A 4	A 4	A 4	A 4	A 4	A 4	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2	A 3	A 3	A 3	A 3	A 3	A 3	A 4	

	TP		Soll
Sa 01.10.2011	0	.	
So 02.10.2011	0	.	
FT 03.10.2011	3	3	08:00
Di 04.10.2011	3	3	08:00
Mi 05.10.2011	0	.	
Do 06.10.2011	2	2	08:00
Fr 07.10.2011	2	2	08:00
Sa 08.10.2011	2	2	08:00
So 09.10.2011	2	2	08:00
Mo 10.10.2011	2	2	08:00
Di 11.10.2011	0	.	
Mi 12.10.2011	3	3	08:00
Do 13.10.2011	3	3	08:00
Fr 14.10.2011	3	3	08:00
Sa 15.10.2011	3	3	08:00
So 16.10.2011	3	3	08:00
Mo 17.10.2011	0	.	
Di 18.10.2011	2	2	08:00
Mi 19.10.2011	2	2	08:00
Do 20.10.2011	0	.	
Fr 21.10.2011	1	1	08:00
Sa 22.10.2011	1	1	08:00
So 23.10.2011	1	1	08:00
Mo 24.10.2011	1	1	08:00
Di 25.10.2011	1	1	08:00
Mi 26.10.2011	1	1	08:00
Do 27.10.2011	1	1	08:00
Fr 28.10.2011	0	.	
Sa 29.10.2011	0	.	
So 30.10.2011	0	.	
FT 31.10.2011	3	3	08:00

3.2.4.4. Berechnungsbeispiele (div. Einstellungen)

PuS Personalstamm

17 -> test

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Ehlen	Johann	0009	B1
Bohn	Andreas	0010	VW2

☐ Keine Sollzeit an Feiertagen
☐ Keine Ersatzzeit an Feiertagen

Bemerkungen:

Allgemein

☒ Der Au

Tarifsoll pro

06:00 St

Gruppe: 01 -> ohne Kappung

Wochenprogramm: 0003 -> G6

Sollzeit

- ☐ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)
- ☐ festes Monatssoll aus Monatsjournal
- ☒ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)
- ☐ festes Monatssoll (strict-variante)

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	.X.

ohne Rahmen-DP

	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll
FT 22.04.2011	0	.X.	Ok				06:00		06:00	06:00	06:00
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok				06:00		06:00	06:00	06:00

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	G6
.X.2	.X.2	.X.2	G61

mit Rahmen-DP

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok								
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 25.04.2011	3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00	06:00		14:00	14:00	06:00

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	G6	.X.
.X.1	.X.1	G61	.X.2

mit Rahmen-DP und FT am So

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok								
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00	06:00		14:00	14:00	06:00
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok								

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	.X.
.X.2	.X.2	.X.2	G61

mit Rahmen-DP und geplanter Freischicht in Sollzeile



FT 22.04.2011	0	.X.	Ok									
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok				06:00			06:00	06:00	06:00

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
F1	.X.	.X.	G6
.X.2	.X.2	.X.2	G6

mit Rahmen-DP und geplanter (am 22.04. F1-) Schicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00				08:00	08:00	
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 25.04.2011	3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00	06:00			14:00	14:00	06:00

- ☐ Keine Sollzeit an Feiertagen
- ☒ Keine Ersatzzeit an Feiertagen

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	.X.

ohne Rahmen-DP

	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll
FT 22.04.2011	0	.X.	Ok								06:00
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok								06:00

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	G6
.X.2	.X.2	.X.2	G6

mit Rahmen-DP

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok								
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 25.04.2011	3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00	06:00



Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	G6	.X.
		B!	
.X.1	.X.1	G61	.X.2

mit Rahmen-DP und FT am So

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok									
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00	06:00	
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok									

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	.X.
.X.2	.X.2	.X.2	G61

mit Rahmen-DP und geplanter Freischicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok									
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok								06:00	

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
F1	.X.	.X.	G6
.X.2	.X.2	.X.2	G61

mit Rahmen-DP und geplanter (am 22.04. F1-) Schicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00		
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 25.04.2011	3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00	06:00	

- ☒ Keine Sollzeit an Feiertagen
- ☐ Keine Ersatzzeit an Feiertagen

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	.X.

ohne Rahmen-DP

	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll
FT 22.04.2011	0	.X.	Ok								
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok								

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	G6
.X.2	.X.2	.X.2	G61

mit Rahmen-DP



FT 22.04.2011	0	.X.	Ok									
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 25.04.2011	3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00		

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	G6	.X.
		B!	
.X.1	.X.1	G61	.X.2

mit Rahmen-DP und FT am So

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok									
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00		
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok									

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	.X.
.X.2	.X.2	.X.2	G61

mit Rahmen-DP und geplanter Freischicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok									
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok									

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
F1	.X.	.X.	G6
.X.2	.X.2	.X.2	G61

mit Rahmen-DP und geplanter (am 22.04. F1-) Schicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00		
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 25.04.2011	3	G6	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00		

PuS Personalstamm

17 -> test

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Ehlen	Johann	0009	B1
Bohn	Andreas	0010	VW2

☐ Keine Sollzeit an Feiertagen
☐ Keine Ersatzzeit an Feiertagen

Sollzeit:
☒ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)
☐ festes Monatssoll aus Monatsjournal
☐ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)
☐ festes Monatssoll (strict-variante)

Gruppe: 1 -> ohne Kappung
 Wochenprogramm: 0008 -> G5 auto

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
G5	.X.	.X.	G5

ohne Rahmen-DP

	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll
FT 22.04.2011	17	G5	Ok				05:00		05:00	05:00	
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 25.04.2011	17	G5	Ok				05:00		05:00	05:00	

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
.X.	.X.	.X.	G5
.X.2	.X.2	.X.2	G5.1

mit Rahmen-DP

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok								
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 25.04.2011	17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00	05:00		13:00	13:00	05:00

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
.X.	.X.	G5	.X.
.X.1	.X.1	G5.1	.X.2

mit Rahmen-DP und FT am So

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok								
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00	05:00		13:00	13:00	05:00
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok								

Apr 22 FT	Apr 23 Sa	Apr 24 FT	Apr 25 FT
.X.	.X.	.X.	.X.
.X.2	.X.2	.X.2	G5.1

mit Rahmen-DP und geplanter Freischicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok								
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok				05:00		05:00	05:00	05:00



Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
F1	.X.	.X.	G5
.X.2	.X.2	.X.2	G51

mit Rahmen-DP und geplanter (am 22.04. F1-) Schicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok							
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok							
FT 25.04.2011	17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00	05:00		13:00	13:00 05:00

- ☐ Keine Sollzeit an Feiertagen
- ☒ Keine Ersatzzeit an Feiertage

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
G5	.X.	.X.	G5

ohne Rahmen-DP

	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll
FT 22.04.2011	17	G5	Ok								05:00
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 25.04.2011	17	G5	Ok								05:00

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	G5
.X.2	.X.2	.X.2	G51

mit Rahmen-DP

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok								
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 25.04.2011	17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00	05:00

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	G5	.X.
.X.1	.X.1	G51	.X.2

mit Rahmen-DP und FT am So

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok								
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00	05:00
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok								



Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	.X.
.X.2	.X.2	.X.2	G61

mit Rahmen-DP und geplanter Freischicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok									
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok									05:00

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
F1	.X.	.X.	G5
.X.2	.X.2	.X.2	G51

mit Rahmen-DP und geplanter (am 22.04. F1-) Schicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00				08:00	08:00	
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 25.04.2011	17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00				08:00	08:00	05:00

- ☒ Keine Sollzeit an Feiertagen
- ☐ Keine Ersatzzeit an Feiertagen

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	.X.
.X.2	.X.2	.X.2	G51

ohne Rahmen-DP

	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll
FT 22.04.2011	0	.X.	Ok								
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok								

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	G5
.X.2	.X.2	.X.2	G51

mit Rahmen-DP

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok								
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok								
FT 25.04.2011	17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00				08:00	08:00

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	G5	.X.
.X.1	.X.1	G51	.X.2

mit Rahmen-DP und FT am So



FT 22.04.2011	0	.X.	Ok									
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00		
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok									

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
.X.	.X.	.X.	.X.
.X.2	.X.2	.X.2	G61

mit Rahmen-DP und geplanter Freischicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	0	.X.	Ok									
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 25.04.2011	0	.X.	Ok									

Apr 22	Apr 23	Apr 24	Apr 25
FT	Sa	FT	FT
F1	.X.	.X.	G5
.X.2	.X.2	.X.2	G51

mit Rahmen-DP und geplanter (am 22.04. F1-) Schicht in Sollzeile

FT 22.04.2011	5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00		
Sa 23.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 24.04.2011	0	.X.	Ok									
FT 25.04.2011	17	G5	Ok	08:00	16:30	08:00			08:00	08:00		

3.3 Schalterfunktionen

Im Tagesjournal und in der Dienstplanung können bis zu 8 Schalter angezeigt werden. Die Funktion jedes einzelnen kann mit im Programm fest hinterlegten oder speziell für Sie programmierten Funktionen belegt sein.

Schalter und ihre Funktionen

Nr	Name	Funktion
1:	WR von öffnen	WR von öffnen
2:	WR bis öffnen	WR bis öffnen
3:	Bereitschaft	keine
4:	III	keine
5:	Teilg. öffnen	zw. geteilten Diensten wer
6:	keine Pause	keine Pause
7:	Schalter 7	keine
8:	Schalter 8	keine

kundenspezifische Funktionen

Programminterne Funktionen

- keine
- max. Wertung öffnen
- WR = BR
- WR von öffnen
- WR bis öffnen
- keine Pause
- zw. geteilten Diensten werten

Schalter im Tagesjournal setzen

Tagesjournal

Wochentag: Sonntag Datum: 22.05.2011

Name: Ehlen Abteilung: B1

Vorname: Johann Ausweis: 0050

250 -> Flexible Selektion

Sollschicht: 9 -> VH1-N1 18:30-06 freies Zeitfeld: 00:00

Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00

WR von öffnen ☐ Teilg. öffnen ☐

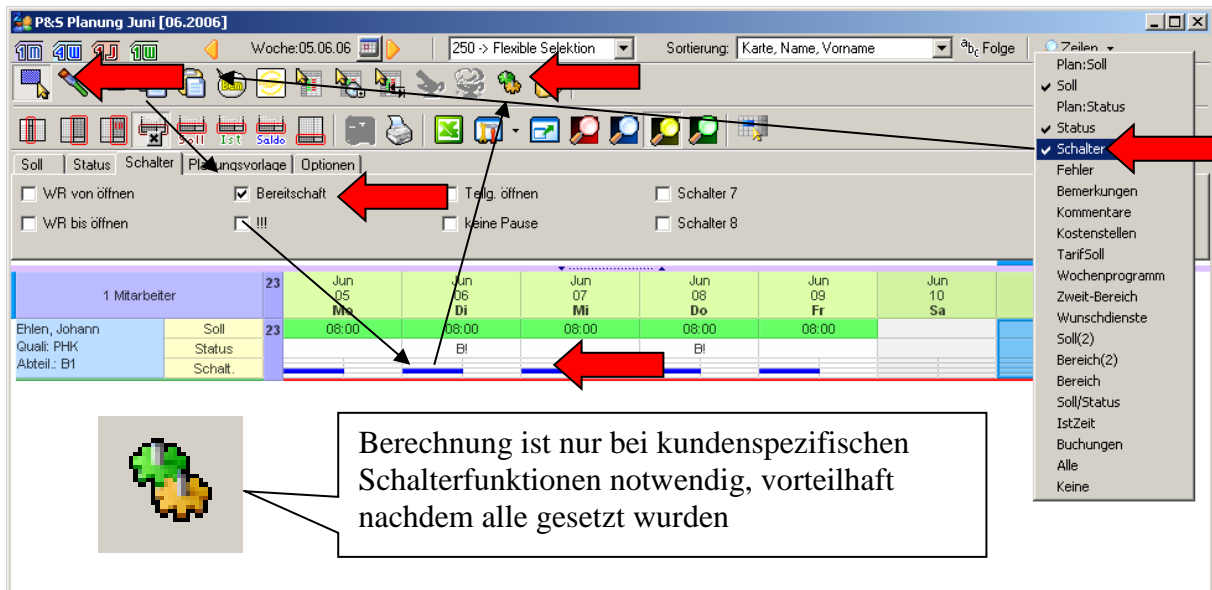
WR bis öffnen ☐ keine Pause ☐

Bereitschaft ☐ Schalter 7 ☐

☒ Schalter 8 ☐

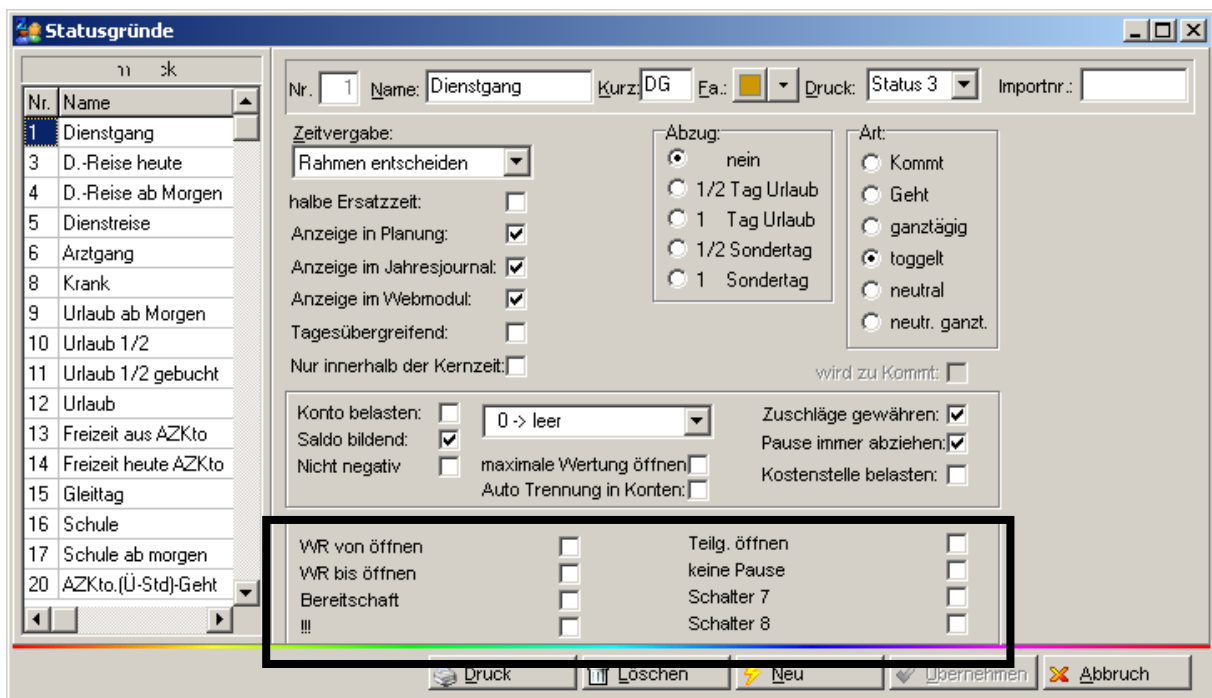
In den meisten Fällen wird ein Schalter manuell gesetzt, es gibt aber auch Anwendungen das er vom Programm durch Berechnung gesetzt wird, z.B. für einen Hinweis – zu lange gearbeitet, Ruhezeit nicht eingehalten...

Schalter in der Planung setzen

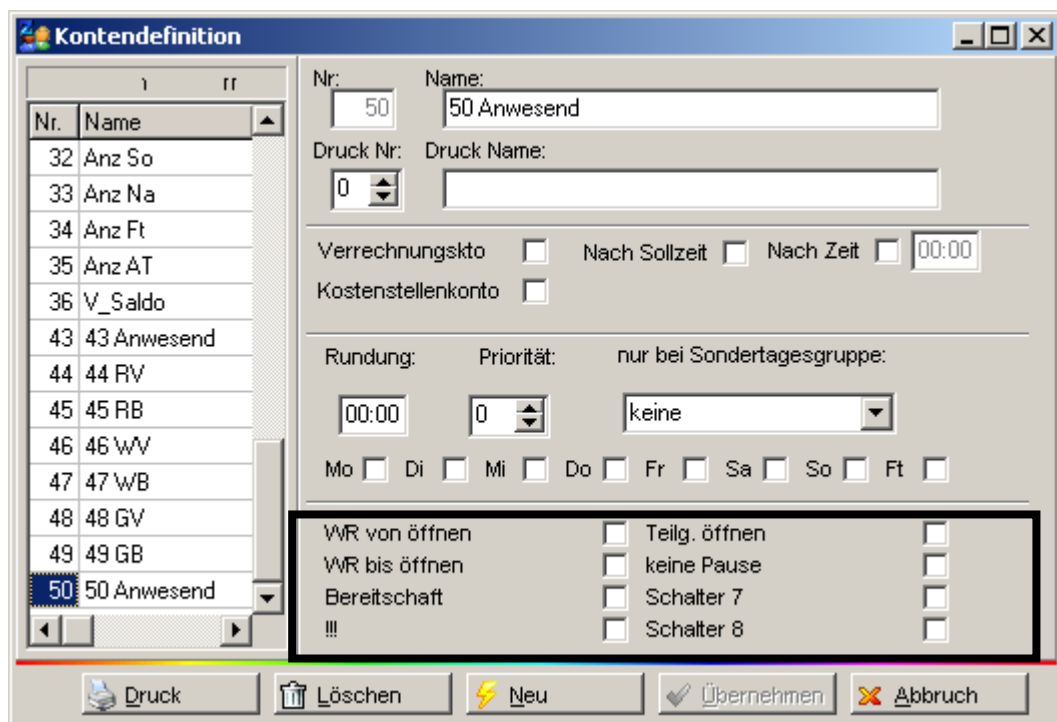


Berechnung ist nur bei kundenspezifischen Schalterfunktionen notwendig, vorteilhaft nachdem alle gesetzt wurden

Statusgründe können Schalter setzen



Konten werden bei vorhandenem Schalter gefüllt



Nr.	Name
32	Anz So
33	Anz Na
34	Anz Ft
35	Anz AT
36	V_Saldo
43	43 Anwesend
44	44 RV
45	45 RB
46	46 wV
47	47 WB
48	48 GV
49	49 GB
50	50 Anwesend

Nr: 50 Name: 50 Anwesend

Druck Nr: 0 Druck Name:

Verrechnungsko ☐ Nach Sollzeit ☐ Nach Zeit ☐ 00:00

Kostenstellenkonto ☐

Rundung: 00:00 Priorität: 0 nur bei Sondertagesgruppe: keine

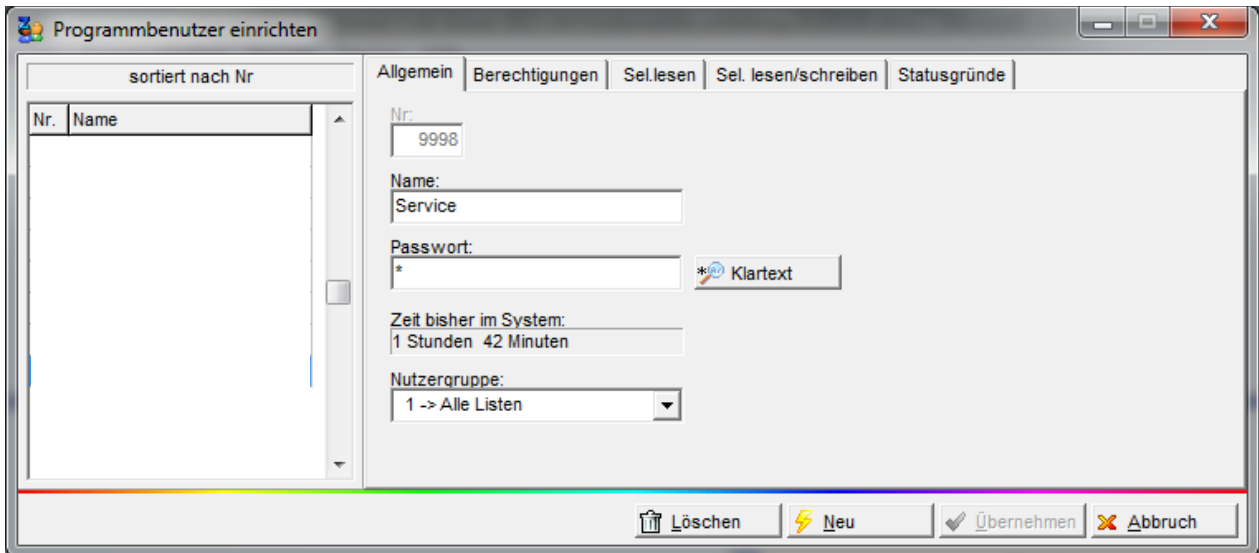
Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa ☐ So ☐ Ft ☐

WR von öffnen	<input type="checkbox"/>	Teilg. öffnen	<input type="checkbox"/>
WR bis öffnen	<input type="checkbox"/>	keine Pause	<input type="checkbox"/>
Bereitschaft	<input type="checkbox"/>	Schalter 7	<input type="checkbox"/>
!!!	<input type="checkbox"/>	Schalter 8	<input type="checkbox"/>

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

4 Nutzerberechtigungen

4.1 Nutzerberechtigung für Listen



Programmbenutzer einrichten

sortiert nach Nr

Nr.	Name
-----	------

Nr.: 9998

Name: Service

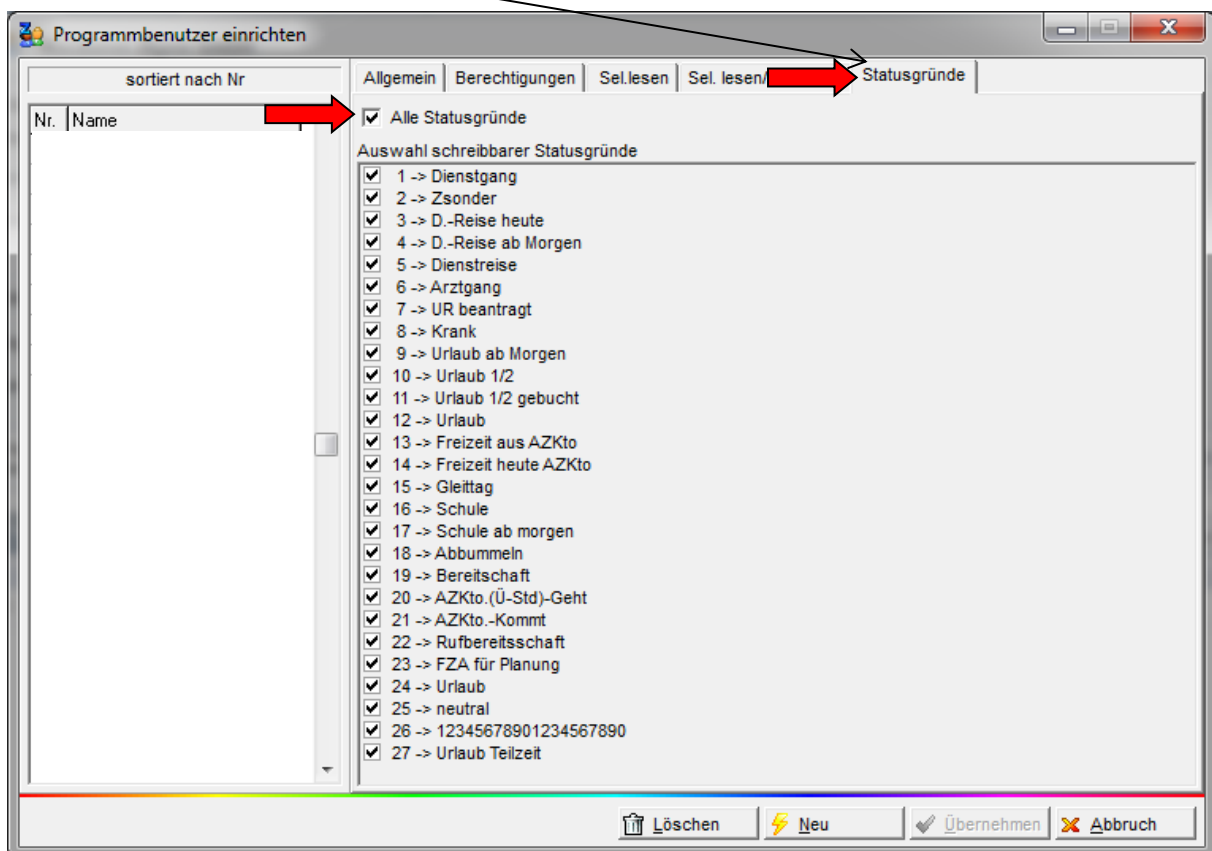
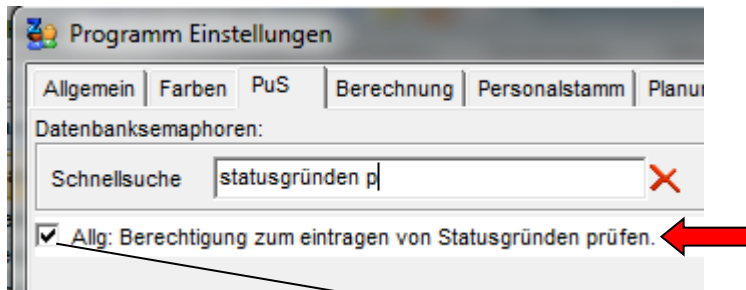
Passwort: *

Zeit bisher im System: 1 Stunden 42 Minuten

Nutzergruppe: 1 -> Alle Listen

[Einrichtung siehe „Nutzerspezifische Listen“](#)

4.2 Nutzerberechtigung für das Eintragen von Statusgründen (ab V4)



4.3 Nutzerberechtigung für Korrekturfelder im Monatsjournal (ab V4.20)

Programmbenutzer einrichten

sortiert nach Name

Algemein Berechtigungen Sel.lesen Sel. lesen/schreiben Statusgründe

Berechtigungen:

- ☐ Info 3 im Personalstamm ausblenden
- ☐ Info 4 im Personalstamm ausblenden
- ☐ Nur Quartalsliste
- ☐ Variable Dienste bearbeiten
- ☐ Lohnausgabe ausblenden
- ☐ Datum 1 im Personalstamm ausblenden
- ☐ Datum 2 im Personalstamm ausblenden
- ☐ Datum 3 im Personalstamm ausblenden
- ☐ Datum 4 im Personalstamm ausblenden
- ☐ Nutzer darf Einstellungen der Stationen bearbeiten
- ☐ Zutritt für Nutzer gesperrt
- ☐ Bei eingeschränkter Datensicht Jahresjournale zugänglich machen
- ☒ Korrekturen im Monatsjournal verbieten
- ☒ Planung Zeile Tarifsoll/Wochenprogramm verbieten
- ☒ Saldo-Urlabskorrekturen im MJ verbieten

Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Monatsjournal

Name: A9 Vorname: 9 Ausweis: 0009 Pers.-Nr.: Pers.-Nr.2: Abteil:

Vortrag: 0000:00 ☐ gesperrt

Urlaub: 00.0

Sondertage: 00.0

Gewertet: 0000:00 Ist: 000

Ersatz: 0000:00 Soll: 000

Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 000

max. Gewertet: 0000:00 Saldo: 000

Zeiten Buchungen Konten **Korrekturen**

Prämien:

Prämie 1: 0,00 €

Prämie 2: 0,00 €

Monatssoll:

Monatssoll: 0000:00

Monatssoll sperren ☐

Ansprüche:

Urlaub: 00.0

Sondertage: 00.0

Sonstige:

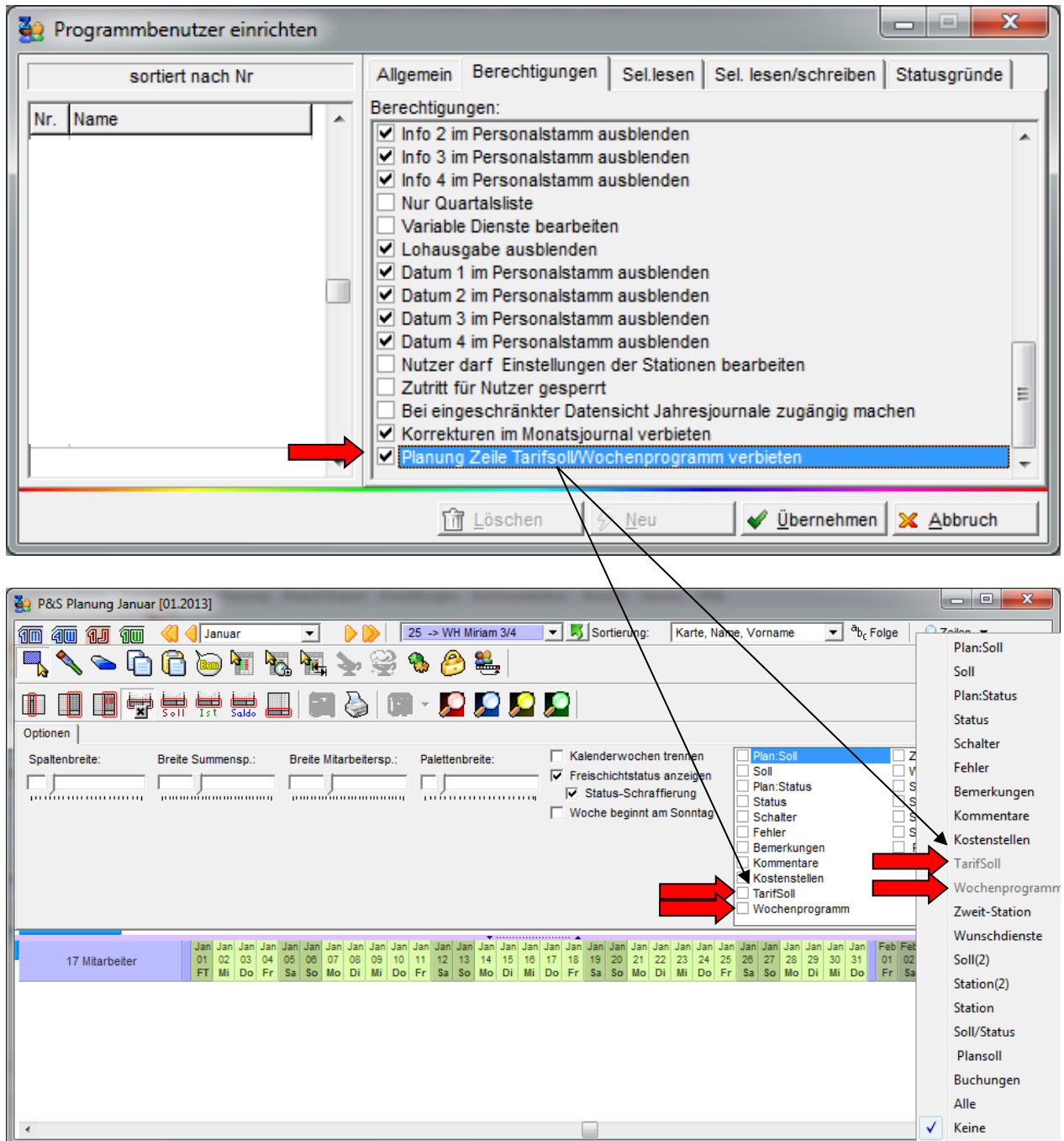
+/-Abzg Übertrag: 0000:00

+/-Abzg Arb.kto: 0000:00

+/-nach Kappung: 0000:00

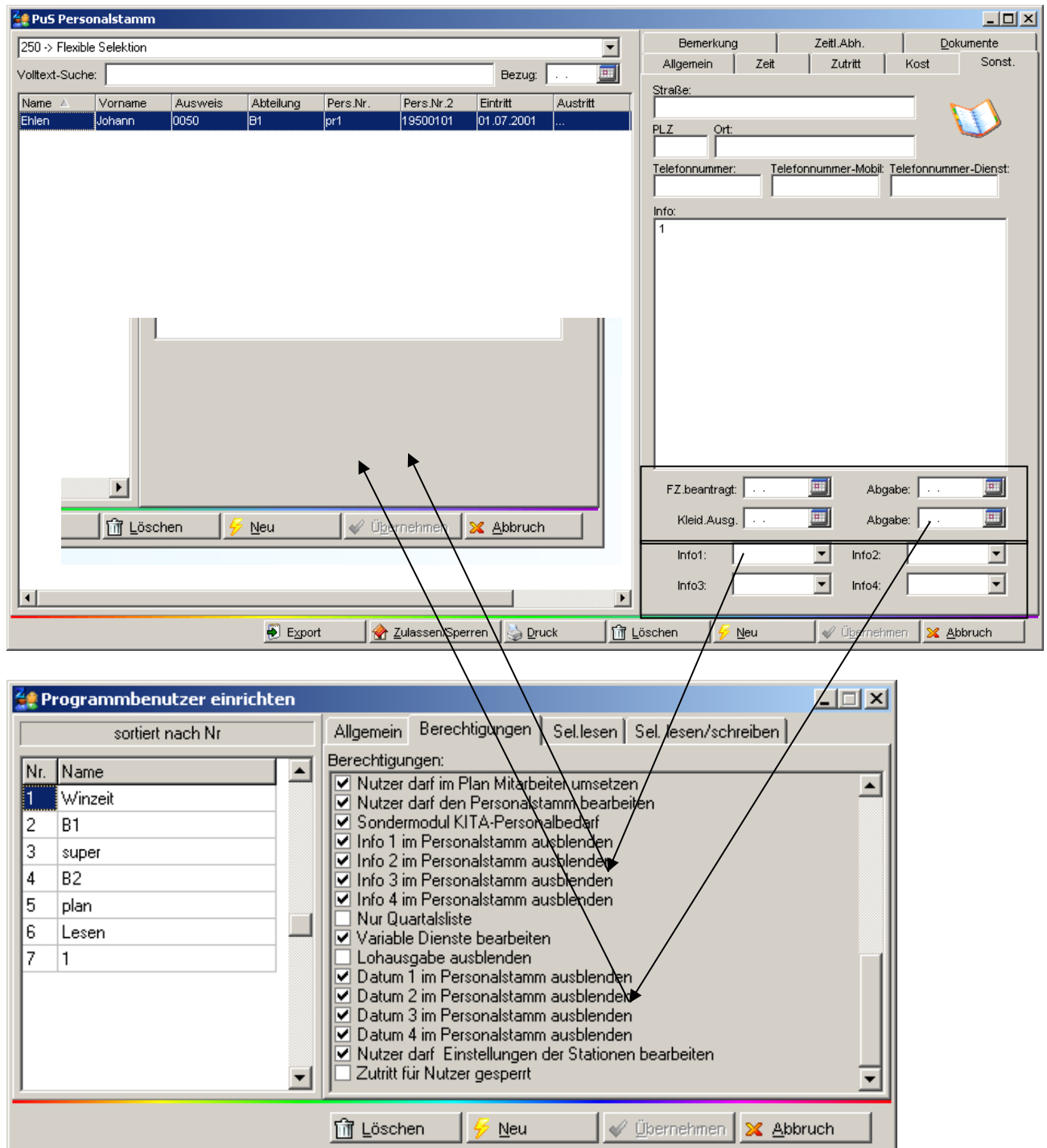
Korrekturfeld ist lesbar es können aber keine Eintragungen vorgenommen werden

4.4 Nutzerberechtigung für Tarifsoll und Wochenprogramm im Dienstplan (ab V4)



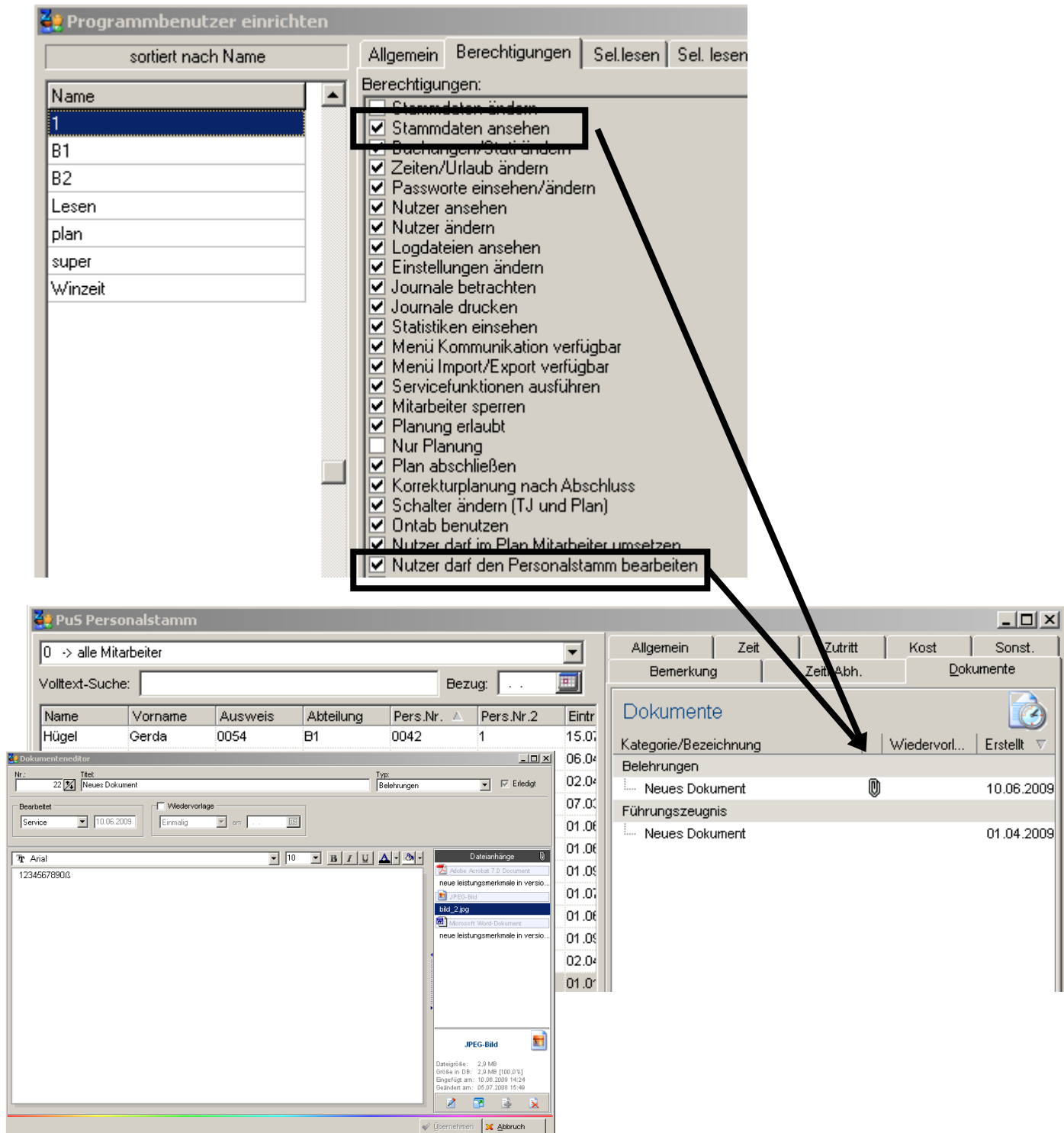
4.5 Nutzerberechtigung für Umsetzung von Mitarbeitern auf Bereiche/ Stationen [siehe „Umsetzungsfunktion auf Bereiche/ Stationen unter Beachtung der Nutzerrechte“](#)

4.7 Deaktivierung Datums- und Infofelder im Personalstamm



4.8 Dokumente und Anlagen im Personalstamm einsehen aber nicht bearbeiten

Mit der Berechtigung „Stammdaten ansehen“ kann der Nutzer die abgelegten Dokumente und Anlagen einsehen, darf sie aber nicht ändern und kann sie auch nicht löschen; auch eine Neuanlage ist nicht möglich.



The screenshot displays three windows from the AlphaWin software:

- Programmbenutzer einrichten (User Setup):** The 'Berechtigungen' (Permissions) tab is active. A list of permissions is shown, with 'Stammdaten ansehen' (View Stammdaten) and 'Nutzer darf den Personalstamm bearbeiten' (User can edit the personnel database) highlighted with red boxes. Arrows point from these boxes to the 'Dokumente' tab in the 'PuS Personalstamm' window.
- PuS Personalstamm (Personnel Database):** The 'Dokumente' (Documents) tab is active. It shows a list of documents with columns for 'Kategorie/Bezeichnung' (Category/Description), 'Wiedervorl...' (Recurrence), and 'Erstellt' (Created). The list includes entries like 'Neues Dokument' and 'Führungszeugnis'.
- Dokumenteneditor (Document Editor):** This window is open in the foreground, showing a document titled 'Neues Dokument' with a 'Belegungen' (Assignments) type. It includes a text area, a date field, and a list of attachments.

4.9 Historie einsehen aber nicht bearbeiten

Mit der Berechtigung „Stammdaten ansehen“ kann der Nutzer die grafische Darstellung der zeitl. Abhängigkeiten (über Personalstamm und Auswertungen) ansehen, Neuanlage und Ändern wird verhindert.

The screenshot displays the 'PuS Personalstamm' application. The main window shows a list of employees with columns for Name, Vorname, Ausweis, Abteilung, Pers.Nr., Pers.Nr. 2, and Eintr. Below this, the 'Journal Zeitliche Abhängigkeiten' window is open, showing a calendar view for the year 2009. The calendar grid displays various station codes (e.g., B1, B2, B3) for each day of the month. A red arrow points to the 'Grafisch' button in the bottom toolbar of the journal window.

PuS Personalstamm

0 -> alle Mitarbeiter

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr. 2	Eintr.
Hügel	Gerda	0054	B1	0042	1	15.01.09
Hahn	Karsten	0052	B1	0609	2	06.01.09
Schiek	Joachim	0064	B2	0777		02.01.09
Hartwig	Stefanie	0053	B1	0800	24	07.01.09
Foellmer	Richard	0051	B1	116	33	01.01.09

Journal Zeitliche Abhängigkeiten

Name: Ehlen Vorname: Johann Ausweis: 0050 Pers.Nr.: 9 Pers.Nr. 2: 13 Abteilung: B1 Jahr: 2009

Legende Stationen

- 000 Stammsstation
- 001 Bereich 1
- 002 Bereich 2
- 003 Werkstatt
- 004 WFB
- 005 alle Bereiche

Station	Zweitstation	Kostenstelle	Wochenprogramm	Tarifsoll	Fehler	Status	Tagesprogramm	Qualifikation																							
2009	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Feb	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
März	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Apr	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Mai	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Jun	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Jul	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Aug	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Sep	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Okt	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Nov	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Dez	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1

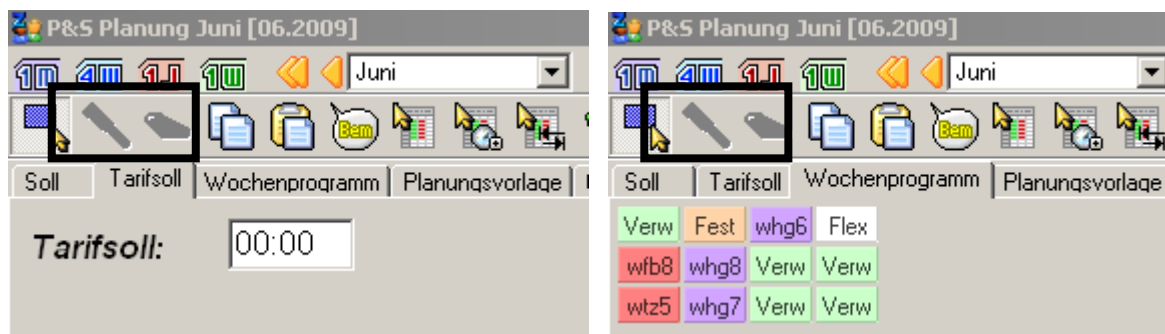
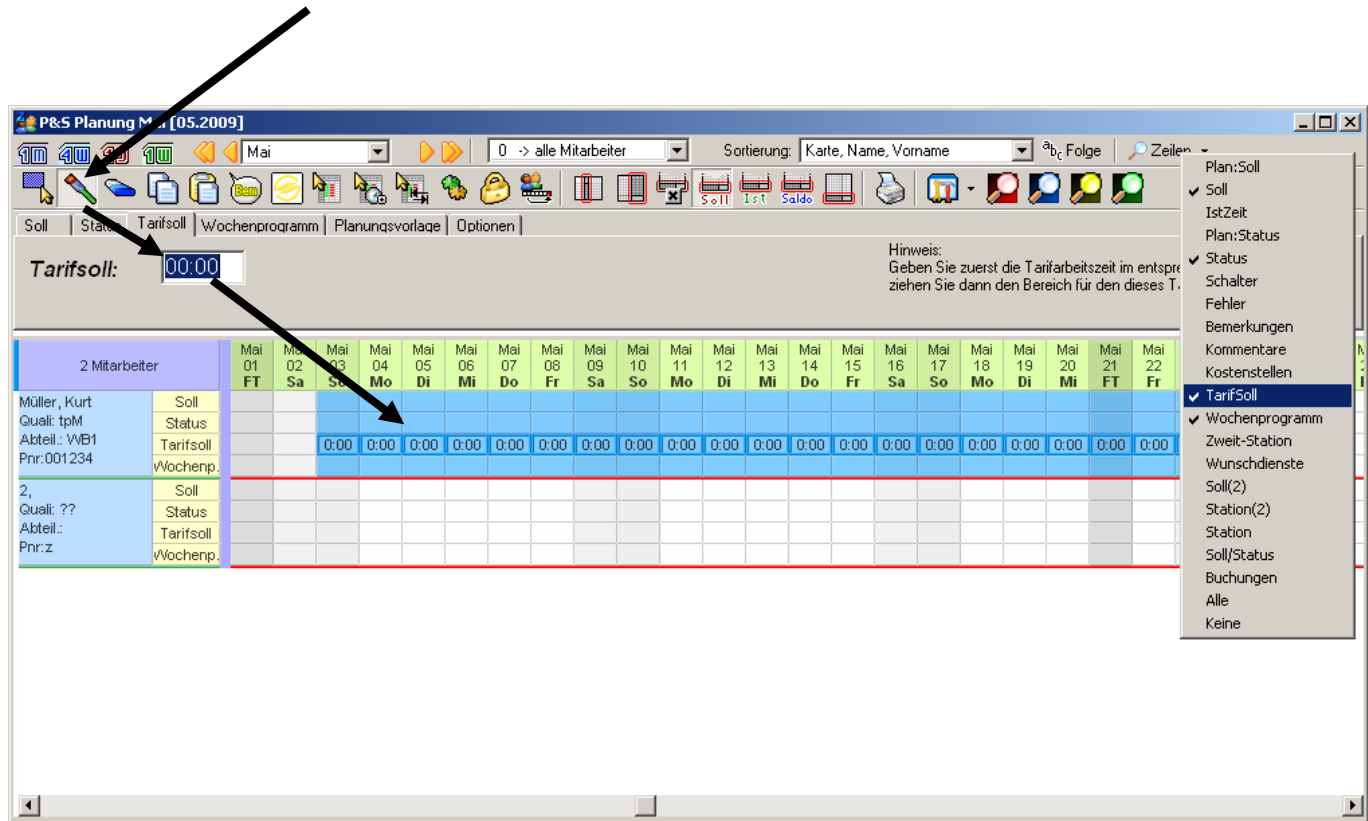
Stamm-Wert: 001 Bereich 1 **Detail**

☐ nur ersten Tag beschriften ☒ genaue Stammdaten

Toolbar:

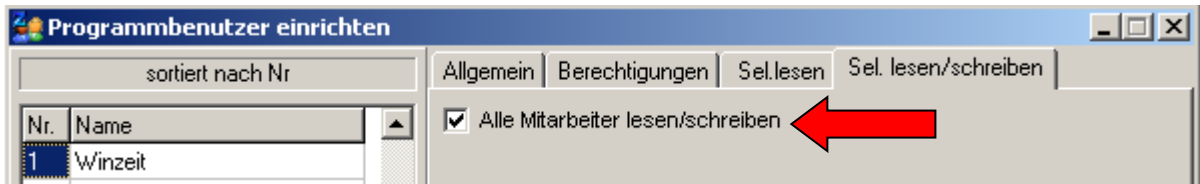
4.10 Wochenprogramm und Tarifsoll nicht bearbeiten

Mit der Berechtigung „Stammdaten ansehen“ darf der nicht berechtigte Nutzer in der Planung **Wochenprogramm** und **Tarifsoll** nicht bearbeiten – die Werkzeuge sind grau.



4.11 Neuanlage von Mitarbeitern im Personalstamm erlauben

Die Neuanlage von Mitarbeitern im Personalstamm ist nur für Nutzer ohne eingeschränkte Selektions-Rechte möglich



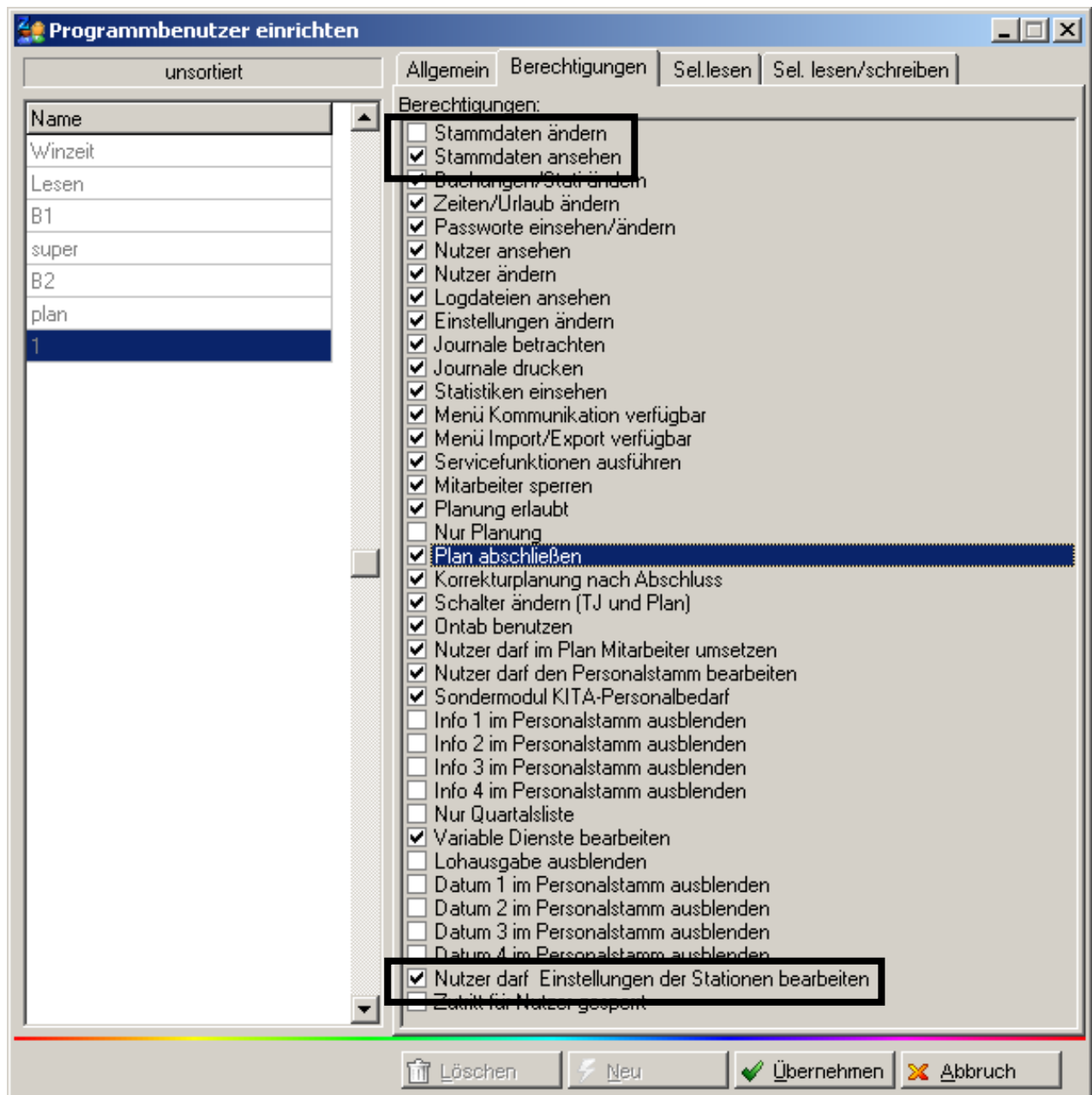
4.12 Neuanlage von Tagesprogrammen erlauben

Die Neuanlage von Tagesprogrammen ist nur für Nutzer ohne eingeschränkte Selektions-Rechte möglich



4.13 Stationen nicht bearbeiten

Mit diesen Einstellungen werden die Schaltflächen Neu und Löschen in den Stationen deaktiviert – die Zuordnung der Tagesprogramme und die Änderung der Vorgaben für den Personalbedarf können jedoch vorgenommen werden.



Station

sortiert nach Name

Nr	Name	Kurz
1	Bereich 1	B1
2	Bereich 2	B2
4	WFB	WFB
3	Werkstatt	W1
5	alle Bereiche	1+2

Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras

Nr: 1 Name: Bereich 1 Kurz: B1 Farbe:

Zugehörige Tagesprogramme:

- ☒ 12 > AU / WH1-AU 0-24
- ☐ 29 > F/2 / 1/2 Tag
- ☒ 1 > F1 / WH1-F1 8-16:30
- ☒ 2 > F2 / WH1-F2 6-16:45
- ☒ 3 > F3 / WH1-F3 6-10
- ☒ 8 > G1 / WH1-G1 6-19
- ☒ 15 > G6 / WH1-G6
- ☒ 14 > G7 / WH1-G7
- ☐ 13 > G8 / WH1-G8
- ☒ 9 > N1 / WH1-N1 18:30-06
- ☒ 10 > N2 / WH1-N2 21-06
- ☒ 11 > N3 / WH1-N3 16-06
- ☒ 4 > S1 / WH1-S1 14-22
- ☒ 5 > S2 / WH1-S2 14:30-23:00
- ☒ 6 > T1 / WH1-T1 10-20:45
- ☒ 7 > T2 / WH1-T2 10-18
- ☒ 25 > TD / geteilter Dienst
- ☐ 27 > TD2 / geteilter Dienst 2
- ☐ 19 > TUE / Tag mit Überstunden

Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Station

sortiert nach Name

Nr	Name	Kurz
1	Bereich 1	B1
2	Bereich 2	B2
4	WFB	WFB
3	Werkstatt	W1
5	alle Bereiche	1+2

Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras

Dienst	Quali.Gru.	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft
Frühschicht 1	Fachkraft	1	2	2	2	1	1	1	1
	Hilfskraft	1	1	1	1	1	0	0	1
Spätschicht 1	Fachkraft	2	2	2	2	1	1	1	1
	Hilfskraft	1	0	0	0	0	0	0	0
Nachtschicht 1	Fachkraft	1	1	1	1	1	1	1	1
	Hilfskraft	0	0	0	1	0	0	0	0

Löschen Neu Übernehmen Abbruch

5 Hauptmenü

5.1 Ansicht

Auf der linken Seite ist ein Menü in Baumansicht einschaltbar. Das oben liegende Menü ist abschaltbar.

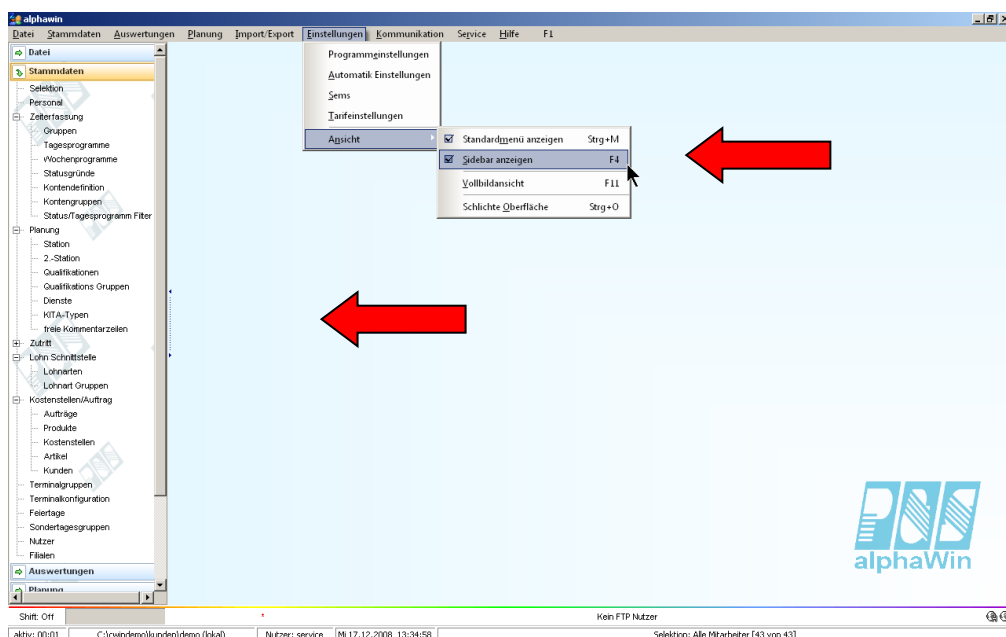
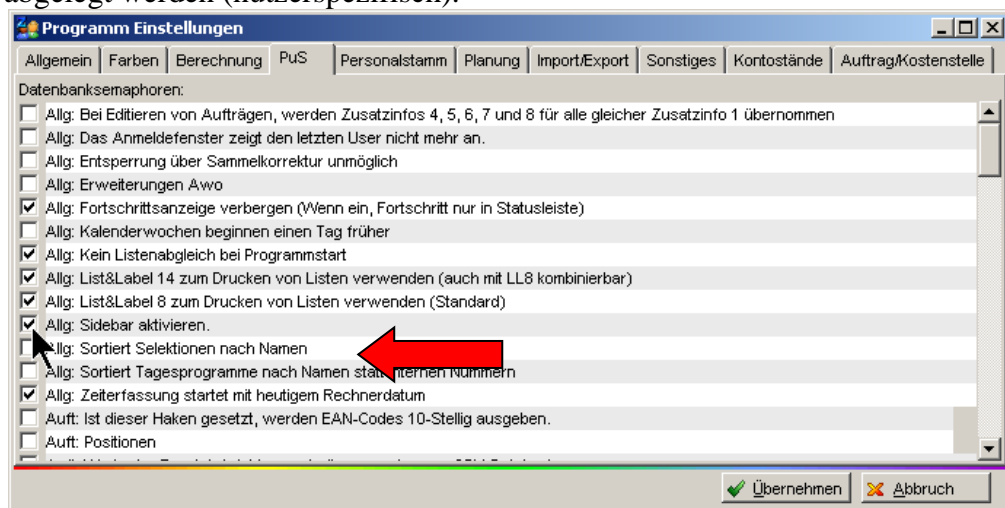
Vorteile des Menüs in Baumstruktur:

Übersichtlichkeit – die geöffneten Knoten bleiben beim Wechsel zwischen den

Hauptmenüpunkten offen

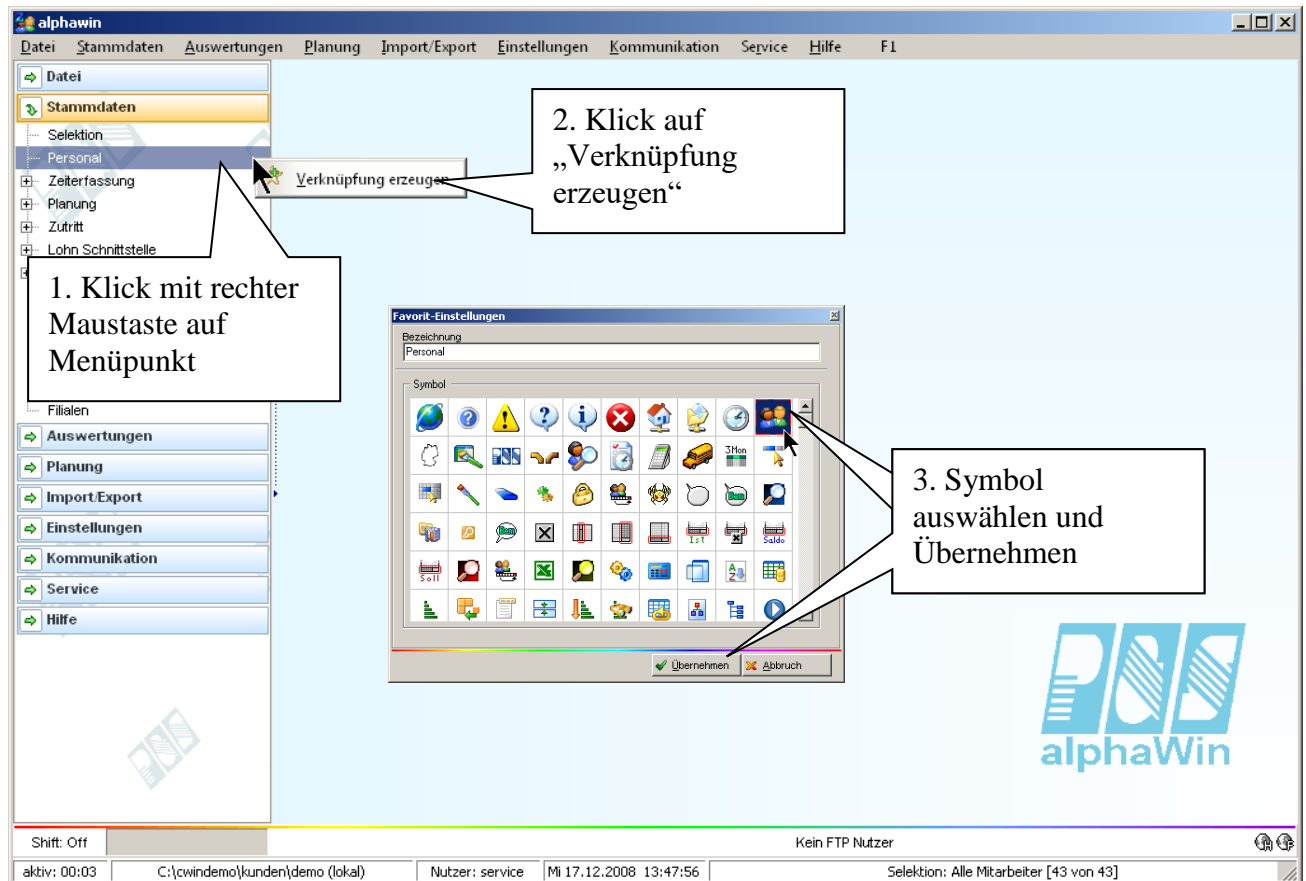
das Menü bleibt nach dem Schließen der Fenster offen

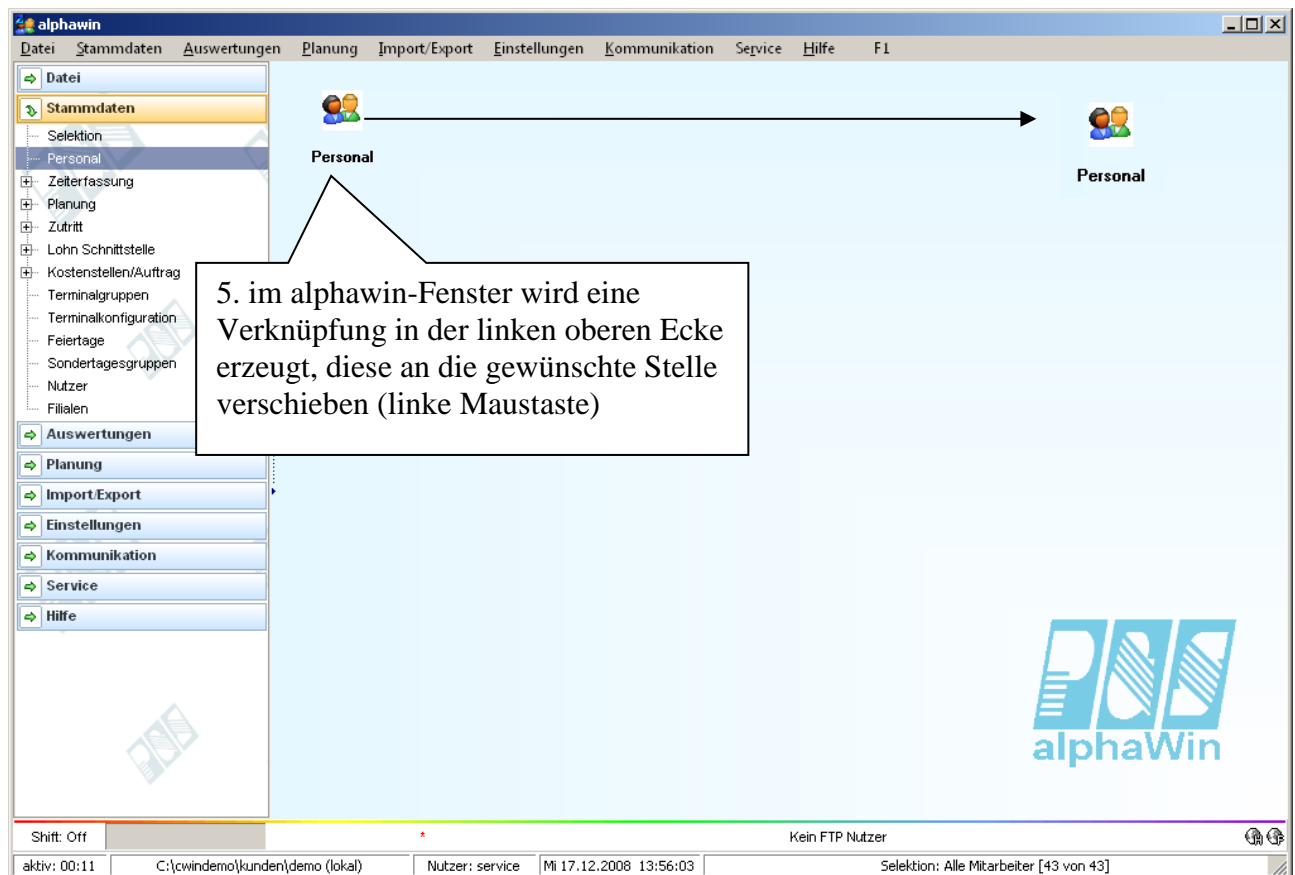
es können Favoriten für die am häufigsten verwendeten Funktionen im alphawin-Fenster abgelegt werden (nutzerspezifisch).

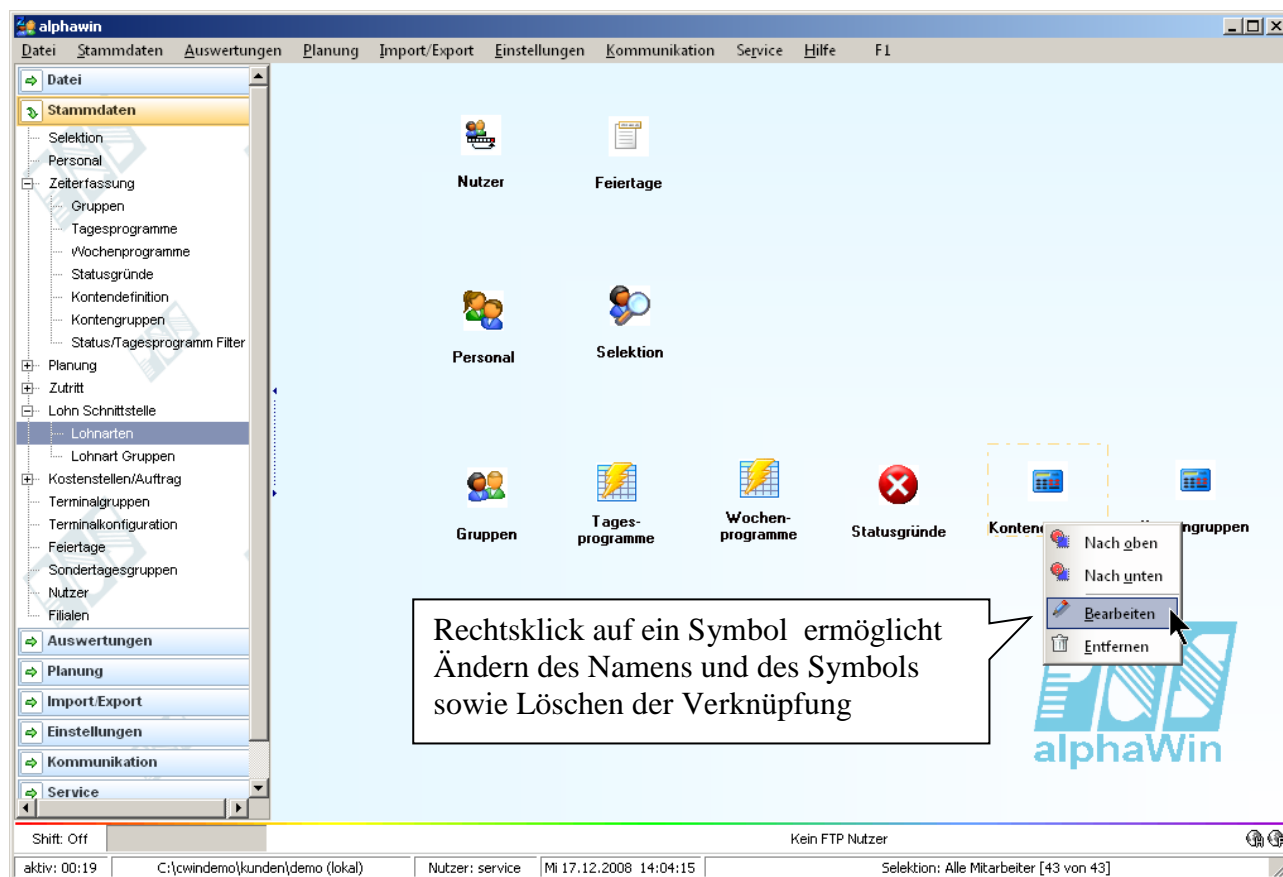


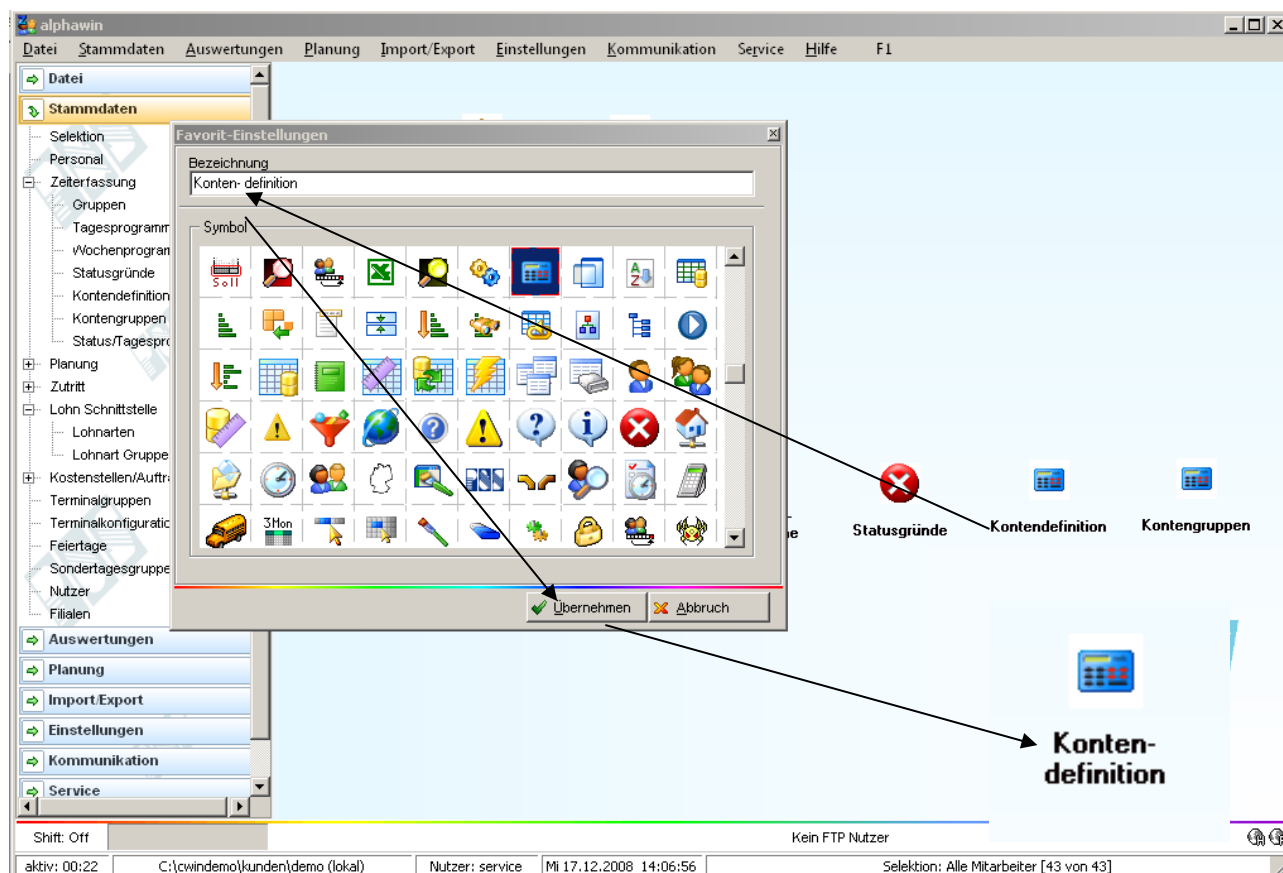
5.1.1 Favoriten

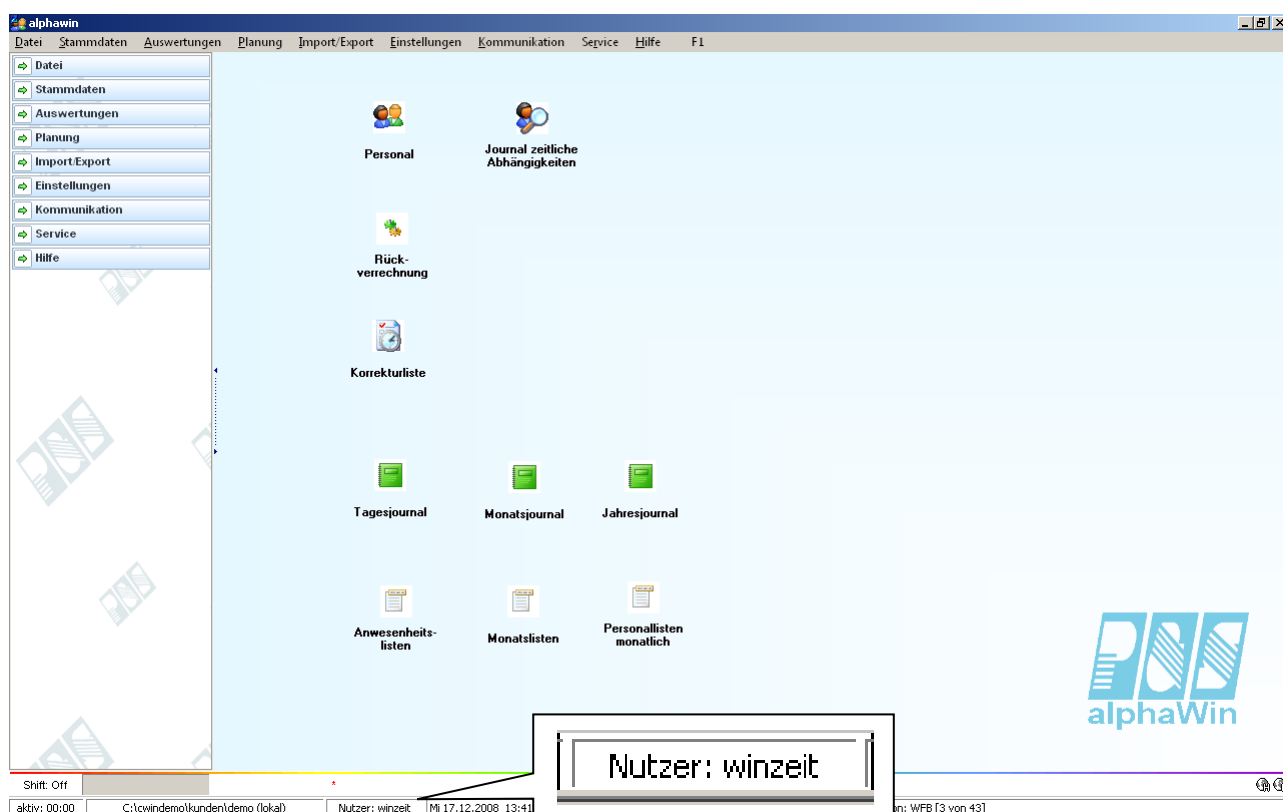
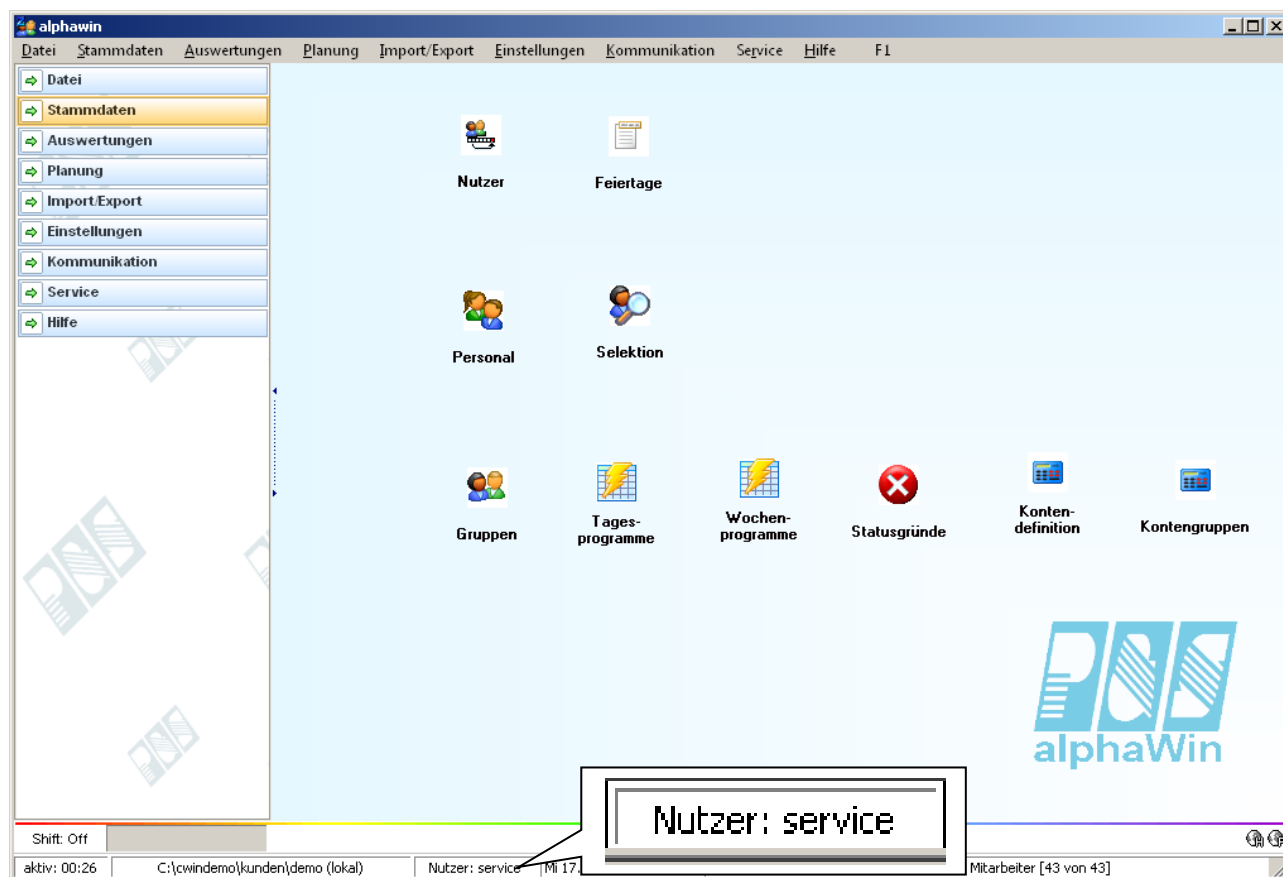
5.1.2 ShortCuts







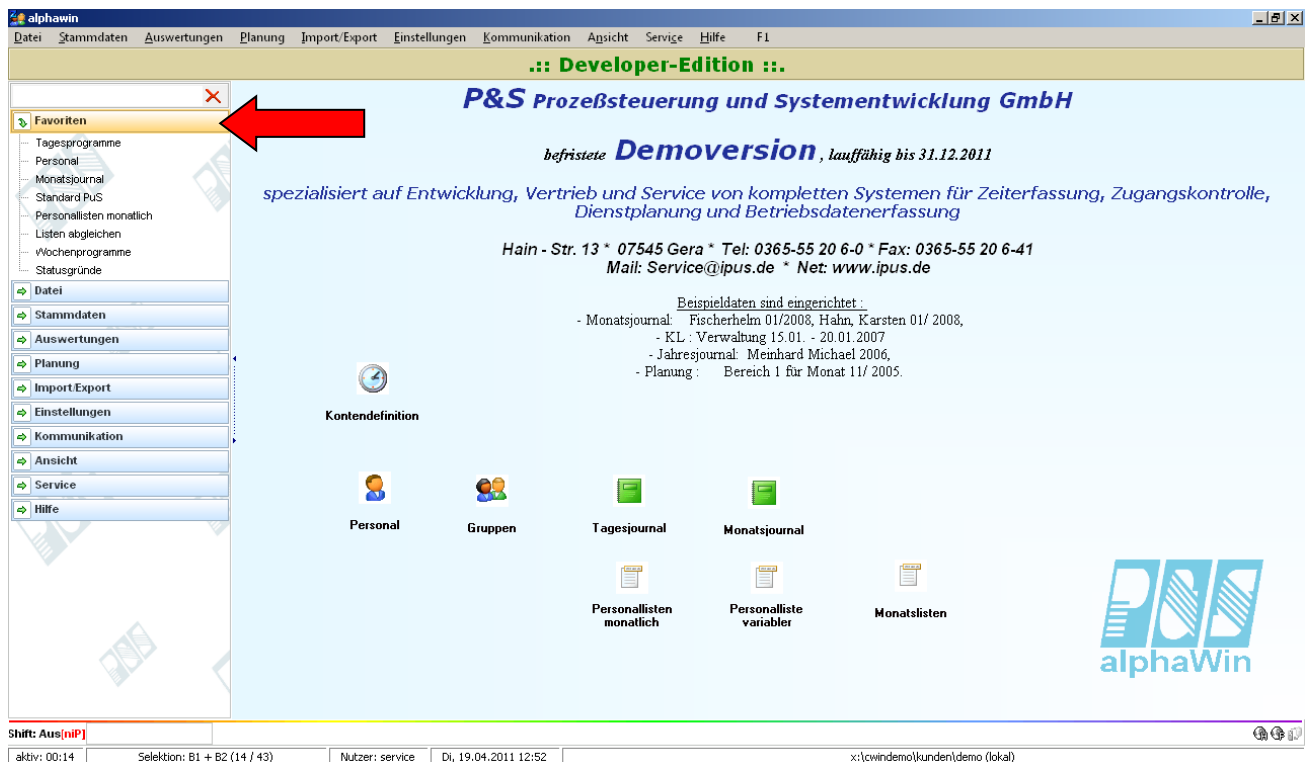




5.1.3 im Hauptmenü

Menüpunkt „Favoriten“ im Hauptmenü (Baumstruktur)

- die letzten acht aus dem Menü in Baumstruktur aufgerufenen Menüpunkte werden hier abgelegt
- Anzeige und Anzahl der Einträge sind einstellbar
- die hier angezeigten Menüpunkte können wie bei den ShortCuts mit der rechten Maustaste bearbeitet werden (löschen, Verknüpfungen erstellen)
- die Sortierung erfolgt nach der Häufigkeit der Benutzung



Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | Berechnung | PuS | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstiges | Kontostände | Auftrag/Kostenstelle | Hintergrundprozesse

Protokoll:
☒ Lokal
☐ Netzwerk

IP oder Hostname: Kommunikation nur von IP:

Datenbank Pfad oder Name: 16 Bit Winzeit Pfad für Import(mit abschl. \):

Backup Pfad(lok.): Pfad WEB-Modul(lok.):

☒ Buchungen einarbeiten

☐ FTP Server Aktiv 21

☒ HTTP Server Aktiv 85


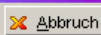
Eingeschränkte Monatsansicht:

Mj die älter als n Jahre sind in das Archiv verschieben (aktuelles J. zählt nicht):

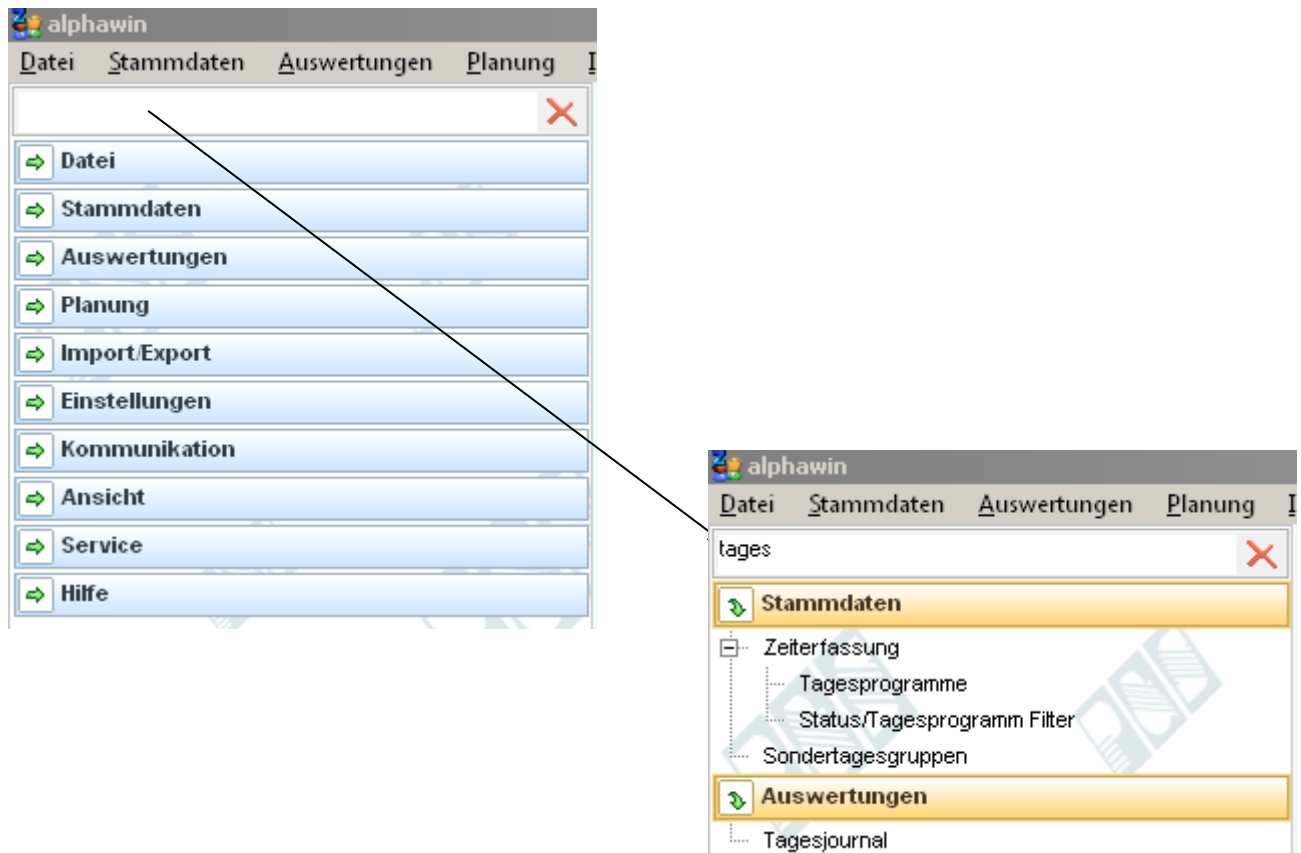
☒ Favoritenlisten im Menübaum

Einträge maximal anzeigen

Änderungen an den Einstellungen auf dieser Seite werden erst nach Neustart des Programmes wirksam.

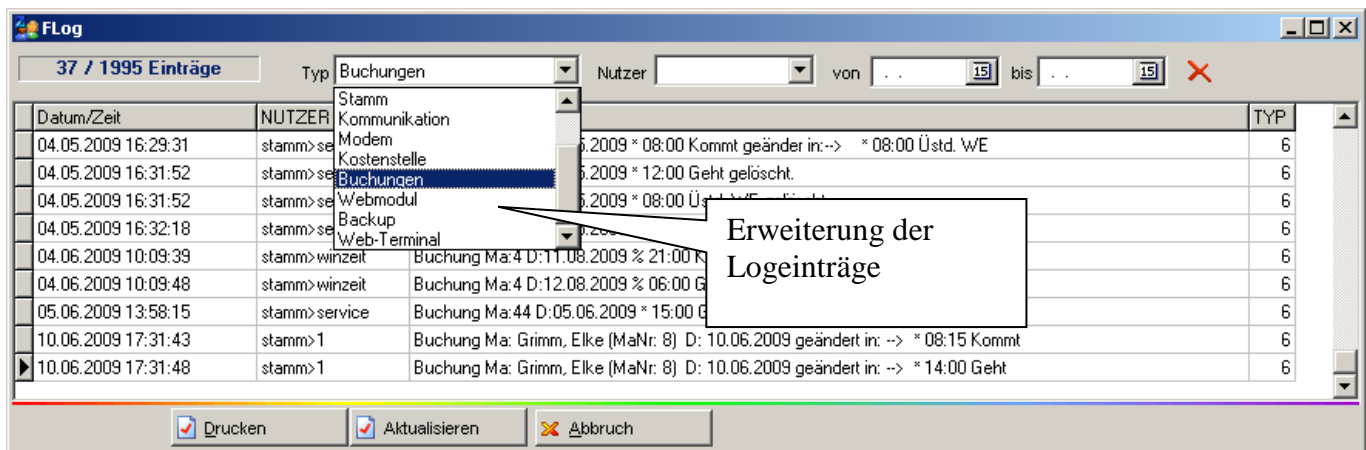
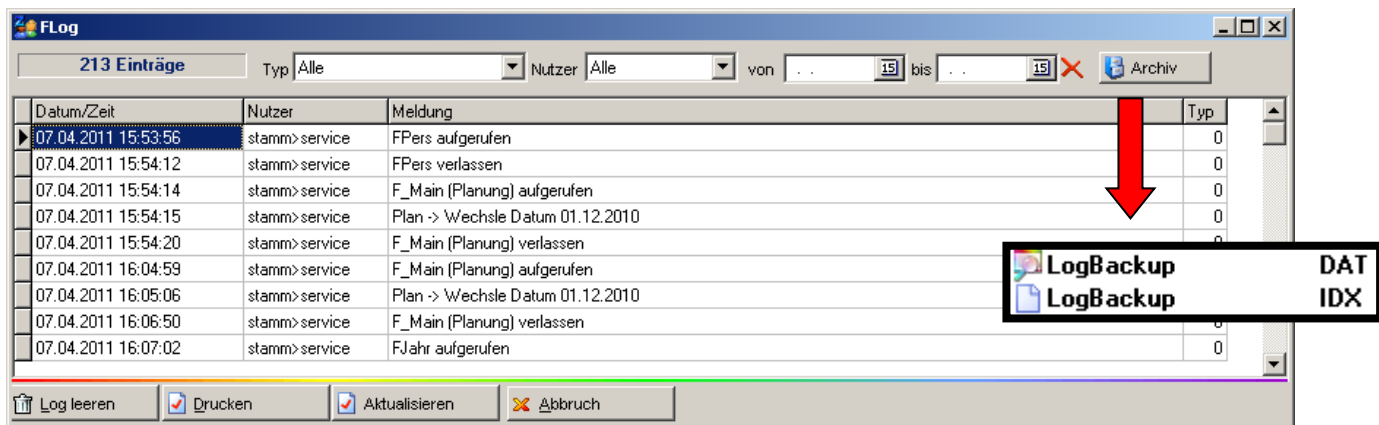
5.2 gezielte Suche nach Stammdaten-Menüpunkten

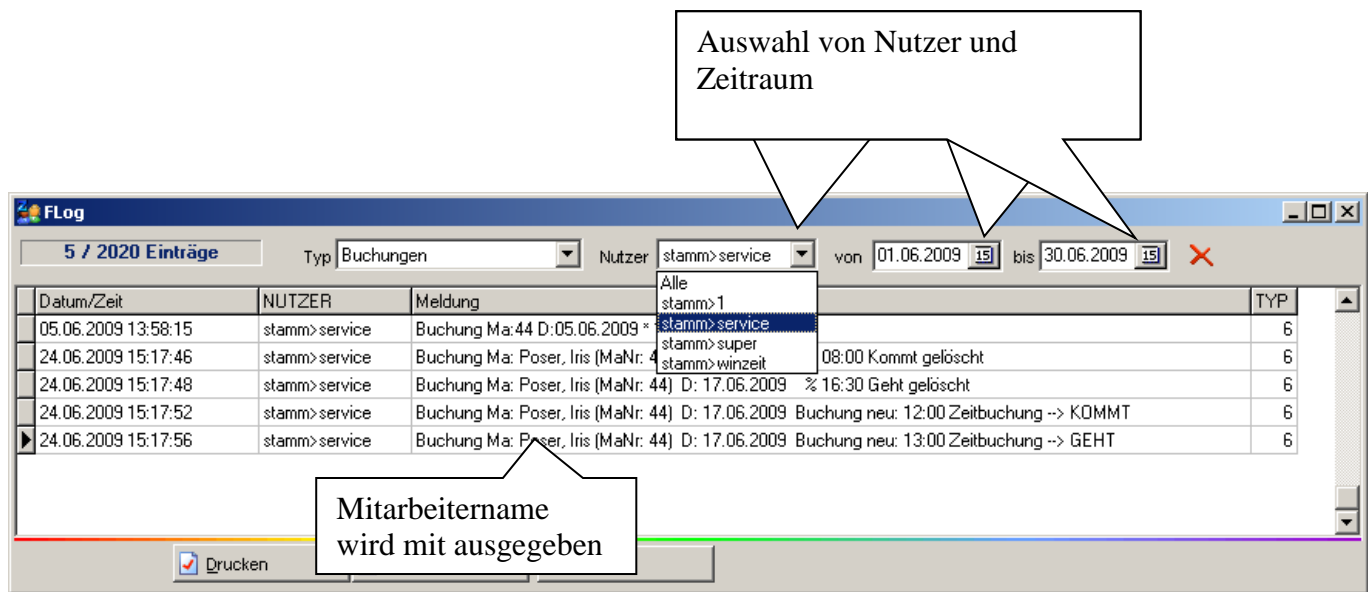


6 Datei

6.1 Logdatei

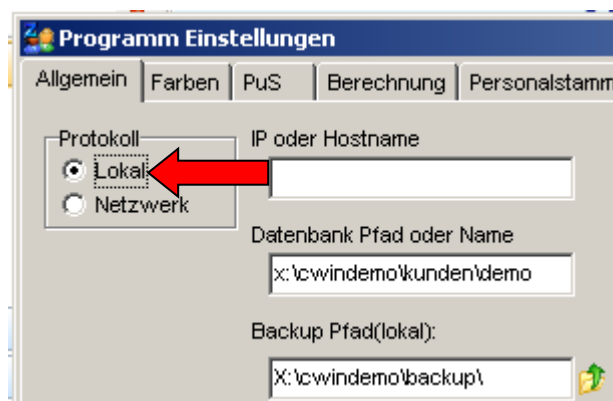
- Bei jedem Start werden Log-Einträge mit Alter > 7 Tage in eine Backup-Datei geschrieben – in der Log-Datei verbleiben die Einträge der letzten 7 Tage – dadurch höhere Performance
- Log leeren schreibt nicht in die Backup-Datei !!!!
- Schalter „Archiv“ wechselt zur Anzeige der Einträge in der Backup-Datei
- Selektion nach Nutzer und Zeitbereich





6.2 Backup

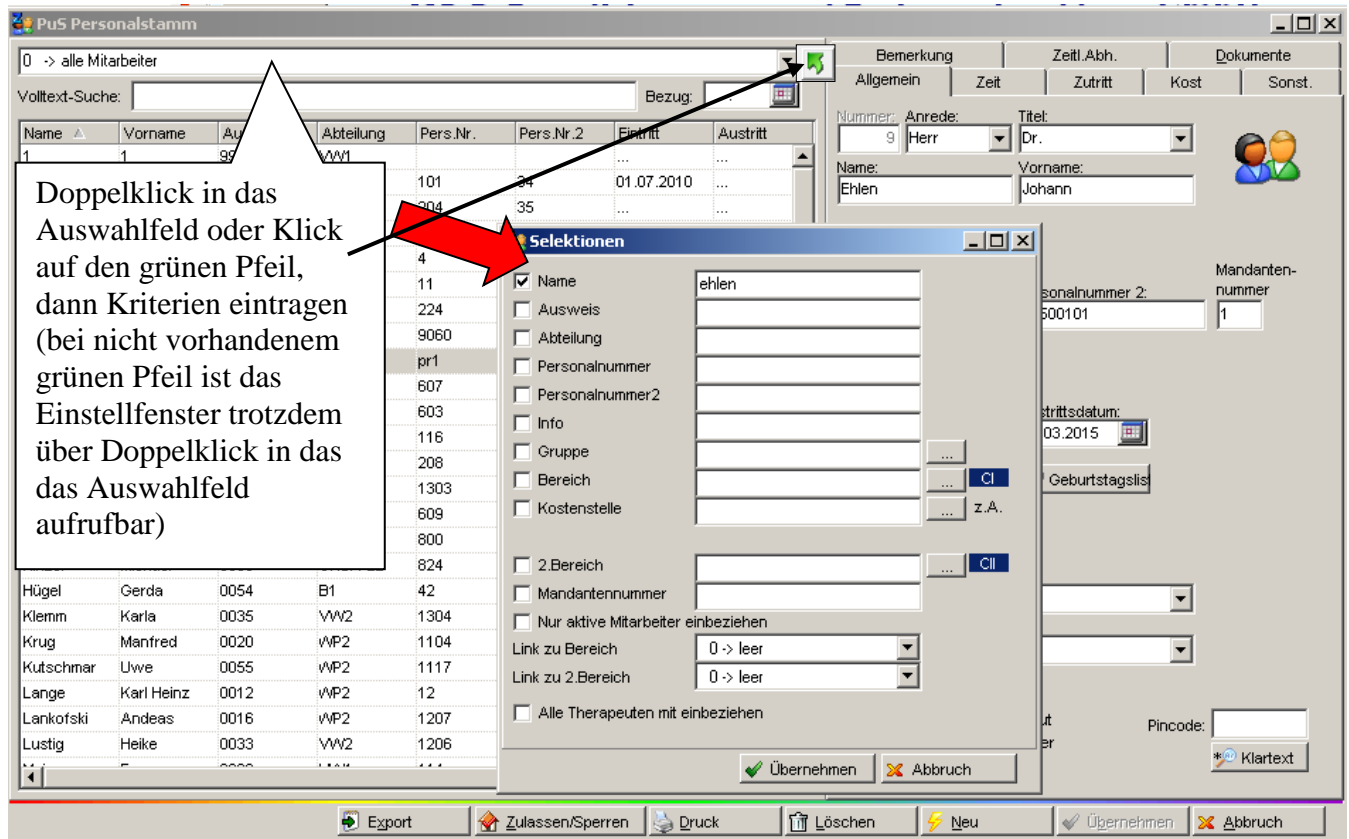
Bei lokalem Betrieb der Datenbank ist die Ablage des Backup als ZIP-Datei möglich



7 Stammdaten

7.1 Selektion

7.1.1 Variable Selektion



7.1.2 Selektion für Qualifikation

Selektionen

Nr	Name	Kurz
2	Bereich2	B2
4	Verwaltung alle	VW
5	Werkstatt alle	W
6	Werkstatt Prod1	WP1
7	Werkstatt Prod2	WP2
8	Werkstatt Prod3	WP3
9	Werkstatt Zivi	
10	Werkstatt Produktion	WP
3	B1 + B2	all
11	Nachtwache	NaW
12	alle Ma mit S	
13	Verwaltung1	VW1
14	Verwaltung_online	VO
15	Verwaltung2	VW2
16	Werkstatt Früh	
17	Werkstatt Verkauf	WV1
18	Muster	
19	alle aktiven	AAMA
20	geringf. Besch.	
21	WFB	
22	Mandant1	
23	31-35	
250	Flexible Selektion	FlexSel
24	Rettungswache	
25	Bereichsleiter	

Nr: 25 Name: Bereichsleiter Kurz: Farbe: [dropdown]

☐ Name
☐ Ausweis
☐ Abteilung
☐ Personalnummer
☐ Personalnummer2
☐ Info
☐ Gruppe
☐ Bereich
☐ Kostenstelle

☐ 2.Bereich
☐ Mandantennummer
☒ Qualifikation

☐ Nur aktive Mitarbeit
☐ Link zu Bereich
☐ Link zu 2.Bereich
☐ Alle Therapeuten m
☐ Anzeige im Umsetz

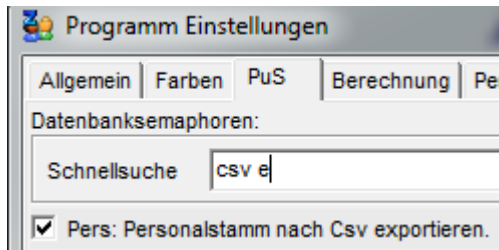
2,5

FCheckList

☒ 004>Aushilfe
☒ 002>Pflegedienstleiter
☐ 003>Pflegerachkraft
☐ 001>Pflegerhilfskraft
☐ 006>Rettungsassistent
☐ 007>Rettungsassistent
☒ 005>Wachleiter

7.2 Personal

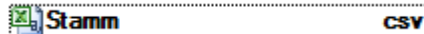
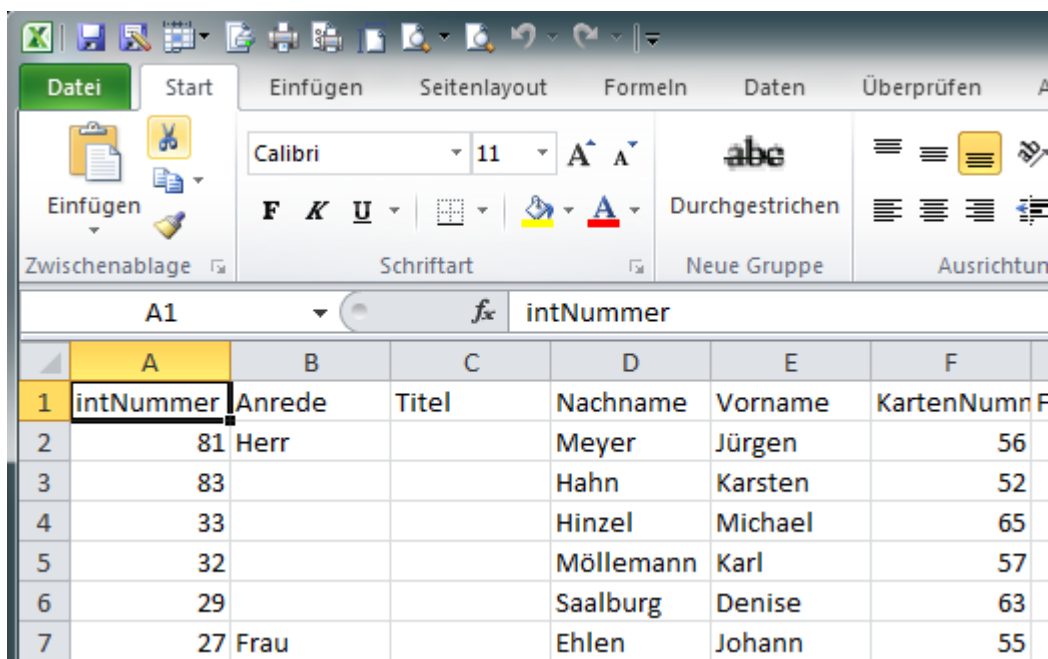
7.2.1 Personalstamm exportieren



Auszugebende Werte sind in der Datei  zu definieren.

```
select
pers.nr           as intNummer,
pers.anrede       as Anrede,
pers.titel        as Titel,
pers.name         as Nachname,
pers.vorname      as Vorname,
```

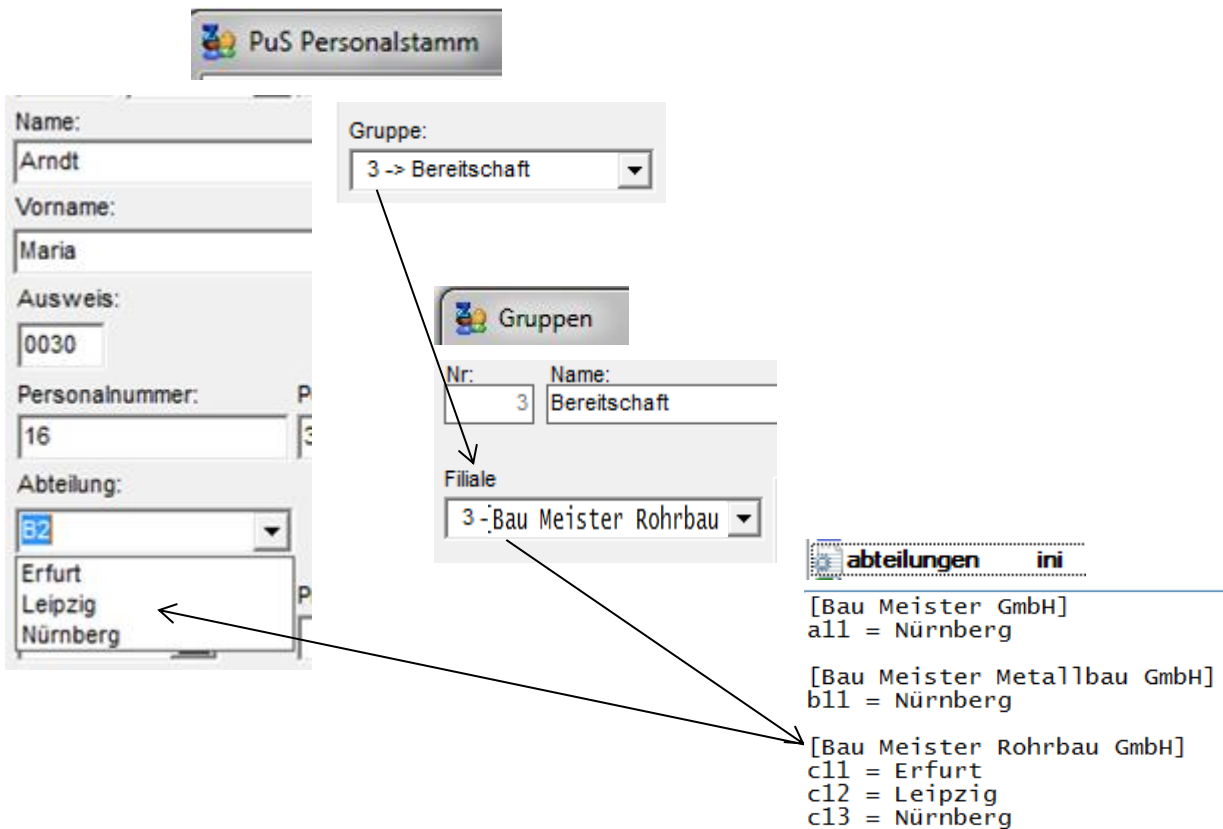
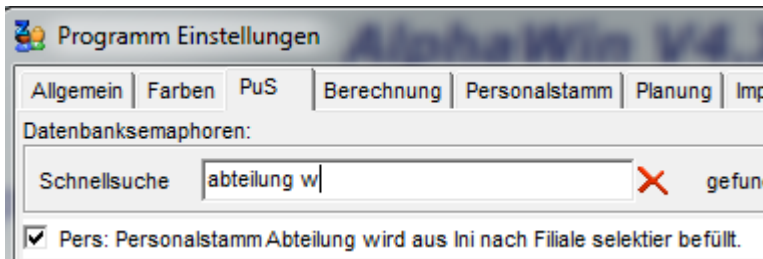
Stammdaten Export im Menü Import/Export ausführen, es wird eine Datei Stamm.csv erstellt.

	A	B	C	D	E	F
1	intNummer	Anrede	Titel	Nachname	Vorname	KartenNumm
2	81	Herr		Meyer	Jürgen	56
3	83			Hahn	Karsten	52
4	33			Hinzel	Michael	65
5	32			Möllemann	Karl	57
6	29			Saalburg	Denise	63
7	27	Frau		Ehlen	Johann	55

Die Stamm.csv wird auch bei Änderungen im Personalsatmm erstellt – bearbeitete Datensätze werden angehängt

7.2.2 Auswahlfeld für Abteilungen



7.2.3 Neuanlage von Mitarbeitern

Bei Neuanlage von Mitarbeitern werden die Einstellungen für Station und Qualifikation mit den Werten des aktuellen Mitarbeiters vorbelegt

PuS Personalstamm

250 -> Flexible Selektion

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr. 2	Eintritt	Austritt
Hügel	Gerda	0054	B1	42	19900101	15.07.1986	...

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

Nummer: 3 Anrede: Frau Titel:

Name: Hügel Vorname: Gerda

Ausweis: 0054

Personalnummer: 42 Personalnummer 2: 19900101 Mandantennummer: 1

Abteilung: B1

Eintrittsdatum: 15.07.1986 Austrittsdatum:

Geburtsdag: 01.01.1990

Qualifikation: 2 -> Pflegedienstleiter

Bereich: 1 -> Bereich 1

☒ Mitarbeiter ist aktiv
☒ Mitarbeiter ist ein Therapeut
☐ Vollbeschäftigter Mitarbeiter
☐ Leitender Mitarbeiter

Pincode:

PuS Personalstamm

250 -> Flexible Selektion

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr. 2	Eintritt	Austritt
Hügel	Gerda	0054	B1	42	19900101	15.07.1986	...

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

Nummer: 16 Anrede: Titel:

Name: Vorname:

Ausweis:

Personalnummer: Personalnummer 2: Mandantennummer:

Abteilung: B1

Eintrittsdatum: Austrittsdatum:

Geburtsdag:

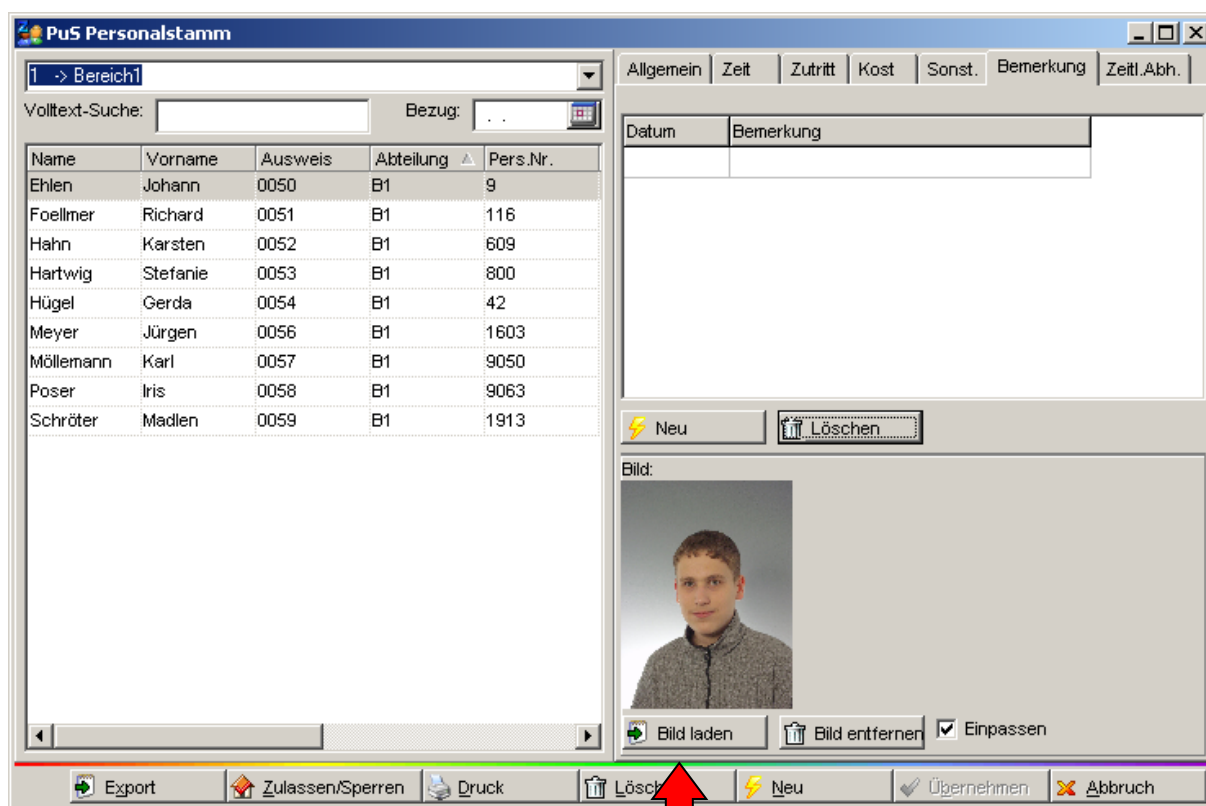
Qualifikation: 2 -> Pflegedienstleiter

Bereich: 1 -> Bereich 1

☒ Mitarbeiter ist aktiv
☐ Mitarbeiter ist ein Therapeut
☐ Vollbeschäftigter Mitarbeiter
☐ Leitender Mitarbeiter

Pincode:

7.2.4 Passbild



7.2.5 Feld für separaten Eintrag des Titels

PuS Personalstamm

250 -> Flexible Selektion

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt
Ehlen	Johann	0050	B1	pr1	19500101	01.07.2001	...

„selbstlernendes“ Eingabefeld, bei Installationsvariante mit path.ini nutzerabhängig

Bemerkung | **Zeitl.Abh.** | **Dokumente**

Allgemein | **Zeit** | **Zutritt** | **Kost** | **Sonst.**

Nummer: 9 | Anrede: Herr | Titel: Dr.
 Name: Ehlen | Dipl.-Ing. | Prof.
 Ausweis:

Personalnummer: pr1 | Personalnummer 2: 19500101 | Mandantennummer: 555
 Abteilung: B1 | 5 | 2 | 2
 Eintrittsdatum: 01.07.2001 | Austrittsdatum: ..
 Geburtstag: 01.01.1950 |

Qualifikation: 1 -> Pflegehilfskraft
 Bereich: 1 -> Bereich 1
☒ Mitarbeiter ist aktiv
☒ Mitarbeiter ist ein Therapeut
☐ Vollbeschäftigter Mitarbeiter
☐ Leitender Mitarbeiter

Pincode:

7.2.6 Feld für 3. Telefonnummer

PuS Personalstamm

250 -> Flexible Selektion

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt
Ehlen	Johann	0050	B1	pr1	19500101	01.07.2001	...

Bemerkung | **Zeitt.Abh.** | **Dokumente**


Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

Straße:

PLZ: Ort:

Telefonnummer: Telefonnummer-Mobil: Telefonnummer-Dienst:

Info:



Export | Zulassen/Sperren | Druck | Löschen | Neu | Übernehmen | Abbruch

7.2.7 Ausweisnummer für nicht aktive bzw. ausgeschiedene oder nicht buchende Mitarbeiter

PuS Personalstamm

0 -> alle Mitarbeiter

Volltext-Suche: wie Bezug: ..

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt
Wiedemann	Susi	9999	VP1	2321		01.04.2004	30.04.2011

9999

Formularfelder:

Nummer: 19 Anrede: Titel:
 Name: Wiedemann Vorname: Susi
 Ausweis: 9999
 Personalnummer: 2321 Personalnummer 2: Mandantennummer: 1
 Abteilung: VP1 5 2 2
 Eintrittsdatum: 01.04.2004 Austrittsdatum: 30.04.2011
 Geburtstag: 03.04.1946 [Geburtsdaysliste](#)
 Qualifikation: 4 -> Aushilfe
 Bereich: 3 -> Werkstatt
☒ Mitarbeiter ist aktiv
☐ Mitarbeiter ist ein Therapeut
☐ Vollbeschäftigter Mitarbeiter
☐ Leitender Mitarbeiter
 Pincode: [Klartext](#)

[Export](#) [Zulassen/Sperren](#) [Druck](#) [Löschen](#) [Neu](#) [Übernehmen](#) [Abbruch](#)

7.2.8 Freie Zusatzfelder

3 Felder für kurze Infos (5 und 2x2 Zeichen), aus Personalstamm druckbar, die Felder werden bei Eintrag einer Feldbezeichnung in den Einstellungen im Personalstamm angezeigt

PuS Personalstamm

1 -> Bereich1

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Au
Ehlen	Johann	0050	B1	pr1	19500101	31.01.2009	04
Foellmer	Richard	0051	B1	116	19700101	01.01.1990	...
Hahn	Karsten	0052	B1	609	19800101	01.01.2010	...
Hartwig	Stefanie	0053	B1	800	19900101	01.01.2010	31
Hügel	Gerda	0054	B1	42	19900101	15.07.1986	30
Meyer	Jürgen	0056	B1	1603		01.09.1970	...
Möller	Karl	0057	B1	9050	19900904	01.06.2010	...
Poser	Iris	0058	B1	9063	19800101	02.04.2000	...
Schröter	Madlen	0059	B1	1913		01.07.1993	...

Bemerkung | **Zeitl. Abh.** | **Dokumente**

Allgemein | **Zeit** | **Zutritt** | **Kost** | **Sonst.**

Anrede / Titel: Nummer:

Name: Vorname:

Ausweis:

Personalnummer: Personalnummer 2: Mandantennummer:

Abteilung: Bez. AnNr: Bez. UbNr: Bez. PaNr:

Eintrittsdatum:

Geburtsdatum:

Qualifikation:

Bereich:

☒ Mitarbeiter ist aktiv

☒ Mitarbeiter ist ein Therapeut

☐ Vollbeschäftigter Mitarbeiter

☐ Leitender Mitarbeiter

Pincode:

Programmeinstellungen

Allgemein | Farben | Berechnung | PuS | **Personalstamm** | Planung | Import/Export | Sonstiges | Kontostände | Auftrag/Kostenstelle

Bez. Personalnummer: Bez. Personalnummer 2: Bez. AnNr: Bez. UbNr: Bez. PaNr:

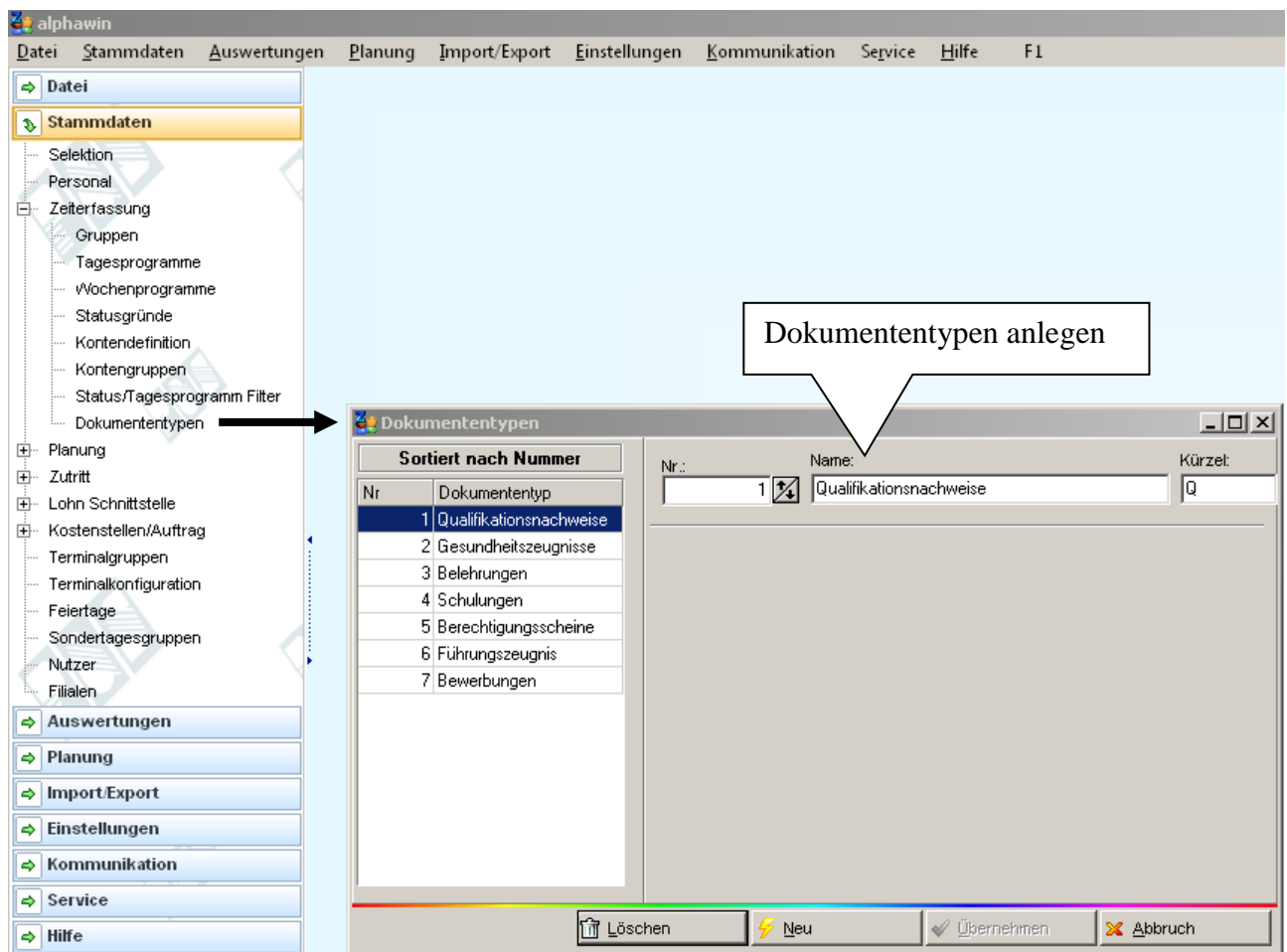
Personalnummer: Personalnummer 2: AnNr: UbNr: PaNr:

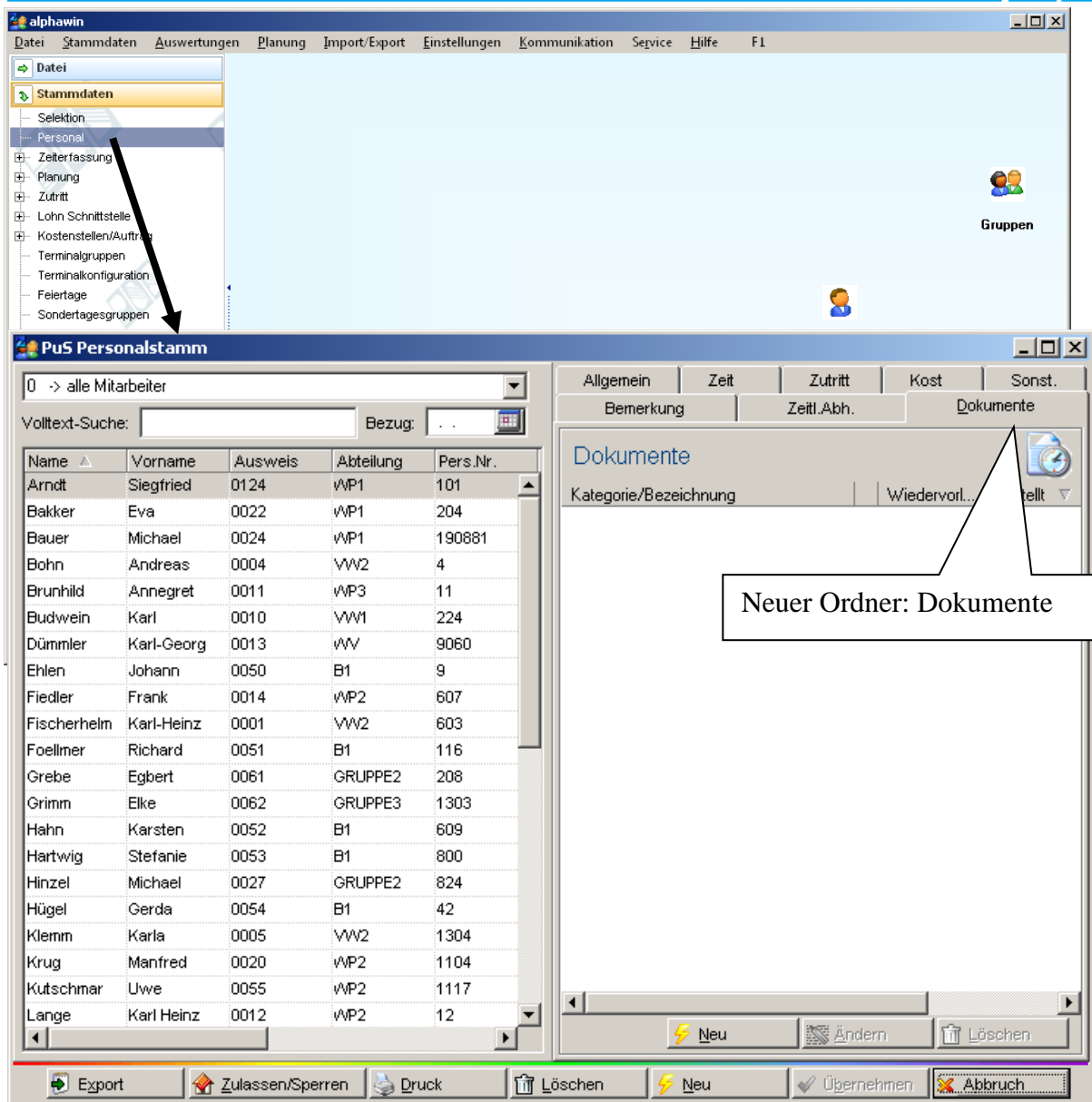
Bez. Abteilung:

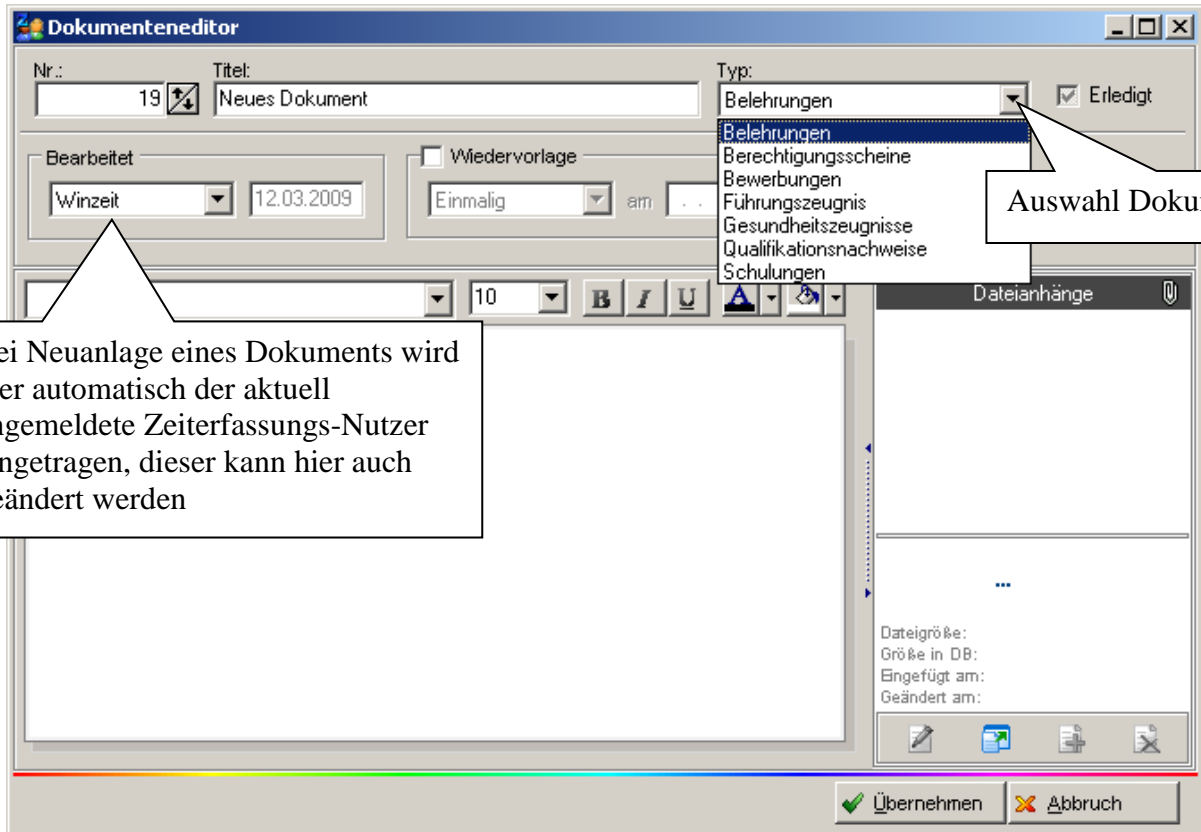
7.2.9 Dokumentenablage

Für jeden Mitarbeiter können jetzt im Personalstamm Dokumente hinterlegt werden, z.B. Berechtigungsscheine, Befähigungsnachweise, Gesundheitszeugnisse...

Die Dokumente werden dabei entsprechend ihres Dateiformats in der Ablage sortiert. Der Bearbeiter der das Dokument abgelegt hat wird dokumentiert – es wird automatisch der in der Zeiterfassung angemeldete Nutzer eingetragen. Die Kennzeichnung eines Wiedervorlagetermins ist möglich, eine Liste mit Wiedervorlageterminen ist zur Zeit nicht vorgesehen!







Nr.: 19 Titel: Neues Dokument Typ: Belehrungen ☒ Erledigt

Bearbeitet Winzeit 12.03.2009 Wiedervorlage Einmalig am ...

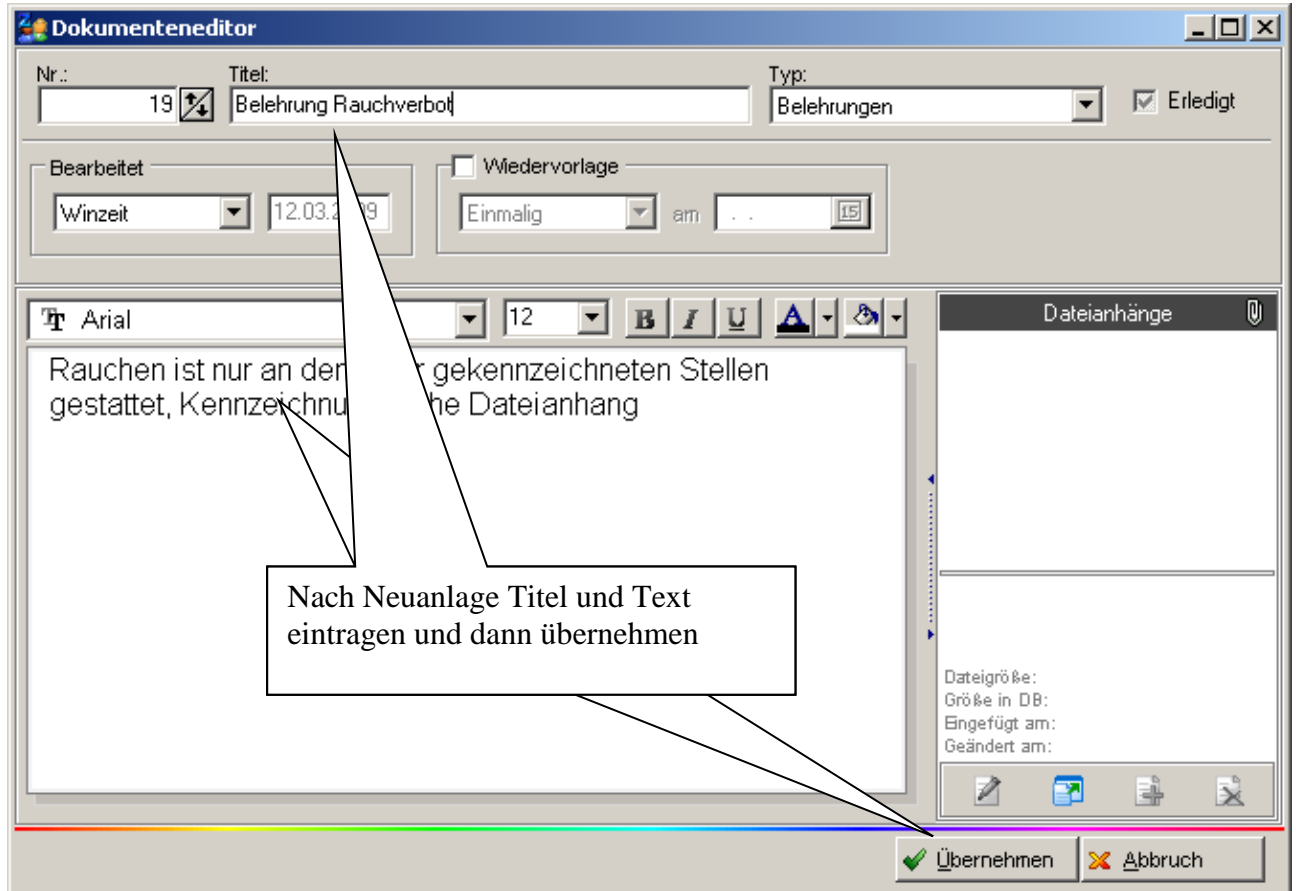
Bei Neuanlage eines Dokuments wird hier automatisch der aktuell angemeldete Zeiterfassungs-Nutzer eingetragen, dieser kann hier auch geändert werden

Auswahl Dokumententyp

Dateianhänge

Dateigröße:
Größe in DB:
Eingefügt am:
Geändert am:



Übernehmen Abbruch



Dokumenteditor


Nr.: 19 Titel: Belehrung Rauchverbot Typ: Belehrungen ☒ Erledigt

Bearbeitet: Winzeit 12.03.2019 Wiedervorlage: ☐ Einmalig am: .. 15





T Arial 12 **B** *I* U  



Rauchen ist nur an den gekennzeichneten Stellen
gestattet, Kennzeichnung der Dateianhang

Nach Neuanlage Titel und Text
eintragen und dann übernehmen

Dateianhänge 

Dateigröße:
Größe in DB:
Eingefügt am:
Geändert am:

 **Übernehmen**  **Abbruch**

Dokumenteneditor

Nr.: 19 Titel: Belehrung Rauchverbot Typ: Belehrungen ☒ Erledigt

Bearbeitet: Winzeit 12.03.2009 ☐ Wiedervorlage Einmalig am .. 15

Arial 12 **B** *I* U

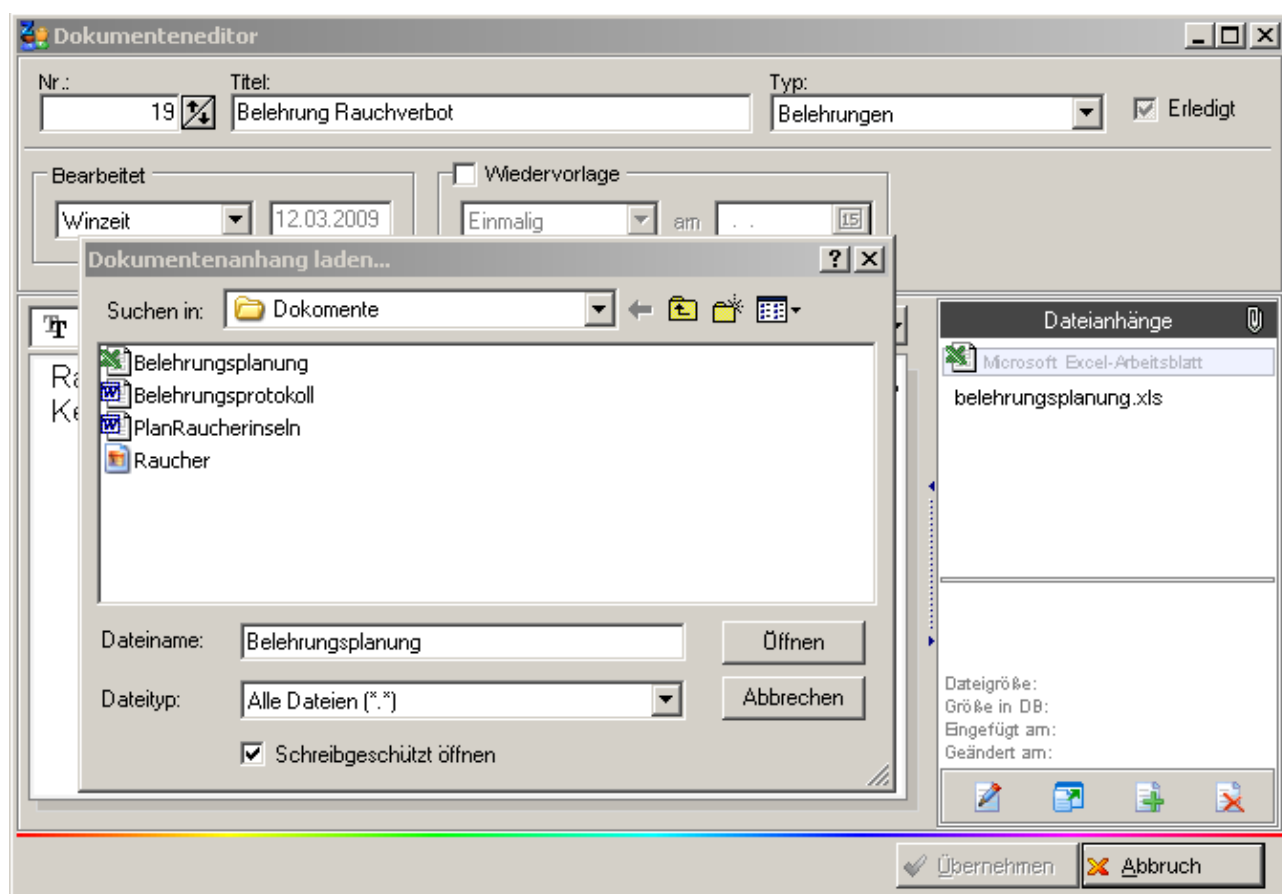
Rauchen ist nur an den dafür gekennzeichneten Stellen gestattet, Kennzeichnung siehe Dateianhang

Jetzt können mit Dokumente angehängt werden (Word, Excel, PDF, JPG...); mit können diese wieder entfernt werden.

Dateianhänge

Eingerügt am:
Geändert am:



☒ Übernehmen ☐ Abbruch





Dokumenteneditor

Nr.: 19 Titel: Belehrung Rauchverbot Typ: Belehrungen ☒ Erledigt




Bearbeitet: Winzeit 12.03.2009 ☐ Wiedervorlage Einmalig am .. 15

Arial 12 **B** **I** **U**  





Rauchen ist nur an den dafür gekennzeichneten Stellen gestattet, Kennzeichnung siehe Dateianhang

Die Dokumente werden entsprechend der Kategorie abgelegt. Mit  oder mit Doppelklick auf das Dokument kann es geöffnet werden; mit  kann es mit einer ausgewählten Anwendung geöffnet werden.

Dateianhänge

-  JPEG-Bild
 - raucher.jpg
-  Microsoft Excel-Arbeitsblatt
 - belehrungsplanung.xls
-  Microsoft Word-Dokument
 - belehrungsprotokoll.doc
 - planraucherinseln.doc

Dateigröße:
Größe in DB:
Eingefügt am:
Geändert am:

☒ Übernehmen ☒ Abbruch

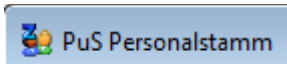
7.2.10 Geburtstagsliste

Export einer Gebu nach Excel (nach T sortiert)

	A	B	C
	Name	Vorname	Geburtsdatum
1	Arndt	Siegfried	01.01.1975
2	Ehlen	Johann	01.01.1950
3	Foellmer	Richard	01.01.1970
4	Hahn	Karsten	01.01.1970
5	Hartwig	Stefanie	01.01.1990
6	Hügel	Gerda	01.01.1990
7	Poser	Iris	01.01.1980
8	Sommer	Josef	03.02.1958
9	Krug	Manfred	12.02.1954
10	Lange	Karl Heinz	15.02.1960
11	Klemm	Karla	15.03.1953
12	Lustig	Heike	21.03.1957
13	Kutschmar	Uwe	23.03.1961
14	Wiedemann	Susi	03.04.1946
15	Schlau	Richard	28.04.1980
16	Stielicke	Tom	29.04.1980
17	Bohn	Andreas	03.05.1945
18	Wichtig	Christian	13.05.1980
19	Mair	Franz	17.06.1968
20	Saalburg	Denise	18.06.1942
21	Dümmmler	Karl-Georg	09.08.1978
22	Lankofski	Andreas	18.08.1979
23	Bauer	Michael	19.08.1981

7.2.11 Zeitliche Abhängigkeiten (Historie)

Änderung der Sollarbeitszeiten bei Mitarbeitern



hier sollten immer die aktuellen Werte stehen:

Allgemein **Zeit** Zutritt Kost Sonst.
☒ Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen
 Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden
 Wegezeit: 00:00 Stunden
☒ Wegezeit bei 1.K und letzte G
 Gruppe: 1 -> ohne Kappung
 Wochenprogramm: 001 -> GP T:08,00/W:40,00

Tagesprogramme
 Nr.: 1 Name: GP T: 08,00 5 AT/Wo Kurz: G8 Farbe:
 Allgemein **Kern/Ersatzzeit/Lohn** Rundung Dienste/Plan Extra
☒ In Planung anzeigen
☐ Automatische Kommt/Geht-Buchungen
☒ Rahmenmanipulation zulassen
 Gruppe Abgleich: 0
 Buchungsrahmen von: 00:00 SFEnde: 23:59 bis: 23:59
 Wertungsrahmen von: 06:00 bis: 19:00
 Arbeitszeitrahmen von: 06:00 bis: 19:00
 geteilt von: 00:00 bis: 00:00
 Tägliche Sollzeit: 08:00 maximal gewertet: 23:59 Zuschlags/Überstundengruppe: 1 -> alle Zuschläge außer St

Wochenprogramme
 Nr.: 1 Name: GP T:08,00/W:40,00 Kurz: 8 Farbe:
 Sollzeit:
☐ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)
☐ festes Monatssoll aus Monatsjournal
☒ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)
☐ festes Monatssoll (strict-variante)
☐ Sollzeitberechnung nach Rahmendienstplan
☒ Bei automatischer Schichtauswahl entscheidet Geht mit
 Sondertagesgruppe 1: 2 -> 24.12. +31.12. freie AT
 Sondertagesgruppe 2: 0 -> leer
 Anzahl Arbeitstage: 5,0

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft	TG1
Schicht 1	1	1	1	1	1	0	0	0	0

in Pausen **Kern/Ersatzzeit/Lohn**
 Ersatzzeit 1: 08:00

Historie oder auch Änderungen in der Zukunft eintragen:

PuS Personalstamm Variante 1:

Algemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

Bemerkung | Zeitl.Abh. | Dokumente

zeitliche Abhängigkeiten Jahr: 2015

Grafisch | Ändern | Löschen | **Neu**

Zeitabhängigkeiten

Von: 01.01.2015 Bis: 31.08.2015 Typ: Wochenprogramme Wert: 3 -> GP T:06,00/W:30,00

Übernehmen | Abbruch

Zeitabhängigkeiten


Von: 01.01.2015 Bis: 31.08.2015 Typ: Tarifsoll Wert: 06:00

Übernehmen | Abbruch

zeitliche Abhängigkeiten Jahr: 2015

01.01.2015 - 31.08.2015 Tarifsoll: 06:00
01.01.2015 - 31.08.2015 Wopro: 3

Tagesprogramme

Nr.: 3 Name: GP T: 06,00 5 AT/Wo Kurz: G6 Farbe: 

Algemein | Kern/Ersatzzeit/Lohn | Rundung | Dienste/Plan | Extra

☒ In Planung anzeigen ☐ Automatische Kommt/Geht-Buchung ☐ Rahmenmanipulation zulassen

Gruppe Abgleich 0

Buchungsrahmen von: 00:00 SFEnde: 23:59 bis: 23:59


Wertungsrahmen von: 00:00 bis: 23:59

Arbeitszeitrahmen von: 00:00 bis: 23:59

geteilt von: 00:00 bis: 00:00

Tägliche Sollzeit: 06:00 maximal gewertet: 23:59 Zuschlags/Überstundengruppe: 1 -> alle Zuschläge außer SI

Wochenprogramme

Nr.: 3 Name: GP T:06,00/W:30,00 Kurz: 6 Farbe: 

Sollzeit

☐ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)
☐ festes Monatsoll aus Monatsjournal
☒ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)
☐ festes Monatsoll (strict-variante)

☐ Sollzeitberechnung nach Rahmendienstplan
☐ Bei automatischer Schichtauswahl entscheidet Geht mit

Sondertagesgruppe 1: 2 -> 24.12. +31.12. freie AT

Sondertagesgruppe 2: 0 -> leer

Anzahl Arbeitstage 5,0

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft	TG1
Schicht 1	3	3	3	3	3	0	0	0	0

in Pausen Kern/Ersatzzeit/Lohn

Ersatzzeit 1: 06:00

PuS Personalstamm Variante 2:

Allgemein	Zeit	Zutritt	Kost	Sonst.
Bemerkung	Zeitl.Abh.	Dokumente		

zeitliche Abhängigkeiten Jahr: 2015

Grafisch Ändern Löschen Neu

Journal Zeitliche Abhängigkeiten

Name: Meyer Vorname: Jürgen Ausweis: 0002 Pers.-Nr.: 900002 Pers.-Nr.2: 000002 Abteilung: B1 Jahr: 2015

Legende Wochenprogramme

000	Stamm-Wochenprogramm	007	G5 Tarifsoll
001	GP T:08,00/W:40,00	008	G5 auto
002	G7	009	gerade Woche a 2 AT
003	GP T:06,00/W:30,00	010	ungerade Woche a 3
004	geringfügig Beschäft	011	03.06
005	3Schicht		
006	Verwaltung		

Station | Zweitstation | Kostenstelle | Wochenprogramm | Fehler | Status | Tagesprogramm | Qualifikation

2015	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Feb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mrz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Apr	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Jun	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Jul	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aug	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sep	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Okt	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Nov	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stamm-Wert: 001 GP T:08,00/W:40,00

☐ nur ersten Tag beschriften ☐ genaue

Zeitbereich mit linker Maustaste

Journal Zeitliche Abhängigkeiten

Name: Meyer Vorname: Jürgen Ausweis: 0002 Pers.-Nr.: 900002 Pers.-Nr.2: 000002 Abteilung: B1 Jahr: 2015

Legende Wochenprogramme

000	Stamm-Wochenprogramm	007	G5 Tarifsoll
001	GP T:08,00/W:40,00	008	G5 auto
002	G7	009	gerade Woche a 2 AT
003	GP T:06,00/W:30,00	010	ungerade Woche a 3
004	geringfügig Beschäft	011	03.06
005	3Schicht		
006	Verwaltung		

Station | Zweitstation | Kostenstelle | Wochenprogramm | Tarifsoll | Fehler | Status | Tagesprogramm | Qualifikation

2015	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Feb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mrz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Apr	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Jun	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Jul	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aug	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sep	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Okt	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Nov	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Stamm-Wert: 001 GP T:08,00/W:40,00

☐ nur ersten Tag beschriften ☐ genaue Stammdaten

mit rechter Maustaste Wochenprogramm auswählen und gleich zum Reiter „Tarifsoll“ wechseln

Journal Zeitliche Abhängigkeiten

Name: Meyer Vorname: Jürgen Ausweis: 0002 Pers.-Nr.: 900002 Pers.-Nr.2: 000002 Abteilung: B1 Jahr: 2015

für Tarifsoll existiert keine Palette, keine Legende verfügbar

Keine Legende verfügbar

Station	Zweitstation	Kostenstelle	Wochenprogramm	Tarifsoll	Status	Tagesprogramm	Qualifikation																								
2015	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan																															
Feb																															
Mrz																															
Apr																															
Mai																															
Jun																															
Jul																															
Aug																															
Sep																															
Okt																															
Nov																															
Dez																															

Stamm-Wert: ☐ nur ersten Tag beschriften ☐ genaue Stammdaten

Fr 06.02.2015 : Tarifsoll: Standard

mit rechter Maustaste

Zeiteingabe

Bitte neuen Tarifsoll eingeben.

2015	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
Feb	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
Mrz	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
Apr	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
Mai	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
Jun	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
Jul	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
Aug	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
Sep	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
Ro																															

zeitliche Abhängigkeiten Jahr: 2015

01.01.2015 - 31.08.2015 Tarifsoll: 06:00
01.01.2015 - 31.08.2015 Wopro: 3

7.2.12 Zeitliche Abhängigkeiten jahresübergreifend

PuS Personalstamm

0 -> alle Mitarbeiter

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Ehlen	Johann	0050	B1
Foellmer	Richard	0051	B1
Hahn	Karsten	0052	B1
Hartwig	Stefanie	0053	B1
Hügel	Gerda	0054	B1
Meyer	Jürgen	0056	B1
Möllemann	Karl	0057	B1
Poser	Iris	0058	B1
Schröter	Madlen	9999	B1
Grebe	Egbert	0061	GRUPPI
Hinzel	Michael	0030	GRUPPI
Schiek	Joachim	0064	GRUPPI
Grimm	Elke	9999	GRUPPI
Saallburg	Denise	9999	GRUPPL
1	1	9999	VW1
Budwein	Karl	0010	VW1
Mair	Franz	0006	VW1
Reinhardt	Bernd	0009	VW1
Sommer	Josef	0008	VW1
Bohn	Andreas	0034	VW2
Fischerhelm	Karl-Heinz	0031	VW2
Klemm	Karla	0035	VW2
Lustig	Heike	0033	VW2
Meinhardt	Michael	0007	VW2

zeitliche Abhängigkeiten Jahr: 2011

07.03.2011 - 07.03.2011 Tarifsoll: 07:00
 04.04.2011 - 08.04.2011 Tarifsoll: 05:00
 14.03.2011 - 14.03.2011 Station: (2) Station 2
 07.03.2011 - 07.03.2011 Wopro: 6
 07.03.2011 - 07.03.2011 St.Kost.: 2-->Gully räumen
 25.03.2011 - 25.03.2011 St.Kost.: 27-->sonst.Märkte

Zeitliche Abhängigkeiten werden pro Jahr angezeigt

Grafisch Än Neu Zulassen/Sperren Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Zeitabhängigkeiten

Von: 01.05.2011 Bis: 31.12.2015 Typ: Tarifsoll Wert: 04:00

Übernehmen Abbruch

Eingabe Zeitlicher Abhängigkeiten ist jahresübergreifend möglich, aber

7.2.13 Urlaub Standard

PuS Personalstamm

0 -> alle Mitarbeiter

Volltext-Suche: ar Bezug: ..

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2
Arndt	Siegfried	0124	WP1	101	34

Eintrittsdatum: 01.07.2010

Urlaubsanspruch für das gesamte Jahr, bleibt unverändert auch wenn sich der Anspruch verändert z.B. durch:

- Eintritt / Austritt
- Alter
- Betriebszugehörigkeit
- Zusatzurlaub für Nachtdienste
- Sonderurlaub

Grundurlaub (Tage): 24.0
Sondertage: 00.0
Zusatz/Sonder Urlaub (Tage): -12.0

jahr	Tage	Bemerkung
2010	-12.0	Eintritt am 01.07.20

Eintrag Löschen

Export Zulassen/Sperren Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Programm Einstellungen

Allgemein Farben Berechnung

Grundeinstellungen und Zeitrechnung

Beginn Zeiterfassung: 01.01.2010

Neue Urlaubsberechnung ab: 01.02.2010

Nur bei Neueinrichtung / Inbetriebnahme hier Resturlaub vom Vorjahr eintragen und Sperre setzen, anschließend übernehmen

Monatsjournal

Name: Arndt Vorname: Siegfried Ausweis: 0124 Pers.Nr.: 101 Pers.Nr.2: 34 Abteilung: WP1

Monat: Januar Jahr: 2010

Vortrag	Urlaub	Sondertage	Gesamt	Gekappt	Übertrag	Urlaub	Sondertage
00:00	00.0	00.0	00:00	00:00	00:00	12.0	00.0

Urlaub 2010 24,0 Tage

PuS Personalstamm

0 -> alle Mitarbeiter

Volltext-Suche: [ar] Bezug: [..]

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2
Arndt	Siegfried	0124	vVP1	101	34

Sonderurlaub / Sondertage

Jahr: 2011 Tage: 002.0 Sondertag(kein Urlaub) ☐

Bemerkung: Zus.UR für NaArbeit 2010

☒ Übernehmen ☐ Abbruch

Bemerkung **Zeiti.Abh.** **Dokumente**

Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst.

☐ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 00:00 Stunden

Gruppe: 3 -> nur Zuschläge Wochenprogramm: 0005 -> VM G8

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle Tastenprofil: 0 -> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 24.0

Sondertage: 00.0 **Urlaub berechnet für 2011 24,0 Tage**

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

Jahr	Tage	Bemerkung	ST
2010	-12.0	Eintritt am 01.07.20	U

Neu **Übernehmen** **Abbruch**

Grundurlaub(Tage): 24.0

Sondertage: 00.0 **Urlaub berechnet für 2011 24,0 Tage**

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

Jahr	Tage	Bemerkung	ST
2010	-12.0	Eintritt am 01.07.20	U
2011	2.0	Zus.UR für NaArbeit	U

Grundurlaub 24

Resturlaub aus 2010 2

Zusatzurlaub für Nachtarbeit in 2010 2

Urlaubsanspruch für 2011 28

Monatsjournal

Name: Arndt Vorname: Siegfried Ausweis: 0124 Pers.-Nr.: 101 Pers.-Nr.2: 34 Abteilung: vVP1

Monat: Januar Jahr: 2011

Vortrag: 0000:00 ☐ gesperrt

Gewertet: 0000:00 Ist: 0000:00 Gekappt: 0000:00

Ersatz: 0000:00 Soll: 0000:00 Übertrag: 0000:00

Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0168:00 Urlaub: 28.0 davon Alt: 02.0

max. Gewertet: 0000:00 Saldo: 0000:00 Sondertage: 00.0

Urlaub 2011 24,0 Tage

Sondertage 00.0

PuS Personalstamm

0 -> alle Mitarbeiter

Volltext-Suche: ar Bezug: . . .

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2
Arndt	Siegfried	0124	vWP1	101	34

Sonderurlaub / Sondertage

Jahr: 2013 Tage: 01.0 Sondertag(kein Urlaub) ☐

Bemerkung:
Zus.UR 3 Jahre Betr.zugeh.

☒ Übernehmen ☒ Abbruch

Bemerkung **Zeitr. Abh.** **Dokumente**

Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst.

☐ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag:
00:00 Stunden

Gruppe: 3 -> nur Zuschläge Wochenprogramm: 0005 -> VWH G8

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle Tastenprofil: 0 -> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 24.0

Sondertage: 00.0 **Urlaub berechnet für 2011 24,0 Tage**

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST
2010	-12.0	Eintritt am 01.07.20	U
2011	2.0	Zus.UR für NaArbeit	U

Export **Zulassen/Sperren** **Druck** **Löschen** **Neu** **Übernehmen** **Abbruch**

Grundurlaub(Tage):
24.0

Sondertage:
00.0 **Urlaub berechnet für 2011 24,0 Tage**

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST
2010	-12.0	Eintritt am 01.07.20	U
2011	2.0	Zus.UR für NaArbeit	U
2013	1.0	Zus.UR 3 Jahre Betr.	U

Grundurlaub 24
 Resturlaub aus 2012 1
Zusatzurlaub für Betriebszugehörigkeit 1
 Urlaubsanspruch für 2011 26

Monatsjournal

Name: Arndt Vorname: Siegfried Ausweis: 0124 Pers.-Nr.: 101 Pers.-Nr.2: 34 Abteilung: vWP1

Monat: Januar Jahr: 2013

Vortrag: 0000:00 ☐ gesperrt

Gewertet: 0000:00 Ist: 0000:00 Gekappt: 0000:00

Ersatz: 0000:00 Soll: 0000:00 Übertrag: 00:00

Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0184:00 Urlaub: 26.0 davon Alt: 01.0

max. Gewertet: 0000:00 Saldo: 0000:00 Sondertage: 00.0

Urlaub: 01.0 **Urlaub 2013 24,0 Tage**

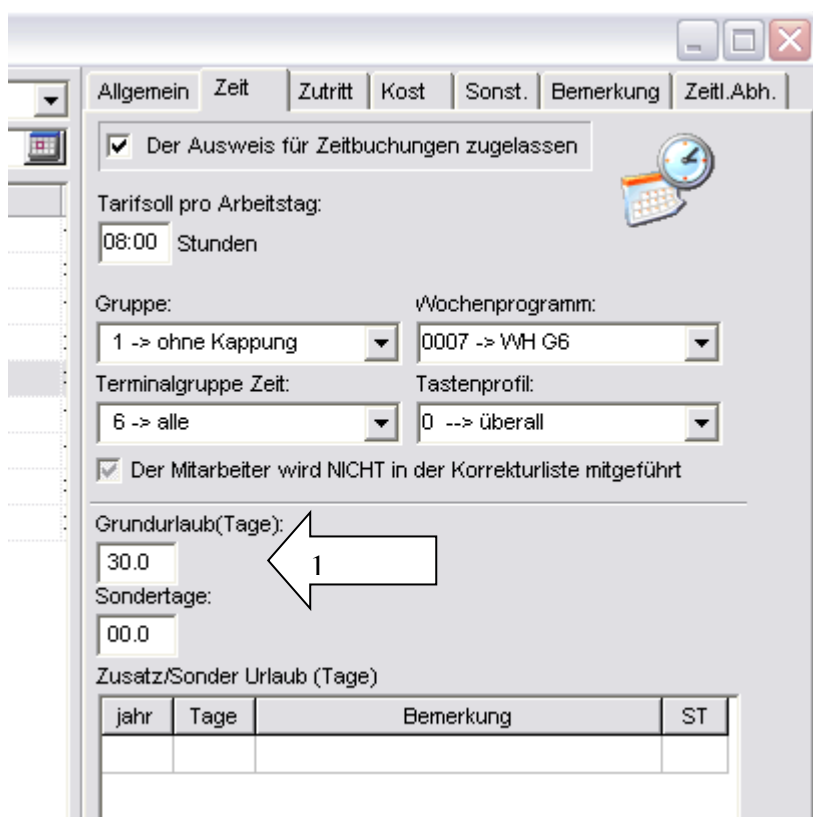
Sondertage: 00.0

Handhabung Erhöhung des Grundurlaub

Wenn ein Mitarbeiter eine Erhöhung oder einen jahresbedingten Zusatzurlaub bekommt ist folgendermaßen vorzugehen:

In diesem Beispiel erhöht sich der Urlaub ab dem 01.01.2007 um 5 Tage auf gesamt 30 Tage.

In Stammdaten → Personalstamm unter dem Register Zeit ist immer der Grundurlaub (Jahresurlaub) laut Vertrag bzw. mit der voraussichtlichen längsten Laufzeit einzugeben. (siehe Pfeil 1)



☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag:
08:00 Stunden

Gruppe: 1 -> ohne Kappung
 Wochenprogramm: 0007 -> WH G6

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle
 Tastenprofil: 0 --> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 30.0

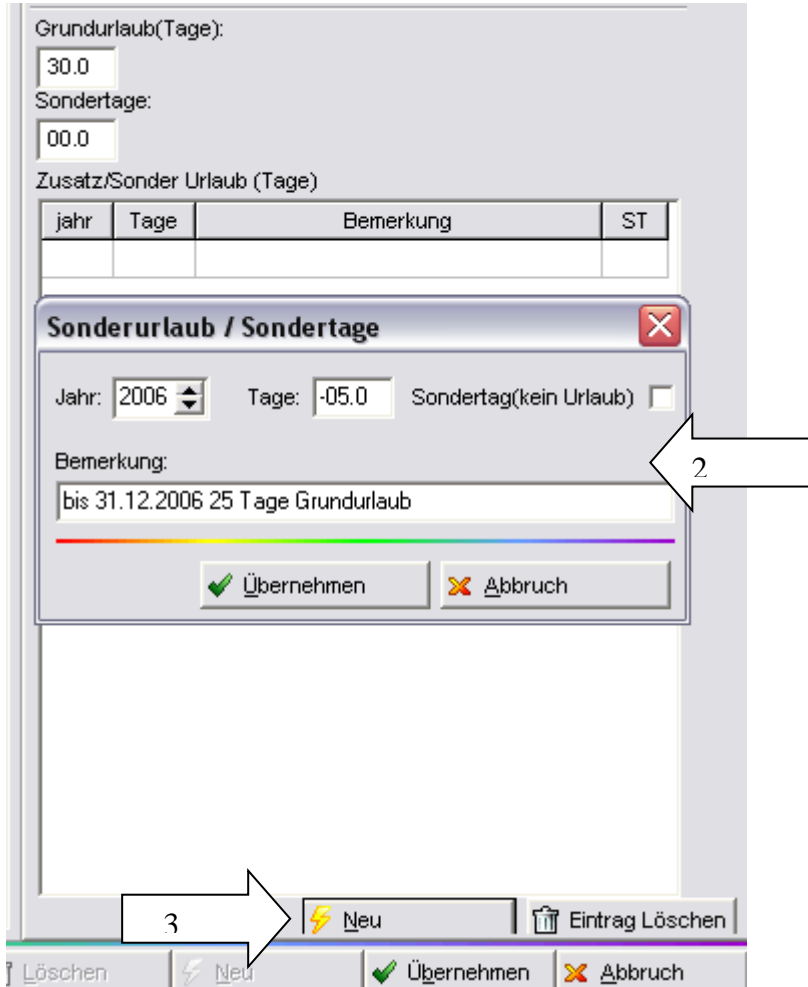
Sondertage: 00.0

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST

Es ist jetzt noch eine Bereinigung der vorangegangenen Jahre durchzuführen.

Im Feld Zusatz/Sonderurlaub auf NEU (siehe Pfeil 3) gehen und im erscheinenden Feld (siehe Pfeil 2) die Bereinigung eingeben. Diese gilt nur für das eingetragene Jahr.



Grundurlaub(Tage):
30.0

Sondertage:
00.0

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST

Sonderurlaub / Sondertage

Jahr: 2006 Tage: -05.0 Sondertag(kein Urlaub) ☐

Bemerkung:
bis 31.12.2006 25 Tage Grundurlaub

Übernehmen Abbruch

3

Neu Eintrag Löschen

Löschen Neu Übernehmen Abbruch

In diesem Beispiel war der Urlaub in den Jahren vor dem 01.01.2007 nur 25 Tage.

Nach dem Übernehmen im Feld Sonderurlaub / Sondertage sieht dann der Eintrag wie abgebildet aus (siehe Pfeil 4).



Grundurlaub(Tage):

 Sondertage:

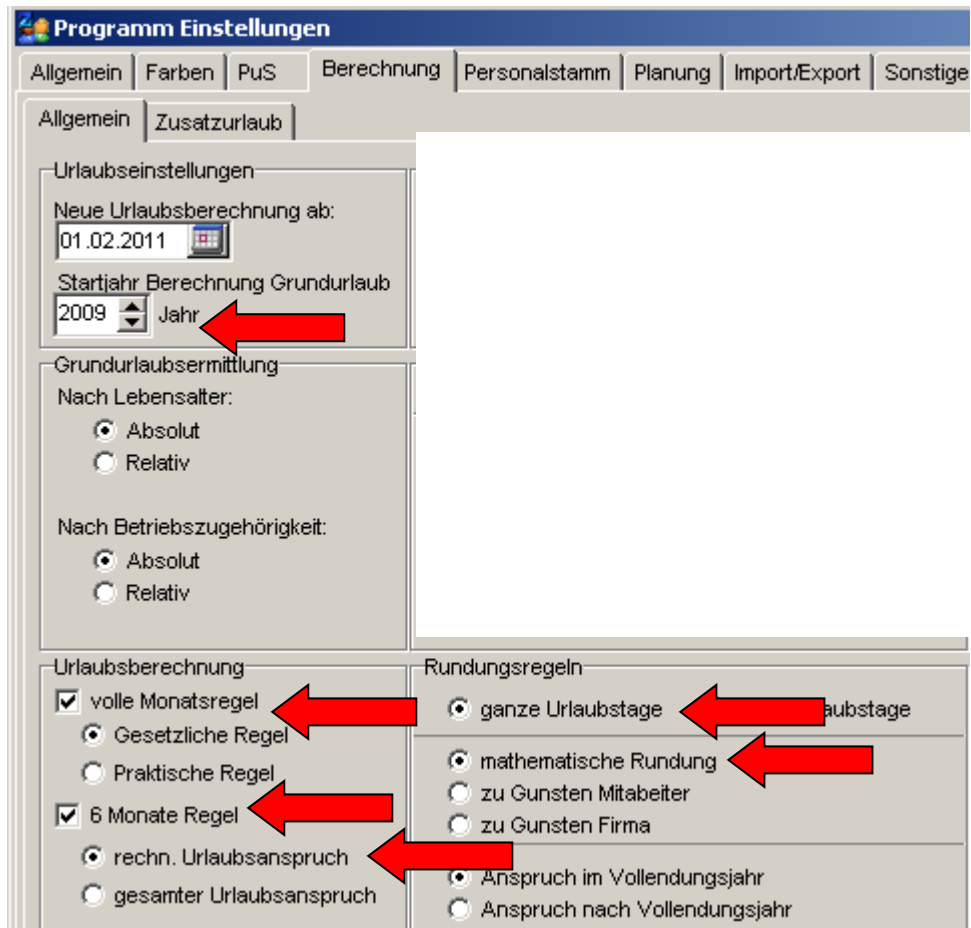
 Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST
2006	-5.0	bis 31.12.2006 25 Ta	U

4

7.2.14 Berechneter Urlaubsanspruch

7.2.14.1. Berücksichtigung von Eintritt und Austritt



Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | PuS | **Berechnung** | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstige

Allgemein | **Zusatzurlaub**

Urlaubseinstellungen

Neue Urlaubsberechnung ab: 01.02.2011

Startjahr Berechnung Grundurlaub: 2009 Jahr

Grundurlaubsermittlung

Nach Lebensalter:

- ☒ Absolut
- ☐ Relativ

Nach Betriebszugehörigkeit:

- ☒ Absolut
- ☐ Relativ

Urlaubsberechnung

- ☒ volle Monatsregel
- ☒ Gesetzliche Regel
- ☐ Praktische Regel
- ☒ 6 Monate Regel
- ☒ rechn. Urlaubsanspruch
- ☐ gesamter Urlaubsanspruch

Rundungsregeln

- ☒ ganze Urlaubstage
- ☒ mathematische Rundung
- ☐ zu Gunsten Mitarbeiter
- ☐ zu Gunsten Firma
- ☒ Anspruch im Vollendungsjahr
- ☐ Anspruch nach Vollendungsjahr

PuS Personalstamm

250 -> Flexible Selektion

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt
Ehlen	Johann	0050	B1	pr1	19500101	01.07.2001	...

Bemerkung | Zeitl. Abh. | Dokumente

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden

Gruppe: 1 -> ohne Kappung Wochenprogramm: 0005 -> WH G8

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle Tastenprofil: 0 -> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 20.0 Grundurlaubsermittlung: ☒ aus Personalstamm ☐ nach Lebensalter ☐ nach Betriebszugehörigkeit

Sondertage: 00.0

Urlaub berechnet für 2011 20,0 Tage

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST

Wochenprogramme

sortiert nach Kurz

Nr.	Name	Kurz
1	Verwaltung	Verw
2	WfB 8Std.	wfb8
3	WfB TZ 5:30	wtz5
5	WH G8	whg8
6	WH G7	whg7
7	WH G6	whg6

Nr: 5 Name: WH G8 Kurz: whg8 Farbe:

Sollzeit: ☒ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm) ☐ festes Monatsoll aus Monatsjournal ☐ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter) ☐ festes Monatsoll (strict-variante)

Sondertagesgruppe 1: 2 -> 24.12. +31.12. freie

Sondertagesgruppe 2: 0 -> leer

Anzahl Arbeitstage: 5.0

In den zeitlichen Abhängigkeiten eingetragene Wochenprogramme mit abweichender Anzahl von Arbeitstagen werden bei der Berechnung des Grundurlaubs berücksichtigt

7.2.14.2. Voller Urlaubsanspruch im Austrittsmonat

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | PuS | Berechnung | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstiges | Kontostände | Auftrag/Kostenstelle | Hintergrundprozesse

Allgemein | Zusatzurlaub

Urlauseinstellungen
Neue Urlaubsberechnung ab: 01.02.2012
Startjahr Berechnung Grundurlaub: 2007

Grundeinstellungen und Zeitgrenzen
Beginn Zeiterfassung: 01.01.2010
MAX-ist: 1440
Rückverrechnungstiefe: 0 Monate
Tiefe Kontrolliste: 7 Tage

Schalter und ihre Funktionen

Nr	Name	Funktion
1:	WR von öffnen	WR von öffnen
2:	WR bis öffnen	WR bis öffnen
3:	Bereitschaft	keine
4:		keine
5:	Teilg. öffnen	zw. geteilten Diensten wer
6:	keine Pause	keine Pause
7:	Schalter 7	keine
8:	Schalter 8	keine

Grundurlaubsermittlung
Nach Lebensalter:
☒ Absolut
☐ Relativ
Nach Betriebszugehörigkeit:
☒ Absolut
☐ Relativ

Urlaubsberechnung
☒ volle Monatsregel
☐ Gesetzliche Regel
☐ Praktische Regel
☒ 6 Monate Regel
☐ gesamter Urlaubsanspruch
☒ rechn. Urlaubsanspruch
☒ Beschäftigungsmonat Regel
☐ Gesetzliche Regel
☒ Kalendermonat
☒ Voller Anspruch bei Austritt

Vom Tagesprogramm abweichende Rahmen
Rahmen: Wertung 0
Konto für "Von": 0
Konto für "Bis": 0
Arbeitszeit: 23
Teilung: 25

Rundungsregeln
☒ ganze Urlaubstage
☐ halbe Urlaubstage
☒ mathematische Rundung
☐ zu Gunsten Mitarbeiter
☐ zu Gunsten Firma
☒ Anspruch im Vollendungsjahr
☐ Anspruch nach Vollendungsjahr

Übernehmen Abbruch

PuS Personalstamm

2 -> Bereich1

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2
Ehlen	Johann	0009	B1	000009	000009
Foellmer	Richard	0025	B1	000025	000025

PuS Zeiterfassung

Einstellungen automatische Grundurlaubsberechnung

Tage aus Stammlurlaub (Grundurlaub)
Jahresanspruch im Vollendungsjahr

anteilige Berechnung aktiviert
Gesetzliche Regel für anteilige Berechnung aktiviert
immer rechnerischer Anspruch für anteilige Berechnung aktiviert
Kalendermonatsregel für anteilige Berechnung aktiviert
Austrittsanspruch für anteilige Berechnung aktiviert
volle Urlaubstage werden berechnet
Mathematische Rundung (ab Mittelwert aufrunden)

Tage: 17,0 Kennzeichen: aus Stamm
Anteilig Eintritt (ungerundet): 17,333 Tag(e)
Anteilig Eintritt (gerundet): 17,0 Tag(e)

OK

Bemerkung | Zeitl.Abh. | Dokumente

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag:
06:00 Stunden

Gruppe: 1 -> ohne Kappung
Wochenprogramm: 0003 -> G6

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle
Tastenprofil: 0 -> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 26.0
Sondertage: 00.0

Grundurlaubsermittlung
☒ aus Personalstamm
☐ nach Lebensalter
☐ nach Betriebszugehörigkeit

Urlaub berechnet für 2011
9,0 Tage

Eintrittsdatum: 14.04.2010
Austrittsdatum: 13.04.2011

7.2.14.3. Berücksichtigung von Alter bzw. Betriebszugehörigkeit

7.2.14.3.1 Einstellungen

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | PuS | Berechnung | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstige

Allgemein | **Zusatzurlaub**

Urlaubseinstellungen

Neue Urlaubsberechnung ab:
01.02.2011

Startjahr Berechnung Grundurlaub
2009 Jahr

Grundurlaubsermittlung

Nach Lebensalter:
☒ Absolut
☐ Relativ

Nach Betriebszugehörigkeit:
☒ Absolut
☐ Relativ

Urlaubsberechnung

☒ volle Monatsregel
☒ Gesetzliche Regel
☐ Praktische Regel
☒ 6 Monate Regel
☒ rechn. Urlaubsanspruch
☐ gesamter Urlaubsanspruch

Rundungsregeln

☒ ganze Urlaubstage ☐ halbe Urlaubstage

☒ mathematische Rundung
☐ zu Gunsten Mitarbeiter
☐ zu Gunsten Firma

☒ Anspruch im Vollendungsjahr
☐ Anspruch nach Vollendungsjahr

PuS Personalstamm

250 -> Flexible Selektion

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt
Ehlen	Johann	0050	B1	pr1	19500101	01.07.2001	...

Bemerkung | **Zeitt.Abh.** | **Dokumente**

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden

Gruppe: 1 -> ohne Kappung Wochenprogramm: 0005 -> WH G8

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle Tastenprofil: 0 -> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 20,0

Grundurlaubsermittlung:

- ☐ aus Personalstamm
- ☒ nach Lebensalter
- ☐ nach Betriebszugehörigkeit

Urlaub berechnet für 2011
20,0 Tage

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST

Test berechnen TU | Neu | Eintrag Löschen

Export | Zulassen/Sperren | Druck | Löschen | Neu | Übernehmen | Abbruch

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | PuS | **Berechnung** | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstiges | Kontostände | Auftrag/Kostenstelle | Hintergrundprozesse

Allgemein | Zusatzurlaub

Lebensalter-Tabelle

Nummer	Alter	Arbeitstage pro Woche														
		1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0		
#1	0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	26.0	00.0	00.0	00.0	00.0	×	
#2	30	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	29.0	00.0	00.0	00.0	00.0	×	
#4	40	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	30.0	00.0	00.0	00.0	00.0	×	

Neu

Betriebszugehörigkeit-Tabelle

Nummer	Jahre	Arbeitstage pro Woche														
		1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0		
#3	0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	26.0	00.0	00.0	00.0	00.0	×	
#5	5	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	27.0	00.0	00.0	00.0	00.0	×	
#6	10	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	28.0	00.0	00.0	00.0	00.0	×	

Neu

Übernehmen Abbruch

7.2.14.3.2 Beispiele

Beispiel 1:

PuS Personalstamm

250 -> Flexible Selektion

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Akteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt
Ehlen	Johann	0050	B1	pr1	19500101	14.04.2011	13.04.2012

Gesamturlaubsanspruch:

17+7=24 Tage

14. April bis 31. Dezember: 8 volle Monate

$\frac{26}{12} \times 8$

C
17,333333

=> abgerundet

=> 17 Tage Urlaub

1. Januar bis 13. April: 3 volle Monate

$\frac{26}{12} \times 3$

C
6,5

=> aufgerundet

=> 7 Tage Urlaub

PuS Personalstamm

Bemerkung | Zeitl. Abh. | Dokumente

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden

Gruppe: 1 -> ohne Kappung Wochenprogramm: 0005 -> WH G8

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle Tastenprofil: 0 -> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 26.0 Grundurlaubsermittlung: ☒ aus Personalstamm ☐ aus AVR Tabelle ☐ aus BZG Tabelle

Sondertage: 00.0

Urlaub berechnet für 2011

17,0 Tage

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

PuS Zeiterfassung

Einstellungen automatische Grundurlaubsberechnung

Tage aus Stammurlaub (Grundurlaub)

Jahresanspruch im Vollendungsjahr

anteilige Berechnung aktiviert

Gesetzliche Regel für anteilige Berechnung aktiviert

immer rechnerischer Anspruch für anteilige Berechnung aktiviert

volle Urlaubstage werden berechnet

Mathematische Rundung (ab Mittelwert aufrunden)

Tage: 17,0 Kennzeichen: aus Stamm

Anteilig Eintritt (ungerundet): 17,333 Tag(e)

Anteilig Eintritt (gerundet): 17,0 Tag(e)

OK

PuS Zeiterfassung

Einstellungen automatische Grundurlaubsberechnung

Tage aus Stammurlaub (Grundurlaub)

Jahresanspruch im Vollendungsjahr

anteilige Berechnung aktiviert

Gesetzliche Regel für anteilige Berechnung aktiviert

immer rechnerischer Anspruch für anteilige Berechnung aktiviert

volle Urlaubstage werden berechnet

Mathematische Rundung (ab Mittelwert aufrunden)

Tage: 7,0 Kennzeichen: aus Stamm

Anteilig Austritt (ungerundet): 6,500 Tag(e)

Anteilig Austritt (gerundet): 7,0 Tag(e)

OK

Beispiel 2:

PuS Personalstamm

250 -> Flexible Selektion

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt
Ehlen	Johann	0050	B1	pr1	19500101	01.04.2011	31.03.2012

Gesamturlaubsanspruch:

20+7=27 Tage

1. April bis 31. Dezember: 9 volle Monate

$f_x = 26/12 \cdot 9$

C

19,5 => aufgerundet

=> 20 Tage Urlaub

1. Januar bis 31. März: 3 volle Monate

$f_x = 26/12 \cdot 3$

C

6,5 => aufgerundet

=> 7 Tage Urlaub

Bemerkung | **Zeiti. Abh.** | **Dokumente**

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden

Gruppe: 1 -> ohne Kappung Wochenprogramm: 0005 -> WH G8

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle Tastenprofil: 0 -> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 26.0 Grundurlaubsermittlung: ☒ aus Personalstamm ☐ aus AVR Tabelle ☐ aus BZG Tabelle

Sondertage: 00.0

Urlaub berechnet für 2011
20,0 Tage

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

PuS Zeiterfassung

Einstellungen automatische Grundurlaubsberechnung

Tage aus Stammurlaub (Grundurlaub)
Jahresanspruch im Vollendungsjahr

anteilige Berechnung aktiviert
Gesetzliche Regel für anteilige Berechnung aktiviert
immer rechnerischer Anspruch für anteilige Berechnung aktiviert
volle Urlaubstage werden berechnet
Mathematische Rundung (ab Mittelwert aufrunden)

Tage: 20,0 Kennzeichen: aus Stamm
Anteilig Eintritt (ungerundet): 19,500 Tag(e)
Anteilig Eintritt (gerundet): 20,0 Tag(e)

OK

PuS Zeiterfassung

Einstellungen automatische Grundurlaubsberechnung

Tage aus Stammurlaub (Grundurlaub)
Jahresanspruch im Vollendungsjahr

anteilige Berechnung aktiviert
Gesetzliche Regel für anteilige Berechnung aktiviert
immer rechnerischer Anspruch für anteilige Berechnung aktiviert
volle Urlaubstage werden berechnet
Mathematische Rundung (ab Mittelwert aufrunden)

Tage: 7,0 Kennzeichen: aus Stamm
Anteilig Austritt (ungerundet): 6,500 Tag(e)
Anteilig Austritt (gerundet): 7,0 Tag(e)

OK

Beispiel 3:

PuS Personalstamm

250 -> Flexible Selektion

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt
Ehlen	Johann	0050	B1	pr1	19500101	02.04.2011	31.03.2012

Gesamturlaubsanspruch:

17+7=24 Tage

2. April bis 31. Dezember: 8 volle Monate

$$f_x = 26/12 \cdot 8$$

$$C = 17,333333 \Rightarrow \text{abgerundet}$$

$\Rightarrow 17 \text{ Tage Urlaub}$

1. Januar bis 31. März: 3 volle Monate

$$f_x = 26/12 \cdot 3$$

$$C = 6,5 \Rightarrow \text{aufgerundet}$$

$\Rightarrow 7 \text{ Tage Urlaub}$

PuS Personalstamm Details:

Bemerkung: ☐ Allgemein, ☐ Zeit, ☐ Zutritt, ☐ Kost, ☐ Sonst.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden

Gruppe: 1 -> ohne Kappung, Wochenprogramm: 0005 -> WH G8

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle, Tastenprofil: 0 -> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 26.0, Sonderstage: 00.0

Grundurlaubsermittlung: ☒ aus Personalstamm, ☐ aus AVR Tabelle, ☐ aus BZG Tabelle

Urlaub berechnet für 2011

17,0 Tage

PuS Zeiterfassung

Einstellungen automatische Grundurlaubsberechnung

Tage aus Stammurlaub (Grundurlaub)
Jahresanspruch im Vollendungsjahr

anteilige Berechnung aktiviert
Gesetzliche Regel für anteilige Berechnung aktiviert
immer rechnerischer Anspruch für anteilige Berechnung aktiviert
volle Urlaubstage werden berechnet
Mathematische Rundung (ab Mittelwert aufrunden)

Tage: 17,0 Kennzeichen: aus Stamm
Anteilig Eintritt (ungerundet): 17,333 Tag(e)
Anteilig Eintritt (gerundet): 17,0 Tag(e)

OK

PuS Zeiterfassung

Einstellungen automatische Grundurlaubsberechnung

Tage aus Stammurlaub (Grundurlaub)
Jahresanspruch im Vollendungsjahr

anteilige Berechnung aktiviert
Gesetzliche Regel für anteilige Berechnung aktiviert
immer rechnerischer Anspruch für anteilige Berechnung aktiviert
volle Urlaubstage werden berechnet
Mathematische Rundung (ab Mittelwert aufrunden)

Tage: 7,0 Kennzeichen: aus Stamm
Anteilig Austritt (ungerundet): 6,500 Tag(e)
Anteilig Austritt (gerundet): 7,0 Tag(e)

OK

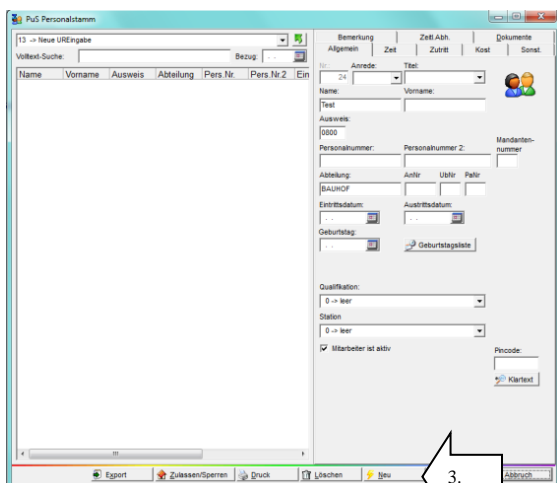
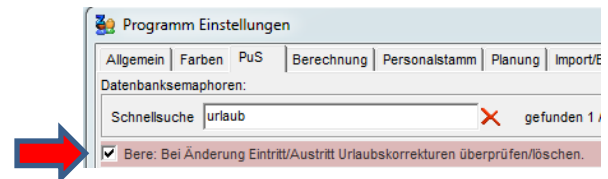
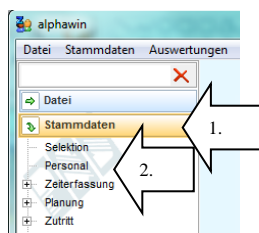
7.2.14.4. Urlaubsanspruch aus Liste pro Jahr (ab Version 4)

Beschreibung

Mit der neuen Urlaubseingabe können Sie nun jahresweise den Urlaub eingeben, ohne dass der Urlaub der vergangenen Jahre beeinflusst wird.

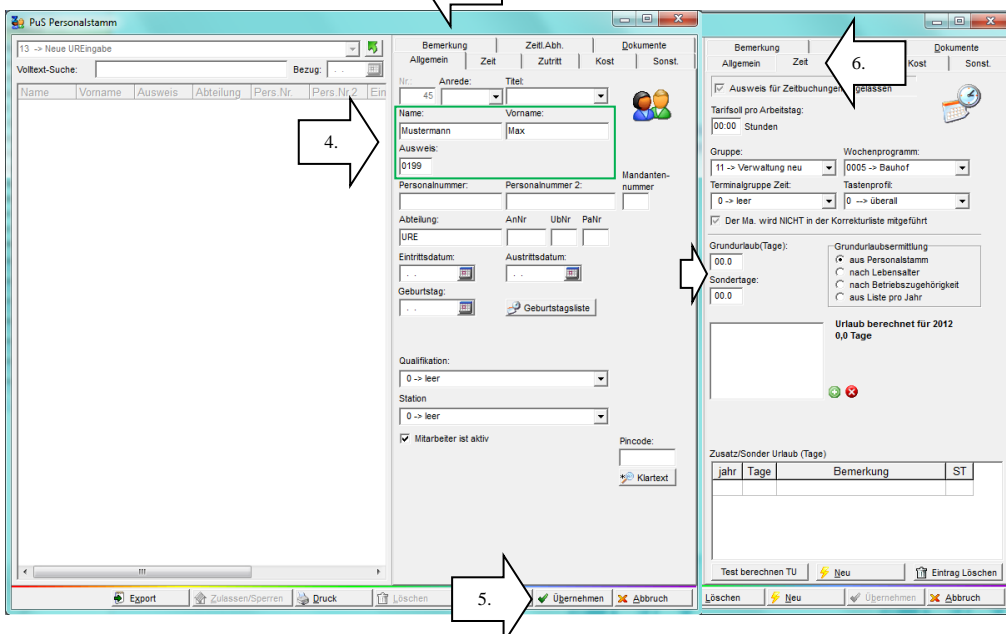
Eine Urlaubseingabe ist solange gültig bis Sie durch eine neue Eingabe abgelöst wird. Auch bei dieser Urlaubseingabe kann der Eintritt und Austritt berücksichtigt werden, so dass der Mitarbeiter, nach Ihren Einstellungen, anteiligen Urlaub für das Jahr bekommt.

Eingabe bei neu angelegten Mitarbeiter



Arbeitsschritte für neuanlage Mitarbeiter

- 1- Klick auf Stammdaten
- 2- Klick und Aufruf Personal
- 3- Mit dem Klick auf den Button „Neu“ wird ein neuer Mitarbeiterdatensatz angelegt
- 4- Folgende Felder müssen ausgefüllt werden: Name, Vorname und Ausweis
- 5- Ganz Wichtig: erst Datensatz speichern!!!
- 6- In das Register Zeit wechseln



Arbeitsschritte für neuanlage Mitarbeiter

7- Grundurlaubsberechnung umstellen auf „aus Liste pro Jahr“

8- auf den Button drücken

9- Bitte die Felder Jahr und Tage ausfüllen. Es muss hier immer der gesamte Jahresanspruch eingetragen werden, auch wenn der Mitarbeiter später im Jahr anfängt.

10- Eingabe mit Übernehmen bestätigen

11- Die Daten am Mitarbeiterdatensatz speichern.

In Abb. 1 sehen Sie nun das Endergebnis, bei richtiger Eingabe.

Abb. 1

Darstellung anteilige Urlaubsberechnung

12- bei eingestellten Eintrittsdatum und der Urlaubsberechnung in der AlphaWin, dann wird der Urlaub anteilig berechnet. (siehe 13.)

Eingabe bei Umstellung auf neue Urlaubseingabe

1. Klick auf Stammdaten

2. Klick und Aufruf Personal

3. den zu bearbeitenden Mitarbeiter auswählen

4. In das Register Zeit wechseln

5. Umstellen der Grundurlaubsermittlung auf: „aus Liste pro Jahr“

6. Bestätigen mit Klick auf den Button Übernehmen

Arbeitsschritte bei der Änderung der Grundurlaubsermittlung

- 1- Klick auf Stammdaten
 - 2- Klick und Aufruf Personal
 - 3- den zu bearbeitenden Mitarbeiter auswählen
 - 4- In das Register Zeit wechseln
 - 5- Umstellen der Grundurlaubsermittlung auf: „aus Liste pro Jahr“
 - 6- Bestätigen mit Klick auf den Button Übernehmen
- Beim Übernehmen wird automatisch der eingetragenen Grundurlaub (orange Markierung) in

Eingabe eines neuen Grundurlaubswert

The screenshots illustrate the process of updating the basic vacation value for a specific employee. The first screenshot shows the main menu with 'Stammdaten' highlighted. The second screenshot shows the 'Personal' sub-menu. The third screenshot shows the employee list with 'Grebe, Eibert' selected. The fourth screenshot shows the 'Zeit' tab with the 'Übernehmen' button highlighted. The fifth screenshot shows the 'Jahr' and 'Tage' fields filled with '2012' and '31.0' respectively. The sixth screenshot shows the 'Übernehmen' button being clicked. The seventh screenshot shows the 'Übernehmen' button at the bottom of the window being clicked.

Arbeitsschritte bei der Änderung des Grundurlaubswertes

- 1- Klick auf Stammdaten
- 2- Klick und Aufruf Personal
- 3- den zu bearbeitenden Mitarbeiter auswählen
- 4- In das Register Zeit wechseln
- 5- auf den Button drücken
- 6- Bitte die Felder Jahr und Tage ausfüllen.
- 7- Eingabe mit Übernehmen bestätigen
- 8- Bestätigen mit Klick auf den Button Übernehmen

7.2.14.5. Lösung für 30 Tage Urlaub Bestandsschutz bzw. 29 Tage ab 2013

Betriebszugehörigkeitstabelle für die Mitarbeiter mit Bestandsschutz 30 Urlaubstage / Jahr:

Betriebszugehörigkeit-Tabelle

Nummer	Jahre	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0
#4	0	6.0	9.0	12.0	15.0	18.0	21.0	24.0	27.0	30.0	33.0	36.0	39.0	42.0

PuS Personalstamm

4 -> B1 + B2

Volltext-Suche: sq

Bezug: . . .

Bemerkung

Zeitl.Abh.

Dokumente

Allgemein

Zeit

Zutritt

Kost

Sonst.

Grundurlaub(Tage): 00.0

Sondertage: 00.0

Grundurlaubsermittlung

- ☐ aus Personalstamm
- ☒ nach Lebensalter
- ☐ nach Betriebszugehörigkeit
- ☐ aus Liste pro Jahr

Lebensalter-Tabelle für die Mitarbeiter mit 29 Urlaubstage / Jahr ab 2013:

Programm Einstellungen

Allgemein Farben PuS Berechnung Personalstamm Planung Import/Export Sonstiges Kontostände Auftrag/Kostenstelle Hintergrundprozesse

Allgemein Zusatzurlaub

Lebensalter-Tabelle

Nummer	Alter	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0
#1	0	3.0	6.0	9.0	12.0	15.0	18.0	21.0	24.0	27.0	30.0	33.0	36.0	39.0
#2	30	6.0	9.0	12.0	15.0	17.4	20.3	23.2	26.1	29.0	32.0	35.0		
#3	0	6.0	9.0	12.0	15.0	18.0	21.0	24.0	27.0	30.0	33.0	36.0		

Lebensalter-Tabelle

Nummer	Alter	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0
#2	0	6.0	9.0	12.0	15.0	17.4	20.3	23.2	26.1	29.0	32.0	35.0		

Grundurlaub(Tage): 00.0

Sondertage: 00.0

Grundurlaubsermittlung

- ☐ aus Personalstamm
- ☒ nach Lebensalter
- ☐ nach Betriebszugehörigkeit
- ☐ aus Liste pro Jahr

Löschen der Zeilen Alter 0 und 40, 30 ändern in 0

7.2.15 Deaktivierung Auswahlfelder

Die Auswahlfelder für Station, Qualifikation, Tarifsoll, Wochenprogramm und Stammkostenstelle werden deaktiviert sobald ein entsprechender Eintrag in den zeitlichen Abhängigkeiten existiert. Diese Funktion ist abschaltbar.

Programm Einstellungen

Alleinstellen | Farben | PuS | Berechnung | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstiges | Kor

Datenbanksemaphoren:

Schnellsuche: gefunden 5 / 144

☐ Plan: Stammdateninfos in den Auswahlpaletten ausblenden

☐ Bere: Urlaub nicht fest aus Stamm sondern berechnen (AVR).

☐ Bere: Urlaubsberechnung relativ zum Grundurlaub aus Personalstamm, nicht absolut aus Tabelle.

☒ Komm: Einzelplatzinstallation mit einarbeitender "PStamm-Dienst".

☒ Pers: Stammdatenfelder auch bei zeitl. Abh. änderbar

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Paunett	Stefan	0026	WV
Prisse	Gabi	0018	WV
Dümmel	Karl-Georg	0013	WV

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst. | Bemerkung | Zeitl. Abh.

Anrede / Titel: Nummer:

Name: Vorname:

Prisse: Gabi:

Ausweis: Ersatz Ausweis:

Personalnummer: Personalnummer 2:

Abteilung:

Eintrittsdatum: Austrittsdatum:

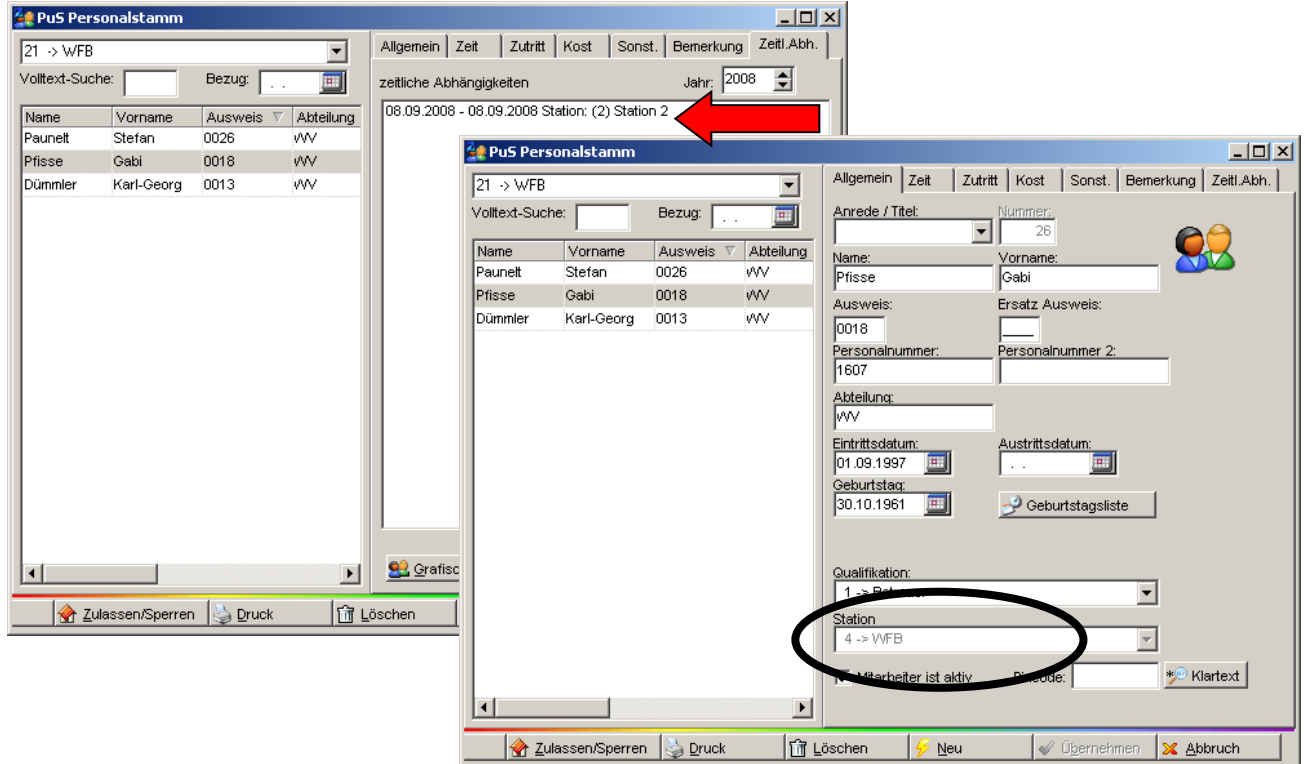
Geburtsdatum:

Qualifikation:

Station:

☒ Mitarbeiter ist aktiv Pincod:

Zulassen/Sperren Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch



PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Paunelt	Stefan	0026	WV
Pfisse	Gabi	0018	WV
Dümmier	Karl-Georg	0013	WV

zeitliche Abhängigkeiten

08.09.2008 - 08.09.2008 Station: (2) Station 2

Jahr: 2008

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Paunelt	Stefan	0026	WV
Pfisse	Gabi	0018	WV
Dümmier	Karl-Georg	0013	WV

Anrede / Titel: Nummer: 26

Name: Vorname:

Pfisse: Gabi

Ausweis: Ersatz Ausweis:

0018

Personalnummer: Personalnummer 2:

1607

Abteilung:

WV

Eintrittsdatum: Austrittsdatum:

01.09.1997

Geburtsdatum:

30.10.1961

Geburtsliste

Qualifikation:

1 -> B...

Station:

4 -> WFB

Neuer Mitarbeiter ist aktiv

Platzcode: Klartext

Zulassen/Sperren Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmler	Karl-Georg	0013	WV
Pfisse	Gabi	0018	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst. | Bemerkung | Zeiti.Abh.

Anrede / Titel: Nummer: 26

Name: Vorname:

Pfisse: Gabi

Ausweis: 0018 Ersatz Ausweis:

Personalnummer: 1607 Personalnummer 2:

Abteilung: WV

Eintrittsdatum: 01.09.1997 Austrittsdatum:

Geburtsdag: 30.10.1961

Qualifikation: 1 -> Betreuer

Station: 4 -> WFB

☒ Mitarbeiter ist aktiv Pincode:

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmler	Karl-Georg	0013	WV
Pfisse	Gabi	0018	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst. | Bemerkung | Zeiti.Abh.

zeitliche Abhängigkeiten Jahr: 2008

01.11.2008 - 31.12.2008 Quali: (2) Quali 2

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmler	Karl-Georg	0013	WV
Pfisse	Gabi	0018	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst. | Bemerkung | Zeiti.Abh.

Anrede / Titel: Nummer: 26

Name: Vorname:

Pfisse: Gabi

Ausweis: 0018 Ersatz Ausweis:

Personalnummer: 1607 Personalnummer 2:

Abteilung: WV

Eintrittsdatum: 01.09.1997 Austrittsdatum:

Geburtsdag: 30.10.1961

Qualifikation: 1 -> Betreuer

Station:

☒ Mitarbeiter ist aktiv Pincode:

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmier	Karl-Georg	0013	WV
Prisse	Gabi	0018	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen
 Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden
 Gruppe: 3 -> nur Zuschläge Wochenprogramm: 0005 -> WH G8
 Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle Tastenprofil: 0 -> überall
☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt
 Grundurlaub(Tage): 00.0
 Sondertage: 00.0
 Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST

Neu Eintrag Löschen

Zulassen/Sperren Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmier	Karl-Georg	0013	WV
Prisse	Gabi	0018	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV

zeitliche Abhängigkeiten Jahr: 2008
 01.07.2008 - 31.12.2008 Tarifsoll: 08:00

Zulassen/Sperren Druck Löschen

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmier	Karl-Georg	0013	WV
Prisse	Gabi	0018	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen
 Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden
 Gruppe: 3 -> nur Zuschläge Wochenprogramm: 0005 -> WH G8
 Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle Tastenprofil: 0 -> überall
☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt
 Grundurlaub(Tage): 00.0
 Sondertage: 00.0
 Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST

Neu Eintrag Löschen

Zulassen/Sperren Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmler	Karl-Georg	0013	WV
Prisse	Gabi	0018	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV

Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden

Gruppe: 3 -> nur Zuschläge Wochenprogramm: 0005 -> WH G8

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle Tastenprofil: 0 -> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 00.0

Sondertage: 00.0

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST

Neu Eintrag Löschen

Zulassen/Sperren Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmler	Karl-Georg	0013	WV
Prisse	Gabi	0018	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV

Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.

zeitliche Abhängigkeiten Jahr: 2008

01.07.2008 - 31.12.2008 Wopro:7

Zulassen/Sperren Druck Löschen

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmler	Karl-Georg	0013	WV
Prisse	Gabi	0018	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV

Allgemein Zeit Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl.Abh.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden

Gruppe: 3 -> nur Zuschläge Wochenprogramm: 0005 -> WH G8

Terminalgruppe Zeit: 6 -> alle Tastenprofil: 0 -> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 00.0

Sondertage: 00.0

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST

Neu Eintrag Löschen

Zulassen/Sperren Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmier	Karl-Georg	0013	WV
Prisse	Gabi	0018	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV

Stammkostenstelle: 000005 --> Wegebau

Ersatzkostenstelle: 000000 --> ohne

Stammauftrag: 000000 --> Stamm

Prämie 1: 0,00 € tägliche Prämie 1 ☒

Prämie 2: 0,00 € tägliche Prämie 2 ☒

Stundenlohn 1: 25,56 €

Zulage 1: 0,00 €

Stundenlohn 2: 0,00 € Gültigkeitszeitraum für Stund

von: bis:

Zulage 2: 0,00 €

Zulassen/Sperren Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmier	Karl-Georg	0013	WV
Prisse	Gabi	0018	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV

zeitliche Abhängigkeiten Jahr: 2008

01.09.2008 - 15.09.2008 St.Kost.: 28-->Wahlen

Grafisch

Zulassen/Sperren Druck Löschen

PuS Personalstamm

21 -> WFB

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmier	Karl-Georg	0013	WV
Prisse	Gabi	0018	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV

Stammkostenstelle: 000005 --> Wegebau

Ersatzkostenstelle: 000000 --> ohne

Stammauftrag: 000000 --> Stamm

Prämie 1: 0,00 € tägliche Prämie 1 ☒

Prämie 2: 0,00 € tägliche Prämie 2 ☒

Stundenlohn 1: 25,56 €

Zulage 1: 0,00 €

Stundenlohn 2: 0,00 € Gültigkeitszeitraum für Stund

von: bis:

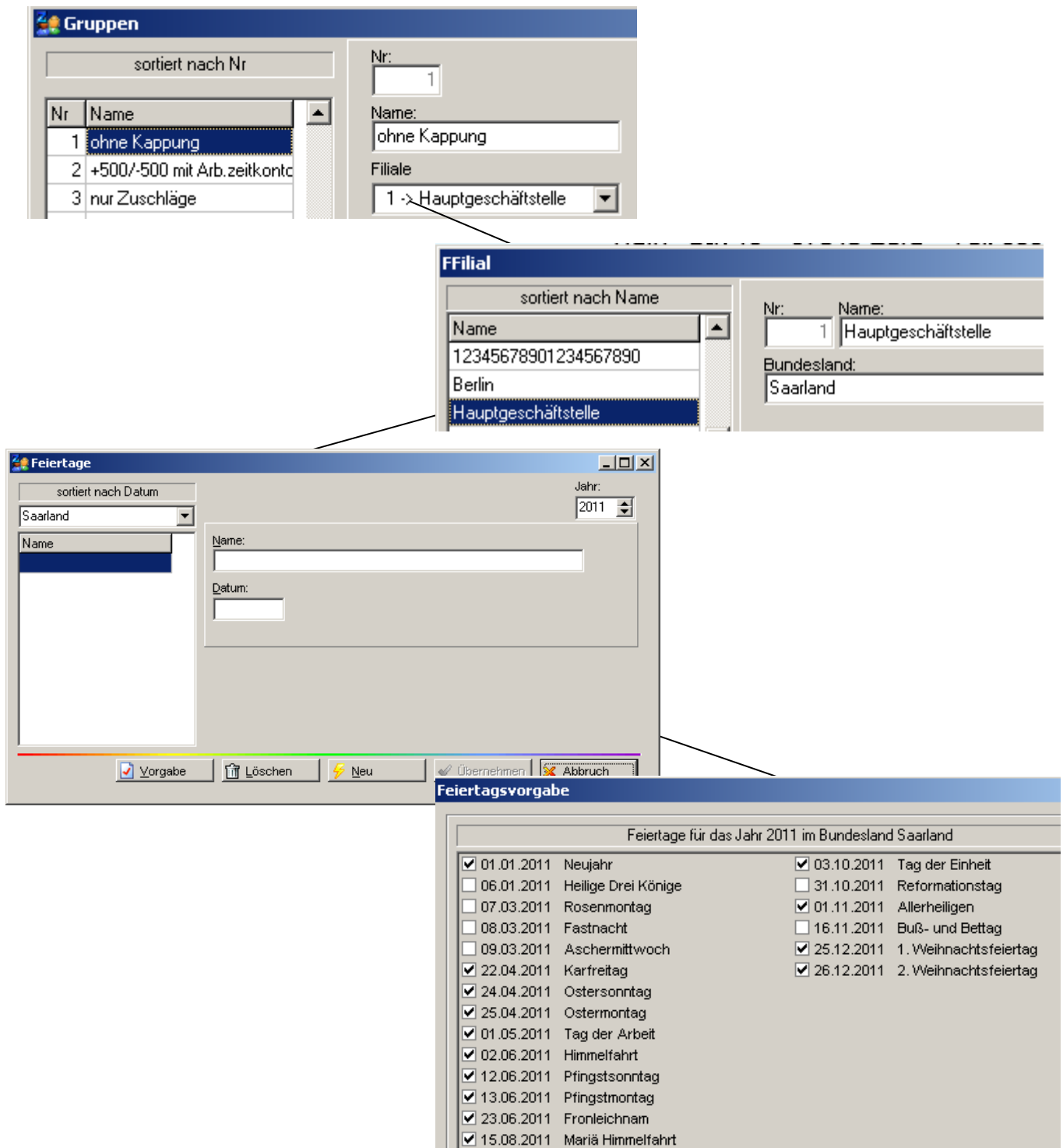
Zulage 2: 0,00 €

Zulassen/Sperren Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

7.3 Feiertage

7.3.1 Grundsätzliche Zusammenhänge ab Version 3.3x

In den Stammdaten / Feiertage wird das in der Filiale der Gruppe 1 eingestellte Bundesland angezeigt



Gruppen

sortiert nach Nr

Nr	Name
1	ohne Kappung
2	+500/-500 mit Arb.zeitkonto
3	nur Zuschläge

Nr: 1

Name: ohne Kappung

Filiale: 1 -> Hauptgeschäftsstelle

FFilial

sortiert nach Name

Name
12345678901234567890
Berlin
Hauptgeschäftsstelle

Nr: 1

Name: Hauptgeschäftsstelle

Bundesland: Saarland

Feiertage

sortiert nach Datum

Saarland

Name:

Datum:

Jahr: 2011

Vorgabe Löschen Neu Übernehmen Abbruch

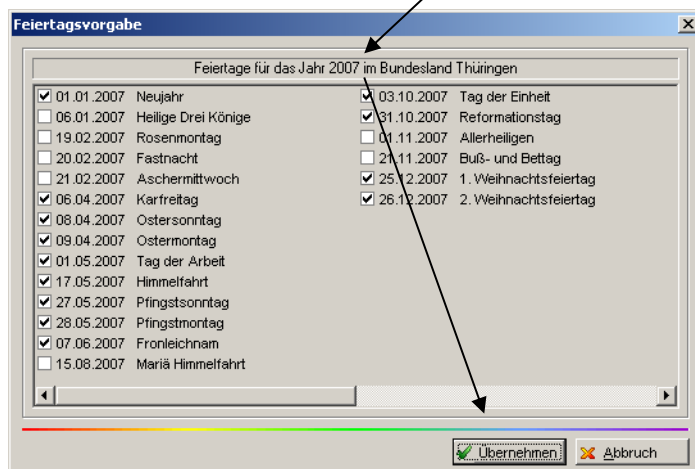
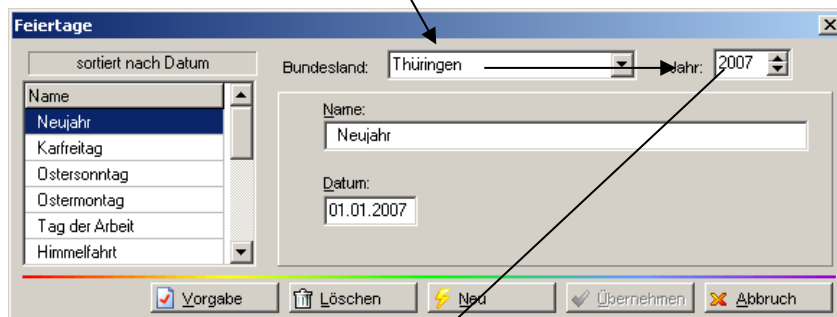
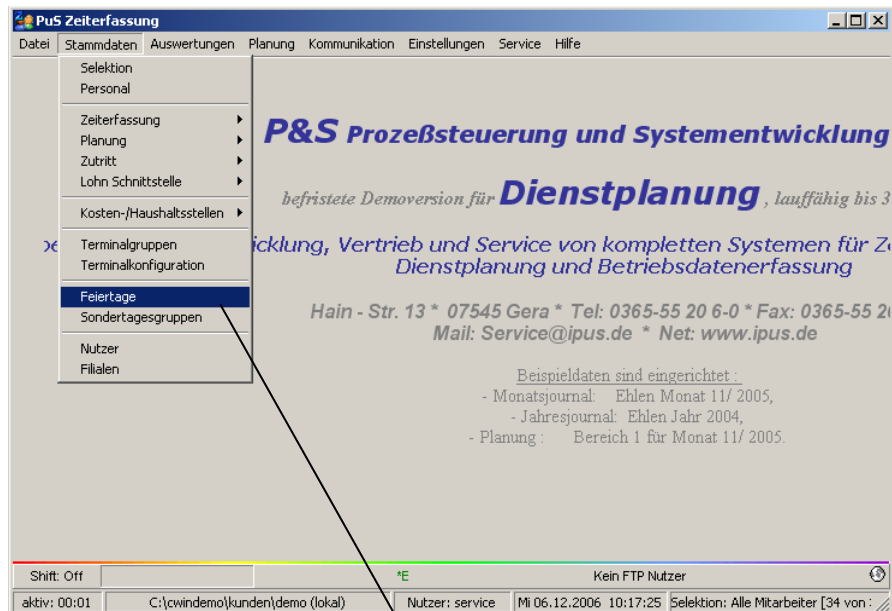
Feiertagsvorgabe

Feiertage für das Jahr 2011 im Bundesland Saarland

<input checked="" type="checkbox"/> 01.01.2011	Neujahr	<input checked="" type="checkbox"/> 03.10.2011	Tag der Einheit
<input type="checkbox"/> 06.01.2011	Heilige Drei Könige	<input type="checkbox"/> 31.10.2011	Reformationstag
<input type="checkbox"/> 07.03.2011	Rosenmontag	<input checked="" type="checkbox"/> 01.11.2011	Allerheiligen
<input type="checkbox"/> 08.03.2011	Fastnacht	<input type="checkbox"/> 16.11.2011	Buß- und Bettag
<input type="checkbox"/> 09.03.2011	Aschermittwoch	<input checked="" type="checkbox"/> 25.12.2011	1. Weihnachtsfeiertag
<input checked="" type="checkbox"/> 22.04.2011	Karfreitag	<input checked="" type="checkbox"/> 26.12.2011	2. Weihnachtsfeiertag
<input checked="" type="checkbox"/> 24.04.2011	Ostersonntag		
<input checked="" type="checkbox"/> 25.04.2011	Ostermontag		
<input checked="" type="checkbox"/> 01.05.2011	Tag der Arbeit		
<input checked="" type="checkbox"/> 02.06.2011	Himmelfahrt		
<input checked="" type="checkbox"/> 12.06.2011	Pfingstsonntag		
<input checked="" type="checkbox"/> 13.06.2011	Pfingstmontag		
<input checked="" type="checkbox"/> 23.06.2011	Fronleichnam		
<input checked="" type="checkbox"/> 15.08.2011	Mariä Himmelfahrt		

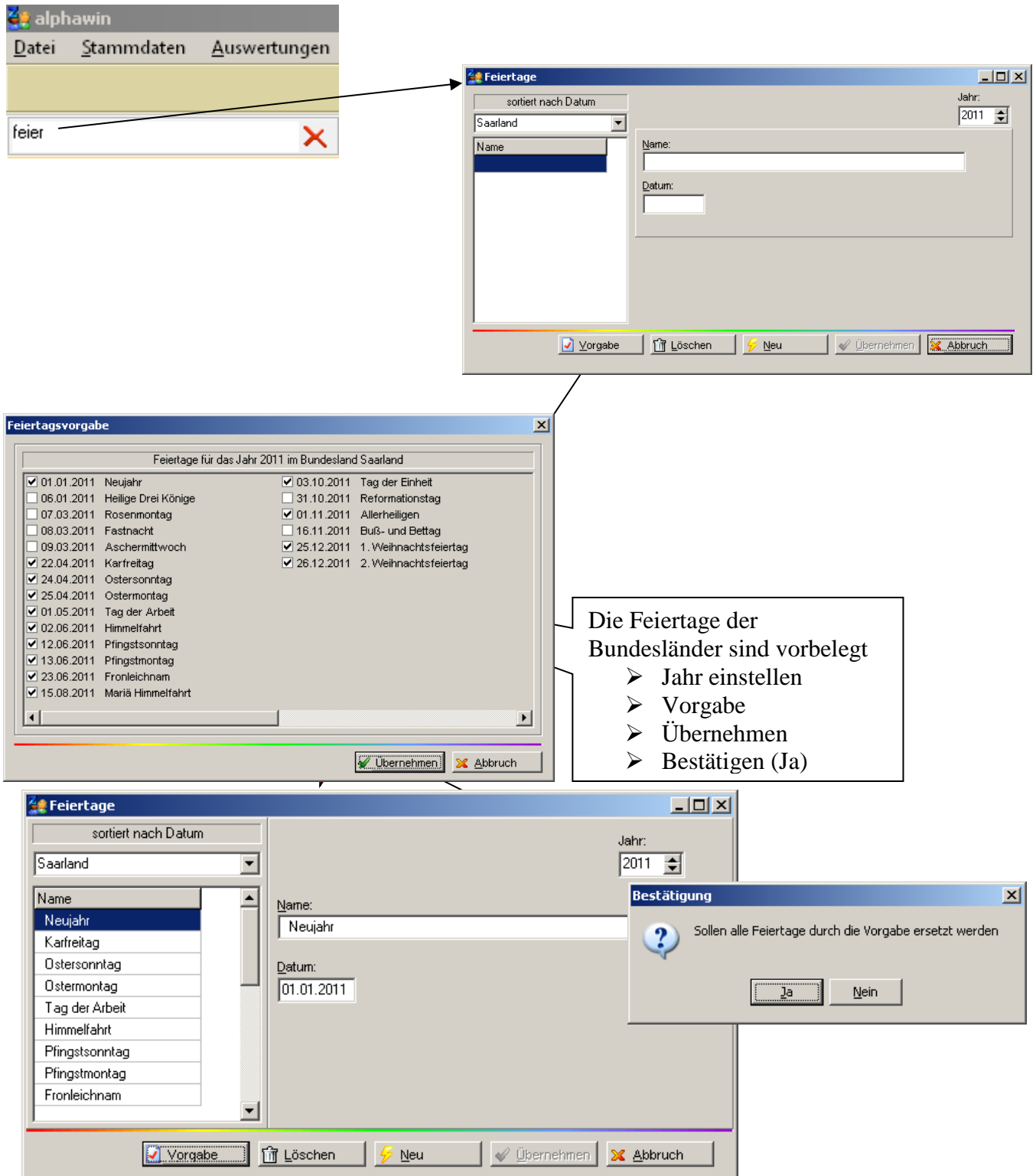
7.3.2 Einrichtung jährlich

Bis Version 3.2x

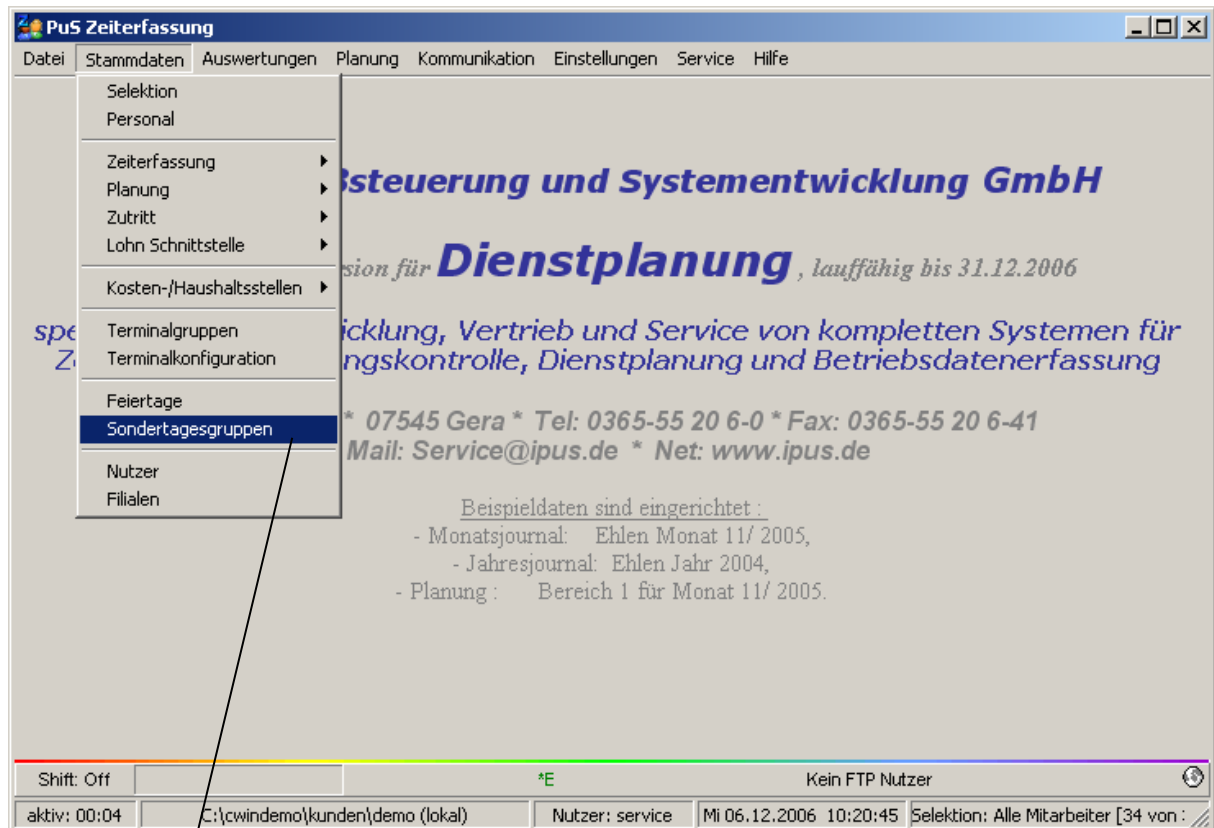


Auch für hohe
Feiertage Haken
setzen

Ab Version 3.3x



7.4 Sondertage

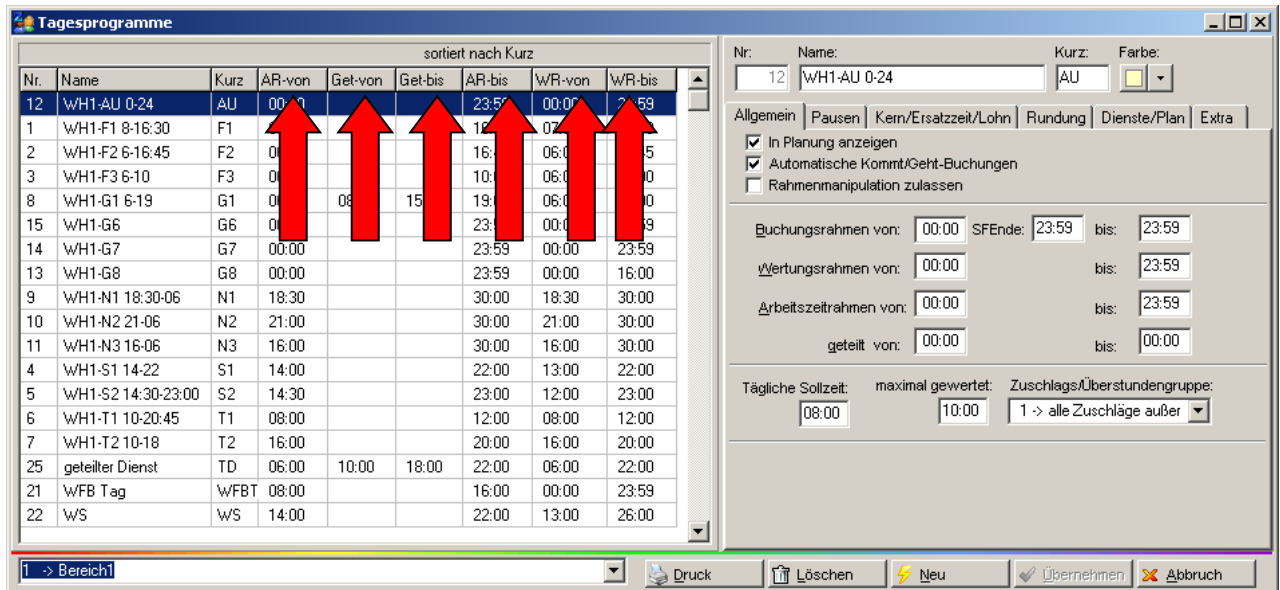


7.5 Zeiterfassung

7.5.1 Tagesprogramme

7.5.1.1. Tabelle – Anzeige und Sortierung

- Anzeige Arbeitszeit- und Wertungsrahmen sowie Teilung
- Sortierung nach Nummer, Name und Kurzbezeichnung



Tagesprogramme (sortiert nach Kurz)

Nr.	Name	Kurz	AR-von	Get-von	Get-bis	AR-bis	WR-von	WR-bis
12	WH1-AU 0-24	AU	00:00			23:59	00:00	23:59
1	WH1-F1 8-16:30	F1	08:00			16:30	08:00	16:30
2	WH1-F2 6-16:45	F2	06:00			16:45	06:00	16:45
3	WH1-F3 6-10	F3	06:00			10:00	06:00	10:00
8	WH1-G1 6-19	G1	06:00	08:00	15:00	19:00	06:00	19:00
15	WH1-G6	G6	00:00			23:59	00:00	23:59
14	WH1-G7	G7	00:00			23:59	00:00	23:59
13	WH1-G8	G8	00:00			23:59	00:00	16:00
9	WH1-N1 18:30-06	N1	18:30			30:00	18:30	30:00
10	WH1-N2 21-06	N2	21:00			30:00	21:00	30:00
11	WH1-N3 16-06	N3	16:00			30:00	16:00	30:00
4	WH1-S1 14-22	S1	14:00			22:00	13:00	22:00
5	WH1-S2 14:30-23:00	S2	14:30			23:00	12:00	23:00
6	WH1-T1 10-20:45	T1	08:00			12:00	08:00	12:00
7	WH1-T2 10-18	T2	16:00			20:00	16:00	20:00
25	geteilter Dienst	TD	06:00	10:00	18:00	22:00	06:00	22:00
21	WFB Tag	WFBT	08:00			16:00	00:00	23:59
22	WS	WS	14:00			22:00	13:00	26:00

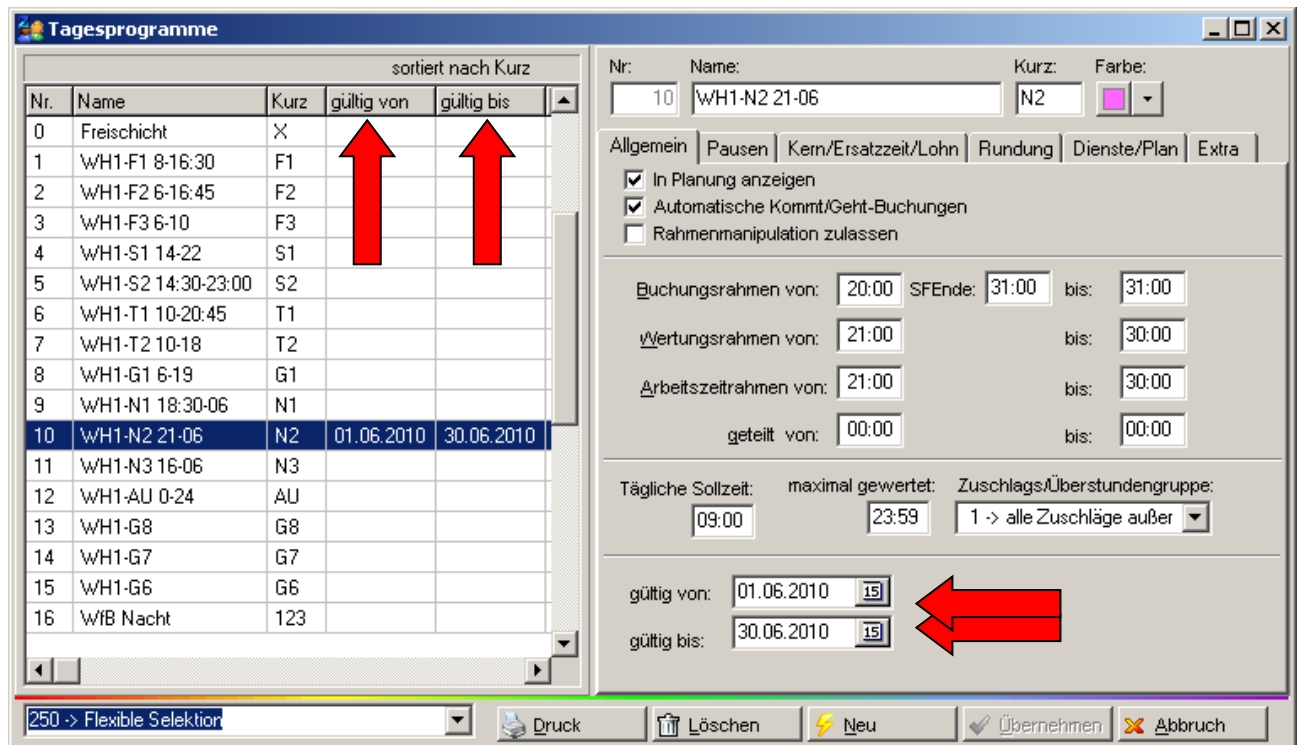
Rechtsfeld (Einstellungen für WH1-AU 0-24):

- Nr.: 12, Name: WH1-AU 0-24, Kurz: AU, Farbe: [Gelb]
- Allgemein | Pausen | Kern/Ersatzzeit/Lohn | Rundung | Dienste/Plan | Extra
- ☒ In Planung anzeigen
- ☒ Automatische Kommt/Geht-Buchungen
- ☐ Rahmenmanipulation zulassen
- Buchungsrahmen von: 00:00, SEnde: 23:59, bis: 23:59
- Wertungsrahmen von: 00:00, bis: 23:59
- Arbeitszeitrahmen von: 00:00, bis: 23:59
- geteilt von: 00:00, bis: 00:00
- Tägliche Sollzeit: 08:00, maximal gewertet: 10:00, Zuschlags/Überstundengruppe: 1 -> alle Zuschläge außer

Buttons: Druck, Löschen, Neu, Übernehmen, Abbruch

7.5.1.2. Gültigkeitshinweis

Die Einträge in den Feldern gültig von/bis sind rein informativ, es ist keine Funktion hinterlegt.




7.5.1.3. Kurzbezeichnung

Tagesprogramme

sortiert nach Kurz

Nr.	Name	Kurz	gültig von	gültig bis
0	Freischicht	X		
1	WH1-F1 8-16:30	F1		
2	WH1-F2 6-16:45	F2		
3	WH1-F3 6-10	F3		
4	WH1-S1 14-22	S1		
5	WH1-S2 14:30-23:00	S2		
6	WH1-T1 10-20:45	T1		
7	WH1-T2 10-18	T2		
8	WH1-G1 6-19	G1		
9	WH1-N1 18:30-06	N1		
10	WH1-N2 21-06	N2	01.06.2010	30.06.2010
11	WH1-N3 16-06	N3		
12	WH1-AU 0-24	AU		
13	WH1-G8	G8		
14	WH1-G7	G7		
15	WH1-G6	G6		
16	WfB Nacht	12345		

Nr: 16 Name: WfB Nacht Kurz: 12345 Farbe: 

Allgemein | Pausen | Kern/Ersatzzeit/Lohn | Rundung | Dienste/Plan | Extra

☐ In Planung anzeigen
☐ Automatische Kommt/Geht-Buchungen
☐ Rahmenmanipulation zu

Buchungsrahmen von:
Wertungsrahmen von:
Arbeitszeitrahmen von:
geteilt von: 00:00 bis: 00:00

Tägliche Sollzeit: 08:00 maximal gewertet: 23:59 Zuschlags/Überstundengruppe: 1 -> alle Zuschläge außer

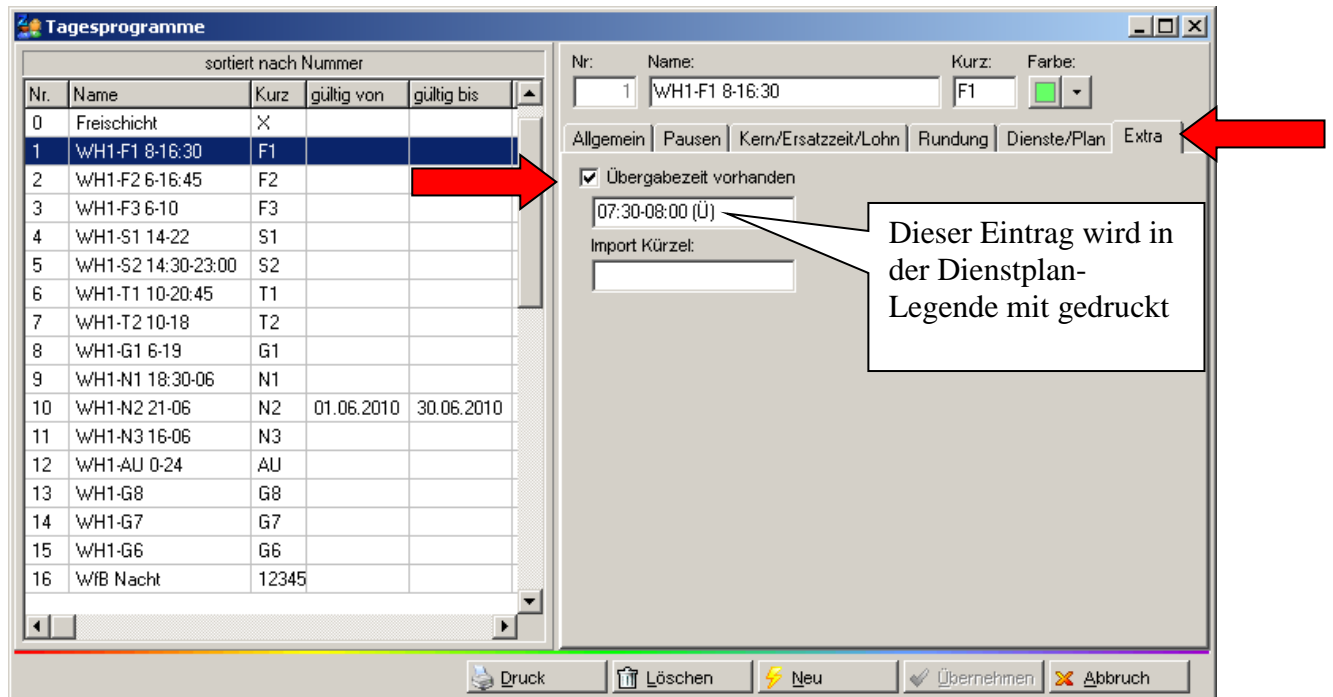
gültig von: . . 19
gültig bis: . . 19

250 -> Flexible Selektion

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch




**Kurzbezeichnung
5stellig einschließlich
Anzeige und Druck im
Dienstplan**

7.5.1.4. Übergabezeiten



Dienstplan - Legende

Arbeitszeitrahmen:

	12345	22:00-06:00
	AU	00:00-23:59
	F1	07:30-16:00 07:30-08:00 (Ü)

7.5.1.5. AZO-Pausen

7.5.1.5.1 Anwesenheit vor Pause abziehen

Anwesenheit vor [Pause](#) abziehen unter Berücksichtigung „Wertungsrahmen von“ bzw. „Arbeitszeiträumen von“

7.5.1.5.1.1 Einstellungen im Tagesprogramm

Tagesprogramme

Sortiert nach Bezeichnung

Nr.	Name	Kurz	AR-von	Get-von
46	T748 Pause 2:00	748	08:00	
47	T000ErzDHeim N	00EN1	08:00	21:15
48	T000ErzDHeim N	00EN2	08:00	22:00
49	T000ErzDHeim N	00EN3	08:00	22:00
50	T200 ab 6:00	200	08:00	
51	T000ErzDHeimT:	OHE	08:00	
52	T550	550	08:00	
53	Faschingsdiensta	FDi	07:30	
54	Fasching ab 6 Uf	FDi	07:30	
55	T629	629	08:00	
56	T300 ab 6:00	300	08:00	
57	T 624	624	08:00	
58	T000ErzDH NB2	00EN1	08:00	21:15
59	T000ErzDHeim N	00EN1	08:00	21:15
60	T000ErzDHeim N	00EN2	08:00	22:00
61	T000ErzDHeim N	00EN3	08:00	22:00
62	T748Test	748	07:30	

Nr.: 62 Name: T748Test Kurz: 748 Farbe:

Tab: Allgemein | Pausen | Kern/Ersatzzeit/Lohn | Rundung | Dienste/Plan

☒ In Planung anzeigen
☐ Automatische Kommt/Geht-Buchungen
☐ Rahmenmanipulation zulassen

Buchungsrahmen von: 00:00 SFEnde: 24:00 bis: 24:00
 Wertungsrahmen von: 06:30 bis: 19:30
 Arbeitszeiträumen von: 07:30 bis: 15:48
 geteilt von: 00:00 bis: 00:00

Tägliche Sollzeit: 07:48 maximal gewertet: 10:00 Zuschlags/Überstundengruppe: 1 -> test

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Tagesprogramme

Sortiert nach Bezeichnung

Nr.	Name	Kurz	AR-von	Get-von
46	T748 Pause 2:00	748	08:00	
47	T000ErzDHeim N	00EN1	08:00	21:15
48	T000ErzDHeim N	00EN2	08:00	22:00
49	T000ErzDHeim N	00EN3	08:00	22:00
50	T200 ab 6:00	200	08:00	
51	T000ErzDHeimT:	OHE	08:00	
52	T550	550	08:00	
53	Faschingsdiensta	FDi	07:30	
54	Fasching ab 6 Uf	FDi	07:30	
55	T629	629	08:00	
56	T300 ab 6:00	300	08:00	
57	T 624	624	08:00	
58	T000ErzDH NB2	00EN1	08:00	21:15
59	T000ErzDHeim N	00EN1	08:00	21:15
60	T000ErzDHeim N	00EN2	08:00	22:00
61	T000ErzDHeim N	00EN3	08:00	22:00
62	T748Test	748	07:30	

Nr.: 62 Name: T748Test Kurz: 748 Farbe:

Tab: Allgemein | Pausen | Kern/Ersatzzeit/Lohn | Rundung | Dienste/Plan

Pause 1
 nach: 06:00 Länge: 00:30 mind.Anw.: 00:00
 AZO: ☒

Pause 2
 von: 00:00 bis: 00:00 Länge: 00:00 mind.Anw.: 00:00
 AZO: ☐

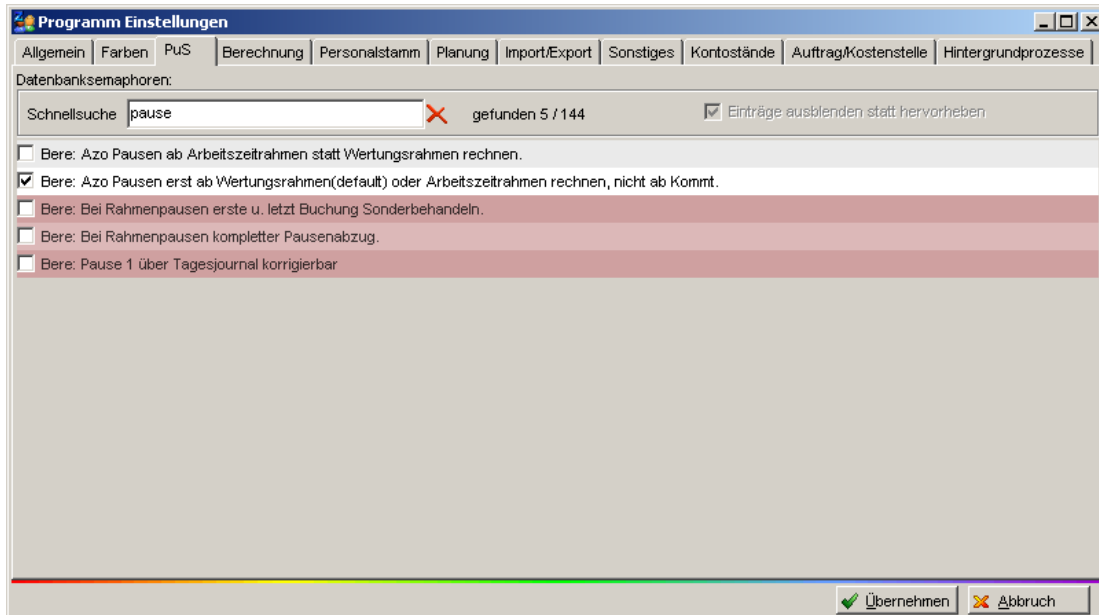
Pause 3
 von: 00:00 bis: 00:00 Länge: 00:00 mind.Anw.: 00:00
 AZO: ☐

AZO-Regelung

- ☐ Unterbrechungen nicht anrechnen
- ☒ Unterbrechungen vor Pause werden angerechnet
- ☐ Unterbrechungen werden anger.
- ☐ Unterbrechungen reduzieren Anw.
- ☐ geteilte Schicht
- ☐ voller Abzug


Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

7.5.1.5.1.2 Programmeinstellungen



Programm Einstellungen

Datenbanksemaphoren:

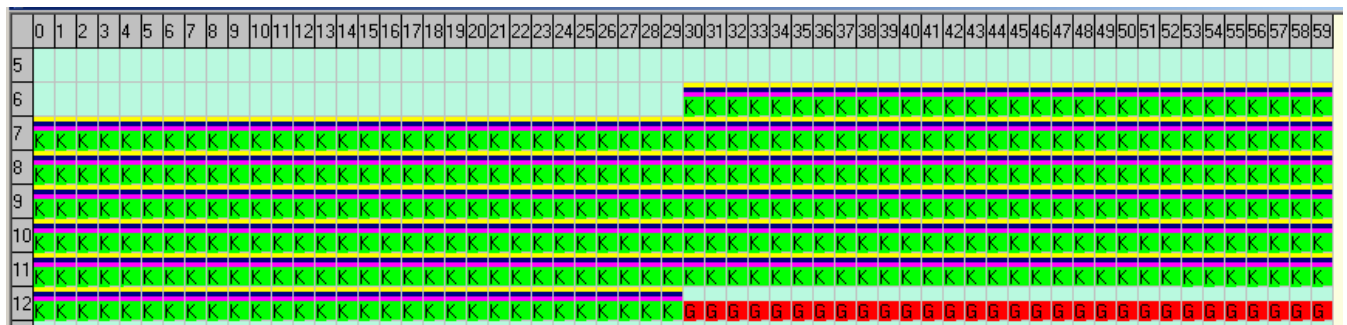
Schnellsuche:  gefunden 5 / 144 ☒ Einträge ausblenden statt hervorheben

☐ Bere: Azo Pausen ab Arbeitszeitrahmen statt Wertungsrahmen rechnen.
☒ Bere: Azo Pausen erst ab Wertungsrahmen(default) oder Arbeitszeitrahmen rechnen, nicht ab Kommt.
☐ Bere: Bei Rahmenpausen erste u. letzt Buchung Sonderbehandeln.
☐ Bere: Bei Rahmenpausen kompletter Pausenabzug.
☐ Bere: Pause 1 über Tagesjournal korrigierbar

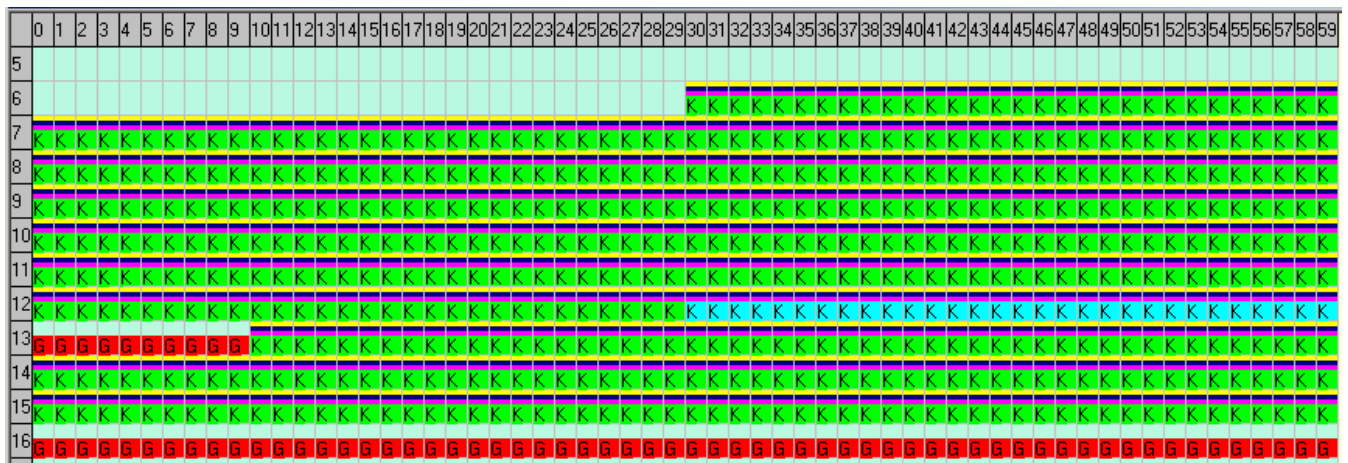
Mitarbeiter **KOMMT** bei Wertungsrahmen (WR) von, **GEHT** während der Pause und **KOMMT** nach Ende der Pause wieder

[illegible]

Tagesjournal			
Wochentag: Donnerstag		Datum: 05.05.2011	
Name:	Test MA 1	Abteilung:	Test
Vorname:	Mitarbeiter 1	Ausweis:	0497
Sollschicht:	62 -> T748Test	freies Zeitfeld:	00:00
Kommentar:		Zeitgutschrift:	00:00
genehm. Mehrzeit:	<input type="checkbox"/>	keine Pause:	<input type="checkbox"/>
WR = BR:	<input type="checkbox"/>		
WR_Ende=BR_Ende:	<input type="checkbox"/>		
Zeitkonto berechnen:	<input type="checkbox"/>		
OK --> Tag wurde berechnet			
Zeit	Ersatz	Konten	Kost./Auftrag Verrechnung
Do 05.05.2011			
Tagesprogramm: 62 -> T748Test			
Buchungsrahmen:	00:00 - 24:00		
Wertungsrahmen:	06:30 - 19:30		
Arbeitszeitrahmen:	07:30 - 15:48		
Pause:	nach	06:00 Stunden Länge: 00:30	
Arbeitsbeginn:	06:30	Arbeitsende:	12:30
Intern Beginn:	06:25	Intern Ende:	12:30
gewertet:	06:00	Ersatzzeiten:	00:00
Zeitgutschrift:	00:00		
maximal gewertet:	06:00		
Istzeit:	06:00		
minus Sollzeit:	07:48		
Differenz:	- 01:48		
Saldo:	- 01:48	Mehrarbeit:	00:00
Saldo laufend	- 016:27		
<div style="text-align: center;">06:00</div>			
<input checked="" type="checkbox"/> nur heutige Buchungen <input type="button" value="Info original Bu."/> <input type="button" value="Buchung ändern"/> <input type="button" value="Buchung löschen"/> <input type="button" value="Buchung neu"/>			



Tagesjournal			
Wochentag: Freitag		Datum: 06.05.2011	
Name:	Test MA 1	Abteilung:	Test
Vorname:	Mitarbeiter 1	Ausweis:	0497
Sollschicht:	62 -> T748Test	freies Zeitfeld:	00:00
Kommentar:		Zeitgutschrift:	00:00
genehm. Mehrzeit:	<input type="checkbox"/>	keine Pause:	<input type="checkbox"/>
WR = BR:	<input type="checkbox"/>		
WR_Ende=BR_Ende:	<input type="checkbox"/>		
Zeitkonto berechnen:	<input type="checkbox"/>		
OK --> Tag wurde berechnet			
Zeit	Ersatz	Konten	Kost./Auftrag Verrechnung
Fr 06.05.2011			
Tagesprogramm: 62 -> T748Test			
Buchungsrahmen:	00:00 - 24:00		
Wertungsrahmen:	06:30 - 19:30		
Arbeitszeitrahmen:	07:30 - 15:48		
Pause:	nach	06:00 Stunden Länge: 00:30	
Arbeitsbeginn:	06:30	Arbeitsende:	16:00
Intern Beginn:	06:25	Intern Ende:	16:00
gewertet:	08:50 (00:30 Pausenabzug)		
Ersatzzeiten:	00:00		
Zeitgutschrift:	00:00		
maximal gewertet:	08:50		
Istzeit:	08:50		
minus Sollzeit:	07:48		
Differenz:	01:02		
Saldo:	01:02	Mehrarbeit:	00:00
Saldo laufend	- 015:25		
<div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px;">08:50</div> <div style="clear: both;"></div>			
<input checked="" type="checkbox"/> nur heutige Buchungen <input type="button" value="Info original Bu."/> <input type="button" value="Buchung ändern"/> <input type="button" value="Buchung löschen"/> <input type="button" value="Buchung neu"/>			



Tagesjournal

Wochentag: Montag
Datum: 09.05.2011

Name: Test MA 1
Abteilung: Test

Vorname: Mitarbeiter 1
Ausweis: 0497

Pers-Nr. 1: 497
Pers-Nr. 2:

Sollschicht: 62 -> T748Test
freies Zeitfeld: 00:00

Kommentar:
Zeitgutschrift: 00:00

genehm. Mehrzeit: ☐
WR = BR: ☐
WR_Ende=BR_Ende: ☐
Zeitkonto berechnen: ☐

keine Pause: ☐

OK --> Tag wurde berechnet

Zeit
Ersatz
Konten
Kost./Auftrag
Verrechnung

Mo 09.05.2011

Tagesprogramm: 62 -> T748Test

Buchungsrahmen: 00:00 - 24:00

Wertungsrahmen: 06:30 - 19:30

Arbeitszeitrahmen: 07:30 - 15:48

Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:30

Arbeitsbeginn: 09:00
Arbeitsende: 19:00

Intern Beginn: 09:00
Intern Ende: 19:00

gewertet: 09:05 (00:30 Pausenabzug)

Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 09:05

Istzeit: 09:05

minus Sollzeit: 07:48

Differenz: 01:17

Saldo: 01:17
Mehrarbeit: 00:00

Saldo laufend - 014:08

Tagesstatus: 0 -> keiner

Statusende: ☐

Buchungen heute

* 09:00 Kommt

* 15:35 Geht

* 16:00 Kommt

* 19:00 Geht

☒ nur heutige Buchungen

Info original Bu.

Buchung ändern

Buchung löschen

Buchung neu

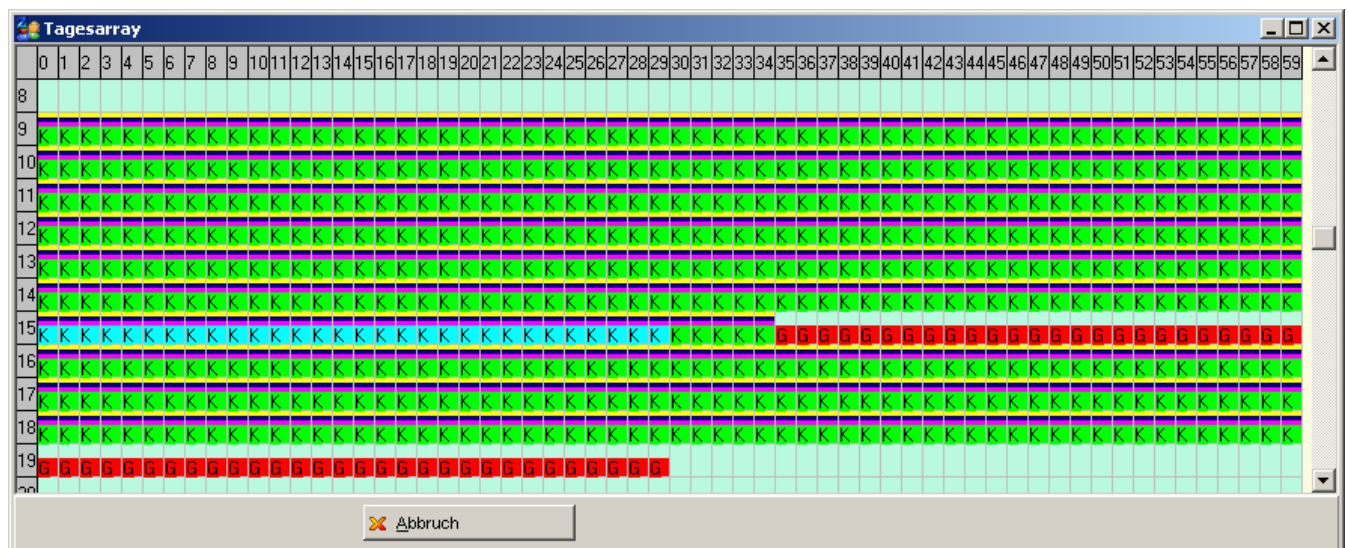
Online Saldo

Tagesarray

Konten aktuell

Berechnen

Abbruch



Wochentag:
Datum: 10.05.2011

Dienstag
10.05.2011

Name:
Test MA 1

Abteilung:
Test

Vorname:
Mitarbeiter 1

Ausweis:
0497

Sollschicht:
62 -> T748Test

freies Zeitfeld
00:00

Kommentar:

Zeitgutschrift:
00:00

genehm. Mehrzeit
☐

keine Pause
☐

WR = BR
☐

WR_Ende=BR_Ende
☐

Zeitkonto berechnen
☐

OK --> Tag wurde berechnet

Zeit
Ersatz
Konten
Kost./Auftrag
Verrechnung

Di 10.05.2011

Tagesprogramm: 62 -> T748Test

Buchungsrahmen: 00:00 - 24:00

Wertungsrahmen: 06:30 - 19:30

Arbeitszeitrahmen: 07:30 - 15:48

Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:30

Arbeitsbeginn: 07:00
Arbeitsende: 17:00

Intern Beginn: 07:00
Intern Ende: 17:00

gewertet: 09:30 (00:10 Pausenabzug)

Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 09:30

Istzeit: 09:30

minus Sollzeit: 07:48

Differenz: 01:42

Saldo: 01:42
Mehrarbeit: 00:00

Saldo laufend - 012:26

Pers-Nr.1: 497

Pers-Nr.2:

Tagesstatus:
0 -> keiner

Statusende:
☐

Buchungen heute

* 07:00 Kommt

* 10:00 Geht

* 10:20 Kommt

* 17:00 Geht

☒ nur heutige Buchungen

Info original Bu.

Buchung ändern

Buchung löschen

Buchung neu

Online Saldo

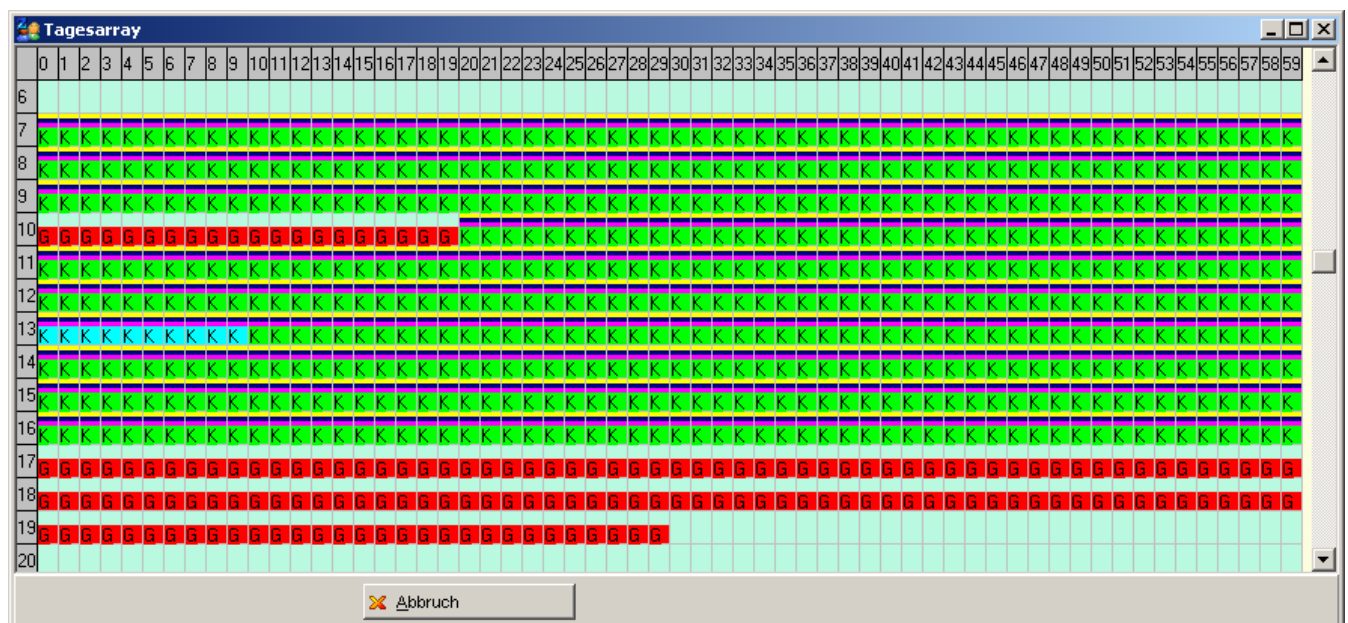
Tagesarray

Konten aktuell

Berechnen

Abbruch

Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.



Mitarbeiter **Kommt** nach WR von, **GEHT** vor der Pause und **KOMMT** vor der Pause wieder, die Abwesenheit nach der Pause wird nicht angerechnet

Tagesjournal

Wochentag: Mittwoch Datum: 11.05.2011

Name: Test MA 1 Abteilung: Test Pers.-Nr.1: 497

Vorname: Mitarbeiter 1 Ausweis: 0497 Pers.-Nr.2:

Sollschicht: 62 -> T748Test freies Zeitfeld: 00:00

Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00

genehm. Mehrzeit ☐ keine Pause ☐

WR = BR ☐

WR_Ende=BR_Ende ☐

Zeitkonto berechnen ☐

OK --> Tag wurde berechnet

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Mi 11.05.2011

Tagesprogramm: 62 -> T748Test

Buchungsrahmen: 00:00 - 24:00

Wertungsrahmen: 06:30 - 19:30

Arbeitszeitrahmen: 07:30 - 15:48

Pause: nach 08:00 Stunden Länge: 00:30

Arbeitsbeginn: 07:00 Arbeitsende: 19:00

Intern Beginn: 07:00 Intern Ende: 19:00

gewertet: 11:00 (00:15 Pausenabzug)

Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 10:00

Istzeit: 10:00

minus Sollzeit: 07:48

Differenz: 02:12

Saldo: 02:12 Mehrarbeit: 00:00

Saldo laufend -010:14

Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.

Tagesstatus: 0 -> keiner

Statusende: ☐

Buchungen heute

- * 07:00 Kommt
- * 09:00 Geht
- * 09:15 Kommt
- * 13:30 Geht
- * 14:00 Kommt
- * 19:00 Geht

☒ nur heutige Buchungen

Info original Bu.

Buchung ändern

Buchung löschen

Buchung neu

Online Saldo Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

Tagesarray

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59														
6																																																																										
7	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K													
8	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K													
9	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S													
10	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K													
11	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K													
12	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K													
13	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K													
14	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K													
15	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K													
16	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K													
17	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K													
18	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K													
19	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S													
20																																																																										

Abbruch

Wochentag:
Datum: 12.05.2011

Name:

Test MA 1

Abteilung:

Test

Vorname:

Mitarbeiter 1

Ausweis:

0497

Sollschicht:

62 -> T748Test

freies Zeitfeld:

00:00

Kommentar:

Zeitgutschrift:

00:00

genehm. Mehrzeit:
☐

keine Pause:
☐

WR = BR:
☐

WR_Ende=BR_Ende:
☐

Zeitkonto berechnen:
☐

OK --> Tag wurde berechnet

Zeit
Ersatz
Konten
Kost./Auftrag
Verrechnung

Do 12.05.2011

Tagesprogramm: 62 -> T748Test

Buchungsrahmen: 00:00 - 24:00

Wertungsrahmen: 06:30 - 19:30

Arbeitszeitrahmen: 07:30 - 15:48

Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:30

Arbeitsbeginn: 07:00
Arbeitsende: 17:00

Intern Beginn: 07:00
Intern Ende: 17:00

gewertet: 08:00
Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 08:00

Istzeit: 08:00

minus Sollzeit: 07:48

Differenz: 00:12

Saldo: 00:12
Mehrarbeit: 00:00

Saldo laufend - 010:02

Pers-Nr.1:

497

Pers-Nr.2:

Tagesstatus:

0 -> keiner

Statusende:
☐

Buchungen heute

* 07:00 Kommt

* 08:00 Geht

* 10:00 Kommt

* 17:00 Geht

☒ nur heutige Buchungen

Info original Bu.

Buchung ändern

Buchung löschen

Buchung neu

Online Saldo

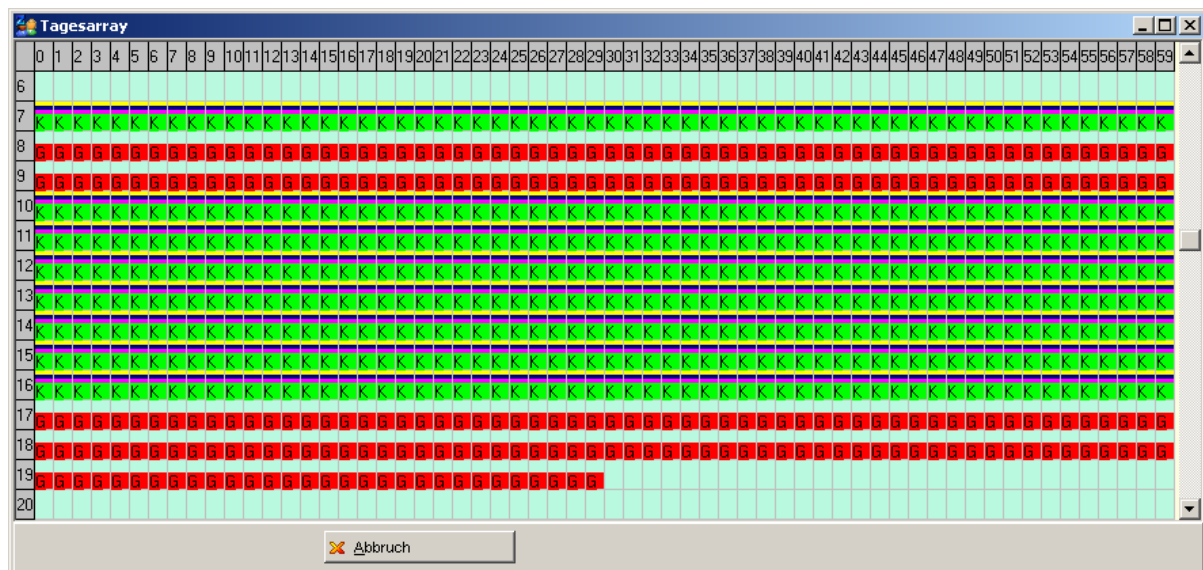
Tagesarray

Konten aktuell

Berechnen

Abbruch

Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.



Wochentag:		Datum:	
Freitag		13.05.2011	

Name:	Abteilung:	Pers-Nr.1:
Test MA 1	Test	497
Vorname:	Ausweis:	Pers-Nr.2:
Mitarbeiter 1	0497	
Sollschicht:	freies Zeitfeld	Tagesstatus:
62 -> T748Test	00:00	0 -> keiner
Kommentar:	Zeitgutschrift:	Statusende:
	00:00	<input type="checkbox"/>
genehm. Mehrzeit	keine Pause	Buchungen heute
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* 07:00 Kommt
WR = BR	<input type="checkbox"/>	* 13:10 Geht
WR_Ende=BR_Ende	<input type="checkbox"/>	* 13:20 Kommt
Zeitkonto berechnen	<input type="checkbox"/>	* 17:00 Geht

OK --> Tag wurde berechnet

Zeit	Ersatz	Konten	Kost./Auftrag	Verrechnung
Fr 13.05.2011				
Tagesprogramm: 62 -> T748Test				
Buchungsrahmen:	00:00 - 24:00			
Wertungsrahmen:	06:30 - 19:30			
Arbeitszeiträumen:	07:30 - 15:48			
Pause:	nach	06:00 Stunden Länge: 00:30		
Arbeitsbeginn:	07:00	Arbeitsende:	17:00	
Intern Beginn:	07:00	Intern Ende:	17:00	
gewertet:	09:30	(00:20 Pausenabzug)		
Ersatzzeiten:	00:00			
Zeitgutschrift:	00:00			
maximal gewertet:	09:30			
Istzeit:	09:30			
minus Sollzeit:	07:48			
Differenz:	01:42			
Saldo:	01:42	Mehrarbeit:	00:00	
Saldo laufend	- 008:20			

Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.

<input checked="" type="checkbox"/> nur heutige Buchungen
Info original Bu.
Buchung ändern
Buchung löschen
Buchung neu

[illegible]

Tagesjournal			
Wochentag: Montag		Datum: 16.05.2011	
Name:	Test MA 1	Abteilung:	Test
Vorname:	Mitarbeiter 1	Ausweis:	0497
Sollschicht:	62 -> T748Test	freies Zeitfeld:	00:00
Kommentar:		Zeitgutschrift:	00:00
genehm. Mehrzeit	<input type="checkbox"/>	keine Pause	<input type="checkbox"/>
WR = BR	<input type="checkbox"/>	WR von öffnen	<input type="checkbox"/>
WR_Ende=BR_Ende	<input type="checkbox"/>		
Zeitkonto berechnen	<input type="checkbox"/>		
OK --> Tag wurde berechnet			
Zeit	Ersatz	Konten	Kost./Auftrag Verrechnung
Mo 16.05.2011			
Tagesprogramm: 62 -> T748Test			
Buchungsrahmen:	00:00 - 24:00		
Wertungsrahmen:	06:30 - 19:30		
Arbeitszeitrahmen:	07:30 - 15:48		
Pause:	nach	06:00 Stunden Länge: 00:30	
Arbeitsbeginn:	06:30	Arbeitsende:	19:00
Intern Beginn:	05:30	Intern Ende:	19:00
gewertet:	12:00	(00:30 Pausenabzug)	
Ersatzzeiten:	00:00		
Zeitgutschrift:	00:00		
maximal gewertet:	10:00		
Istzeit:	10:00		
minus Sollzeit:	07:48		
Differenz:	02:12		
Saldo:	02:12	Mehrarbeit:	00:00
Saldo laufend	- 006:08		
<input checked="" type="checkbox"/> nur heutige Buchungen <input type="button" value="Info original Bu."/> <input type="button" value="Buchung ändern"/> <input type="button" value="Buchung löschen"/> <input type="button" value="Buchung neu"/>			



Tagesjournal			
Wochentag: Montag		Datum: 16.05.2011	
Name:	Test MA 1	Abteilung:	Test
Vorname:	Mitarbeiter 1	Ausweis:	0497
Sollschicht:	62 -> T748Test	freies Zeitfeld:	00:00
Kommentar:		Zeitgutschrift:	00:00
genehm. Mehrzeit:	<input type="checkbox"/>	keine Pause:	<input type="checkbox"/>
WR = BR:	<input type="checkbox"/>	WR von öffnen:	<input checked="" type="checkbox"/>
WR_Ende=BR_Ende:	<input type="checkbox"/>		
Zeitkonto berechnen:	<input type="checkbox"/>		
OK --> Tag wurde berechnet			
<div> <div>Zeit</div> <div>Ersatz</div> <div>Konten</div> <div>Kost./Auftrag</div> <div>Verrechnung</div> </div>			
Mo 16.05.2011			
Tagesprogramm: 62 -> T748Test			
Buchungsrahmen:	00:00 - 24:00		
Wertungsrahmen:	06:30 - 19:30		
Arbeitszeitrahmen:	07:30 - 15:48		
Pause:	nach	06:00 Stunden Länge: 00:30	
Arbeitsbeginn:	05:30	Arbeitsende:	19:00
Intern Beginn:	05:30	Intern Ende:	19:00
gewertet:	13:00	(00:30 Pausenabzug)	
Ersatzzeiten:	00:00		
Zeitgutschrift:	00:00		
maximal gewertet:	10:00		
Istzeit:	10:00		
minus Sollzeit:	07:48		
Differenz:	02:12		
Saldo:	02:12	Mehrarbeit:	00:00
Saldo laufend	- 006:08		
<div> <input checked="" type="checkbox"/> nur heutige Buchungen <input type="button" value="Info original Bu."/> <input type="button" value="Buchung ändern"/> <input type="button" value="Buchung löschen"/> <input type="button" value="Buchung neu"/> </div>			

Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.

[illegible]

[illegible]

Wochentag:		Datum: 17.05.2011		Name:	Abteilung:	Pers-Nr.1:
Dienstag		17.05.2011		Test MA 1	Test	497
		Vorname:	Mitarbeiter 1	Ausweis:	0497	Pers-Nr.2:
		Sollschicht:	62 -> T748Test	freies Zeitfeld:	00:00	Tagesstatus:
		Kommentar:		Zeitgutschrift:	00:00	0 -> keiner
		genehm. Mehrzeit:	<input type="checkbox"/>	keine Pause:	<input type="checkbox"/>	Statusende:
		WR = BR:	<input type="checkbox"/>	WR von öffnen:	<input checked="" type="checkbox"/>	Buchungen heute
		WR_Ende=BR_Ende:	<input type="checkbox"/>			* 05:30 Kommt
		Zeitkonto berechnen:	<input type="checkbox"/>			* 11:50 Geht
						* 12:10 Kommt
						* 19:00 Geht
OK --> Tag wurde berechnet						
<div> <div>Zeit</div> <div>Ersatz</div> <div>Konten</div> <div>Kost./Auftrag</div> <div>Verrechnung</div> </div>						
Di 17.05.2011 Tagesprogramm: 62 -> T748Test Buchungsrahmen: 00:00 - 24:00 Wertungsrahmen: 06:30 - 19:30 Arbeitszeiträumen: 07:30 - 15:48 Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:30 Arbeitsbeginn: 05:30 Arbeitsende: 19:00 Intern Beginn: 05:30 Intern Ende: 19:00 gewertet: 12:50 (00:20 Pausenabzug) Ersatzzeiten: 00:00 Zeitgutschrift: 00:00 maximal gewertet: 10:00 Istzeit: 10:00 minus Sollzeit: 07:48 Differenz: 02:12 Saldo: 02:12 Mehrarbeit: 00:00 Saldo laufend - 003:56						
<input checked="" type="checkbox"/> nur heutige Buchungen <input type="button" value="Info original Bu."/> <input type="button" value="Buchung ändern"/> <input type="button" value="Buchung löschen"/> <input type="button" value="Buchung neu"/>						

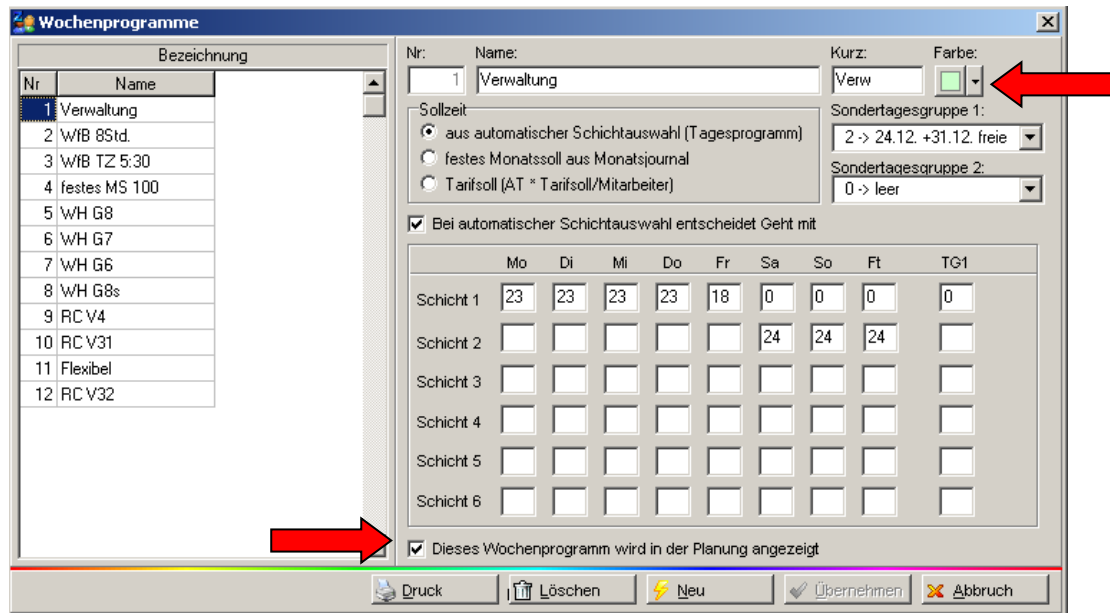
Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.

[illegible]





7.5.2 Wochenprogramme

- Farbe und Haken für Anzeige in der Planung



Wochenprogramme

Nr: 1 Name: Verwaltung Kurz: Verw Farbe:  

Sollzeit:


- ☒ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)
- ☐ festes Monatssoll aus Monatsjournal
- ☐ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)

Sondertagesgruppe 1: 2 -> 24.12. +31.12. freie

Sondertagesgruppe 2: 0 -> leer

☒ Bei automatischer Schichtauswahl entscheidet Geht mit

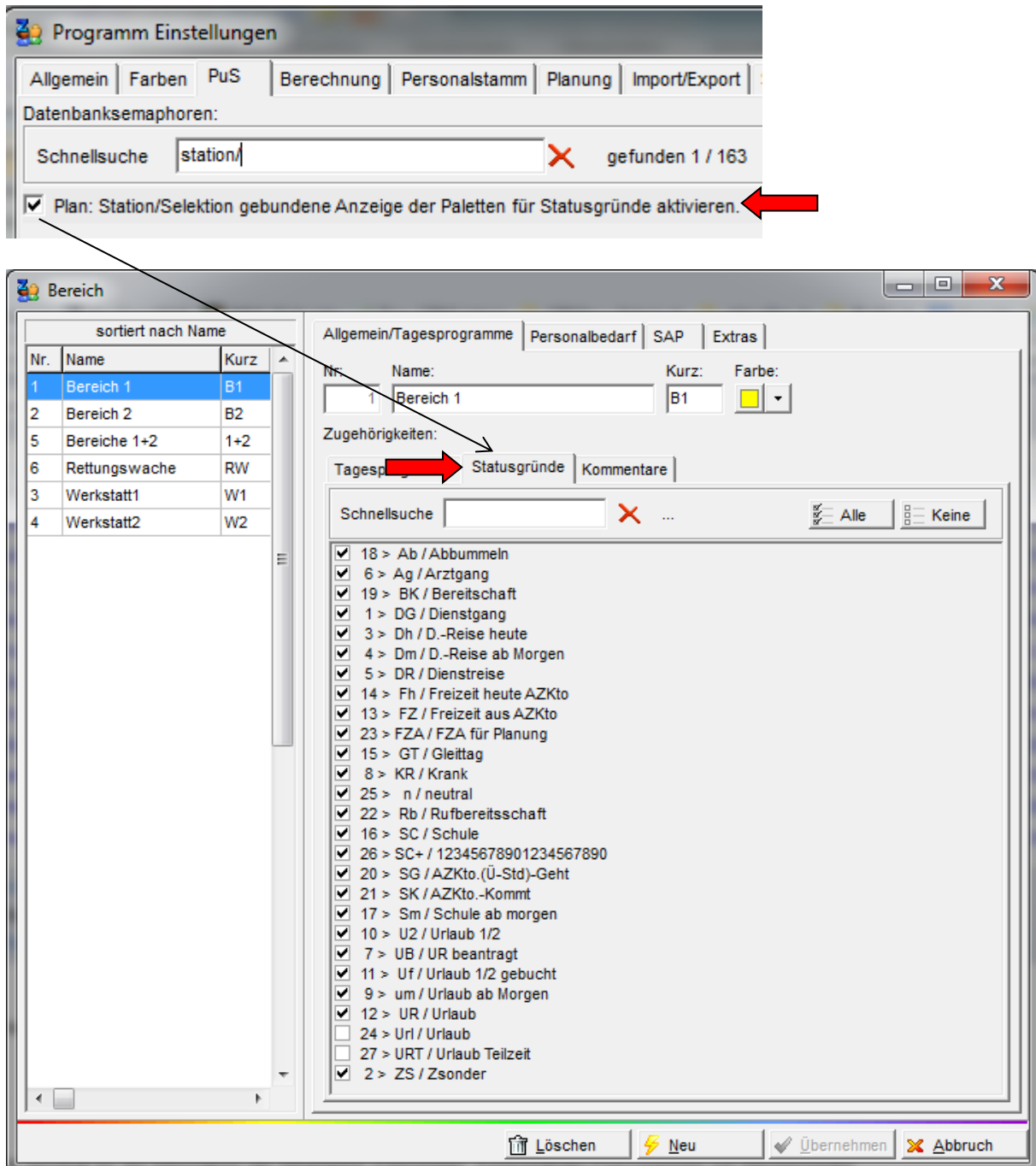
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft	TG1
Schicht 1	23	23	23	23	18	0	0	0	0
Schicht 2						24	24	24	
Schicht 3									
Schicht 4									
Schicht 5									
Schicht 6									

☒ Dieses Wochenprogramm wird in der Planung angezeigt 

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

7.5.3 Statusgründe

7.5.3.1. Bereichs-/Stationszuordnung von Statusgründen (ab V3.31)



7.5.3.2. Statusgrund neutral ganztägig

Der neutrale ganztägige Statusgrund ist für die Verwendung halber Abwesenheitstage vorgesehen.



Bisher musste z.B. für ½ Tag Urlaub am Nachmittag immer eine „**GEHT**“-Buchung und für ½ Tag Urlaub am Vormittag immer eine „**KOMMT**“-Buchung erfolgen. Die Darstellung erfolgte in der Planung und im Jahresjournal mit einem Strich für untertägige Statusgründe, im Monatsjournal hat man sie auf der Seite „Zeiten“ gar nicht gesehen. Es gibt jetzt eine neue Statusgrund-„**Art**“ => „**neutral ganztägig**“. Diese Statusgrundart kann wie ein ganztägiger Statusgrund eingetragen werden und wird in Planung, Jahres-, und Monats- und Tagesjournal auch so dargestellt. Ist diese Statusgrundart an einem Tag eingetragen kann parallel dazu gebucht werden. Die Berechnungen von Arbeitszeit und Ersatzzeit erfolgen unabhängig voneinander.



Statusgründe

sortiert nach Nummer

Nr.	Statusgrund	Druck
5	Dienstreise	4
6	Arztgang	5
7	UR beantragt	0
8	Krank	2
9	Urlaub ab Morgen	0
10	Urlaub 1/2	0
11	Urlaub 1/2 gebucht	0
12	Urlaub	1

Nr. 10 Name: Urlaub 1/2 Kurz: U2 Fa.: ☐ Druck: Nein

Zeitvergabe: Wert: 1

Abzug: ☐ nein ☒ 1/2 Tag Urlaub ☐ 1 Tag Urlaub ☐ 1/2 Sondertag ☐ 1 Sondertag

Art: ☐ Kommt ☐ Geht ☐ ganztägig ☐ toggelt ☐ neutral ☒ neutr. ganz.

halbe Ersatzzeit: ☐ Anzeige in Planung: ☒ Anzeige im Jahresjournal: ☒ Anzeige im Webmodul: ☒ Tagesübergreifend: ☐

P&S Planung März [03.2009]

Soll Status Planungsvorlage

DG KR GT BK BZ

DR U2

UB UR Ab I

1 Mitarbeiter

Pfisse, Gabi Soll

Qual: BET Status

Mrz 01 So	Mrz 02 Mo	Mrz 03 Di	Mrz 04 Mi	Mrz 05 Do	Mrz 06 Fr	Mrz 07 Sa	Mrz 08 So	Mrz 09 Mo	Mrz 10 Di	Mrz 11 Mi	Mrz 12 Do	Mrz 13 Fr	Mrz 14 Sa	Mrz 15 So	Mrz 16 Mo	Mrz 17 Di	Mrz 18 Mi	Mrz 19 Do	Mrz 20 Fr	Mrz 21 Sa
	WF1	WF1	WF1	WF1	WF1			WF1	WF1	WF1	WF1	WF1			U2		UR	UR	UR	U2

Monatsjournal

Name: Pfisse Vorname: Gabi Ausweis: 0018 Pers.-Nr.: 1607 Abteilung: wv

Vortrag: 0000:00 gespart: ☐ Gewertet: 0127:30

Urlaub: 30.0 Ersatz: 0032:00

Sondertage: 00.0 Gutschrift: 0000:00 max. Gewertet: 0159:30

Zeiten Buchungen Konten Korrekturen

Mo 16.03.2009	Di 17.03.2009	Mi 18.03.2009	Do 19.03.2009	Fr 20.03.2009	Sa 21.03.2009	So 22.03.2009
29 F/2 U2	13 G8 UR	13 G8 UR	13 G8 UR	29 F/2 U2	0 X	0 X

Tagesjournal

Wochentag: Freitag Datum: 20.03.2009

Name: Pfisse Abteilung: wv Pers.-Nr. 1: 1607

Vorname: Gabi Ausweis: 0018 Pers.-Nr. 2:

Sollschicht: freies Zeitfeld

Kommentar: 29 -> 1/2 Tag

Max. Wertg. öffnen: ☐ VR = BR: ☐ Rufbereitsch.: ☐ Bereitschaft: ☐ Schalter 8: ☐

OK -> Tag wurde berechnet

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Fr 20.03.2009

Tagesprogramm: 29 -> 1/2 Tag

Buchungsrahmen: 07:00 - 20:00

Wertungsrahmen: 07:00 - 20:00

Arbeitszeitrahmen: 08:00 - 16:30

Pause: zwischen 12:00 - 14:00 Länge 00:30

Arbeitsbeginn: 12:30 Arbeitsende: 17:00

Intern Beginn: 12:00 Intern Ende: 17:00

gewertet: 04:30 (00:30 Pausenabzug)

Ersatzzeiten: 04:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 08:30

Istzeit: 08:30

nur heutige Buchungen

Info original Bu.

Buchung ändern

Buchung löschen

Buchung neu

Online Saldo Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

Jahresjournal

Selektion: 18 -> Muster Volltextsuche:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.
Pfisse	Gabi	0018	wv	1607	

Dienstgang

Zsonder

Dienstreise

UR beantragt

Krank

Urlaub 1/2

Urlaub

Freizeit aus AZKto

Gleittag

Schule

Abbumeln

Bereitschaft

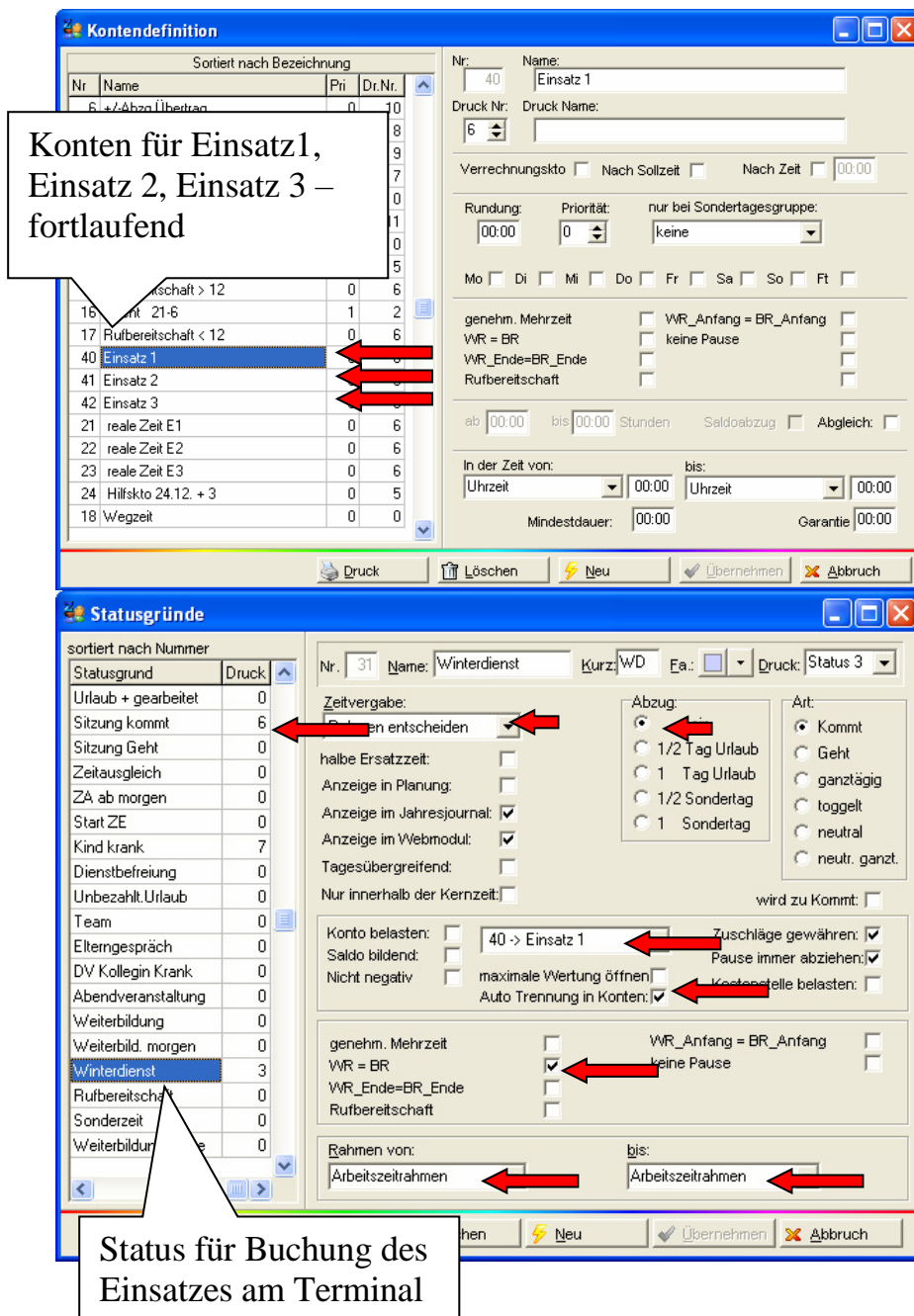
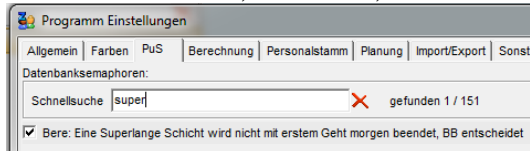
Statusgründe Fehler

2009	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Jan	Ft	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB
Feb	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa
Mär	So	kB	kB	Sa	So	kB	Sa	So				Sa	So	U2	UR	UR	UR	U2	Sa		
Apr	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	Ft	Sa	Ft	Sa	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	

7.5.3.3. Rufbereitschaft gerundet pro Einsatz auf volle Stunde

Es ist möglich die Einsatzzeiten eines Statusgrundes (hier Winterdienst) pro Einsatz auf volle Stunden zu runden (ab Lizenz 3.21) .

Konten für Einsatz1, Einsatz 2, Einsatz 3 - fortlaufend



Monatsjournal

Name: Janocha Vorname: Wolfgang Ausweis: 0019 Pers.-Nr.: 210175.1 Abteilung: Bauhof Monat: Januar Jahr: 2009

Vortrag: 0105.02 ☐ gesperrt Gewertet: 0128.40 Ist: 0171.55 Gekappt: 0000.00
Ersatz: 0000.00 Soll: 0162.30 Übertrag: 0124.27

Die Rundung der Konten auf volle Stunden muss manuell über den Kontenabgleich erfolgen:

Datum	Tag	Arbeitszeit	Status	Arbeitszeit	Status	Arbeitszeit	Status
Fr 01.01.2009		09:22	G	-	-	-	-
Fr 02.01.2009	04:03	07:32	G	-	-	-	-
Sa 03.01.2009	-	-	-	-	-	-	-
So 04.01.2009	-	-	-	-	-	-	-
Mo 05.01.2009	06:57	K	-	-	-	-	-
Di 06.01.2009	06:57	K	-	-	-	-	-
Mi 07.01.2009	06:57	K	-	-	-	-	-
Do 08.01.2009	07:01	K	-	-	-	-	-
Fr 09.01.2009	06:58	K	-	-	-	-	-
Sa 10.01.2009	-	-	-	-	-	-	-
So 11.01.2009	-	-	-	-	-	-	-
Mo 12.01.2009	06:00	K	-	12:59	G	16:36	G
Di 13.01.2009	07:00	K	-	12:03	G	16:31	G
Mi 14.01.2009	06:56	K	-	12:00	G	16:34	BB
Do 15.01.2009	04:30	WD	-	12:01	G	-	-

Winterdienst-Buchung 03:45

Tagesjournal

Wochentag: Montag Datum: 19.01.2009 Name: Janocha Abteilung: Bauhof Pers.-Nr.1: 210175.1
Vorname: Wolfgang Ausweis: 0019 Pers.-Nr.2: -

Schicht: Automatisch Tagesstatus: 0 -> keiner
Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00
genehm. Mehrzeit ☐ VR_Anfang = BR_Anfang ☐
VR = BR ☐ keine Pause ☐
VR_Ende=BR_Ende ☐ Statusende: ☐
Rufbereitschaft ☐ Buchungen heute: 03:45 Winterdienst, 12:04 Geht

OK -> 1. Statusb. wertet erst ab Rahmen

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Mo 19.01.2009
Tagesprogramm: 38 -> Bauhof Mo-Do 8.5h neu
Buchungsrahmen: 00:00 - 23:59
Vertungsrahmen: 07:00 - 17:00
Arbeitszeitrahmen: 07:00 - 16:30
Arbeitsbeginn: 03:45 Arbeitsende: 12:04
Intern Beginn: 03:45 Intern Ende: 12:04
gewertet: 05:04 Ersatzzeiten: 00:00
Zeitgutschrift: 00:00
maximal gewertet: 09:04

litarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich

Hier das dazugehörige Tagesjournal 3:45 Winterdienst-Buchung – die Zeit wird dann bis 07:00 Uhr auf den Einsatz1 addiert

Tagesjournal

Wochentag: Montag Datum: 19.01.2009 Name: Janocha Abteilung: Bauhof Pers.-Nr.1: 210175.1
Vorname: Wolfgang Ausweis: 0019 Pers.-Nr.2: -

Schicht: Automatisch Tagesstatus: 0 -> keiner
Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00
genehm. Mehrzeit ☐ VR_Anfang = BR_Anfang ☐
VR = BR ☐ keine Pause ☐
VR_Ende=BR_Ende ☐ Statusende: ☐
Rufbereitschaft ☐ Buchungen heute: 03:45 Winterdienst, 12:04 Geht

OK -> 1. Statusb. wertet erst ab Rahmen

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Mo 19.01.2009
Abrechnung Überstunden/Zuschläge
ÜSTD Zuschlag : 04:00
Nacht 0-6 : 02:15
Nacht 21-6 : 04:00
Wegzeit : 00:10
reale Zeit E1 : 03:15
Einsatz 1 : 04:00

☒ nur heutige Buchungen
Info original Bu.
Buchung ändern
Buchung löschen
Buchung neu

Online Saldo K.-Verteilung Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

7.5.4 Kontendefinitionen

7.5.4.1. 50 Druckkonten

Kontendefinition

sortiert nach Nummer

Nr	Name	Pri	Dr.Nr.
8	+/-Abzg Arb.kto	0	13
9	FeiertH	1	0
10	FeiertH 2	1	0
11	Arbkto Monat	0	6
12	AZkto.(Ü-Std.)	0	11
13	+/-nach Kappung	0	8
14	Ost.+Pf.Samstag	1	12
15	Hilfskonto FZA	0	0
16	test	0	0
17	Schlafbereitschaft	0	5
18	Feiertg2 0-24	2	0
19	Ausgleichstage 1.HJ	0	0
20	Ausgleichstage 2.HJ	0	0
21	Wertungsrahmen von	0	0
22	Wertungsrahmen bis	0	0
23	Arbeitszeitrahmenvon	0	0
24	Arbeitszeitrahmenbis	0	0
25	geteilt von	0	0
26	geteilt bis	0	50

Nr: 26 Name: geteilt bis

Druck Nr: 50 Druck Name:

Verrechnungskto ☒ Nach Sollzeit ☐ Nach Zeit ☐ 00:00

monatliches Konto: ☐ periodisch editierbar ☐

Zeit

Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa ☐ So ☐ Ft ☐

Max.Wertg.öffnen ☐ ☐

WR = BR ☐ ☐

Rufbereitsch. ☐ ☐

Bereitschaft ☐ Schalter 8 ☐

ab 00:00 bis 00:00 Stunden Saldoabzug ☐ Abgleich: ☐

In der Zeit von: Uhrzeit 00:00 bis: Uhrzeit 00:00

Minstdauer: 00:00 Garantie 00:00

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

7.5.4.2. Zahlenformate für Verrechnungskonten – Anzeige in der Planung

Kontendefinition

sortiert nach Nummer

Nr	Name	Pri	Dr.Nr.
31	Anz Sa	0	0
32	Anz So	0	0
33	Anz Na	0	0
34	Anz Ft	0	0
35	Anz AT	0	0
36	V_Saldo	0	0
43	43 Anwesend	0	0
44	44 RV	0	0
45	45 RB	0	0
46	46 wV	0	0
47	47 wB	0	0

Nr: 31 Name: Anz Sa

Druck Nr: 0 Druck Name:

Verrechnungskto ☒ Nach Sollzeit ☐ Nach Zeit ☐ 00:00

Kostenstellenkonto ☐ periodisch editierbar ☐

monatliches Konto: ☒

Geld ☐ Uhrzeit ☒ Industriezeit ☐ Tage (Ganzzahl) ☐ Tage (Gleitkommazahl) ☐

Do ☐ Fr ☐ Sa ☐ So ☐ Ft ☐

Teig. öffnen ☐ keine Pause ☐

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Uhrzeit

	Mai 06	Mai 07	Mai 08	Mai 09	Mai 10	Mai 11	Mai 12	Mai 13	Mai 14	Mai 15	Anz Sa
	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Anz So
Anz Sa		000:10							000:10		000:20

Geld

Anz Sa		0,10							0,10		0,20
--------	--	------	--	--	--	--	--	--	------	--	------

Industriezeit

Anz Sa		00:16							00:16		00:33
--------	--	-------	--	--	--	--	--	--	-------	--	-------

Ganzzahl

Anz Sa		10							10		20
--------	--	----	--	--	--	--	--	--	----	--	----

Gleitkommazahl

Anz Sa		1,0							1,0		2,0
--------	--	-----	--	--	--	--	--	--	-----	--	-----

Kostenstellen

Kostenstellen abhängige Löhne

PuS Personalstamm

250 -> Flexible Selektion

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt
Ehlen	Johann	0050	B1	pr1	19500101	01.07.2001	...

Kostenstellen

sortiert nach Nummer

Nr.	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	0 ohne
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Asphalt/Plaster
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Gully räumen
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Kehricht abfahr.
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Wege+Plätze kehren
<input checked="" type="checkbox"/>	5 Wegebau
<input checked="" type="checkbox"/>	6 Papierkörbe leeren
<input checked="" type="checkbox"/>	7 Straßenleitpfosten
<input checked="" type="checkbox"/>	8 Verkehrszeichen
<input checked="" type="checkbox"/>	9 Straßennamensschilder
<input checked="" type="checkbox"/>	10 Ölspuren
<input checked="" type="checkbox"/>	11 Ampelanlagen
<input checked="" type="checkbox"/>	12 Sportanlage1
<input checked="" type="checkbox"/>	13 Sportanlage2
<input checked="" type="checkbox"/>	14 Sportanlage3
<input checked="" type="checkbox"/>	15 Sportanlage4
<input checked="" type="checkbox"/>	16 Hauptschule
<input checked="" type="checkbox"/>	17 Hilsschule

Nr. 1 Kost.-Nr. 1 Name: Asphalt/Plaster

Art: ☒ Zeitlohn ☐ Stücklohn ☐ Zeitlohn mit Vorgabe

EAN: K000001 Kürzel: K1234 Farbe: ☒ Aktiv

Sollzeit (in h.): 0000.00 Stundensatz:

Zusatzinfo: Bemerkung:

☐ Funktionskennzeichen 1 ☐ Funktionskennzeichen 2 ☒ In Plan anzeigen ☐ Keine Menge nötig

Lohn / Konten: Lohn 1-6: 0 Referenzkonto: 0 -> leer

Kontendefinition

sortiert nach Nummer

Nr.	Name	Pri.	Dr.Nr.
0	keiner	0	
1	Samstag 13-22	4	2
2	Sonntag 0-24	3	3
3	3Nacht 22-6	5	1
4	Feiertg 0-24 norma	2	4
5	Vorfest 24+31.12.	1	7
6	+/- bez Stunden	0	9
7	Arbkto lfd/Jahr	0	10
8	+/-Abzg Arb.kto	0	13
9	9 FeiertH	1	0
10	10 FeiertH 2	1	0
11	Arbkto Monat	0	6
12	AZkto. (Ü-Std.)	0	11
13	+/-nach Kappung	0	8
14	Ost.+Pf.Samstag	1	12
15	Hilsskonto FZA	0	0
16	test	0	0
17	Schlafbereitschaft	0	5
18	Feiertg2 0-24	2	0
19	Ausgleichstage 1.HJ	0	0
20	Ausgleichstage 2.HJ	0	0

Nr. 0 Name: keiner

Druck Nr.:

Verrechnungskto ☐ Nach Sollzeit ☐ Nach Zeit ☐ 00:00

Kostenstellenkonto ☐

Rundung: Priorität: nur bei Sondertagesgruppe:

Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa ☐ So ☐ Ft ☐

VR von öffnen ☐ Teilg. öffnen ☐

VR bis öffnen ☐ keine Pause ☐

Bereitschaft ☐ Schalter 7 ☐

☐ Schalter 8 ☐

00:00 bis 00:00 Stunden Saldozug ☐ Abgleich: ☐

In der Zeit von: Uhrzeit 00:00 bis: Uhrzeit 00:00

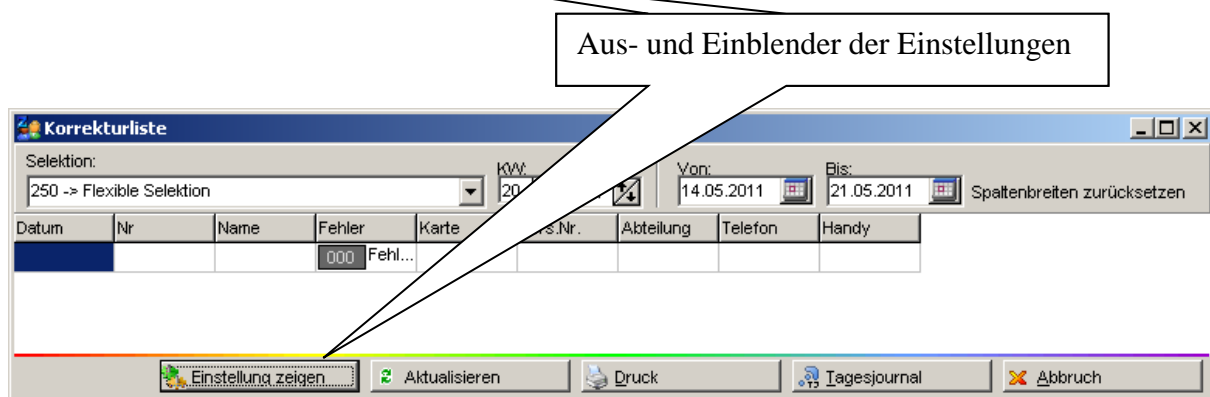
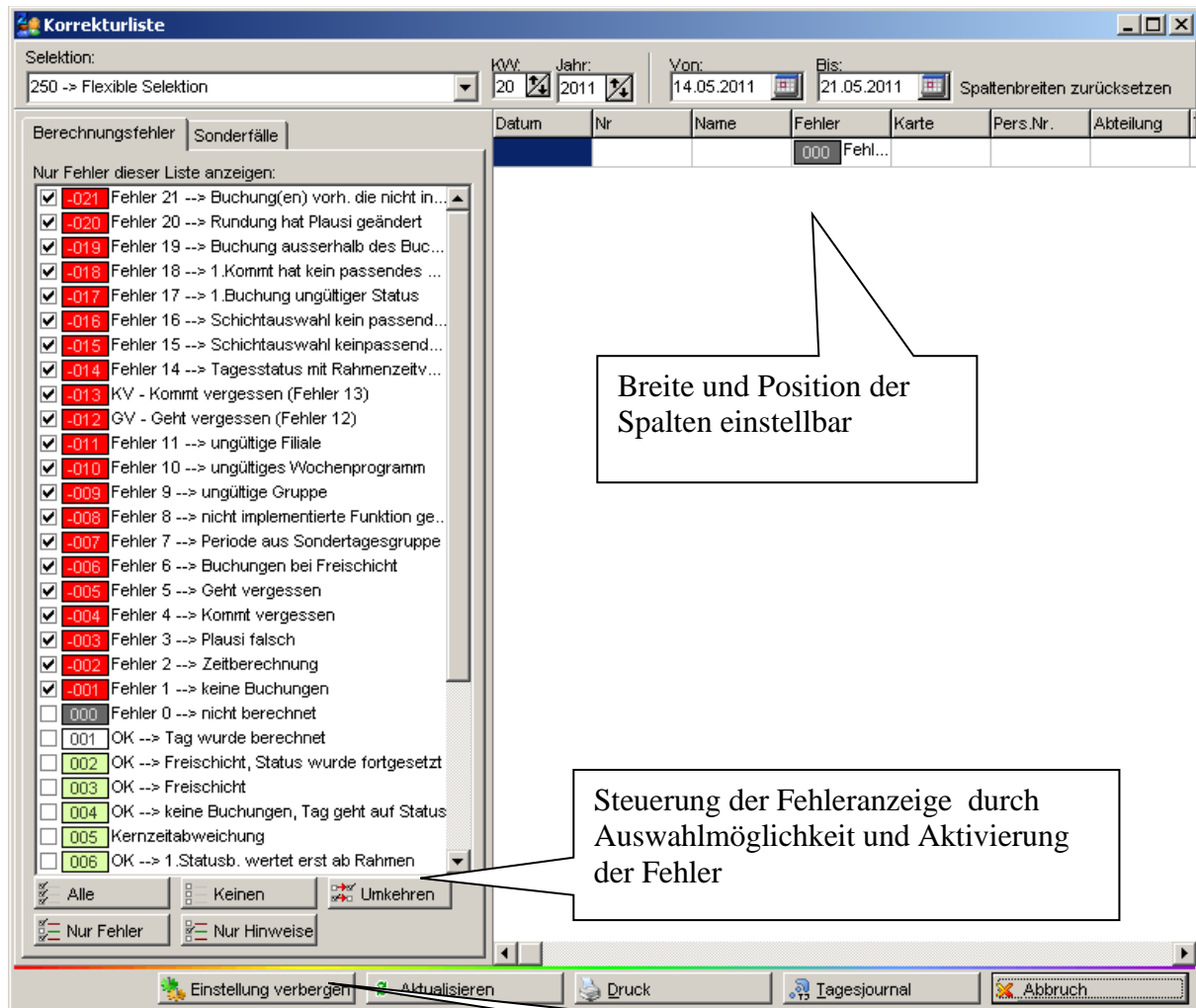
Minstdauer: 00:00 Garantie 00:00

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

8 Auswertungen

8.1 Korrekturliste

8.1.1 Korrekturen über die Korrekturliste



8.1.2 Anzeige von Sonderfällen

Anzeige von Sonderfällen

Korrekturliste

Selektion: 0 -> alle Mitarbeiter

KW: 19 Jahr: 2011 Von: 01.05.2011 Bis: 31.05.2011 Spaltenbreiten zurücksetzen

Berechnungsfehler **Sonderfälle**

☐ Sollabweichungen in Fehlerliste anzeigen
Fehler anzeigen wenn...

☐ ..."Ist" ausserhalb der Grenzen:
min.: 00:00 h max.: 00:00 h

☒ ..."Ist" relativ zu "Soll" ist < bzw. >
Anzeigen bei Ist Abweichung > 100 %

☐ Nicht prüfen bei Tagesstatus

☒ Bestimmte Endstati anzeigen
In der Fehlerliste werden Tage angezeigt die auf folgendem Status enden:
006 -> Arztgang

☐ Buchungsabweichung vom Arbeitszeitrahmen

☐ Buchungsabweichung vom Wertungsrahmen
In der Fehlerliste werden Tage angezeigt, deren 1. Kommt oder letzte Geht-Buchung ausserhalb einer gewissen Abweichung vom Arbeitszeitrahmen liegt.
Maximal erlaubte Abweichung: 00:00

☐ Nur ausserhalb des Rahmens

☐ Fehler in Kostenstellenverteilung anzeigen

☐ Fehlerhafte od. fehlende Mengenbuchungen zeigen

☐ Buchungen gleicher Zeit + gleichen Typs zeigen

Datum	Nr	Name	Fehler	Karte
25.05.2011	9	Ehlen, Johann	099 Letzte Buchung: 006 -> Arztgang	0050

Einstellung verbergen Aktualisieren Druck Tagesjournal Abbruch

Korrekturliste

Selektion: 250 -> Flexible Selektion

Berechnungsfehler | Sonderfälle

☐ Sollabweichungen in Fehlerliste anzeigen
Fehler anzeigen wenn...

☐ ..."Ist" ausserhalb der Grenzen:
min.: 00:00 h max.: 00:00 h

☒ ..."Ist" relativ zu "Soll" ist < bzw. >
Anzeigen bei Ist Abweichung > 100 %

☐ Nicht prüfen bei Tagesstatus

☐ Bestimmte Stati anzeigen
In der Fehlerliste werden Tage angezeigt an denen folgender Status auftrat:

☐ Buchungsabweichung vom Arbeitszeitrahmen

☐ Buchungsabweichung vom Wertungsrahmen
In der Fehlerliste werden Tage angezeigt, deren 1. Kommt oder letzte Geht-Buchung ausserhalb einer gewissen Abweichung vom Arbeitszeitrahmen liegt.
Maximal erlaubte Abweichung: 00:00

☐ Nur ausserhalb des Rahmens

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ...

■ Arbeitszeitrahmen K: erste Kommt-Buchung
 ■ AZR-Beginn +/- Abweichung G: letzte Geht-Buchung
 ■ AZR-Ende +/- Abweichung ■ Ok ■ Fehler

☐ Fehler in Kostenstellenverteilung anzeigen

☐ Fehlerhafte od. fehlende Mengenbuchungen zeigen

☐ Buchungen gleicher Zeit + gleichen Typs zeigen

Folgender Schalter muß gesetzt sein:
2-WR bis öffnen

Planung

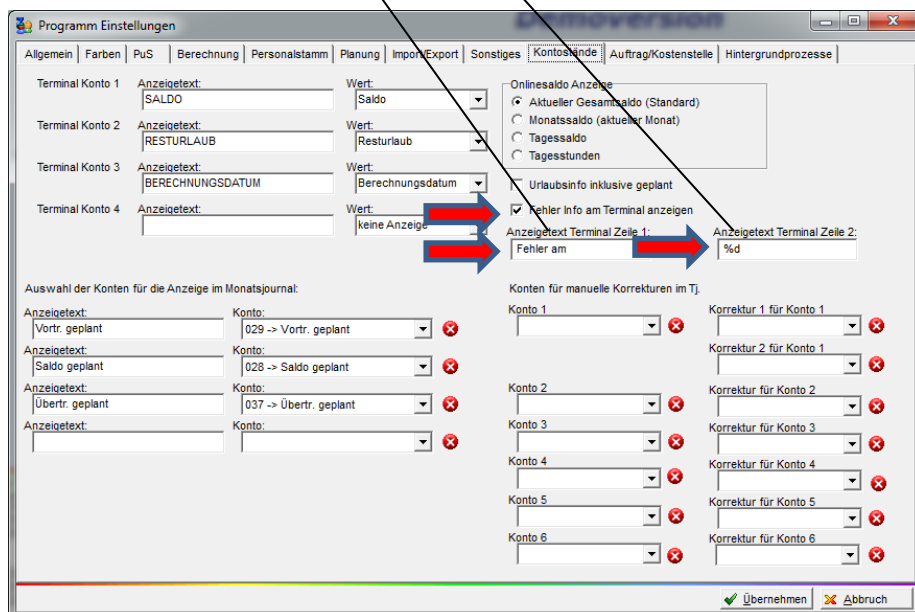
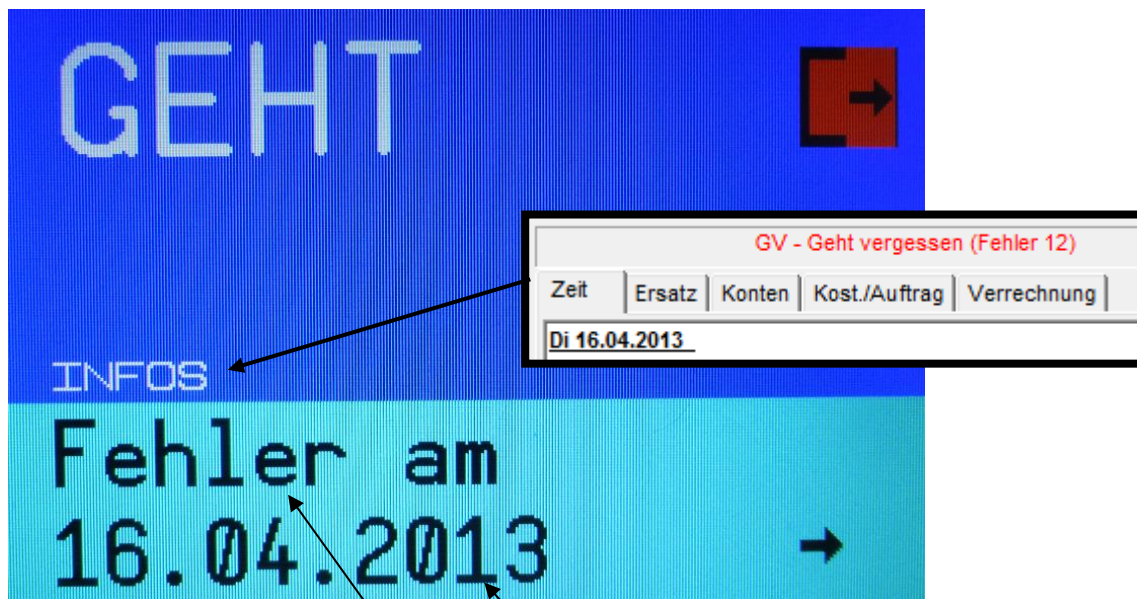
Ab Version 3.31 (2013) Prüfung auf gesetzte Schalter

Ab Version 3.31 (2013) Verzweigung in die Dienstplanung

8.1.3 Fehleranzeige am Zeiterfassungsterminal

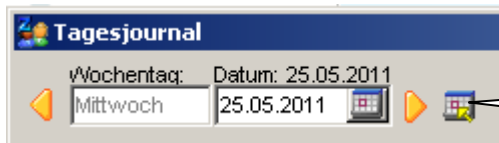
Infosystem Fehlerbenachrichtigung:

- Ab Version 4.20
- mit http-Kommunikation
- Bei Fehlern innerhalb der letzten 6 Tage werden am Terminal CB4025 (ab Version: V30417D) die in den Einstellungen der Zeiterfassung eingetragenen Texte im Infobereich ausgegeben (immer für den jüngsten Fehlertag)
- „%d“ => Platzhalter für Datum
- Länge der Anzeigetexte ist max. 16 Zeichen
- Dienstfunktion 78 > 0



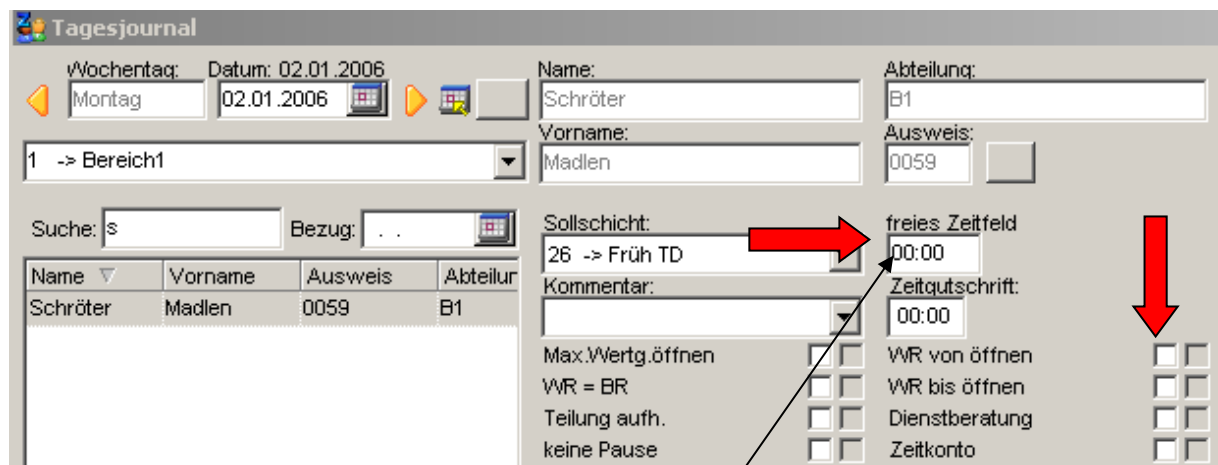
8.2 Tagesjournal

8.2.1 Aufruf aktueller Tag



Hiermit kommen Sie schnell zum heutigen Tag

8.2.2 8 Schalter per Einstellung verfügbar



Tagesjournal

Wochentag: Montag Datum: 02.01.2006

Name: Schröter Abteilung: B1

Vorname: Madlen Ausweis: 0059

1 -> Bereich1

Suche: \$ Bezug: . .

Name	Vorname	Ausweis	Abteilur
Schröter	Madlen	0059	B1

Sollschicht: 26 -> Früh TD freies Zeitfeld 00:00

Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00

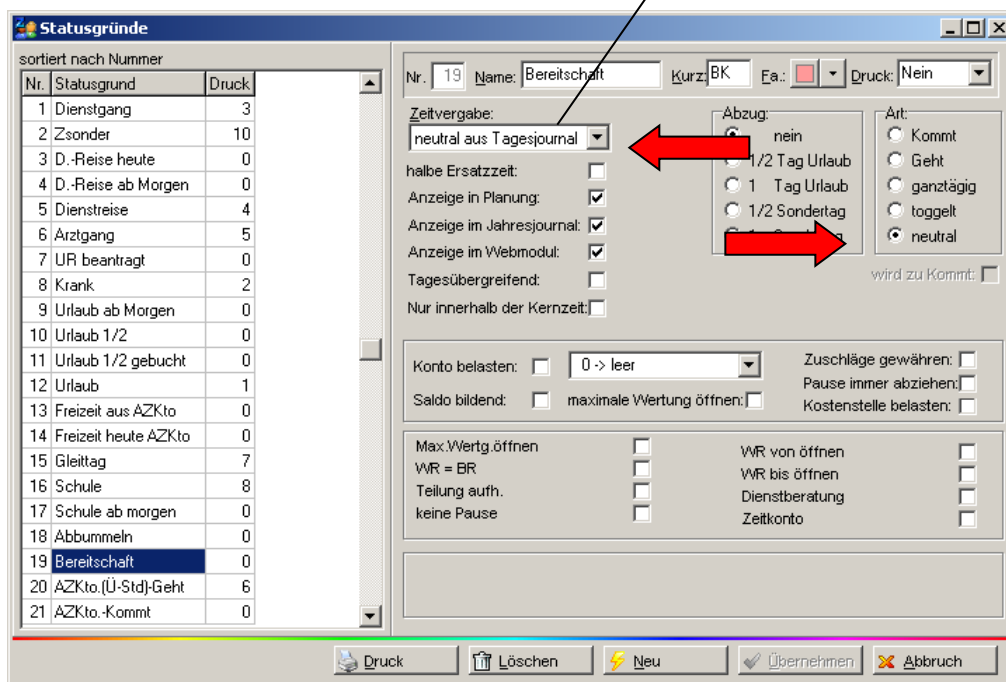
Max.Wertg.öffnen ☐ WR von öffnen ☐

WR = BR ☐ WR bis öffnen ☐

Teilung aufh. ☐ Dienstberatung ☐

keine Pause ☐ Zeitkonto ☐

8.2.3 Tagesberechnung unabhängige Eingabe von Zeiten (freies Zeitfeld)



Statusgründe

sortiert nach Nummer

Nr.	Statusgrund	Druck
1	Dienstgang	3
2	Zsonder	10
3	D.-Reise heute	0
4	D.-Reise ab Morgen	0
5	Dienstreise	4
6	Arztgang	5
7	UR beantragt	0
8	Krank	2
9	Urlaub ab Morgen	0
10	Urlaub 1/2	0
11	Urlaub 1/2 gebucht	0
12	Urlaub	1
13	Freizeit aus AZKto	0
14	Freizeit heute AZKto	0
15	Gleittag	7
16	Schule	8
17	Schule ab morgen	0
18	Abbummeln	0
19	Bereitschaft	0
20	AZKto.(Ü-Std)-Geht	6
21	AZKto.-Kommt	0

Nr. 19 Name: Bereitschaft Kurz BK Ea.: Druck: Nein

Zeitvergabe: neutral aus Tagesjournal

Abzug: ☐ 1/2 Tag Urlaub ☐ 1 Tag Urlaub ☐ 1/2 Sondertag

Art: ☐ Kommt ☐ Geht ☐ ganztätig ☐ taggelt ☒ neutral

halbe Ersatzzeit: ☐ Anzeige in Planung: ☒ Anzeige im Jahresjournal: ☒ Anzeige im Webmodul: ☒ Tagesübergreifend: ☐ Nur innerhalb der Kernzeit: ☐

Konto belasten: ☐ 0 -> leer Zuschläge gewähren: ☐ Saldo bildend: ☐ maximale Wertung öffnen: ☐ Pause immer abziehen: ☐ Kostenstelle belasten: ☐

Max.Wertg.öffnen ☐ WR von öffnen ☐ WR = BR ☐ WR bis öffnen ☐ Teilung aufh. ☐ Dienstberatung ☐ keine Pause ☐ Zeitkonto ☐

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | Berechnung | PuS | Personalstamm | Planung | Import/Export | **Sonstiges** | Kontostände | Auftrag/Kostenstelle

Vorgaben für tägl. Kommentar (Tagesjournal u. Plan):

WF
WD

8 von 250 Zeichen

Beschriftung für universelles Zeitfeld:
freies Zeitfeld

Einstellungen zu den Online-Tableaus und Zutritt:

Buchungszeit-Format: hh:nn dd.mm.yy [Zeitformate](#)

Kostenstellenzeit-Format: hh:nn dd.mm.yy

Auffrisch-Interval in Sek.: 5

"ZE"-Abgleichinterval in Min.: 1

Max. Buchungsgültigkeit in Min.: 720

Diese Einstellung gilt für Online-Tableaus sowie für Zutritt.

Korrekturkonten

Bezeichnung Korrekturkonto1:

Bezeichnung Korrekturkonto2:

Übernehmen Abbruch

Gruppen

sortiert nach Name

Nr	Name
2	+500/-500 mit Arb.zeitkonto
3	nur Zuschläge
1	ohne Kappung

Nr. 1 Name: ohne Kappung

Filiale: 1 -> Hauptgeschäftsstelle

Lohnartgruppe: 1 -> MICOS ohne UR,KR

Kontenanzeige Kontenabgleich

```

1 Procedure Taeglich;
2 begin
3
4     T_Konto50:=KORRTAG;
5
6
7
8
9
10

```

8.2.4 Beschriftung Sollzeit / Tarifsoll

Tagesjournal

Wochentag: Montag Datum: 08.09.2008

Name: Dümmler Abteilung: WV Pers-Nr. 1: 9060

Vorname: Karl-Georg Ausweis: 0013 Pers-Nr. 2:

21 -> WFB

Suche: Bezug: . .

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmler	Karl-Georg	0013	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV
Pfisse	Gabi	0018	WV

Sollschicht: 27 -> geteilter Dienst 2 freies Zeitfeld 00:00

Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00 Sammeleingabe

Max. Wert. öffnen: ☐ Statusende: ☐

WVR = BR: ☐ Buchungen heute

Rufbereitsch.: ☐ % 06:00 Kommt

Bereitschaft: ☐ Schalter 8: ☐ % 22:00 Geht

OK --> Tag wurde berechnet

Zeit | Ersatz | Konten | Kost./Auftrag | Verrechnung

Mo 08.09.2008

Tagesprogramm: 27 -> geteilter Dienst 2

Buchungsrahmen: 00:01 - 23:58

Wertungsrahmen: 06:00 - 22:00

--- geteilter Dienst ---

Dienst 1: 06:00 - 10:00

Dienst 2: 18:00 - 22:00

Arbeitsbeginn: 06:00 Arbeitsende: 22:00

Intern Beginn: 06:00 Intern Ende: 22:00

gewertet: 08:00 Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 08:00

Istzeit: 08:00

minus Sollzeit: 08:00

☒ nur heutige Buchungen

Info original Bu.

Buchung ändern

Buchung löschen

Buchung neu

Online Saldo Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

Sollzeit

- ☒ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)
- ☐ festes Monatsoll aus Monatsjournal
- ☐ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)

Tagesjournal

Wochentag: Montag Datum: 08.09.2008

Name: Dümmler Abteilung: WV Pers.-Nr.1: 9060

Vorname: Karl-Georg Ausweis: 0013 Pers.-Nr.2:

21 -> WFB

Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmler	Karl-Georg	0013	WV
Paunelt	Stefan	0026	WV
Pfisse	Gabi	0018	WV

Sollschicht: 27 -> geteilter Dienst 2 freies Zeitfeld: 00:00

Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00 Sammeleingabe

Max.Wertg.öffnen ☐ Statusende: ☐

WR = BR ☐ Buchungen heute

Rufbereitsch. ☐ % 06:00 Kommt

Bereitschaft ☐ Schalter 8 ☐ % 22:00 Geht

OK --> Tag wurde berechnet

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Mo 08.09.2008

Tagesprogramm: 27 -> geteilter Dienst 2

Buchungsrahmen: 00:01 - 23:58

Wertungsrahmen: 06:00 - 22:00

--- geteilter Dienst ---

Dienst 1: 06:00 - 10:00

Dienst 2: 18:00 - 22:00

Arbeitsbeginn: 06:00 Arbeitsende: 22:00

Intern Beginn: 06:00 Intern Ende: 22:00

gewertet: 08:00 Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 08:00

Istzeit: 08:00

minus Tarifsoll: 08:00

Online Saldo Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

- Sollzeit**
- ☐ aus automatischer Schichtauswahl (Tagesprogramm)
 - ☐ festes Monatssoll aus Monatsjournal
 - ☒ Tarifsoll (AT * Tarifsoll/Mitarbeiter)

8.2.5 Breite Buchungsspalte

Tagesjournal

Wochentag: Donnerstag Datum: 12.05.2011

250 -> Flexible Selektion

Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	P
Ehlen	Johann	0050	B1	pi

Name: Ehlen Abteilung: B1 Pers.-Nr.1: pr1
 Vorname: Johann Ausweis: 0050 Pers.-Nr.2: 19500101

Schicht: Automatisch freies Zeitfeld
 Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00

WR von öffnen ☐ Teilg. öffnen ☐
 WR bis öffnen ☐ keine Pause ☐
 Bereitschaft ☐ Schalter 7 ☐
 !!! ☐ Schalter 8 ☐

OK -> Tag wurde berechnet

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Do 12.05.2011
Tagesprogramm: 13 -> WH1-G8
 Buchungsrahmen: 00:00 - 23:59
 Wertungsrahmen: 00:00 - 16:00
 Arbeitszeitrahmen: 00:00 - 23:59
 Pause: nach 06:00 Stunden

Arbeitsbeginn: 08:00 **Arbeitsende: 16:00**
Intern Beginn: 08:00 **Intern Ende: 16:00**

gewertet: 04:00 Ersatzzeiten: 04:00
 Zeitgutschrift: 00:00
 maximal gewertet: 08:00

Istzeit: 08:00
 minus Tarifsoll: 08:00

Differenz: 00:00

Tagesstatus: 0 -> keiner

Statusende: ☐

Buchungen heute

- * 08:00 Kommt
- * 12:00 Freizeit heute AZKto

☒ nur heutige Buchungen

Online Saldo Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

20 Zeichen für die Anzeige der
Statusgründe in der Buchungsspalte

8.3 Monatsjournal

8.3.1 Aufruf aktueller Monat

Monatsjournal

Name: Ehlen Vorname: Johann Ausweis: 0050 Pers.-Nr.: pr1 Pers.-Nr.2: 19500101 Abteilung: B1

Monat: Mai Jahr: 2011

Hiermit kommen Sie schnell zum aktuellen Monat

8.3.2 Mitarbeiterauswahl

Schneller Mitarbeiterwechsel

Monatsjournal

Name: Ehlen Vorname: Johann Ausweis: 0050 Pers.-Nr.: pr1 Pers.-Nr.2: 19500101 Abteilung: B1

Monat: Juli Jahr: 2010

Vortrag: -0500:00 ☐ gesperrt

Urlaub: 78.0 **Urlaub 2010 20,0 Tage**

Sondertage: 00.0

Gewertet: 0000:00 Ist: 0000:00 Gekappt: -0176:00

Ersatz: 0000:00 Soll: 0176:00 Übertrag: -0500:00

Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0000:00 Urlaub: 78.0 davon Alt: 58.0

max. Gewertet: 0000:00 Saldo: -0176:00 Sondertage: 00.0

Anzahl Sa: 0000:00

Anzahl So: 0000:00

Anzahl Ft: 0000:00

Anzahl Na: 0000:00

Zeiten ☒ Buchungen ☐ Konten ☐ Korrekturen

TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll	Saldo	Saldo lfd.	Mehrarbeit
Do 01.07.2010	13	G8								08:00	- 08:00	- 508:00	
Fr 02.07.2010	13	G8								08:00	- 08:00	- 516:00	
Sa 03.07.2010	0	X	0k								00:00	- 516:00	
So 04.07.2010	0	X	0k								00:00	- 516:00	
Mo 05.07.2010	13	G8											
Di 06.07.2010	13	G8											
Mi 07.07.2010	13	G8											
Do 08.07.2010	13	G8											
Fr 09.07.2010	13	G8											
Sa 10.07.2010	0	X	0k										
So 11.07.2010	0	X	0k										
Mo 12.07.2010	13	G8											
Di 13.07.2010	13	G8											
Mi 14.07.2010	13	G8											
Do 15.07.2010	13	G8											
Fr 16.07.2010	13	G8											
Sa 17.07.2010	0	X	0k										
So 18.07.2010	0	X	0k										
Mo 19.07.2010	13	G8											
Di 20.07.2010	13	G8											
Mi 21.07.2010	13	G8											
Do 22.07.2010	13	G8											
Fr 23.07.2010	13	G8											
Sa 24.07.2010	0	X	0k										

Personal

Selektion: 0 -> alle Mitarbeiter

Schnellsuchtext:

☐ Nur Mitarbeiter anzeigen die zum Bezugsdatum aktiv sind

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt
1	1	9999	VW1		
Arndt	Siegfried	0124	WP1	10	34	01.07.2010	...
Bakker	Eva	0022	WP1	204	35
Bauer	Michael	0024	WP1	90881		01.10.1998	...
Birn	Andreas	0034	VW2	4		01.05.1992	...

Schließen

Übernehmen Abbruch

bei Mitarbeiterwechsel in der Auswahltable wechselt gleichzeitig die Anzeige im Monatsjournal

8.3.3 Kennzeichnung von Freischichten, Fehlern, Abwesenheiten, Kernzeitverletzungen

Monatsjournal

Name: Hartwig Vorname: Stefanie Ausweis: 0053 Pers.-Nr.: 800 Pers.-Nr.2: 24 Abteilung: B1 Monat: Dezember Jahr: 2005

Vortrag: 0030:20 ☐ gesperrt Gewertet: 0051:30 Ist: 0133:30 Gekappt: 0000:00
 Ersatz: 0082:00 Soll: 0168:00 Übertrag: -0064:50
 Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0160:00 Urlaub: -06:0 davon Alt: 00:0
 max. Gewertet: 0000:00

Urlaub: -01:0
 Sondertage: 00:0

Freischicht
 Sa 03.12.2005 0 X Ok

Fehler
 Mo 05.12.2005 13 G8 GV - Geht vergessen

Kernzeitverletzung
 Mi 21.12.2005 1 F1 0k 08:00 14:00
 Do 22.12.2005 1 F1 0k 08:00 16:30

Statusseintrag
 Mi 28.12.2005 13 G8 UR

TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll	Saldo	Saldo lfd.	Mehrheit	Kommentar
Do 01.12.2005	13	G8							08:00	08:00	- 08:00	- 038:20		
Fr 02.12.2005	13	G8							08:00	08:00	- 08:00	- 046:20		
Sa 03.12.2005	0	X									00:00	- 046:20		
So 04.12.2005	0	X									00:00	- 046:20		
Mo 05.12.2005	13	G8							08:00	08:00	- 08:00	- 054:20		
Di 06.12.2005	13	G8							08:00	08:00	- 08:00	- 054:20		
Mi 07.12.2005	13	G8							08:00	08:00	- 08:00	- 054:20		
Do 08.12.2005	13	G8							08:00	08:00	- 08:00	- 054:20		
Fr 09.12.2005	13	G8							08:00	08:00	- 08:00	- 054:20		
Sa 10.12.2005	0	X							08:00	08:00	- 08:00	- 054:20		
So 11.12.2005	0	X							08:00	08:00	- 08:00	- 054:20		
Mo 12.12.2005	1	F1							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Di 13.12.2005	1	F1							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Mi 14.12.2005	1	F1							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Do 15.12.2005	1	F1							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Fr 16.12.2005	1	F1							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Sa 17.12.2005	0	X							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
So 18.12.2005	0	X							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Mo 19.12.2005	8	G1							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Di 20.12.2005	8	G1							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Mi 21.12.2005	1	F1							08:00	14:00	08:00	00:00	- 054:20	
Do 22.12.2005	8	G1							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Fr 23.12.2005	8	G1							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Sa 24.12.2005	0	X							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
So 25.12.2005	0	X							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Mo 26.12.2005	0	X							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Di 27.12.2005	13	G8							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Mi 28.12.2005	13	G8							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Do 29.12.2005	13	G8							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Fr 30.12.2005	13	G8							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	
Sa 31.12.2005	0	X							08:00	16:30	08:00	00:00	- 054:20	

Mitarbeiter... Planung Konten Übernehmen Abbruch

Monatsjournal

Name: Hinzl Vorname: Michael Ausweis: 0027 Pers.-Nr.: 824 Pers.-Nr.2: B5 Abteilung: GRUPPE2 Monat: Dezember Jahr: 2005

Vortrag: 0000:00 ☐ gesperrt Gewertet: 0000:00 Ist: 0000:00 Gekappt: 0000:00
 Ersatz: 0000:00 Soll: 0000:00 Übertrag: 0000:00
 Gutschrift: 0000:00 max. Gewertet: 0000:00 Saldo: 0000:00
 max. Gewertet: 0000:00

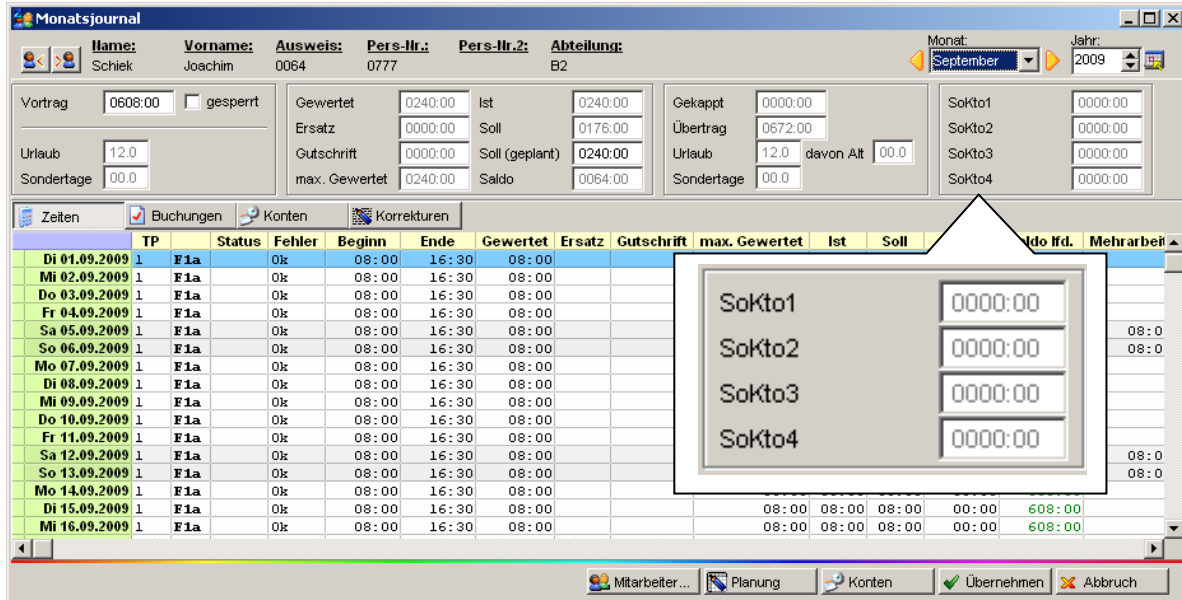
Urlaub: 00:0
 Sondertage: 00:0

Nicht berechnet
 Mo 12.12.2005 0 X

TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll	Saldo	Saldo lfd.	Mehrheit	Kommentar
Do 01.12.2005	0	X									00:00	000:00		
Fr 02.12.2005	0	X									00:00	000:00		
Sa 03.12.2005	0	X									00:00	000:00		
So 04.12.2005	0	X									00:00	000:00		
Mo 05.12.2005	0	X									00:00	000:00		
Di 06.12.2005	0	X									00:00	000:00		
Mi 07.12.2005	0	X									00:00	000:00		
Do 08.12.2005	0	X									00:00	000:00		
Fr 09.12.2005	0	X									00:00	000:00		
Sa 10.12.2005	0	X									00:00	000:00		
So 11.12.2005	0	X									00:00	000:00		

8.3.4 Sonderkonten

Im Monatsjournal können bis zu vier „Sonderkonten“ für die Anzeige beliebiger Konteninformationen angezeigt werden



Monatsjournal

Name: Schiek Vorname: Joachim Ausweis: 0064 Pers.-Nr.: 0777 Pers.-Nr.2: Abteilung: B2

Monat: September Jahr: 2009

Vortrag: 0608:00 ☐ gesperrt

Gewertet: 0240:00 Ist: 0240:00

Ersatz: 0000:00 Soll: 0176:00

Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0240:00

max. Gewertet: 0240:00 Saldo: 0064:00

Gekappt: 0000:00

Übertrag: 0672:00

Urlaub: 12.0 davon Alt: 00.0

Sondertage: 00.0

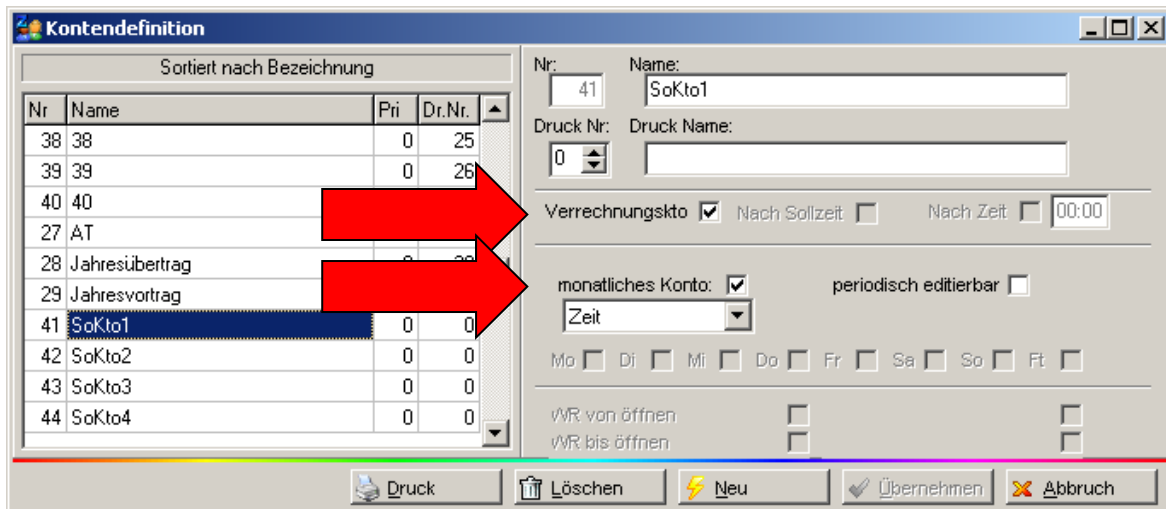
Sonderkonten:

- SoKto1: 0000:00
- SoKto2: 0000:00
- SoKto3: 0000:00
- SoKto4: 0000:00

Zeiten | Buchungen | Konten | Korrekturen

	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll	Saldo lfd.	Mehrarbeit					
Di 01.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Mi 02.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Do 03.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Fr 04.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Sa 05.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
So 06.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Mo 07.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Di 08.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Mi 09.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Do 10.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Fr 11.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Sa 12.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
So 13.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Mo 14.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Di 15.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
Mi 16.09.2009	1	F1a	0k	08:00	16:30	08:00												
												08:00	08:00	08:00	00:00	608:00		
												08:00	08:00	08:00	00:00	608:00		

Mitarbeiter... | Planung | Konten | Übernehmen | Abbruch



Kontendefinition

Sortiert nach Bezeichnung

Nr	Name	Pri	Dr.Nr.
38	38	0	25
39	39	0	26
40	40		
27	AT		
28	Jahresübertrag		
29	Jahresvortrag		
41	SoKto1	0	0
42	SoKto2	0	0
43	SoKto3	0	0
44	SoKto4	0	0

Nr: 41 Name: SoKto1

Druck Nr: 0 Druck Name:

Verrechnungskto ☒ Nach Sollzeit ☐ Nach Zeit ☐ 00:00

monatliches Konto: ☒ periodisch editierbar ☐

Zeit

Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa ☐ So ☐ Ft ☐

VR von öffnen ☐ VR bis öffnen ☐

Druck | Löschen | Neu | Übernehmen | Abbruch

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | Berechnung | PuS | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstiges | **Kontostände** | Auftrag/Kostenstelle

Terminal Konto	Anzeigetext:	Wert:
Terminal Konto 1	SALDO	Saldo
Terminal Konto 2	RESTURLAUB	Resturlaub
Terminal Konto 3	Überstunden	Konto 48
Terminal Konto 4		keine Anzeige

Onlinesaldo Anzeige

- ☒ Aktueller Gesamtsaldo (Standard)
- ☐ Monatssaldo (aktueller Monat)
- ☐ Tagessaldo
- ☐ Tagesstunden

☐ Urlaubsinfo inklusive geplant

Auswahl der Konten für die Anzeige im Monatsjournal:

Anzeigetext:	Konto:
Sokto1	041 -> Sokto1
Sokto2	042 -> Sokto2
Sokto3	043 -> Sokto3
Sokto4	044 -> Sokto4

Übernehmen Abbruch

Beispiel – Anzeige Anzahl Tage gearbeitet an Sa/SoTfT/Nachtdienst

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | PuS | Berechnung | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstiges | Kontostände | Auftrag/Kostenstelle

Terminal Konto 1 Anzeigetext: SALDO Wert: Saldo

Terminal Konto 2 Anzeigetext: RESTURLAUB Wert: Resturlaub

Terminal Konto 3 Anzeigetext: BERECHNUNGSDATUM Wert: Berechnungsdatum

Terminal Konto 4 Anzeigetext: Wert: keine Anzeige

Onlinesaldo Anzeige

☒ Aktueller Gesamtsaldo (Standard)

☐ Monatssaldo (aktueller Monat)

☐ Tagessaldo

☐ Tagesstunden

☐ Urlaubsinfo inklusive geplant

Auswahl der Konten für die Anzeige im Monatsjournal:

Anzeigetext: Anzahl Sa Konto: 031 -> Anz Sa

Anzeigetext: Anzahl So Konto: 032 -> Anz So

Anzeigetext: Anzahl Ft Konto: 034 -> Anz Ft

Anzeigetext: Anzahl Na Konto: 033 -> Anz Na

Monatsjournal

Name: Ehlen Vorname: Johann Ausweis: 0050 Pers.-Nr.: pr1 Pers.-Nr.2: 19500101 Abteilung: B1

Monat: Mai Jahr: 2011

Vortrag: -0090:15 gespermt

Urlaub: 03.0 Urlaub 2011 20.0 Tage

Sonertage: 00.0

Gewertet: 0104:15 Ist: 0119:15 Gekappt: 0050:00

Ersatz: 0015:00 Soll: 0245:00 Übertrag: -0216:00

Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0101:00 Urlaub: 03.0 davon Alt: 00.0

max. Gewertet: 0119:15 Saldo: -0125:45 Sonertage: 00.0

Anzahl Sa: 0000:03

Anzahl So: 0000:02

Anzahl Ft: 0000:01

Anzahl Na: 0000:07

Zeiten | Buchungen | Konten | Korrekturen

TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz	Gutschrift	max. Gewertet	Ist	Soll	Saldo	Saldo lfd.	Mehrarbeit	Kommentar
FT 01.05.2011 9	N1	Ok	18:30	30:00	11:00	11:00		22:00	22:00	11:00	11:00	- 079:15		

8.3.5 Korrekturfelder für Urlaub, Sondertage, Saldoübertrag

Monatsjournal

Name: Ehlen Vorname: Johann Ausweis: 0050 Pers.-Nr.: pr1 Pers.-Nr.2: 19500101 Abteilung: B1 Monat: Juli Jahr: 2010

Vortrag: -0500:00 ☐ gesperrt

Urlaub: 78.0 **Urlaub 2010 20,0 Tage**

Sondertage: 00.0

Gewertet: 0000:00 Ist: 0000:00 Gekappt: -0176:00

Ersatz: 0000:00 Soll: 0176:00 Übertrag: -0500:00

Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0000:00 Urlaub: 78.0 davon Alt: 58.0

max. Gewertet: 0000:00 Saldo: -0176:00 Sondertage: 00.0

Anzahl Sa: 0000:00 Anzahl So: 0000:00 Anzahl Ft: 0000:00 Anzahl Na: 0000:00

Zeiten Buchungen Konten **Korrekturen**

Prämien:

Prämie 1: 0,00 €

Prämie 2: 0,00 €

Monatssoll:

Monatssoll: 0000:00

Monatssoll sperren ☐

Ansprüche:

Urlaub: 00.0

Sondertage: 00.0

Sonstige:

+/- bez. Stunden: 0000:00

+/- Abz. Arb.kto: 0000:00

+/- nach Kappung: 0000:00

Kommentar Monat:

Korrekturenfelder für Urlaub, und Sondertage, nach Änderungseinträgen wird das gesamte Jahr berechnet

Bis zu vier (acht ab V 3.31) frei verwendbare Korrekturfelder für z.B. Korrekturen Saldoübertrag, Bezahlung von Mehrstd.

Mitarbeiter Planung Konten Übernehmen Abbruch

8.4 Jahresjournal

Jahresjournal

Selektion: 0 -> alle Mitarbeiter Volltextsuche: Bezug: . . Jahr: 2006

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers. Nr.	Pers.
Bauer	Michael	0024	WP1	190881	
Bohn	Andreas	0034	VW2	4	
Brunhild	Annegret	0011	WP3	11	
Budwein	Karl	0010	VW1	224	
Dümmier	Karl-Georg	0013	WV	9060	
Ehlen	Johann	0050	B1	pr1	1
Fiedler	Frank	0014	WP2	607	
Fischerhelm	Karl-Heinz	0031	VW2	603	B
Foellmer	Richard	0051	B1	116	1

DG - Dienstgang Rb - Rufbereitschaft
 ZS - Zsonder FZA- FZA für Planung
 DR - Dienstreise n - neutral
 UB - UR beantragt SC+- 12345678901234567890
 KR - Krank
 U2 - Urlaub 1/2
 UR - Urlaub
 FZ - Freizeit aus AZkto
 GT - Gleittag
 SC - Schule
 Ab - Abummeln
 BK - Bereitschaft

Statusgründe Fehler

2006	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	So	Pf	kB	kB	kB	Kv	Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB
Feb	kB	kB		Sa	So	KR	KR	KR	KR		Sa	So		kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB			
Mär				Sa	So					Sa	So							Sa	So						Sa	So					
Apr	Sa	So							Sa	So					Sa	So						Sa	So	kB	kB			Sa	So	kB	kB
Mai	kB	kB	kB	kB		Sa	So	UR	UR	UR	UR	UR	Sa	So	kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	KR	KR	KR	
Jun	kB		Sa	18		kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	KR	KR	KR	KR			
Jul	Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	UR	UR	UR	UR	UR	Sa	So	UR	UR	UR	UR	UR	Sa	So	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	
Aug				Sa	So					Sa	So							Sa	So						Sa	So					
Sep		Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	
Okt	So	kB		kB	kB		Sa	So	kB	kB	UR	kB		Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	kB	kB	kB	kB		Sa	So	kB	
Nov			Sa	So						Sa	So							Sa	So						Sa	So					
Dez		Sa	So						Sa	So						Sa	So						Sa	So					Sa	So	

Bohn
Andreas

Tagesjournal Monatsjournal Abbruch

Hier wird der aktuelle Mitarbeiter angezeigt – auch wenn er in der Tabelle verdeckt ist

8.5 Journal zeitliche Abhängigkeiten

Journal Zeitliche Abhängigkeiten

Name: Bohn Vorname: Andreas Ausweis: 0034 Pers.-Nr.: 4 Pers.-Nr.2: Abteilung: VW2 Jahr: 2011

Legende Schichten

001	automatische Auswahl	014	WH1-G7
000	Freischicht	015	WH1-G6
001	WH1-F1 6-16:30	016	WHB Nacht
002	WH1-F2 6-16:45	017	WHB TZ5:30
003	WH1-F3 6-10	018	V2-Verwaltung Fr

Station Zweitstation Kostenstelle Wochenprogramm Tarifsoll Fehler Status Tagesprogramm Qualifikation

2011	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	II2	II2	II2	II2	X	X	X	X	X	F1	F1	F1	G1	G1	G1	X	X	II2	II2	II2	II2	II2	II2	II2	X	X	X	X	X	F1	
Feb	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	X	X	SBF	SBF	
März	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	X	SBF	SBF	
Apr	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	
Mai	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	X	SBF	SBF	
Jun	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	
Juli	X	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	X	X	X	
Aug	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	
Sep	SBF	X	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	
Okt	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	
Nov	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	
Dez	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	SBF	X	X	X	SBF	SBF	SBF	

Stamm-Wert: 0 kein Stammwert

☐ nur ersten Tag beschriften

Mitarbeiter... Schließen

Grafische Darstellung zeitlicher Abhängigkeiten für Station, Zweitstation, Kostenstelle, Wochenprogramm, Tarifsoll, Fehler, Status, Tagesprogramm, Qualifikation

Journal Zeitliche Abhängigkeiten

Name: Ehlén Vorname: Johann Ausweis: 0050 Pers.-Nr.: pr1 Pers.-Nr.2: 19500101 Abteilung: B1 Jahr: 2011

Legende Fehler

0020	Fehler 20 -> Rundung hat Plausi geändert	0001	OK -> T
0019	Fehler 19 -> Buchung ausserhalb des Buchungsrahmens	0002	OK -> F
0018	Fehler 18 -> 1. Kommt hat kein passendes Schichtfenster	0003	OK -> F
0017	Fehler 17 -> 1. Buchung ungültiger Status	0004	OK -> I
0016	Fehler 16 -> Schichtauswahl kein passendes Geht gefunden	0005	Kernzeit
0015	Fehler 15 -> Schichtauswahl kein passendes Kommt gefunden	0006	OK -> 1
0014	Fehler 14 -> Tagesstatue mit Rahmenzeitvergabe	0007	OK -> M
0013	KV - Kommt vergessen (Fehler 13)	0008	OK -> M
0012			
0011			
0010			
0009			
0008			
0007			
0006			
0005			
0004	Fehler 4 -> Kommt vergessen		
0003	Fehler 3 -> Plausi falsch		
0002	Fehler 2 -> Zeitberechnung		
0001	Fehler 1 -> keine Buchungen		
0000	Fehler 0 -> nicht berechnet		

Station Zweitstation Kostenstelle Wochenprogramm Tarifsoll Fehler Tagesprogramm

2011	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Jan	6	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
Feb	KB	KB	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
März	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
Apr	KB	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	KB	KB
Mai	OK	KB	KB	KB	KB	OK	OK	OK	KB	KB	KB	KB
Jun	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	KB
Juli	OK	OK	OK	OK	OK	OK	KB	KB	OK	OK	KB	KB
Aug	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	KB
Sep	KB	KB	OK	OK	KB	KB	KB	KB	OK	OK	KB	KB
Okt	OK	OK	OK	KB	KB	KB	KB	KB	OK	OK	KB	KB
Nov	KB	KB	KB	KB	KB	KB	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Tagesjournal

Wochentag: Montag Datum: 11.04.2011 Abteilung: B1 Pers.-Nr.1: pr1 Pers.-Nr.2: 19500101

Vorname: Johann Ausweis: 0050

Soilschicht: Automatisch freies Zeitfeld

Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00

VR von öffnen Teilg. öffnen

VR bis öffnen keine Pause

Bereitschaft Schalter 7

Schalter 8

Fehler 4 -> Kommt vergessen

Zeit Erzeugt Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Mo 11.04.2011

Tagesprogramm: 13 -> WH1-G8

Buchungsrahmen: 00:00 - 23:59

Wertungsrahmen: 00:00 - 16:00

Arbeitszeitrahmen: 00:00 - 23:59

Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:30

Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitseende: 00:00

Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00

gewertet: 00:00 Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: maximal gewertet: 00:00

Istzeit: 00:00

minus Tarifsoll: 08:00

Differenz: -08:00

Online Saldo Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

Verzweigung ins Tagesjournal per Doppelklick aus allen Ansichten wie aus dem Jahresjournal

8.6 Auftrags- / Kostenstellenauswertungen (Standardlisten)

8.6.1 Übersicht Kostenstellen

Spalten in allen Ansichten, Sortierung und Filtermöglichkeiten, Auswahl Zeitbereich

Aufträge ▾	Wertung	Lohn	von	bis	Vorgabe	Typ	Menge	Stückzeit	diff. Stück..
------------	---------	------	-----	-----	---------	-----	-------	-----------	---------------

Kostenstellen-Auswertung

Zeitraum: 01.07.2004 02.07.2014

Auftrag -> [Tag + Mitarbeiter]

Asphalt/Plaster

Aktiv	Name	Numm	Kürzel
<input checked="" type="checkbox"/>	ohne	0	ohne
<input checked="" type="checkbox"/>	Asphalt/Plaster	1	K1234
<input checked="" type="checkbox"/>	Gully räumen	2	K2
<input checked="" type="checkbox"/>	Kehrricht abfahr.	3	K3
<input checked="" type="checkbox"/>	Wege+Plätze kehren	4	K4
<input checked="" type="checkbox"/>	Wegebau	5	K5
<input checked="" type="checkbox"/>	Papierkörbe leeren	6	K6
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßenleitpfosten	7	K7
<input checked="" type="checkbox"/>	Verkehrszeichen	8	K8
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßennamensschilder	9	K9
<input checked="" type="checkbox"/>	Ölspure	10	K10
<input checked="" type="checkbox"/>	Ampelanlagen	11	K11

Aufträge ▾	Wertung	Lohn	von	bis	Vorgabe	Typ	Menge	Stückzeit	diff. Stück..
Straßenunterhaltung	0450 min / 07:30 h / [7,50]	0,00 €	→	→			0		
Stamm	19863 min / 331:03 h / [331,05]	8.122,87 €	→	→			0		
	0032 min / 00:32 h / [0,53]	0,00 €	→	→			0		

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industrierzeiten ☐ Kopf hervorheben

Design Vorschau Eins Druck Eins ASCII-Export

☐ leere mitdrucken Vorschau Alles Druck Alles Abbruch

Kostenstellen-Auswertung

Zeitraum: 01.07.2004 02.07.2014

Auftrag -> [Tag + Mitarbeiter]

Asphalt/Plaster

Fertig nach 0,047 Sekunden

339:05 (339,08) 8.122,87 € 0

Aktiv	Name	Numm	Kürzel
<input checked="" type="checkbox"/>	ohne	0	ohne
<input checked="" type="checkbox"/>	Asphalt/Plaster	1	K1234
<input checked="" type="checkbox"/>	Gully räumen	2	K2
<input checked="" type="checkbox"/>	Kehrricht abfahr.	3	K3
<input checked="" type="checkbox"/>	Wege+Plätze kehren	4	K4
<input checked="" type="checkbox"/>	Wegebau	5	K5
<input checked="" type="checkbox"/>	Papierkörbe leeren	6	K6
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßenleitpfosten	7	K7
<input checked="" type="checkbox"/>	Verkehrszeichen	8	K8
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßennamensschilder	9	K9
<input checked="" type="checkbox"/>	Ölspure	10	K10
<input checked="" type="checkbox"/>	Ampelanlagen	11	K11

Aufträge ▾	Wertung	Lohn	von	bis	Vorgabe	Typ	Menge	Stückzeit	diff. Stück..
Straßenunterhaltung	0450 min / 07:30 h / [7,50]	0,00 €	→	→			0		
09.11.2005 - Schröte...	0450 min / 07:30 h / [7,50]								
Stamm	19863 min / 331:03 h / [331,05]	8.122,87 €	→	→			0		
31.01.2011 - Reinhar...	0389 min / 06:29 h / [6,48]	194,50 €							
25.01.2011 - Reinhar...	0540 min / 09:00 h / [9,00]	270,00 €							
25.01.2011 - Fiedler...	0540 min / 09:00 h / [9,00]	192,60 €							
24.01.2011 - Reinhar...	0540 min / 09:00 h / [9,00]	270,00 €							
24.01.2011 - Fiedler...	0540 min / 09:00 h / [9,00]	192,60 €							
23.01.2011 - Reinhar...	0540 min / 09:00 h / [9,00]	270,00 €							
23.01.2011 - Fiedler...	0540 min / 09:00 h / [9,00]	192,60 €							
22.01.2011 - Reinhar...	0540 min / 09:00 h / [9,00]	270,00 €							

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industrierzeiten ☐ Kopf hervorheben

Design Vorschau Eins Druck Eins ASCII-Export

☐ leere mitdrucken Vorschau Alles Druck Alles Abbruch



Kostenstellen-Auswertung

Zeitraum: 01.07.2004 02.07.2014

Mitarbeiter -> [Tage + Auftrag]
 Auftrag -> [Tage + Mitarbeiter]
 Mitarbeiter -> [Tage + Auftrag]
 Tage -> [Auftrag + Mitarbeiter]

Asphalt/Plaster

Aktiv	Name	Numm	Kürzel
<input checked="" type="checkbox"/>	ohne	0	ohne
<input checked="" type="checkbox"/>	Asphalt/Plaster	1	K1234
<input checked="" type="checkbox"/>	Gully räumen	2	K2
<input checked="" type="checkbox"/>	Kehrricht abfahr.	3	K3
<input checked="" type="checkbox"/>	Wege+Plätze kehren	4	K4
<input checked="" type="checkbox"/>	Wegebau	5	K5
<input checked="" type="checkbox"/>	Papierkörbe leeren	6	K6
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßenleimpfosten	7	K7
<input checked="" type="checkbox"/>	Verkehrszeichen	8	K8
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßennamensschilder	9	K9
<input checked="" type="checkbox"/>	Ölschnecken	10	K10
<input checked="" type="checkbox"/>	Ampelanlagen	11	K11

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken ☐ Vorschau Eins ☐ Vorschau Alles ☐ Druck Eins ☐ Druck Alles ☐ ASCII-Export ☐ Abbruch

Mitarbeiter	Wertung	Lohn	von	bis	Vorgabe	Typ	Menge	Stückzeit	diff. Stück.
Schröter, Madlen	0450 min / 07:30 h / [7,50]	0,00 €	→	→		??	0		
Reinhardt, Bernd	9743 min / 162:23 h / [162,38]	4.871,50 €	→	→		??	0		
Mueller, Armin	0032 min / 00:32 h / [0,53]	0,00 €	→	→		??	0		
Fischerhelm, Karl-Heinz	1004 min / 16:44 h / [16,73]	0,00 €	→	→		??	0		
Fiedler, Frank	9116 min / 151:56 h / [151,93]	3.251,37 €	→	→		??	0		

Kostenstellen-Auswertung

Zeitraum: 01.07.2004 02.07.2014

Tage -> [Auftrag + Mitarbeiter]

Asphalt/Plaster 339:05 (339,08) 8.122,87 €

Fertig nach 0,031 Sekunden

Aktiv	Name	Numm	Kürzel
<input checked="" type="checkbox"/>	ohne	0	ohne
<input checked="" type="checkbox"/>	Asphalt/Plaster	1	K1234
<input checked="" type="checkbox"/>	Gully räumen	2	K2
<input checked="" type="checkbox"/>	Kehrricht abfahr.	3	K3
<input checked="" type="checkbox"/>	Wege+Plätze kehren	4	K4
<input checked="" type="checkbox"/>	Wegebau	5	K5
<input checked="" type="checkbox"/>	Papierkörbe leeren	6	K6
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßenleimpfosten	7	K7
<input checked="" type="checkbox"/>	Verkehrszeichen	8	K8
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßennamensschilder	9	K9
<input checked="" type="checkbox"/>	Ölschnecken	10	K10
<input checked="" type="checkbox"/>	Ampelanlagen	11	K11

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken ☐ Vorschau Eins ☐ Vorschau Alles ☐ Druck Eins ☐ Druck Alles ☐ ASCII-Export ☐ Abbruch

Tage	Wertung	Lohn	von	bis	Vorgabe	Typ	Menge	Stückzeit	diff. Stück.
31.01.2011	0778 min / 12:58 h / [12,97]	333,24 €	→	→		??	0		
Stamm - Reinhardt, B...	0389 min / 06:29 h / [6,48]	194,50 €	→	→		??	0		
Stamm - Fiedler, Frank	0389 min / 06:29 h / [6,48]	138,74 €	→	→		??	0		
25.01.2011	1080 min / 18:00 h / [18,00]	462,60 €	→	→		??	0		
Stamm - Reinhardt, B...	0540 min / 09:00 h / [9,00]	270,00 €	→	→		??	0		
Stamm - Fiedler, Frank	0540 min / 09:00 h / [9,00]	192,60 €	→	→		??	0		
24.01.2011	1080 min / 18:00 h / [18,00]	462,60 €	→	→		??	0		
Stamm - Reinhardt, B...	0540 min / 09:00 h / [9,00]	270,00 €	→	→		??	0		
Stamm - Fiedler, Frank	0540 min / 09:00 h / [9,00]	192,60 €	→	→		??	0		
23.01.2011	1080 min / 18:00 h / [18,00]	462,60 €	→	→		??	0		
Stamm - Reinhardt, B...	0540 min / 09:00 h / [9,00]	270,00 €	→	→		??	0		
Stamm - Fiedler, Frank	0540 min / 09:00 h / [9,00]	192,60 €	→	→		??	0		

Kostenstellen-Auswertung

Zeitraum: 01.07.2004 02.07.2014

Tage -> [Auftrag + Mitarbeiter]
 Auftrag -> [Tage + Mitarbeiter]
 Mitarbeiter -> [Tage + Auftrag]
 Tage -> [Auftrag + Mitarbeiter]

Asphalt/Plaster

Aktiv	Name	Numm	Kürzel
<input checked="" type="checkbox"/>	ohne	0	ohne
<input checked="" type="checkbox"/>	Asphalt/Plaster	1	K1234
<input checked="" type="checkbox"/>	Gully räumen	2	K2
<input checked="" type="checkbox"/>	Kehrricht abfahr.	3	K3
<input checked="" type="checkbox"/>	Wege+Plätze kehren	4	K4
<input checked="" type="checkbox"/>	Wegebau	5	K5
<input checked="" type="checkbox"/>	Papierkörbe leeren	6	K6
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßenleimpfosten	7	K7
<input checked="" type="checkbox"/>	Verkehrszeichen	8	K8
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßennamensschilder	9	K9
<input checked="" type="checkbox"/>	Ölschnecken	10	K10
<input checked="" type="checkbox"/>	Ampelanlagen	11	K11

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken ☐ Vorschau Eins ☐ Vorschau Alles ☐ Druck Eins ☐ Druck Alles ☐ ASCII-Export ☐ Abbruch

Tage	Wertung	Lohn	von	bis	Vorgabe	Typ	Menge	Stückzeit	diff. Stück.
31.01.2011	0778 min / 12:58 h / [12,97]	333,24 €	→	→		??	0		
25.01.2011	1080 min / 18:00 h / [18,00]	462,60 €	→	→		??	0		
24.01.2011	1080 min / 18:00 h / [18,00]	462,60 €	→	→		??	0		
23.01.2011	1080 min / 18:00 h / [18,00]	462,60 €	→	→		??	0		
22.01.2011	1080 min / 18:00 h / [18,00]	462,60 €	→	→		??	0		
21.01.2011	1080 min / 18:00 h / [18,00]	462,60 €	→	→		??	0		
20.01.2011	1080 min / 18:00 h / [18,00]	462,60 €	→	→		??	0		
19.01.2011	1080 min / 18:00 h / [18,00]	462,60 €	→	→		??	0		
18.01.2011	1080 min / 18:00 h / [18,00]	462,60 €	→	→		??	0		
15.01.2011	0720 min / 12:00 h / [12,00]	308,40 €	→	→		??	0		
14.01.2011	0720 min / 12:00 h / [12,00]	308,40 €	→	→		??	0		
13.01.2011	0720 min / 12:00 h / [12,00]	308,40 €	→	→		??	0		

Kostenstellen-Auswertung

Zeitraum: 01.07.2004 02.07.2014 Tag: [Auftrag + Mitarbeiter] ganze Übersicht offen

Fertig nach 0,046 Sekunden

Asphalt/Plaster 339:05 (339,08) 8.122,87 € 0

Aktiv	Name	Numm	Kürzel	Wertung	Lohn	von	bis	Vorgabe	Typ	Menge	Stückzeit	diff. Stück
<input checked="" type="checkbox"/>	ohne	0	ohne									
<input checked="" type="checkbox"/>	Asphalt/Plaster	1	K1234									
<input checked="" type="checkbox"/>	Gully räumen	2	K2									
<input checked="" type="checkbox"/>	Kehricht abfahr.	3	K3									
<input checked="" type="checkbox"/>	Wege+Plätze kehren	4	K4									
<input checked="" type="checkbox"/>	Wegebau	5	K5									
<input checked="" type="checkbox"/>	Papierkörbe leeren	6	K6									
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßenleuchtposten	7	K7									
<input checked="" type="checkbox"/>	Verkehrszeichen	8	K8									
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßennamensschilder	9	K9									
<input checked="" type="checkbox"/>	Ölsapuren	10	K10									
<input checked="" type="checkbox"/>	Ampelanlagen	11	K11									

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Datum ☒ Mitarbeiter ☒ Nur Aktive ☒ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design Vorschau Eins Druck Eins ASCII-Export
leere mitdrucken Vorschau Alles Druck Alles Abbruch

Tag: 31.01.2011 Wertung 12,97

Stamm - Reinhardt, B... 6,48

Stamm - Fiedler, Frank 6,48

Tag: 25.01.2011 Wertung 18,00

Stamm - Reinhardt, B... 9,00

Stamm - Fiedler, Frank 9,00

Tag: 24.01.2011 Wertung 18,00

Stamm - Reinhardt, B... 9,00

Stamm - Fiedler, Frank 9,00

Tag: 23.01.2011 Wertung 18,00

Stamm - Reinhardt, B... 9,00

Stamm - Fiedler, Frank 9,00

☒ Industriezeiten

8.6.2 Übersicht Aufträge

Auftrags-Auswertung (Demoversion)

Zeitraum: 01.07.2002 bis 02.07.2014

Kostenstelle -> [Tage + Mitarbeiter]

☐ ganze Übersicht offen

3.409,61 €

Aktiv	Auftrag (Kostenträger)	Numme	Serie	Kunde	Von	Bis
<input checked="" type="checkbox"/>	Stamm	0	0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Schule	1	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Musikschule	2	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Bildung	3	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Hilfen	4	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Veranstaltungen	5	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Abfallbeseitigung	6	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Wochenmarkt	7	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	sonst. Märkte	8	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßenunterhaltung	9	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Winterdienst	10	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Rathaus	11	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Feuerwehr	12	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Jugendklub	13	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Allgemein	14	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Wahlen	15	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Anlagen	16	000			

Kostenstellen	Wertung	Lohn	von	t
Asphalt/Plaster	0570 min / 09:30 h / [9,50]	26,60 €	>	>
Kehrricht abfahr.	0240 min / 04:00 h / [4,00]	51,84 €	>	>
Ölspuren	1485 min / 24:45 h / [24,75]	323,90 €	>	>
Papierkörbe leeren	1200 min / 20:00 h / [20,00]	263,28 €	>	>
Straßenleipfosten	2880 min / 48:00 h / [48,00]	622,08 €	>	>
Vermessung	0753 min / 12:33 h / [12,55]	166,92 €	>	>
Wege+Plätze kehren	5524 min / 92:04 h / [92,07]	1.194,62 €	>	>
Wegebau	3990 min / 66:30 h / [66,50]	760,37 €	>	>

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken ☐ Vorschau Eins ☐ Vorschau Alles ☐ Druck Eins ☐ Druck Alles ☐ ASCII-Export ☐ Abbruch

Auftrags-Auswertung (Demoversion)

Zeitraum: 01.07.2002 bis 02.07.2014

Kostenstelle -> [Mitarbeiter + Tage]

☒ ganze Übersicht offen

Fertig nach 0,016 Sekunden

Straßenunterhaltung 277:22 (277,37) von 00:00 (0,00) 3.409,61 €
Diff: -277,22 (-277,37)

Kostenstelle	Wertung	Lohn	von	t
Asphalt/Plaster	0570 min / 09:30 h / [9,50]	26,60 €	>	>
Budwein, Karl - 19.11.2003	0120 min / 02:00 h / [2,00]	26,60 €		
Schröter, Madlen - 09.11.20...	0450 min / 07:30 h / [7,50]			
Kehrricht abfahr.	0240 min / 04:00 h / [4,00]	51,84 €	>	>
Sommer, Josef - 01.10.2004	0240 min / 04:00 h / [4,00]	51,84 €		
Ölspuren	1485 min / 24:45 h / [24,75]	323,90 €	>	>
Budwein, Karl - 18.12.2003	0555 min / 09:15 h / [9,25]	123,02 €		
Sommer, Josef - 08.01.2004	0210 min / 03:30 h / [3,50]	45,36 €		
Sommer, Josef - 08.06.2004	0480 min / 08:00 h / [8,00]	103,68 €		
Sommer, Josef - 08.09.2004	0240 min / 04:00 h / [4,00]	51,84 €		
Papierkörbe leeren	1200 min / 20:00 h / [20,00]	263,28 €	>	>
Budwein, Karl - 07.01.2004	0540 min / 09:00 h / [9,00]	119,70 €		
Budwein, Karl - 31.07.2005	0180 min / 03:00 h / [3,00]	39,90 €		
Sommer, Josef - 07.01.2004	0480 min / 08:00 h / [8,00]	103,68 €		
Straßenleipfosten	2880 min / 48:00 h / [48,00]	622,08 €	>	>
Sommer, Josef - 09.01.2004	0480 min / 08:00 h / [8,00]	103,68 €		
Sommer, Josef - 10.05.2004	0480 min / 08:00 h / [8,00]	103,68 €		
Sommer, Josef - 11.05.2004	0480 min / 08:00 h / [8,00]	103,68 €		

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken ☐ Vorschau Eins ☐ Vorschau Alles ☐ Druck Eins ☐ Druck Alles ☐ ASCII-Export ☐ Abbruch

Auftrags-Auswertung Demoversion

Zeitraum: 01.07.2002 02.07.2014

Mitarbeiter -> [Tage + Kostenstelle]
 Kostenstelle -> [Tage + Mitarbeiter]
 Mitarbeiter -> [Tage + Kostenstelle]
 Tage -> [Kostenstelle + Mitarbeiter]
 Kostenstelle -> [Mitarbeiter + Tage]

☐ ganze Übersicht offen

3.409,61 €

Aktiv	Auftrag (Kostenträger)	Numme	Serie	Kunde	Von	Bis
<input checked="" type="checkbox"/>	Stamm	0	0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Schule	1	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Musikschule	2	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Bildung	3	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Hilfen	4	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Veranstaltungen	5	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Abfallbeseitigung	6	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Wochenmarkt	7	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	sonst.Märkte	8	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßenunterhaltung	9	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Winterdienst	10	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Rathaus	11	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Feuerwehr	12	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Jugendklub	13	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Allgemein	14	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Wahlen	15	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Anlagen	16	000			

Mitarbeiter	Wertung	Lohn	von
Budwein, Karl	2792 min / 46:32 h / [46,53]	618,89 €	>
Hahn, Karsten	0480 min / 08:00 h / [8,00]	0,00 €	>
Schröter, Madlen	0450 min / 07:30 h / [7,50]	0,00 €	>
Sommer, Josef	12920 min / 215:20 h / [215,33]	2.790,72 €	>

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design Vorschau Eins Druck Eins ASCII-Export
 leere mitdrucken Vorschau Alles Druck Alles Abbruch

Auftrags-Auswertung Demoversion

Zeitraum: 01.07.2002 02.07.2014

Mitarbeiter -> [Tage + Kostenstelle] ☒ ganze Übersicht offen

Fertig nach 0,125 Sekunden

Stamm 1683:46 (1.683,77) von 00:00 (0,00) 23.238,39 €
 Diff: -1683:46 (-1.683,77)

Aktiv	Auftrag (Kostenträger)	Numme	Serie	Kunde	Von	Bis
<input checked="" type="checkbox"/>	Stamm	0	0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Schule	1	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Musikschule	2	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Bildung	3	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Hilfen	4	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Veranstaltungen	5	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Abfallbeseitigung	6	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Wochenmarkt	7	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	sonst.Märkte	8	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßenunterhaltung	9	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Winterdienst	10	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Rathaus	11	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Feuerwehr	12	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Jugendklub	13	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Allgemein	14	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Wahlen	15	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Anlagen	16	000			

Mitarbeiter	Wertung	Lohn	von
Budwein, Karl	1655 min / 27:35 h / [27,58]	366,86 €	>
07.11.2003 - Urlaub	0320 min / 05:20 h / [5,33]	70,93 €	
17.11.2003 - Besprechung	0300 min / 05:00 h / [5,00]	66,50 €	
05.01.2004 - Besprechung	0120 min / 02:00 h / [2,00]	26,60 €	
14.09.2005 - Besprechung	0255 min / 04:15 h / [4,25]	56,52 €	
11.03.2006 - Stamm	0540 min / 09:00 h / [9,00]	119,70 €	
23.08.2006 - Volksfest	0120 min / 02:00 h / [2,00]	26,60 €	14:00
Ehlen, Johann	4080 min / 68:00 h / [68,00]	0,00 €	>
03.11.2003 - Straßennamen...	0840 min / 14:00 h / [14,00]		
04.11.2003 - Straßennamen...	0840 min / 14:00 h / [14,00]		
05.11.2003 - Straßennamen...	0840 min / 14:00 h / [14,00]		
06.11.2003 - Straßennamen...	0840 min / 14:00 h / [14,00]		
27.11.2003 - Straßennamen...	0360 min / 06:00 h / [6,00]		
28.11.2003 - Kehrriecht abfa...	0360 min / 06:00 h / [6,00]		
Fiedler, Frank	9116 min / 151:56 h / [151,93]	3.251,37 €	>
01.01.2011 - Asphalt/Plaster	0540 min / 09:00 h / [9,00]	192,60 €	
02.01.2011 - Asphalt/Plaster	0540 min / 09:00 h / [9,00]	192,60 €	
03.01.2011 - Asphalt/Plaster	0540 min / 09:00 h / [9,00]	192,60 €	

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design Vorschau Eins Druck Eins ASCII-Export
 leere mitdrucken Vorschau Alles Druck Alles Abbruch

Auftrags-Auswertung Demoversion

Zeitraum: 01.07.2002 02.07.2014

Tag -> [Kostenstelle + Mitarbeiter]

☐ ganze Übersicht offen

Stamm: 23.238,39 €

Aktiv	Auftrag (Kostenträger)	Numme	Serie	Kunde	Von	Bis
<input checked="" type="checkbox"/>	Stamm	0	0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Schule	1	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Musikschule	2	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Bildung	3	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Hilfen	4	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Veranstaltungen	5	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Abfallbeseitigung	6	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Wochenmarkt	7	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	sonst.Märkte	8	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßenunterhaltung	9	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Winterdienst	10	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Rathaus	11	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Feuerwehr	12	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Jugendklub	13	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Allgemein	14	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Wahlen	15	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Anlagen	16	000			

Tag	Wertung	Lohn	von
03.11.2003	1080 min / 18:00 h / [18,00]	0,00 €	→
04.11.2003	0840 min / 14:00 h / [14,00]	0,00 €	→
05.11.2003	0840 min / 14:00 h / [14,00]	0,00 €	→
06.11.2003	0840 min / 14:00 h / [14,00]	0,00 €	→
07.11.2003	0320 min / 05:20 h / [5,33]	70,93 €	→
10.11.2003	0600 min / 10:00 h / [10,00]	0,00 €	→
11.11.2003	0600 min / 10:00 h / [10,00]	0,00 €	→
12.11.2003	0600 min / 10:00 h / [10,00]	0,00 €	→
13.11.2003	0600 min / 10:00 h / [10,00]	0,00 €	→
14.11.2003	0600 min / 10:00 h / [10,00]	0,00 €	→
17.11.2003	0300 min / 05:00 h / [5,00]	66,50 €	→
20.11.2003	0240 min / 04:00 h / [4,00]	0,00 €	→
21.11.2003	0240 min / 04:00 h / [4,00]	0,00 €	→
24.11.2003	0240 min / 04:00 h / [4,00]	0,00 €	→
25.11.2003	0960 min / 16:00 h / [16,00]	0,00 €	→
26.11.2003	0960 min / 16:00 h / [16,00]	0,00 €	→
27.11.2003	1320 min / 22:00 h / [22,00]	0,00 €	→
28.11.2003	1320 min / 22:00 h / [22,00]	0,00 €	→

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design Vorschau Eins Druck Eins ASCII-Export

☐ leere mitdrucken Vorschau Alles Druck Alles Abbruch

Auftrags-Auswertung Demoversion

Zeitraum: 01.07.2002 02.07.2014

Tag -> [Kostenstelle + Mitarbeiter]

☒ ganze Übersicht offen

Stamm: 1683:46 (1.683,77) von 00:00 (0,00) 23.238,39 €
Diff: -1683:46 (-1.683,77)

Fertig nach 0,125 Sekunden

Aktiv	Auftrag (Kostenträger)	Numme	Serie	Kunde	Von	Bis
<input checked="" type="checkbox"/>	Stamm	0	0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Schule	1	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Musikschule	2	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Bildung	3	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Hilfen	4	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Veranstaltungen	5	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Abfallbeseitigung	6	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Wochenmarkt	7	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	sonst.Märkte	8	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßenunterhaltung	9	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Winterdienst	10	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Rathaus	11	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Feuerwehr	12	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Jugendklub	13	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebäude/Allgemein	14	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Wahlen	15	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	Anlagen	16	000			

Tag	Wertung	Lohn	von
03.11.2003	1080 min / 18:00 h / [18,00]	0,00 €	→
04.11.2003	0840 min / 14:00 h / [14,00]	0,00 €	→
05.11.2003	0840 min / 14:00 h / [14,00]	0,00 €	→
06.11.2003	0840 min / 14:00 h / [14,00]	0,00 €	→
07.11.2003	0320 min / 05:20 h / [5,33]	70,93 €	→
10.11.2003	0600 min / 10:00 h / [10,00]	0,00 €	→
11.11.2003	0600 min / 10:00 h / [10,00]	0,00 €	→
12.11.2003	0600 min / 10:00 h / [10,00]	0,00 €	→
13.11.2003	0600 min / 10:00 h / [10,00]	0,00 €	→

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design Vorschau Eins Druck Eins ASCII-Export

☐ leere mitdrucken Vorschau Alles Druck Alles Abbruch

Auftrags-Auswertung Demoversion

Zeitraum: 01.07.2002 02.07.2014 Kostenstelle -> [Mitarbeiter + Tage] ☐ ganze Übersicht offen

Fertig nach 0,110 Sekunden

Stamm	1683:46 (1.683,77) von 00:00 (0,00)	23.238,39 €
Diff: -1683:46 (-1.683,77)		

Kostenstelle	Wertung	Lohn	von
Ampelanlagen	0480 min / 08:00 h / [8,00]	0,00 €	>
Arbeitsbefreiung	0240 min / 04:00 h / [4,00]	0,00 €	>
Asphalt/Plaster	28743 min / 479:03 h / [479,05]	8.122,87 €	>
Besprechung	3505 min / 58:25 h / [58,42]	722,02 €	>
Hauptschule	0240 min / 04:00 h / [4,00]	0,00 €	>
Kehrricht abfahr.	9956 min / 165:56 h / [165,93]	2.974,85 €	>
ohne	0494 min / 08:14 h / [8,23]	0,00 €	>
Sportanlage2	0240 min / 04:00 h / [4,00]	0,00 €	>
Sportanlage5	2580 min / 43:00 h / [43,00]	0,00 €	>
Stamm	0540 min / 09:00 h / [9,00]	119,70 €	>
Straßenleitpfosten	0240 min / 04:00 h / [4,00]	0,00 €	>
Straßennamensschilder	6720 min / 112:00 h / [112,00]	0,00 €	>
Urlaub	3920 min / 65:20 h / [65,33]	848,53 €	>
Volksfest	0120 min / 02:00 h / [2,00]	26,60 €	>
Wege+Plätze kehren	10436 min / 173:56 h / [173,93]	3.038,67 €	>
Wegebau	32572 min / 542:52 h / [542,87]	7.385,14 €	>

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design Vorschau Eins Druck Eins ASCII-Export
leere mitdrucken Vorschau Alles Druck Alles Abbruch

Auftrags-Auswertung Demoversion

Zeitraum: 01.07.2002 02.07.2014 Kostenstelle -> [Mitarbeiter + Tage] ☒ ganze Übersicht offen

Fertig nach 0,031 Sekunden

Straßenunterhaltung	277:22 (277,37) von 00:00 (0,00)	3.409,61 €
Diff: -277:22 (-277,37)		

Kostenstelle	Wertung	Lohn	von
Asphalt/Plaster	0570 min / 09:30 h / [9,50]	26,60 €	>
Budwein, Karl - 19.11.2003	0120 min / 02:00 h / [2,00]	26,60 €	>
Schröter, Madlen - 09.11.20...	0450 min / 07:30 h / [7,50]		>
Kehrricht abfahr.	0240 min / 04:00 h / [4,00]	51,84 €	>
Sommer, Josef - 01.10.2004	0240 min / 04:00 h / [4,00]	51,84 €	>
Ölsuren	1485 min / 24:45 h / [24,75]	323,90 €	>
Budwein, Karl - 18.12.2003	0555 min / 09:15 h / [9,25]	123,02 €	>
Sommer, Josef - 08.01.2004	0210 min / 03:30 h / [3,50]	45,36 €	>
Sommer, Josef - 08.06.2004	0480 min / 08:00 h / [8,00]	103,68 €	>
Sommer, Josef - 08.09.2004	0240 min / 04:00 h / [4,00]	51,84 €	>
Papierkörbe leeren	1200 min / 20:00 h / [20,00]	263,28 €	>
Budwein, Karl - 07.01.2004	0540 min / 09:00 h / [9,00]	119,70 €	>
Budwein, Karl - 31.07.2005	0180 min / 03:00 h / [3,00]	39,90 €	>
Sommer, Josef - 07.01.2004	0480 min / 08:00 h / [8,00]	103,68 €	>
Straßenleitpfosten	2880 min / 48:00 h / [48,00]	622,08 €	>
Sommer, Josef - 09.01.2004	0480 min / 08:00 h / [8,00]	103,68 €	>
Sommer, Josef - 10.05.2004	0480 min / 08:00 h / [8,00]	103,68 €	>
Sommer, Josef - 11.05.2004	0480 min / 08:00 h / [8,00]	103,68 €	>

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☒ Mitarbeiter ☒ Datum

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☐ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design Vorschau Eins Druck Eins ASCII-Export
leere mitdrucken Vorschau Alles Druck Alles Abbruch

8.6.3 Übersicht Mitarbeiter

Mitarbeiter-Auswertung

Zeitraum: 02.07.2000 02.07.2014 0 -> alle Mitarbeiter Kostenstelle -> [Tage + Auftrag] ganze Übersicht offen

Kostenstelle -> [Tage + Auftrag]
 Auftrag -> [Tage + Kostenstelle]
 Tage -> [Kostenstelle + Auftrag]
 Auftrag -> [Kostenstelle + Tage]

Budwein 3.281,11 €

Karte	Name	Vorname	Abteilung
0038	Arndt	Siegfried	WP1
0031	Bakker	Eva	WP1
0037	Bauer	Michael	WP1
0010	Bohn	Andreas	VW2
0018	Brunhild	Annegret	WP3
0043	Budwein	Karl	VW1
0014	Dümmier	Karl-Georg	VW
0009	Ehlen	Johann	B1
0017	Fiedler	Frank	WP2
0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2
0025	Foellmer	Richard	B1
0040	Grebe	Egbert	B2

Aufträge	Wertung	Lohn	von
Asphalt/Plaster	2,00	26,60 €	→
Besprechung	11,25	149,62 €	→
Feuerwehr	7,75	103,08 €	→
Gymnasium	12,87	171,13 €	→
Hauptschule	24,78	329,62 €	→
Hilfsschule	10,37	137,88 €	→
Jugendzentrum	8,42	111,94 €	→
Kindergarten	5,58	74,26 €	→
Kult.Veranstaltungen	7,50	99,75 €	→
Ölspuren	9,25	123,02 €	→
Papierkörbe leeren	12,00	159,60 €	→
Rathaus	19,68	261,79 €	→

Legende: Kostenstelle, Auftrag, Mitarbeiter, Datum

Einschränkung: Nur Aktive, Nur Nicht-Aktive, Alle

Industriezeiten, Kopf hervorheben

Design, leere mitdrucken, Vorschau Eins, Vorschau Alles, Druck Eins, Druck Alles, ASCII-Export, Abbruch

Mitarbeiter-Auswertung

Zeitraum: 02.07.2000 02.07.2014 0 -> alle Mitarbeiter Kostenstelle -> [Tage + Auftrag] ganze Übersicht offen

Fertig nach 0,016 Sekunden

Budwein 246:42 (246,70) 3.281,11 €

Karte	Name	Vorname	Abteilung
0038	Arndt	Siegfried	WP1
0031	Bakker	Eva	WP1
0037	Bauer	Michael	WP1
0010	Bohn	Andreas	VW2
0018	Brunhild	Annegret	WP3
0043	Budwein	Karl	VW1
0014	Dümmier	Karl-Georg	VW
0009	Ehlen	Johann	B1
0017	Fiedler	Frank	WP2
0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2
0025	Foellmer	Richard	B1
0040	Grebe	Egbert	B2

Aufträge	Wertung	Lohn	von
Asphalt/Plaster	2,00	26,60 €	→
19.11.2003 - Straßenu...	2,00	26,60 €	→
Besprechung	11,25	149,62 €	→
17.11.2003 - Stamm	5,00	66,50 €	→
05.01.2004 - Stamm	2,00	26,60 €	→
14.09.2005 - Stamm	4,25	56,52 €	→
Feuerwehr	7,75	103,08 €	→
25.10.2004 - Gebäude/...	7,75	103,08 €	→
Gymnasium	12,87	171,13 €	→
13.09.2005 - Schule	7,37	97,98 €	→
16.09.2005 - Schule	3,50	46,55 €	→
23.09.2005 - Schule	2,00	26,60 €	→

Legende: Kostenstelle, Auftrag, Mitarbeiter, Datum

Einschränkung: Nur Aktive, Nur Nicht-Aktive, Alle

Industriezeiten, Kopf hervorheben

Design, leere mitdrucken, Vorschau Eins, Vorschau Alles, Druck Eins, Druck Alles, ASCII-Export, Abbruch

Mitarbeiter-Auswertung

Zeitraum: 02.07.2000 02.07.2014 0 -> alle Mitarbeiter Auftrag -> [Tage + Kostenstelle] ☐ ganze Übersicht offen

Kostenstelle -> [Tage + Auftrag]
 Auftrag -> [Tage + Kostenstelle]
 Tage -> [Kostenstelle + Auftrag]
 Auftrag -> [Kostenstelle + Tage]

Budwein 3.281,11 €

Karte	Name	Vorname	Abteilung
0038	Arndt	Siegfried	WP1
0031	Bakker	Eva	WP1
0037	Bauer	Michael	WP1
0010	Bohn	Andreas	VW2
0018	Brunhild	Annegret	WP3
0043	Budwein	Karl	VW1
0014	Dümmler	Karl-Georg	WV
0009	Ehlen	Johann	B1
0017	Fiedler	Frank	WP2
0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2
0025	Foellmer	Richard	B1
0040	Grebe	Egbert	B2

Kostenstellen	Wertung	Lohn	von
Anlagen	57,60	766,08 €	→
Gebäude/Allgemein	5,58	74,26 €	→
Gebäude/Feuerwehr	7,75	103,08 €	→
Gebäude/Jugendklub	8,42	111,94 €	→
Gebäude/Rathaus	19,68	261,79 €	→
Schule	48,02	638,62 €	→
Stamm	27,58	366,86 €	→
Straßenunterhaltung	46,53	618,89 €	→
Veranstaltungen	16,82	223,66 €	→
Wochenmarkt	8,72	115,93 €	→

Legende: ☒ Kostenstelle ☐ Auftrag ☐ Datum
☒ Mitarbeiter ☐ Einschränkung ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☒ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken ☐ Vorschau Eins ☐ Vorschau Alles ☐ Druck Eins ☐ Druck Alles ☐ ASCII-Export ☐ Abbruch

Mitarbeiter-Auswertung

Zeitraum: 02.07.2000 02.07.2014 0 -> alle Mitarbeiter Kostenstelle -> [Tage + Auftrag] ☒ ganze Übersicht offen

Fertig nach 0,000 Sekunden

Budwein 246:42 (246,70) 3.281,11 €

Karte	Name	Vorname	Abteilung
0038	Arndt	Siegfried	WP1
0031	Bakker	Eva	WP1
0037	Bauer	Michael	WP1
0010	Bohn	Andreas	VW2
0018	Brunhild	Annegret	WP3
0043	Budwein	Karl	VW1
0014	Dümmler	Karl-Georg	WV
0009	Ehlen	Johann	B1
0017	Fiedler	Frank	WP2
0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2
0025	Foellmer	Richard	B1
0040	Grebe	Egbert	B2

Aufträge	Wertung	Lohn	von
Jugendzentrum	8,42	111,94 €	→
11.11.2003 - Gebäude/Juge...	8,25	109,72 €	→
26.10.2004 - Gebäude/Juge...	0,17	2,22 €	→
Kindergarten	5,58	74,26 €	→
21.11.2003 - Gebäude/Allge...	5,58	74,26 €	→
Kult.Veranstaltungen	7,50	99,75 €	→
29.10.2004 - Veranstaltungen	7,50	99,75 €	→
Ölspuren	9,25	123,02 €	→
18.12.2003 - Straßenunterh...	9,25	123,02 €	→
Papierkörbe leeren	12,00	159,60 €	→
07.01.2004 - Straßenunterh...	9,00	119,70 €	→
31.07.2005 - Straßenunterh...	3,00	39,90 €	→

Legende: ☒ Kostenstelle ☐ Auftrag ☐ Datum
☒ Mitarbeiter ☐ Einschränkung ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☒ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken ☐ Vorschau Eins ☐ Vorschau Alles ☐ Druck Eins ☐ Druck Alles ☐ ASCII-Export ☐ Abbruch

Mitarbeiter-Auswertung

Zeitraum: 02.07.2000 02.07.2014 0 -> alle Mitarbeiter Auftrag -> [Tage + Kostenstelle] ☐ ganze Übersicht offen

Kostenstelle -> [Tage + Auftrag]
 Auftrag -> [Tage + Kostenstelle]
 Tage -> [Kostenstelle + Auftrag]
 Auftrag -> [Kostenstelle + Tage]

Budwein 46,70 3.281,11 €

Karte	Name	Vorname	Abteilung
0038	Arndt	Siegfried	WP1
0031	Bakker	Eva	WP1
0037	Bauer	Michael	WP1
0010	Bohn	Andreas	VW2
0018	Brunhild	Annegret	WP3
0043	Budwein	Karl	VW1
0014	Dümmler	Karl-Georg	VW
0009	Ehlen	Johann	B1
0017	Fiedler	Frank	WP2
0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2
0025	Foellmer	Richard	B1
0040	Grebe	Egbert	B2

Kostenstellen	Wertung	Lohn	von
Anlagen	57,60	766,08 €	→
Gebäude/Allgemein	5,58	74,26 €	→
Gebäude/Feuerwehr	7,75	103,08 €	→
Gebäude/Jugendklub	8,42	111,94 €	→
Gebäude/Rathaus	19,68	261,79 €	→
Schule	48,02	638,62 €	→
Stamm	27,58	366,86 €	→
Straßenunterhaltung	46,53	618,89 €	→
Veranstaltungen	16,82	223,66 €	→
Wochenmarkt	8,72	115,93 €	→

Legende: ☒ Kostenstelle ☐ Auftrag ☐ Datum ☐ Mitarbeiter

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☒ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken ☐ Vorschau Eins ☐ Vorschau Alles ☐ Druck Eins ☐ Druck Alles

Mitarbeiter-Auswertung

Zeitraum: 02.07.2000 02.07.2014 0 -> alle Mitarbeiter Auftrag -> [Tage + Kostenstelle] ☒ ganze Übersicht offen

Fertig nach 0,015 Sekunden

Budwein 246:42 (246,70) 3.281,11 €

Karte	Name	Vorname	Abteilung
0038	Arndt	Siegfried	WP1
0031	Bakker	Eva	WP1
0037	Bauer	Michael	WP1
0010	Bohn	Andreas	VW2
0018	Brunhild	Annegret	WP3
0043	Budwein	Karl	VW1
0014	Dümmler	Karl-Georg	VW
0009	Ehlen	Johann	B1
0017	Fiedler	Frank	WP2
0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2
0025	Foellmer	Richard	B1
0040	Grebe	Egbert	B2

Kostenstellen	Wertung	Lohn	von
Gebäude/Allgemein	5,58	74,26 €	→
21.11.2003 - Kindergarten	5,58	74,26 €	→
Gebäude/Feuerwehr	7,75	103,08 €	→
25.10.2004 - Feuerwehr	7,75	103,08 €	→
Gebäude/Jugendklub	8,42	111,94 €	→
11.11.2003 - Jugendzentrum	8,25	109,72 €	→
26.10.2004 - Jugendzentrum	0,17	2,22 €	→
Gebäude/Rathaus	19,68	261,79 €	→
10.11.2003 - Rathaus	6,43	85,56 €	→
28.10.2004 - Rathaus	13,25	176,22 €	→
Schule	48,02	638,62 €	→
02.09.2005 - Hauptschule	4,00	53,20 €	→

Legende: ☒ Kostenstelle ☐ Auftrag ☐ Datum ☐ Mitarbeiter

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☒ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken ☐ Vorschau Eins ☐ Vorschau Alles ☐ Druck Eins ☐ Druck Alles

Mitarbeiter-Auswertung

Zeitraum: 02.07.2000 02.07.2014 0 -> alle Mitarbeiter Tag -> [Kostenstelle + Auftrag] ☐ ganze Übersicht offen

Kostenstelle -> [Tag + Auftrag]
 Auftrag -> [Tag + Kostenstelle]
 Tag -> [Kostenstelle + Auftrag]
 Auftrag -> [Kostenstelle + Tag]

Budwein 46,70 3.281,11 €

Karte	Name	Vorname	Abteilung
0038	Arndt	Siegfried	WP1
0031	Bakker	Eva	WP1
0037	Bauer	Michael	WP1
0010	Bohn	Andreas	VW2
0018	Brunhild	Annegret	WP3
0043	Budwein	Karl	VW1
0014	Dümmler	Karl-Georg	WV
0009	Ehlen	Johann	B1
0017	Fiedler	Frank	WP2
0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2
0025	Foellmer	Richard	B1
0040	Grebe	Egbert	B2

Tag	Wertung	Lohn	von
03.11.2003	8,37	111,28 €	-
04.11.2003	8,15	108,40 €	-
05.11.2003	7,98	106,18 €	-
06.11.2003	9,10	121,03 €	-
07.11.2003	5,33	70,93 €	-
10.11.2003	6,43	85,56 €	-
11.11.2003	8,25	109,72 €	-
14.11.2003	8,00	106,40 €	-
17.11.2003	5,00	66,50 €	-
19.11.2003	10,72	142,53 €	-
20.11.2003	9,32	123,91 €	-
21.11.2003	5,58	74,26 €	-

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☐ Datum ☐ Mitarbeiter

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☒ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken Vorschau Eins Vorschau Alles Druck Eins Druck Alles ASCII-Export Abbruch

Mitarbeiter-Auswertung

Zeitraum: 02.07.2000 02.07.2014 0 -> alle Mitarbeiter Tag -> [Kostenstelle + Auftrag] ☒ ganze Übersicht offen

Fertig nach 0,015 Sekunden

Budwein 246:42 (246,70) 3.281,11 €

Karte	Name	Vorname	Abteilung
0038	Arndt	Siegfried	WP1
0031	Bakker	Eva	WP1
0037	Bauer	Michael	WP1
0010	Bohn	Andreas	VW2
0018	Brunhild	Annegret	WP3
0043	Budwein	Karl	VW1
0014	Dümmler	Karl-Georg	WV
0009	Ehlen	Johann	B1
0017	Fiedler	Frank	WP2
0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2
0025	Foellmer	Richard	B1
0040	Grebe	Egbert	B2

Tag	Wertung	Lohn	von
03.11.2003	8,37	111,28 €	-
04.11.2003	Anlagen - Sportanlage1 8,37	111,28 €	-
04.11.2003	8,15	108,40 €	-
05.11.2003	Anlagen - Sportanlage2 8,15	108,40 €	-
05.11.2003	7,98	106,18 €	-
06.11.2003	Anlagen - Sportanlage3 7,98	106,18 €	-
06.11.2003	9,10	121,03 €	-
07.11.2003	Anlagen - Sportanlage4 9,10	121,03 €	-
07.11.2003	5,33	70,93 €	-
10.11.2003	Stamm - Urlaub 5,33	70,93 €	-
10.11.2003	6,43	85,56 €	-
10.11.2003	Gebäude/Rathaus - Rathaus 6,43	85,56 €	-

Legende: ☒ Kostenstelle ☒ Auftrag ☐ Datum ☐ Mitarbeiter

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☒ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken Vorschau Eins Vorschau Alles Druck Eins Druck Alles ASCII-Export Abbruch

Mitarbeiter-Auswertung

Zeitraum: 02.07.2000 02.07.2014 0 -> alle Mitarbeiter Auftrag -> [KostenStelle + Tage] ☐ ganze Übersicht offen

Kostenstelle -> [Tage + Auftrag]
Auftrag -> [Tage + Kostenstelle]
Tage -> [Kostenstelle + Auftrag]
Auftrag -> [KostenStelle + Tage] 46,70 3.281,11 €

Karte	Name	Vorname	Abteilung
0038	Arndt	Siegfried	WP1
0031	Bakker	Eva	WP1
0037	Bauer	Michael	WP1
0010	Bohn	Andreas	VW2
0018	Brunhild	Annegret	WP3
0043	Budwein	Karl	VW1
0014	Dümmler	Karl-Georg	WV
0009	Ehlen	Johann	B1
0017	Fiedler	Frank	WP2
0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2
0025	Foellmer	Richard	B1
0040	Grebe	Egbert	B2

Aufträge

Aufträge	Wertung	Lohn	von
Anlagen	57,60	766,08 €	→
Gebäude/Allgemein	5,58	74,26 €	→
Gebäude/Feuerwehr	7,75	103,08 €	→
Gebäude/Jugendklub	8,42	111,94 €	→
Gebäude/Rathaus	19,68	261,79 €	→
Schule	48,02	638,62 €	→
Stamm	27,58	366,86 €	→
Straßenunterhaltung	46,53	618,89 €	→
Veranstaltungen	16,82	223,66 €	→
Wochenmarkt	8,72	115,93 €	→

Legende: ☒ Kostenstelle ☐ Auftrag ☐ Datum ☐ Mitarbeiter

Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☒ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken ☐ Vorschau Eins ☐ Vorschau Alles ☐ Druck Eins ☐ Druck Alles ☐ ASCII-Export ☐ Abbruch

Mitarbeiter-Auswertung

Zeitraum: 02.07.2000 02.07.2014 0 -> alle Mitarbeiter Auftrag -> [KostenStelle + Tage] ☒ ganze Übersicht offen

Fertig nach 0,000 Sekunden

Budwein 246:42 (246,70) 3.281,11 €

Karte	Name	Vorname	Abteilung
0038	Arndt	Siegfried	WP1
0031	Bakker	Eva	WP1
0037	Bauer	Michael	WP1
0010	Bohn	Andreas	VW2
0018	Brunhild	Annegret	WP3
0043	Budwein	Karl	VW1
0014	Dümmler	Karl-Georg	WV
0009	Ehlen	Johann	B1
0017	Fiedler	Frank	WP2
0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2
0025	Foellmer	Richard	B1
0040	Grebe	Egbert	B2

Aufträge

Aufträge	Wertung	Lohn	von
Anlagen	57,60	766,08 €	→
Sportanlage1 - 03.11.2003	8,37	111,28 €	→
Sportanlage2 - 04.11.2003	8,15	108,40 €	→
Sportanlage2 - 05.01.2004	6,00	79,80 €	→
Sportanlage2 - 06.01.2004	5,00	66,50 €	→
Sportanlage2 - 14.11.2003	6,00	79,80 €	→
Sportanlage3 - 05.11.2003	7,98	106,18 €	→
Sportanlage3 - 06.01.2004	5,00	66,50 €	→
Sportanlage3 - 14.11.2003	2,00	26,60 €	→
Sportanlage4 - 06.11.2003	9,10	121,03 €	→
Gebäude/Allgemein	5,58	74,26 €	→
Kindergarten - 21.11.2003	5,58	74,26 €	→

Legende: ☒ Kostenstelle ☐ Auftrag ☐ Datum ☐ Mitarbeiter

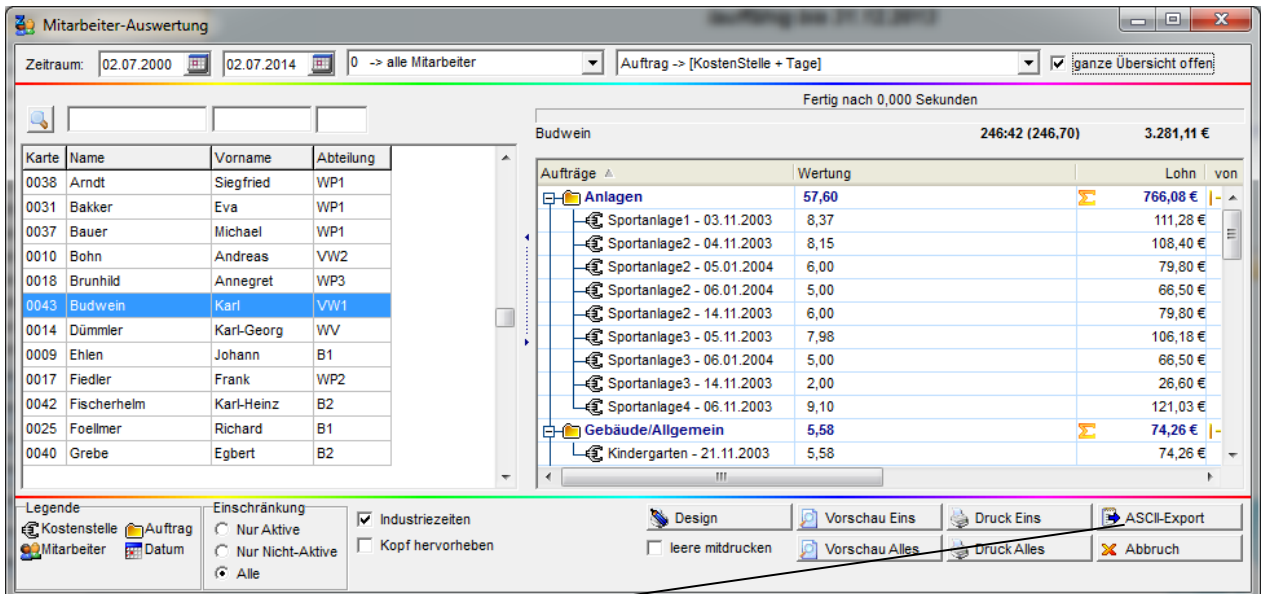
Einschränkung: ☐ Nur Aktive ☐ Nur Nicht-Aktive ☒ Alle

☒ Industriezeiten ☐ Kopf hervorheben

Design ☐ leere mitdrucken ☐ Vorschau Eins ☐ Vorschau Alles ☐ Druck Eins ☐ Druck Alles ☐ ASCII-Export ☐ Abbruch

8.6.4 Ausgabemöglichkeiten

- Drucken
- ASCII-Export
- EXCEL-Datei
- CSV-Datei
- PDF
-



Mitarbeiter-Auswertung

Zeitraum: 02.07.2000 - 02.07.2014 | 0 -> alle Mitarbeiter | Auftrag -> [KostenStelle + Tage] | ganze Übersicht offen

Fertig nach 0,000 Sekunden

Karte	Name	Vorname	Abteilung
0038	Arndt	Siegfried	WP1
0031	Bakker	Eva	WP1
0037	Bauer	Michael	WP1
0010	Bohn	Andreas	VW2
0018	Brunhild	Annegret	WP3
0043	Budwein	Karl	VW1
0014	Dümmler	Karl-Georg	WV
0009	Ehlen	Johann	B1
0017	Fiedler	Frank	WP2
0042	Fischerhelm	Karl-Heinz	B2
0025	Foellmer	Richard	B1
0040	Grebe	Egbert	B2

Budwein 246:42 (246,70) 3.281,11 €

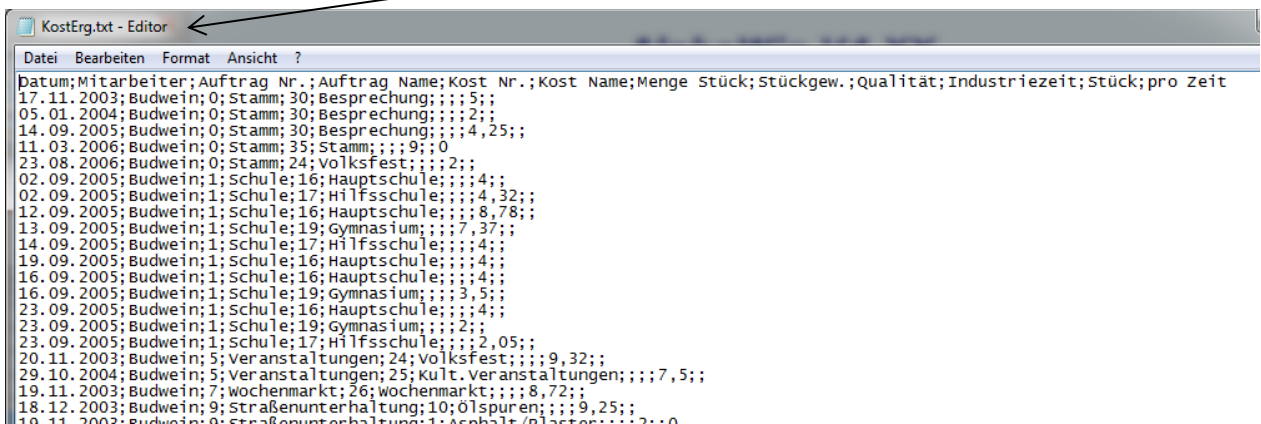
Aufträge	Wertung	Lohn	von
Anlagen 57,60			
Sportanlage1 - 03.11.2003	8,37	111,28 €	
Sportanlage2 - 04.11.2003	8,15	108,40 €	
Sportanlage2 - 05.01.2004	6,00	79,80 €	
Sportanlage2 - 06.01.2004	5,00	66,50 €	
Sportanlage2 - 14.11.2003	6,00	79,80 €	
Sportanlage3 - 05.11.2003	7,98	106,18 €	
Sportanlage3 - 06.01.2004	5,00	66,50 €	
Sportanlage3 - 14.11.2003	2,00	26,60 €	
Sportanlage4 - 06.11.2003	9,10	121,03 €	
Gebäude/Allgemein 5,58			
Kindergarten - 21.11.2003	5,58	74,26 €	

Legende: Kostenstelle, Auftrag, Mitarbeiter, Datum

Einschränkung: Nur Aktive, Nur Nicht-Aktive, Alle

Industriezeiten, Kopf hervorheben

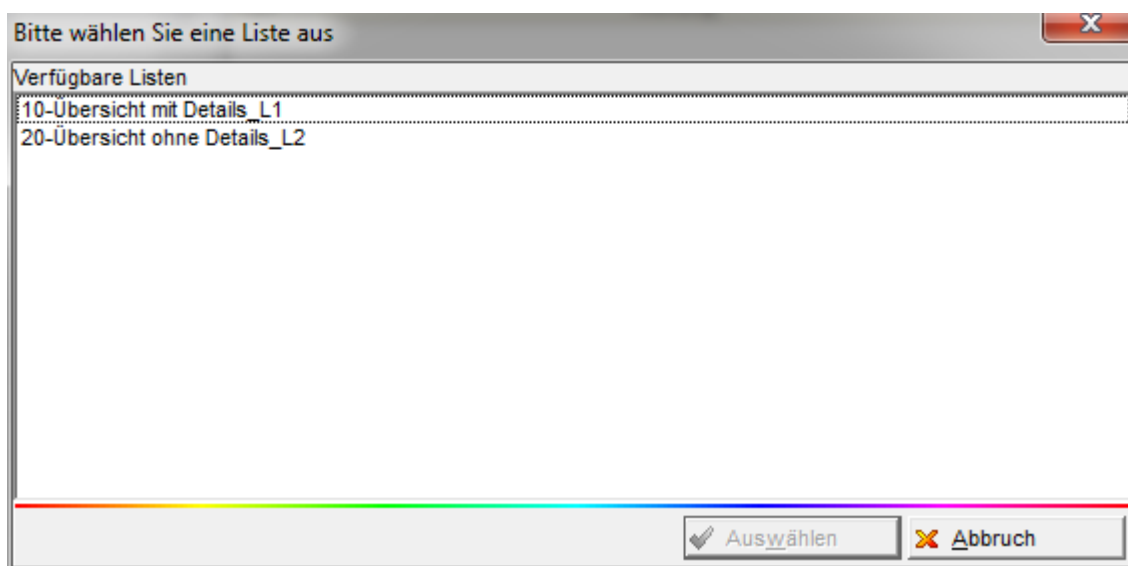
Design, leere mitdrucken, Vorschau Eins, Vorschau Alles, Druck Eins, Druck Alles, ASCII-Export, Abbruch



KostErg.txt - Editor

Datei Bearbeiten Format Ansicht ?

```
Datum;Mitarbeiter;Auftrag Nr.;Auftrag Name;Kost Nr.;Kost Name;Menge Stück;Stückgew.;Qualität;Industriezeit;Stück;pro Zeit
17.11.2003;Budwein;0;Stamm;30;Besprechung;;;5;;
05.01.2004;Budwein;0;Stamm;30;Besprechung;;;2;;
14.09.2005;Budwein;0;Stamm;30;Besprechung;;;4,25;;
11.03.2006;Budwein;0;Stamm;35;Stamm;;;9;;0
23.08.2006;Budwein;0;Stamm;24;volksfest;;;2;;
02.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;;
02.09.2005;Budwein;1;Schule;17;Hilfsschule;;;4,32;;
12.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;8,78;;
13.09.2005;Budwein;1;Schule;19;Gymnasium;;;7,37;;
14.09.2005;Budwein;1;Schule;17;Hilfsschule;;;4;;
19.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;;
16.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;;
23.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;;
23.09.2005;Budwein;1;Schule;19;Gymnasium;;;3,5;;
23.09.2005;Budwein;1;Schule;16;Hauptschule;;;4;;
23.09.2005;Budwein;1;Schule;19;Gymnasium;;;2;;
23.09.2005;Budwein;1;Schule;17;Hilfsschule;;;2,05;;
20.11.2003;Budwein;5;Veranstaltungen;24;volksfest;;;9,32;;
29.10.2004;Budwein;5;Veranstaltungen;25;Kult.Veranstaltungen;;;7,5;;
19.11.2003;Budwein;7;wochenmarkt;26;wochenmarkt;;;8,72;;
18.12.2003;Budwein;9;Straßenunterhaltung;10;Ölspuren;;;9,25;;
10.11.2003;Budwein;0;Straßenunterhaltung;1;Asphalt;Ölspuren;;;0
```



Liste M317 vom : 02.07.00 bis 02.07.14

Seite: 1

gedruckt: 03.07.2014 12:45

Mitarbeiter	Auftrag	Kostenstelle	Datum	Zeit 1/60	Zeit 1/100
Budwein, Karl					
	16 - Anlagen				
		12 - Sportanlage1	03.11	8:22	8,37
		13 - Sportanlage2	04.11	8:09	8,15
		13 - Sportanlage2	05.01	6:00	6,00
		13 - Sportanlage2	06.01	5:00	5,00
		13 - Sportanlage2	14.11	6:00	6,00
		14 - Sportanlage3	05.11	7:59	7,98
		14 - Sportanlage3	06.01	5:00	5,00
		14 - Sportanlage3	14.11	2:00	2,00
		15 - Sportanlage4	06.11	9:08	9,10
	16 - Anlagen - Summe			57:36	57,60
	14 - Gebäude/Allgemein				
		21 - Kindergarten	21.11	5:35	5,58
	14 - Gebäude/Allgemein - Summe			5:35	5,58
	12 - Gebäude/Feuerwehr				
		23 - Feuerwehr	25.10	7:45	7,75
	12 - Gebäude/Feuerwehr - Summe			7:45	7,75
	13 - Gebäude/Jugendklub				
		20 - Jugendzentrum	11.11	8:15	8,25
		20 - Jugendzentrum	26.10	0:10	0,17
	13 - Gebäude/Jugendklub - Summe			8:25	8,42
	11 - Gebäude/Rathaus				
		22 - Rathaus	10.11	6:26	6,43
		22 - Rathaus	28.10	13:15	13,25
	11 - Gebäude/Rathaus - Summe			19:41	19,68
	1 - Schule				
		19 - Gymnasium	13.09	7:22	7,37
		19 - Gymnasium	16.09	3:30	3,50
		10 - Ölspuren	18.12	9:15	9,25
		6 - Papierkörbe leeren	07.01	9:00	9,00
		6 - Papierkörbe leeren	31.07	3:00	3,00
		29 - Vermessung	01.09	8:33	8,55
		29 - Vermessung	15.09	4:00	4,00
		4 - Wege+Plätze kehren	15.09	4:14	4,23
		5 - Wegebau	19.07	6:30	6,50
	9 - Straßenunterhaltung - Summe			46:32	46,53
	5 - Veranstaltungen				
		25 - Kult.Veranstaltungen	29.10	7:30	7,50
		24 - Volksfest	20.11	9:19	9,32
	5 - Veranstaltungen - Summe			16:49	16,82
	7 - Wochenmarkt				
		26 - Wochenmarkt	19.11	8:43	8,72
	7 - Wochenmarkt - Summe			8:43	8,72
Budwein, Karl - Summe				246:42	246,70

Mitarbeiter	Auftrag	Kostenstelle	Datum	Zeit 1/60	Zeit 1/100
Budwein, Karl					
	16 - Anlagen				
		12 - Sportanlage1	03.11	8:22	8,37
		13 - Sportanlage2	04.11	8:09	8,15
		13 - Sportanlage2	05.01	6:00	6,00
		13 - Sportanlage2	06.01	5:00	5,00
		13 - Sportanlage2	14.11	6:00	6,00
		14 - Sportanlage3	05.11	7:59	7,98
		14 - Sportanlage3	06.01	5:00	5,00
		14 - Sportanlage3	14.11	2:00	2,00
		15 - Sportanlage4	06.11	9:06	9,10
	16 - Anlagen - Summe			57:36	57,60
	14 - Gebäude/Allgemein				
		21 - Kindergarten	21.11	5:35	5,58
	14 - Gebäude/Allgemein - Summe			5:35	5,58
	13 - Gebäude/Feuerwehr				

oder

	A	B	C	D
11	14 - Gebäude/Allgemein			
12	21 - Kindergarten	21.11	5:35	5,58
13	12 - Gebäude/Feuerwehr			
14	23 - Feuerwehr	25.10	7:45	7,75
15	13 - Gebäude/Jugendklub			
16	20 - Jugendzentrum	11.11	8:15	8,25
17	20 - Jugendzentrum	26.10	0:10	0,17
18	11 - Gebäude/Rathaus			
19	22 - Rathaus	10.11	6:26	6,43
20	22 - Rathaus	28.10	13:15	13,25
21	1 - Schule			
22	19 - Gymnasium	13.09	7:22	7,37
23	19 - Gymnasium	16.09	3:30	3,50
24	10 - Gymnasium	22.09	2:00	2,00

8.6.5 Auftragsauswertung

Auftrags-Auswertung Demoversion

Auftrag: Straßenunterhaltung Erfassung: A000009
Termin: EAN:

☐ (weiter-)suchen

☐

Auftragsauswahl:

aktiv	Name	AnzNr	Kunde
<input type="checkbox"/>	Stamm	0	
<input type="checkbox"/>	Schule	1	
<input type="checkbox"/>	Musikschule	2	
<input type="checkbox"/>	Bildung	3	
<input type="checkbox"/>	Hilfen	4	
<input type="checkbox"/>	Veranstaltungen	5	
<input type="checkbox"/>	Abfallbeseitigu...	6	
<input type="checkbox"/>	Wochenmarkt	7	
<input type="checkbox"/>	sonst.Märkte	8	
<input checked="" type="checkbox"/>	Straßenunterh...	9	
<input type="checkbox"/>	Winterdienst	10	
<input type="checkbox"/>	Gebäude/Rath...	11	
<input type="checkbox"/>	Gebäude/Feue...	12	
<input type="checkbox"/>	Gebäude/Juge...	13	
<input type="checkbox"/>	Gebäude/Allge...	14	
<input type="checkbox"/>	Wahlen	15	
<input type="checkbox"/>	Anlagen	16	

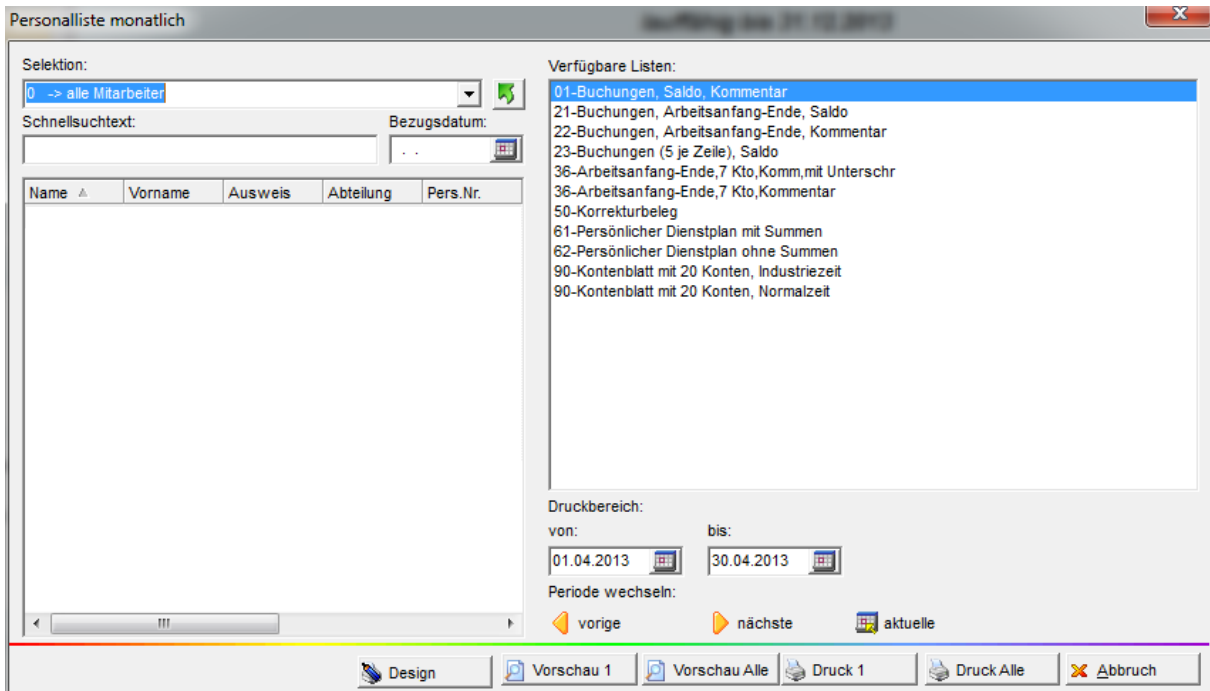
Position...	Bezeichnung	Preise	Soll		Ist		Offen	
		€ / #	#	€	#	€	#	€
	Kost/Artikel							
Mehraufwand	Wege+Plätze kehren	0,00 €			92,07	0,00 €	- 92,07	0,00 €
	Papierkörbe leeren	0,00 €			20,00	0,00 €	- 20,00	0,00 €
	Ölspuren	0,00 €			24,75	0,00 €	- 24,75	0,00 €
	Straßenreparaturen	0,00 €			48,00	0,00 €	- 48,00	0,00 €
	Wegebau	0,00 €			66,50	0,00 €	- 66,50	0,00 €
	Kehrricht abfahr	0,00 €			4,00	0,00 €	- 4,00	0,00 €
	Asphalt/Plaster	0,00 €			9,50	0,00 €	- 9,50	0,00 €
	Vermessung	0,00 €			12,55	0,00 €	- 12,55	0,00 €
	Summe-Mehraufwand:		0,00	0,00 €	277,37	0,00 €	- 277,37	0,00 €
Kostenstellen:			0,00	0,00 €	277,37	0,00 €		0,00 €
Artikel:			0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €
Beträge:			0,00	0,00 €	0,00	0,00 €		0,00 €

☒ Industriezeiten anzeigen

8.7 Journaldruck

8.7.1 Personallisten monatlich (PL17_)

8.7.1.1. Standardlisten



Personalliste monatlich

Selektion: 0 -> alle Mitarbeiter

Schnellsuchtext: Bezugsdatum: . .

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
------	---------	---------	-----------	----------

Verfügbare Listen:

- 01-Buchungen, Saldo, Kommentar
- 21-Buchungen, Arbeitsanfang-Ende, Saldo
- 22-Buchungen, Arbeitsanfang-Ende, Kommentar
- 23-Buchungen (5 je Zeile), Saldo
- 36-Arbeitsanfang-Ende, 7 Kto, Komm, mit Unterschr
- 36-Arbeitsanfang-Ende, 7 Kto, Kommentar
- 50-Korrekturbeleg
- 61-Persönlicher Dienstplan mit Summen
- 62-Persönlicher Dienstplan ohne Summen
- 90-Kontenblatt mit 20 Konten, Industriezeit
- 90-Kontenblatt mit 20 Konten, Normalzeit

Druckbereich:

von: 01.04.2013 bis: 30.04.2013

Periode wechseln: vorige nächste aktuelle

Design Vorschau 1 Vorschau Alle Druck 1 Druck Alle Abbruch

8.7.1.1. Nutzerspezifische Listen

8.7.1.1.1 Persönlicher Dienstplan für 2 Dienste an einem Tag

	Mrz 01 Di	Mrz 02 Mi	Mrz 03 Do	Mrz 04 Fr	Mrz 05 Sa	Mrz 06 So	Mrz 07 Mo
Soll	T1	T1	T2	T1	X	X	X
Status							B!
Soll(2)				T2			T2

Persönlicher Dienstplan für März 2011

(vom 1.3.2011 bis 31.3.2011)

Demo Zeitwirtschaft					
Name:	Pers.Nr.:	Ausweis	Abteilung:	gedruckt am:	
Ehlen Johann	pr1	0050	B1	28.03.2011 12:36	

Datum	TP	Status	Arbeitszeit	Stunden	Soll	+/-	Bemerkungen	Signum
01.03. - Di	T1		von 8:00 bis 12:00	4,00	8,00			
02.03. - Mi	T1		von 6:00 bis 14:00	8,00	8,00			
03.03. - Do	T2		von 16:00 bis 20:00	4,00	8,00			
04.03. - Fr	T1 / T2		von 8:00 bis 12:00 / von 16:00 bis 20:00	4,00 / 4,00	8,00			
05.03. - Sa								
06.03. - So								
07.03. - Mo	/ T2			/ 4,00	7,00			

63 _[Persönlicher Dienstplan 1+2 mit Summen]

64 _[Persönlicher Dienstplan 1+2 ohne Summen]



Mrz 04 Fr
08:00-12:00
16:00-20:00
16:00-20:00

8.7.2 Personallisten variabler Zeitbereich (PA17_)

8.7.2.1. Standardlisten

[illegible]

8.7.3 Personallisten variabler Zeitbereich sortiert nach Stammkostenstelle (PK17_)

Rubrik nur bei Kostenstelle sinnvoll, im Standard le



8.7.4 Monatslisten (ML17_)

8.7.4.1. Standardlisten

Monatslisten

Selektion:
0 -> alle Mitarbeiter

Schnellsuchtext: Bezugsdatum:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
------	---------	---------	-----------	----------

Verfügbare Listen:

- 01-Vortrag, Saldo, Übertrag, Kapp, RU, Seite je Abt
- 01-Vortrag, Saldo, Übertrag, Kapp, RU
- 02-Vortrag, Saldo, Übertrag, Kapp, RU, UR, KR
- 02-Vortrag, Saldo, Übertrag, Kapp, RU, UR, KR, nach Abt
- 03-Vortrag, Saldo, Übertrag, Kapp, RU, UR, KR, 7Kto, quer
- 04-Ist, Ersatz, UR, KR, 6Kto, nach Abt,
- 04-Ist, Ersatz, UR, KR, 6Kto, nach Abt, Industrie
- 05-Vortrag, Soll, Ist, 8Status, UR, KR, Saldo, Übertrag, Kapp, RU, nach Abt, quer
- 06-17 Konten, Monat, nach Abt, quer
- 07-17 Konten, Vortrag, Monat, Übertrag, nach Abt, quer

Druckbereich:
Start - Monat / Jahr: März 2013

Datumbereich:
01.03.2013 31.03.2013 (31 Tage)

Design Vorschau Druck Abbruch

8.7.4.2. Nutzerspezifische Listen

8.7.4.2.1 Druck Kommentare aus Monatsjournal und Bemerkungen aus Personalstamm

Monatsjournal

Name: Ehlen Vorname: Johann Ausweis: 0050 Pers.-Nr.: 9 Pers.-Nr.2: 13 Abteilung: B1 Monat: Februar Jahr: 2006

Vortrag: -0098:59 ☐ gesperrt Gewertet: 0000:00 Ist: 0000:00 Gekappt: 0000:00

Urlaub: 78.5 Ersatz: 0000:00 Soll: 0160:00 Übertrag: -0258:59

Sondertage: 00.0 Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0160:00 Urlaub: 78.5 davon Alt: 48.5

max. Gewertet: 0000:00 Saldo: -0160:00 Sondertage: 00.0

Zeiten Buchungen Konten Korrekturen

Kommentar Monat: **NotizM** Ansprüche: Urlaub: 00.0

Bemerkung Monat

PuS Personalstamm

0 -> alle Mitarbeiter

Volltext-Suche: e Bezug: ..

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Ehlen	Johann	0050	B1

Datum	Bemerkung
01.02.2006	Bem. Pers. 01.02.2006
28.02.2006	Bem. Pers. 28.02.2006 Notiz

Bemerkungen vom : 01.02.06 bis 28.02.06

Testversion PUS

Seite: 1

gedruckt am : 12.03.2007 09:39

Abteilung : B1

Name, Vorname	Bemerkung
Ehlen, Johann	Bemerkung Monat Bem. Pers. 01.02.2006 Bem. Pers. 28.02.2006

8.7.5 Jahreslisten I (JL17_)

8.7.5.1. Standardlisten

Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel

Selektion: ☒ mit Zeitraum

0 -> alle Mitarbeiter

Schnellsuchtext: Bezugsdatum:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
------	---------	---------	-----------	----------

Verfügbare Listen:

- 01-Soll, Ist, Ersatz, Ru, KR, UR, 2xStat gt, 4xStat ut, Jahressumme, quer
- 02-Soll, Ist, Ersatz, Ru, KR, UR, 2xStat gt, 4xStat ut, Monatssummen je Mitarbeiter, quer
- 34-Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht, SW
- 35-Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht, nur Urlaub, SW
- 52-Urlaubsliste, UR-Anspruch, -Korr, -Rest geplant, ungeplant

Druckbereich:

Start - Monat / Jahr: Januar 2013

End - Monat / Jahr: Dezember 2013

Stichtag: 12.04.2013

Design Vorschau Druck Abbruch



8.7.5.2. Nutzerspezifische Listen

8.7.5.2.1 Persönlicher Jahresdienstplan

persönlicher_DP vom 1.1.12 bis 31.12.12

Demo Zeitwirtschaft

Stichtag : 11.06.12

gedruckt am : 11.06.2012 09:23

Hügel, Gerda

Ausweis: 0003

Pers.Nr.: 000003

Abteilung: B1

Jan	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
WT	Fr	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di
TP		F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1			S1	S1	S1	S1	S1			Ge	Ge	Ge	Ge				Ge	Ge
Status																															
Feb	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
WT	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi		
TP	N1	N1	N1			S1	S1	S1	S1	S1			F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1			S1	S1	S1		
Status													KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	
Mär	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
WT	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
TP	Ge				Ge	Ge	Ge	Ge				Ge	Ge	Ge	Ge				Ge	Ge	Ge	Ge				Ge	Ge	Ge	Ge		
Status																															
Apr	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
WT	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di
TP		N1	N1	N1	N1	N1			S1	S1	S1	S1	S1			F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1			S1	
Status																															
Mai	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
WT	Fr	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do
TP	S1	S1	S1	S1			F1	Fl	F1	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1			S1	S1	S1	S1	S1			F1	F1	F1	F1
Status																															
Jun	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
WT	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	
TP	F1			N1	N1	N1	N1	N1			F1	S1	S1	S1	S1			F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1		
Status																															
Jul	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
WT	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di
TP	S1	S1	S1	S1	S1	S1			F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1			S1	S1	S1	S1	S1		F1	F1	
Status																UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR
Aug	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
WT	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr
TP	F1	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1			S1	S1	S1	S1	S1			F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1
Status	UR	UR	UR																												
Sep	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
WT	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
TP			S1	S1	S1	S1	S1			F1	F1	F1	F1	F1		N1	N1	N1	N1	N1			S1	S1	S1	S1	S1				
Status			KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR							
Okt	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
WT	Mo	Di	Fr	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Fr
TP	F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1			S1	S1	S1	S1	S1			F1	F1	F1	F1				N1	N1	N1
Status																															
Nov	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
WT	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	
TP	N1	N1			S1	S1	S1	S1	S1			F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1			S1	S1	S1	S1	S1	
Status																															
Dez	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
WT	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Fr	Do	Fr	Sa	So	Mo
TP			F1	F1	F1	F1	F1			N1	N1	N1	N1	N1		S1	S1	S1	S1	S1			F1	F1	F1	F1	F1			N1	
Status																															

8.7.6 Jahreslisten II (JM17_)

8.7.6.1. Standardlisten

Jahreslisten II - Statistik Monatsendwerte

aufruf: 26.11.12 12:00:12

Selektion: ☒ mit Zeitraum

0 -> alle Mitarbeiter

Schnellsuchtext:

Bezugsdatum: ..

Verfügbare Listen:

- 01-Monatsstunden, Auswahl Soll, Ist, Uebertrag, Industrie
- 02-Übersicht Krankheitstage und Statistik
- 03-Übersicht Urlaub
- 04-Monatssaldo ohne Vortrag, Industrie

Druckbereich:

Start - Monat / Jahr:

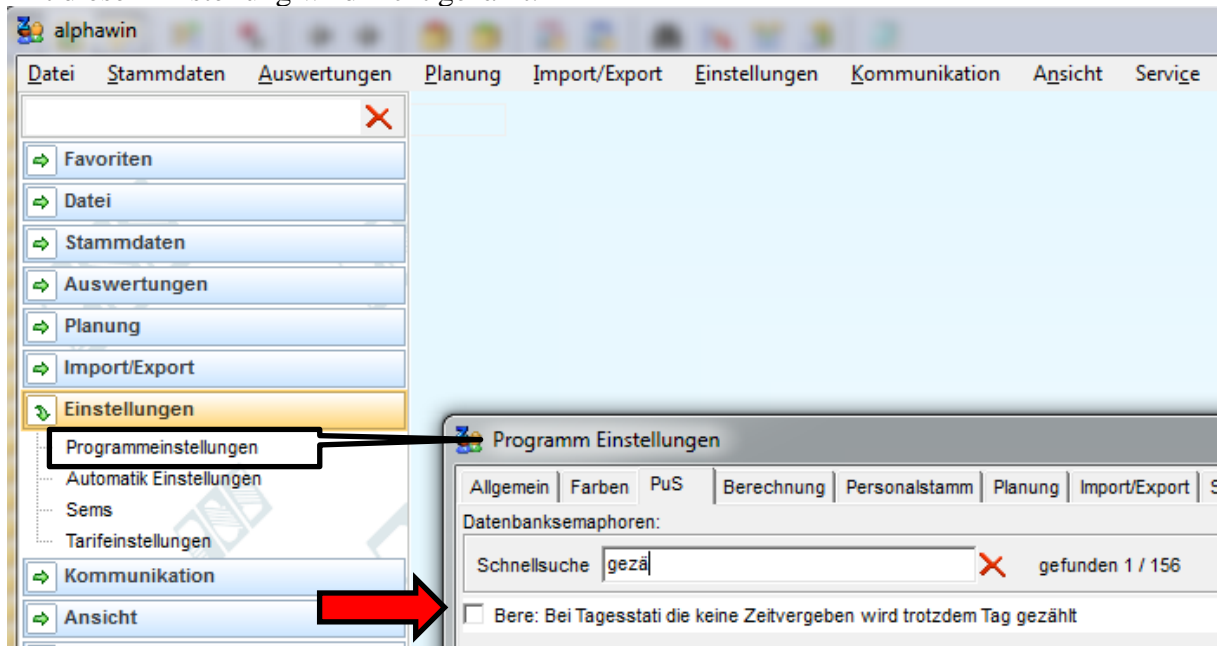
Januar 2013

Design Vorschau Druck Abbruch

8.7.6.2. Nutzerspezifische Listen

8.7.6.2.1 Kranktage bei Freischicht zählen

Mit dieser Einstellung wird nicht gezählt:



P&S Planung September [09.2012]

Sortierung: Pri.2, Name, Vorname | Folge | Zeilen

Soll | Status | Planungsvorlage | Optionen

Spaltenbreite: | Breite Summensp.: | Breite Mitarbeitersp.: | Palettenbreite:

☐ Kalenderwochen trennen
☒ Freischichtstatus anzeigen
☒ Status-Schraffierung
☐ Woche beginnt am Sonntag

☐ Plan:Soll
☒ Soll
☐ Plan:Status
☒ Status
☐ Schalter

☐ Fehler
☐ Bemerkungen
☐ Kommentare
☐ Kostenstellen
☐ TarifSoll

☐ Rahmendienstplan
☐ Zweit-Bereich
☐ Wunschdienste
☐ Soll(2)
☐ Bereich(2)

1 Mitarbeiter		Sep 01	Sep 02	Sep 03	Sep 04	Sep 05	Sep 06	Sep 07	Sep 08	Sep 09	Sep 10	Sep 11	Sep 12	Sep 13	Sep 14	Sep 15	Sep 16	Sep 17	Sep 18	Sep 19	Sep 20	Sep 21	Sep 22	Sep 23	Sep 24	Sep 25	Sep 26	Sep 27	Sep 28	Sep 29	Sep 30	Anz Sa	Anz So	Anz AT	Anz Na	Anz RestUrl...
Hügel, Gerda	Soll	.X.	.X.	S1	S1	S1	S1	S1	.X.	.X.	F1	F1	F1	F1	F1	.X.	.X.	N1	N1	N1	N1	.X.	.X.	S1	S1	S1	S1	S1	.X.	.X.	0	0	0	0	0	
	Status			KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR					69	

Jahreslisten II - Statistik Monatsendwerte

Selektion: ☒ mit Zeitraum
 250 -> Flexible Selektion
 Schnellsuchtext: | Bezugsdatum: |

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
Hügel	Gerda	0003	81	000003

Verfügbare Listen:

- 01-Monatsstunden (Auswahl Soll, Ist, Debitung)
- 02-Übersicht Krankheitstage und Statistik**
- 03-Übersicht Urlaub
- 04-Monatssaldo ohne Vortrag in Std (Industriezeit)

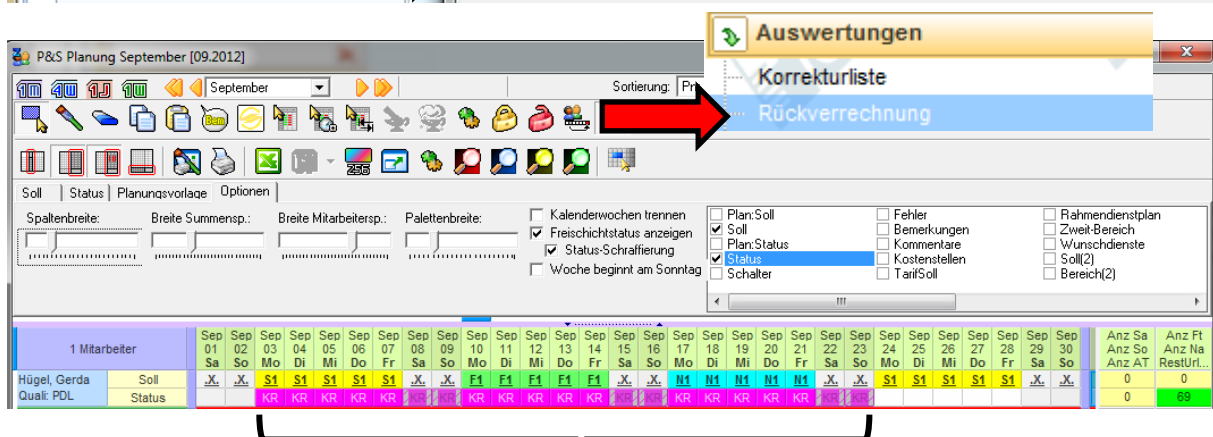
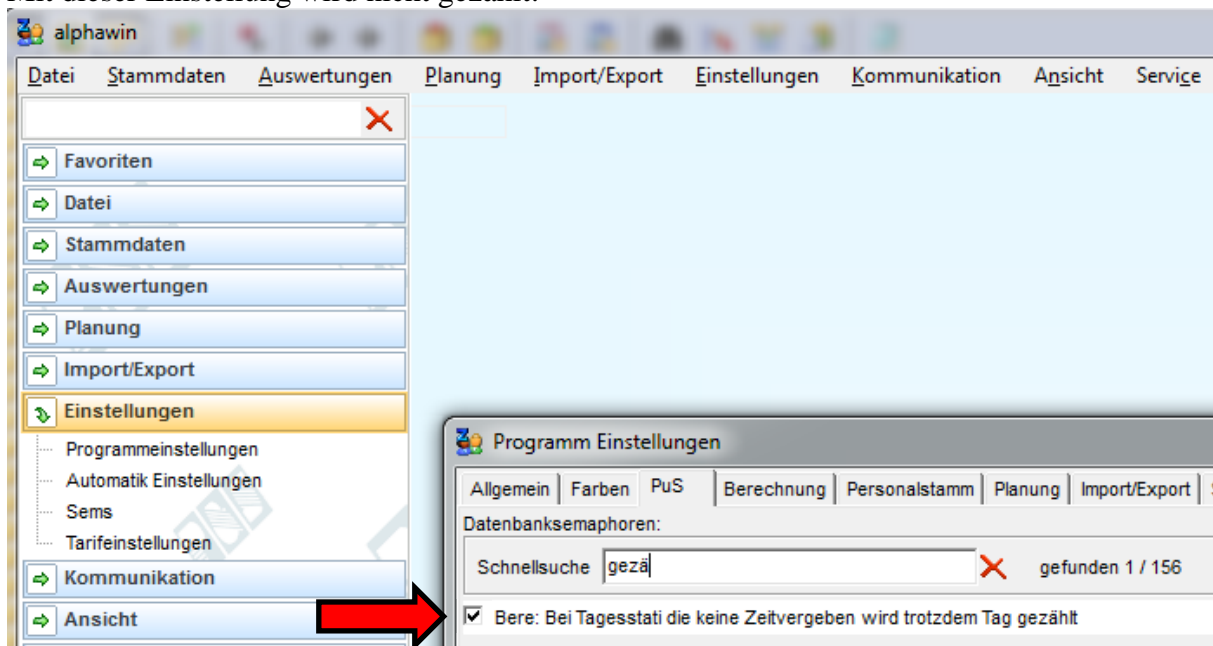
Vorschau

1 von 1 | 100%

Liste 02-Übersicht Krankheitstage und Statistik von : Januar 2012 bis Dezember 2012
 Demo Zeitwirtschaft | Seite: 1 | gedruckt am : 11.06.2012 08:29
 Selektion : Flexible Selektion sortiert nach Name

Mitarbeiter	Karte	Jan.12	Feb.12	Mär.12	Apr.12	Mai.12	Jun.12	Jul.12	Aug.12	Sep.12	Okt.12	Nov.12	Dez.12	Summe
Hügel, Gerda	0003		13							15				28

Mit dieser Einstellung wird nicht gezählt:



Liste 02-Übersicht Krankheitstage und Statistik von : Januar 2012 bis Dezember 2012

Demo Zeitwirtschaft

Seite: 1

gedruckt am: 11.06.2012 08:49

Selektion : Flexible Selektion sortiert nach Name

Mitarbeiter	Karte	Jan.12	Feb.12	Mär.12	Apr.12	Mai.12	Jun.12	Jul.12	Aug.12	Sep.12	Okt.12	Nov.12	Dez.12	Summe
Hügel, Gerda	0003		13							21				34

8.7.7 Anwesenheitslisten / Stichtagslisten (AW17_)

8.7.7.1. Standardlisten

Anwesenheitslisten / Stichtagslisten

Selektion: 0 -> alle Mitarbeiter

Schnellsuchtext: Bezugsdatum: . . .

Filter:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
------	---------	---------	-----------	----------

Verfügbare Listen:

- 01-Anwesenheitsliste
- 02-Buchungsliste
- 03-Statusliste
- 04-Tagesliste zum Zeitpunkt

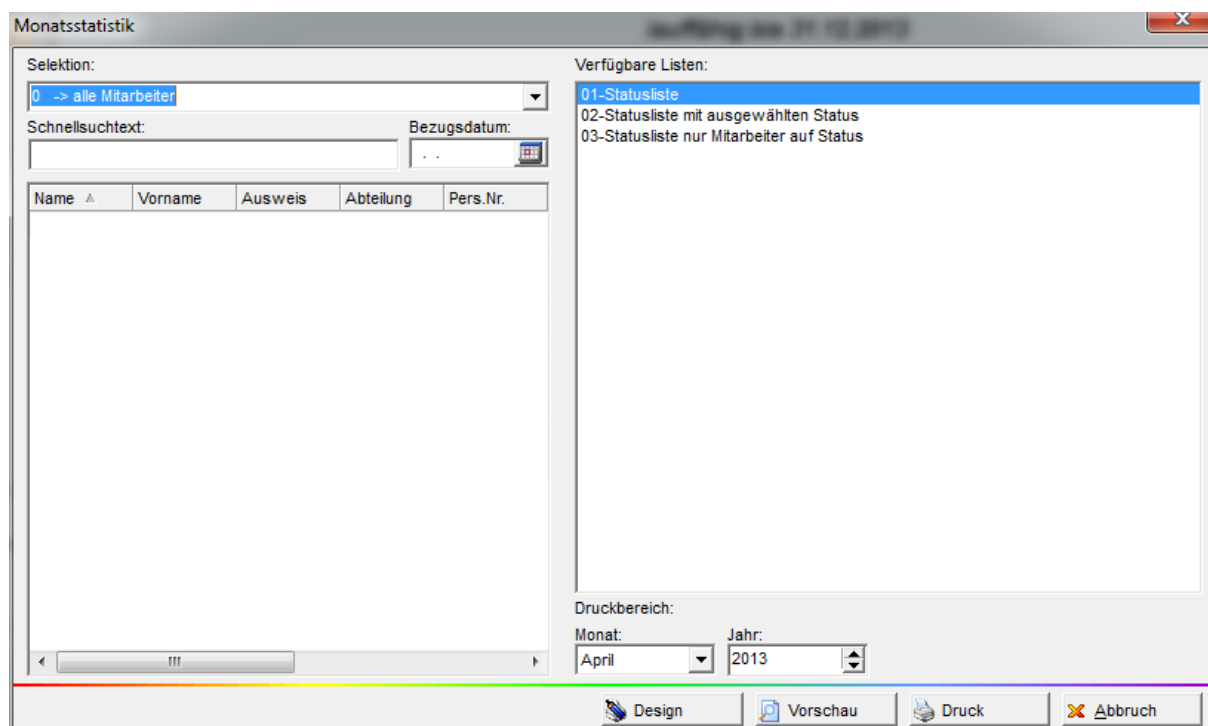
Druckbereich

Datum: 12.04.2013 Uhrzeit: 15:12 -> heute

Design Vorschau Druck Abbruch

8.7.8 Monatsstatistik (ST17_)

8.7.8.1. Standardlisten



Monatsstatistik

Selektion:

0 -> alle Mitarbeiter

Schnellsuchtext:

Bezugsdatum:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
------	---------	---------	-----------	----------

Verfügbare Listen:

- 01-Statusliste
- 02-Statusliste mit ausgewählten Status
- 03-Statusliste nur Mitarbeiter auf Status

Druckbereich:

Monat: April Jahr: 2013

Design Vorschau Druck Abbruch

8.7.9 Zeitnachweis (PZ17_)

8.7.9.1. Standardlisten

Zeitnachweis variabler Zeitbereich

Selektion: 0 -> alle Mitarbeiter

Schnellsuchtext: Bezugsdatum:

☐ nach Station

Verfügbare Listen:

- 01-Zeitnachweis mit WoFt, UR, KR

Druckbereich:

☒ Kalenderwoche 15 Jahr: 2013 Unter-Nr.: 0

☐ Monat April Jahr: 2013

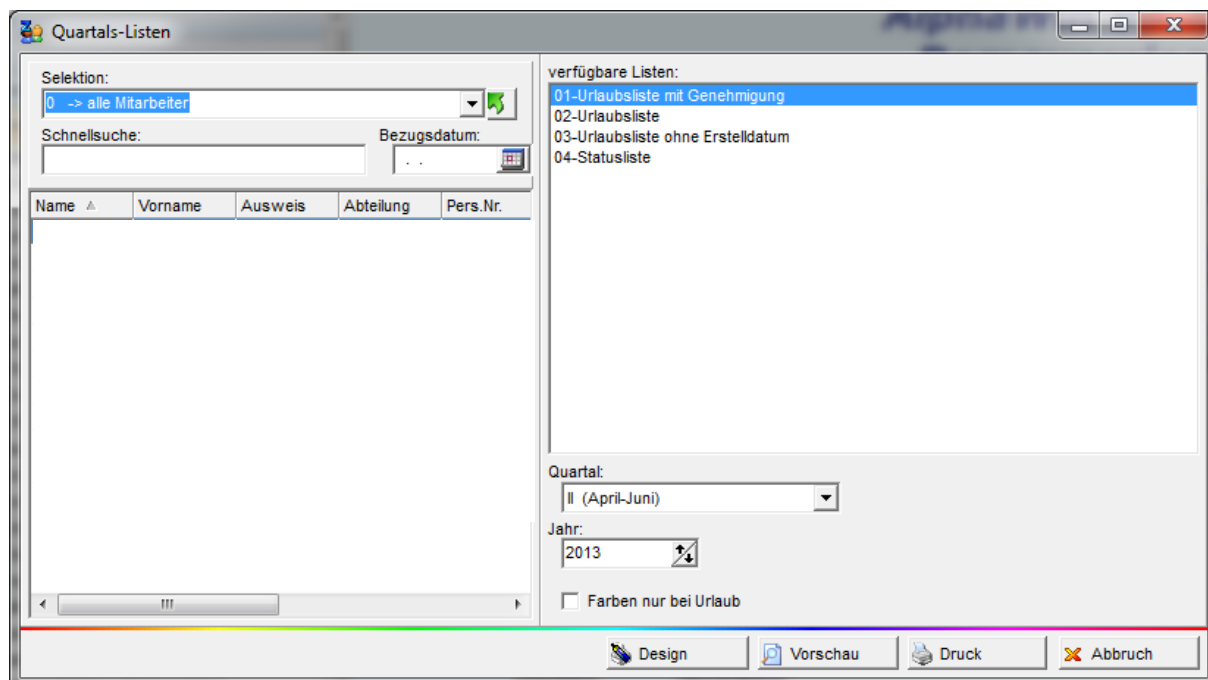
☐ Frei wählbar (Von/Bis-Datum)

von: 08.04.2013 bis: 14.04.2013

Design Vorschau 1 Vorschau Alle Druck 1 Druck Alle Abbruch

8.7.10 Quartalslisten

8.7.11 Standardlisten



[illegible][illegible]

8.7.12 Listen „...mit Zeitraum“

Listenrubriken:

Personalliste variabler Zeitbereich sortiert nach Stammkostenstelle

Jahreslisten 1

Jahreslisten 2

Beim Listendruck wird die Zugehörigkeit eines Mitarbeiters zur ausgewählten Selektion im angegebenen Zeitbereich berücksichtigt

PuS Personalstamm

0 -> alle Mitarbeiter

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt	Stammkost.	N
Schrader	Ramona					01.02.2007	06.12.2007	Stamm	
Schreiber	Eva					01.01.1991	...	Stamm	

Journal Zeitliche Abhängigkeiten

Name: Schreiber Vorname: Eva Ausweis: 0278 Pers.Nr.: 0040005 Pers.Nr.2: 03 Abteilung: Team1 Jahr: 2007

Legende Stationen

000	Stammstation	027	KITA Prager Str.
001	WST Leopoldshall	028	KITA Rathmannsdorf
002	AWG Kirchstr.	029	KITA Wolmirsleben
003	Intens. Betr. Wohnen	030	KITA Borne

Station	Zweitstation	Kostenstelle	Wochenprogramm	Tarifsoll	Fehler	Status	Tagesprogramm	Qualifikation																							
2007	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	...																														
Feb																															
Mrz																															
Apr																															
Mai																															
Jun																															
Jul																															
Aug																															
Sep																															
Okt																															
Nov																															
Dez																															

Stamm-Wert: 001 WST Leopoldshall

☒ nur ersten Tag beschriften ☐ genaue Stammdaten

zeitliche Abhängigkeiten Jahr: 2007

01.01.2007 - 31.08.2007 Station:11
01.09.2007 - 31.12.2007 Station:1
01.01.2007 - 31.12.2007 St.Kost.: 11

Anrede / Titel: Frau Nummer: 278

Name: Schreiber Vorname: Eva

Ausweis: 0278 Ersatz Ausweis:

Personalnummer: 0040005 Zeile im Dienstplan: 03

Abteilung: Team1

Eintritt: 01.01.1991 Austritt:

Geburtsdag: 19.02.1950

Qualifikation: 1 -> Gruppenleiter

Station: 1 -> WST Leopoldshall

☒ Mitarbeiter ist aktiv Pincode:

☐ Mitarbeiter ist ein Therapeut

☐ Vollbeschäftigter Mitarbeiter

☐ Leitender Mitarbeiter

Grundeinstellung Stationszuordnung

Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel

Selektion: ☐ mit Zeitraum

1

Schnellsuchtext: schr Bezugsdatum: ..

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
Schreiber	Eva		Team1	

Verfügbare Listen:

- (1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)
- (2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2oSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2S) Übersicht Fehlzeittage
- (34) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht
- (35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaub
- (52) Urlaubsliste

Druckbereich:

Start - Monat / Jahr: Januar 2007

Vorschau Druck Abbruch

Frau Schreibers Grundeinstellung der Stationszuordnung = Station 1, deshalb wird sie ohne gesetzten Haken „mit Zeitraum“ in der Selektion 1 und nicht in der Selektion 11 angezeigt

Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel

Selektion: ☐ mit Zeitraum

11

Schnellsuchtext: schr Bezugsdatum: ..

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
------	---------	---------	-----------	----------

Verfügbare Listen:

- (1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)
- (2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2oSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2S) Übersicht Fehlzeittage
- (34) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht
- (35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaub
- (52) Urlaubsliste

Druckbereich:

Start - Monat / Jahr: Januar 2007

End - Monat / Jahr: Dezember 2007

Stichtag: 10.12.2007

Design Vorschau Druck Abbruch

Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel

Selektion: ☒ mit Zeitraum

11 -> 1

Schnellsuchtext: schr Bezugsdatum: ..

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
Schreiber	Eva	0278	Team1	

Verfügbare Listen:

- (1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)
- (2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2oSsw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2S) Übersicht Fehlzeittage**
- (34) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht
- (35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaub
- (52) Urlaubsliste

Druckbereich:

Start - Monat / Jahr: Januar 2007

End - Monat / Jahr: Dezember 2007

Stichtag: 10.12.2007

Design Vorschau Druck Abbruch

Frau Schreiber ist im Zeitbereich Jan – Dez 07 in Station 1 und 11 tätig. Bei der Einstellung Jan – Dez wird sie in beiden Selektionen angezeigt. Entscheidend für die Anzeige ist, dass sie in dem eingestellten Zeitbereich in der eingestellten Selektion beschäftigt war. In diesem Fall muss sie also in beiden Selektionen erscheinen

Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel

Selektion: ☒ mit Zeitraum

11 -> 1

Schnellsuchtext: schr Bezugsdatum: ..

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
Schreiber	Eva	0278	Team1	0140005

Verfügbare Listen:

- (1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)
- (2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2oSsw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2S) Übersicht Fehlzeittage**
- (34) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht
- (35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaub
- (52) Urlaubsliste

Druckbereich:

Start - Monat / Jahr: Januar 2007

End - Monat / Jahr: Dezember 2007

Stichtag: 10.12.2007

Design Vorschau Druck Abbruch

Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel

Selektion: ☒ mit Zeitraum

1 -> \

Schnellsuchtext: schr Bezugsdatum: ..

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
Ab Sep 07 ist sie in Station 11 und wird deshalb mit dieser Einstellung hier nicht angezeigt				

Verfügbare Listen:

- (1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)
- (2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2oSsw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2S) Übersicht Fehlzeittage**
- (34) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht
- (35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaub
- (52) Urlaubsliste

Druckbereich:

Start - Monat / Jahr: Januar 2007

End - Monat / Jahr: August 2007

Stichtag: 10.12.2007

Design Vorschau Druck Abbruch

Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel

Selektion: ☒ mit Zeitraum

1 -> \

Schnellsuchtext: schr Bezugsdatum: ..

Name ▲	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
Schreiber	Eva	0278	Team1	

Ab Sep 07 ist sie in Station 11 und wird deshalb mit dieser Einstellung hier angezeigt

Verfügbare Listen:

- (1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)
- (2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2oSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2S) Übersicht Fehlzeittage**
- (34) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht
- (35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaub
- (52) Urlaubsliste

Druckbereich:

Start - Monat / Jahr: September 2007

End - Monat / Jahr: Dezember 2007

Stichtag: 10.12.2007

Design Vorschau Druck Abbruch

Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel

Selektion: ☒ mit Zeitraum

11

Schnellsuchtext: schr Bezugsdatum: . .

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers. Nr.
Schreiber	Eva	0278	Team1	

Jan - Sep 07 ist sie in Station 11 und wird deshalb mit dieser Einstellung hier angezeigt

Verfügbare Listen:

- (1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)
- (2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2oSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2S) Übersicht Fehlzeittage**
- (34) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht
- (35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaub
- (52) Urlaubsliste

Druckbereich:

Start - Monat / Jahr: Januar 2007

End - Monat / Jahr: September 2007

Stichtag: 10.12.2007

Design Vorschau Druck Abbruch

Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel

Selektion: ☒ mit Zeitraum

11

Schnellsuchtext: schr Bezugsdatum: . .

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
Jan - Sep 07 ist sie in Station 11 und wird deshalb mit dieser Einstellung hier nicht angezeigt				

Verfügbare Listen:

- (1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)
- (2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2oSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2S) Übersicht Fehlzeittage**
- (34) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht
- (35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaub
- (52) Urlaubsliste

Druckbereich:

Start - Monat / Jahr: September 2007

End - Monat / Jahr: Dezember 2007

Stichtag: 10.12.2007

Design Vorschau Druck Abbruch

PuS Zeiterfassung

Datei Stammdaten Auswertungen Planung Import/Export Einstellungen Kommunikation Service Hilfe

Jahreslisten 1 - Statistik monatsübergreifend variabel

Selektion: ☒ mit Zeitraum

1

Schnellsuchtext: schr Bezugsdatum: . . .

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Personalnummer
Schreiber	Eva	0278	Team1	0278

Verfügbare Listen:

- (1) Statistik alle Mitarbeiter (Summenwerte)
- (2mSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (2oSw) Statistik Mitarbeiter (Monatssummen)
- (25) Übersicht Fehlzeittage**
- (34) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht
- (35) Statistik Mitarbeiter mit Tagesübersicht nur Urlaub
- (52) Urlaubsliste

Druckbereich:

Start - Monat / Jahr: Januar 2007

End - Monat / Jahr: Dezember 2007

Stichtag: 10.12.2007

Vorschau - Seite 1 von [1..1]

Übersicht Fehlzeittage von : Januar 2007 bis Dezember 2007

Demo Zeitwirtschaft Seite: 1 gedruckt am : 10.12.2007 12:17

Selektion : 1

Ausgewählter Status : 2 - K (Krank)

Mitarbeiter	Karte	1/2007	2/2007	3/2007	4/2007	5/2007	6/2007	7/2007	8/2007	9/2007	10/2007	11/2007	12/2007
Schreiber, Eva	0278		1		6	12			3	15			
gesamt Status in Tagen			1		6	2			3	15			

Die eingestellte Selektion hat Einfluss auf die Anzeige der Mitarbeiter im eingestellten Zeitbereich. Für angezeigte Mitarbeiter werden alle vorhandenen Daten im eingestellten Zeitbereich gedruckt.



8.7.13 Nutzerspezifische Listen

8.7.13.1. Bedingungen

Folgende Bedingungen müssen erfüllt sein, damit dieses Feature genutzt werden kann:

- ☐ Allg: Listen-Ordner bei Programmstart leeren.
- ☒ Allg: Nutzerspezifische Drucklistenauswahl aktivieren.
- ☒ Allg: Schnellsuche verzögert auslösen.

Folgende Semaphore muß unter den Programmeinstellungen aktiv sein.

Lizenzinformationen

AlphaWin
V 3.30 / 01
Copyright P&S GmbH * Hainstraße 13 * 07545 Gera

Lizenznummer: PUS 5907-357294FD

Lizenznehmer: DEBTRATEC GmbH

Mitarbeiteranzahl: 150

Revisionsdatum: 03.08.2011

Netzwerkplätze: Stamm: 3 / Ontab: 3

Eigene IP(s): 192.168.0.30 , 192.168.116.156 , 5.54.69.227

Autokomm. IP:

Dateiversion: 3.31.1.256

Dateidatum: geändert am: 07.09.2011 / um: 13:56:36

Lizenzversion: 3.30 / 1

Module:

<input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung	<input type="checkbox"/> Bauhof
<input checked="" type="checkbox"/> Zutritt	<input type="checkbox"/> BDE-Profi
<input type="checkbox"/> Kostenstelle	<input type="checkbox"/> TarifPrüfung
<input checked="" type="checkbox"/> Planung	<input type="checkbox"/> Excelschnittstelle
<input type="checkbox"/> Planung Profi	<input type="checkbox"/> Schnellerfassung
<input checked="" type="checkbox"/> OnlineTableau	<input type="checkbox"/> Variable Rahmen
<input type="checkbox"/> Onlinesaldo	<input type="checkbox"/> Staffeltarif
<input checked="" type="checkbox"/> LohnSchnittstelle	<input type="checkbox"/> Qualimatrix
<input type="checkbox"/> Modem	<input type="checkbox"/> KITA-Modul
<input type="checkbox"/> Export Schnittstelle	<input type="checkbox"/> Bere. Urlaub AVR/BZG
<input type="checkbox"/> Webmodul	<input type="checkbox"/> Rahmendienstplan
<input type="checkbox"/> Light	
<input type="checkbox"/> SoftwareTerminal	
<input type="checkbox"/> Timesheet	
<input type="checkbox"/> ListenDesigner	
<input checked="" type="checkbox"/> Netzwerk	

Betriebssystem: Major:5 Minor:1

Abbruch

Ab der Lizenzversion 3.30 kann dieses Feature aktiviert werden.

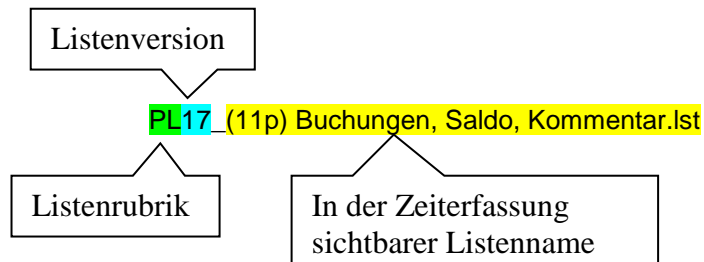
8.7.13.2. Einrichtung der Nutzerspezifische Listen

1. Nutzergruppen aufrufen
 - 1 – Auf Neu Button Klicken
 - 2 – Name vergeben
 - 3 – Listen, welche gesehen werden soll auswählen
 - 4 – Übernehmen drücken
2. Nutzer aufrufen
 - 1 – Nutzer auswählen
 - 2 – Nutzergruppe hinterlegen
 - 3 – Übernehmen drücken

[Siehe auch „Nutzerberechtigungen...“](#)



Übersicht über Listenkürzel



Listenrubriken

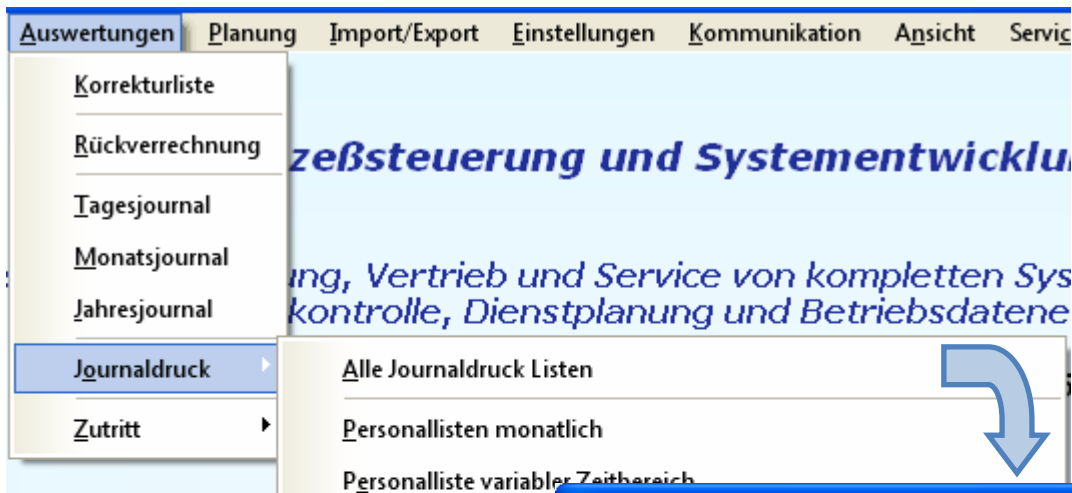
AA	Auftragslisten	
AD		
AE		
AG		
AK		
AM		
AU		
AW		Anwesenheitslisten/Stichtagslisten
AZ		Tagesprogramme
DP		Dienstpläne Monatsansicht
D4		Dienstpläne 4-Wochenansicht
DW		Dienstpläne Wochenansicht
ER		Korrekturliste
FB		Auftragskorrektur-Liste
FZ		Statusgründe
FQ		Fachkraftquote
GR		Gruppen
JL		Jahreslisten I – Statistik monatsübergreifend variabel
JM		Jahreslisten II – Statistik Monatsendwerte
KA	Kostenstellen-/ Auftragslisten	
KD		
KM		
KO		
KT		
M3		
MA		
MD		
MK		
NM		



ML	Monatslisten
PA	Personalliste variabler Zeitbereich
PL	Personallisten monatlich
PS	Personalstammlisten
PK	Personalliste variabler Zeitbereich sortiert nach Kostenstelle
PQ	Personalliste variabler Zeitbereich sortiert nach Qualifikation
PW	TimeSheetlisten
PZ	Zeitrachweis variabler Zeitbereich
QL	Quartalslisten
ST	Monatsstatistiken
WP	Wochenprogramme

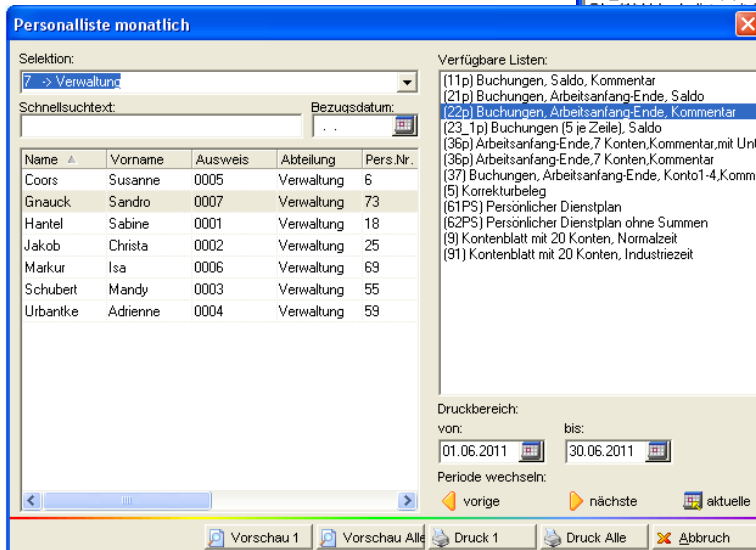
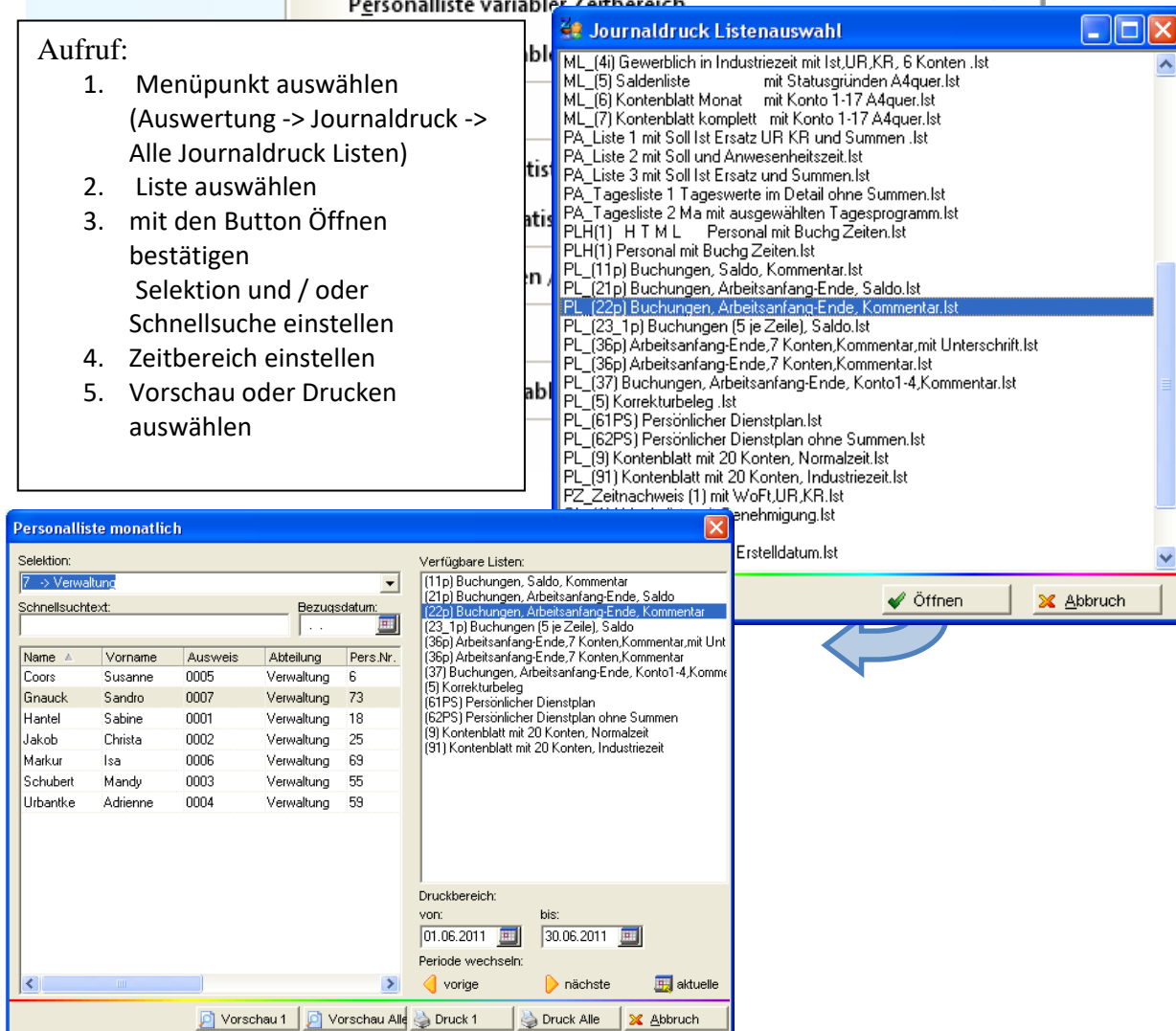
(siehe auch [Listendesigner List & Label in AlphaWin](#))

8.7.13.3. Aufruf der Nutzerspezifische Listen



Aufruf:

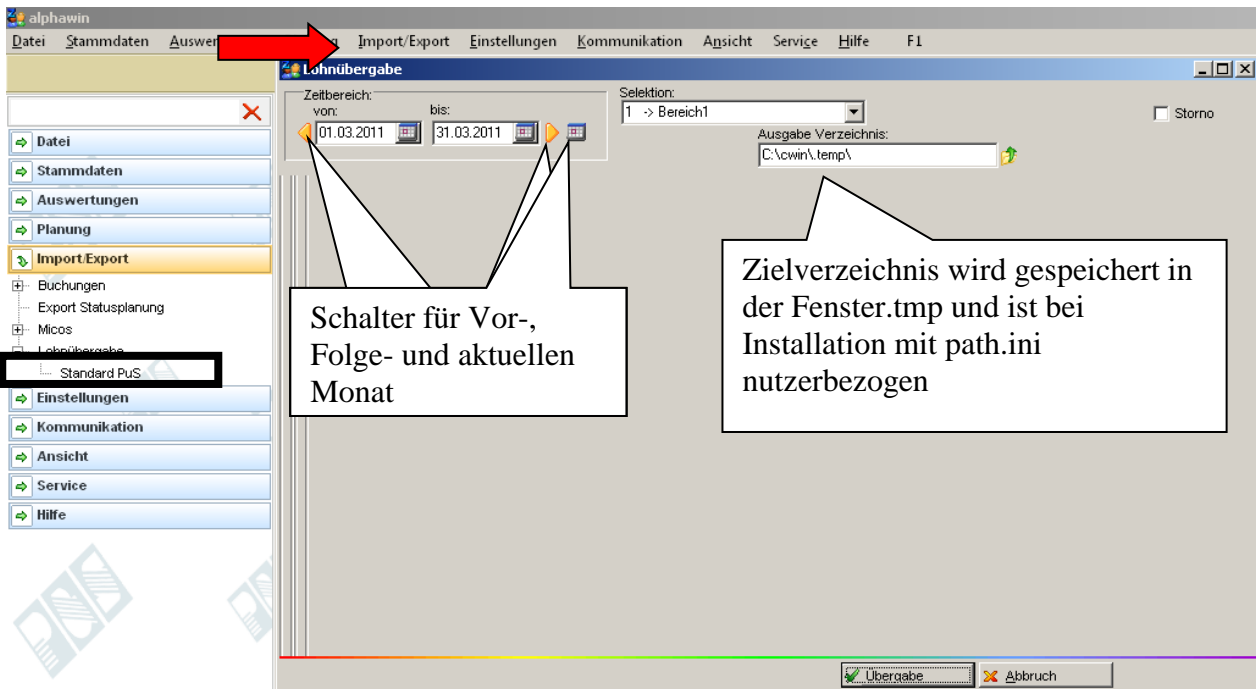
1. Menüpunkt auswählen
(Auswertung -> Journaldruck -> Alle Journaldruck Listen)
2. Liste auswählen
3. mit den Button Öffnen bestätigen
Selektion und / oder
Schnellsuche einstellen
4. Zeitbereich einstellen
5. Vorschau oder Drucken auswählen



9 Import/Export

9.1 Lohnübergabe

Lohnübergabe ist unter „Import/Export“ zu finden



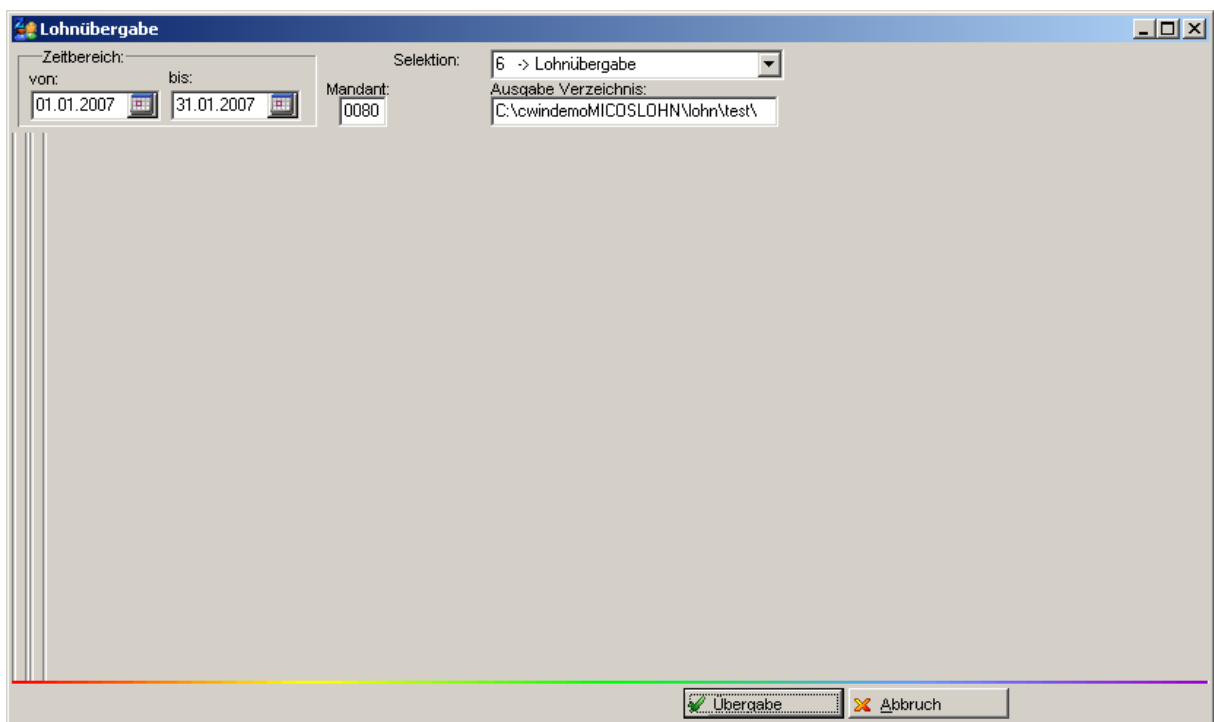
9.1.1 Dateiname

Dateiname der Übergabedatei mit Mandant, Selektion, Name des Erstellers und Datum/Zeit der Erstellung





Screenshots Winzeit:





Die Mandantenbezeichnung wird entweder im Fenster „Lohnübergabe“ für alle Mitarbeiter oder im Personalstamm je Mitarbeiter eingetragen. Bei Nutzung letzter Variante ist das Mandantenfeld im Fenster „Lohnübergabe“ ausgeblendet.

Ausgabe Mandantennummer je MA für MICOS-LS (ab Version 3.14/2007)

Ausgabe Dateiname der Übergabedatei mit Selektion, Name des Erstellers und Datum/Zeit der Erstellung (ab Version 3.21/2010)

Einstellungen:

- ☒ Lohn: Mitarbeiterabhängige Mandatennr. Pro Mandant eine Übergabedatei.
- ☒ Lohn: Sonderausgabe Mandantennummer.
- ☒ Lohn: Neue Namensgebung für Lohndatei ("<Mandant>_<Zeitstempel>_<Selektion>_<Nutzer>.dat").

PuS Personalstamm

0 -> alle Mitarbeiter

Volltext-Suche: Bezug:


Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2
Ehlen	Johann	0122	B1	9	13
Foellmer	Richard	0128	B1	116	33
Grebe	Egbert	0143	B2	208	345
Grimm	Elke	0062	B2	1303	Z4
Hahn	Karsten	0052	B1	0609	2
Hartwig	Stefanie	0053	B1	0800	24
Hinzel	Michael	0077	B2	874	85

Rechtsfeld:

Bemerkung | Zeitl. Abh. | Dokumente

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

Anrede / Titel: Nummer: 9

Name: Vorname: 

Ausweis: 0122

Personalnummer: 9 Personalnummer 2: 13 Mandantennummer: 1

PuS Personalstamm

1 -> Bereich1

Volltext-Suche: Bezug:


Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2
Hahn	Karsten	0052	B1	0609	2
Hartwig	Stefanie	0053	B1	0800	24
Hügel	Gerda	0054	B1	0042	1
Meyer	Jürgen	0056	B1	1603	3
Möller	Karl	0057	B1	9050	12
Poser	Iris	0058	B1	9063	36

Rechtsfeld:

Bemerkung | Zeitl. Abh. | Dokumente

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

Anrede / Titel: Nummer: 2

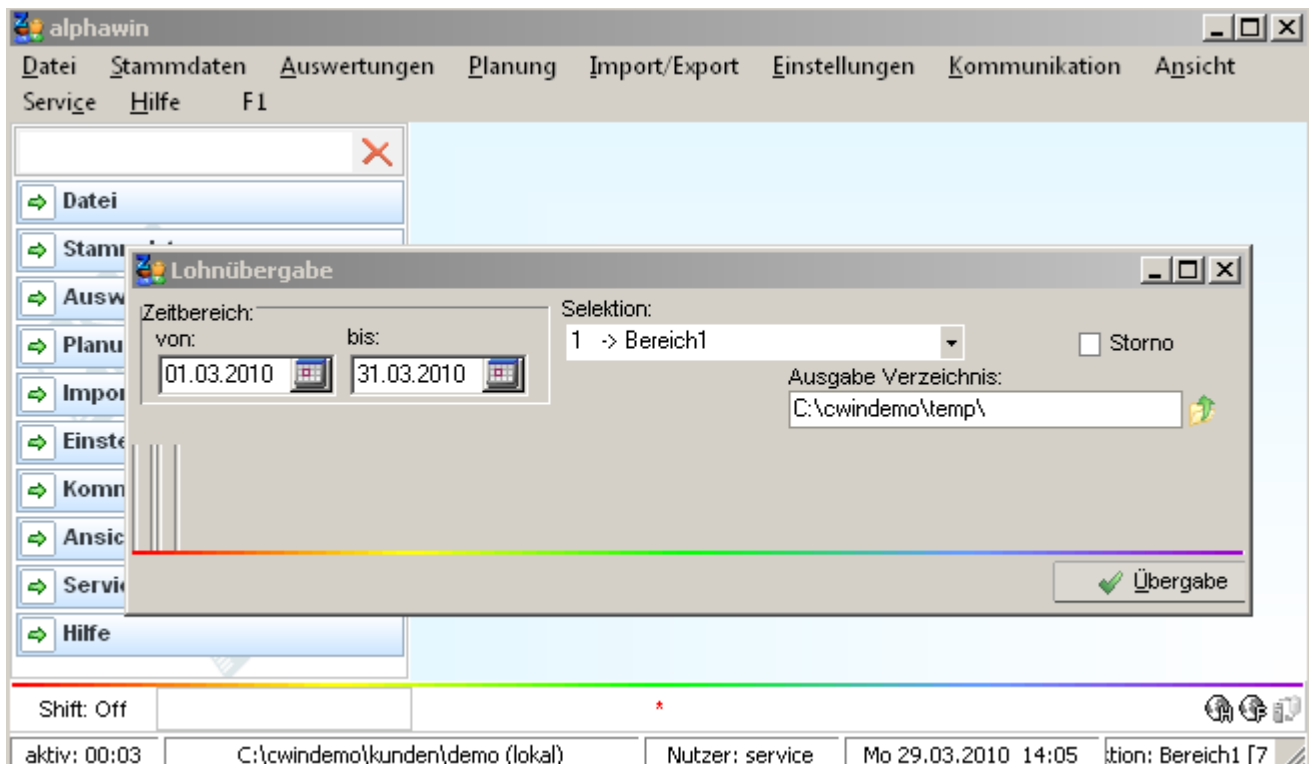
Name: Vorname: 

Ausweis: 0056

Personalnummer: 1603 Personalnummer 2: 3 Mandantennummer: 2

FZD1053_1_100329135502_Bereich1_service dat 0 29.03.2010 13:55

FZD1053_2_100329135502_Bereich1_service dat 0 29.03.2010 13:55



MICOS: FZD-Datei einlesen und übernehmen (konsultieren Sie Ihren Betreuer bei MICOS!)

Provia HR

-Bewegungsdaten
-Bewegungsdaten übernehmen

Abrechnungskreis: 1

Datei importieren

„FZM-Exportdatei“ auswählen

Datei „FZD.....“ im Pfad „c:\.....“ angeben

Bereitgestellten Lauf übernehmen

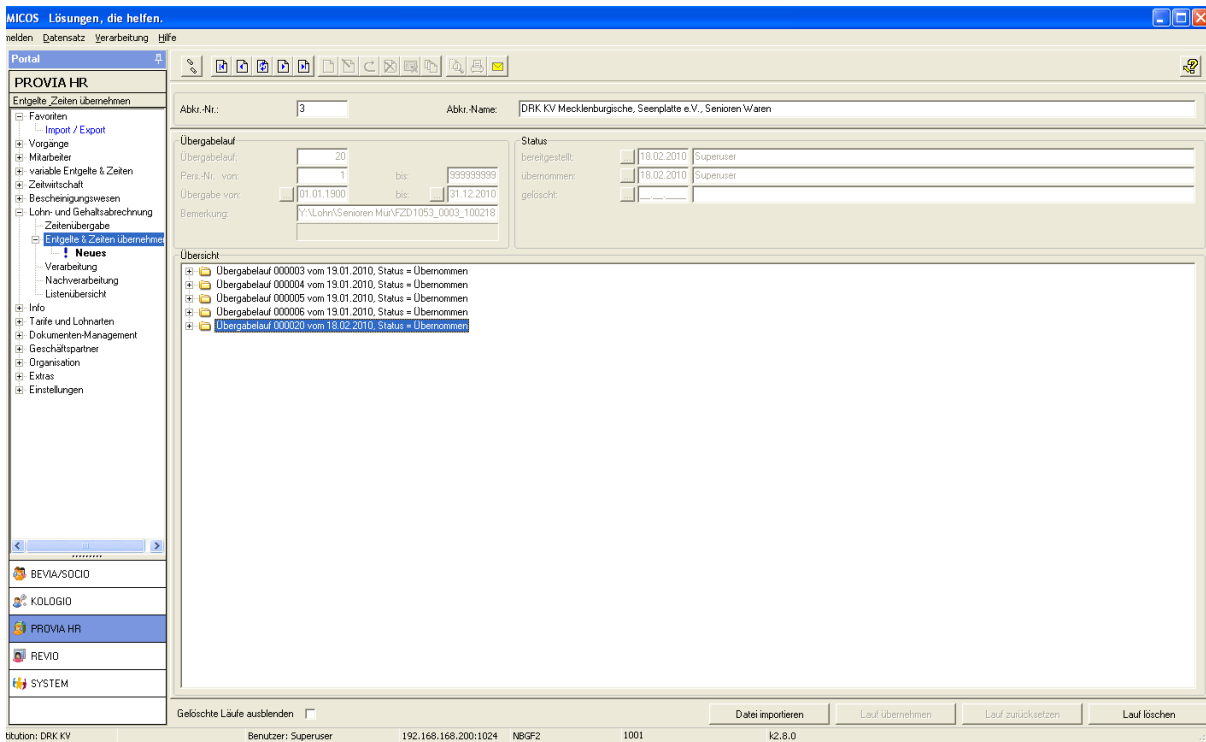
Screenshots Provia HR:

Vorgehensweise für Übernahme aus P&S Dienstplanprogramm:

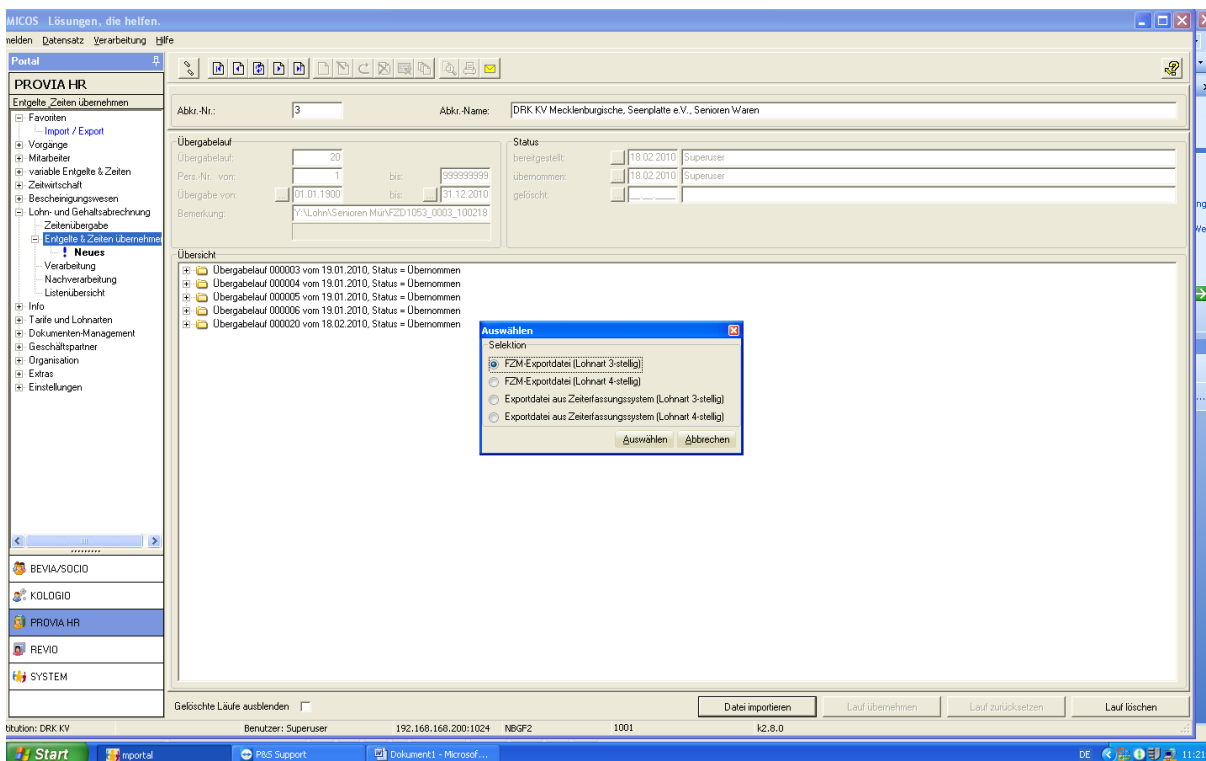
Provia HR:

Lohn-+Gehaltsabrechnung öffnen

Entgelte+Zeiten übernehmen öffnen

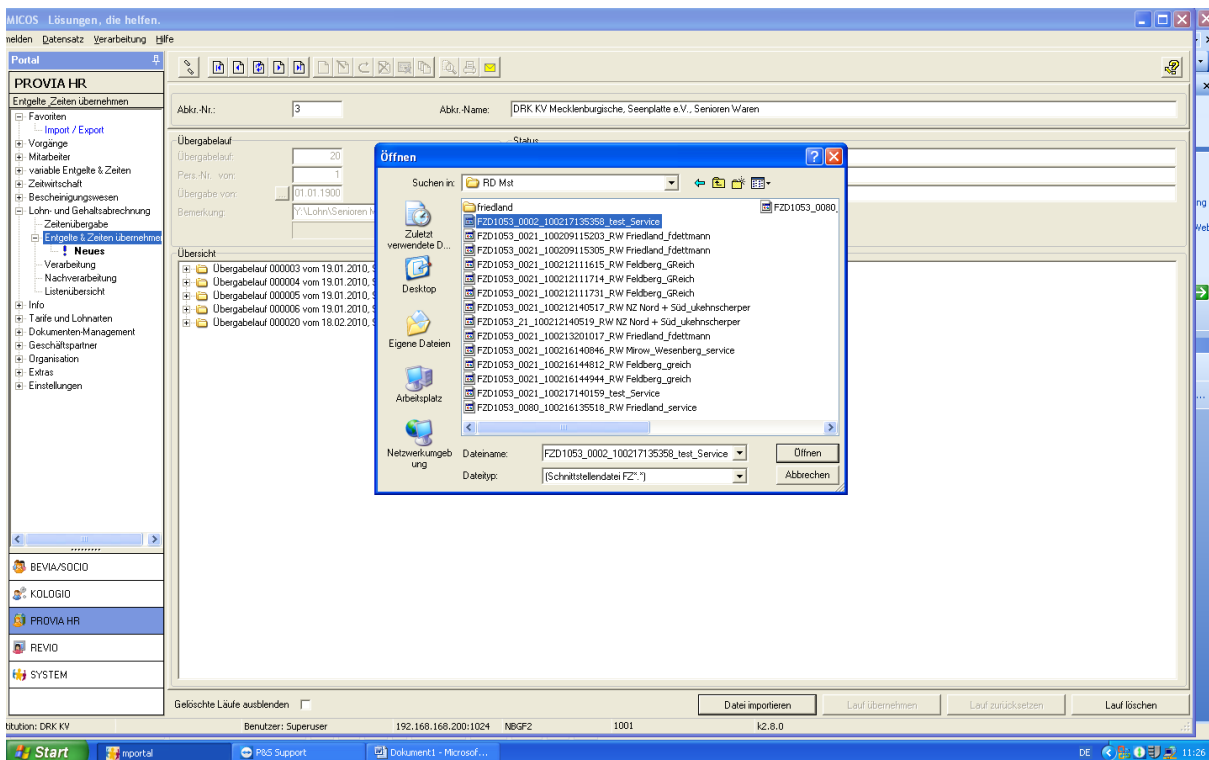


Datei importieren (FZM-Exportdatei 3-stellig)
Im Fenster „Datei auswählen“

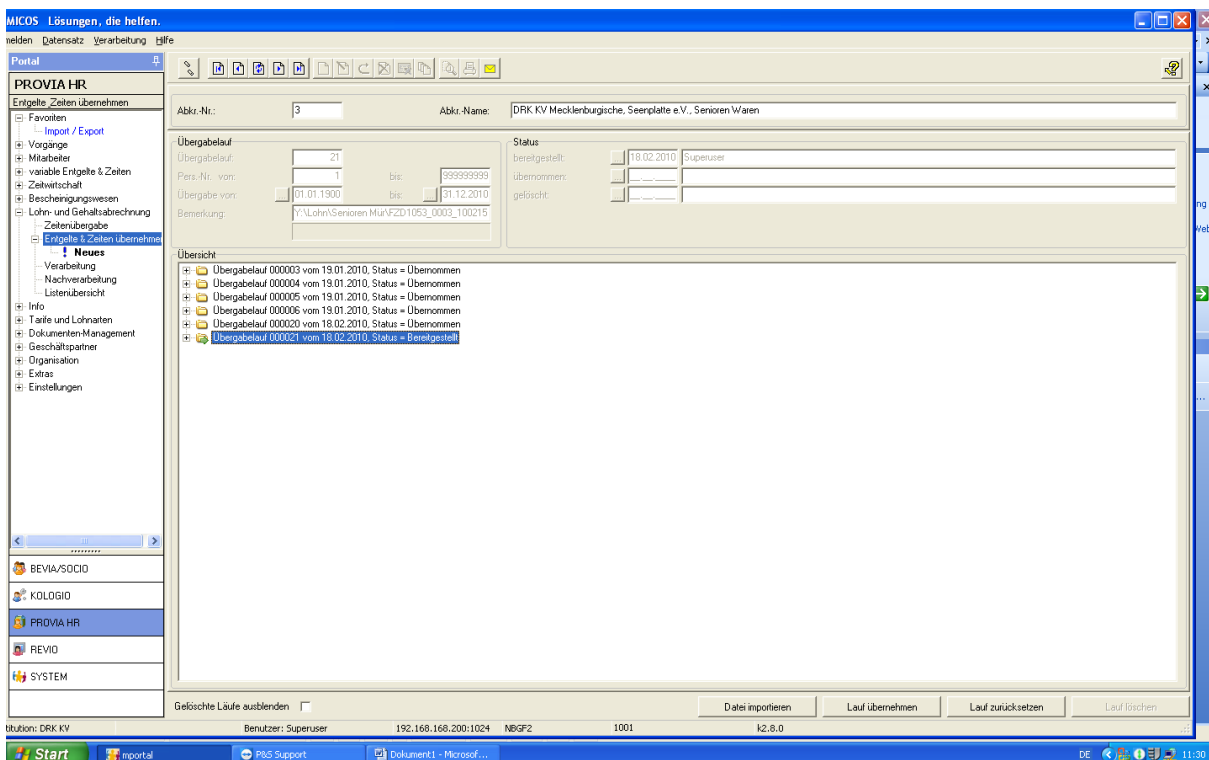


entsprechenden Ordner aussuchen und die entsprechende Datei markieren und

Funktion öffnen auswählen:



Datei wird importiert und mit Status bereitgestellt in der Provia Maske dargestellt:





Weiter mit Funktionstaste „Lauf übernehmen“

-> Provia liest die empfangenen Daten in die variablen Entgelte des Mitarbeiters ein und erstellt ein Übernahme Protokoll. (Empfehlung: Protokoll drucken für Prüfzwecke)

der Lohnimport kann nur erfolgen wenn der dazu notwendige Menüpunkt Bewegungsdaten in Provia HR eingerichtet ist.



Muster Übergabe-Datei:

Dateiname: FZD10530010

FZD1053 0010
 fester Teil variabler Teil = Mandantenummer

oder:

FZD1053_1_100329135502_Bereich1_service.dat

FZD1053	_1	_10 03 29 13 55 02	_Bereich1	_service
	Mandant	JJMMTTHHMMSS	Selektion	Nutzer

Datensätze: 001010000000420070701 229 080000000000 00000000000000 0000

001010000000420070701 280 040000000000 00 00000 0000

0010100000004120070701 220 060000000000 00000000000000 0000

0010100000004120070701 229 050000000000 00000000000000 0000

0010100000004120070701 280 040000000000 00 00000 0000

0010	100	000041	20070701	220	0600	00000000	00000000000000 0000
	Mandant	Satzart	Pers-Nr	Datum	Lohnart	Zeit/Tage	



9.1.2.4. LCW183_Lohnschnittstelle 3stellig vor dem Komma mit Vorzeichen und Kostenstelle

5 Urlaubstage vom 16.07.2007 bis 20.07.2007

Dateiinhalt

53100000000200004542007073130000
 +000.00+000.00+030.00+005.00+005.00+030.00

1	2	3	4	5	6	7
53100000000200004542007073130000	+000.0					
—	0	+000.00	+030.00	+005.00	+005.00	+030.00
53100000000200004542007073130000						
—	4					
53100000000200004542007073130000						
—	2					
53100000000200004542007073130000						
—	6					
53100000000200004542007073130000						
—	7					
53100000000200004542007073130000						
—	8					
53100000000200004542007073130000						
—	2					
53100000000200004542007073130000						
—	3					
53100000000200004542007073130000						
—	1					
53100000000200004542007073130000						
—	1					
53100000000200004542007073130000						
—	1					
	+000.0					
Zeit-Stunden	0	(<= bei Urlaub)				
Zeit-Betrag		+000.00	(<= bei Urlaub)			
Urlaubsanspruch (lfd. Jahr)			+030.00			
Urlaubsanspruch (Vorjahr)				+005.00		
bereits genommener Urlaub					+005.00	
Resturlaub						+030.00
CR+LF (0D0A)						



Es gibt immer nur einen Satz der
Satzart 30.

Darin wird der Urlaub zum Monatsletzten
ausgegeben.

D.h., Datum ist in diesem Fall der 31.07.2007, und es
werden die
Urlaubsansprüche und die Resturlaube die zu diesem
Monat aktuell sind,
ausgegeben. Sinnvoll wäre es, auch die Monate 01-06
mitzugeben.

9.1.2.5. LCW183_Lohnarten_ohne_Datumsoffset

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | Berechnung | PuS | Personalstamm | Planung | Import/Export

Datenbanksemaphoren:

Schnellsuche gefunden 3 / 1

- ☒ Lohn: Alle Lohndaten zum 1. des Folgemonats übergeben (Micos)
- ☐ Lohn: Alle Lohndaten zum 1. des Folgemonats übergeben (SBS; angepasstes F)
- ☒ Lohn: Beginn Ende bei PuS-Lohn mit ausgeben
- ☐ Lohn: Bei KHK-Ausgabe, altes Schnittstellenformat nutzen.
- ☐ Lohn: Beträge abschneiden statt runden
- ☐ Lohn: Keine Kostenstellen übergeben
- ☒ Lohn: Micos LCW 183 Schnittstelle benutzen.

nur bei LCW 183

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | Berechnung | PuS | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstiges | Kontostände | Auftrag/Kostenstelle

Export Lohn:

- P&S: ☒
- AKDB: ☐
- Datav eG-LOHN: ☐
- KHK: ☐
- Exact: ☐
- LOGA: ☐
- LOGA Fehlz.: ☐
- Hamburger: ☐
- Varial: ☐
- Micos Urlaub: ☐
- Koraktor: ☐

Dienstplan:

- ☐ MICOS-Planbedarf
- ☐ Schnittstelle zu Microsoft EXCEL

Datentypbedingte Rundungen:

Immer Abrunden (Trunc)

KITA - Lohnarten

Diese Lohnarten werden (ausschließlich) für die Ausgabe im Fenster Dienstplan KITA Personalbedarf verwendet.

Erziehung:

Leitung:

Reinigung:

Diese Lohnarten sind vom Datumsoffset ausgenommen

Folgende L.Arten reagieren nicht auf MicosNM (durch Komma getrennt)

98,99,184,213

Übernehmen Abbruch

0020006220740000000	20101231	10184	+004.40+000.00+000.00+000.00+000.00+000.00
0020006220780000000	20110101	10107	+004.00+000.00+000.00+000.00+000.00+000.00
0020006220780000000	20110101	10107	+004.00+000.00+000.00+000.00+000.00+000.00
0020006220780000000	20110101	10107	+004.00+000.00+000.00+000.00+000.00+000.00
0020006220780000000	20101231	10099	+003.00+000.00+000.00+000.00+000.00+000.00
0020006220810000000	20101231	10213	+001.00+000.00+000.00+000.00+000.00+000.00
0020006220810000000	20101231	10184	+003.00+000.00+000.00+000.00+000.00+000.00

Januar

PuS Personalstamm

36 -> Test

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2
Vogt	Elisabeth	0242	Gr.3	000231	

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 06:00 Stunden

Gruppe: 4 -> Lohnübergabe Wochenprogramm: 0054 -> WS-Grunddienst 6

Terminalgruppe Zeit: 1 -> 1 Terminal Zeit Tastenprofil: 0 -> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste mitgeführt

Grundurlaub(Tage): 30.0

Sondertage: 00.0

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)


Jahr	Tage	Bemerkung	ST
2010	2.0	Zusatzurlaub für Nac	U

[illegible]

$$30+2=32$$

$$30+2+5-3=34$$

Monatsjournal

 **Name:** Vogt **Vorname:** Elisabeth **Ausweis:** 0242 **Pers.-Nr.:** 231 **Pers.-Nr.2:** **Abteilung:** Gr.3

Monat: Januar Jahr: 2010

Vortrag	0072:00	<input checked="" type="checkbox"/> gesperrt	Gewertet	0020:00	Ist	0038:00	Gekap.	0000:00
Urlaub	05.0		Ersatz	0018:00	Soll	0180:00	Übertrag	-0120:00
Sondertage	00.0		Gutschrift	0000:00	Soll (geplant)	0135:00	Urlaub	34.0 davon Alt 02.0
			max. Gewertet	0038:00	Saldo	-0142:00	Sondertage	00.0

Februar – nachträglicher Eintrag 1 Tag SU (Hochzeit)

06000000023100000002010013130000 +000.00+000.00+033.00+005.00+003.00+035.00

06000000023100000002010022830000 +000.00+000.00+033.00+005.00+005.00+033.00

PuS Personalstamm

36 -> Test

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2
Vogt	Elisabeth	0242	Gr.3	000231	

Bemerkung: ☐ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 06:00 Stunden

Zusatz-/Sonderurlaub erhöht den Jahresanspruch ab dem 1.1. unabhängig davon wann der Eintrag vorgenommen wurde

jahr	Tag	Bemerkung	ST
2010	2.0	Zusatzurlaub für Nec	U
2010	1.0	Hochzeit	U

5 **5**

Urlaub gen.	Anspr. Vorjahr	lauf. Jahr	Resturlaub	Gltz. Vortrag	Zugang	Abgang	Saldo
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Korrektur Januar) $30+2+1=33$ $30+2+1+5-3(\text{Jan})-2(\text{Feb})=33$ **+ 1 Tag**

Monatsjournal

Name: Vogt Vorname: Elisabeth Ausweis: 0242 Pers.-Nr.: 000231 Abteilung: Gr.3 Monat: Januar Jahr: 2010

Vortrag: 0022:00 ☒ gesperrt

Gewertet	Ist	Gekap.
0020:00	0038:00	0000:00
Ersatz: 0018:00	Soll: 0180:00	Übertrag: -0120:00
Gutschrift: 0000:00	Soll (geplant): 0135:00	Urlaub: 35.0 davon Alt: 02.0
max. Gewertet: 0038:00	Saldo: 0142:00	Sondertage: 00.0

2010	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	Ft	Sa	So		kB	UR	UR	UR	Sa	6		Gv	kB	kB	kB	kB	kB	kB	kB		kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	kB	kB	
Feb	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	UR	UR	Sa	So			



Februar

Monatsjournal

Name: Vogt
 Vorname: Elisabeth
 Ausweis: 0242
 Pers.-Nr.: 000231
 Pers.-Nr.2:
 Abteilung: Gr.3
 Monat: Februar
 Jahr: 2010

Vortrag -0120:00 <input type="checkbox"/> gesperrt Urlaub 35.0 Sondertage 00.0	Gewertet 0000:00 Ist 0012:00 Ersatz 0012:00 Soll 0168:00 Gutschrift 0000:00 Soll (geplant) 0120:00 max. Gewertet 0012:00 Saldo -0156:00	Gekappt 0000:00 Übertrag -0276:00 Urlaub 33.0 davon Alt 00.0 Sondertage 0
---	--	---

An orange arrow points to the 'Sondertage' field in the third column, and a green arrow points to the 'davon Alt' field in the same row.



März – nachträgliche Änderung Urlaub (- 1 Tag wegen Krankheit)

060000000023100000002010013130000 +000.00+000.00+033.00+005.00+003.00+035.00

060000000023100000002010022830000 +000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00

060000000023100000002010033130000 +000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00

(Korrektur Februar)

Monatsjournal

Name: Vogt Vorname: Elisabeth Ausweis: 0242 Pers.-Nr.: 000231 Pers.-Nr.2: Gr.3 Monat: Februar Jahr: 2010

Vortrag: -0120:00 ☐ gesperrt Gewertet: 0000:00 Ist: 0012:00 Gekappt: 0000:00

Urlaub: 35.0 Ersatz: 0012:00 Soll: 0168:00 Übertrag: -0276:00

Sondertage: 00.0 Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0120:00 Urlaub: 34.0 davon Alt: 01.0

max. Gewertet: 0012:00 Saldo: -0156:00

Sondertage: 4

2010	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	Fr	Sa	So		kB	UR	UR	UR	Sa	6		Gv		kB	kB	kB	kB		kB			kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB		kB	kB
Feb	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	UR	KR	Sa	So			
Mär	KR	KR	KR	KR	KR	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	kB	kB	kB	kB	kB

März

Monatsjournal

Name: Vogt Vorname: Elisabeth Ausweis: 0242 Pers.-Nr.: 000231 Pers.-Nr.2: Gr.3 Monat: März Jahr: 2010

Vortrag: -0276:00 ☐ gesperrt Gewertet: 0000:00 Ist: 0030:00 Gekappt: 0000:00

Urlaub: 34.0 Ersatz: 0030:00 Soll: 0186:00 Übertrag: -0432:00

Sondertage: 00.0 Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0138:00 Urlaub: 34.0 davon Alt: 01.0

max. Gewertet: 0030:00 Saldo: -0156:00

Sondertage: 4



April

060000000023100000002010013130000 +000.00+000.00+033.00+005.00+003.00+035.00
 060000000023100000002010010130000 +000.00+000.00+033.00+005.00+003.00+035.00
 060000000023100000002010022830000 +000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00
 060000000023100000002010033130000 +000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00
 060000000023100000002010043030000 +000.00+000.00+033.00+005.00+005.00+033.00

Monatsjournal

Name: Vogt Vorname: Elisabeth Ausweis: 0242 Pers.-Nr.: 000231 Pers.-Nr.2: Gr.3

Monat: April Jahr: 2010

Vortrag: -0432:00 ☐ gesperrt

Gewertet: 0000:00 Ist: 0006:00 Gekappt: 0000:00

Ersatz: 0006:00 Soll: 0162:00 Übertrag: -0588:00

Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0120:00 Urlaub: 33.0 davon Alt: 00.0

Sondertage: 00.0 max. Gewertet: 0006:00 Saldo: -0156:00

Sondertage: 0

2010	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	Ft	Sa	So		kB	UR	UR	UR	Sa	6		Gv		kB	kB	kB	kB		kB			kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB		kB	kB
Feb	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	UR	KR	Sa	So				
Mär	KR	KR	KR	KR	KR	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB
Apr	UR	Ft	Sa	Ft	Ft	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	kB	





Mai

060000000023100000002010013130000 +000.00+000.00+033.00+005.00+003.00+035.00
 060000000023100000002010022830000 +000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00
 060000000023100000002010033130000 +000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00
 060000000023100000002010043030000 +000.00+000.00+033.00+005.00+005.00+033.00
 060000000023100000002010053130000 +000.00+000.00+033.00+005.00+018.00+020.00

Übersicht Urlaub von : Januar 2010 bis Dezember 2010 Demo Zeitwirtschaft

gedruckt am : 07.05.2010 08:37 Seite: 1

Auswahl : Test sortiert nach Abteilung

Name, Vorname	Rest- Urlaub 2009	Jahres Urlaub	Summe Anspruch	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Rest Urlaub 2010
Vogt, Elisabeth	5,0	33,0	38,0	3,0	1,0		1,0	13,0								20,0

Monatsjournal

Name: Vogt Vorname: Elisabeth Ausweis: 0242 Pers.-Nr.: 000231 Pers.-Nr.2: Gr.3 Abteilung: Gr.3 Monat: Mai Jahr: 2010

Vortrag: -0598:00 ☐ gesperrt

Urlaub: 33.0

Sondertage: 00.0

Gewertet: 0000:00 Ist: 0078:00 Gekappt: 0000:00

Ersatz: 0078:00 Soll: 0162:00 Übertrag: -0672:00

Gutschrift: 0000:00 Soll (geplant): 0114:00 Urlaub: 14.0 davon Alt: 00.0

max. Gewertet: 0078:00 Saldo: -0084:00

Sondertage: 00.0

2010	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	Ft	Sa	So		kB	UR	UR	UR	Sa	6		Gv		kB	kB	kB	kB		kB			kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB		kB	kB
Feb	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	UR	KR	Sa	So			
Mär	KR	KR	KR	KR	KR	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB
Apr	UR	Ft	Sa	Ft	Ft	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	kB	kB	kB	kB	kB	kB	
Mai	Ft	So	kB	kB	kB	kB	kB	Sa	So	UR	UR	UR	Ft	UR	Sa	So	UR	UR	UR	UR	UR	Sa	Ft	Ft	UR	UR	UR	UR	Sa	So	kB

Juni

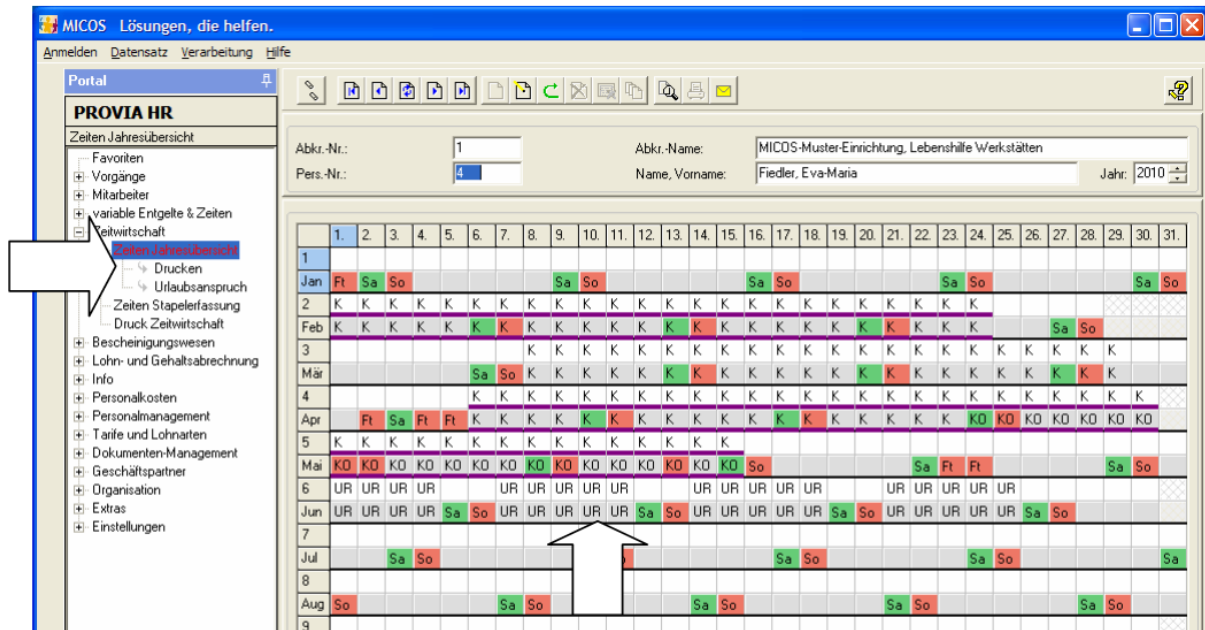
060000000023100000002010013130000	+000.00+000.00+033.00+005.00+003.00+035.00
060000000023100000002010022830000	+000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00
060000000023100000002010033130000	+000.00+000.00+033.00+005.00+004.00+034.00
060000000023100000002010043030000	+000.00+000.00+033.00+005.00+005.00+033.00
060000000023100000002010053130000	+000.00+000.00+033.00+005.00+018.00+020.00
060000000023100000002010063030000	+000.00+000.00+043.00+005.00+018.00+030.00

Manuelle Urlaubskorrektur erhöht den Jahresanspruch und damit auch den Resturlaub ab diesem Monat

9.1.2.7. MICOS-Fehlzeitechnittstelle

Übergabe Fehlzeiten Mitarbeiter von P&S AlphaWin nach MICOS PROVIA HR sowie Übergabe der Anwesenheit Beschäftigter von P&S AlphaWin nach MICOS BEVIA

Voraussetzung ist das Modul Zeitwirtschaft in PROVIA HR ab Version K260 (aktuelle Version ist die K___?)



Dateityp: ASCII, durch Semikolon getrennte Felder, ein Satz pro Zeile. Zeilenvorschub: \$0D \$0A (CR LF).

Dateiname: PZW_JJJJMMTTTHHMMSS.csv (JJJJ=Jahr, MM=Monat, TT=Tag, HH=Stunde, MM=Minute, SS=Sekunde. Bsp.: PZW_20061128125534.csv).

Satzart 10: Zeiten (PROVIA)

Diese ‚Tageszeitararten‘, wie z. B. Krank stehen nach der Übernahme in den Masken PROVIA *Zeiten Jahresübersicht* und/oder BEVIA *Zeiten&Werte Kalender* in der Hauptansicht zur Verfügung. Die Übergabe erfolgt bei dieser Satzart mit Angabe von Abrechnungskreis-Nr. und Personal-Nr.

Sind Beschäftigte in Arbeitsbereichen (z. B. WfbM / BEVIA) auch als Mitarbeiter in PROVIA erfasst, können die Daten der Beschäftigten auch mit den Satzarten 1x geliefert werden.

Bei einer korrekten Einrichtung der MICOS-Zeitwirtschaft sind die Fehlgründe nach der Übernahme sowohl für den PROVIA-Mitarbeiter, als auch für den BEVIA-Kunden vorhanden. Ein weiterer Vorteil der vollständigen Datenlieferung über die Satzarten 1x ist, dass der gesamte Import mit einem Aufruf des Importprogramms erfolgen kann.



Die **Institutionsnummer** muss geliefert werden. Wahrscheinlich hat der Kunde aber nur eine Institution.

Für die Datenübernahme gibt es keine Automatik.

Das Löschen der vorhandenen Fehlgründe erfolgt in Satzart **10** mit Kennzeichen **"StornoJN"="L"** ... ein Fehlgrund ist dabei nicht erforderlich.

Für jeden in der Schnittstelle enthaltenen Mitarbeiter wird für den gesamten ausgewählten Zeitbereich je Tag ein Löschedatensatz übergeben. Damit wird sichergestellt dass alle Änderungen in AlphaWin (auch Löschungen von Abwesenheiten) in PPROVIA HR wirksam werden.

Muster-Datensatz Zeitart Löschen:

10;123456789;1234;123456;20120223;;L;;

Muster-Datensatz Zeitart Einfügen:

10;123456789;1234;123456;20120223;UR;N;; (,UR“ als Beispiel für Urlaub)
 10;123456789;1234;123456;20120223;;A;N;; (,A“ als Beispiel für anwesend)

Dateibeschreibung Satzart 10, 11, 12, 13, 14 und 15

Feld	Typ	Länge (max)	Bemerkung
Satzart	Num	2	10 = Zeiten 11 = zusätzliche Zeiten (mit Stundenangabe) 12 = Zeiten (mit optionaler Stundenangabe) 13 = Werte (nur BEVIA-Kunden, Punkte aus Kundenvorgabe) 14 = Werte (nur BEVIA-Kunden, Punkte aus Importdatei) 15 = Löschen (Zeiten, zus. Zeiten, Werte) 6000 für Mitarbeiter und Beschäftigte
Institution-Nr.	Num	9	Die Institution ist ein Mandantenbegriff (höchste Ebene) in PROVIA HR
Abrechnungskreis-Nr.	Num	4	Der Abrechnungskreis ist ein Mandantenbegriff (der Institution untergeordnet) in PROVIA HR 6091 = Mitarbeiter, 6092 = Beschäftigte
Personal-Nr.	Num	6	
Datum	Num	8	Format: JJJJMMTT
Zeitart	Char	4	Kürzel der Zeitart. Bei Satzarten 13, 14 und 15 nicht berücksichtigt. Bei StornoJN='L' nicht berücksichtigt.
StornoJN	Char	1	J = Storno (Zeitart löschen) N = Kein Storno (Zeitart einfügen) L = Löschen (ohne Prüfung der Zeitart) Bei Satzart 15 nicht berücksichtigt.
Stunden	Num	2,2	Bei Satzart 10 und 15 nicht berücksichtigt. Max. 24,00 Stunden erlaubt.
Punkte	Num	3	Nur bei Satzart 14 berücksichtigt. Übergabe der Punktebewertung. Gültige Werte: 0-999.

**Beispiel:**

Pers.-Nr.	Jan 01	Jan 02	Jan 03	Jan 04	Jan 05	Jan 06	Jan 07	Jan 08	Jan 09	Jan 10	Jan 11	Jan 12	Jan 13	Jan 14	Jan 15	Jan 16	Jan 17	Jan 18	Jan 19	Jan 20	Jan 21	Jan 22	Jan 23	Jan 24	Jan 25	Jan 26	Jan 27	Jan 28	Jan 29	Jan 30	Jan 31	
Pers.-Nr.2	01 FT	02 Mo	03 Di	04 Mi	05 Do	06 Fr	07 Sa	08 So	09 Mo	10 Di	11 Mi	12 Do	13 Fr	14 Sa	15 So	16 Mo	17 Di	18 Mi	19 Do	20 Fr	21 Sa	22 So	23 Mo	24 Di	25 Mi	26 Do	27 Fr	28 Sa	29 So	30 Mo	31 Di	
000103	-	F1	F1	F1	F1	F1	F1	F1																								
307									KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	FZS	FZS

PZW_20120525161826.csv - Editor

Datei	Bearbeiten	Format	Ansicht	?
10;6000;6092;000103;20120101;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120102;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120102;A;N;;				
10;6000;6092;000103;20120103;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120103;A;N;;				
10;6000;6092;000103;20120104;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120104;A;N;;				
10;6000;6092;000103;20120105;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120105;A;N;;				
10;6000;6092;000103;20120106;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120106;A;N;;				
10;6000;6092;000103;20120107;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120107;A;N;;				
10;6000;6092;000103;20120108;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120108;A;N;;				
10;6000;6092;000103;20120109;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120109;KR;N;;				
10;6000;6092;000103;20120110;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120110;KR;N;;				
10;6000;6092;000103;20120111;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120111;KR;N;;				
10;6000;6092;000103;20120112;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120112;KR;N;;				
10;6000;6092;000103;20120113;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120113;KR;N;;				
10;6000;6092;000103;20120114;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120114;KR;N;;				
10;6000;6092;000103;20120115;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120115;KR;N;;				
10;6000;6092;000103;20120116;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120116;KR;N;;				
10;6000;6092;000103;20120117;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120117;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120118;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120118;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120119;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120119;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120120;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120120;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120121;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120121;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120122;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120122;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120123;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120123;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120124;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120124;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120125;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120125;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120126;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120126;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120127;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120127;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120128;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120128;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120129;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120129;URL;N;;				
10;6000;6092;000103;20120130;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120130;FZS;N;;				
10;6000;6092;000103;20120131;;L;;				
10;6000;6092;000103;20120131;FZS;N;;				

Löschen der Einträge

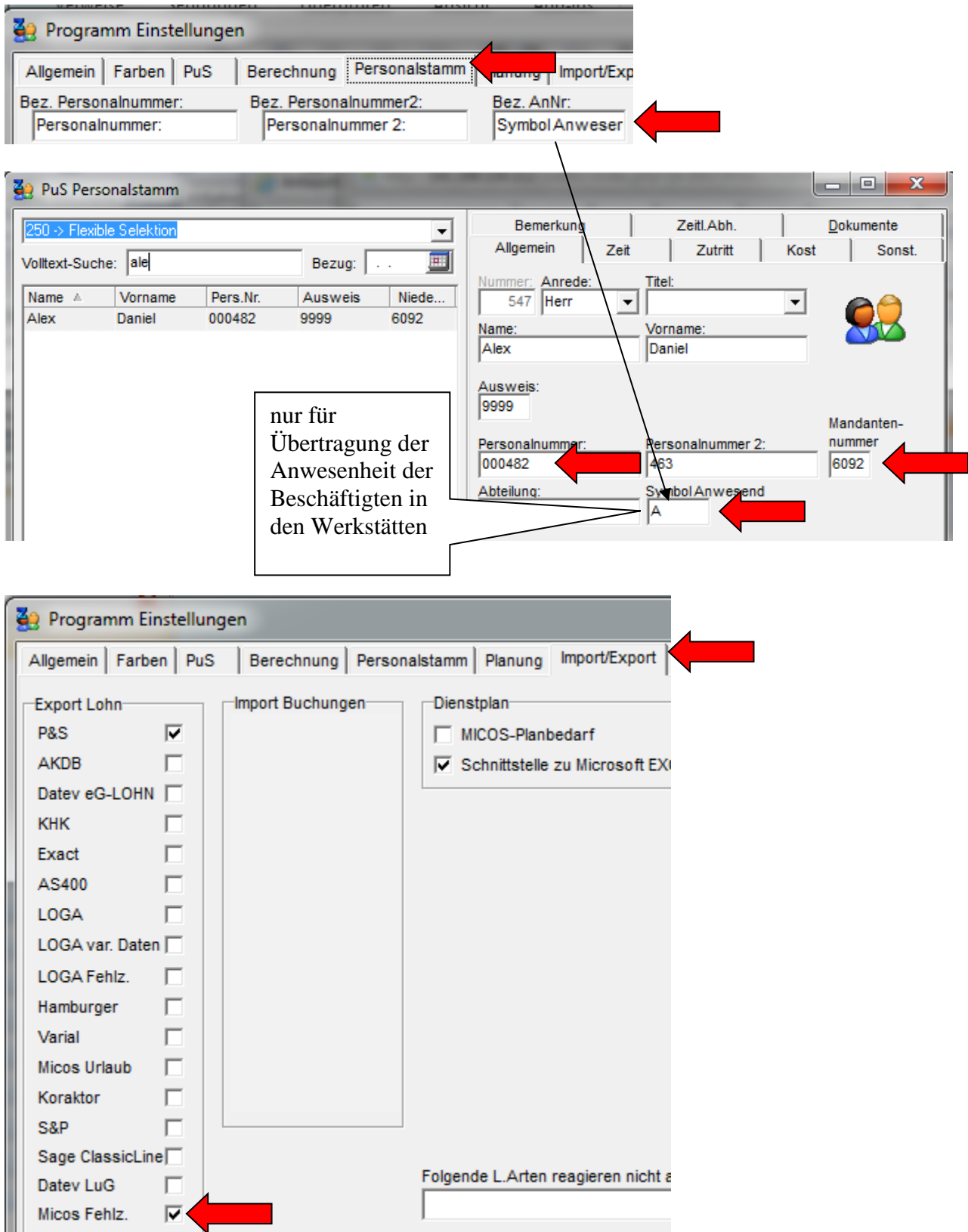
Anwesend (nur für
Beschäftigte)

Bedingung:

- gewertet>0
- Eintrag in Feld
AnNr<>NULL

Import-Nr. des
Statusgrundes

Einstellungen:



The image shows three screenshots of the AlphaWin software interface, illustrating the configuration steps for the 'Personalstamm' (Personnel) module.

Screenshot 1: Programm Einstellungen

- The 'Personalstamm' tab is selected.
- Red arrows point to the 'Personalstamm' tab and the 'Symbol Anweser' field.

Screenshot 2: PuS Personalstamm

- The 'Flexible Selektion' dropdown is set to '250 -> Flexible Selektion'.
- The 'Volltext-Suche' field contains 'ale'.
- The 'Bezug' field is empty.
- The table below shows the search results:

Name	Vorname	Pers.Nr.	Ausweis	Niede...
Alex	Daniel	000482	9999	6092

- The 'Bemerkung' tab is selected.
- Red arrows point to the 'Personalnummer' (000482), 'Personalnummer 2' (483), 'Mandantennummer' (6092), and 'Symbol Anwesend' (A) fields.
- A text box with the text 'nur für Übertragung der Anwesenheit der Beschäftigten in den Werkstätten' points to the 'Symbol Anwesend' field.

Screenshot 3: Programm Einstellungen

- The 'Import/Export' tab is selected.
- Red arrows point to the 'Import/Export' tab and the 'Micos Fehlz.' checkbox.

Statusgründe

sortiert nach Name

Nr.	Name	Kurz	Druck
3	frei f. Hintergrundb	IHB	5
1	Freizeitausgleich	AZV	3
32	FU	FU	0
19	Karenzstunden	KTh	0
2	Karenztag	KT	4
7	Krank 181	KR	2

Nr. 7 Name: Krank 181 Kurz KR Fa.: Druck: Krank Importnr.: KR

Zeitvergabe: Wert: 1

Abzug: ☒ nein ☐ 1/2 Tag Urlaub ☐ 1 Tag Urlaub ☐ 1/2 Sondertag ☐ 1 Sondertag

Art: ☐ Kommt ☐ Geht ☒ ganztägig ☐ taggelt ☐ neutral

halbe Ersatzzeit: ☐ Anzeige in Planung: ☒ Anzeige im Jahresjournal: ☒ Anzeige im Webmodul: ☒

Selektionen

Nr.	Name	Kurz
14	Institution 6000	

Nr. 14 Name Institution 6000 Kurz Farbe

☐ Name ☐ Ausweis ☐ Abteilung ☐ Personalnummer ☐ Personalnummer2 ☐ Info ☐ Gruppe ☐ Station ☐ Kostenstelle

☐ Zweitstation ☒ Mandantenummer 6091,6092 ☐ Qualifikation

☐ Nur aktive Mitarbeiter einbeziehen

zugehörige Station: 0 -> leer

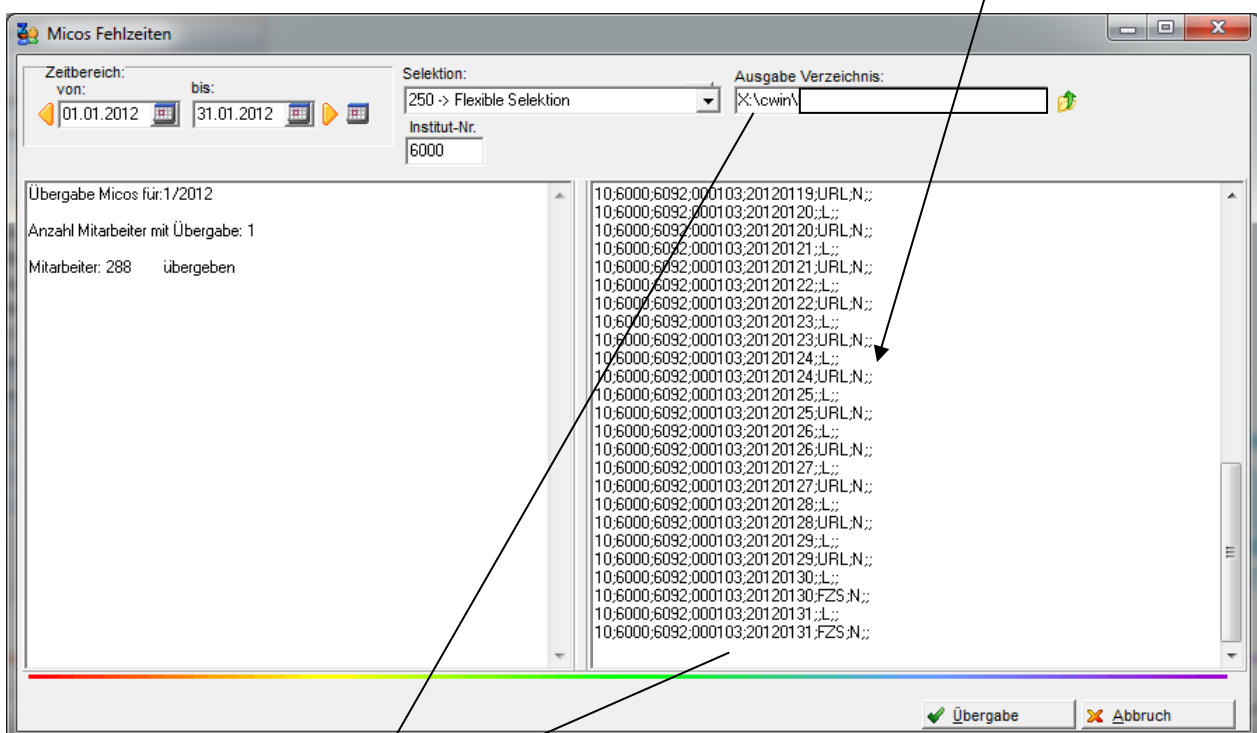
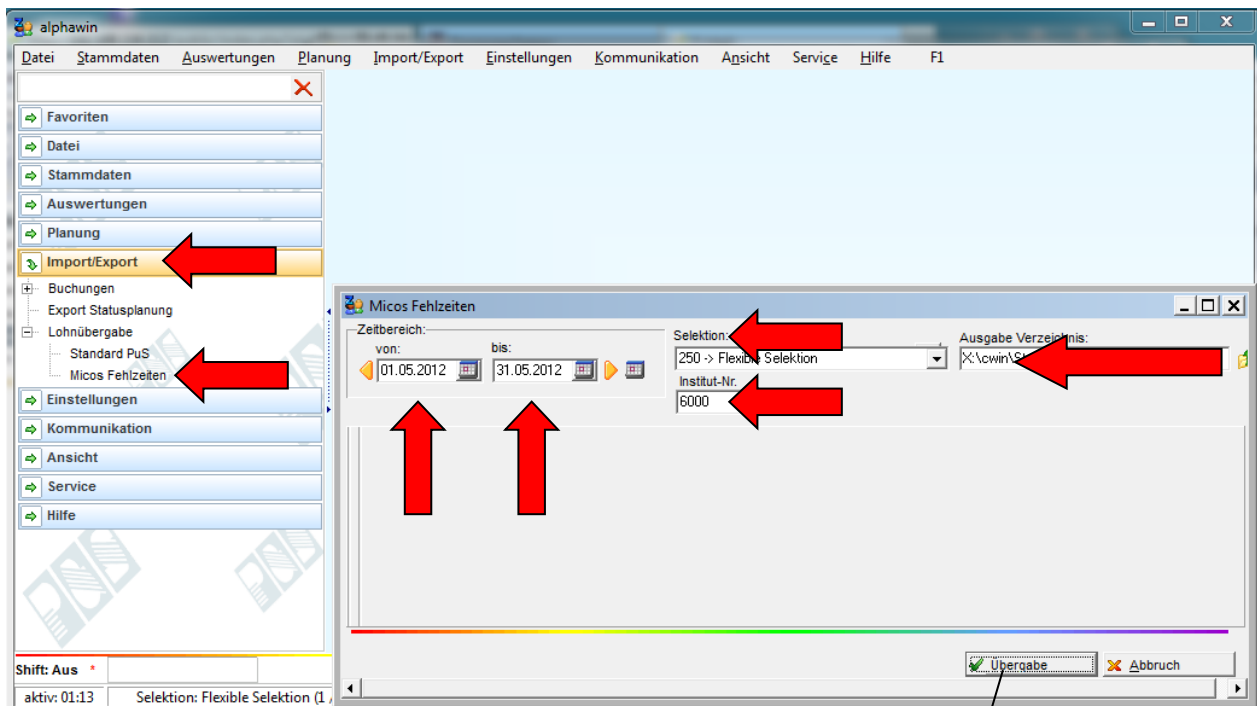
zugehörige ZweitStation: 0 -> leer

☐ Anzeige im Umsetzungsfenster der Dienstplanung

☐ Eintritt / Austritt berücksichtigen

"Alte" Selektionen konvert. Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Übergabedatei erstellen:





9.1.2.1. MICOS-CSV-Schnittstelle

Schnittstelle_L+G_CSV_k330.pdf

06.12.2012 08:35

PROVIA HR

ab k3.3.0

Bewegungsdatenimport über eine CSV-Datei

Mit dieser Schnittstelle ist es möglich Bewegungsdaten im CSV Format in Provia zu importieren.

Hinweise:

- Bei der Vorauswahl der einzulesenden Dateien wird davon ausgegangen, dass der Dateiname mit ‚BD‘ beginnt. Die Dateien werden entsprechend gefiltert. Jeder andere Dateiname mit dem gültigen Inhalt ist jedoch auch möglich.
- Es werden bis zu 29 Datenfelder erwartet, die jeweils durch ein Semikolon getrennt sein müssen.
- Leere Datenfelder werden durch zwei aufeinanderfolgende Semikola angegeben.
- Bei allen Datenfeldern sind führende Nullen und Nachkommastellen nicht zwingend anzugeben.
- Nach dem letzten Datenfeld darf kein Semikolon mehr stehen.
- Datensätze, die nicht mit einer AbrechnungskreisId beginnen werden als Kommentarzeilen angesehen und ignoriert. Details siehe unten.

Die Datenfelder sind im einzelnen:

Nr	Feld (* = optional)	Typ	Max. Länge	Bemerkung
1	Abrechnungskreis	Num	4	
2	Personalnr.	Num	6	
3	Datum	Datum	-	Vollständiges Datum z.B. 01.01.2012
4	Lohnart	Num	4	
5	Betrag / Zeit	Num	7,2	
6	Faktor*	Num	7,2	
7	Prozent*	Num	3,2	
8	Tag*	Num	2	
9	Zeitzone*	Num	2	Id-Feld s.u. Zeitzonentabelle
10	Kostenstelle*	Num	9	
11	Tätigkeit*	Num	9	
12	Kostenträger*	Num	9	
13	AuftragNr*	Num	7	
14	BuchungskennzId.*	Num	9	Id-Feld. Wie in Programm hinterlegt.
15	Kontierung*	AN	13	
16	Kontierung2*	AN	13	
17	Kontierung3*	AN	13	
18	Kontierung4*	AN	13	
19	Kontierung5*	AN	13	
20	Kontierung6*	AN	13	
21	Kontierung7*	AN	13	
22	Kontierung8*	AN	13	
23	Kontierung9*	AN	13	
24	Bezahlte Tage*	Num	2	
25	Kompl. Monat*	AN	1	Angabe „J“ für Ja, „N“ für Nein
26	Anzahl Unterbr.*	Num	2	
27	Anzahl Steuertage*	Num	2	
28	ATZ unbezahlt*	AN	1	Angabe „J“ für Ja, „N“ für Nein
29	Arbeitstage*	Num	2	

MICOS GmbH

03.12.2012

Seite 1



PROVIA HR

ab k3.3.0

Beispieldatensätze:

7000;123;01.01.2012;456;123,45;2;7890;112233;100007300;;;;;;100007309
10;123;01.03.2012;444;99003,45

Nicht gültiger Datensatz:

7000;123;01.2012;456;123,

- Das Datum muss vollständig sein. Nur Monat und Jahr ist nicht erlaubt.
- Kommaangabe ohne Nachkommawert.

Kommentare:

Zeilen, die nicht mit einer AbrechnungskreisId beginnen werden ignoriert. Dabei ist es nicht wichtig, dass der Abrechnungskreis auch wirklich existiert. Das Programm prüft ob eine Zeile mit einer 1-4 stelligen Zahl, gefolgt von einem Semikolon, beginnt.

Werden die Datensätze über Tabellenkalkulation angelegt entspricht das der ersten Spalte.

- Abrechnungskreis;PersNr;Datum
- A1234;

Tabelle für Zeitzonen

0	Keine Angabe
1	Nacht 1
2	Nacht 2
3	Sonntag
4	Feiertag 1
5	Feiertag 2
6	Sonntag + Nacht 1
7	Sonntag + Nacht 2
8	Feiertag 1 + Nacht 1
9	Feiertag 1 + Nacht 2
10	Feiertag 2 + Nacht 1
11	Feiertag 2 + Nacht 2



Nr	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Abrechnungskreis	Personalnummer	Datum	Lohnart	Betrag/Zeit					Kostenstelle	Tätigkeit
Feld	Num	Num	Datum	Num	Num					Num	Num
Typ											
max. Länge	4	6		4	7,2					9	9
	3451	112015	01.12.2012	3110	4,00					3310	
	3451	112015	01.12.2012	3112	2,00					3510	
	3451	112015	01.12.2012	3114	2,00					2110	31
	3451	112015	01.12.2012	3111	8,00					3110	
	3451	112015	01.12.2012	3111	-1,00					3310	
	3451	112015	01.12.2012	3113	-2,00					3510	

Spalte 11 Tätigkeit – hier werden nur die beiden letzten Ziffern übergeben, bei 00 wird nichts eingetragen

Spalte 5 Betrag/Zeit - bei 0 wird nichts eingetragen

Dateiname:

„BD“ + Abrechnungskreis (Mandant) + Datum + Uhrzeit + Selektion + Nutzer

BD_3451_121210150937_Flexible Selektion_service.MIC

Beispiel:

Tagesjournal

Wochentag: Dienstag Datum: 02.04.2013

Ferien ☒

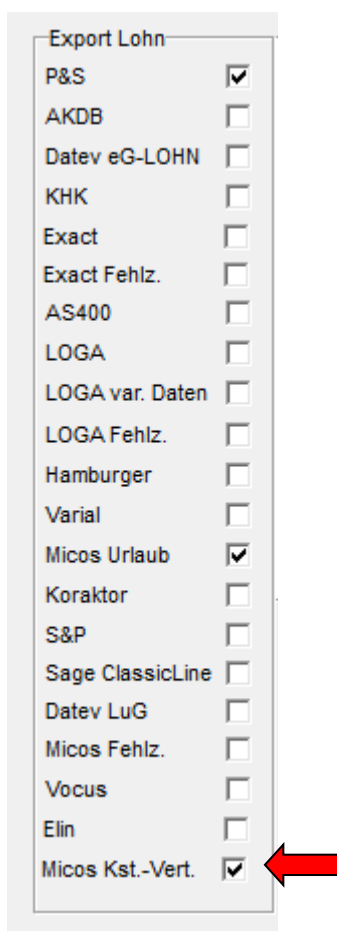
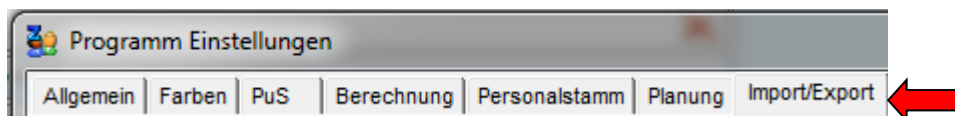
OK --> Tag wurde berechnet

Zeit	Ersatz	Konten	Kost./Auftrag	Verrechnung	Korrekturen
Tarif Soll: 08:00					
				Soll	Mehr.
				3110	3111
DP-60%-3110-6000			00:00	04:48	00:27
				3110	3111
DP-20%-3210-6000			00:00	01:36	00:09
				3114	3115
LB-10%-3510-6000			00:45	00:48	00:12
				3112	3113
GZ-10%-2110-6060			00:30	00:48	00:30

Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.

3451;121015;02.04.2013;3110;004,80;;;;;3110;
 3451;121015;02.04.2013;3110;001,60;;;;;3210;
 3451;121015;02.04.2013;3112;000,80;;;;;2110;60
 3451;121015;02.04.2013;3114;000,80;;;;;3510;
 3451;121015;02.04.2013;3111;000,45;;;;;3110;
 3451;121015;02.04.2013;3111;000,15;;;;;3210;
 3451;121015;02.04.2013;3113;000,50;;;;;2110;60
 3451;121015;02.04.2013;3115;000,20;;;;;3510;





Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | PuS | Berechnung | Personalstamm

Datenbanksemaphoren:

Schnellsuche: keine k

☒ Lohn: Keine Kostenstellen übergeben

gilt nur für Zuschläge, nicht
für Kostenstellenverteilung

Lohnarten

sortiert nach Nummer

Nr	Name	lanr
1	Nacht LA162 1,21€	162
2	Samstag LA160 0,60€	160
3	Sonntag LA168 25%	168
4	Sonntag LA268 30%	268
5	FT Wo/O/P LA153 35%	153
6	FT+So LA154 50%	154
7	Rufbereitsch. LA170	170
8	Urlaub LA180	180
9	Krank LA181	181
10	Üstd. LA145 15%	145
11	Üstd. LA146 20%	146
12	Üstd. LA147 25%	147
13	Üstd. LA148 30%	148
14	Mehrarbeit LA 245	245
15	Soll DP	3110
16	Soll GZ	3112
17	Soll LB	3114
18	Mehrarbeit DP	3111
19	Mehrarbeit GZ	3113

Nr: 15 Name: (20) Soll DP

Lohnart Nr: (5) 3110

Allgemein | Datev

Referenzkonto Zeiterfassung

Bereich: Micos Kostenstellen Verteilung Konto: 1 -> DP Soll

☐ Nach Abgleich

Konto Geld (Cent): 0 -> leer

Übergabe in:

☐ Minuten ☒ Industriezeit ☐ Uhrzeit ☐ Tagen

Anpassung: Prozent Wert: 100

☐ Null Werte mit übergeben

☒ Tageswerte
☐ Perioden Summen
☐ Perioden Endwerte

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Lohnartgruppen

sortiert nach Nummer

Nr.	Name
1	MICOS
2	Kostenstellenverteilung

Nr: 2 Name: Kostenstellenverteilung ☐ SAP Übergabe

Lohnarten

- ☐ T Wo/O/P LA153 35%
- ☐ FT+So LA154 50%
- ☐ Krank LA181
- ☒ Mehrarbeit DP
- ☒ Mehrarbeit GZ
- ☐ Mehrarbeit LA 245
- ☒ Mehrarbeit LB
- ☒ Mehrarbeit Lehrer
- ☒ Mehrarbeit SPF
- ☐ Nacht LA162 1,21€
- ☐ Rufbereitsch. LA170
- ☐ Samstag LA160 0,60€
- ☒ Soll DP
- ☒ Soll GZ
- ☒ Soll LB
- ☒ Soll Lehrer
- ☒ Soll SPF

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Gruppen

sortiert nach Nummer

Nr.	Name
1	+999/-999
2	+999/-999 ohne Zeiterminal
4	nicht benutzen
3	Schulen
6	test2

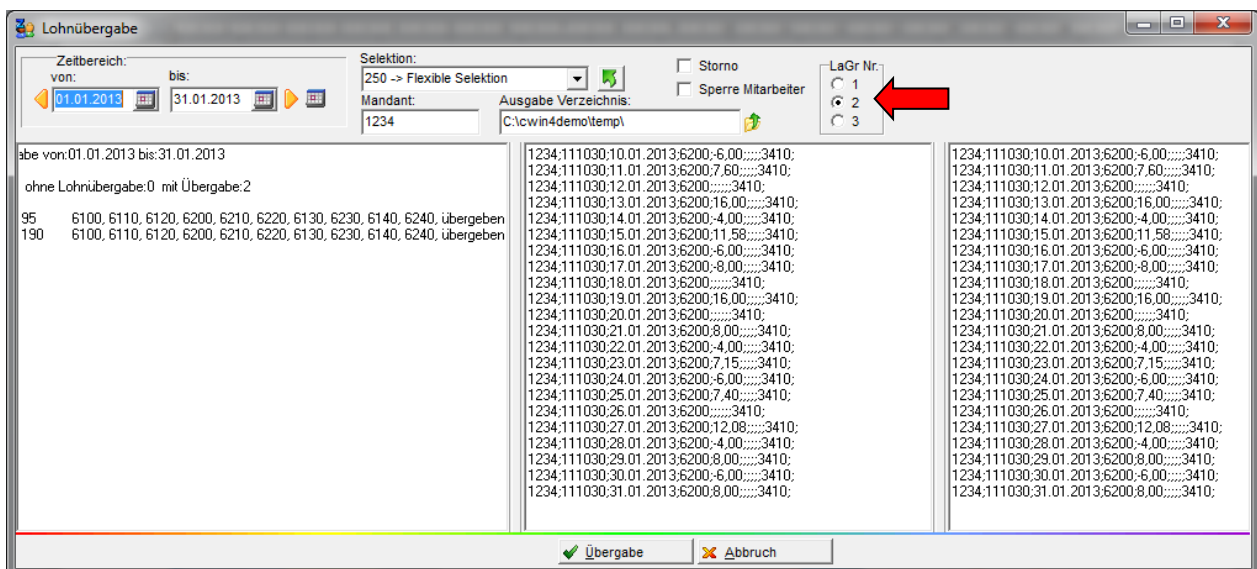
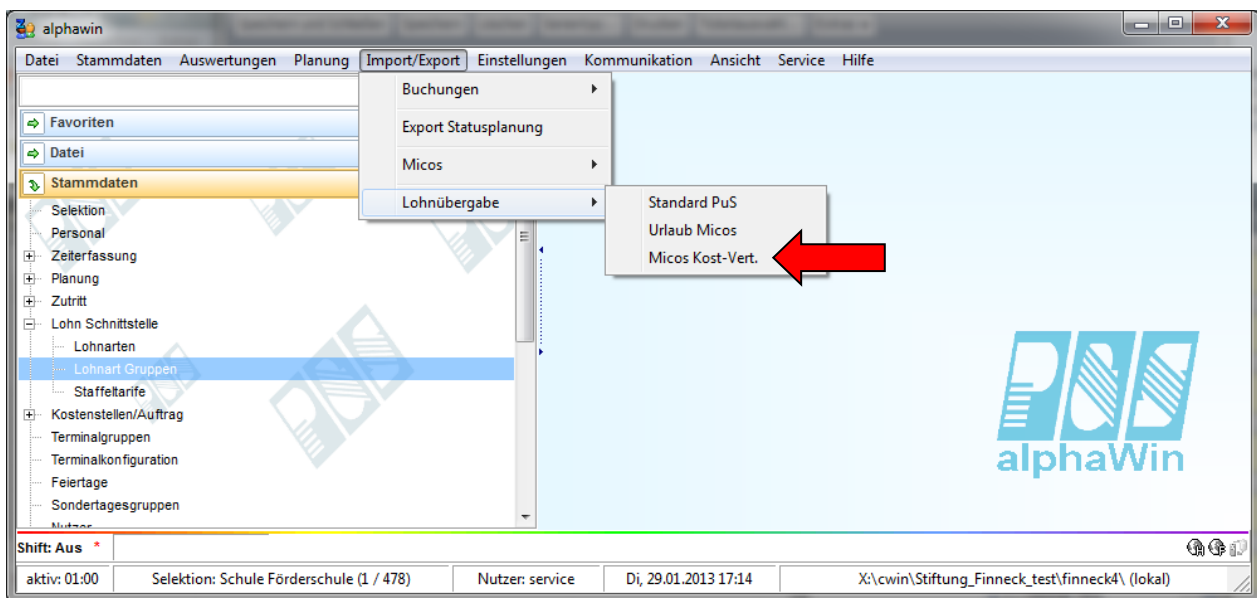
Nr: 1 Name: +999/-999

Filiale: 1 -> StiftungFinneck

Lohnartgruppe 1: 1 -> MICOS

Lohnartgruppe 2: 2 -> Kostenstellenverteilung

Lohnartgruppe 3: 0 -> leer





10 Planung

10.1 Module

10.1.1 Modul Planung

10.1.2 Modul Planung Profi

10.1.3 Modul Tarifprüfung

Lizenzinformationen

AlphaWin
V 3.31 / 01
Copyright P&S GmbH * Hainstraße 13 * 07545 Gera

Lizenznummer: PUS 6997-9402DD5F

Lizenznehmer: Demo Zeitwirtschaft

Mitarbeiteranzahl: 50

Revisionsdatum: 02.01.2012

Netzwerkplätze: Stamm: 1 / Ontab: 1

Eigene IP(s): 192.168.116.20

Autokomm. IP: 127.0.0.1

Dateiversion: 3.31.1.256

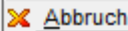
Dateidatum: geändert am: 06.01.2012 / um: 07:40:44

Lizenzversion: 3.31 / 1

Module:

<input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung	<input type="checkbox"/> Bauhof
<input checked="" type="checkbox"/> Zutritt	<input checked="" type="checkbox"/> BDE-Profi
<input checked="" type="checkbox"/> Kostenstelle	<input checked="" type="checkbox"/> Tarifprüfung
<input checked="" type="checkbox"/> Planung	<input checked="" type="checkbox"/> Excelschnittstelle
<input checked="" type="checkbox"/> Planung Profi	<input checked="" type="checkbox"/> Schnellerfassung
<input checked="" type="checkbox"/> OnlineTableau	<input checked="" type="checkbox"/> Variable Rahmen
<input checked="" type="checkbox"/> Onlinesaldo	<input checked="" type="checkbox"/> Staffeltarif
<input checked="" type="checkbox"/> LohnSchnittstelle	<input checked="" type="checkbox"/> Qualimatrix
<input type="checkbox"/> Modem	<input checked="" type="checkbox"/> KITA-Modul
<input checked="" type="checkbox"/> Export Schnittstelle	<input checked="" type="checkbox"/> Bere. Urlaub AVR/BZG
<input type="checkbox"/> Webmodul (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Rahmendienstplan
<input type="checkbox"/> Light	
<input type="checkbox"/> SoftwareTerminal	
<input checked="" type="checkbox"/> Timesheet	
<input checked="" type="checkbox"/> ListenDesigner	
<input checked="" type="checkbox"/> Netzwerk	

Betriebssystem: Major:6 Minor:1

 Abbruch

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | PuS | Berechnung | Personalstamm

Datenbanksemaphoren:

Schnellsuche

☒ Plan: Prüfung von Tarif und Gesetzregelwerk

Tarifübersicht

ArbZG

ArbZG
BAT
BAT-O
BMT-AW II
BMT-AW-O
AVR-Diakonie

Nachtarbeit

☐ Nachtzeit ist die Zeit von ____ Uhr bis ____ Uhr
☐ Ausgleichszeitraum bei Nachtarbeit (in Wochen)

Bereitschaftsdienst/Rufbereitschaft

☐ Kombination von Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft
☐ Anzahl der Bereitschaftsdienste im Monat (Stufen A und B)
☐ Anzahl der Bereitschaftsdienste im Monat (Stufen C und D)
☐ Anzahl der Rufbereitschaften im Monat
☐ Beachtung der Ruhezeit nach Bereitschaftsdienst

Feiertagsarbeit

☐ Ersatzruhetag bei Feiertagsarbeit

Mutterschutzgesetz MuSchG

☐ Nachtarbeit
☐ Mehrarbeit
☐ Sonn- und Feiertagsarbeit

23

6

Regel

4

Regel

Regel

Regel

Regel

Regel

Regel

8

8

Regel

20

6

20

6

Regel

Regel

§ 8 Mehrarbeit, Nacht- und Sonntagsarbeit

Abs. 1

Jugendarbeitsschutzgesetz JArbSchG

<input type="checkbox"/> tägliche Arbeitszeit	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> maximale tägliche Arbeitszeit	<input type="text" value="8,5"/>	<input type="text" value="8,5"/>	<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> maximale wöchentliche Arbeitszeit	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> in ____ Wochen darf die durchschnittliche Arbeitszeit ____ Stunden nicht überschreiten	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> Ruhepausen bei täglicher Arbeitszeit zwischen 4,5 und 6 Stunden	<input type="text" value="0,5"/>	<input type="text" value="0,5"/>	<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> Ruhepausen bei täglicher Arbeitszeit über 6 Stunden	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> Ruhezeiten	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> Nachtzeit	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> Anzahl der freien Samstage im Monat	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> Ausgleichstag für Samstagsarbeit	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> Anzahl der freien Sonntage im Monat	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> Ausgleichstag für Sonntagsarbeit	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> Feiertagsbeschäftigungsverbot nach 14 Uhr (Heiligabend, Silvester)			<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> ganztägiges Feiertagsbeschäftigungsverbot (Weihnachtsfeiertage, Neujahr, 1. Mai, Ostersonntag)			<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> Ausgleichstag für Feiertagsarbeit			<input type="button" value="Regel"/>
<input type="checkbox"/> Anzahl der Arbeitstage pro Woche	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Regel"/>

Schwerbehindertengesetz SGB IX

<input type="checkbox"/> Arbeitszeitüberwachung (keine Mehrarbeit)	<input type="button" value="Regel"/>
--	--------------------------------------

Regelabweichungen sind nur Hinweise und verhindern nicht die weitere Planung. Die Prüf-Kriterien legt der Kunde fest (für alle Nutzer des Systems einheitlich).



Kennzeichen für
Regelabweichung

Mai 21 Fr	Mai 22 Sa	Mai 23 So	Mai 24 Mo	Mai 25 Di	Mai 26 Mi	Mai 27 Do	Mai 28 Fr	Mai 29 Sa	Mai 30 So	Mai 31 Mo	Jun 01 Di	Jun 02 Mi	Jun 03 Do	Jun 04 Fr	Jun 05 Sa	Jun 06 So
F1	F1	F1	F1	F1	F1	F1	F1	F1	F1	F1						

So 30.05.2010

Rahmen: 08:00-16:30

Info:

OK --> Tag wurde berechnet

Soll-Zeit: 00:00

Buchungen:

% 08:00 Kommt

% 16:30 Geht

KITA-Stationen:

Regelüberprüfung:

tariflich wöchentliche Arbeitszeit (40,00 Stunden) überschritten: 56,00 Stunden

Innerhalb von 2 Wochen keine 2 zusammenhängenden freien Tage, von denen einer ein Sonntag ist.

Rechte Maustaste auf den
Tag: Info zur
Regelabweichung





10.1.4 Modul Rahmendienstplan

10.1.4.1. Vorbetrachtungen

Oft reicht die Vorgabe des Wochenprogramms nicht aus und die Dienste wiederholen sich nach einem bestimmten Zeitraum mit einem Muster. Hierfür gab es bisher die Möglichkeit der Vorplanung mit Schichtplänen und periodischen Plänen – diese wurden ergänzt mit der Rahmendienstplanung um den Anforderungen für Planung und Soll-/Ersatzzeitberechnung in Industrie/Handwerk und Pflege/Betreuung gerecht zu werden.

Beim Rahmendienstplan handelt es sich um eine „Verlängerung des Wochenprogramms“ auf maximal 8 Wochen.

Anforderungen aus dem Bereich der Pflege und Betreuung:

Quelle: <http://www.pflegewiki.de/wiki/Rahmendienstplan>:

In der Pflege ergibt sich aus der Notwendigkeit einer fortlaufenden Versorgung auch an Wochenenden die ungleichmäßige Verteilung der Wochenarbeitszeit (z. B. 38,5 oder 40 Stdn.). In der Pflege wird die Arbeitszeit aus zwei Wochen meist zu einen Zwei-Wochen-Block zusammengezählt: in zwei Wochen ist die doppelte Wochenarbeitszeit so zu verteilen, dass auch an einem Wochenende gearbeitet wird.

In der noch häufigen, verkürzt so genannten, 6-Tage-Woche soll an 12 der 14 Tage gearbeitet werden und nur zwei der vier Wochenendtage (Sam/Son) im Zweiwochenblock frei von Arbeit bleiben. Im Durchschnitt bleiben dabei also pro Arbeitstag 6 Stdn. 25 Min. ($77:12=6,4$) plus die Pausenzeiten als Zeit der Anwesenheit im Betrieb übrig.

In der, verkürzt so genannten, 5,5-Tage-Woche soll zwar an 11 der 14 Tage gearbeitet werden aber davon an zwei der vier Wochenendtage (Sam/Son) im Zweiwochenblock. Somit sind die beiden gearbeiteten Wochenendtage (bzw. die erbrachte Arbeitszeit) durch Freizeit unter der Woche (Mo-Fr) noch in diesen beiden Wochen des Zweiwochenblocks auszugleichen. Es ergibt sich ein "freier Tag", der unter der Woche einzuplanen ist (Dienstplan).

In der, verkürzt so genannten, 5-Tage-Woche soll zwar an 10 der 14 Tage gearbeitet werden aber davon an zwei der vier Wochenendtage (Sam/Son) im Zweiwochenblock. Somit sind die beiden gearbeiteten Wochenendtage (bzw. die erbrachte Arbeitszeit) durch Freizeit unter der Woche (Mo-Fr) noch in diesen beiden Wochen des Zweiwochenblocks auszugleichen. Es ergeben sich "freie Tage", die unter der Woche liegen.

Viele MitarbeiterInnen wünschen sich dann ein "langes Wochenende", nämlich die Lage eines der beiden freien Werktage am Freitag vor bzw. am Montag nach dem freien Wochenende. D.h. z. B. arbeitsfrei vom Schichtende am Donnerstag bis zum Schichtbeginn am Montag (und das sollen möglichst Früh- bzw. Spätdienste sein).

(siehe auch „Berechnungsgrundlagen – Sollzeitberechnung – Rahmendienstplan“)

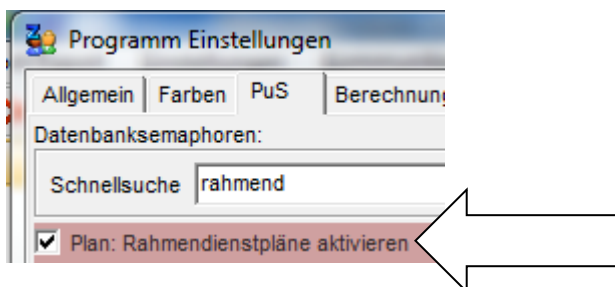


10.1.4.2. Lizenz

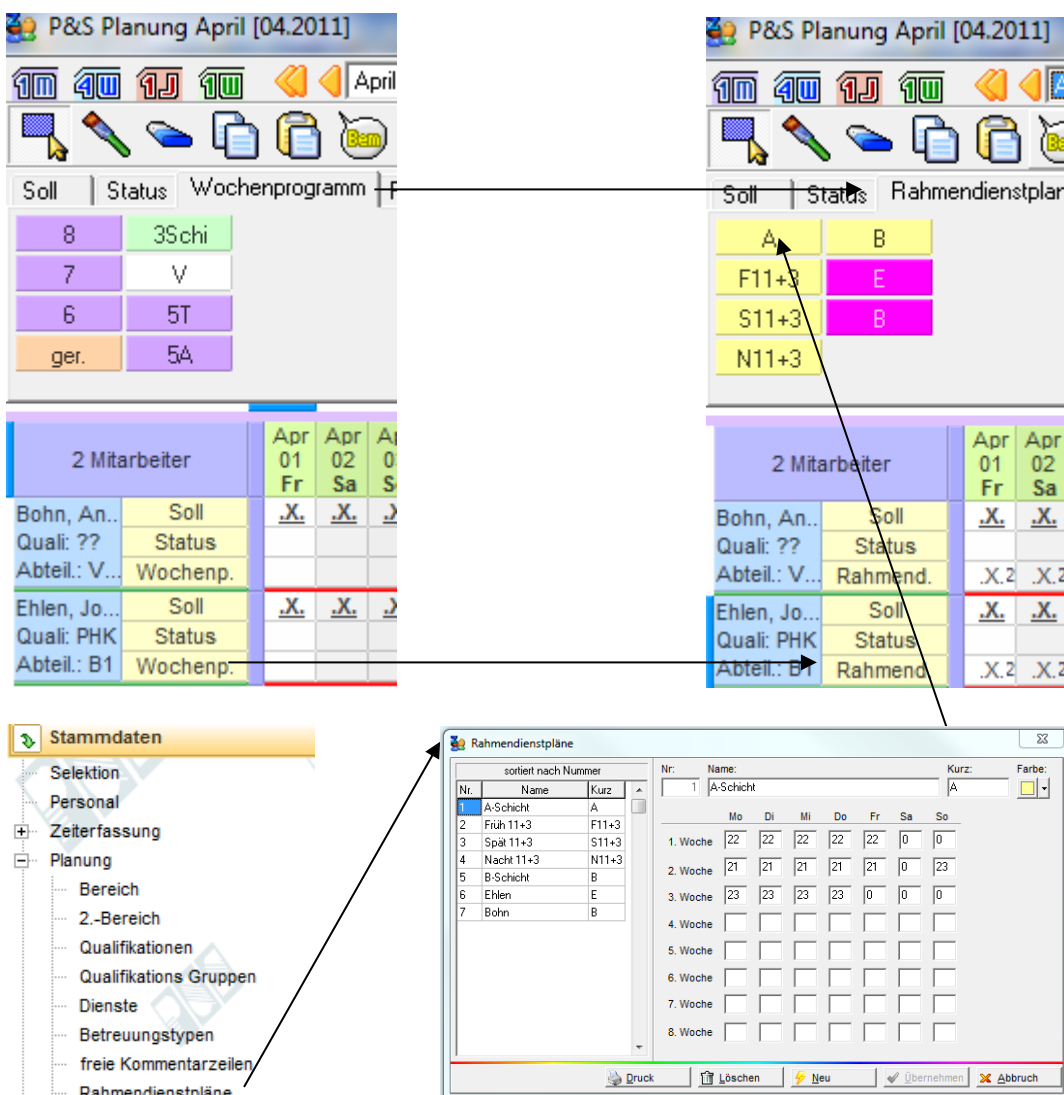
Lizenzversion: 3.31 / 1

Module:		
<input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung	<input checked="" type="checkbox"/> Bauhof	
<input checked="" type="checkbox"/> Zutritt	<input checked="" type="checkbox"/> BDE-Profi	
<input checked="" type="checkbox"/> Kostenstelle	<input checked="" type="checkbox"/> TarifPrüfung	
<input checked="" type="checkbox"/> Planung	<input checked="" type="checkbox"/> Excelschnittstelle	
<input checked="" type="checkbox"/> Planung Profi	<input checked="" type="checkbox"/> Schnellerfassung	
<input checked="" type="checkbox"/> OnlineTableau	<input checked="" type="checkbox"/> Variable Rahmen	
<input checked="" type="checkbox"/> Onlinesaldo	<input type="checkbox"/> Staffeltarif	
<input checked="" type="checkbox"/> LohnSchnittstelle	<input type="checkbox"/> Qualimatrix	
<input type="checkbox"/> Modem	<input checked="" type="checkbox"/> KITA-Modul	
<input checked="" type="checkbox"/> Export Schnittstelle	<input checked="" type="checkbox"/> Bere. Urlaub AVR/BZC	
<input checked="" type="checkbox"/> Webmodul (1/2/3/*)	<input checked="" type="checkbox"/> Rahmendienstplan	
<input type="checkbox"/> Light		
<input type="checkbox"/> SoftwareTerminal		
<input type="checkbox"/> Timesheet		
<input checked="" type="checkbox"/> ListenDesigner		
<input checked="" type="checkbox"/> Netzwerk		

10.1.4.3. Einstellungen



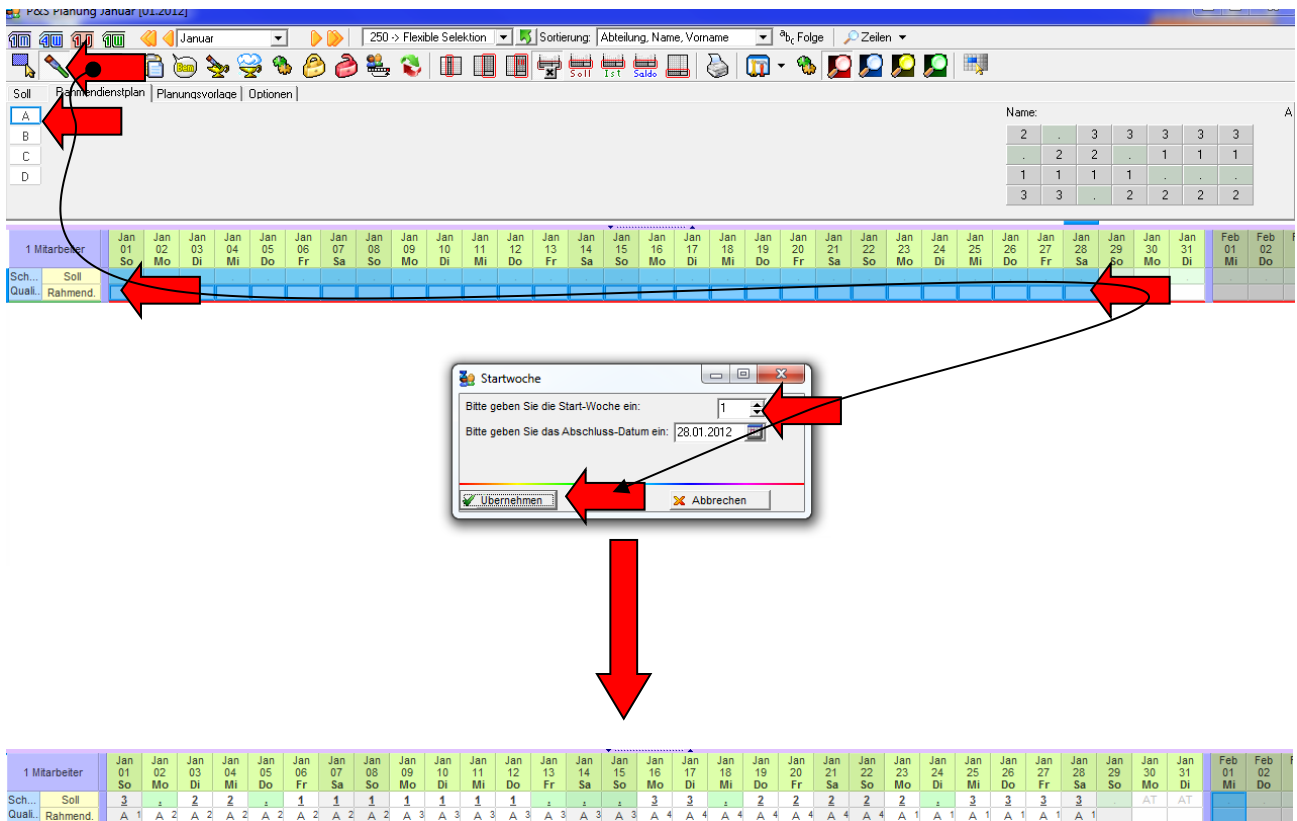
In der Planung erfolgt die Umschaltung der Funktionalität der Zeile Wochenprogramm in Rahmendienstplan



10.1.4.4. Planungsvorgang

Variante 1:

- Zeichenwerkzeug
- Rahmendienstplan auswählen
- Zeitbereich markieren
- Startwoche auswählen
- Übernehmen

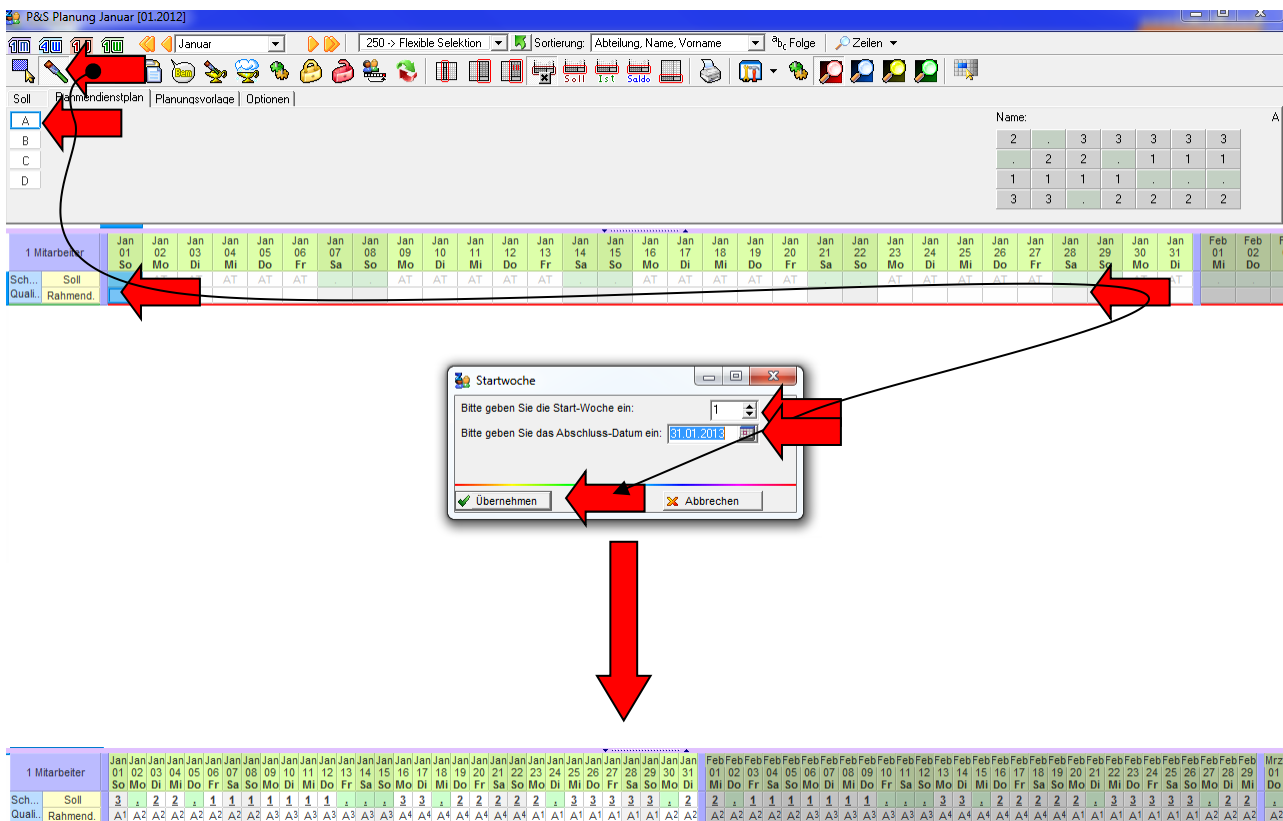


The screenshot shows the 'POC Planung Januar [01.2012]' window. The left sidebar has 'Rahmendienstplan' selected. The main area shows a calendar for January 2012. A red arrow points to the 'Startwoche' dialog box, which prompts for 'Start-Woche' (1) and 'Abschluss-Datum' (28.01.2012). Another red arrow points to the 'Übernehmen' button. A large red arrow points down to the resulting planning table.

		Jan 01	Jan 02	Jan 03	Jan 04	Jan 05	Jan 06	Jan 07	Jan 08	Jan 09	Jan 10	Jan 11	Jan 12	Jan 13	Jan 14	Jan 15	Jan 16	Jan 17	Jan 18	Jan 19	Jan 20	Jan 21	Jan 22	Jan 23	Jan 24	Jan 25	Jan 26	Jan 27	Jan 28	Jan 29	Jan 30	Jan 31	Feb 01	Feb 02
1 Mitarbeiter	Sch...	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Qual...	A 1	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2	A 3	A 3	A 3	A 3	A 3	A 3	A 4	A 4	A 4	A 4	A 4	A 4	A 4	A 4	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1	AT	AT			
	Rahmend.																																	

Variante 2:

- Zeichenwerkzeug
- Rahmendienstplan auswählen
- Ersten Tag des Beginns markieren
- Startwoche auswählen
- Ende-Datum eingeben
- Übernehmen



The screenshot shows the 'P&S Planung Januar [01.2012]' window. The 'Soll' (Should) tab is active, displaying a grid for January 2012. A red arrow points to the 'Zeichenwerkzeug' (Drawing Tool) icon in the top toolbar. Another red arrow points to the 'Rahmendienstplan' (Framework Service Plan) icon in the left sidebar. A third red arrow points to the 'Startwoche' dialog box, which is open and shows the 'Bitte geben Sie die Start-Woche ein:' (Please enter the start week) field set to 1 and the 'Bitte geben Sie das Abschluss-Datum ein:' (Please enter the completion date) field set to 01.01.2012. A fourth red arrow points to the 'Übernehmen' (Accept) button in the dialog box. A large red arrow points from the dialog box to the main planning grid, which shows the dates and days of the week for January and February 2012.

10.1.4.5. Planungsbeispiele

10.1.4.5.1 Industrie

Rahmendienstpläne für Schichtgruppen A-B-C-D, Länge des Rahmendienstplanes: 4 Wochen.

Rahmendienstpläne

sortiert nach Nummer

Nr.	Name	Kurz
1	A	A
2	B	B
3	C	C
4	D	D

Nr.: 1 Name: A Kurz: A Farbe:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1. Woche	2	0	3	3	3	3	3
2. Woche	0	2	2	0	1	1	1
3. Woche	1	1	1	1	0	0	0
4. Woche	3	3	0	2	2	2	2
5. Woche							
6. Woche							
7. Woche							
8. Woche							

☒ In Planung anzeigen

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Nr.: 1 Name: Früh Kurz: 1 Farbe:

Allgemein | Pausen | Kern/Ersatzzeit/Lohn | Rundung | Dienste/Plan | Extra

☒ In Planung anzeigen
☒ Automatische Kommt/Geht-Buchungen

Gruppe Abgleich: 1

Buchungsrahmen von: 05:00 SFEnde: 14:00 bis: 15:00
Wertungsrahmen von: 06:00 bis: 14:00
Arbeitszeitrahmen von: 06:00 bis: 14:00

Nr.: 2 Name: Spät Kurz: 2 Farbe:

Allgemein | Pausen | Kern/Ersatzzeit/Lohn | Rundung | Dienste/Plan | Extra

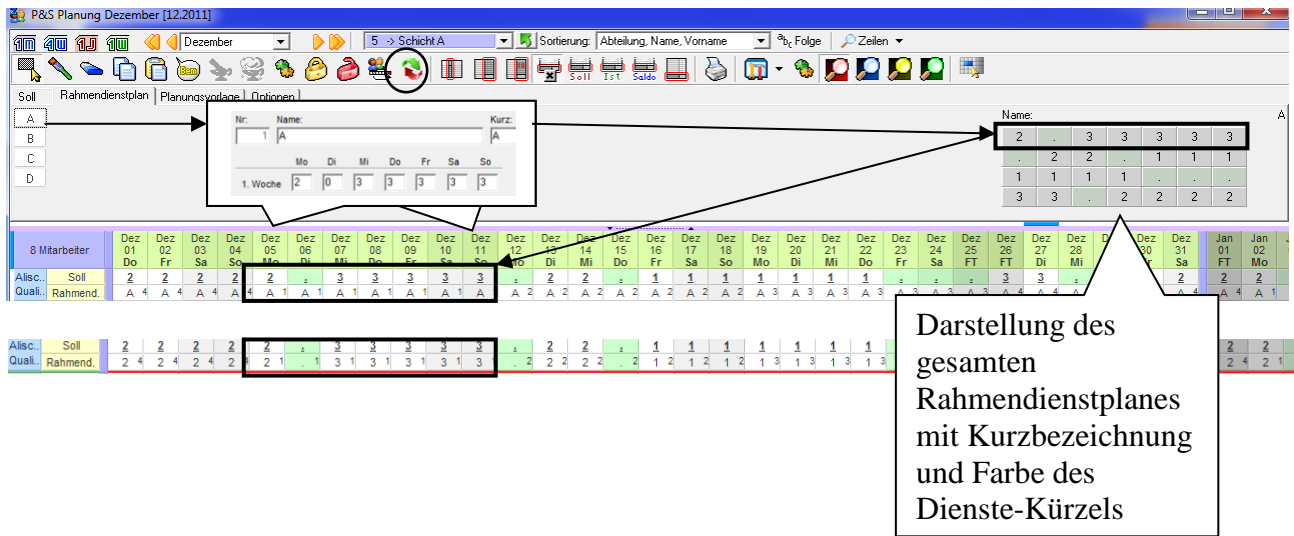
☒ In Planung anzeigen
☒ Automatische Kommt/Geht-Buchungen

Gruppe Abgleich: 1

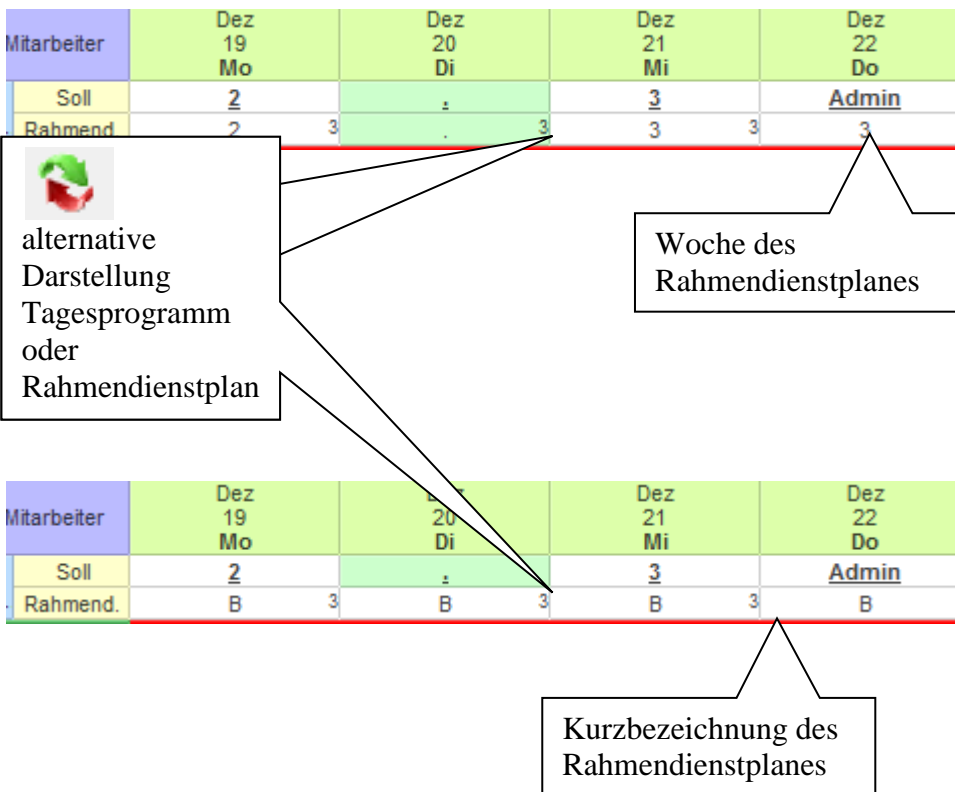
Buchungsrahmen von: 13:00 SFEnde: 22:00 bis: 23:00
Wertungsrahmen von: 14:00 bis: 22:00
Arbeitszeitrahmen von: 14:00 bis: 22:00



Nr:	Name:	Kurz:	Farbe:
3	Nacht	3	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="v"/>
Allgemein Pausen Kern/Ersatzzeit/Lohn Rundung Dienste/Plan Extra			
<input checked="" type="checkbox"/> In Planung anzeigen <input checked="" type="checkbox"/> Automatische Kommt/Geht-Buchungen		Gruppe Abgleich 1 <input type="button" value="v"/>	
Buchungsrahmen von:		21:00	SFEnde: 23:59 bis: 31:00
Wertungsrahmen von:		22:00	bis: 30:00
Arbeitszeitrahmen von:		22:00	bis: 30:00



Darstellung des gesamten Rahmendienstplanes mit Kurzbezeichnung und Farbe des Dienste-Kürzels



alternative Darstellung Tagesprogramm oder Rahmendienstplan

Woche des Rahmendienstplanes

Kurzbezeichnung des Rahmendienstplanes

10.1.4.5.2 Pflege und Betreuung

z.B. 5,5-Tage-Woche mit langem freien Wochenende

Rahmendienstpläne

sortiert nach Name

Nr.	Name	Kurz
1	A-Schicht	A
2	Früh 11+3	F11+3
3	Spät 11+3	S11+3
4	Nacht 11+3	N11+3
5	B-Schicht	B
6	Ehlen	E
7	Bohn	B
8	Früh-Nacht-Spät 5,5	6x5,5

Nr: 8 Name: Früh-Nacht-Spät 5,5 Kurz: 6x5,5 Farbe: ■

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1. Woche	12	12	12	12	12	12	12
2. Woche	12	12	12	12	0	0	0
3. Woche	5	5	5	5	5	5	5
4. Woche	5	5	5	5	0	0	0
5. Woche	0	8	8	8	8	8	8
6. Woche	8	8	8	8	8	0	0
7. Woche							
8. Woche							

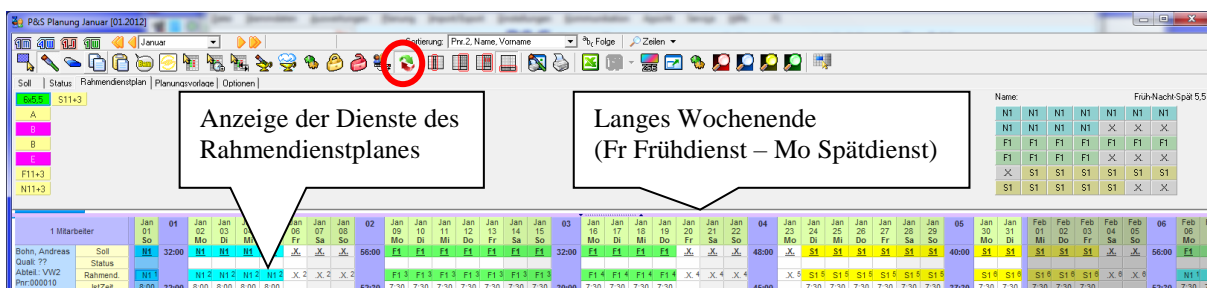
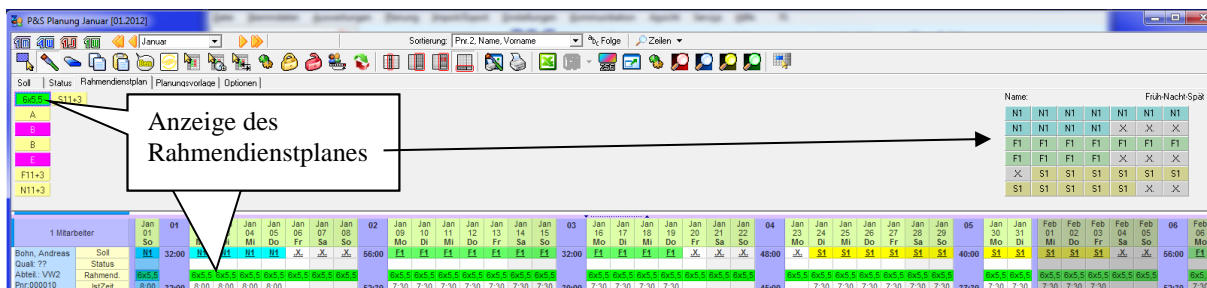
☒ In Planung anzeigen

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Nachtdienst (So 12)

Frühdienst (Fr 5)

Spätdienst (Sa 8)





10.1.5 Modul Excelschnittstelle

P&S Planung Januar [01.2011]

Januar | 250 -> Flexible Selektion | Sortierung: Karte, Name, Vorname | ab: Folge | Zeilen

Mrz 07 Mo | Mrz 08 Di | Mrz 09 Mi | Mrz 10 Do | Mrz 11 Fr | Mrz 12 Sa | Mrz 13 So | Mrz 14 Mo

Pt:Soll	T1	T2	G8	G8	G8	X	X	G8
Soll	T1	F1						
Pt:Stat			UR	UR				
Status	BI		UR	KR	BI			
Schalt.								
Fehler	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	kB
Bemerk.	1	0	0	0	0	0	0	0
Komm1	Komm1							
Kostens.	K2							
Tarifsoll	7:00							>>
Wochenp.	whg7							
Zweit-B...	Na1							
Wunschd.		X						
Soll(2)	T2							
Bereich(...)	B2							
Bereich	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B2
Soll/Stat...	T1	F1	UR	KR	G8	X	X	G8
IstZeit	12:00	8:00	8:00	8:00	12:00			
Buchun...	08:00-20:00	07:30-16:00			04:00-22:00			

Excel-Export

Zeilenübergabe:

- ☒ Plan:Soll
- ☒ Soll
- ☒ Plan:Status
- ☒ Status
- ☒ Fehler
- ☒ Bemerkungen
- ☒ Kommentare
- ☒ Kostenstellen
- ☒ TarifSoll
- ☒ Wochenprogramm
- ☒ Zweit-Bereich
- ☒ Wunschdienste
- ☒ Soll(2)
- ☒ Bereich(2)
- ☒ Bereich
- ☒ IstZeit

Von: 07.03.2011 Bis: 14.03.2011

Export... Abbruch

EhlenJohann Karte:0050 Pnr1:pr1 Pnr2:19500101	Plan:Soll	pr1	Mrz 07 Mo	Mrz 08 Di	Mrz 09 Mi	Mrz 10 Do	Mrz 11 Fr	Mrz 12 Sa	Mrz 13 So	Mrz 14 Mo
	Soll	19500101	T1	F1	G8	G8	G8	X	X	G8
	Plan:Status			UR	UR					
	Status			UR	KR					
	Fehler		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	kB
	Bemerkungen		1	0	0	0	0	0	0	0
	Kommentare		Komm1							
	Kostenstellen		K2							
	TarifSoll		07:00							
	Wochenprogramm		whg7							
	Zweit-Bereich		Na1							
	Wunschdienste			X						
	Soll(2)		T2							
	Bereich(2)		B2							B2
Bereich										
IstZeit		12:00	08:00	08:00	08:00	12:00				

10.1.6 Modul Schnellerfassung

10.1.6.1. Buchungsschnellerfassung

Werkzeug „Buchungsschnellerfassung“

3 Mitarbeiter

	25 Mo	26 Di	27 Mi	28 Do	29 Fr	30 Sa	31 So
Dümmler, Karl-Georg Quali: ?? Abteil.: WV Pnr: 9060 Pnr2:	Soll						
	Status						
	IstZeit						
	Buchun...						
Prisse, Gabi Quali: ?? Abteil.: WV Pnr: 1607 Pnr2:	Soll						
	Status						
	IstZeit						
	Buchun...						
Paunelt, Stefan Quali: ?? Abteil.: WV Pnr: 9059 Pnr2:	Soll						
	Status						
	IstZeit						
	Buchun...						

Name: geteilter Dienst
Buchungsrahmen: 00:00 - 23:59
Wertungsrahmen: 06:00 - 22:00
Arbeitszeiträumen: 06:00 - 10:00 + 18:00 - 22:00
Sollzeit: 07:30

Durch markieren eines oder mehrerer Tage wird das Fenster für die Buchungsschnellerfassung geöffnet

3 Mitarbeiter

	Aug 25 Mo	Aug 26 Di	Aug 27 Mi	Aug 28 Do	Aug 29 Fr	Aug 30 Sa	Aug 31 So
Dümmler, Karl-Georg Quali: ?? Abteil.: WV Pnr: 9060 Pnr2:	Soll						
	Status						
	IstZeit						
	Buchun...						
Prisse, Gabi Quali: ?? Abteil.: WV Pnr: 1607 Pnr2:	Soll						
	Status						
	IstZeit						
	Buchun...						
Paunelt, Stefan Quali: ?? Abteil.: WV Pnr: 9059 Pnr2:	Soll						
	Status						
	IstZeit						
	Buchun...						

Name: geteilter Dienst
Buchungsrahmen: 00:00 - 23:59
Wertungsrahmen: 06:00 - 22:00
Arbeitszeiträumen: 06:00 - 10:00 + 18:00 - 22:00
Sollzeit: 07:30

Erster Tag, erste Spalte ist zur Eingabe schon aktiviert

Name: Dümmler
Pnr1: 9060
Pnr2:
Abteilung: WV

Buchungen

	#01	#02	#03	#04
25.08.2008				
26.08.2008				
27.08.2008				
28.08.2008				
29.08.2008				

Prüfen Übernehmen Abbruch



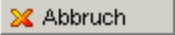
Buchungserfassung

Mitarbeiter

Name: Dümmler
Pnr1: 9060
Pnr2:
Abteilung: vW

Buchungen

	#01	#02	#03	#04
25.08.2008	06:			
26.08.2008				
27.08.2008				
28.08.2008				
29.08.2008				



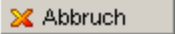
Buchungserfassung

Mitarbeiter

Name: Dümmler
Pnr1: 9060
Pnr2:
Abteilung: vW

Buchungen

	#01	#02	#03	#04
25.08.2008	* 06:00 K 00:00			
26.08.2008				
27.08.2008				
28.08.2008				
29.08.2008				

Taste „K“ wandelt den Eintrag in eine Kommt-Buchung




Buchungserfassung

Mitarbeiter

Name: Dümmler
Pnr1: 9060
Pnr2:
Abteilung: vW

Buchungen

	#01	#02	#03	#04
25.08.2008	* 06:00 K	14:33		
26.08.2008				
27.08.2008				
28.08.2008				
29.08.2008				



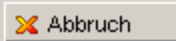
Buchungserfassung

Mitarbeiter

Name: Dümmler
Pnr1: 9060
Pnr2:
Abteilung: vW

Buchungen

	#01	#02	#03	#04
25.08.2008	* 06:00 K	* 14:33 G	00:00	
26.08.2008				
27.08.2008				
28.08.2008				
29.08.2008				

Taste „G“ wandelt den Eintrag in eine Geht-Buchung



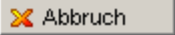
Buchungserfassung

Mitarbeiter

Name: Dümmler
Pnr1: 9060
Pnr2:
Abteilung: vW

Buchungen

	#01	#02	#03	#04
25.08.2008	* 06:00 K	* 14:33 G	* 10:00 K	09:30
26.08.2008				
27.08.2008				
28.08.2008				
29.08.2008				

Buchungserfassung



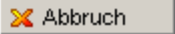
Mitarbeiter

Name: Dümmler
Pnr1: 9060
Pnr2:
Abteilung: vW

Buchungen

	#01	#02	#03	#04	#05
25.08.2008	* 06:00 K	* 14:33 G	* 10:00 K	* 09:30 G	00:00
26.08.2008					
27.08.2008					
28.08.2008					
29.08.2008					

Bei Bedarf werden weitere Eingabespalten automatisch eingeblendet

Buchungserfassung



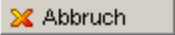
Mitarbeiter

Name: Dümmler
Pnr1: 9060
Pnr2:
Abteilung: vW

Buchungen

	#01	#02	#03	#04	#05
25.08.2008	* 06:00 K	* 14:33 G	* 10:00 K	* 09:30 G	00:00
26.08.2008					
27.08.2008					
28.08.2008					

Die Cursorsteuertaste „nach unten“ aktiviert die erste Spalte des nächsten Tages

 Prüfen  Übernehmen  Abbruch



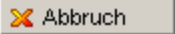
Buchungserfassung

Mitarbeiter

Name: Dümmler
Pnr1: 9060
Pnr2:
Abteilung: vW

Buchungen

	#01	#02	#03	#04	#05
25.08.2008	* 06:00 K	* 09:30 G	* 10:00 K	* 14:33 G	
26.08.2008					
27.08.2008					
28.08.2008					
29.08.2008					

 Prüfen  Übernehmen  Abbruch

Der Schalter „Prüfen“ entfernt falsche Einträge und sortiert die Buchungen in der richtigen Reihenfolge

Buchungserfassung

Mitarbeiter

Name: Dümmler
Pnr1: 9060
Pnr2:
Abteilung: VV

Buchungen

	#01	#02	#03	#04	#05
25.08.2008	* 06:00 K	* 09:30 G	* 10:00 K	* 14:33 G	
26.08.2008					
27.08.2008					
28.08.2008					
29.08.2008					

Der Schalter „Übernehmen“ startet die Berechnung der eingetragenen Buchungen

P&S Planung August [08.2008]

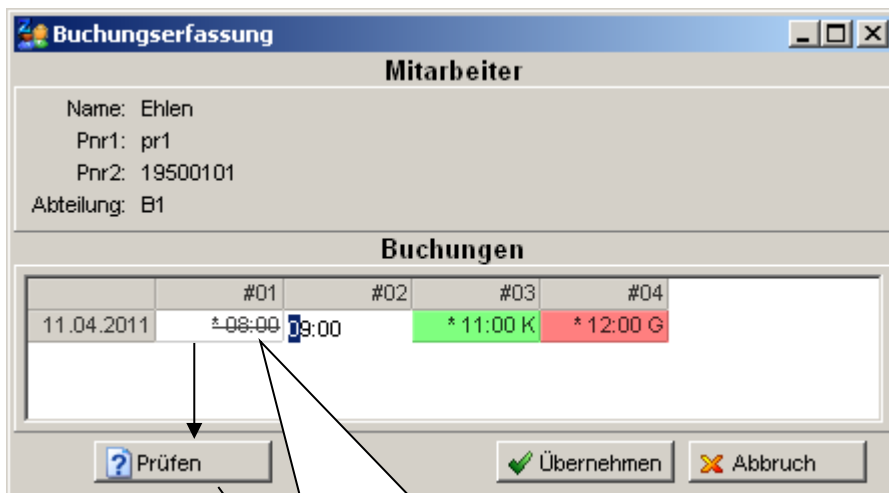
Woche: 25.08.08

Sortierung: Karte, Name, Vorname

Name: geteilter Dienst
Buchungsrahmen: 00:00 - 23:59
Wertungsrahmen: 06:00 - 22:00
Arbeitszeiträumen: 06:00 - 10:00 + 18:00 - 22:00
Sollzeit: 07:30

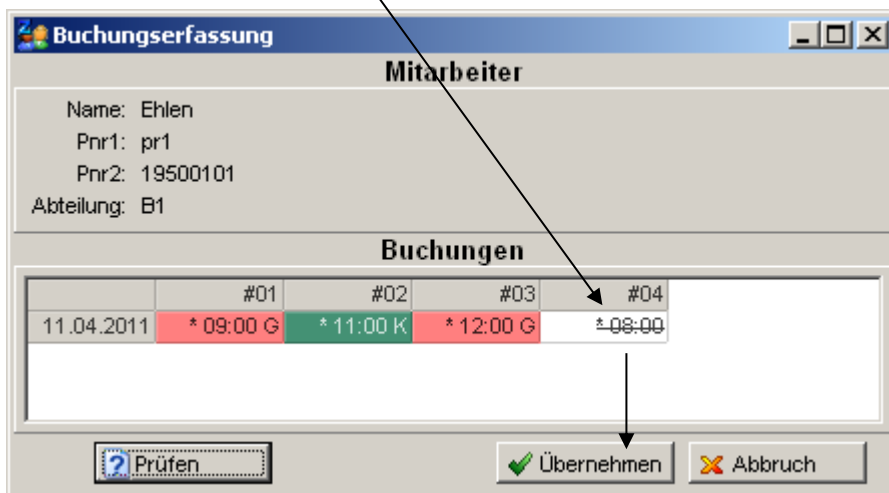
		Aug 25 Mo	Aug 26 Di	Aug 27 Mi	Aug 28 Do	Aug 29 Fr	Aug 30 Sa	Aug 31 So
3 Mitarbeiter								
Dümmler, Karl-Georg	Soll							
Quali: ??								
Abteil.: VV	Status	Bl						
Pnr:9060	IstZeit	8:03						
Pnr2:	Buchun...	06:00-14:33						
Prisse, Gabi	Soll							
Quali: ??								
Abteil.: VV	Status							
Pnr:1607	IstZeit							
Pnr2:	Buchun...							
Paunelt, Stefan	Soll							
Quali: ??								
Abteil.: VV	Status							
Pnr:9059	IstZeit							
Pnr2:	Buchun...							

Löschen von Buchungen in der Buchungsschnellerfassung



	#01	#02	#03	#04
11.04.2011	*08:00	09:00	*11:00 K	*12:00 G

Buchungen Löschen:
Buchung markieren, Taste „X“ drücken
und danach Prüfen / Übernehmen



	#01	#02	#03	#04
11.04.2011	*09:00 G	*11:00 K	*12:00 G	*08:00

Buchungserfassung

Mitarbeiter

Name: Ehlen
Pnr1: pr1
Pnr2: 19500101
Abteilung: B1

Buchungen

	#01	#02	#03	#04
06.06.2006	12: __			
07.06.2006				
08.06.2006				
09.06.2006				

Buchungen editieren am 06.06.2006

Kostenstelle

Zeit: 00:00

Kostenstelle: 000000 --> ohne

Auftrag: 000000 --> Stamm

Buchungs-Typ

☒ Wechsel
☐ Begin
☐ Ende

☒ Übernehmen ☐ Abbruch

☒ Übernehmen ☐ Abbruch

Buchungen

	#01	#02
06.06.2006	* 12:00 KJA	* 14:00 KJA

Taste „Z“ – Buchungsditor
Kostenstelle und Auftrag

Taste „A“ – Auswahl aus
Auftragstabelle

Taste „B“ – Auswahl aus Kostenstelle

Buchungserfassung

Mitarbeiter

Name: Ehlen
Pnr1: pr1
Pnr2: 19500101
Abteilung: B1

Buchungen

	#01	#02	#03	#04
06.06.2006	12: __			

Auftrag

Schnellsuche:

☒ Nur aktive anzeigen

Nr.	Anzeige-Nr.	Name:
6	6	Abfallbeseitigung
16	16	Anlagen
3	3	Bildung
14	14	Gebäude/Allgemein
12	12	Gebäude/Feuerwehr
13	13	Gebäude/Jugendklub
11	11	Gebäude/Rathaus
4	4	Hilfen
2	2	Musikschule
1	1	Schule
8	8	sonst Märkte

☒ OK ☐ Abbruch

☒ Übernehmen ☐ Abbruch

Buchungserfassung

Mitarbeiter

Name: Ehlen
Pnr1: pr1
Pnr2: 19500101
Abteilung: B1

Buchungen

	#01	#02	#03	#04
06.06.2006	00:00			

Kostenstelle

Schnellsuche:

☒ Nur aktive anzeigen

Nr.	Anzeige-Nr.	Name:
11	11	Ampelanlagen
33	33	Arbeitsbefreiung
1	1	Asphalt/Plaster
30	30	Besprechung
23	23	Feuerwehr
2	2	Gully räumen
19	19	Gymnasium
16	16	Hauptschule
17	17	Hilfsschule
20	20	Jugendzentrum
3	3	Kehricht abfuhr

☒ OK ☐ Abbruch

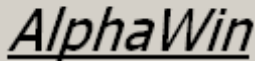

☒ Übernehmen ☐ Abbruch



10.1.6.2. Zeitgutschriftenschnelleingabe

Die Zeitgutschriftenschnelleingabe ist für die Stapeleingabe mehrerer Zeitgutschriften in Verbindung mit dem Softwaremodul „Schnellerfassung“ in der Personalplanung vorgesehen.

Lizenzinformationen

V 3.14 / 01
 Copyright P&S GmbH * Hainstraße 13 * 07545 Gera

Lizenznummer:	PUS 6998-D3867DCE
Lizenznehmer:	Demo Zeitwirtschaft
Mitarbeiteranzahl:	50
Revisionsdatum:	04.09.2007
Netzwerkplätze:	Stamm: 1 / Ontab: 1
Eigene IP(s):	192.168.115.61
Autokomm. IP:	127.0.0.1
Dateiversion:	3.14.16.24
Dateidatum:	geändert am: 08.09.2008 / um: 15:36:48
Lizenzversion:	3.14 / 1


Module:

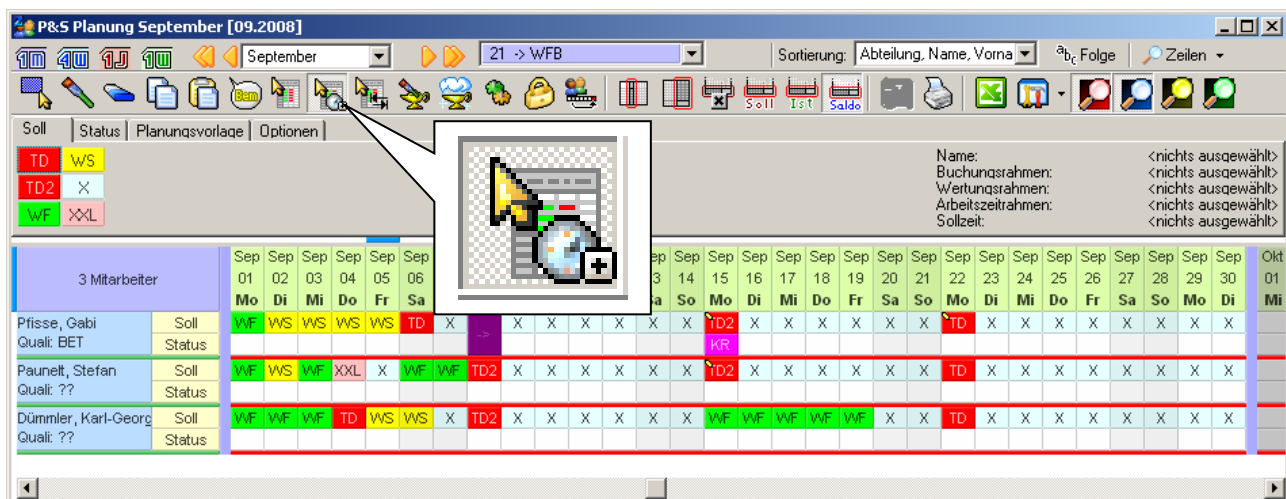
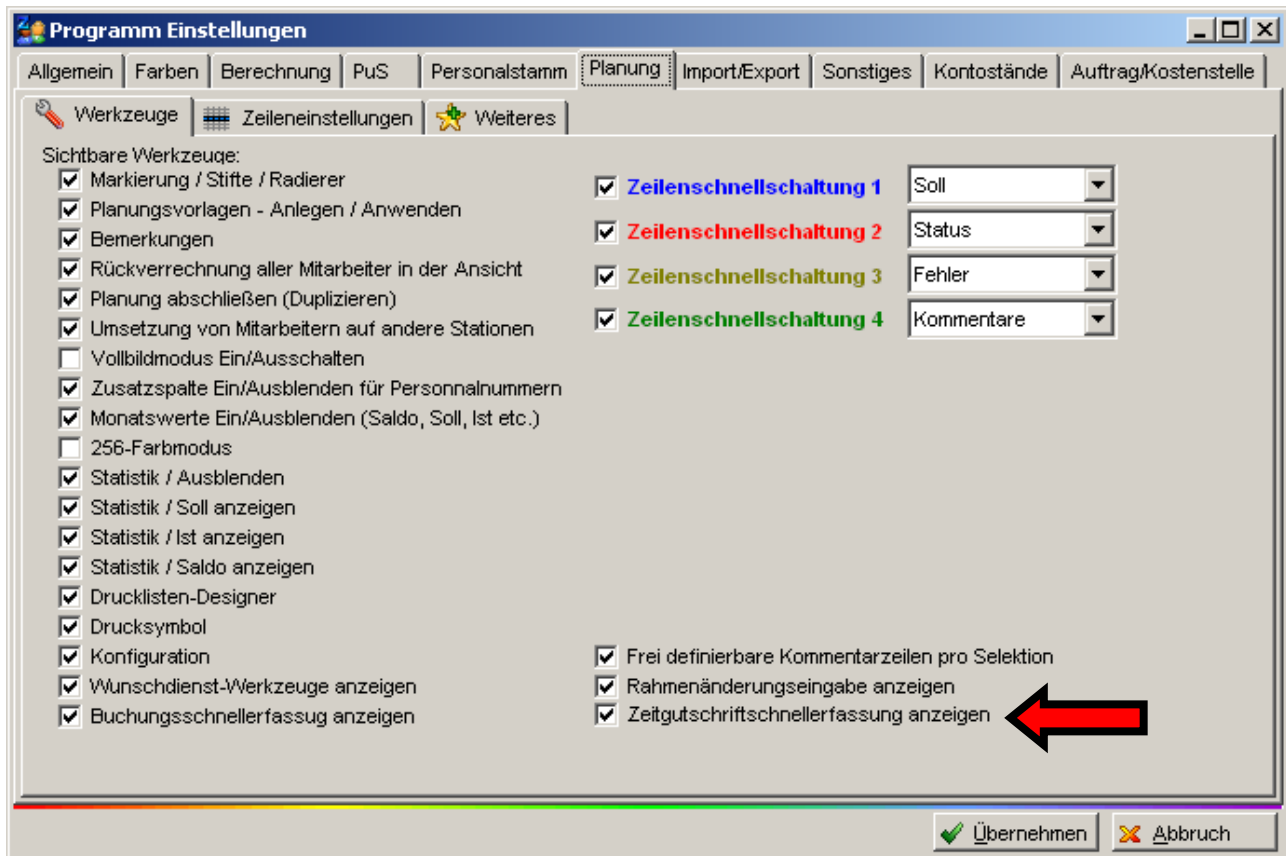
☒ Zeiterfassung
☒ Zutritt
☒ Kostenstelle
☒ Planung
☒ Planung Profi
☒ OnlineTableau
☒ Onlinesaldo
☒ LohnSchnittstelle
☐ Modem
☒ Export Schnittstelle
☒ Webmodul (1/2/3/4)
☐ Gateway
☐ SoftwareTerminal

☐ Timesheet
☒ ListenDesigner
☒ Netzwerk
☐ Bauhof
☒ BDE-Profi
☒ TarifPrüfung
☒ Excelschnittstelle
☒ Schnellerfassung
☐ Variable Rahmen
☐ Staffeltarif
☐ Qualimatrix
☒ KITA-Modul

Betriebssystem: Major:5 Minor:1



Das benötigte Werkzeug  wird über die Programmeinstellungen aktiviert.





Nach Markierung des benötigten Zeitbereichs wird das Fenster zur Eingabe der Zeitgutschriften pro Tag für den ausgewählten Zeitbereich geöffnet.

P&S Planung September [09.2008]

September 21 -> WFB

Sortierung: Abteilung, Name, Vorna

Abteilung: vWV

3 Mitarbeiter

	Sep 01	Sep 02	Sep 03	Sep 04	Sep 05	Sep 06	Sep 07	Sep 08	Sep 09	Sep 10	Sep 11	Sep 12	Sep 13	Sep 14	Sep 15	Sep 16	Sep 17	Sep 18	Sep 19
Prisse, Gabi Quali: BET	WF	WS	WS	WS	WS	TD	X		X	X	X	X	X	X	TD2	X	X	X	X
Paunelt, Stefan Quali: ??	WF	WS	WF	XXL	X	WF	WF	TD2	X	X	X	X	X	X	TD2	X	X	X	X
Dümmier, Karl-Georg Quali: ??	WF	WF	WF	TD	WS	WS	X	TD2	X	X	X	X	X	X	WF	WF	WF	WF	WF

Zeitgutschriftenschnelleingabe

Mitarbeiter

Name: Prisse
PNr1: 1607
PNr2:
Abteilung: vWV

Zeitgutschriften

Mo, 01.09.2008 00:00

Um Einträge zu bearbeiten und vorgenommene Änderungen zu bestätigen, drücken sie bitte die ENTER-Taste. Durch Drücken von ENTER in der letzte Zeile wird automatisch eine neue Zeile hinzugefügt. Dadurch kann ein beliebig großer Zeitbereich editiert werden.

☐ Industriezeiten

P&S Planung September [09.2008]

September 21 -> WFB

Sortierung: Abteilung, Name, Vorna

Abteilung: vWV

3 Mitarbeiter

	Sep 01	Sep 02	Sep 03	Sep 04	Sep 05	Sep 06	Sep 07	Sep 08	Sep 09	Sep 10	Sep 11	Sep 12	Sep 13	Sep 14	Sep 15	Sep 16	Sep 17	Sep 18	Sep 19
Prisse, Gabi Quali: BET	WF	WS	WS	WS	WS	TD	X		X	X	X	X	X	X	TD2	X	X	X	X
Paunelt, Stefan Quali: ??	WF	WS	WF	XXL	X	WF	WF	TD2	X	X	X	X	X	X	TD2	X	X	X	X
Dümmier, Karl-Georg Quali: ??	WF	WF	WF	TD	WS	WS	X	TD2	X	X	X	X	X	X	WF	WF	WF	WF	WF

Zeitgutschriftenschnelleingabe

Mitarbeiter

Name: Prisse
PNr1: 1607
PNr2:
Abteilung: vWV

Zeitgutschriften

Mo, 01.09.2008	00:00
Di, 02.09.2008	00:00
Mi, 03.09.2008	00:00
Do, 04.09.2008	00:00
Fr, 05.09.2008	00:00
Sa, 06.09.2008	00:00
So, 07.09.2008	00:00
Mo, 08.09.2008	00:00
Di, 09.09.2008	00:00
Mi, 10.09.2008	00:00
Do, 11.09.2008	00:00
Fr, 12.09.2008	00:00
Sa, 13.09.2008	00:00
So, 14.09.2008	00:00

☐ Industriezeiten



P&S Planung September [09.2008]

September 21 -> WFB

Sortierung: Abteilung, Name, Vorna

Name: <nichts ausgewählt>
 Buchungsrahmen: <nichts ausgewählt>
 Wertungsrahmen: <nichts ausgewählt>
 Arbeitszeiträumen: <nichts ausgewählt>
 Sollzeit: <nichts ausgewählt>

3 Mitarbeiter

	Sep 01	Sep 02	Sep 03	Sep 04	Sep 05	Sep 06	Sep 07	Sep 08	Sep 09	Sep 10	Sep 11	Sep 12	Sep 13	Sep 14	Sep 15	Sep 16	Sep 17	Sep 18	Sep 19	Sep 20	Sep 21	Sep 22	Sep 23	Sep 24	Sep 25	Sep 26	Sep 27	Sep 28	Sep 29	Sep 30	Sep 01
Prisse, Gabi Quali: BET	WF	WS	WS	WS	WS	TD	X		X	X	X	X	X	X	TD2	X	X	X	X	X	TD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Paunelt, Stefan Quali: ??	WF	WS	WF	XXL	X	WF	WF	TD2	X	X	X	X	X	X	TD2	X	X	X	X	X	TD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dümmier, Karl-Georg Quali: ??	WF	WF	WF	TD	WS	WS	X	TD2	X	X	X	X	X	X	WF	WF	WF	WF	WF	WF											

Zeitgutschriftenschnelleingabe

Mitarbeiter

Name: Prisse
 PNr1: 1607
 PNr2:
 Abteilung: WV

Zeitgutschriften

Mo, 01.09.2008	01:00
Di, 02.09.2008	00:30
Mi, 03.09.2008	:

Um Einträge zu bearbeiten und vorgenommene Änderungen zu bestätigen, drücken sie bitte die ENTER-Taste. Durch Drücken von ENTER in der letzte Zeile wird automatisch eine neue Zeile hinzugefügt. Dadurch kann ein beliebig großer Zeitbereich editiert werden.

☐ Industriezeiten

Zum Eingeben der Werte anklicken oder Leertaste drücken

Um Einträge zu bearbeiten und vorgenommene Änderungen zu bestätigen, drücken sie bitte die ENTER-Taste. Durch Drücken von ENTER in der letzte Zeile wird automatisch eine neue Zeile hinzugefügt. Dadurch kann ein beliebig großer Zeitbereich editiert werden.

☒ **Industriezeiten**

Zeitgutschriften

Mo, 01.09.2008	1,00
Di, 02.09.2008	0,50
Mi, 03.09.2008	001,5

Für Kunden die bereits mit der Zeitgutschriftenschnelleingabe im Tagesjournal arbeiten ist diese ab der neuen Version der Zeiterfassung mit der Datei „zeitgut.sem“ im Tagesjournal sichtbar. Nach Klick auf den Schalter „Sammleingabe“ wird das Fenster „Zeitgutschriftenschnelleingabe“ mit sieben Tagen ab dem eingestellten Tag im Tagesjournal dargestellt. Im Gegensatz zum Aufruf aus der Planung gibt es hier noch Felder zur Einstellung von Datum, KW und Jahr.

Ordert dieser Kunde nachträglich die Planung, ist die Zeitgutschriftenschnelleingabe nur noch über die Planung erreichbar.

Taste „W“ kennzeichnet Buchungen zum Löschen – Löschen erfolgt nach „Übernehmen“ (nur Original- und manuelle Buchungen, automatisch erzeugte Buchungen werden wieder erzeugt)

The screenshot shows the 'Tagesjournal' window with the following details:

- Wochentag:** Montag, **Datum:** 01.09.2008
- Name:** Pfisse
- Vorname:** Gabi
- Suche:** [Empty field]
- Bezug:** [Empty field]
- Table:**

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Dümmler	Karl-Georg	0013	vWV
Paunelt	Stefan	0026	vWV
Pfisse	Gabi	0018	vWV
- Mo 01.09.2008 Tagesprogramm: 21 -> WFB Früh**
 - Buchungsrahmen:** 00:00 - 22:35
 - Wertungsrahmen:** 06:00 - 14:00
 - Arbeitszeitrahmen:** 06:00 - 14:00
 - Pause:** nach 03:00 Stunden Länge: 00:15
 - Pause:** nach 06:00 Stunden Länge: 00:15
 - Pause:** nach 09:00 Stunden Länge: 00:15
 - Arbeitsbeginn:** 06:00 **Arbeitsende:** 14:00
 - Intern Beginn:** 06:00 **Intern Ende:** 14:00
 - gewertet:** 07:30 (00:30 Pausenabzug)
 - Ersatzzeiten:** 00:00
- Buttons:** nur heutige Buchungen, Info original Bu., Buchung ändern, Buchung löschen, Buchung neu
- Footer:** Tagesarray, Konten aktuell, Berechnen, Abbruch

Zeitgutschriftenschnelleingabe

Mitarbeiter

Name: Pfisse
PNr1: 1607
PNr2: [Empty field]
Abteilung: vWV

Bezugsdatum: 01.09.2008
KW: 36 **Jahr:** 2008

Zeitgutschriften

Mo, 01.09.2008	00:00
Di, 02.09.2008	00:00
Mi, 03.09.2008	00:00
Do, 04.09.2008	00:00
Fr, 05.09.2008	00:00
Sa, 06.09.2008	00:00
So, 07.09.2008	00:00

Um Einträge zu bearbeiten und vorgenommene Änderungen zu bestätigen, drücken sie bitte die ENTER-Taste. Durch Drücken von ENTER in der letzte Zeile wird automatisch eine neue Zeile hinzugefügt. Dadurch kann ein beliebig großer Zeitbereich editiert werden.

☐ Industriezeiten ☒ Übernehmen ☒ Abbruch



10.1.7 Modul Variable Rahmen (Variable Dienste, Rahmenmanipulation)

10.1.7.1. Allgemeines

Oft arbeiten Mitarbeiter sehr variabel so dass eine Vielzahl von Tagesprogrammen eingerichtet werden müsste. Es steht ein Softwaremodul „Variable Dienste“ zur Verfügung, mit dem die Rahmenzeiten der Tagesprogramme je Tag und Mitarbeiter geändert werden können. Das betrifft die Arbeitszeiträumen, die Wertungsrahmen sowie die Teilung.

Für die Berechnung der Sollzeit wird jeweils die Differenz der Rahmenzeit zur manuell eingetragenen Zeit ermittelt und zur Sollzeit des Tagesprogrammes addiert. Pausen werden dabei nicht berücksichtigt.

Beispiele:

		Änderung auf	Differenz
Arbeitszeiträumen von	06:00	05:30	00:30
Arbeitszeiträumen bis	14:00	15:00	01:00
Pause nach 6h	00:30		
Soll	07:30		01:30
			07:30
		Soll gesamt	09:00

		Änderung auf	Differenz
Arbeitszeiträumen von	06:00	06:30	00:30
Arbeitszeiträumen bis	14:00	13:00	01:00
Pause nach 6h	00:30		
Soll	07:30		01:30
			07:30
		Soll gesamt	06:00

Grundsätzlich werden variable Dienste für die Vorplanung verwendet - es wird also festgelegt wie zu arbeiten ist; die Buchungsschnellerfassung dagegen ist nach erfolgtem Dienst anzuwenden - also wenn nicht so gearbeitet wurde wie geplant.

Es besteht die Möglichkeit die Arbeitszeiträumen von/bis auf die KOMMT- bzw. GEHT-Zeit per Schalter zu setzen. Das Rücksetzen kann hierbei nur mit einem weiteren Schalterpärchen erfolgen. Für die Realisierung dieser Funktionalität sind besondere Einrichtungsarbeiten notwendig.



10.1.7.2.Lizenz

Lizenzinformationen
✕

AlphaWin

V 3.14 / 01

Copyright P&S GmbH * Hainstraße 13 * 07545 Gera

Lizenznummer:	PUS 6998-5650.A650
Lizenznehmer:	Demo Zeitwirtschaft
Mitarbeiteranzahl:	50
Revisionsdatum:	04.09.2007
Netzwerkplätze:	Stamm: 1 / Ontab: 1
Eigene IP(s):	192.168.115.61
Autokomm. IP:	127.0.0.1
Dateiversion:	3.14.16.24
Dateidatum:	geändert am: 04.09.2008 / um: 15:40:34
Lizenzversion:	3.14 / 1

Module:

<input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung <input checked="" type="checkbox"/> Zutritt <input checked="" type="checkbox"/> Kostenstelle <input checked="" type="checkbox"/> Planung <input checked="" type="checkbox"/> Planung Profi <input checked="" type="checkbox"/> OnlineTableau <input checked="" type="checkbox"/> Onlinesaldo <input checked="" type="checkbox"/> LohnSchnittstelle <input type="checkbox"/> Modem <input checked="" type="checkbox"/> Export Schnittstelle <input checked="" type="checkbox"/> Webmodul (1/2/3/*) <input type="checkbox"/> Gateway <input type="checkbox"/> SoftwareTerminal	<input type="checkbox"/> Timesheet <input checked="" type="checkbox"/> ListenDesigner <input checked="" type="checkbox"/> Netzwerk <input type="checkbox"/> Bauhof <input checked="" type="checkbox"/> BDE-Profi <input checked="" type="checkbox"/> TarifPrüfung <input checked="" type="checkbox"/> Excelschnittstelle <input checked="" type="checkbox"/> Schnellerfassung <input checked="" type="checkbox"/> Variable Rahmen <input type="checkbox"/> Staffeltarif <input type="checkbox"/> Qualinatrix <input checked="" type="checkbox"/> KITA-Modul
--	--

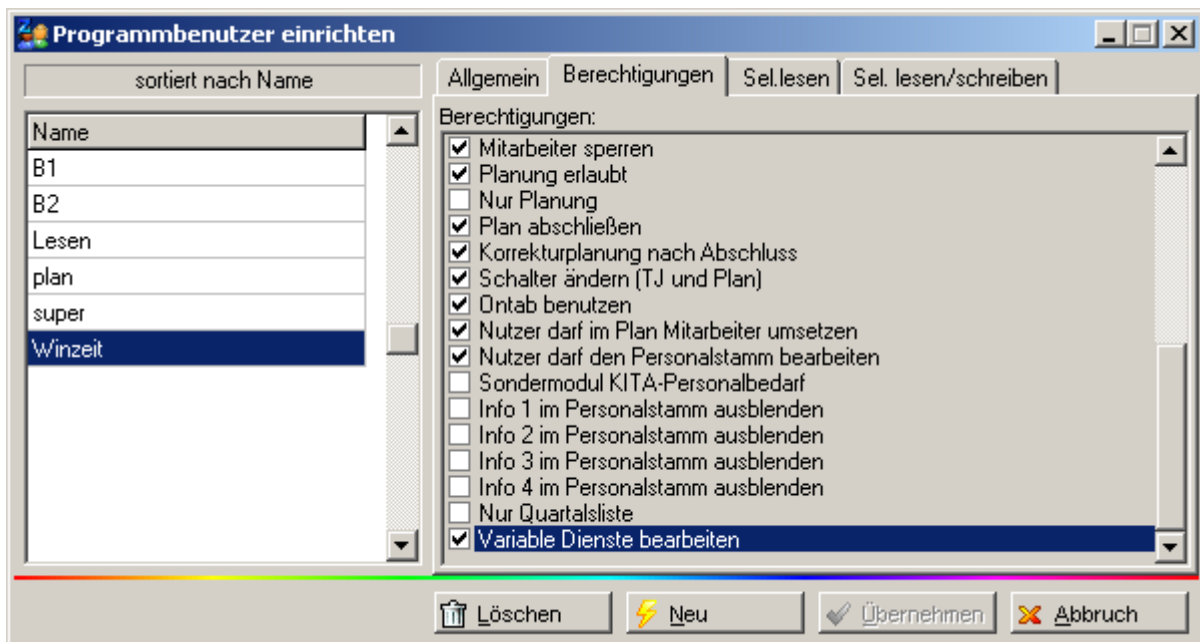
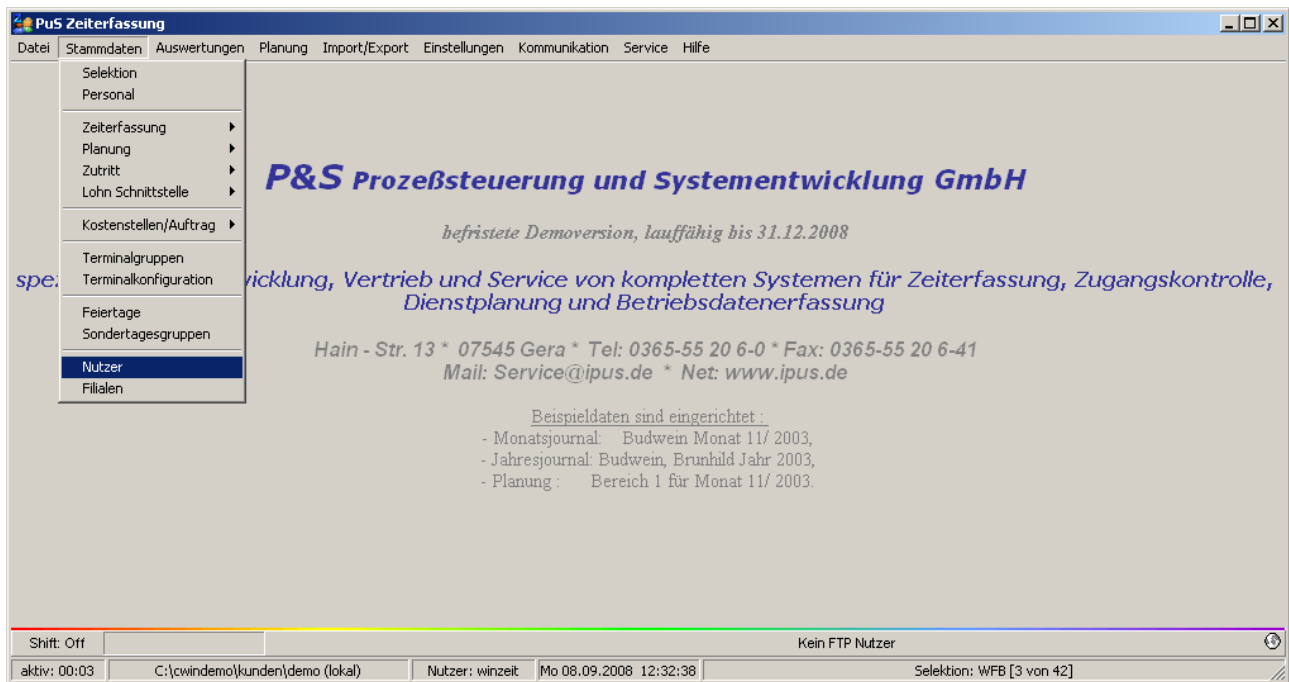
Betriebssystem: Major:5 Minor:1

Abbruch



10.1.7.3. Parametrierung

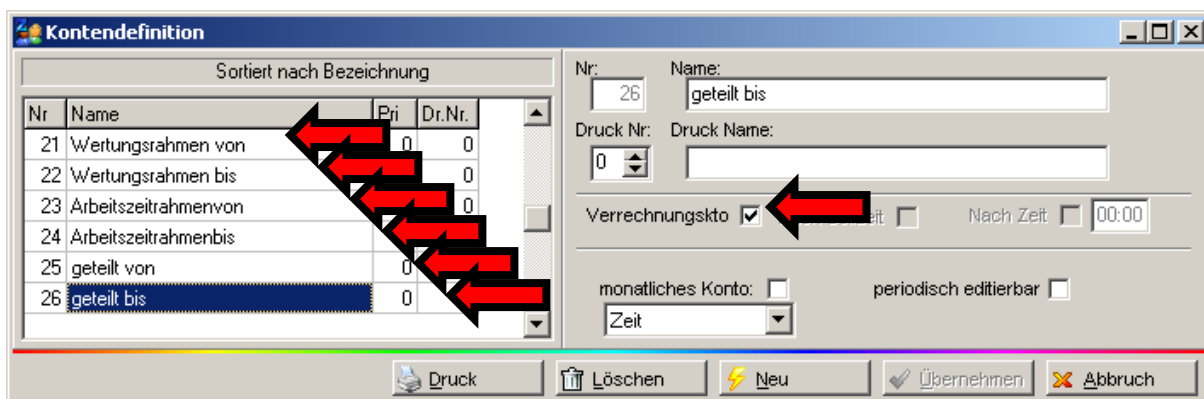
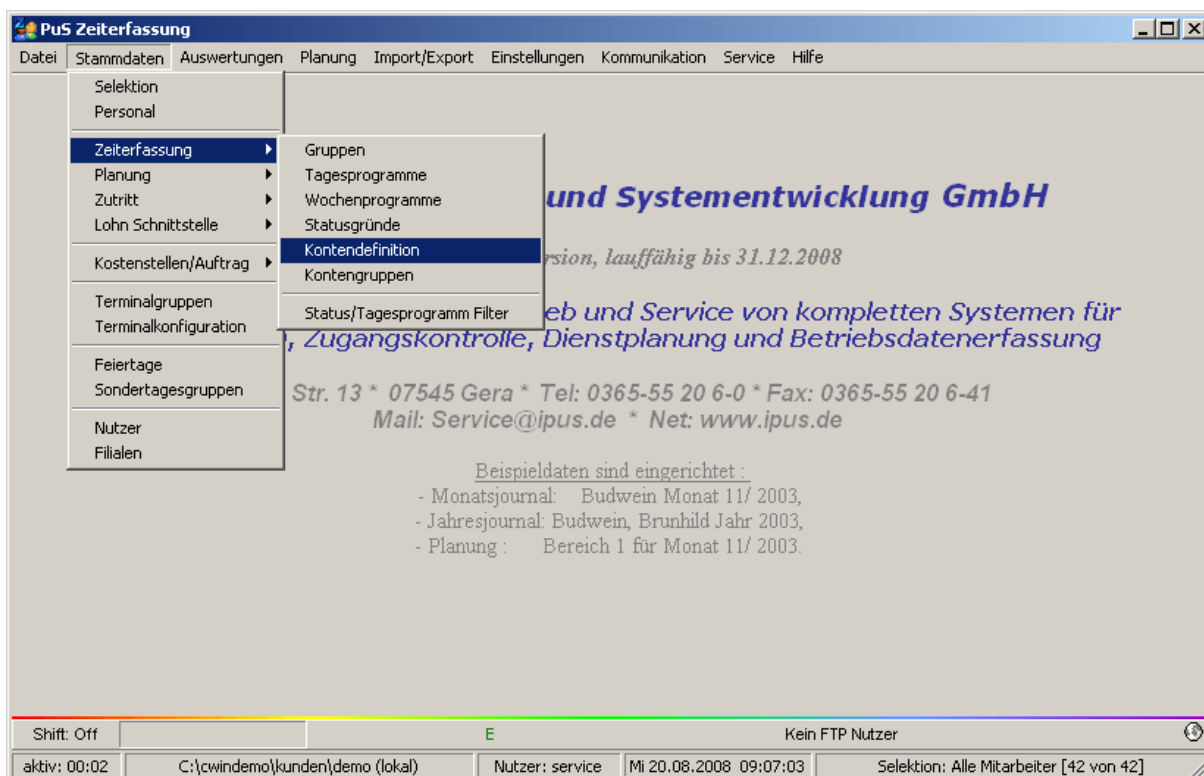
10.1.7.4. Nutzereinstellungen



Die Einstellung ☒ Variable Dienste bearbeiten berechtigt den Nutzer zur Änderung von Rahmenzeiten in der Dienstplanung.

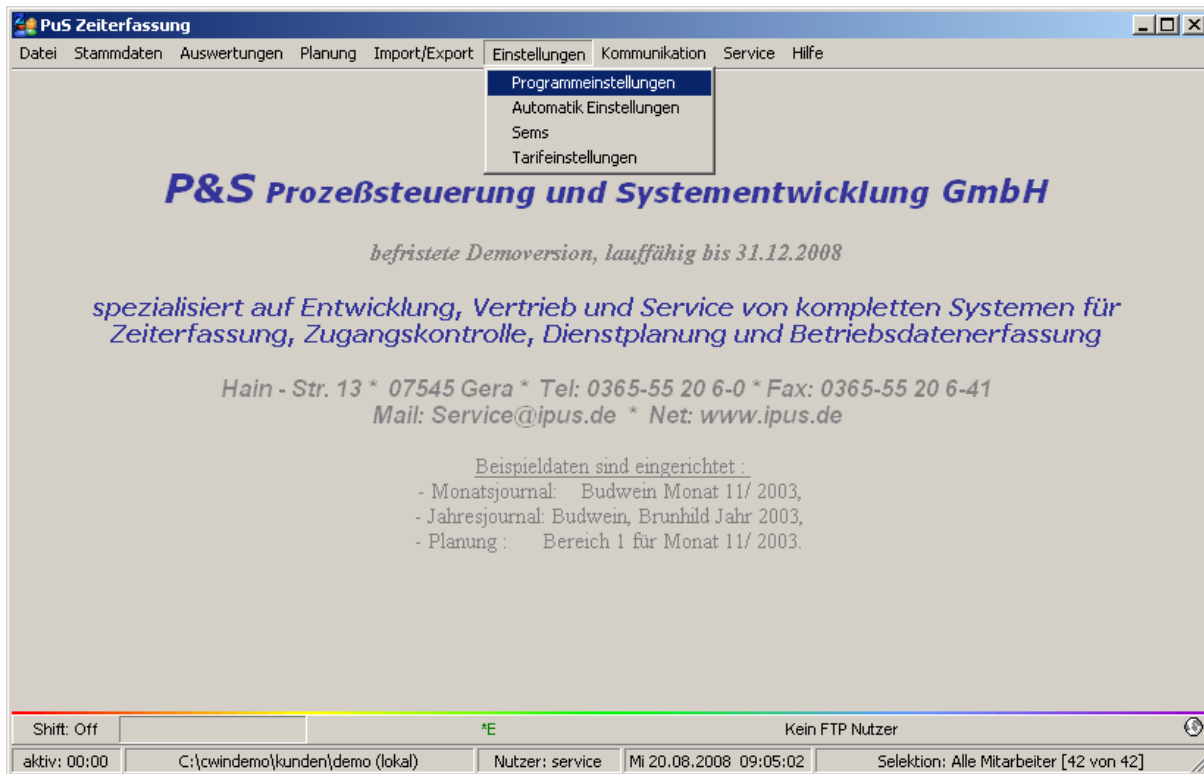
10.1.7.5. Kontendefinitionen

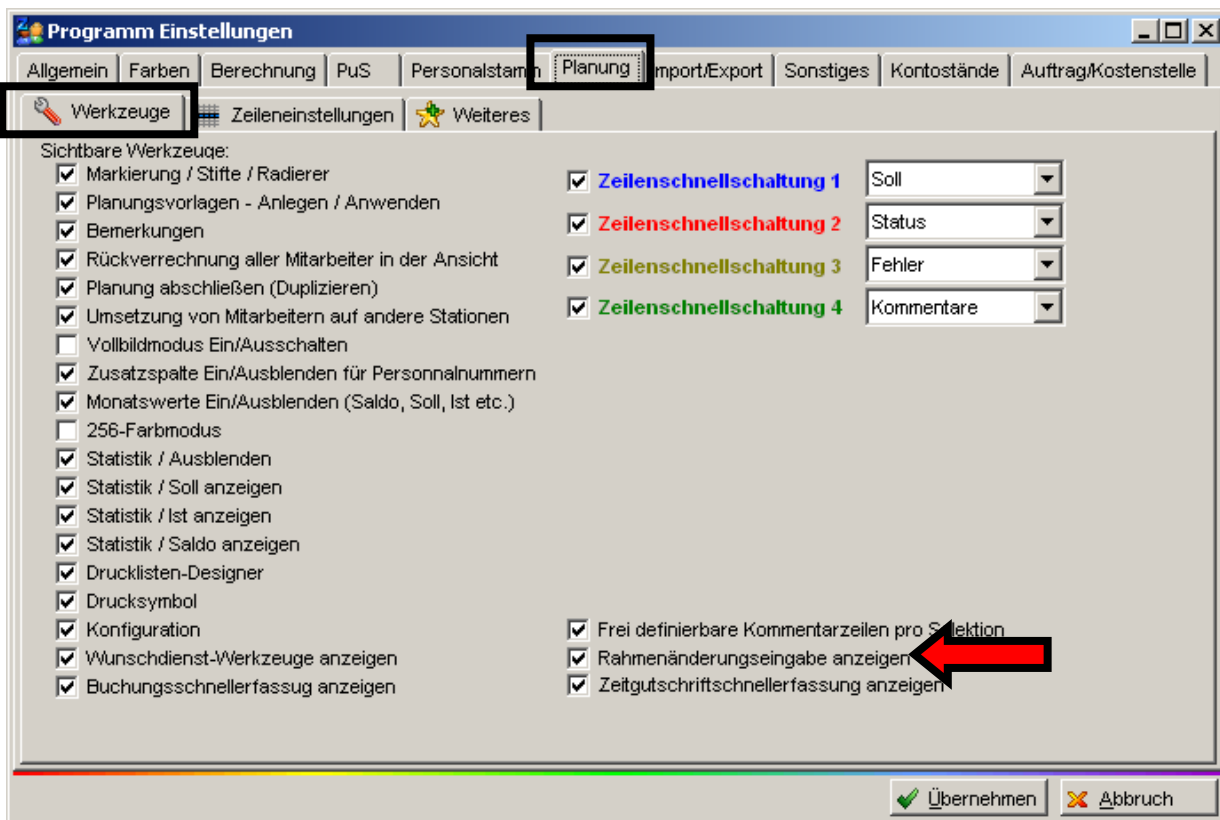
In den Kontendefinitionen sind Konten für die zu ändernden Rahmenzeiten einzurichten. Soll der Wertungsrahmen den Änderungen des Arbeitszeitrahmens folgen, müssen für diesen keine gesonderten Konten eingerichtet werden. Diese Funktion wird in den Programmeinstellungen hinterlegt.






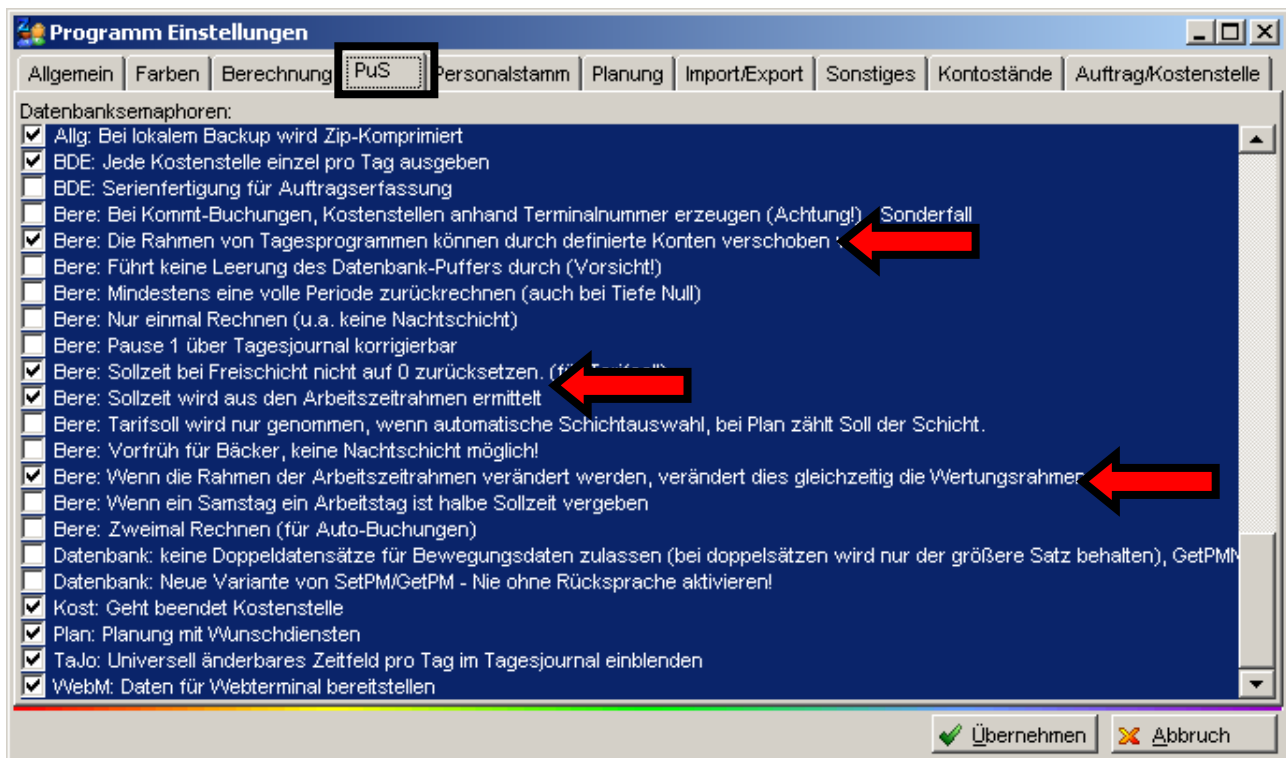
10.1.7.6. Programmeinstellungen





Mit dieser Einstellung wird das Planungs-Werkzeug  für die Rahmenzeitänderungen eingeschaltet.

☒ Zeitgutschriftschnellerfassung anzeigen



Generelle Aktivierung der variablen Dienste

- ☒ Bere: Die Rahmen von Tagesprogrammen können durch definierte Konten verschoben werden.

Mit dieser Einstellung wird die Plansollzeit entsprechend der geänderten Rahmenzeiten berechnet. die Ersatzzeit richtet sich ebenfalls nach den neuen Rahmenzeiten.

- ☒ Bere: Sollzeit wird aus den Arbeitszeiträumen ermittelt

Die Rahmenzeiten für Arbeitszeiträumen und Wertungsrahmen können jeder für sich geändert werden. Durch diese Einstellung folgt der Wertungsrahmen dem Arbeitszeiträumen.

- ☒ Bere: Wenn die Rahmen der Arbeitszeiträumen verändert werden, verändert dies gleichzeitig die Wertungsrahmen.

Programm Einstellungen

Allgemein | Farbe | **Berechnung** | PuS | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstiges | Kontostände | Auftrag/Kostenstelle

Grundeinstellungen und Zeitgrenzen

Beginn Zeiterfassung: 01.01.1980 Rückverrechnungstiefe: 0 Monate
 Neue Urlaubsberechnung ab: 01.01.2008 Tiefe Kontrollliste: 7 Tage
 RIS-Einsatzplanung ab: 01.01.2005

Vom Tagesprogramm abweichende Rahmen

Rahmen	Konto für "Von"	Konto für "Bis"
Wertung	0	0
Arbeitszeit	23	24
Teilung	25	26

Schalter und ihre Funktionen

Nr	Name	Funktion
1:	Max.Wertg.öffnen	max. Wertung öffnen
2:	WR = BR	WR = BR
3:	Rufbereitsch.	keine
4:	Bereitschaft	keine
5:		keine
6:		keine
7:		keine
8:	Schalter 8	keine

Übernehmen Abbruch

Bei dieser Einstellung

☒ Bere: Wenn die Rahmen der Arbeitszeiträumen verändert werden, verändert dies gleichzeitig die Wertungsrahmen.

ist „0“ bei der Kontenzuordnung für den Wertungsrahmen einzutragen.

Vom Tagesprogramm abweichende Rahmen

Rahmen	Konto für "Von"	Konto für "Bis"
Wertung	0	0
Arbeitszeit	23	24
Teilung	25	26

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmler, Karl-Georg Karte: 0013 Abteilung: wV Pers.-Nr.: 9060 Pers.-Nr.:

01.09.2008 07.09.2008 Aktualisieren

Datum	TP	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis
30.07.2008	alphaPro	0006:00	0000:00	0000:00	0014:00
02.09.08	WF	05:00	00:00	00:00	15:00
03.09.08	WF	07:00	00:00	00:00	14:00
04.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	14:00
05.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	14:00
06.09.08	X	00:00	00:00	00:00	00:00
07.09.08	X	00:00	00:00	00:00	00:00

Zurücksetzen Ok Abbruch

Im Eingabefenster für Rahmenzeitänderungen werden nur die Spalten mit Eintrag >0 angezeigt

10.1.7.7. Tagesprogramme

In den Tagesprogrammen ist der Berechtigungshaken „variable Rahmen“ für die Rahmenzeitänderung zu setzen. Es ist darauf zu achten dass die Zeiten der Buchungsrahmen von und bis entsprechend der möglichen Variation des Arbeitszeitrahmens eingerichtet sind. Ein Buchungsrahmen von 00:00 bis 48:00 sollte vermieden werden (mit mehreren Schichten arbeiten). Es ist ratsam für variable Dienste gesonderte Tagesprogramme getrennt für Früh, Spät und Nacht und unter Berücksichtigung der Anzahl der Pausen anzulegen.

Bei der Einrichtung der Tagesprogramme ist zu gewährleisten, dass die Soll- und Ersatzzeiten mit der Differenz der Arbeitszeitrahmen abzüglich der Pausen übereinstimmen.

Besonderheit:

Bei Nutzern des KITA-Moduls dürfen „Buchungsrahmen von“ nicht „00:01“ und „Buchungsrahmen bis“ nicht „23:59“ sein.

Bei nicht geteilten Diensten kann **keine** Teilung über die Planung eingetragen werden – die Pausenregel für geteilte Dienste ist hier unwirksam!



PuS Zeiterfassung

Datei Stammdaten Auswertungen Planung Import/Export Einstellungen Kommunikation Service Hilfe

Selektion Personal

Zeiterfassung Gruppen

Planung Tagesprogramme

Zutritt Wochenprogramme

Lohn Schnittstelle Statusgründe

Kostenstellen/Auftrag Kontengruppen

Status/Tagesprogramm Filter

Terminalgruppen

Terminalkonfiguration

Feiertage

Sondertagesgruppen

Nutzer

Filialen

Tagesprogramme

sortiert nach Nummer

Nr.	Name	Kurz.
14	WH1-G7	G7
15	WH1-G6	G6
16	WfB Nacht	WN
17	WfB TZ5:30	W53
18	V2-Verwaltung Fr	V2
19	Tag mit Überstund	TUe
20	Superlang	XXL
21	WfB Früh	WF
22	WfB Spät	WS
23	V1-Verwaltung Mo	V1
24	Wochenende	WE
25	geteilter Dienst	TD
26	test	tes
27	geteilter Dienst 2	TD2

Nr: 21 Name: WfB Früh Kurz: WF Farbe: [Grün]

Allgemein Pausen Kern/Ersatzzeit/Lohn Rundung Dienste/Plan Extra

☒ In Planung anzeigen

☒ Automatische Kommt/Geht-Buchungen

☒ Rahmenmanipulation zulassen

Buchungsrahmen von: 00:00 SFEnde: 10:00 bis: 22:35

Wertungsrahmen von: 06:00 bis: 14:00

Arbeitszeiträumen von: 06:00 bis: 14:00

geteilt von: 00:00 bis: 00:00

Tägliche Sollzeit: 07:30 maximal gewertet: 23:59 Zuschlags/Überstundengruppe: 1 -> alle Zuschläge außer

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Pause 1 nach: 06:00 Länge: 00:30 mind. Anw. []

AZO: ☒ []

Pause 2 von: 00:00 bis: 00:00 Länge: 00:00 mind. Anw. []

AZO: ☐ []

Pause 3 von: 00:00 bis: 00:00 Länge: 00:00 mind. Anw. []

AZO: ☐ []

AZO-Regelung

☒ Unterbrechungen nicht anrechnen

☐ Unterbrechungen vor Pause werden angerechnet

☐ Unterbrechungen werden anger.

☐ Unterbrechungen reduzieren Anw.

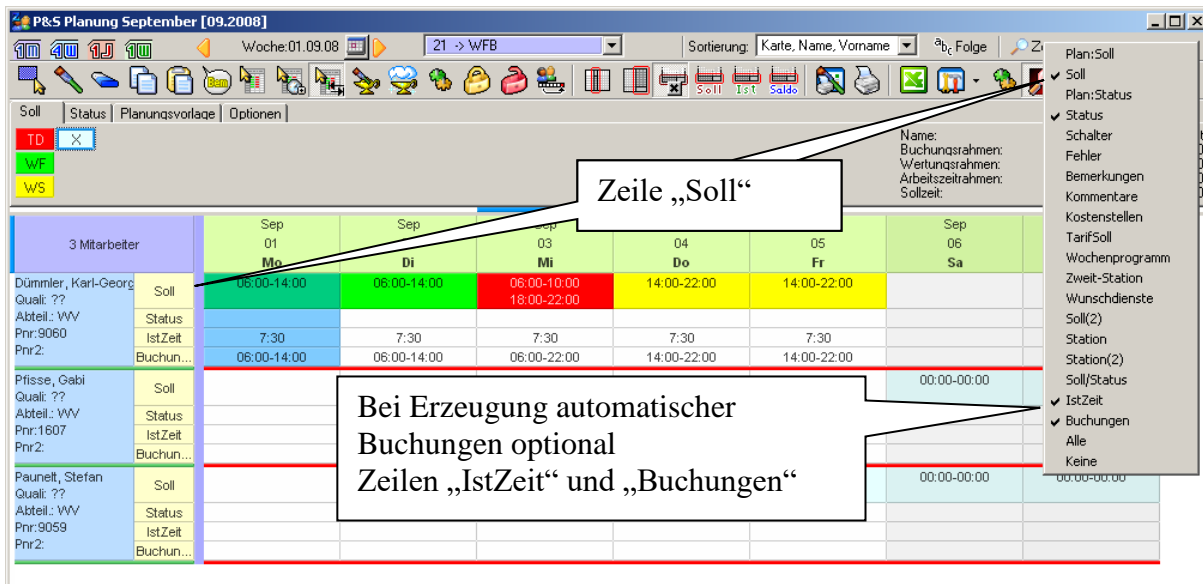
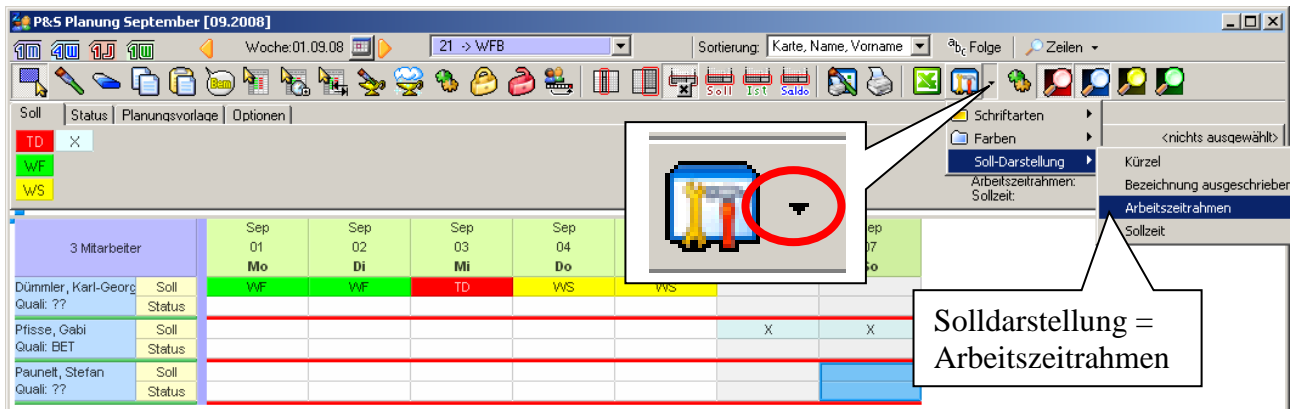
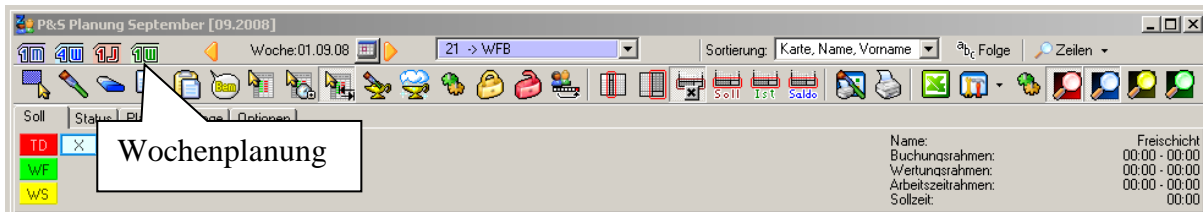
☐ geteilte Schicht

☐ voller Abzug

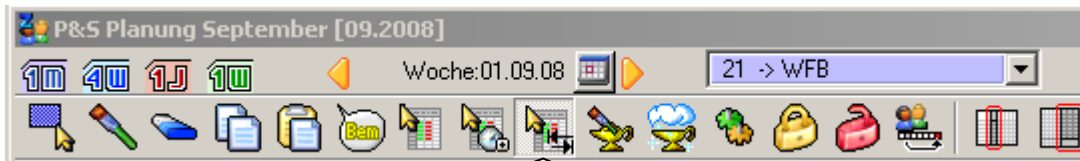
Arbeitszeiträumen	
von	06:00
Arbeitszeiträumen	
bis	14:00
Pause	00:30
Soll	07:30

10.1.7.8. Bedienung

10.1.7.8.1 Einstellungen



10.1.7.8.2 Werkzeug



Werkzeug „Erfassung von
Tagesprogramm-Rahmenabweichungen“

10.1.7.8.3 Rahmenzeiten ändern

10.1.7.8.3.1 Mit Mausbedienung

Einen Tag markieren – Maske
für Mehrfacheingabe
Rahmenverschiebungen wird
für diesen Tag geöffnet

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmler, Karl-Georg

Datum: 01.09.2008 TP: WF ArbVon: 05:00 TeilVon: 00:00 TeilBis: 00:00 ArbBis: 14:00 WertBis: 14:00

Zurücksetzen OK Abbruch



P&S Planung September [09.2008]

Woche: 01.09.08 | 21 -> WFB | Sortierung: Karte, Name, Vorname | b; Folge | Zeilen

TD X
WF
WS

Name: Freischicht
Buchungsrahmen: 00:00 - 00:00
Wertungsrahmen: 00:00 - 00:00
Arbeitszeiträumen: 00:00 - 00:00
Sollzeit: 00:00

3 Mitarbeiter		Sep 01 Mo	Sep 02 Di	Sep 03 Mi	Sep 04 Do	Sep 05 Fr	Sep 06 Sa	Sep 07 So
Dümmeler, Karl-Georg Quali: ?? Abteil.: WV Pnr: 9060 Pnr2:	Soll	05:00-14:00	06:00-14:00	06:00-10:00 18:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00		
	Status							
	IstZeit	8:30	7:30	7:30	7:30	7:30		
	Buchun...	05:00-14:00	06:00-14:00	06:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00		
Prisse, Gabi Quali: ?? Abteil.: WV Pnr: 1607 Pnr2:	Soll						00:00-00:00	00:00-00:00
	Status							
	IstZeit							
	Buchun...							
Paunett, Stefan Quali: ?? Abteil.: WV Pnr: 9059 Pnr2:	Soll						00:00-00:00	00:00-00:00
	Status							
	IstZeit							
	Buchun...							

mehrere Tage markieren – Maske für Mehrfacheingabe
Rahmenverschiebungen wird für die markierten Tage geöffnet

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmeler, Karl-Georg | Karte: 0013 | Abteilung: WV | Pers.-Nr.: 9060

01.09.2008 | 05.09.2008 | Aktualisieren

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis
01.09.08	WF	05:00	05:00	00:00	00:00	14:00	14:00
02.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00
04.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00
05.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00

Zurücksetzen | Ok | Abbruch

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmler, Karl-Georg Karte: 0013 Abteilung: wV Pers.-Nr.: 9060

Datum: 01.09.2008 TP: 01.09.2008 Aktualisieren

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis
01.09.08	wF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00

Zurücksetzen Ok Abbruch

Zeile anklicken, diese wird dadurch aktiviert

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis
01.09.08	wF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00

Doppelklick auf die Zeile – Editiermodus wird aktiviert

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis	
30.07.2008	01.09.08	0006:00	0006:00	0000:00	0000:00	0014:00	0014:00	Übernehmen

Klick auf das Hakenfeld setzt Haken und Zeiteingabefeld wird geöffnet

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis	
30.07.2008	01.09.08	0006:00	<input checked="" type="checkbox"/> 06:00	0000:00	0000:00	0014:00	0014:00	Übernehmen

Rahmenzeit ändern, z.B. Eingabe 00500

ArbVon ☒ 06:00 ArbVon ☒ 06:00 ArbVon ☒ 00:00 ArbVon ☒ 005:00 ArbVon ☒ 005:00

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis	
30.07.2008	01.09.08	0006:00	<input checked="" type="checkbox"/> 005:00	0000:00	0000:00	0014:00	0014:00	Übernehmen

Auf „Übernehmen,, klicken – eingetragene Zeit wird eingetragen

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis	
01.09.08	wF	06:00	05:00	00:00	00:00	14:00	14:00	

Zurücksetzen Ok Abbruch

Auf „Ok“ klicken – eingetragene Zeit wird übernommen und berechnet

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis	
01.09.08	wF	05:00	05:00	00:00	00:00	14:00	14:00	

Kennzeichen für geänderte Rahmenzeiten

Sep 01
Mo
05:00-14:00
8:30
05:00-14:00

10.1.7.8.3.2 ohne Mausbedienung

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmler, Karl-Georg Karte: 0013 Abteilung: wV Pers.-Nr.: 9060 Pers.-Nr.:

01.09.2008 05.09.2008 Aktualisieren

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00		
02.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00		
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00
04.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00
05.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00

Zurücksetzen Ok Abbruch

Leertaste betätigen – erste Zeile wird markiert

Mit Cursorsteuertasten Zeilen wechseln



Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmler, Karl-Georg Karte: 0013 Abteilung: wV Pers.-Nr.: 9060 Pers.-Nr.:

01.09.2008 05.09.2008 Aktualisieren

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis	
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00	
30.07.2008	pmTaPro	0006:00	0006:00	0000:00	0000:00	0014:00	0014:00	Übernehmen
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00	
04.09.08		14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00	
					00:00	22:00	22:00	

Eingabetaste aktiviert
Editiermodus

Ok Abbruch

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmler, Karl-Georg Karte: 0013 Abteilung: wV Pers.-Nr.: 9060 Pers.-Nr.:

01.09.2008 05.09.2008 Aktualisieren

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00
30.07.2008	prTaPro	0006:00	0006:00	0000:00	0000:00	0014:00	0014:00
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00
04.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00
05.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00

Zurücksetzen Übernehmen Abbruch

Mit Tabulator- oder Eingabetaste Eingabefeld auswählen

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmler, Karl-Georg Karte: 0013 Abteilung: wV Pers.-Nr.: 9060 Pers.-Nr.:

01.09.2008 05.09.2008 Aktualisieren

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00
30.07.2008	prTaPro	0006:00	0006:00	0000:00	0000:00	+14:00	0014:00
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00
04.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00
05.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00

Zurücksetzen Übernehmen Abbruch

Leertaste setzt Haken und öffnet Zeiteingabefeld

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmler, Karl-Georg Karte: 0013 Abteilung: wV Pers.-Nr.: 9060 Pers.-Nr.:

01.09.2008 05.09.2008 Aktualisieren

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00
30.07.2008	prTaPro	0006:00	0006:00	0000:00	0000:00	015:00	0014:00
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00
04.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00
05.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00

Zurücksetzen Übernehmen

Nach Zeitänderung mit Tabulator- oder Eingabetaste weiter zum Übernehmen und Eingabetaste betätigen – die geänderten Werte werden übernommen und die nächste Eingabezeile wird aktiviert

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmler, Karl-Georg Karte: 0013 Abteilung: wV Pers.-Nr.: 9060 Pers.-Nr.:

01.09.2008 05.09.2008 Aktualisieren getätigt werden, bevor t werden

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00
02.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	15:00	14:00
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00
04.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00
05.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00

Zurücksetzen Ok Abbruch

Taste „OK“ betätigen

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmler, Karl-Georg Karte: 0013 Abteilung: wV Pers.-Nr.: 9060 Pers.-Nr.:

01.09.2008 05.09.2008 Aktualisieren

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis	
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00	
30.07.2008	pnTaPro	<input type="checkbox"/> 0006:00	<input type="checkbox"/> 0006:00	<input type="checkbox"/> 0000:00	<input type="checkbox"/> 0000:00	<input checked="" type="checkbox"/> +15:00	<input type="checkbox"/> 0014:00	Übernehmen
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00	
04.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00	
05.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00	

Zurücksetzen Ok Abbruch

Mit Taste Escape Editiermodus verlassen

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmler, Karl-Georg Karte: 0013 Abteilung: wV Pers.-Nr.: 9060 Pers.-Nr.:

01.09.2008 05.09.2008 Aktualisieren

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis	
01.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	14:00	14:00	
02.09.08	WF	06:00	06:00	00:00	00:00	15:00	15:00	
03.09.08	TD	06:00	06:00	10:00	18:00	22:00	22:00	
04.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00	
05.09.08	WS	14:00	14:00	00:00	00:00	22:00	22:00	

Zurücksetzen Ok Abbruch

Mit dieser Taste werden alle
geänderten Werte im dargestellten
Bereich zurückgesetzt

10.1.7.8.3 Besonderheiten

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Paunelt, Stefan Karte: 0026 Abteilung: wv Pers.-Nr.: 9059 Pers.-Nr.:

01.09.2008 07.09.2008 Aktualisieren

Datum	TP	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis
01.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	15:00
02.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	14:00
03.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	14:00
04.09.08	XXL	00:00	00:00	00:00	20:00
05.09.08	X	00:00	00:00	00:00	00:00
06.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	14:00
07.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	

Zurücksetzen Ok Abbruch

Zur Rahmenzeitänderung nicht berechnete Tagesprogramme werden grau dargestellt

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Paunelt, Stefan Karte: 0026 Abteilung: wv Pers.-Nr.: 9059 Pers.-Nr.:

01.09.2008 07.09.2008 Aktualisieren getätigte Änderungen müssen erst übernommen oder verworfen werden, bevor der Zeitbereich verändert werden

Datum	TP	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis
01.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	15:00
02.09.08	WF	05:00	00:00	00:00	15:00
03.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	14:00
04.09.08	XXL	00:00	00:00	00:00	20:00
05.09.08	X	00:00	00:00	00:00	00:00
06.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	14:00
07.09.08	WF	06:00	00:00	00:00	

Zurücksetzen Ok Abbruch

Pus Zeiterfassung

Das Tagesprogramm ist nicht zur Rahmenänderung bestimmt.

Pus Zeiterfassung

Bei Freischicht ist keine Rahmenänderung möglich.



P&S Planung September [09.2008]

Woche: 01.09.08 21 -> WFB Sortierung: Abteilung, Name, Vorna

Soll Status Planungsvorlage Optionen

Name: WFB Spät
Buchungsrahmen: 00:00 - 02:00
Wertungsrahmen: 14:00 - 22:00
Arbeitszeiträumen: 14:00 - 22:00
Sollzeit: 07:30

3 Mitarbeiter		Sep 01 Mo	Sep 02 Di	Sep 03 Mi	Sep 04 Do	Sep 05 Fr	Sep 06 Sa	Sep 07 So
Dümmler, Karl-Georg	Soll	06:00-14:00	06:00-14:00	06:00-14:00	06:00-10:00 18:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	00:00-00:00
Quali: ??	Status							
Abteil.: WV	IstZeit	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	
Pnr: 9060	Buchun...	06:00-14:00	06:00-14:00	06:00-14:00	06:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	
Pnr2:								
Paunelt, Stefan	Soll							
Quali: ??	Status							
Abteil.: WV	IstZeit							
Pnr: 9059	Buchun...							
Pnr2:								
Pfisse, Gabi	Soll							
Quali: BET	Status							
Abteil.: WV	IstZeit							
Pnr: 1607	Buchun...							
Pnr2:								

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmler, Karl-Georg Karte: 0013 Abteilung: WV Pers.-Nr.: 9060

01.09.2008 01.09.2008 Aktualisieren getätigte Änderungen müssen erst übernommen oder verworfen werden, bevor der Zeitbereich verändert werden

Datum	TP	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	
30.07.2008	WFB Spät	005:00	0000:00	0000:00	15:00	Übernehmen

Zurücksetzen Ok Abbruch

Bei nicht geteilten Diensten sind die Teilungsrahmen zur Zeiteingabe nicht zugelassen

Werden geplante Dienste mit eingetragenen Rahmenzeitänderungen gelöscht oder überschrieben werden die Rahmenzeiten zurückgesetzt. Erfolgt die Änderung im Tagesjournal wird nachgefragt.

Tagesjournal

Wochentag: Freitag Datum: 05.09.2008

Name: Pfisse Abteilung: WV Pers.-Nr. 1: 1607
 Vorname: Gabi Ausweis: 0018 Pers.-Nr. 2:
 SoSchicht: 25 -> geteilter Dienst freies Zeitfeld: 00:00
 Kommentar: Zeitumschrift: 00:00
 Max. Wertg. öffnen: ☐ Sammeleingabe: ☐
 WR = BR: ☐ Statusende: ☐
 Rufbereitsch.: ☐ Buchungen heute
 Bereitschaft: ☐ Schalter 8: ☐ % 07:00 Kommt
 % 21:00 Geht

OK -> Tag wurde berechnet

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.

Fr 05.09.2008
Tagesprogramm: 25 -> geteilter Dienst
 Buchungsrahmen: 00:00 - 23:58
 Wertungsrahmen: 07:00 - 21:00
 --- geteilter Dienst ---
 Dienst 1: 07:00 - 11:00
 Dienst 2: 19:00 - 21:00
 Pause: nach 03:00 Stunden Länge: 00:15
 Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:15
 Pause: nach 09:00 Stunden Länge: 00:15
 Arbeitszeitrahmen von geändert
 Arbeitszeitrahmen bis geändert
 Teilungsrahmen von geändert
 Teilungsrahmen bis geändert

Online Saldo Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

Tagesjournal

Wochentag: Samstag Datum: 06.09.2008

Name: Pfisse Abteilung: WV Pers.-Nr. 1: 1607
 Vorname: Gabi Ausweis: 0018 Pers.-Nr. 2:
 SoSchicht: 1 -> VHM-F1 8-16:30 freies Zeitfeld: 00:00
 Kommentar: Zeitumschrift: 00:00
 Max. Wertg. öffnen: ☐ Statusende: ☐
 WR = BR: ☐ Buchungen heute
 Rufbereitsch.: ☐ % 05:00 Kommt
 Bereitschaft: ☐ Schalter 8: ☐ % 23:00 Geht

OK -> Tag wurde berechnet

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Mitarbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich.

Sa 06.09.2008
Tagesprogramm: 25 -> geteilter Dienst
 Buchungsrahmen: 00:00 - 23:58
 Wertungsrahmen: 05:00 - 23:00

Bestätigung

Das Tagesprogramm wurde gewechselt obwohl eine Änderung der Rahmen stattfand. Änderung entfernen oder Wechsel des Tagesprogrammes zurücknehmen?

Ja Abbrechen

Teilungsrahmen bis geändert Buchung neu

Online Saldo Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

Tagesjournal

Wochentag: Freitag Datum: 05.09.2008

Name: Prisse Abteilung: VVV Pers.-Nr. 1: 1607

Vorname: Gabi Ausweis: 0018 Pers.-Nr. 2:

Schicht: 1 -> WH-F1 8-16:30 freies Zeitfeld: 00:00 Tagesstatus: 0 -> keiner

Kommentar: Zeitumschritt: 00:00 Sammeleingabe

Max. Wertg. öffnen: ☐ Statusende: ☐

WR = BR: ☐ Buchungen heute

Rufbereitsch.: ☐ % 08:00 Kommt

Bereitschaft: ☐ Schalter 8: ☐ % 16:30 Geht

OK -> Tag wurde berechnet

Zeit | Ersatz | Konten | Kost./Auftrag | Verrechnung

Fr 05.09.2008

Tagesprogramm: 1 -> WH-F1 8-16:30

Buchungsrahmen: 07:00 - 20:00

Wertungsrahmen: 08:00 - 16:30

Arbeitszeiträume: 08:00 - 16:30

Pause: zwischen 12:00 - 14:00 Länge 00:30

Arbeitsbeginn: 08:00 Arbeitsende: 16:30

Intern Beginn: 08:00 Intern Ende: 16:30

gewertet: 08:00 (00:30 Pausenabzug)

Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 08:00

Online Saldo ☐ Tagesarray ☐ Konten aktuell ☐ Berechnen ☐ Abbruch

Achtung!!!

Bei Überplanung von Diensten mit Rahmenzeitänderungen wird nicht nachgefragt ob die Dienste überschrieben werden sollen.

P&S Planung September [09.2008]

Woche: 01.09.08 21 -> WFB Sortierung: Abteilung, Name, Vorna z_x Folge Zeilen

TD WS TD2 X WF XXL

Name: geteilter Dienst
Buchungsrahmen: 00:00 - 23:58
Wertungsrahmen: 06:00 - 22:00
Arbeitszeiträume: 06:00 - 10:00 + 18:00 - 22:00
Solzeit: 07:30

3 Mitarbeiter		Sep 01 Mo	Sep 02 Di	Sep 03 Mi	Sep 04 Do	Sep 05 Fr	Sep 06 Sa	Sep 07 So
Prisse, Gabi	Soll	06:00-14:00	06:00-14:00	* 05:00-* 15:00	06:00-14:00	* 07:00-* 11:00 * 19:00-* 21:00	06:00-10:00 18:00-22:00	00:00-00:00
Quali: BET	Status							
Abteil.: VVV	IstZeit	7:30	7:30	9:15	7:30	5:45	7:30	
Pnr:1607	Buchun...	06:00-14:00	06:00-14:00	05:00-15:00	06:00-14:00	07:00-21:00	06:00-22:00	
Pnr2:								

P&S Planung September [09.2008]

Woche: 01.09.08 21 -> WFB Sortierung: Abteilung, Name, Vorna z_x Folge Zeilen

TD WS TD2 X WF XXL

Name: WFB Spät
Buchungsrahmen: 00:00 - 02:00
Wertungsrahmen: 14:00 - 22:00
Arbeitszeiträume: 14:00 - 22:00
Solzeit: 07:30

3 Mitarbeiter		Sep 01 Mo	Sep 02 Di	Sep 03 Mi	Sep 04 Do	Sep 05 Fr	Sep 06 Sa	Sep 07 So
Prisse, Gabi	Soll	06:00-14:00	06:00-14:00	* 05:00-* 15:00	06:00-14:00	* 07:00-* 11:00 * 19:00-* 21:00	06:00-10:00 18:00-22:00	00:00-00:00
Quali: BET	Status							
Abteil.: VVV	IstZeit	7:30	7:30	9:15	7:30	5:45	7:30	
Pnr:1607	Buchun...	06:00-14:00	06:00-14:00	05:00-15:00	06:00-14:00	07:00-21:00	06:00-22:00	
Pnr2:								



P&S Planung September [09.2008]

Woche: 01.09.08 21 -> WFB Sortierung: Abteilung, Name, Vorna z_x Folge Zeilen

Soll Status Planungsvorlage Optionen

TD WS
 TD2 X
 WF XXL

Name: WFB Spät
 Buchungsrahmen: 00:00 - 02:00
 Wertungsrahmen: 14:00 - 22:00
 Arbeitszeiträume: 14:00 - 22:00
 Sollzeit: 07:30

3 Mitarbeiter		Sep 01 Mo	Sep 02 Di	Sep 03 Mi	Sep 04 Do	Sep 05 Fr	Sep 06 Sa	Sep 07 So
Prisse, Gabi Quali: BET Abteil.: VVV Pnr: 1607 Pnr2:	Soll	06:00-14:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	06:00-10:00 18:00-22:00	00:00-00:00
	Status							
	IstZeit	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	
	Buchun...	06:00-14:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	06:00-22:00	

10.1.7.9. Variable Dienste per Schalter berechnen

!!!! Sonderfunktion, nicht im Standard enthalten

ARvon=KOMMT ☐ ☐
 ARbis=GEHT ☐ ☐
 Ferien ☐ ☐
☒ ☐
 AR KOMMT löschen ☐ ☐
 AR GEHT löschen ☐ ☐
 KITA DB 2h ☐ ☐
 KITA EA 1,5h ☐ ☐

Statusende:
 Buchungen G H M
 < 11:35 Geht
 13:29 Kommt
 > * 15:00 Geht

OK -> Tag wurde berechnet



Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung Korrekturen.



Di 11.06.2013
Tagesprogramm:
 Buchungsrahmen: 08:00 - 42:30
 Wertungsrahmen: 13:30 - 38:30
 --- geteilter Dienst ---
 Dienst 1: 13:30 - 22:00
 Dienst 2: 30:00 - 38:30
 Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:30
 Arbeitsbeginn: 13:30 Arbeitsende: 38:30
 Intern Beginn: 13:29 Intern Ende: 39:00

☐ nur heute
☒ Info origi
☒ Buchung
☒ Buchung

Durch Setzen der Schalter werden die Arbeitszeiträume auf die Zeitpunkte der Buchungen gesetzt.



ARvon=KOMMT  ☒ 

ARbis=GEHT  ☒ 

Ferien ☐

AR KOMMT löschen ☐

AR GEHT löschen ☐

KITA DB 2h ☐

KITA EA 1,5h ☐

**Löschen der oben eingetragenen
Schalter kann nur durch setzen
dieser erfolgen**

Statusende:

Buchungen G H M

< 11:35 Geht

13:29 Kommt

> 15:00 Geht

OK --> Tag wurde berechnet

Zeit | Ersatz | Konten | Kost./Auftrag | Verrechnung | Korrekturen.



Di 11.06.2013



Tagesprogramm: 437 -> AWGS S-NB-F 13:30-15:30

Buchungsrahmen: 08:00 - 42:30

Wertungsrahmen: 13:29 - 39:00

--- geteilter Dienst ---



Dienst 1:  13:29 - 22:00 



Dienst 2:  30:00 - 39:00 

Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:30


Arbeitszeiträumen von geändert


Arbeitszeiträumen bis geändert


Arbeitsbeginn:  13:29 **Arbeitsende: 39:00 **


Intern Beginn:  13:29 **Intern Ende: 39:00 **

☐ nur heu

 Info on

 Buchu

 Buchu

 Buchu

10.1.7.10. Druck Dienstplan

P&S Planung September [09.2008]

Woche: 01.09.08 | 21 -> WFB | Sortierung: Abteilung, Name, Vorna | abc Folge | Zeilen

Wochenansicht

Drucklisten

Bitte wählen Sie eine Liste aus

DP Woche A4 Druckliste universell mit Stunden und Kost

Ausgabe-Einstellungen

Drucke Planung aus

Ausgabemedium: Automatisch Brother DCP-8040 USB auf HEIDI

Ausgabe auf: Vorschau

Benutzer-Eingabe

Erstelldatum des Dienstplanes: 02.09.2008

Dienstplan

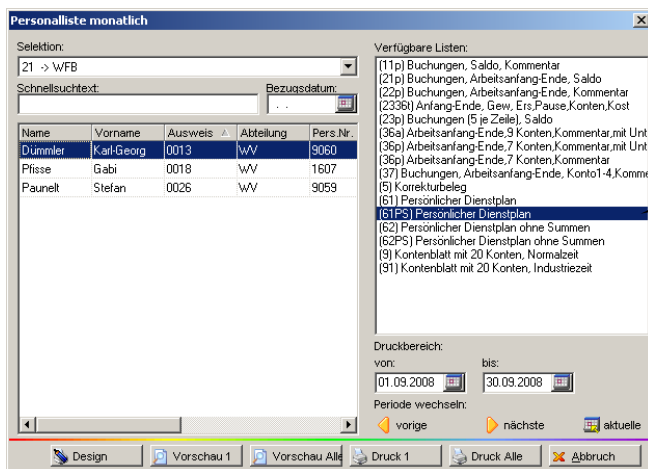
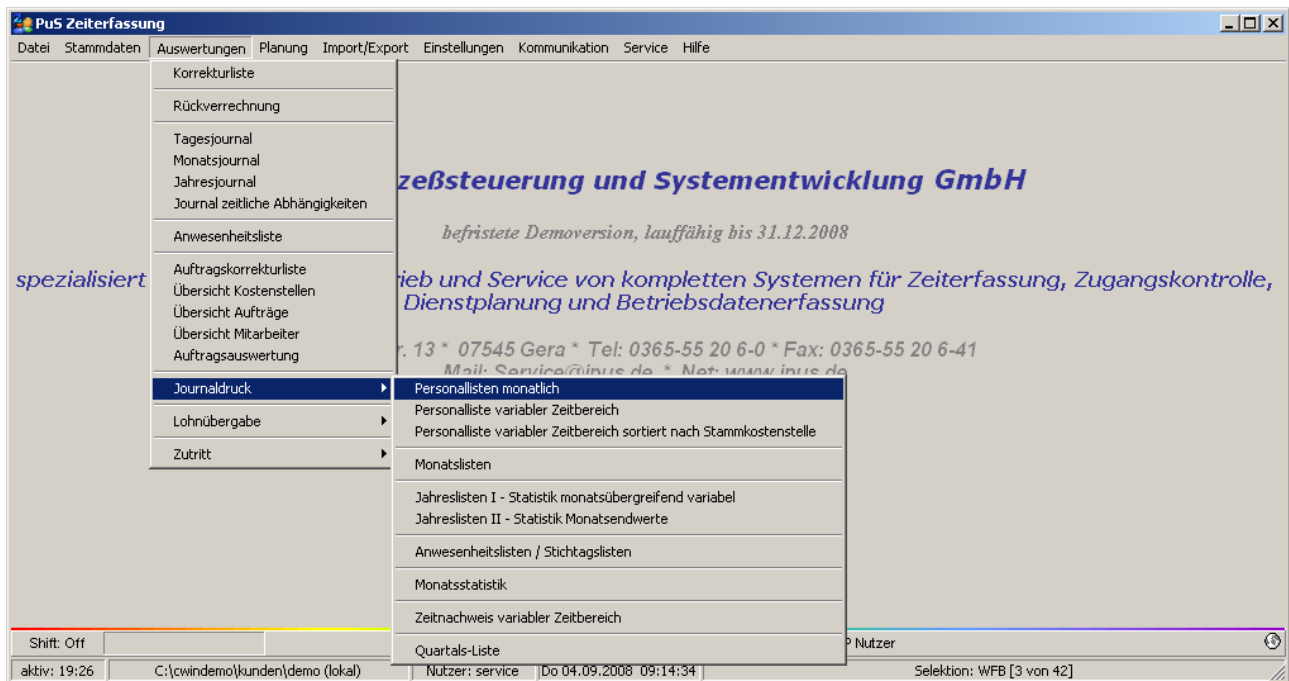
Monat: September 2008 | Bereich/ Einrichtung: 21 -> WFB

Geänderte Rahmenzeiten

		Taq:	01.09.	02.09.	03.09.	04.09.	05.09.	06.09.	07.09.	Std.
		Wochentag:	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
WV										
Pfisse, Gabi	Soll		06:00-14:00	13:00-22:00	15:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	05:00-11:00		\$: 49,00
	Q: BET	WS: 40,00								T: 40,00
		V: 0,00								O: 9,00
	InfoM									
Paunelt, Stefan	Soll		06:00-09:00	14:00-22:00	06:00-14:00	00:00-20:00		06:00-14:00	06:00-14:00	\$: 36,50
	WS: 40,00		10:00-14:00							T: 40,00
	V: 0,00									O: -3,25
	InfoM									
Dümmler, Karl-Georg	Soll		06:00-14:00	06:00-14:00	06:00-14:00	06:00-10:00	14:00-22:00	14:00-22:00		\$: 45,00
	WS: 40,00					18:00-22:00				T: 40,00
	V: 0,00									O: 5,00
	InfoM									



10.1.7.11. Druck persönlicher Dienstplan



(61PS) Persönlicher Dienstplan



Personalliste monatlich

Selektion: 21 -> WFB

Schnellsuchtext: Bezugsdatum:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.
Dümmel	Karl-Georg	0013	WV	9060
Pfisse	Gabi	0018	WV	1607
Paunelt	Stefan	0026	WV	9059

Verfügbare Listen:

- (11p) Buchungen, Saldo, Kommentar
- (21p) Buchungen, Arbeitsanfang-Ende, Saldo
- (22p) Buchungen, Arbeitsanfang-Ende, Kommentar
- (233a) Anfang-Ende, Gew, Eis, Pause, Konten, Kost
- (23p) Buchungen (5 je Zeile), Saldo
- (36a) Arbeitsanfang-Ende, 9 Konten, Kommentar, mit Unt
- (36p) Arbeitsanfang-Ende, 7 Konten, Kommentar, mit Unt
- (37) Buchungen, Arbeitsanfang-Ende, Konto1-4, Komm
- (5) Korrekturbeleg
- (61) Persönlicher Dienstplan
- (61PS) Persönlicher Dienstplan
- (62) Persönlicher Dienstplan ohne Summen
- (62PS) Persönlicher Dienstplan ohne Summen**
- (9) Kontenblatt mit 20 Konten, Normalzeit
- (91) Kontenblatt mit 20 Konten, Industriezeit

Druckbereich:

von: 01.09.2008 bis: 30.09.2008

Periode wechseln: vorige nächste aktuelle

Design Vorschau 1 Vorschau Alle Druck 1 Druck Alle Abbruch

[62PS) Persönlicher Dienstplan ohne Summen



Persönlicher Dienstplan für September 2008

(vom 1.9.2008 bis 30.9.2008)

Demo Zeitwirtschaft				
<u>Name:</u>	<u>Pers.Nr.:</u>	<u>Ausweis</u>	<u>Abteilung:</u>	<u>gedruckt am:</u>
Pfisse Gabi	1607	0018	WW	10.09.2008 14:0

Datum	TP	Status	Arbeitszeit		geteilt		Pause	Stunden	+/-	Bemerkungen Veränderungen	Signum
von	bis	von	bis								
01.09. - Mo	WF		6:00	14:00				7:30			
02.09. - Di	WS		[] 13:00	22:00				8:30			
03.09. - Mi	WS		[] 15:00	[] 23:00				7:30			
04.09. - Do	WS		14:00	22:00				7:30			
05.09. - Fr	WS		14:00	22:00				7:30			
06.09. - Sa	TD		[] 5:00	[] 23:00	[] 11:00	[] 17:00		11:30			
07.09. - So											
08.09. - Mo	TD2		6:00	22:00	[] 11:00	18:00		9:00			
09.09. - Di											
10.09. - Mi											
11.09. - Do											
12.09. - Fr											
13.09. - Sa											
14.09. - So											
15.09. - Mo	TD2	KR	[] 5:00	[] 23:00	[] 11:00	[] 17:00		12:00			
16.09. - Di											
17.09. - Mi											
18.09. - Do											
19.09. - Fr											
20.09. - Sa											
21.09. - So											
22.09. - Mo	TD		[] 5:00	[] 23:00	[] 11:00	[] 17:00		11:30			
23.09. - Di											
24.09. - Mi											
25.09. - Do											
26.09. - Fr											
27.09. - Sa											
28.09. - So											
29.09. - Mo											
30.09. - Di											

Summe geplant :	82:30
Tarifsoll :	176:00
Differenz :	- 93:30



geänderte
Rahmenzeiten

3 Mitarbeiter		Sep 01 Mo	Sep 02 Di	Sep 03 Mi	Sep 04 Do	Sep 05 Fr	Sep 06 Sa	Sep 07 So
Prisse, Gabi Quali: BET Abteil.: WV Pnr:1607 Pnr2:	Soll	06:00-14:00	[] 13:00-22:00	[] 15:00-[] 2...	14:00-22:00	14:00-22:00	[] 05:00-[] 1...	00:00-00:00
	Status						[] 17:00-[] 2...	
	IstZeit	7:30	8:30	7:30	7:30	7:30	11:30	
	Buchun...	06:00-14:00	13:00-22:00	15:00-23:00	14:00-22:00	14:00-22:00	05:00-23:00	

3 Mitarbeiter		Sep 01 Mo	Sep 02 Di	Sep 03 Mi	Sep 04 Do	Sep 05 Fr	Sep 06 Sa	Sep 07 So	Sep 08 Mo	Sep 09 Di	Sep 10 Mi	Sep 11 Do	Sep 12 Fr	Sep 13 Sa	Sep 14 So	Sep 15 Mo	Sep 16 Di	Sep 17 Mi	Sep 18 Do	Sep 19 Fr	Sep 20 Sa	Sep 21 So	Sep 22 Mo	Sep 23 Di	Sep 24 Mi	Sep 25 Do	Sep 26 Fr	Sep 27 Sa	Sep 28 So	Sep 29 Mo	Sep 30 Di
Prisse, Gabi Quali: BET Abteil.: WV Pnr:1607	Soll	WF	WS	WS	WS	WS	TD	X		X	X	X	X	X	X	TD	X	X	X	X	X	X	TD	X	X	X	X	X	X	X	X
	Status															KR															
	IstZeit	7:30	8:30	7:30	7:30	7:30	11:30																11:30								
	Buchun...	06:...	13:...	15:...	14:...	14:...	05:...																05:...								



Achtung!!!

Es kann Listen geben, in denen die Sollzeit und nicht die Plansollzeit gedruckt wird. Bei Arbeit mit der Einstellung für das neue Tarifsoll

☒ Bere: Sollzeit bei Freischicht nicht auf 0 zurücksetzen. (für Tarifsoll).

ist die Sollzeitausgabe im persönlichen Dienstplan zu prüfen und bei Notwendigkeit zu ändern bzw. die entsprechenden Listen aus der Auslieferung zu nutzen:

PL_[61PS] Persönlicher Dienstplan

Ist

PL_[62PS] Persönlicher Dienstplan ohne Summen

Ist

Persönlicher Dienstplan für September 2008

(vom 1.9.2008 bis 30.9.2008)

Demo Zeitwirtschaft									
<u>Name:</u>	<u>Pers.Nr.:</u>	<u>Ausweis</u>	<u>Abteilung:</u>	<u>gedruckt am:</u>					
Dümmler Karl-Georg	9060	0013	WW	04.09.2008 9:25					

Datum	TP	Status	Arbeitszeit von	bis	geteilt von	bis	Pause	Stunden	+/-	Bemerkungen Veränderungen	Signum
01.09. - Mo	WF		6:00	14:00				7:30			

Cond (Val(TPTab1)=0,"",cond(Original_AzrVonTab1=AzrVonTab1,"",[])+
FStr\$(Val(AzrVonTab1),"#&")+ Mid\$(AzrVonTab1,4,3))

Cond(SollVonPlanAzrTab1=0,"",Cond(SollVonPlanAzrTab1>0,
FStr\$(Int(SollVonPlanAzrTab1/60),"#&")+FStr\$(SollVonPlanAzrTab1%60,"&&"))

Cond(Val(TPTab1)=0,"",Cond(AzrBisTab1>"",cond(Original_AzrBisTab1=AzrBisTab1,"",[])+
(FStr\$(Cond((Val (AzrBisTab1)-24)>0,Val (AzrBisTab1)-24,Val(AzrBisTab1))),"#&")+": "+Mid\$(AzrBisTab1,5,2))))

cond(Original_GeteilVonTab1=geteiltVonTab1,"",[])+
Cond(Val(GeteilVonTab1)=0,"",GeteiltVonTab1)

cond(Original_GeteilBisTab1=geteiltBisTab1,"",[])+
Cond(Val(GeteilBisTab1)=0,"",GeteiltBisTab1)

AZR von:

Cond (Val(TPTab1)=0,"",cond(Original_AzrVonTab1=AzrVonTab1,"",[])+
FStr\$(Val(AzrVonTab1),"#&")+ Mid\$(AzrVonTab1,4,3))

AZR bis:

Cond(Val(TPTab1)=0,"",Cond(AzrBisTab1>"",cond(Original_AzrBisTab1=AzrBisTab1,"",[])+
(FStr\$(Cond((Val (AzrBisTab1)-24)>0,Val (AzrBisTab1)-24,Val(AzrBisTab1))),"#&")+": "+Mid\$(AzrBisTab1,5,2))))

Geteilt von:

cond(Original_GeteilVonTab1=geteiltVonTab1,"",[])+
Cond(Val(GeteilVonTab1)=0,"",GeteiltVonTab1)

Geteilt bis:

cond(Original_GeteilBisTab1=geteiltBisTab1,"",[])+
Cond(Val(GeteilBisTab1)=0,"",GeteiltBisTab1)

oder besser

Cond(Val(GeteilBisTab1)=0,"",cond(Original_GeteilBisTab1=geteiltBisTab1,"",[])+
(FStr\$(Cond((Val (GeteiltBisTab1)-24)>0,Val (GeteiltBisTab1)-24,Val(GeteilBisTab1))),"#&")+": "+Mid\$(GeteiltBisTab1,5,2))))

Soll:

Cond(SollVonPlanAzrTab1=0,"",Cond(SollVonPlanAzrTab1>0,
FStr\$(Int(SollVonPlanAzrTab1/60),"#&")+": "+FStr\$(SollVonPlanAzrTab1%60,"&&"))



ab Version 3.31: Neuer persönlicher Dienstplan mit „Soll2“

Druck der Dienstzeiten von / bis

Druck der Sollzeit

Druck der zugehörigen Station

Druck in Kombination mit geplantem Dienst in der Zeile „Soll“

61_ [Persönlicher Dienstplan mit Summen]
 62_ [Persönlicher Dienstplan ohne Summen]
 63_ [Persönlicher Dienstplan 1+2 mit Summen]
 64_ [Persönlicher Dienstplan 1+2 ohne Summen]

beleg	Okt 01	Okt 02	Okt 03	Okt 04	Okt 05	Okt 06	Okt 07	Okt 08	Okt 09	Okt 10	Okt 11	Okt 12	Okt 13	Okt 14	Okt 15	Okt 16	Okt 17	Okt 18	Okt 19	Okt 20	Okt 21	Okt 22	Okt 23	Okt 24	Okt 25	Okt 26	Okt 27	Okt 28	Okt 29	Okt 30	Okt 31
Soll	F1	F1	F1	X	X	F1	F1	F1	X	X	TF	G1	G1	G1	X	X	TF	TF	TF	TF	TF	TF	X	X	TF	TF	G2	G2	G2	X	X
Status	KR	KR	KR																												
Fehler	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
Soll(2)											TS							TS	TS	S1	TS	TS				S1	S1				
Bereich(2)											B1							B2	B2	B2	B2	B2				B2	B2				
Bereich	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B2	B2	B2	B2	B2	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1

Persönlicher Dienstplan für Oktober 2010

(vom 1.10.2010 bis 31.10.2010)

Demo Zeitwirtschaft

Name: Ehlen Johann Pers.Nr.: 000009 Ausweis: 0009 Abteilung: B1 gedruckt am: 02.09.2011 10:49

Datum/WT	Status	Dienst 1/2	Station 1/2	Arbeitszeit				Stunden	Pause	+/-	Bemerkungen	Sign.
				von	bis	von	bis				Veränderungen	
01.10.	Fr	KR	F1	8:00			16:30	8:00				
02.10.	Sa	KR	F1	8:00			16:30	8:00				
03.10.	Ft	KR	F1	8:00			16:30	8:00				
04.10.	Mo											
05.10.	Di											
06.10.	Mi		F1	8:00			16:30	8:00				
07.10.	Do		F1	7:00			16:00	8:30				
08.10.	Fr		F1	8:00			16:30	8:00				
09.10.	Sa											
10.10.	So											
11.10.	Mo		TF/TS	8:00	12:00	12:00	16:00	4:00/ 4:00				
12.10.	Di		G1	6:00	08:00	15:00	19:00	6:00				
13.10.	Mi		G1	7:00	09:00	16:00	18:00	4:00				
14.10.	Do		G1	6:00	08:00	15:00	19:00	6:00				
15.10.	Fr		G1	6:00	08:00	15:00	19:00	6:00				
16.10.	Sa											
17.10.	So											
18.10.	Mo		TF/TS	8:00	12:00	12:00	16:00	4:00/ 4:00				
19.10.	Di		TF/TS	8:00	12:00	12:00	16:00	4:00/ 4:00				
20.10.	Mi		TF/S1	7:00	13:00	14:00	22:30	6:00/ 8:00				
21.10.	Do		TF/TS	8:00	12:00	12:00	16:00	4:00/ 4:00				
22.10.	Fr		TF/TS	8:00	12:00	12:00	16:00	4:00/ 4:00				
23.10.	Sa											
24.10.	So											
25.10.	Mo		TF/S1	8:00	12:00	14:00	22:30	4:00/ 8:00				
26.10.	Di		TF/S1	9:00	10:00	14:00	22:30	1:00/ 8:00				
27.10.	Mi		G2	6:00	10:00	18:00	22:00	8:00				
28.10.	Do		G2	6:00	10:00	18:00	22:00	8:00				
29.10.	Fr		G2	6:00	10:00	18:00	22:00	8:00				
30.10.	Sa											
31.10.	Ft											

Copyright P&S GmbH - Liste PL 14_64_ [Persönlicher Dienstplan 1+2 ohne Summen]

geplanter Dienst in Zeile „Soll“

Datum/WT	Status	Dienst 1/2	Station 1/2	Arbeitszeit				Stunden
				von	bis	von	bis	
01.10.	Fr	KR	F1	B1	8:00		16:30	8:00

Diagram showing callouts for the planned service in the 'Soll' row:

- Dienst 1 (points to F1)
- Station 1 (points to B1)
- Dienst 1 (points to 8:00)
- Dienst 1 (points to 16:30)
- Dienst 1 (points to 8:00)

geplanter geteilter Dienst in Zeile „Soll“ – ohne und mit Rahmenabweichung

Datum/WT		Status	Dienst 1/2	Station 1/2	Arbeitszeit				Stunden
					von	bis	von	bis	
12.10.	Di		G1	B2	6:00	08:00	15:00	19:00	6:00
13.10.	Mi		G1	B2	7:00	09:00	16:00	18:00	4:00

geteilter Dienst 1

Station 2

geteilter Dienst 1

geplanter Dienst in Zeile „Soll“ und 2. geplanter Dienst in Zeile „Soll (2)“

Datum/WT		Status	Dienst 1/2	Station 1/2	Arbeitszeit				Stunden
					von	bis	von	bis	
25.10.	Mo		TF/S1	B1/B2	8:00	12:00	14:00	22:30	4:00/ 8:00

Dienst 1

Dienst 2

Station 1

Station 2

Dienst 1

Dienst 1

Dienst 2

Dienst 2

Dienst 1

Dienst 2

geplanter Dienst in Zeile „Soll“ mit Rahmenabweichung und 2. geplanter Dienst in Zeile „Soll (2)“

Datum/WT		Status	Dienst 1/2	Station 1/2	Arbeitszeit				Stunden
					von	bis	von	bis	
26.10.	Di		TF/S1	B1/B2	9:00	10:00	14:00	22:30	1:00/ 8:00

Dienst 1

Dienst 2

Station 1

Station 2

Dienst 1

Dienst 1

Dienst 2

Dienst 2

Dienst 1

Dienst 2

Rahmenabweichung beim 2. geplanten Dienst in Zeile „Soll (2)“ ist im Programm nicht vorgesehen!

Datum/WT	Status	Dienst 1/2	Station 1/2	Arbeitszeit				Stunden
				von	bis	von	bis	

25.10.	Mo		TF/S1	B1/B2	8:00	12:00	14:00	22:30	4:00/ 8:00
--------	----	--	-------	-------	------	-------	-------	-------	------------

TF
OK
S1
B2
B1

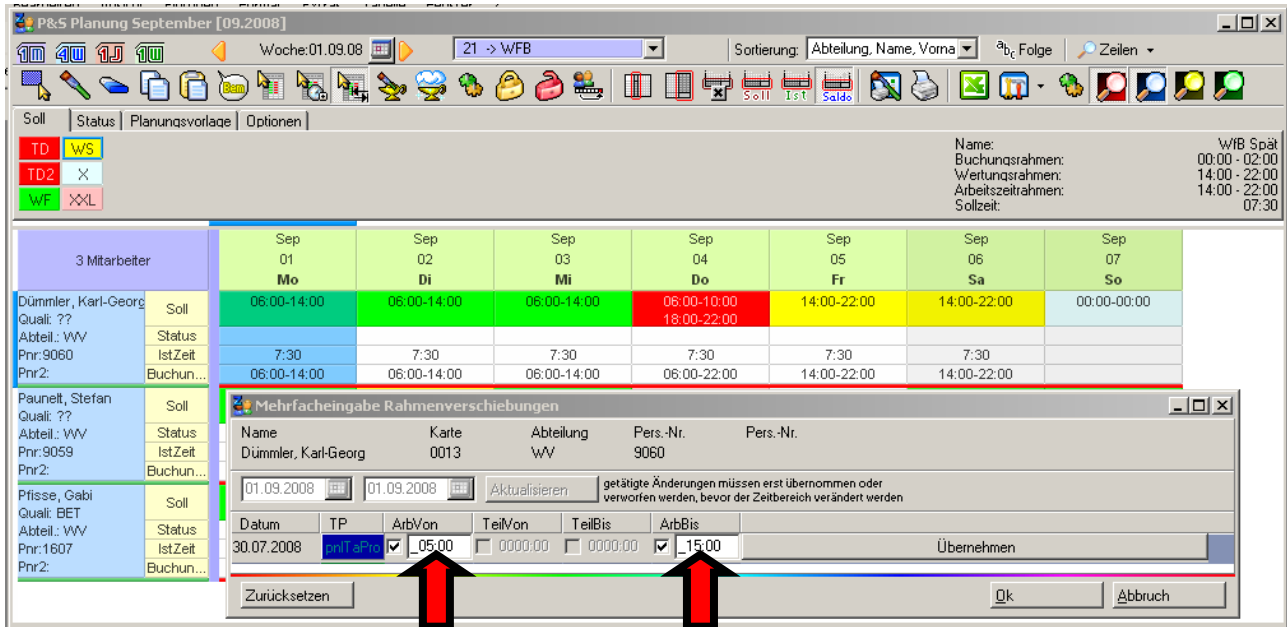
Soll	08:00-12:00 14:00-22:30
Status	
Fehler	OK
Soll(2)	14:00-22:30
Bereich(2)	B2
Bereich	B1

Datum/WT	Status	Dienst 1/2	Station 1/2	Arbeitszeit				Stunden
				von	bis	von	bis	

26.10.	Di		TF/S1	B1/B2	<input type="checkbox"/> 9:00	<input type="checkbox"/> 10:00	14:00	22:30	1:00/ 8:00
--------	----	--	-------	-------	-------------------------------	--------------------------------	-------	-------	------------

TF
OK
S1
B2
B1

Soll	<input type="checkbox"/> 09:00-12:00 14:00- <input type="checkbox"/> 10:00
Status	
Fehler	OK
Soll(2)	14:00-22:30
Bereich(2)	B2
Bereich	B1



Sep 01 Mo	05:00-15:00	
	9:15	
	05:00-15:00	

Sollschicht:

21 -> WfB Früh

freies Zeitfeld

00:00

Tagesstatus:

0 -> keiner

Kommentar:

Zeitgutschrift:

00:00

Sammeleingabe

Max. Wertg. öffnen

☐

WVR = BR

☐

Rufbereitsch.

☐

Bereitschaft

☐

Schalter 8

☐

Statusende:

☐

Buchungen heute

% 05:00 Kommt

% 15:00 Geht

OK -> Tag wurde berechnet

Zeit

Ersatz

Konten

Kost./Auftrag

Verrechnung

Mo 01.09.2008

Tagesprogramm: 21 -> WfB Früh

Buchungsrahmen: 00:00 - 22:35

Wertungsrahmen: 05:00 - 15:00

Arbeitszeitrahmen: 05:00 - 15:00

Pause: nach 03:00 Stunden Länge: 00:15

Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:15

Pause: nach 09:00 Stunden Länge: 00:15

Arbeitsbeginn: 05:00 Arbeitsende: 15:00

Intern Beginn: 05:00 Intern Ende: 15:00

gewertet: 09:15 (00:45 Pausenabzug)

Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 09:15

Istzeit: 09:15

☒ nur heutige Buchungen

Info original Bu.

Buchung ändern

Buchung löschen

Buchung neu

The screenshot shows the TAGESARRAY application window. The title bar is labeled 'Tagesarray'. The main area is a grid with 10 rows (labeled 4 to 10 on the left) and 60 columns (labeled 0 to 59 at the top). The grid is filled with a repeating pattern of green, blue, and red cells, which likely represent different states or values in a cryptographic algorithm. The pattern appears to be a combination of a key stream and a message stream.



10.1.7.12.1.3 Ersatzzeiten

Die Vergabe von Ersatzzeiten richtet sich bei der Einstellung „Ersatzzeit aus TP 1“ nach den geänderten Arbeitszeitrahmen. Bei Vergabe von Ersatzzeiten bei der Einstellung „Tarifsoll“ werden die geänderten Arbeitszeitrahmen nicht berücksichtigt.

Mo 01.09.2008
Tagesprogramm: 21 -> WfB Früh

Buchungsrahmen: 00:01 - 22:35
 Wertungsrahmen: 06:00 - 14:00
 Arbeitszeitrahmen: 06:00 - 14:00
 Pause: nach 03:00 Stunden Länge: 00:15
 Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:15
 Pause: nach 09:00 Stunden Länge: 00:15

Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitsende: 00:00
Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00

gewertet: 00:00 Ersatzzeiten: 08:00
 Zeitgutschrift: 00:00
 maximal gewertet: 08:00

Istzeit: 08:00
 minus Sollzeit: 08:00

Mo 01.09.2008
Tagesprogramm: 21 -> WfB Früh

Buchungsrahmen: 00:01 - 22:35
 Wertungsrahmen: 05:00 - 15:00
 Arbeitszeitrahmen: 05:00 - 15:00
 Pause: nach 03:00 Stunden Länge: 00:15
 Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:15
 Pause: nach 09:00 Stunden Länge: 00:15

Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitsende: 00:00
Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00

gewertet: 00:00 Ersatzzeiten: 08:00
 Zeitgutschrift: 00:00
 maximal gewertet: 08:00

Istzeit: 08:00
 minus Sollzeit: 08:00

Statusgründe

sortiert nach Nummer

Nr.	Statusgrund	Druck
11	Urlaub 1/2 gebucht	0
12	Urlaub	1

Nr. 12 Name: Urlaub
 Zeitvergabe:
 Tarifsoll



Sep
01
Mo
06:00-14:00
KR

Mo 01.09.2008
Tagesprogramm: 21 -> WFB Früh
 Buchungsrahmen: 00:01 - 22:35
 vVertungsrahmen: 06:00 - 14:00
 Arbeitszeitrahmen: 06:00 - 14:00
 Pause: nach 03:00 Stunden Länge: 00:15
 Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:15
 Pause: nach 09:00 Stunden Länge: 00:15

Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitsende: 00:00
 Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00

gewertet: 00:00 Ersatzzeiten: 07:30
 Zeitgutschrift: 00:00
 maximal gewertet: 07:30

Istzeit: 07:30
 minus Sollzeit: 08:00

Sep
01
Mo
05:00-15:00
KR

Mo 01.09.2008
Tagesprogramm: 21 -> WFB Früh
 Buchungsrahmen: 00:01 - 22:35
 vVertungsrahmen: 05:00 - 15:00
 Arbeitszeitrahmen: 05:00 - 15:00
 Pause: nach 03:00 Stunden Länge: 00:15
 Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:15
 Pause: nach 09:00 Stunden Länge: 00:15

Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitsende: 00:00
 Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00

gewertet: 00:00 Ersatzzeiten: 09:30
 Zeitgutschrift: 00:00
 maximal gewertet: 09:30

Istzeit: 09:30
 minus Sollzeit: 08:00

Statusgründe

sortiert nach Nummer

Nr.	Statusgrund	Druck
7	UR beantragt	0
8	Krank	2

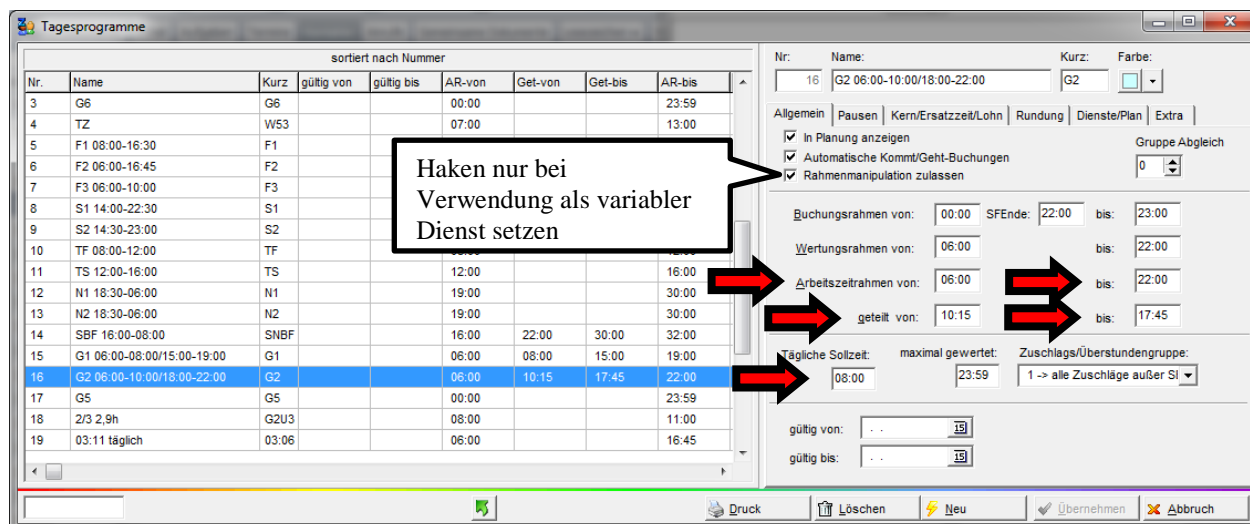
Nr. 8 Name: Krank

Zeitvergabe: wWert:

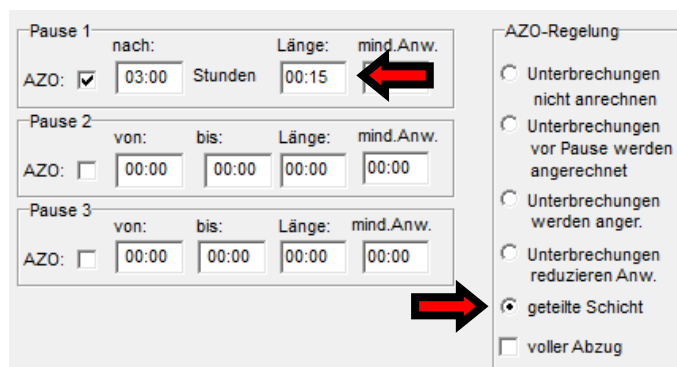
Ersatzzeit aus TP. 1

10.1.7.12.2 Geteilte Schicht (geteilte Dienste)

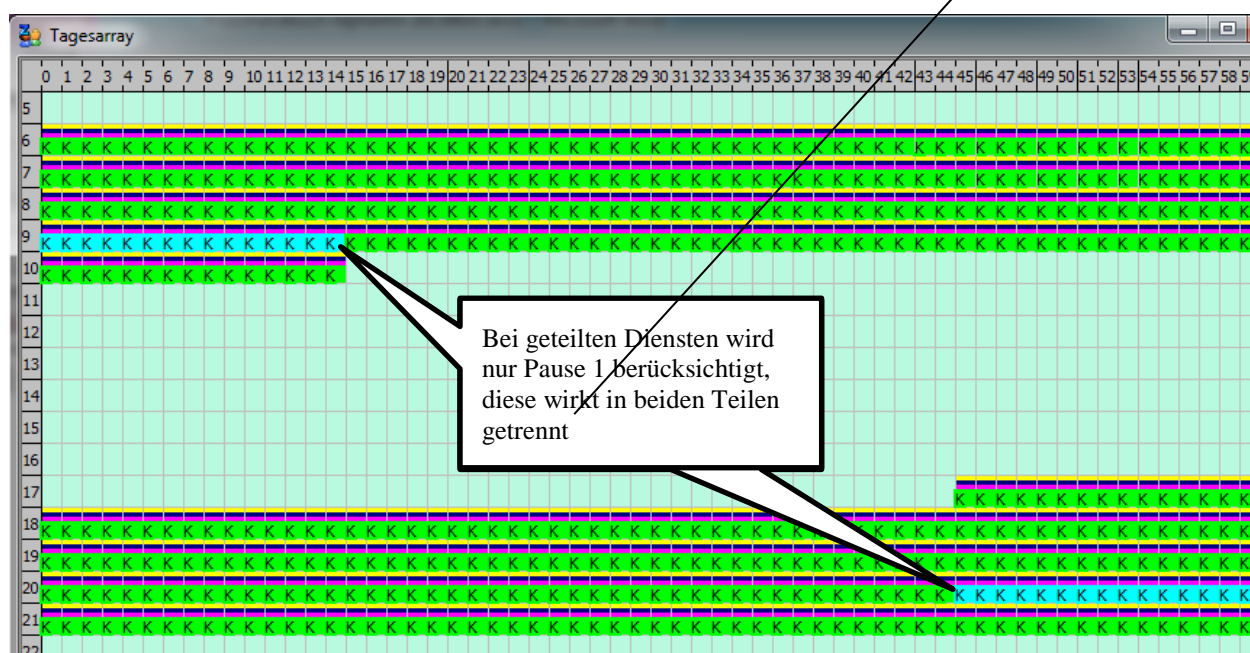
10.1.7.12.2.1 ohne Rahmenzeitänderung



Haken nur bei Verwendung als variabler Dienst setzen



Do 19.09.2013
Tagesprogramm: 16 -> G2 06:00-10:00/18:00-22:00
 Buchungsrahmen: 00:00 - 23:00
 Wertungsrahmen: 06:00 - 22:00
 --- geteilter Dienst ---
 Dienst 1: 06:00 - 10:15
 Dienst 2: 17:45 - 22:00
 Pause: nach 03:00 Stunden Länge: 00:15
 Arbeitsbeginn: 06:00 Arbeitsende: 22:00
 Intern Beginn: 06:00 Intern Ende: 22:00
 gewertet: 08:00 (00:30 Pausenabzug)





Arbeitszeitrahmen

von	06:00
geteilt von	10:15
Pause	<u>00:15</u>
Soll	04:00
 Soll gesamt	 08:00

geteilt bis	17:45
Arbeitszeitrahmen	
bis	22:00
Pause	<u>00:15</u>
Soll	04:00

10.1.7.12.2.2 mit Rahmenzeitänderung

P&S Planung September [09.2008]

Woche: 01.09.08 21 -> WFB Sortierung: Karte, Name, Vorname

Soll Status Planungsvorlage Optionen

TD X
WF
WS

Name: <nichts ausgewählt>
Buchungsrahmen: <nichts ausgewählt>
Wertungsrahmen: <nichts ausgewählt>
Arbeitszeiträume: <nichts ausgewählt>
Sollzeit: <nichts ausgewählt>

3 Mitarbeiter		Sep 01 Mo	Sep 02 Di	Sep 03 Mi	Sep 04 Do	Sep 05 Fr	Sep 06 Sa	Sep 07 So
Dümmel, Karl-Georg Quali: ?? Abteil.: WV Pnr: 9060	Soll	05:00-15:00	06:00-15:00	06:00-10:00 18:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00		
Pfisse, Gabi Quali: ?? Abteil.: WV Pnr: 1607	Status	9:15	8:30	7:30	7:30	7:30		
Paunelt, Stefan Quali: ?? Abteil.: WV Pnr: 9059	IstZeit	05:00-15:00	06:00-15:00	06:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00		

Mehrfacheingabe Rahmenverschiebungen

Name: Dümmel, Karl-Georg Karte: 0013 Abteilung: WV Pers.-Nr.: 9060

03.09.2008 03.09.2008 Aktualisieren

Datum	TP	WertVon	ArbVon	TeilVon	TeilBis	ArbBis	WertBis
30.07.2008	Arbeitspa	005:00	005:00	011:00	017:00	23:00	0022:00

Übernehmen Zurücksetzen Ok Abbruch

Sep
03
Mi
05:00-11:00
17:00-23:00
11:30
05:00-23:00

Sollschicht: 25 -> geteilter Dienst freies Zeitfeld 00:00

Tagessstatus: 0 -> keiner

Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00 Sammeleingabe

Max. Wertg. öffnen WVR = BR Rufbereitsch. Bereitschaft

Statusende: Buchungen heute % 05:00 Kommt % 23:00 Geht

OK --> Tag wurde berechnet

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Mi 03.09.2008

Tagesprogramm: 25 -> geteilter Dienst

Buchungsrahmen: 00:00 - 23:59

Wertungsrahmen: 05:00 - 23:00

--- geteilter Dienst ---

Dienst 1: 05:00 - 11:00

Dienst 2: 17:00 - 23:00

Pause: nach 03:00 Stunden Länge: 00:15

Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:15

Pause: nach 09:00 Stunden Länge: 00:15

Arbeitsbeginn: 05:00 Arbeitsende: 23:00

Intern Beginn: 05:00 Intern Ende: 23:00

gewertet: 11:30 (00:45 Pausenabzug)

Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 11:30

Istzeit: 11:30

nur heutige Buchungen Info original Bu. Buchung ändern Buchung löschen Buchung neu

10.1.7.12.2.3 Ersatzzeiten

Für die Ersatzzeitvergabe bei variablen Diensten gilt das Gleiche wie bei nicht geteilten Diensten.

Sep 03 Mi	Mi 03.09.2008 Tagesprogramm: 25 -> geteilter Dienst Buchungsrahmen: 00:01 - 23:58 Wertungsrahmen: 06:00 - 22:00 --- geteilter Dienst --- Dienst 1: 06:00 - 10:00 Dienst 2: 18:00 - 22:00 Pause: nach 03:00 Stunden Länge: 00:15 Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:15 Pause: nach 09:00 Stunden Länge: 00:15 Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitsende: 00:00 Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00 gewertet: 00:00 Ersatzzeiten: 08:00 Zeitgutschrift: 00:00 maximal gewertet: 08:00 Istzeit: 08:00 minus Sollzeit: 08:00	Sep 03 Mi	Mi 03.09.2008 Tagesprogramm: 25 -> geteilter Dienst Buchungsrahmen: 00:01 - 23:58 Wertungsrahmen: 05:00 - 23:00 --- geteilter Dienst --- Dienst 1: 05:00 - 11:00 Dienst 2: 17:00 - 23:00 Pause: nach 03:00 Stunden Länge: 00:15 Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:15 Pause: nach 09:00 Stunden Länge: 00:15 Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitsende: 00:00 Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00 gewertet: 00:00 Ersatzzeiten: 08:00 Zeitgutschrift: 00:00 maximal gewertet: 08:00 Istzeit: 08:00 minus Sollzeit: 08:00
-----------------	---	-----------------	---

Statusgründe

sortiert nach Nummer

Nr.	Statusgrund	Druck
11	Urlaub 1/2 gebucht	0
12	Urlaub	1

Nr. 12 Name: Urlaub

Zeitvergabe: Tarifsoll

Sep 03 Mi	Mi 03.09.2008 Tagesprogramm: 25 -> geteilter Dienst Buchungsrahmen: 00:01 - 23:58 Wertungsrahmen: 06:00 - 22:00 --- geteilter Dienst --- Dienst 1: 06:00 - 10:00 Dienst 2: 18:00 - 22:00 Pause: nach 03:00 Stunden Länge: 00:15 Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:15 Pause: nach 09:00 Stunden Länge: 00:15 Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitsende: 00:00 Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00 gewertet: 00:00 Ersatzzeiten: 07:30 Zeitgutschrift: 00:00 maximal gewertet: 07:30 Istzeit: 07:30 minus Sollzeit: 08:00	Sep 03 Mi	Mi 03.09.2008 Tagesprogramm: 25 -> geteilter Dienst Buchungsrahmen: 00:01 - 23:58 Wertungsrahmen: 05:00 - 23:00 --- geteilter Dienst --- Dienst 1: 05:00 - 11:00 Dienst 2: 17:00 - 23:00 Pause: nach 03:00 Stunden Länge: 00:15 Pause: nach 06:00 Stunden Länge: 00:15 Pause: nach 09:00 Stunden Länge: 00:15 Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitsende: 00:00 Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00 gewertet: 00:00 Ersatzzeiten: 11:30 Zeitgutschrift: 00:00 maximal gewertet: 11:30 Istzeit: 11:30 minus Sollzeit: 08:00
-----------------	---	-----------------	---

Statusgründe

sortiert nach Nummer

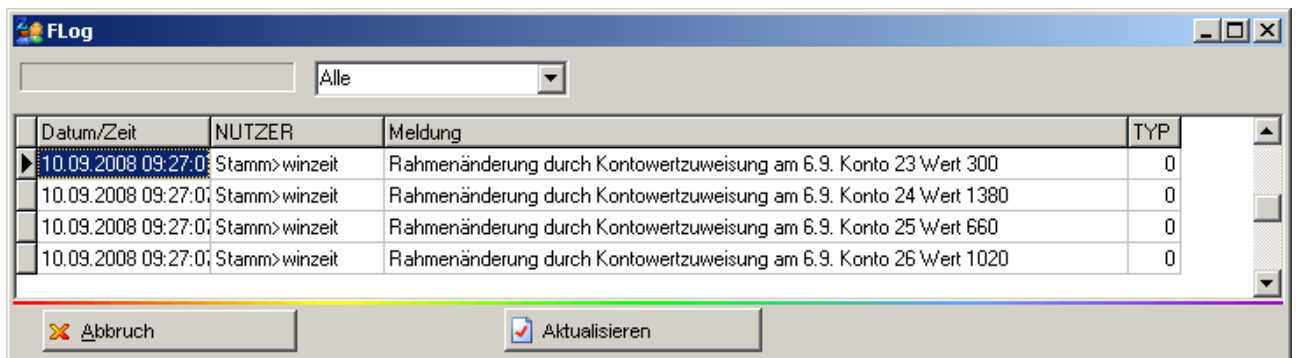
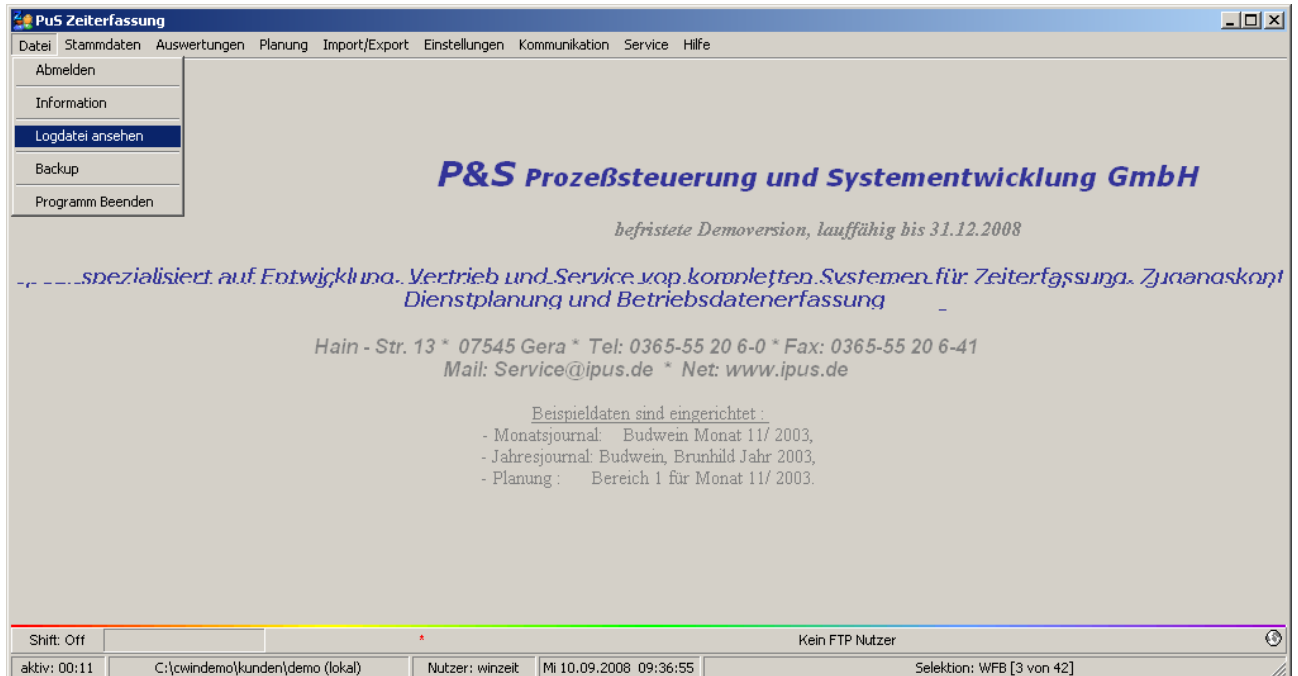
Nr.	Statusgrund	Druck
7	UR beantragt	0
8	Krank	2

Nr. 8 Name: Krank

Zeitvergabe: vWert: Ersatzzeit aus TP. 1

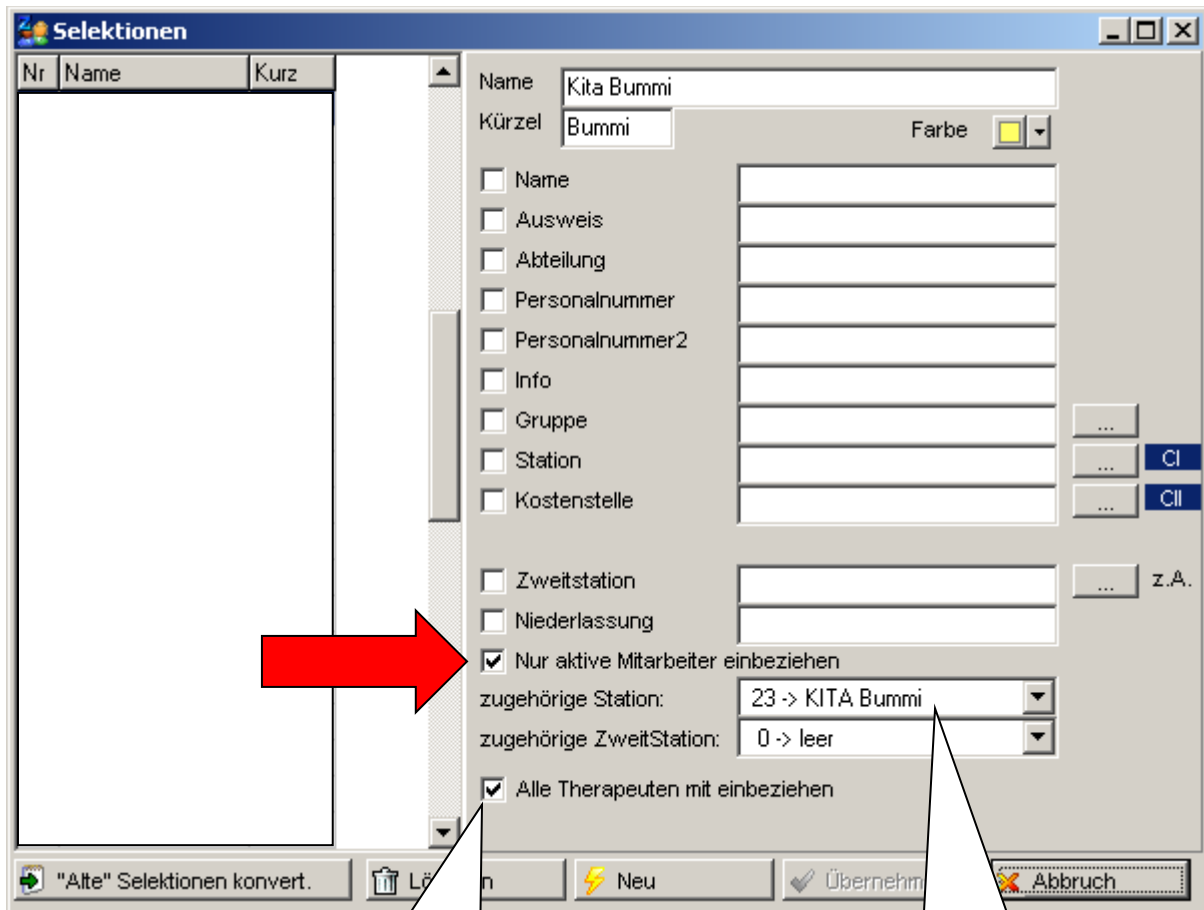


10.1.7.13. Logdatei-Einträge



10.1.8 Modul KITA

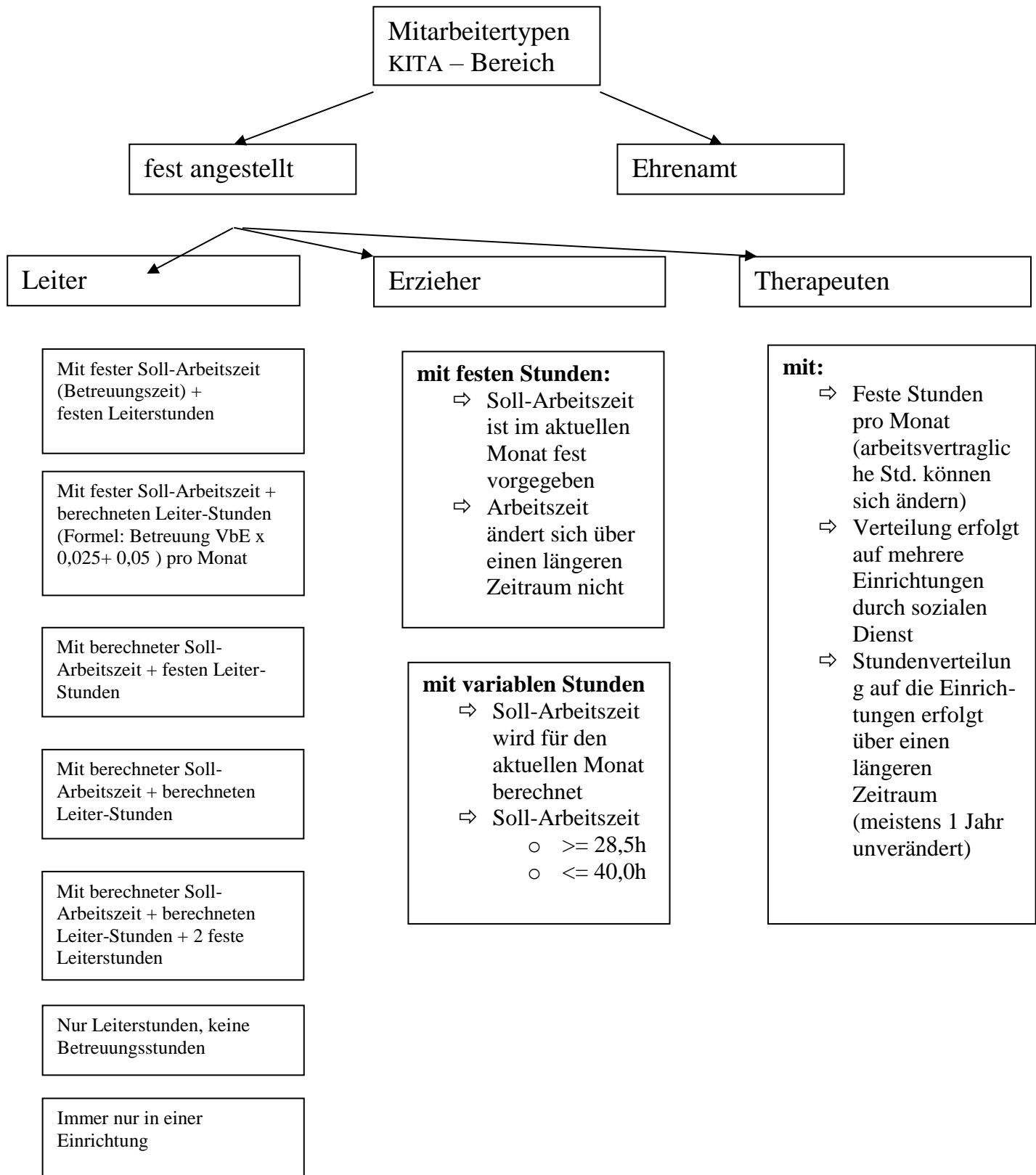
10.1.8.1. Selektion mit Stationszuordnung



Die im Personalstamm gekennzeichneten Therapeuten werden in dieser Selektion angezeigt

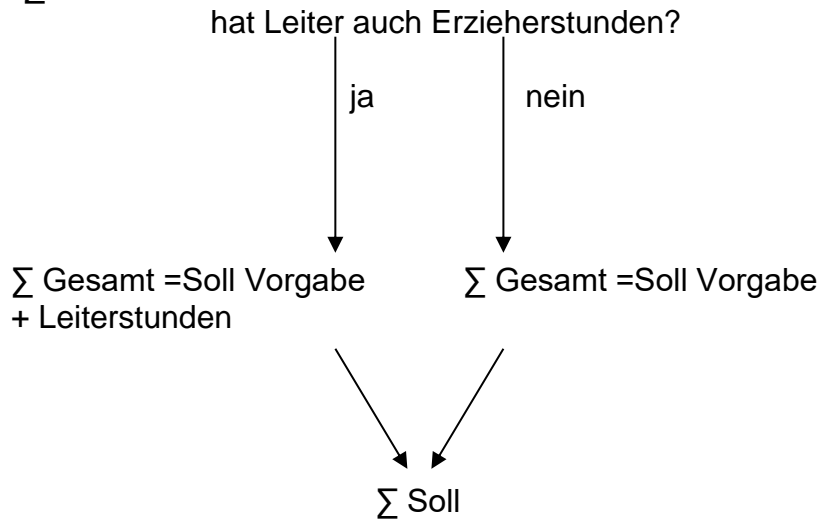
Zugehörige Station auswählen

10.1.8.2.KITA-Mitarbeiter



10.1.8.3. Berechnung Sollzeiten KITA

- 1.
- Σ
- Gesamt ermitteln



2. Anzahl Erzieher mit Sollzeit = 0 ermitteln / ANZMA0

- 3.
- Σ
- Ist der bereits festgelegten Erzieher ermitteln /
- Σ
- IST

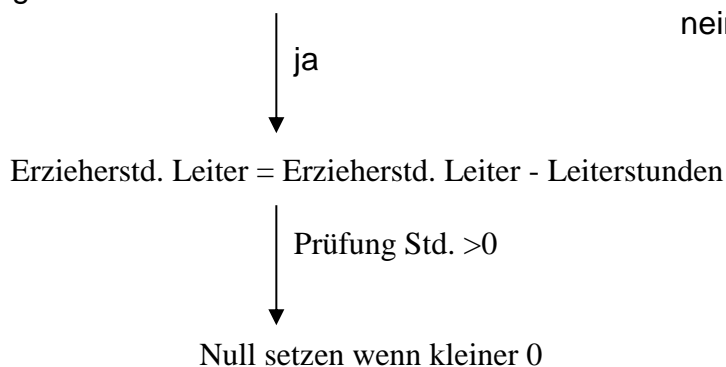
4. zu verteilende Zeit ermitteln

$$\Sigma \text{ Zeit} = \Sigma \text{ Soll} - \Sigma \text{ Ist}$$

5. je Mitarbeiter mit Soll=0 (Erzieher!)

$$\Sigma \text{ Zeit} / \text{ANZMA0}$$

6. gibt es einen Leiter mit Erzieherstunden
- $\xrightarrow{\text{nein}}$
- ENDE





Bedingungen:

nur ein Leiter je KITA möglich

Garantiewerte werden manuell geprüft, bei Notwendigkeit erfolgt ein manueller Eingriff zur Optimierung

Für Erzieher mit festen Stunden ist im Feld „Tarifsoll pro Arbeitstag“ im Personalstamm (Register → Zeit) die tägliche Soll-Arbeitszeit einzutragen (z.B. bei einem Arbeitsvertrag mit 40h/Woche und 5 Arbeitstagen 8h). Im Feld „Wochenprogramm“ ist das zugehörige Grund-Wochenprogramm (hier also 40:00)

PuS Personalstamm

34 -> Kita Staßfurt REK

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.

Eintrag > 08:00 => Sollzeit wird wie eingetragen verwendet

Zeit

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 08:00 Stunden

Gruppe: 4 -> KITA Wochenprogramm: 0001 -> 40:00

Terminalgruppe Zeit: 0 -> leer Tastenprofil: 0 --> Überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste geführt

Grundurlaub(Tage): 00.0

Sondertage: 00.0

Zusatz/Sonder Urlaub(Tage):

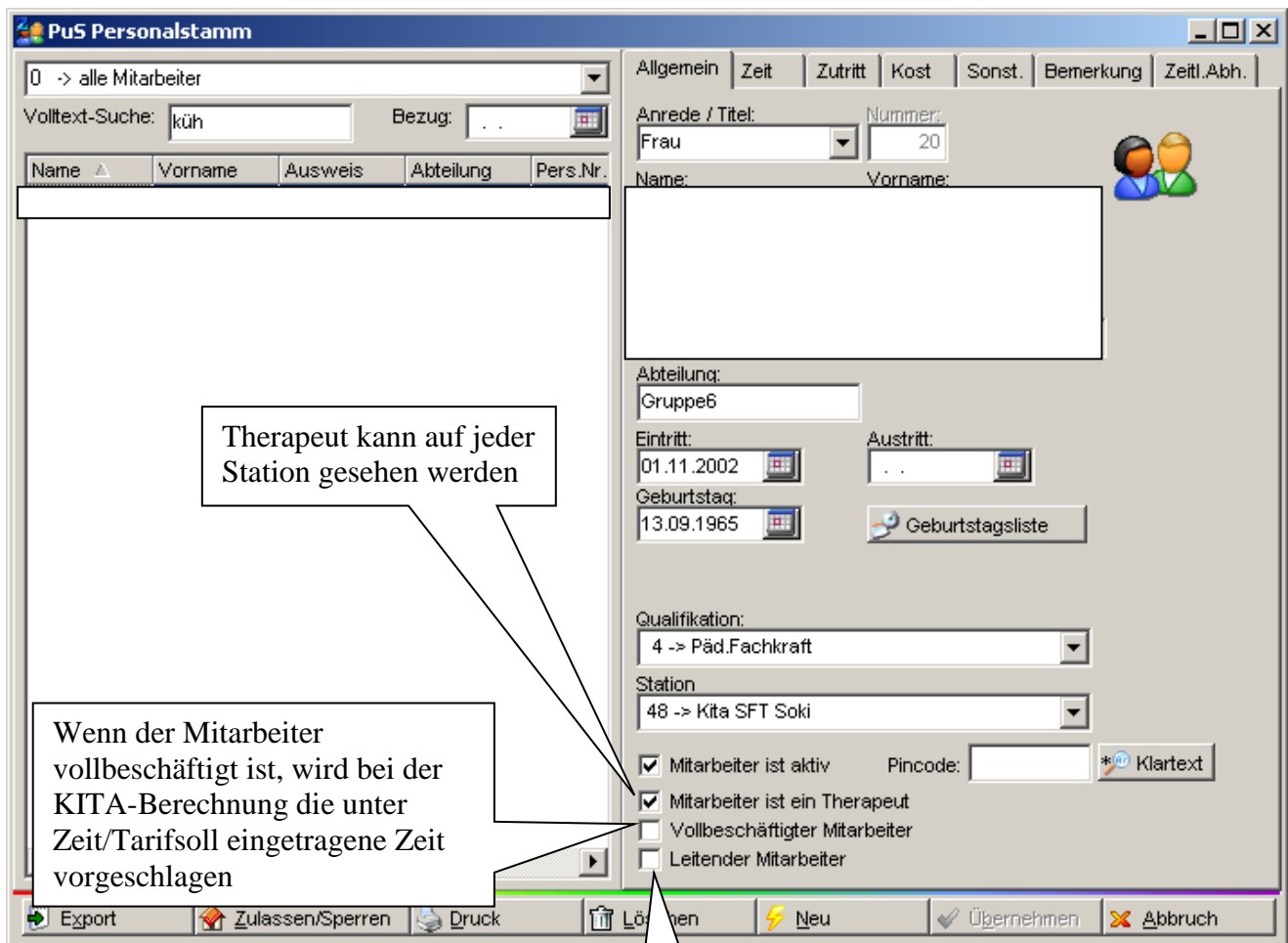
jahr	Tage	Bemerkung	ST

Grund-Wochenprogramm 40:00

Neu Eintrag Löschen

Export Zulassen/Sperren Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Therapeuten sind im Personalstamm gesondert zu kennzeichnen (Hakenfeld im Register Allgemein)



Therapeut kann auf jeder Station gesehen werden

Wenn der Mitarbeiter vollbeschäftigt ist, wird bei der KITA-Berechnung die unter Zeit/Tarifsoll eingetragene Zeit vorgeschlagen

Mitarbeiter kann Leiterstunden erbringen (Auswahlfeld in KITA-Personalbedarfsplanung)

PuS Personalstamm

34 -> Kita Staßfurt REK

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.

Eintrag 00:00 => Sollzeit wird nach KITA.-Import berechnet

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 00:00 Stunden

Gruppe: 4 -> KITA

Wochenprogramm: 0021 -> Kita Grundprogramm

Terminalgruppe Zeit: 0 -> leer

Tastenprofil: 0 --> überall

☒ Der Mitarbeiter wird NICHT in der Korrekturliste geführt

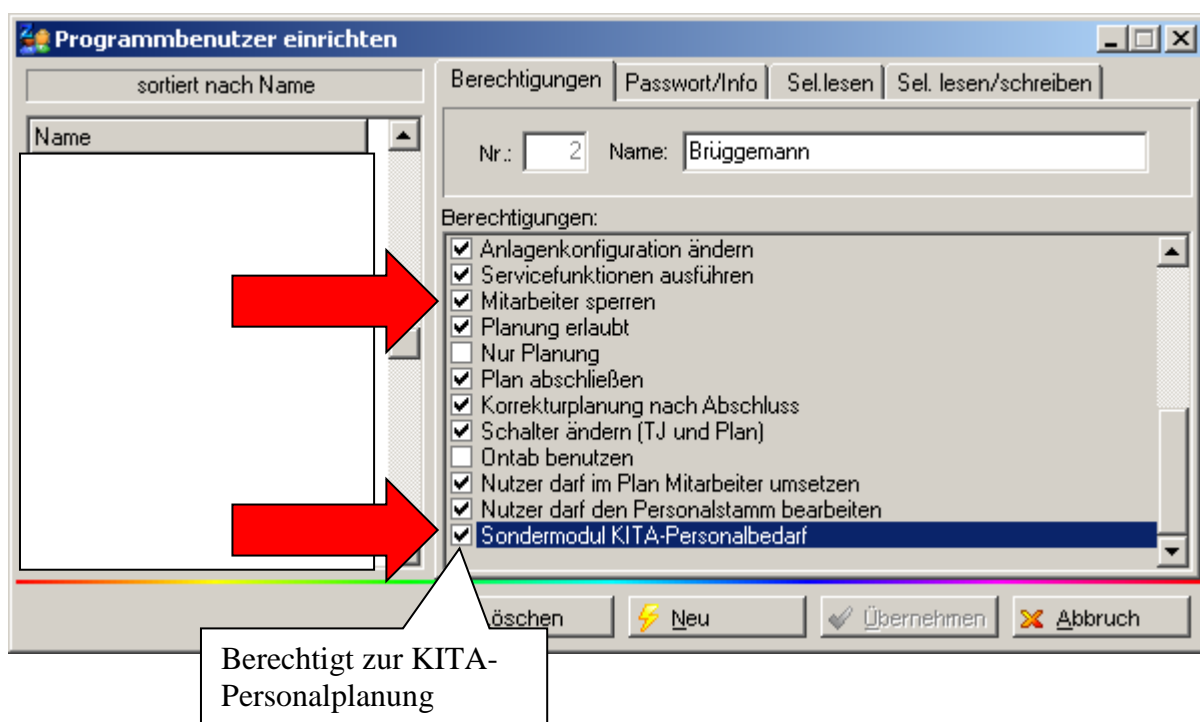
Grundurlaub(Tage): 00.0

Sondertage: 00.0

Zusatz/Sonder Urlaub (Tage)

jahr	Tage	Bemerkung	ST

P&S GmbH * Hainstraße 13 * 07545 Gera * service@ipus.de * www.pus-gmbh.eu * Tel. 0365 552060
Seite 330 von 488 vom 11.04.17



Monatsjournal

Name: _____ Vorname: _____ Ausweis: _____ Pers.-Nr.: _____ Pers.-Nr.2: _____ Abteilung: _____

Monat: Januar Jahr: 2006

Vortrag	0000:00	<input checked="" type="checkbox"/> gesperrt	Gewertet	0119:42	Ist	0119:42	Gekappt	0000:00
Urlaub	00.0		Ersatz	0000:00	Soll	0000:00	Übertrag	0119:42
Sondertage	00.0		Gutschrift	0000:00	Soll (geplant)	0000:00	Urlaub	30.0 davon Alt 00.0
			max. Gewertet	0119:42	Saldo	0119:42	Sondertage	00.0

Zeiten | **Buchungen** | Konten | **Korrekturen**

Kommentar Monat: _____

Prämien:

Prämie 1: 0,00 €

Prämie 2: 0,00 €

Monatssoll:

Monatssoll: 0000:00

Monatssoll sperren ☐

Ansprüche:

Urlaub: 00.0

Sondertage: 00.0

Sonstige:

+/-Abzlg Übertrag 0000:00

+/-Abzlg Arb.kto 0000:00

+/-nach Kappung 0000:00

Korr 0000:00

Sammelkorrektur

Klick mit rechter Maustaste zeigt Schalter zum Öffnen der Sammelkorrektur

Mitarbeiter... | Planung | Konten | Übernehmen | Abbruch

Sammelkorrekturen

Mitarbeiter zur Korrektur (die Auswahl gilt für alle Funktionen)

☒ Der Aktuell gewählte Mitarbeiter: Meier

☐ Alle Mitarbeiter folgender Selektion korrigieren

23 -> Kita Bummi

Prämien vergeben

Erste Prämie:

☐ Prämie 1 aus Personalstamm

☐ Feste Prämie 1 vergeben 0,00 €

☐ Vergebene Prämie 1 entfernen

Zweite Prämie:

☐ Prämie 2 aus Personalstamm

☐ Feste Prämie 2 vergeben 0,00 €

☐ Vergebene Prämie 2 entfernen

Monatliche Sperre setzen/entfernen

☒ Monatliche Sperre setzen

☐ Monatliche Sperre entfernen

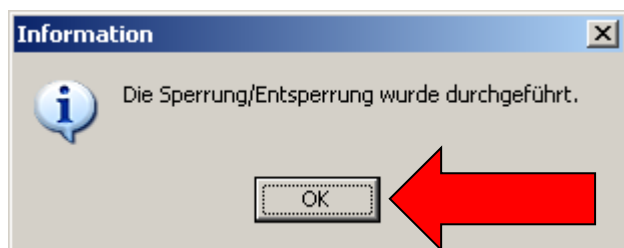
☒ Sperren vornehmen

Periodensoll

☐ Sperre 0000:00

☒ Periodensoll sperren

€ gewählte Prämienkorrektur vornehmen





Monatsjournal

Name: Vorname: Ausweis: Pers.-Nr.: Pers.-Nr.2: Abteilung:

Monat: Jahr:

Vortrag	0000:00	<input checked="" type="checkbox"/> gesperrt	Gewertet	0119:42	Ist	0119:42	Gekappt	0000:00
Urlaub	00.0		Ersatz	0000:00	Soll	0000:00	Übertrag	0119:42
Sondertage	00.0		Gutschrift	0000:00	Soll (geplant)	0000:00	Urlaub	30.0 davon Alt 00.0
			max. Gewertet	0119:42	Saldo	0119:42	Sondertage	00.0

Achtung! Der Mitarbeiter ist in diesem Monat gesperrt

Kommentar Monat:

Prämien:

Prämie 1:

Prämie 2:

Monatssoll:

Monatssoll:

Monatssoll sperren ☐

Ansprüche:

Urlaub:

Sondertage:

Sonstige:

+/- Abz. Übertrag

+/- Abz. Arb.kto

+/- nach Kappung

Korr

Hinweis über gesperrtes Monatsjournal; der Mitarbeiter kann jetzt nicht mehr neu berechnet werden, alle Werte bleiben bei einer Rückverrechnung erhalten.

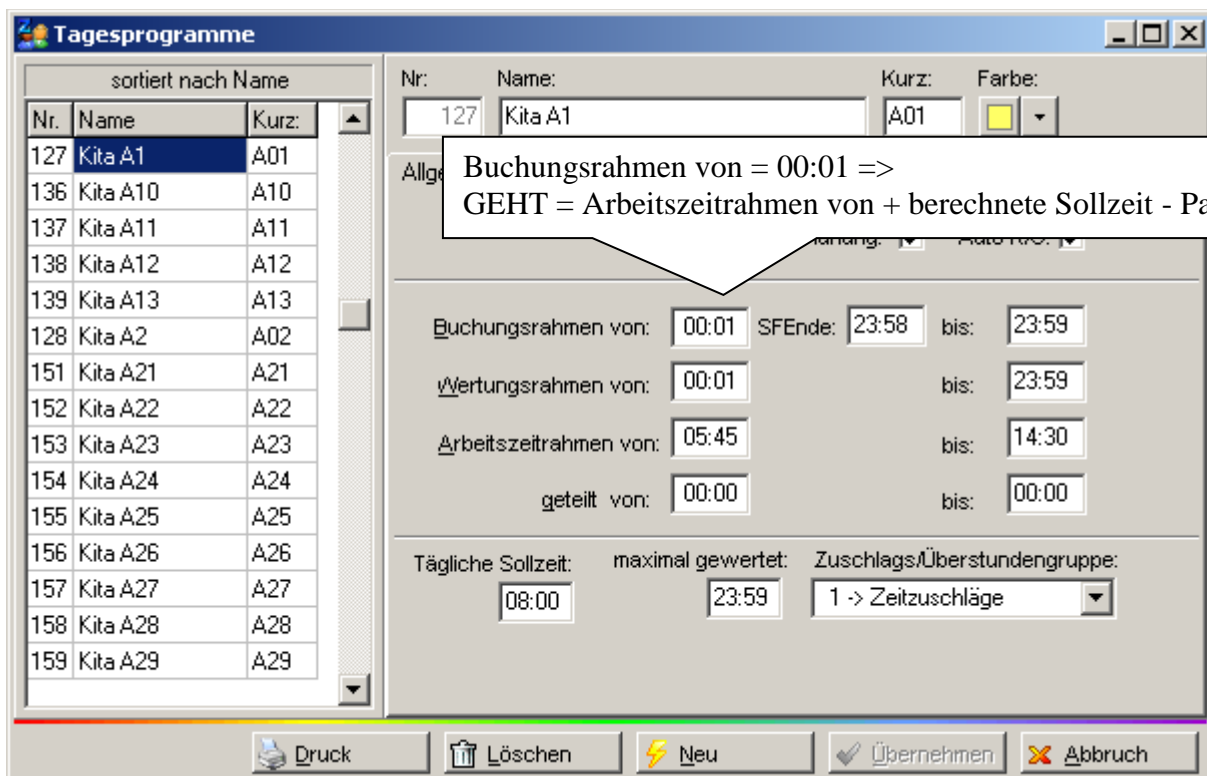
Mitarbeiter... Planung Konten Übernehmen Abbruch

10.1.8.4. Tagesprogramme

KITA-Tagesprogramme können sowohl für Mitarbeiter (MA) mit fester Sollzeit als auch für MA mit variabler Sollzeit verwendet werden. Hierbei werden GEHT bzw. KOMMT unter Verwendung der Sollzeit und Pausenregelung berechnet:

- ⇒ KOMMT = definiertes GEHT - Sollzeit - Pause
- ⇒ GEHT = definiertes KOMMT + Sollzeit + Pause

Einzigster Unterschied zu „normalen“ Tagesprogrammen ist die Einrichtung des Buchungsrahmens:



Tagesprogramme

sortiert nach Name

Nr.	Name	Kurz:
127	Kita A1	A01
136	Kita A10	A10
137	Kita A11	A11
138	Kita A12	A12
139	Kita A13	A13
128	Kita A2	A02
151	Kita A21	A21
152	Kita A22	A22
153	Kita A23	A23
154	Kita A24	A24
155	Kita A25	A25
156	Kita A26	A26
157	Kita A27	A27
158	Kita A28	A28
159	Kita A29	A29

Nr: 127 Name: Kita A1 Kurz: A01 Farbe:

Alle...

Buchungsrahmen von: 00:01 SFEnde: 23:58 bis: 23:59

Wertungsrahmen von: 00:01 bis: 23:59

Arbeitszeitrahmen von: 05:45 bis: 14:30

geteilt von: 00:00 bis: 00:00

Tägliche Sollzeit: 08:00 maximal gewertet: 23:59 Zuschlags/Überstundengruppe: 1 -> Zeitzuschläge


Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Buchungsrahmen von = 00:01 =>
 GEHT = Arbeitszeitrahmen von + berechnete Sollzeit - Pausen

Tagesprogramme

sortiert nach Name

Nr.	Name	Kurz:
172	Kita E29	E29
142	Kita E3	E03
143	Kita E4	E04
144	Kita E5	E05
145	Kita E6	E06
146	Kita E7	E07
147	Kita E8	E08
148	Kita E9	E09
149	Kita Grundprogram	KG
220	Kita T17	T17
46	N1	N
122	SD F51	F51
123	SD F52	F52
124	SD F53	F53
125	SD F54	F54

Nr: 172 Name: Kita E29 Kurz: E29 Farbe: 

Buchungsrahmen bis = 23:58 =>
KOMMT = Arbeitszeitraumen bis - berechnete Sollzeit - Pausen

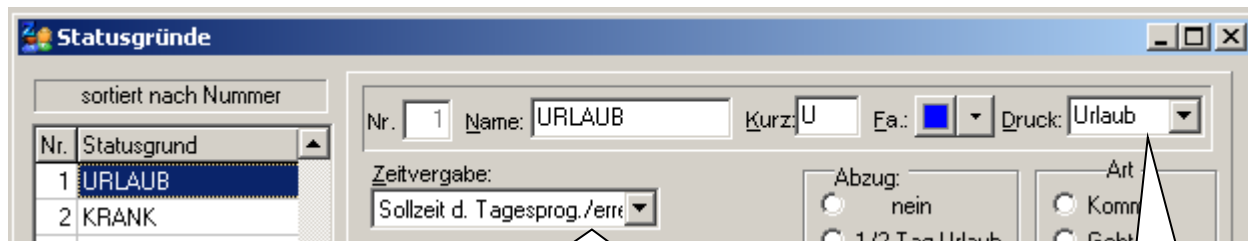
Buchungsrahmen von: 00:00 SFEnde: 18:00 bis: 23:58
 Wertungsrahmen von: 00:00 bis: 23:58
 Arbeitszeitraumen von: 10:00 bis: 18:00
 geteilt von: 00:00 bis: 00:00

Tägliche Sollzeit: 07:00 maximal gewertet: 23:59 Zuschlags/Überstundengruppe: 1 -> Zeitzuschläge


Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

In diesem Modus werden Nachtdienste nicht unterstützt. Die Berechnung erfolgt nur im KITA-Modus.

10.1.8.5. Statusgründe



Nr.	Statusgrund
1	URLAUB
2	KRANK

Nr.: 1 Name: URLAUB Kurz: U Fa.:  Druck: Urlaub

Zeitvergabe:
Sollzeit d. Tagesprogr./erre

Abzug:
☒ nein ☐ 1/2 Tag Urlaub

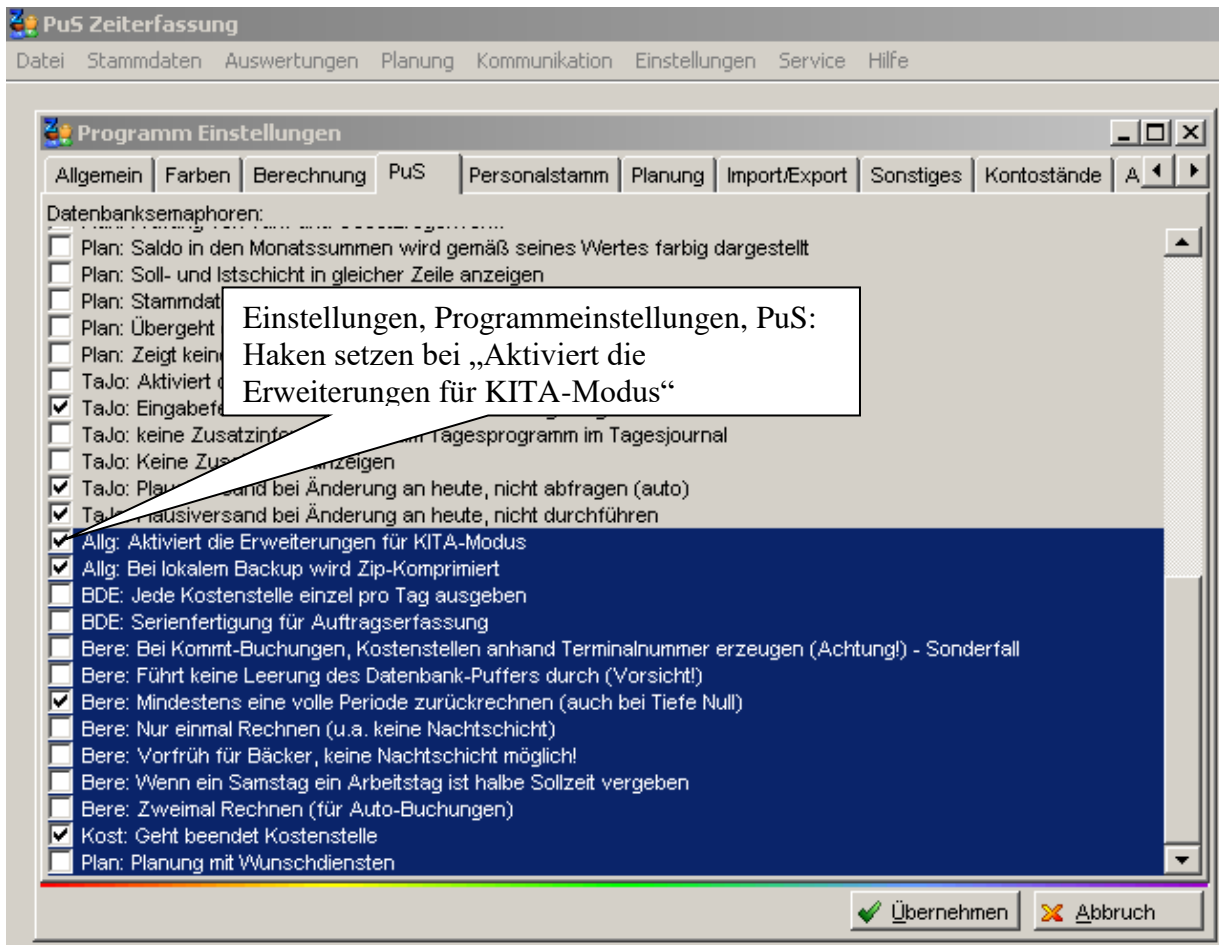
Art:
☐ Komn ☐ Gekt

Mit Zeitvergabe Sollzeit d. Tagesprogr./errechnet werden die berechneten KITA-Sollzeiten als Ersatzzeit vergeben

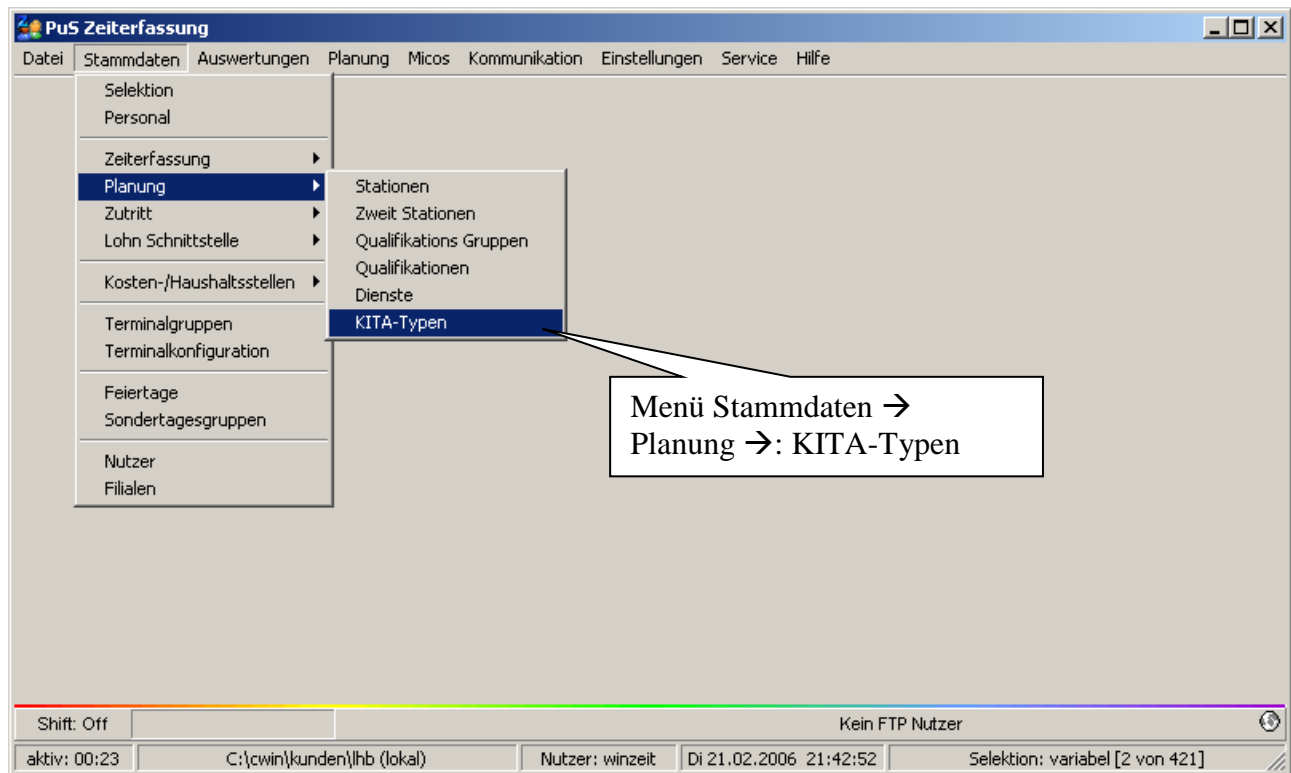
Zuweisung der Druckspalte

10.1.8.6. Aktivierung

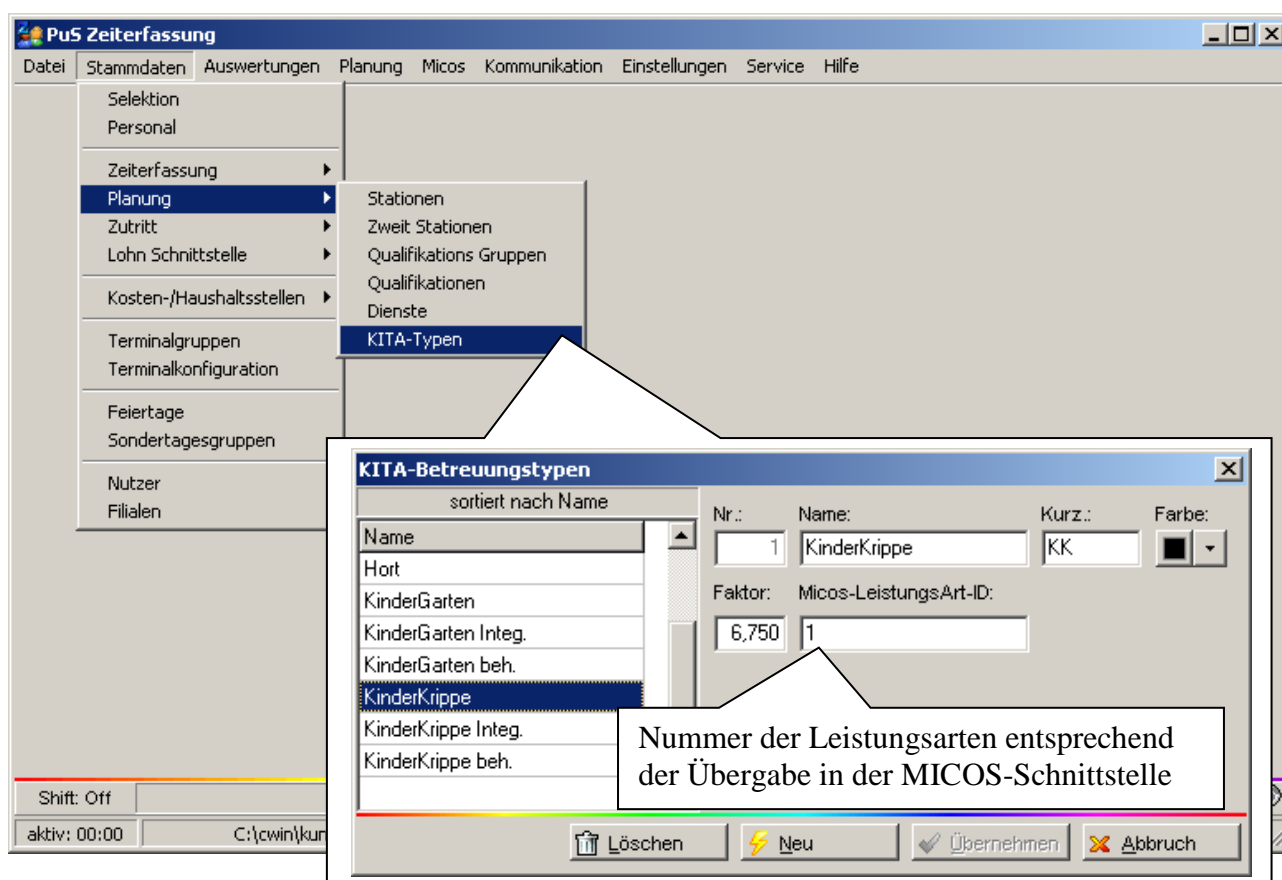
Hauptmenü → Einstellungen → Programm Einstellungen → Register PuS → „Aktiviert die Erweiterungen für KITA-Modus“



10.1.8.7. Stammdaten



Hier sind die Betreuungskategorien zu hinterlegen, wie z.B. Kinderkrippe, Kindergarten oder Hort behindert oder nicht behindert.



Im Menü Stammdaten → Planung → Stationen → Extras:

Station

sortiert nach Nummer

Nr Name Kurz

Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras

MICOS-Bereichs-ID eintragen (z.B. 10.037)

00:00
00:00
00:00
23:59 Uhr

Micos Bereichs ID: (! mit Vornullen)
10.037

Stationsbezogene Ersatzkostenstelle:
003700 --> Kita Bummi

Leiterstunden Faktor Summand
0,0000 0,0250 0,0500

☒ Diese Station repräsentiert eine KITA-Einrichtung
023 -> Kita Bummi

Löschen Neu annehmen Abbruch

Kostenstelle der Station

Faktor: werden Leiterstunden ermittelt, so wird der Faktor

Summand: werden Leiterstunden ermittelt, wird der Summand benötigt

Zugehörige Selektion auswählen

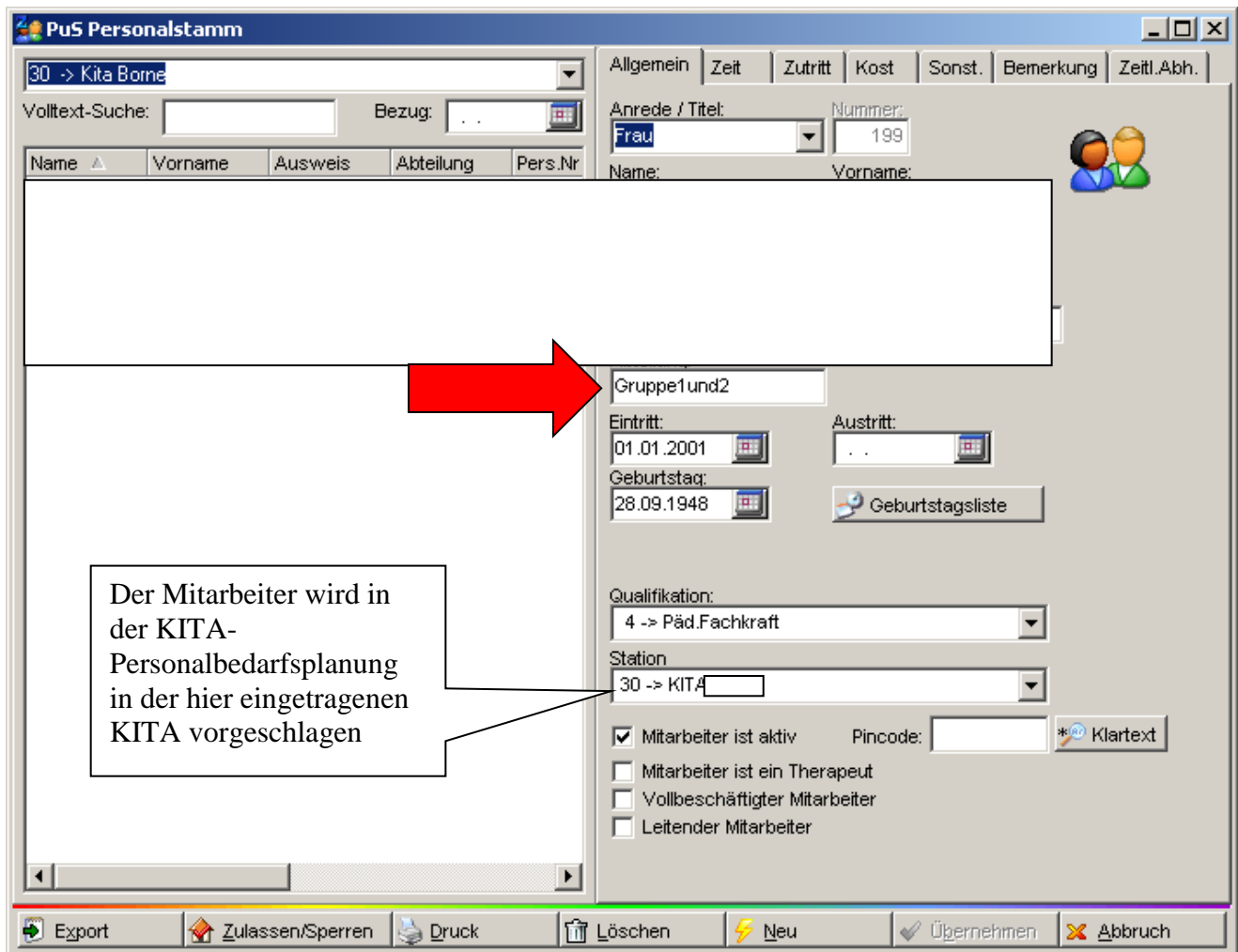
Leiterstunden: wenn hier ein Wert steht, wird dieser bei der Sollzeitberechnung nicht aus der VBE ermittelt, sondern es wird der hier eingeebene verwendet.

Bei Eintrag 0,0000 werden die Leiterstunden berechnet: Gesamt-VBE der KITA * Faktor + Summand

Bei 0,0000 wird mit Faktor 1 gerechnet

10.1.8.8. Zuordnung der Mitarbeiter zu den KITA's

Die Zuordnung der Mitarbeiter zu den Kitas erfolgt im Personalsatmm über die Auswahl der Station, im Feld Abteilung kann noch die Gruppe eingetragen werden.



PuS Personalstamm

30 -> Kita Borne

Volltext-Suche: Bezug:

Name Vorname Ausweis Abteilung Pers.Nr

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst. | Bemerkung | Zeitl. Abh.

Anrede / Titel: Nummer:

Name: Vorname:

Gruppe1 und 2

Eintritt: Austritt:

Geburtsdag:

Qualifikation:

Station:

☒ Mitarbeiter ist aktiv Pincode:

☐ Mitarbeiter ist ein Therapeut

☐ Vollbeschäftigter Mitarbeiter

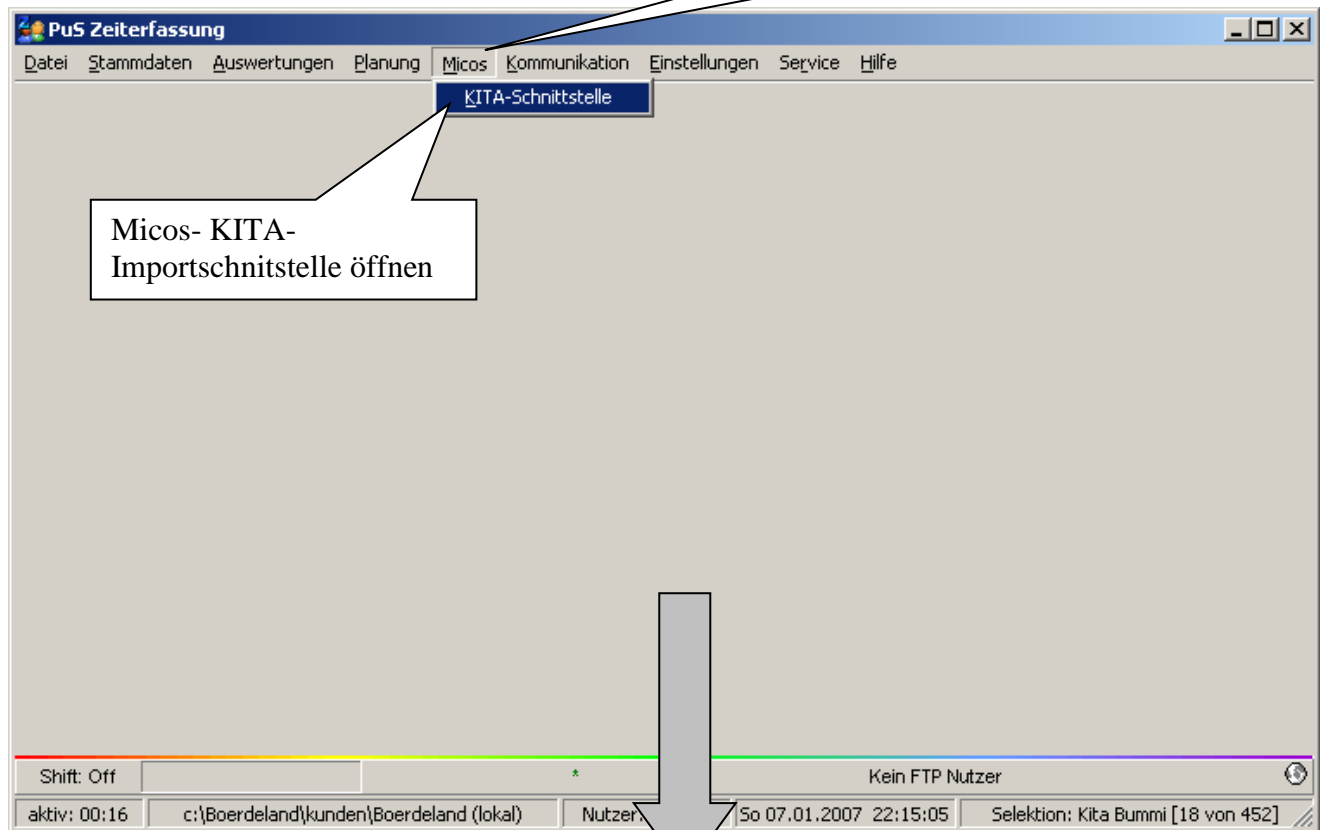
☐ Leitender Mitarbeiter

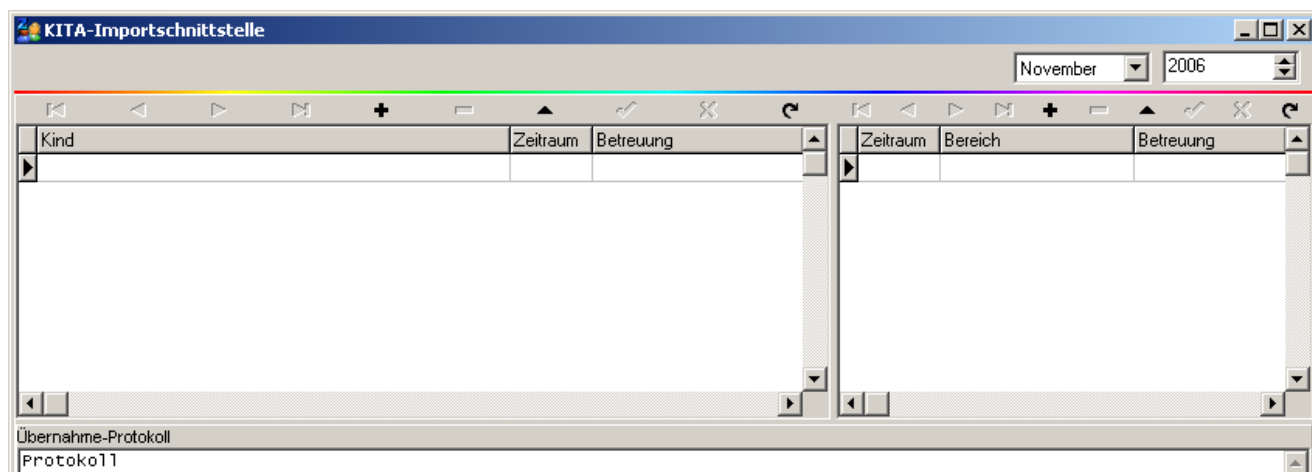
Export

Der Mitarbeiter wird in der KITA-Personalbedarfsplanung in der hier eingetragenen KITA vorgeschlagen

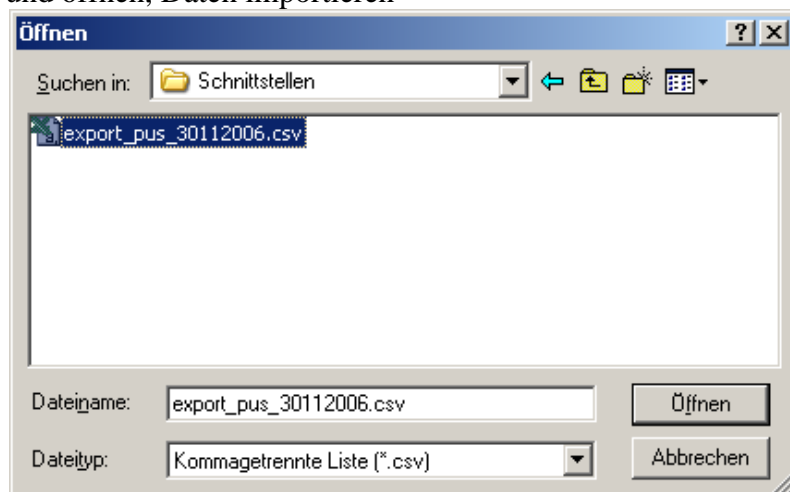
10.1.8.9.Import

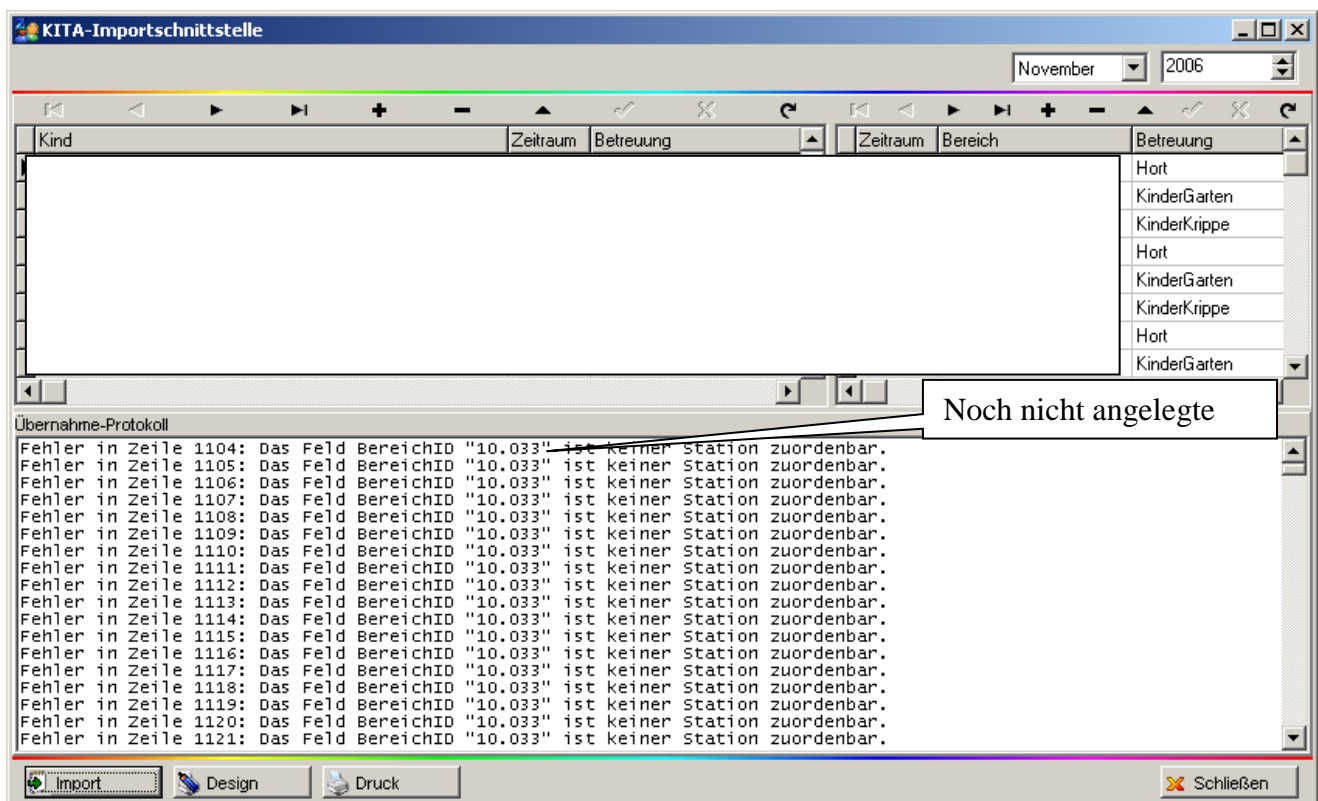
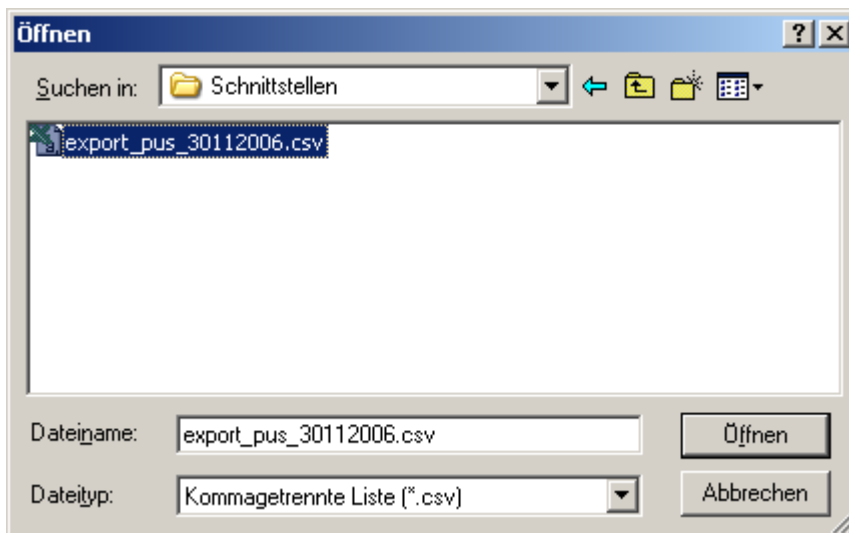
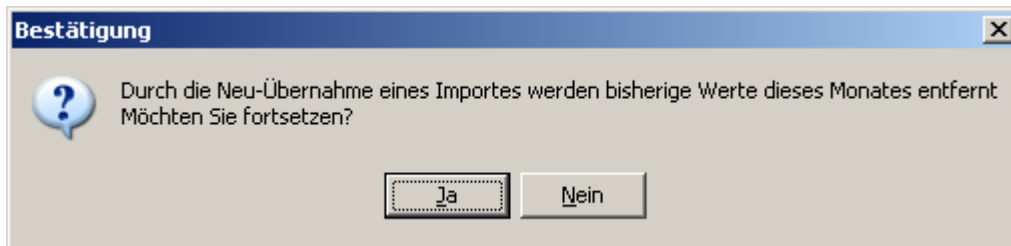
im Hauptmenü: MICOS





Mit Schalter „Import“ Schnittstelle auswählen und öffnen, Daten importieren



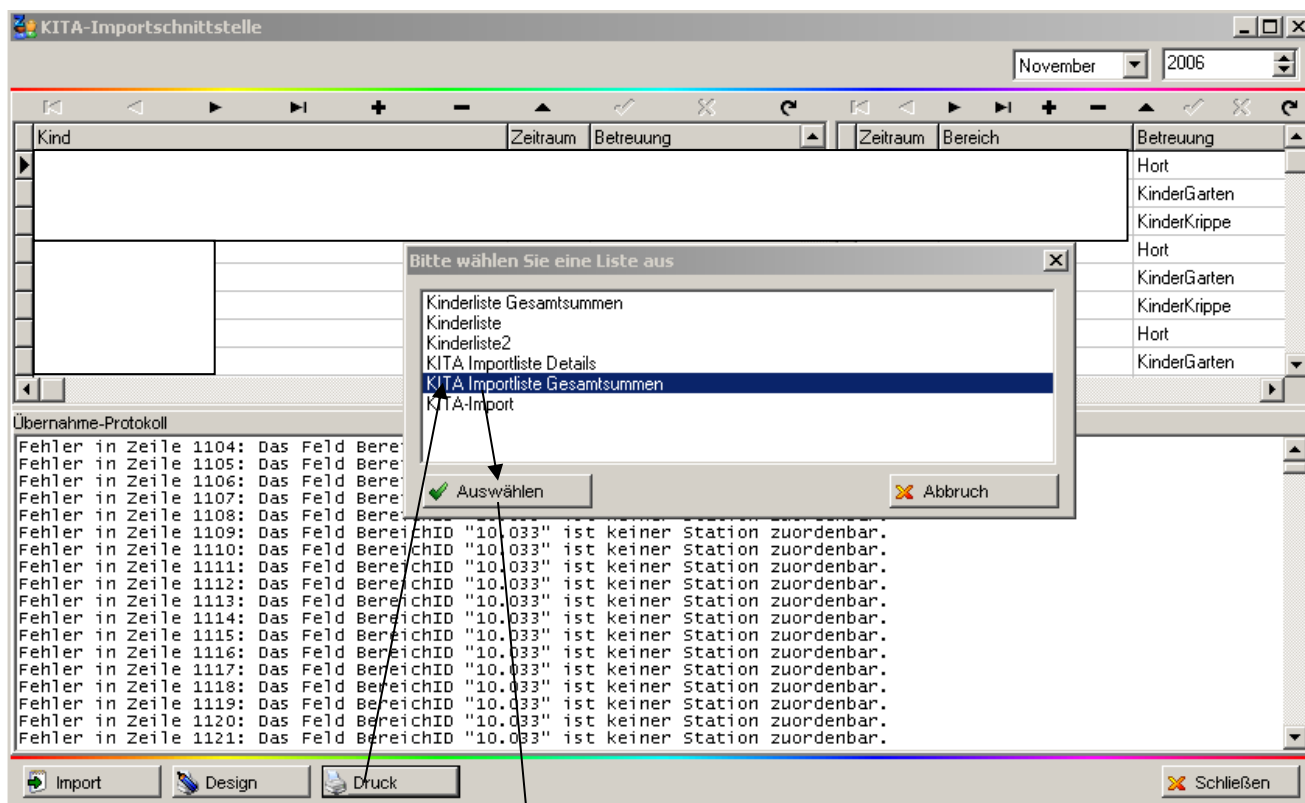




Es werden dadurch alle Datensätze der Schnittstelle in die linke Tabelle eingetragen und im zweiten Schritt (der automatisch folgt, es ist keine Bedienerseitige Aktion nötig) pro Station und Betreuungstyp zusammengefaßt.

Es entsteht so in der rechten Tabelle eine Übersicht darüber, wie viel Zeit jeweils pro Station und Betreuungstyp aufgebracht bzw. verteilt werden muß.

Es stehen verschiedene Listen zur Kontrolle der importierten Daten zur Verfügung:

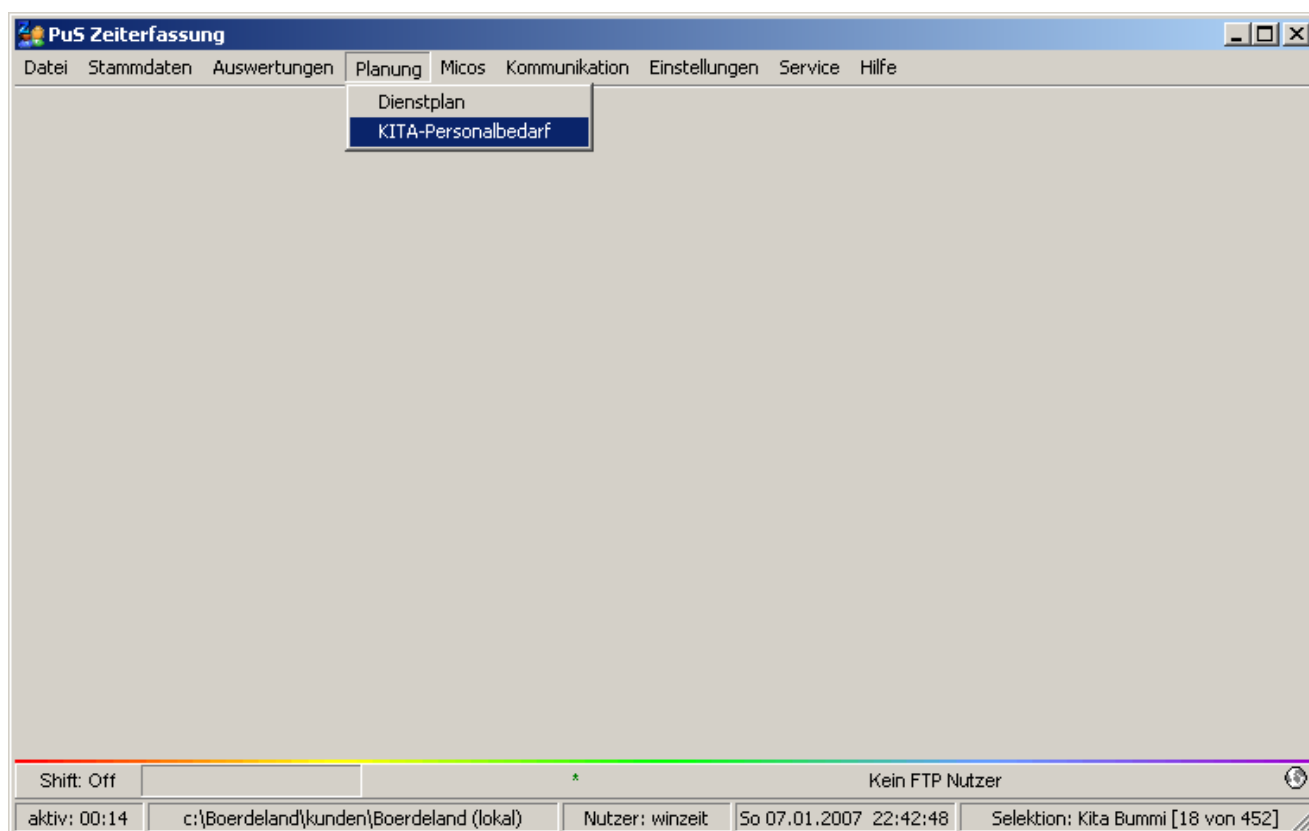


KITA Importliste Gesamtsummen

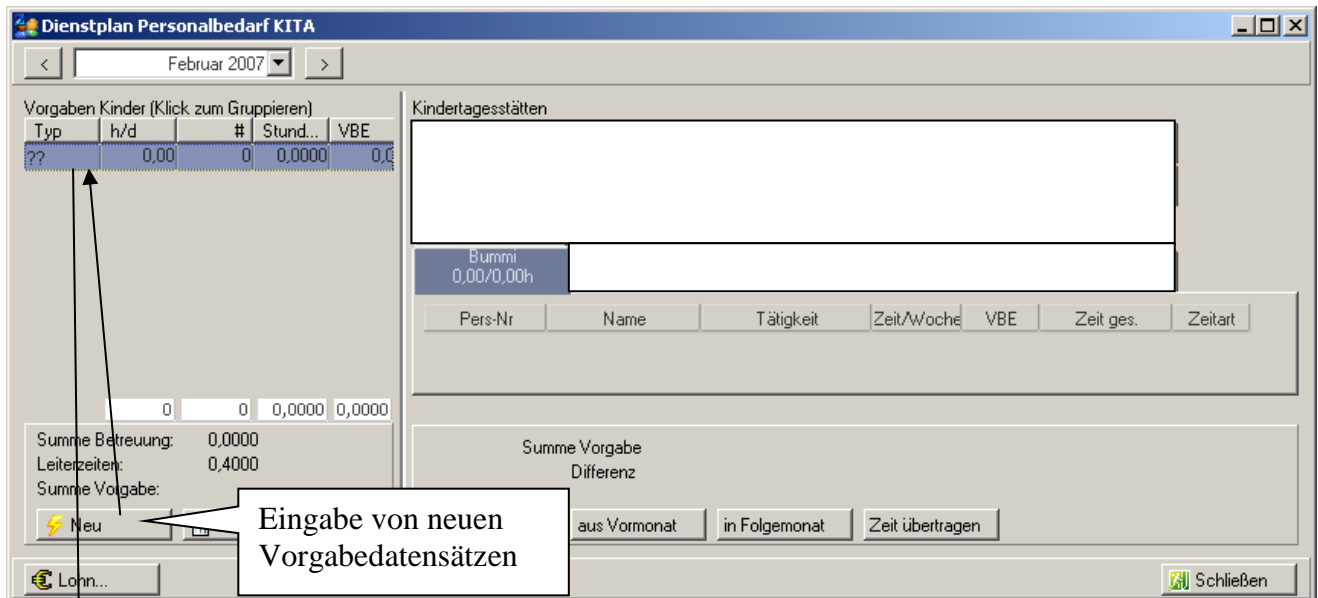
Bereich: KITA				
Hort	Gesamt: 41	2h: 0	4h: 39	6h: 2
Kindergarten	Gesamt: 58	5h: 31	8h: 11	10h: 16
Kinderkrippe	Gesamt: 20	5h: 11	8h: 2	10h: 7
Bereich	Gesamt: 119			



10.1.8.10. Planung des KITA-Personalbedarfs und der Sollzeiten der Mitarbeiter



Wenn keine KITA-Importdatei zur Verfügung steht können die Vorgaben manuell eingetragen werden:



Dienstplan Personalbedarf KITA

Februar 2007

Typ	h/d	#	Stund...	VBE
??	0,00	0	0,0000	0,0

Kindertagesstätten

Bummi
0,00/0,00h

Pers-Nr	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart

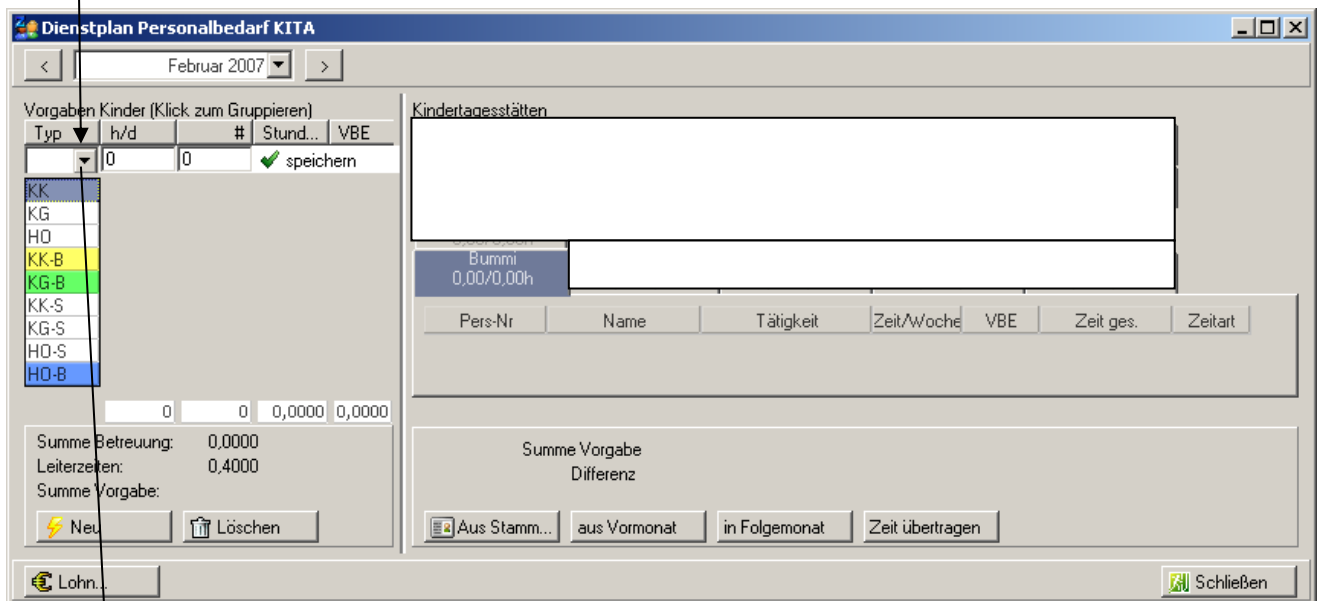
Summe Betreuung: 0,0000
Leiterzeiten: 0,4000
Summe Vorgabe:

Neu

Eingabe von neuen Vorgabedatensätzen

aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen

Schließen



Dienstplan Personalbedarf KITA

Februar 2007

Typ	h/d	#	Stund...	VBE
0	0	speichern		

Kindertagesstätten

Bummi
0,00/0,00h

Pers-Nr	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart

Summe Betreuung: 0,0000
Leiterzeiten: 0,4000
Summe Vorgabe:

Neu Löschen

Aus Stamm... aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen

Schließen

Dienstplan Personalbedarf KITA

< Februar 2007 >

Vorgaben Kinder (Klick zum Gruppieren)

Typ	h/d	#	Stund...	VBE
KK	10	1	speichern	

Kindertagesstätten

Pers-Nr	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart
Bummi			0,00/0,00h			

Summe Betreuung: 0,0000
 Leiterzeiten: 0,4000
 Summe Vorgabe:

Summe Vorgabe
 Differenz

Neu Löschen Aus Stamm... aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen

Lohn... Schließen



Dienstplan Personalbedarf KITA

< Januar 2007 >

Vorgabe Kinder (Klick für Einzelanzeige)

Typ	h/d	#	Stund...	VBE
KK	5,00	33	122,2222	3,0
KK	8,00	1	5,9259	0,1
KK	10,00	1	7,4074	0,1
KG	5,00	64	109,4017	2,7
KG	8,00	2	5,4701	0,1
KG	10,00	11	37,6068	0,9
HO	4,00	52	55,4667	1,3
HO	6,00	14	22,4000	0,5

Kindertagesstätten

Bummi
125,50/365,90h

Pers-Nr	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			31,00	0,78
			0,00	0,00

Sortieren nicht

921 178 365,9... 45,7...

Summe Betreuung: 365,9009
Leiterzeiten: 9,5475
Summe Vorgabe:

Neu Löschen

Summe Vorgabe Differenz

Aus Stamm... aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen

Mitarbeiter mit variabler Sollzeit

Mitarbeiter mit fester Sollzeit

Lohn... Schließen

Mitarbeiter
verdoppeln, wenn
dieser Leiter- und
Erzieherstunden
hat

Klick schaltet um:

- Leitung
- Erziehung
- Reinigung

Mitarbeiter einer weiteren KITA zuordnen

Dienstplan Personalbedarf KITA

Januar 2007

Vorgabe Kinder (Klick für Einzelanzeige)

Typ	h/d	#	Stund...	VBE
KK	5,00	33	122,2222	3,0
KK	8,00	1	5,9259	0,1
KK	10,00	1	7,4074	0,1
KG	5,00	64	109,4017	2,7
KG	8,00	2	5,4701	0,1
KG	10,00	11	37,6068	0,9
HO	4,00	52	55,4667	1,3
HO	6,00	14	22,4000	0,5

Kindertagesstätten

Bummi
125,50/365,90h

Pers-Nr	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart
		Auf Station bringen...	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		von dieser Station entfernen	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Zeit automatisch ermitteln	0,00	0,78	31,00	Erziehung
		verdoppeln	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	28,50	0,71	28,50	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	36,00	0,90	36,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	30,00	0,75	30,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Leiter Kita	0,00	0,00	0,00	Erziehung

Mitarbeiter von dieser KITA entfernen

921 178 365,9... 45,7...

Summe Betreuung: 365,9009
Leiterzeiten: 9,5475
Summe Vorgabe:

Neu Löschen

Summe Vorgabe
Differenz

Aus Stamm... aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen

Lohn... Schließen

Dienstplan Personalbedarf KITA

Januar 2007

Vorgabe Kinder (Klick für Einzelanzeige)

Typ	h/d	#	Stund...	VBE
KK	5,00	33	122,2222	3,0
KK	8,00	1	5,9259	0,1
KK	10,00	1	7,4074	0,1
KG	5,00	64	109,4017	2,7
KG	8,00	2	5,4701	0,1
KG	10,00	11	37,6068	0,9
HO	4,00	52	55,4667	1,3
HO	6,00	14	22,4000	0,5

Kindertagesstätten

Bummi
125,50/365,90h

Pers-Nr	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart
	Laria	Leiter Kita	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Auf Station bringen...	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		von dieser Station entfernen	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Zeit automatisch ermitteln	31,00	0,78	31,00	Erziehung
		verdoppeln	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	28,50	0,71	28,50	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	36,00	0,90	36,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	30,00	0,75	30,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	0,00	0,00	0,00	Erziehung
		Leiter Kita	0,00	0,00	0,00	Erziehung

921 178 365,9... 45,7...

Summe Betreuung: 365,9009
Leiterzeiten: 9,5475
Summe Vorgabe:

Neu Löschen

Summe Vorgabe
Differenz

Stamm... aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen

Lohn... Schließen

Wenn alle Mitarbeiter verteilt wurden, werden die Sollzeiten berechnet

Dienstplan Personalbedarf KITA

Januar 2007

Vorgabe Kinder (Klick für Einzelanzeige)

Typ	h/d	#	Stund...	VBE
KK	5,00	33	122,2222	3,0
KK	8,00	1	5,9259	0,1
KK	10,00	1	7,4074	0,1
KG	5,00	64	109,4017	2,7
KG	8,00	2	5,4701	0,1
KG	10,00	11	37,6068	0,9
HO	4,00	52	55,4667	1,3
HO	6,00	14	22,4000	0,5

Kindertagesstätten

Bummi
125,50/365,90h

Pers-Nr	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart
			0,00	0,00	0,00	Erziehung
			0,00	0,00	0,00	Erziehung
			0,00	0,00	0,00	Erziehung
			31,00	0,78	31,00	Erziehung
			0,00	0,00	0,00	Erziehung
			0,00	0,00	0,00	Erziehung
			0,00	0,00	0,00	Erziehung
			0,00	0,00	0,00	Erziehung
			28,50	0,71	28,50	Erziehung
			0,00	0,00	0,00	Erziehung
			0,00	0,00	0,00	Erziehung
			0,00	0,00	0,00	Erziehung
			36,00	0,90	36,00	Erziehung
			30,00	0,75	30,00	Erziehung
			0,00	0,00	0,00	Erziehung
			0,00	0,00	0,00	Erziehung

PStammDienst

21,85 werden pro Mitarbeiter verteilt

OK

Wenn alle Mitarbeiter verteilt wurden, werden die Sollzeiten berechnet

921 178 365,9

Summe Betreuung: 365,9009
Leiterzeiten: 9,5475
Summe Vorgabe:

Neu Löschen

Aus Stamm... aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen

Lohn... Schließen

Dienstplan Personalbedarf KITA

< Januar 2007 >

Vorgabe Kinder (Klick für Einzelanzeige)

Typ	h/d	#	Stund...	VBE
KK	5,00	33	122,2222	3,0
KK	8,00	1	5,9259	0,1
KK	10,00	1	7,4074	0,1
KG	5,00	64	109,4017	2,7
KG	8,00	2	5,4701	0,1
KG	10,00	11	37,6068	0,9
HO	4,00	52	55,4667	1,3
HO	6,00	14	22,4000	0,5

Kindertagesstätten

Bummi
365,90/365,90h

Pers-Nr	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart
		Leiter Kita	21,85	0,55	43,71	Erziehung
		Päd.Fachkraft	21,85	0,55	21,85	Erziehung
		Päd.Fachkraft	21,85	0,55	21,85	Erziehung
		Päd.Fachkraft	31,00	0,78	31,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	21,85	0,55	21,85	Erziehung
		Päd.Fachkraft	21,85	0,55	21,85	Erziehung
		Päd.Fachkraft	21,85	0,55	21,85	Erziehung
		Päd.Fachkraft	28,50	0,71	28,50	Erziehung
		Päd.Fachkraft	21,85	0,55	21,85	Erziehung
		Päd.Fachkraft	21,85	0,55	21,85	Erziehung
		Päd.Fachkraft	21,85	0,55	21,85	Erziehung
		Päd.Fachkraft	36,00	0,90	36,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	30,00	0,75	30,00	Erziehung
		Päd.Fachkraft	21,85	0,55	21,85	Erziehung
		Leiter Kita	21,85	0,55	43,71	Erziehung

Berechnete Sollzeiten können hier manuell geändert werden, danach evtl. Zeit neu verteilen

921 178 365,9... 45,7...

Summe Betreuung: 365,9009
Leiterzeiten: 9,5475
Summe Vorgabe:

Neu Löschen

Summe Vorgabe 365,90 9,15
Differenz

Aus Stamm... aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen

Lohn... Schließen

Dienstplan Personalbedarf KITA

Januar 2007

Vorgabe Kinder (Klick für Einzelanzeige)

Typ	h/d	#	Stund...	VBE
KK	5,00	33	122,2222	3,0
KK	8,00	1	5,9259	0,1
KK	10,00	1	7,4074	0,1
KG	5,00	64	109,4017	2,7
KG	8,00	2	5,4701	0,1
KG	10,00	11	37,6068	0,9
HO	4,00	52	55,4667	1,3
HO	6,00	14	22,4000	0,5

Kindertagesstätten

Bummi
370,19/365,90h

Pers-Nr	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart
			21,85	0,55	43,71	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			48,00	1,20	48,00	Erziehung
			31,00	0,78	31,00	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			28,50	0,71	28,50	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			0,00	0,00	0,00	Erziehung

Bei dieser Meldung ist die KITA überbelegt (zu viele Stunden) und der Reiter ist rot

PStammDienst
Diese Station ist bereits überbelegt
OK

921 178 365,9... 45,7...

Summe Betreuung: 365,9009
Leiterzeiten: 9,5475
Summe Vorgabe:

Neu Löschen

370,19 9,25

Summe Vorgabe
Differenz

Aus Stamm... aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen

Lohn... Schließen

Dienstplan Personalbedarf KITA

Januar 2007

Vorgabe Kinder (Klick für Einzelanzeige)

Typ	h/d	#	Stund...	VBE
KK	5,00	33	122,2222	3,0
KK	8,00	1	5,9259	0,1
KK	10,00	1	7,4074	0,1
KG	5,00	64	109,4017	2,7
KG	8,00	2	5,4701	0,1
KG	10,00	11	37,6068	0,9
HO	4,00	52	55,4667	1,3
HO	6,00	14	22,4000	0,5

Kindertagesstätten

Bummi
392,04/365,90h

Pers-Nr	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart
			21,85	0,55	43,71	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			48,00	1,20	48,00	Erziehung
			31,00	0,78	31,00	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			28,50	0,71	28,50	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			36,00	0,90	36,00	Erziehung
			30,00	0,75	30,00	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			21,85	0,55	43,71	Erziehung

PSStammDienst

Alle Mitarbeiter haben bereits eine Zeit.

OK

Bei dieser Meldung sind schon Zeiten für alle Mitarbeiter vergeben

Summe Betreuung: 9,5475
Leiterzeiten: 9,5475
Summe Vorgabe:

Summe Vorgabe: 392,04 9,80
Differenz

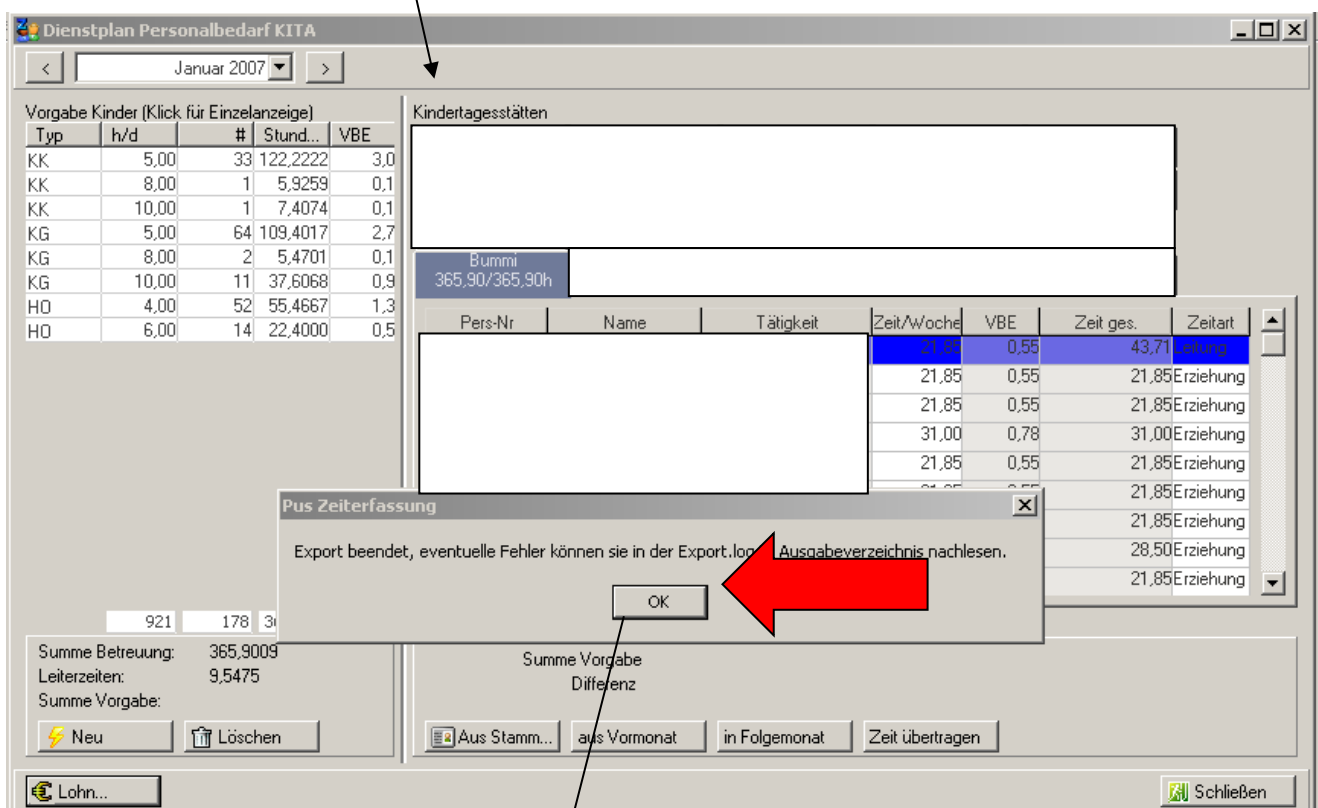
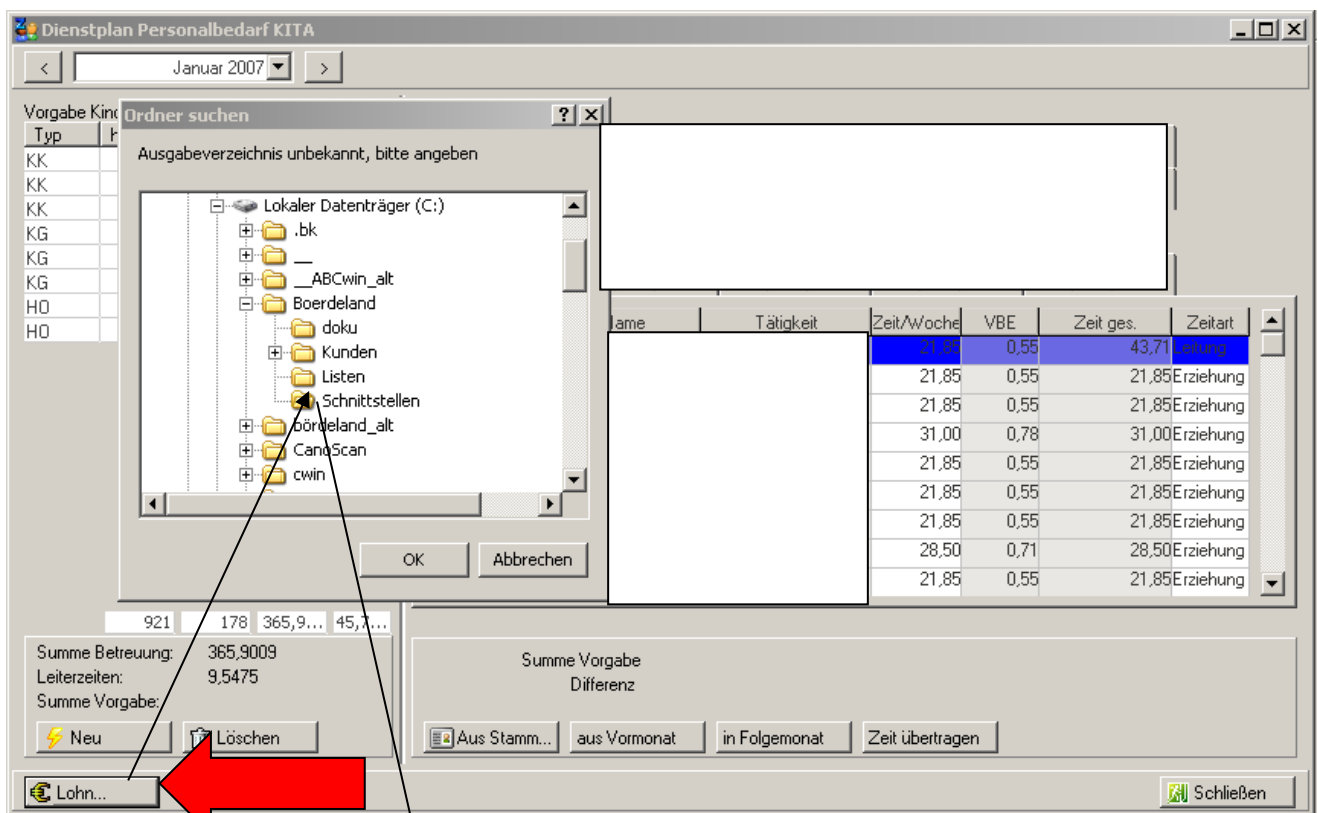
Neu Löschen Aus Stamm... aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen

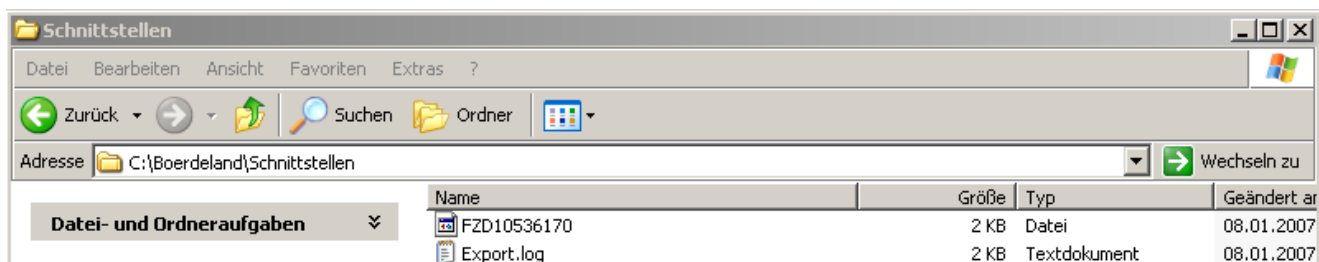
Lohn... Schließen

Berechnete Sollzeiten
in die Planung
übertragen

Ein Überschreiben der errechneten Werte in der Tarifsollzeile ist zwar möglich, diese werden dann aber nicht in der Lohnschnittstelle berücksichtigt.

10.1.8.11. Lohnschnittstelle erstellen





Dienstplan Personalbedarf KITA

Januar 2007

Vorgabe Kinder (Klick für Einzelanzeige)

Typ	h/d	#	Stund...	VBE
KK	5,00	33	122,2222	3,0
KK	8,00	1	5,9259	0,1
KK	10,00	1	7,4074	0,1
KG	5,00	64	109,4017	2,7
KG	8,00	2	5,4701	0,1
KG	10,00	11	37,6068	0,9
HO	4,00	52	55,4667	1,3
HO	6,00	14	22,4000	0,5

Kindertagesstätten

Bummi
365,90/365,90h

Pers-Nr	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart
			21,85	0,55	43,71	Erziehung
			21,85	0,55	21,85	Erziehung
			21,85			Erziehung
			31,00			Erziehung
			21,85			Erziehung
			21,85			Erziehung
			21,85			Erziehung
			28,50	0,71	50	Erziehung
			21,85	0,55	35	Erziehung
			21,85	0,55	35	Erziehung
			21,85	0,55	35	Erziehung
			36,00	0,90	40	Erziehung
			30,00	0,75	33	Erziehung
			21,85	0,55	21	Erziehung
			21,85	0,55	43	Erziehung

Bestätigung

Speichern?

Ja Nein Abbrechen

921 178 365,9... 45,7...

Summe Betreuung: 365,9009
Leiterzeiten: 9,5475
Summe Vorgabe:

Neu Löschen

Summe Vorgabe
Differenz

Aus Stamm... aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen

Lohn...

Schließen

Beim Schließen speichern

10.1.8.12. Planung der KITA-Mitarbeiter

10.1.8.12.1 mit fester Sollzeit

PuS Personalstamm

24 -> Kita Hecklingen

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Per. Nr.

Allgemein **Zeit** Zutritt Kost Sonst. Bemerkung Zeitl. Abh.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 05:42 Stunden

Gruppe: 4 -> KIT Wochenprogramm: 0013 -> 28:30

Die MA kommen Früh gestaffelt entsprechend der Anzahl der Kinder: 05:45 – 06:00 – 06:15 – 06:30...; beim planen der Dienste werden jetzt die Tarif-Sollzeit und die Pausen zur KOMMT-Zeit addiert und ergeben die GEHT-Zeit des MA.

P&S Planung November [11.2006]

Woche vom 06.11.06 24 -> Kita Hecklingen Sortierung: Name, Vorname a,b,c Folge Zeilen

Soll	Status	Tarifsoll	Planungsvorlage	Optionen
.X.	A03	A06	A09	A12
A01	A04	A07	A10	A13
A02	A05	A08	A11	A21

Name: Kita A27
 Buchungsrahmen: 00:01 - 23:59
 Wertungsrahmen: 00:01 - 23:59
 Arbeitszeitrahmen: 07:15 - 23:59
 Sollzeit: 00:00

20 Mitarbeiter	Nov 06 Mo	Nov 07 Di	Nov 08 Mi	Nov 09 Do	Nov 10 Fr	Nov 11 Sa	Nov 12 So
Status							
Soll	07:15-13:57	07:15-13:57	07:15-13:57	07:15-13:57	07:15-13:57	00:00-00:00	00:00-00:00
Tarifsoll	5:42	42	5:42	5:42	5:42	5:42	5:42

Di 07.11.2006**Tagesprogramm: 157 -> Kita A27**

Buchungsrahmen: 00:01 - 23:59

Wertungsrahmen: 00:01 - 23:59

Arbeitszeitrahmen: 07:15 - 23:59

Pause: nach 03:12 Stunden Länge: 00:15

Pause: nach 05:00 Stunden Länge: 00:45

Arbeitsbeginn: 07:15 Arbeitsende: 13:5

Intern Beginn: 07:15 Intern Ende: 13:57

gewertet: 05:42 (01:00 Pausenabzu

Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 05:42

Istzeit: 05:42

minus Sollzeit: 05:42

Differenz: 00:00

10.1.8.12.2 mit berechneter Sollzeit

PuS Personalstamm

24 -> Kita Hecklingen

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers. Nr.

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst. | Bemerkung | Zeitl. Abh.

☒ Der Ausweis für Zeitbuchungen zugelassen

Tarifsoll pro Arbeitstag: 00:00 Stunden

Gruppe: 4 -> KIT Wochenprogramm: 0021 -> Kita Grundprogramm

Die MA kommen Früh gestaffelt entsprechend der Anzahl der Kinder: 05:45 – 06:00 – 06:15 – 06:30...; die berechnete Tages-Sollzeit wird jetzt unter Berücksichtigung der Pausen zur KOMMT-Zeit addiert und ergibt die GEHT-Zeit des MA.

P&S Planung November [11.2006]

Woche vom 13.11.06

24 -> Kita Hecklingen

Sortierung: Name, Vorname

ab, Folge

Zeilen

Soll	Status	Tarifsoll	Planungsvorlage	Optionen
X.	A03	A06	A09	A12
A01	A04	A07	A10	A13
A02	A05	A08	A11	A21
				A24
				A27
				A30
				A33
				E01
				E04
				E07
				E21
				E24
				E27
				E02
				E05
				E08
				E22
				E25
				E28
				E03
				E06
				E09
				E23
				E26
				E29

Name: Kita A4
 Buchungsrahmen: 00:01 - 23:59
 Wertungsrahmen: 00:01 - 23:59
 Arbeitszeitrahmen: 06:30 - 23:59
 Sollzeit: 00:00

20 Mitarbeiter	Nov 13 Mo	Nov 14 Di	Nov 15 Mi	Nov 16 Do	Nov 17 Fr	Nov 18 Sa	Nov 19 So
Status							
Soll	06:30-13:35	06:30-13:35	06:30-13:35	06:30-13:35	06:30-13:35	00:00-00:00	00:00-00:00
Tarifsoll	6:20	6:20	6:20	6:20	6:20	6:20	6:20

Di 14.11.2006

Tagesprogramm: 130 -> Kita A4

Buchungsrahmen: 00:01 - 23:59

Wertungsrahmen: 00:01 - 23:59

Arbeitszeitrahmen: 06:30 - 23:59

Pause: nach 03:12 Stunden Länge: 00:15

Pause: nach 05:30 Stunden Länge: 00:30

Arbeitsbeginn: 06:30 Arbeitsende: 13:35

Intern Beginn: 06:30 Intern Ende: 13:35

gewertet: 06:20 (00:45 Pausenabzug)

Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 06:20

Istzeit: 06:20

minus Sollzeit: 06:20

Differenz: 00:00

10.1.8.12.3 Doppeldienste – 2 Dienste an einem Tag

P&S Planung Februar [02.2006]

Datum der Woche wählen: 24 -> Kita Hecklingen | Sortierung: Abteilung, Name, Vorna | a b c Folge

Plan: Status
Plan: Soll
✓ Status
✓ Soll
Station
Station(2)
Schalter
Fehler
Bemerkungen
Kommentare
Kostenstellen
✓ TarifSoll
Wochenprogramm
Zweitstation
Wunschkdienste

Name: Kita A2
Buchungsrahmen: 23:59
Wertungsrahmen: 23:59
Arbeitszeitrahmen: 09:00
Sollzeit: 03:00

19 Mitarbeiter

	Feb 06 Mo	Feb 07 Di	Feb 08 Mi	Feb 09 Do	Feb 10 Fr	Feb 12 So
Status			U	K		
Soll	05:45-12:43	10:47-18:00	05:45-12:43	10:47-18:00		
Soll(2)						
Tarifsoll	6:13	6:13	6:13	6:13	6:13	

Zeile Soll(2) einschalten

P&S Planung Februar [02.2006]

Datum der Woche wählen: 24 -> Kita | Sortierung: Abteilung, Name, Vorna | a b c Folge | Zeilen

Name: Kita A2
Buchungsrahmen: 00:01 - 23:59
Wertungsrahmen: 00:00 - 23:59
Arbeitszeitrahmen: 06:00 - 09:00
Sollzeit: 03:00

19 Mitarbeiter

	Feb 06 Mo	Feb 07 Di	Feb 08 Mi	Feb 09 Do	Feb 11 Sa	Feb 12 So
Status			U	K		
Soll	05:45-12:43	10:47-18:00	05:45-12:43	10:47-18:00	06:00-12:58	
Soll(2)						
Tarifsoll	6:13	6:13	6:13	6:13	6:13	

Den ersten (zeitigeren) Dienst in Zeile Soll eintragen

P&S Planung Februar [02.2006]

Datum der Woche wählen: | Sortierung: Abteilung, Name, Vorna | a b c Folge | Zeilen

Name: Kita E28
Buchungsrahmen: 00:00 - 23:58
Wertungsrahmen: 00:00 - 23:58
Arbeitszeitrahmen: 13:30 - 17:30
Sollzeit: 03:45

19 Mitarbeiter

	Feb 06 Mo	Feb 07 Di	Feb 08 Mi	Feb 09 Do	Feb 10 Fr	Feb 11 Sa
Status			U	K		
Soll	05:45-12:43	10:47-18:00	05:45-12:43	10:47-18:00	06:00-09:00 13:30-17:30	
Soll(2)					13:30-17:30	
Tarifsoll	6:13	6:13	6:13	6:13	6:13	

Den zweiten (späteren) Dienst in Zeile Soll (2) eintragen

In der Zeile Soll werden jetzt die Arbeitszeitrahmenzeiten des ersten und des zweiten Dienstes angezeigt, in der Zeile Soll(2) nur die Arbeitszeitrahmenzeiten des zweiten Dienstes.

**Dienstplan**
 Monat
Februar 2006

 Bereich/ Einrichtung
24 -> Kita Hecklingen

 Datum Erstellung
22.02.2006

 Datum

Tag:	06.02.	07.02.	08.02.	09.02.	10.02.
Wochentag:	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Q: P a F			U	K	
WS: 0,00					
Stat					
					06:00-09:00
Soll	05:45-12:43	10:47-18:00	05:45-12:43	10:47-18:00	13:30-17:30

Im Dienstplan werden die in Zeile
Soll dargestellten Zeiten gedruckt

Tagesjournal

Wochentag: Freitag Datum: 10.02.2006

Name: Abteilung: Pers. Nr. 1:

Sollschicht: 128 -> Kita A2

Kommentar:

Zeitgutschrift: 00:00

Tagesstatus: 0 -> keiner

gen. Üstd. ☐ Nachtbereitschaft ☐ Bereitschaft ☐ FTZ ohne FZA ☐

Statusende: ☐

OK --> Tag wurde berechnet

Buchungen heute

% 06:00 Kommt

% 17:30 Geht

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Fr 10.02.2006

Tagesprogramm: 128 -> Kita A2

kombiniert mit: E28

Buchungsrahmen: 00:01 - 23:58

Wertungsrahmen: 00:00 - 23:58

--- geteilter Dienst ---

Dienst 1: 06:00 - 09:00

Dienst 2: 13:30 - 17:30

Pause: nach 03:12 Stunden Länge: 00:15

Pause: nach 05:30 Stunden Länge: 00:30

Arbeitsbeginn: 06:00 Arbeitsende: 17:30

Intern Beginn: 06:00 Intern Ende: 17:30

gewertet: 07:00 (00:45 Pausenabzug)

Ersatzzeiten: 00:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 07:00

Istzeit: 07:00

minus Sollzeit: 06:13

irbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht mögl

Buchung neu

K.-Verteilung Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

Im Tagesjournal wird KOMMT des ersten und GEHT des zweiten Dienstes angezeigt, die beiden Dienste werden wie der bisher bekannte geteilte Dienst behandelt

Tagesjournal

Wochentag: Freitag Datum: 10.02.2006 Name: Abteilung: Pers.-Nr. 1:

Sollschicht: 128 -> Kita A2 Tagesstatus: 0 -> keiner

Kommentar: get. Dienst öffnen
Nachtbereitschaft
Bereitschaft
FTZ ohne FZA

Zeitgutschrift: 00:00

OK --> Tag wurde berechnet

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Fr 10.02.2006
Tagesprogramm: 128 -> Kita A2
kombiniert mit: E28

Buchungsrahmen: 00:01 - 23:58
Wertungsrahmen: 00:00 - 23:58
--- geteilter Dienst ---

Dienst 1: 06:00 - 09:00
Dienst 2: 13:30 - 17:30
Pause: nach 03:12 Stunden Länge: 00:15
Pause: nach 05:30 Stunden Länge: 00:30

Arbeitsbeginn: 06:00 Arbeitsende: 17:30
Intern Beginn: 06:00 Intern Ende: 17:30

gewertet: 09:45 (00:45 Pausenabzug)
Ersatzzeiten: 00:00
Zeitgutschrift: 00:00
maximal gewertet: 09:45

Istzeit: 09:45
minus Sollzeit: 06:13

Statusende: ☐
Buchungen heute
* 06:00 Kommt
* 12:00 Geht
* 13:00 Kommt
* 17:30 Geht

Die Pausenberechnung erfolgt entsprechend der Vorgaben des ersten Dienstes

Im Unterschied zum bekannten geteilten Dienst kann hier die Teilung aufgehoben und Buchungen eingetragen werden, die den zeitl. Abstand der Teilung verkürzen.

K.-Verteilung Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

10.1.8.12.4 Dienst in zwei Einrichtungen an einem Tag

P&S Planung Februar [02.2006]

Datum der Woche wählen: 24 -> Kita Hecklingen | Sortierung: Abteilung, Name, Vorna | a_b_c Folge | Zeile

Plan: Status
Plan: Soll
✓ Status
✓ Soll
✓ Soll(2)
Station
✓ Station(2)
Schalter
Fehler
Bemerkungen
Kommentare
Kostenstellen
✓ TarifSoll
Wochenprogramm
Zweitstation
Wunschkdienste
Alle

19 Mitarbeiter		Feb 06 Mo	Feb 07 Di	Feb 08 Mi	Feb 09 Do	Feb 10 Fr	Feb 11 Sa	Feb 12 So
Status				U	K			
Soll		05:45-12:43	10:47-18:00	05:45-12:43	10:47-18:00			
Soll(2)								
Station(2)								
Tarifsoll		6:13	6:13	6:13	6:13			

Zeile Station(2) einschalten

P&S Planung Februar [02.2006]

Datum der Woche wählen: 24 -> Kita Hecklingen | Sortierung: Abteilung, Name, Vorna | a_b_c Folge | Zeile

Plan: Status
Plan: Soll
✓ Status
✓ Soll
✓ Soll(2)
Station
✓ Station(2)
Schalter
Fehler
Bemerkungen
Kommentare
Kostenstellen
✓ TarifSoll
Wochenprogramm
Zweitstation
Wunschkdienste
Alle

19 Mitarbeiter		Feb 06 Mo	Feb 07 Di	Feb 08 Mi	Feb 09 Do	Feb 10 Fr	Feb 11 Sa	Feb 12 So
Status				U	K			
Soll		05:45-12:43	10:47-18:00	05:45-12:43	10:47-18:00	06:00-09:00 13:30-17:30		
Soll(2)						13:30-17:30		
Station(2)						Bummi		
Tarifsoll		6:13	6:13	6:13	6:13	6:13		

Zweite Station in Zeile Station(2) eintragen

10.2 Spezielle Bedienung

10.2.1 Selektionsabfrage beim Öffnen

The screenshot shows the 'PuS Zeiterfassung' application window. The 'Dienstplan' menu is highlighted, and a blue arrow points to the 'Dienstplan Personalbedarf KITA' window. In this window, the 'Auswahl' dialog box is open, showing a selection dropdown set to '0 -> alle Mitarbeiter'. The main window displays a table of 'Vorgabe Kinder' and 'Kindertagesstätten' data, along with summary statistics and buttons for 'Neu', 'Löschen', 'Aus Stamm...', 'aus Vormonat', 'in Folgemonat', 'Zeit übertragen', and 'Leeren'.

PuS Zeiterfassung

Datei Stammdaten Auswertungen Planung Import/Export Einstellungen Kommunikation Service Hilfe

Dienstplan

KITA-Personalbedarf

Dienstplan Personalbedarf KITA

Januar 2007

Vorgabe Kinder (Klick für Einzelanzeige)

Typ	h/d	#	Stund...	VBE
KK	5,00	35	129,6296	3,240
KK	8,00	1	5,9259	0,148
KK	10,00	1	7,4074	0,185
KG	5,00	66	112,8205	2,820
KG	8,00	2	5,4701	0,136
KG	10,00	10	34,1880	0,854
HO	4,00	52	55,4667	1,386
HO	6,00	14	22,4000	0,560

921 181 373,3... 9,3327

Summe Betreuung: 373,3083
Leiterzeiten: 24,0000
Summe Vorgabe:

Neu Löschen

Kindertagesstätten

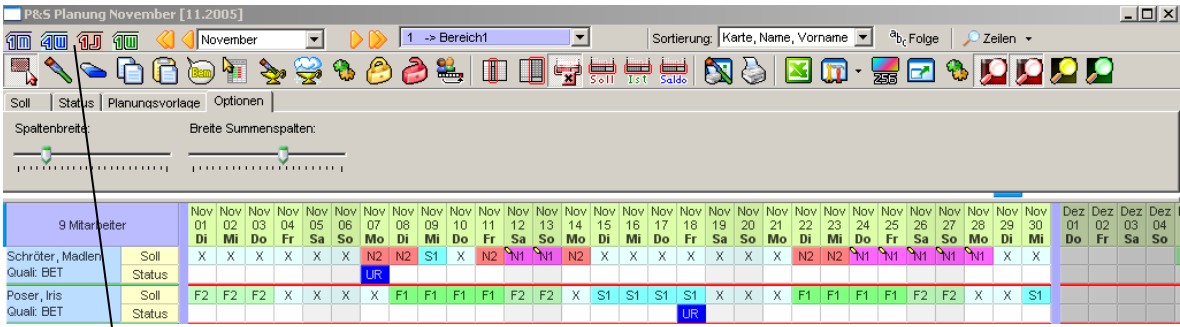
Pers-Nr	Name	Tätigkeit	Zeit/Woche	VBE	Zeit ges.	Zeitart
0037002	Roscher, Maria	Leiter Kita	4,50	0,1125	28,50	Erziehung
0037002	Roscher, Maria	Leiter Kita	24,00	0,6000	28,50	Leitung
0037031	Bechmann, Kathrin	Päd.Fachkraft	28,50	0,7125	28,50	Erziehung

Summe Vorgabe
Differenz

Aus Stamm... aus Vormonat in Folgemonat Zeit übertragen Leeren

1234 Lohn...

10.2.2 Darstellung Zeitbereiche



The screenshot shows the P&S Planung November [11.2005] interface. The main table displays a calendar view for November 2005, with columns for days of the week and rows for employees (Schröter, Madlen; Poser, Iris). The table is color-coded by day (e.g., blue for Monday, red for Tuesday, etc.).

Below the main table, a smaller window titled "P&S Planung Novem" shows four icons representing different time ranges:

- 1 Monat**: Represented by a blue icon with a vertical bar.
- 4 Wochen**: Represented by a blue icon with a vertical bar.
- 1 Jahr**: Represented by a red icon with a vertical bar.
- 1 Woche**: Represented by a green icon with a vertical bar.



10.2.3 Teilansichten

P&S Planung Februar [02.2011]

Februar 1 -> Bereich1 | Sortierung: Abteilung, Name, Vorname | Folge | Zeilen

Soll | Status | Optionen

AU F2 G1 G7 N1 N3 S2 T2 WFBT X
F1 F3 G6 G8 N2 S1 T1 TD WS

Name: <nichts ausgewählt>
Buchungsrahmen: <nichts ausgewählt>
Wertungsrahmen: <nichts ausgewählt>
Arbeitszeiträumen: <nichts ausgewählt>

5 Mitarbeiter

	Feb 01	Feb 02	Feb 03	Feb 04	Feb 05	Feb 06	Feb 07	Feb 08	Feb 09	Feb 10	Feb 11	Feb 12	Feb 13	Feb 14	Feb 15	Feb 16	Feb 17	Feb 18	Feb 19	Feb 20	Feb 21	Feb 22	Feb 23	Feb 24	Feb 25	Feb 26	Feb 27	Feb 28	Mrz 01	Mrz 02	Mrz 03	Mrz 04	Feb Vortraq	Feb Sollzeit	Feb Sollzeit	Feb Saldo	Feb Übertraq
Ehlen, Johann	G8	G8	G8	G8	X	X	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8
Hahn, Karsten	G8	G8	G8	G8	X	X	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8
Meyer, Jürgen	G8	G8	G8	G8	X	X	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8
Möller, Karl	F1	F1	KR	KR	X	X	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR	KR
Poser, Iris	G8	G8	G8	G8	X	X	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	G8	

Splitter für alle Teilansichten

Planungsgrundfläche

Summenspalten

Personalstatistik

	Feb 01	Feb 02	Feb 03	Feb 04	Feb 05	Feb 06	Feb 07	Feb 08	Feb 09	Feb 10	Feb 11	Feb 12	Feb 13	Feb 14	Feb 15	Feb 16	Feb 17	Feb 18	Feb 19	Feb 20	Feb 21	Feb 22	Feb 23	Feb 24	Feb 25	Feb 26	Feb 27	Feb 28	Mrz 01	Mrz 02	Mrz 03	Mrz 04	Feb Vortraq	Feb Sollzeit	Feb Sollzeit	Feb Saldo	Feb Übertraq
Frühsschicht 1	FK	-2	-2	-2	-1	-1	0	-1	-1	-2	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1
HK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Spätschicht 1	FK	-2	-2	-2	-1	-1	-1	-2	-2	-2	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	
HK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Nachtschicht 1	FK	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	
HK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Freie Kommentarzeilen

Termine

	Feb 01	Feb 02	Feb 03	Feb 04	Feb 05	Feb 06	Feb 07	Feb 08	Feb 09	Feb 10	Feb 11	Feb 12	Feb 13	Feb 14	Feb 15	Feb 16	Feb 17	Feb 18	Feb 19	Feb 20	Feb 21	Feb 22	Feb 23	Feb 24	Feb 25	Feb 26	Feb 27	Feb 28	Mrz 01	Mrz 02	Mrz 03	Mrz 04	Feb Vortraq	Feb Sollzeit	Feb Sollzeit	Feb Saldo	Feb Übertraq
Ausflug Bereich 1																																					
Ausflug Bereich 2																																					
Andacht																																					
ganz neuer Eintrag																																					

0 Kommentare

10.2.4 Register

Ein- und Ausblenden der Register erfolgt zur besseren Übersichtlichkeit entsprechend den aktivierten Zeilen

The screenshot shows the 'P&S Planung Juni [06.2006]' window. The top menu bar includes 'Juni', '250 -> Flexible Selektion', and 'Sortierung: Karte, Name, Vorname'. The 'Soll' register is selected, and the menu on the right is open, showing options like 'Plan:Soll', 'Soll', 'Plan:Status', 'Status', 'Schalter', 'Fehler', 'Bemerkungen', 'Kommentare', 'Kostenstellen', 'TarifSoll', 'Wochenprogramm', 'Zweit-Bereich', 'Wunschdienste', 'Soll(2)', 'Bereich(2)', 'Bereich', 'Soll/Status', 'IstZeit', 'Buchungen', 'Alle', and 'Keine'. The main area displays a grid with dates and employee names (Ehlen, Johann).

The screenshot shows the 'P&S Planung Juni [06.2006]' window. The top menu bar includes 'Juni', '250 -> Flexible Selektion', and 'Sortierung: Karte, Name, Vorname'. The 'Soll(2)' register is selected, and the menu on the right is open, showing options like 'Plan:Soll', 'Soll', 'Plan:Status', 'Status', 'Schalter', 'Fehler', 'Bemerkungen', 'Kommentare', 'Kostenstellen', 'TarifSoll', 'Wochenprogramm', 'Zweit-Bereich', 'Wunschdienste', 'Soll(2)', 'Bereich(2)', 'Bereich', 'Soll/Status', 'IstZeit', 'Buchungen', 'Alle', and 'Keine'. The main area displays a grid with dates and employee names (Ehlen, Johann).

10.2.5 Anzeige Planungs-Zeilen je Mitarbeiter

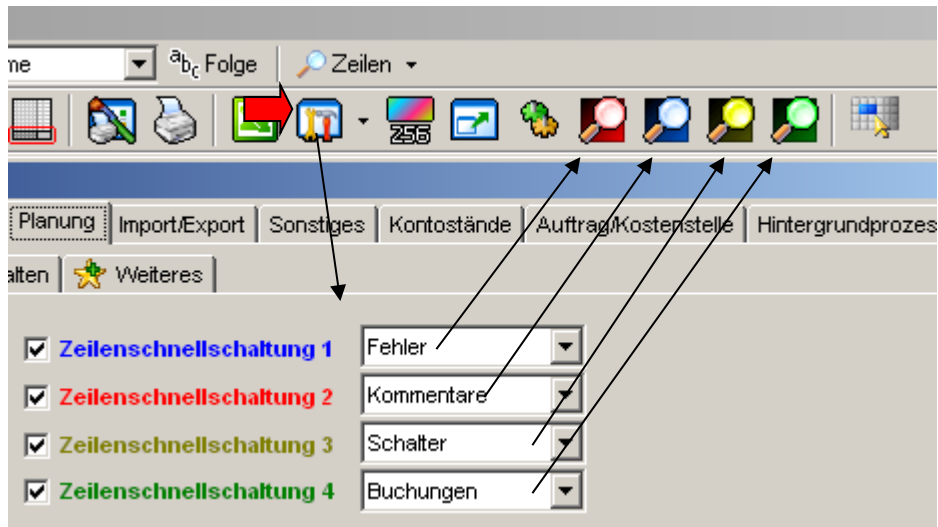
10.2.5.1. Mit Schalter „Zeilen“

The screenshot shows the 'P&S Planung Januar [01.2011]' window. The 'Zeilen' menu is open, listing various planning options. The main grid displays data for employee 'Ehlen, Johann' across the month of January. The grid includes columns for days of the week (Jan 01 to Jan 26) and rows for different planning aspects like Soll, Status, and Buchungen.

10.2.5.2. im Ordner „Optionen“

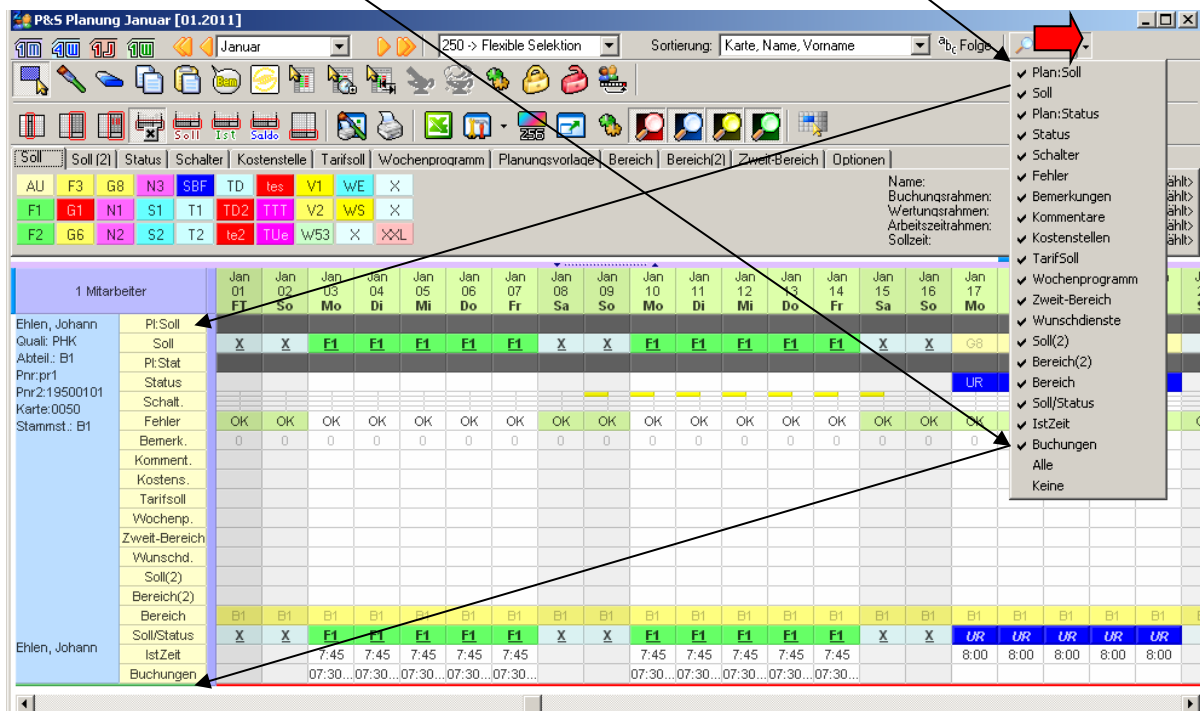
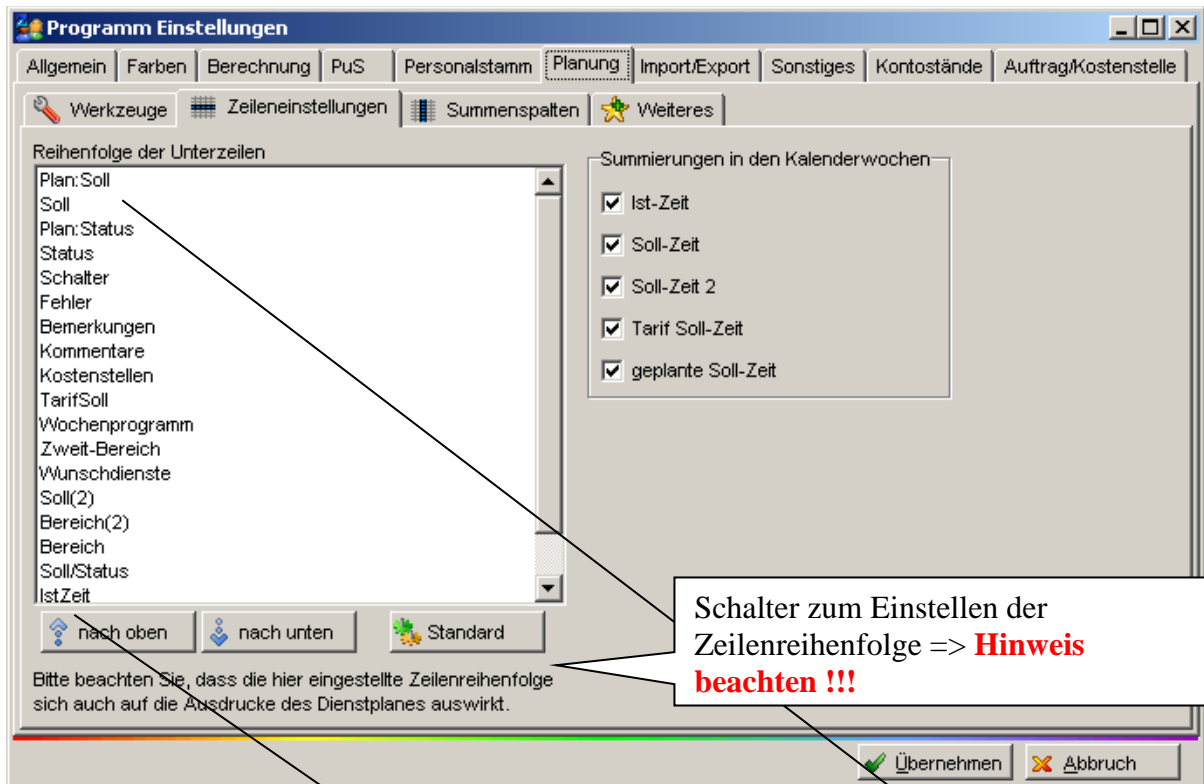
The screenshot shows the 'P&S Planung Januar [01.2011]' window with the 'Optionen' menu open. The menu lists various planning options. The main grid displays data for employee 'Ehlen, Johann' across the month of January. The grid includes columns for days of the week (Jan 01 to Jan 26) and rows for different planning aspects like Soll, Status, and Buchungen.

10.2.5.3.mit Zeilenschnellschaltung



10.2.5.4. Änderung der Reihenfolge der Zeileneinstellung

individuelle Reihenfolge der Zeilen in der Planung und damit auch auf den Ausdrucken



10.2.5.5. Zeile Soll/Status

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | Berechnung | PuS | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstiges | Kontostände

Werkzeuge | Zeileneinstellungen | Summenspalten | Weiteres

Reihenfolge der Unterzeilen

- Plan:Soll
- Soll
- Plan:Status
- Status
- Schalter
- Fehler
- Bemerkungen
- Kommentare
- Kostenstellen
- TarifSoll
- Wochenprogramm
- Zweit-Bereich
- Wunschkdienste
- Soll(2)
- Bereich(2)
- Bereich
- Soll/Status
- IstZeit
- Buchungen

nach oben | nach unten | Standard

Bitte beachten Sie, dass die hier eingestellte Zeilenreihenfolge sich auch auf die Ausdrücke des Dienstplanes auswirkt.

1 Mitarbeiter		Feb 01 Di	Feb 02 Mi	Feb 03 Do	Feb 04 Fr	Feb 05 Sa	Feb 06 So	Feb 07 Mo
Ehlen, Johann	Soll	G8	G8	G8	G8	X	X	G8
Quali: PHK	Status			DR	DR			DR
Abteil.: B1	Komment.	Diens...						

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | Berechnung | PuS | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstiges | Kontostände | Auftrag/Kostenstelle

Werkzeuge | Zeileneinstellungen | Summenspalten | Weiteres

Reihenfolge der Unterzeilen

- Soll/Status**
- Plan:Soll
- Soll
- Plan:Status
- Status
- Schalter
- Fehler
- Bemerkungen
- Kommentare
- Kostenstellen
- TarifSoll
- Wochenprogramm
- Zweit-Bereich
- Wunschkdienste

Bitte beachten Sie, dass die hier eingestellte Zeilenreihenfolge sich auch auf die Ausdrücke des Dienstplanes auswirkt.

Summierungen in den Kalenderwochen

- ☐ Ist-Zeit
- ☐ Soll-Zeit
- ☐ Soll-Zeit 2
- ☐ Tarif Soll-Zeit
- ☐ geplante Soll-Zeit

8&S Planung Februar [02.2011]

Februar | 250 -> Flexible Selektion | Sortierung: Karte, Name, Vorname | %: Folge | Zeilen

Soll | Status | Planungs-vorlage | Optionen

Spaltenbreite: | Breite Summenspalten: | Breite Mitarbeiterspalte: | ☐ Kalenderwochen trennen | ☒ Soll/Status | ☐ Status | ☒ Kommentare | ☐ Zweit-Bereich | ☐ Bereich

☒ Plan:Soll | ☐ Schalter | ☐ Kostenstellen | ☐ Wunschkdienste | ☐ test

☒ Status | ☐ Fehler | ☐ Soll(2) | ☐ Tar | ☐ Buchungen

☒ Freischichtstatus anzeigen | ☐ Bemerkungen | ☐ Wochenprogramm | ☐ Bereich(2)

1 Mitarbeiter		Feb 01 Di	Feb 02 Mi	Feb 03 Do	Feb 04 Fr	Feb 05 Sa	Feb 06 So	Feb 07 Mo	Feb 08 Di	Feb 09 Mi	Feb 10 Do	Feb 11 Fr	Feb 12 Sa	Feb 13 So	Feb 14 Mo	Feb 15 Di	Feb 16 Mi	Feb 17 Do	Feb 18 Fr	Feb 19 Sa	Feb 20 So	Feb 21 Mo	Feb 22 Di	Feb 23 Mi	Feb 24 Do	Feb 25 Fr
Ehlen, Johann	Soll/Status	G8	G8	DR	DR	X	X	DR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DR	DR	X	X	G8	G8	G8	G8	G8
Quali: PHK	Komment.	Diens...																								

10.2.5.6. Zeilen für Anzeige/Planung eines 2. Dienstes/einer 2. Schicht am gleichen Tag

P&S Planung Januar [01.2006]

1m 4m 1J 1W Woche vom 30.12.9 1 -> Bereit

Soll Soll (2) Planungsvorlage Optionen

AU	F3	G6	N1	S1	SXX	X
F1	FT	G7	N2	S2	T1	
F2	G1	G8	N3	ST	T2	

9 Mitarbeiter

		Jan 02 Mo	Jan 03 Di
Schröter, Madlen	Soll	Früh TD	Spät TD
Quali: BET	Soll(2)	Spät TD	Früh TD

Anzeige / Planung eines zweiten Dienstes / einer zweiten Schicht am gleichen Tag

Anzeige / Planung einer zweiten Station am gleichen Tag

P&S Planung Januar [01.2006]

1m 4m 1J 1W Woche vom 30.12.9 1 -> Bereit

Station Station(2) Optionen

B1	
B2	
W1	

9 Mitarbeiter

		Jan 02 Mo	Jan 03 Di
Schröter, Madlen	Station	B1	B1
Quali: BET	Station(2)	B2	B2

Zeilen

- Plan:Soll
- Soll
- Plan:Status
- Status
- Schalter
- Fehler
- Bemerkungen
- Kommentare
- Kostenstellen
- TarifSoll
- Wochenprogramm
- Zweit-Station
- Wunschkategorie
- ✓ Soll(2)
- Station
- ✓ Station(2)
- ✓ Soll/Status
- ✓ IstZeit
- ✓ Buchungen
- Alle
- Keine

10.2.5.7. Zeilen für Anzeige erste/letzte Buchung und Ist-Zeit des Dienstes/der Schicht

P&S Planung Januar [01.2006]

1m 4w 1J 1W Woche vom 30.12.9 1 -> Berei

Soll Planungsvorlage Optionen

AU	F3	G6	N1	S1	SXX	X
F1	FT	G7	N2	S2	T1	
F2	G1	G8	N3	ST	T2	

9 Mitarbeiter

		Jan 02 Mo	Jan 03 Di
Ehlen, Johann	Soll	F2	S1
Quali: BET	IstZeit	10:00	7:30

Zeilen

- Plan:Soll
- Soll
- Plan:Status
- Status
- Schalter
- Fehler
- Bemerkungen
- Kommentare
- Kostenstellen
- TarifSoll
- Wochenprogramm
- Zweit-Station
- Wunschkdienste
- ✓ Soll(2)
- Station
- ✓ Station(2)
- ✓ Soll/Status
- ✓ IstZeit
- ✓ Buchungen
- Alle
- Keine

Anzeige der berechneten Ist-Zeit des Dienstes / der Schicht

Anzeige der ersten und letzten Buchung des Dienstes / der Schicht

P&S Planung Januar [01.2006]

1m 4w 1J 1W Woche vom 30.12.9 1 -> Berei

Soll Status Planungsvorlage Optionen

DG	KR	GT	BK	BZ
DR	U2	SC	Rb	KoL
UB	UR	Ab	I	

9 Mitarbeiter

		Jan 02 Mo	Jan 03 Di
Ehlen, Johann	Soll	06:00-16:45	14:00-22:00
Quali: BET	Status	B!	
Abteil.: B1	Buchun...	07:12-16:33	14:00-22:00
Pnr: 9			

10.2.6 Anzeige vorhandener Auftrags-/ Kostenstellenbuchungen

P&S Planung Juni [06.2006]

1m 4w 1J 1W Juni 1 -> Bereich1 Sorti

Soll Soll (2) Status Kostenstelle Planungsvorlage Optionen

12345	F2	G6	N2	S2	T2	WS
AU	F3	G8	N3	S8F	TDF	X
F1	G1	N1	S1	T1	TDS	

6 Mitarbeiter

	Jun 01 Do	Jun 02 Fr	Jun 03 Sa	Jun 04 FT	23	Jun 05 FT	Jun 06 Di	Jun 07 Mi	Jun 08 Do	Jun 09 Fr	Jun 10 Sa
Ehlen, Johann	TDF				23		BI				
Quali: PHK	BI										
Abteil.: B1											
Pnr:pr1											
Soll											
Status											
Kostens.											
Soll(2)	TDS										

Rote Ecke in der Kostenstellenzeile: es sind untertägige Auftrags-/ Kostenstellenbuchungen vorhanden

Tagesjournal

Wochentag: Dienstag Datum: 06.06.2006

Name: Ehlen Abteilung: B1 Pers.-Nr.1: pr1

Vorname: Johann Ausweis: 0050 Pers.-Nr.2: 1950101

Sollschicht: Automatisch freies Zeitfeld 00:00

Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00

WR von öffnen ☐ Teilg. öffnen ☐

WR bis öffnen ☐ keine Pause ☐

Bereitschaft ☐ Schalter 7 ☐

!!! ☐ Schalter 8 ☐

Fehler 1 --> keine Buchungen

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Tagesstatus: 0 -> keiner

Statusende: ☐

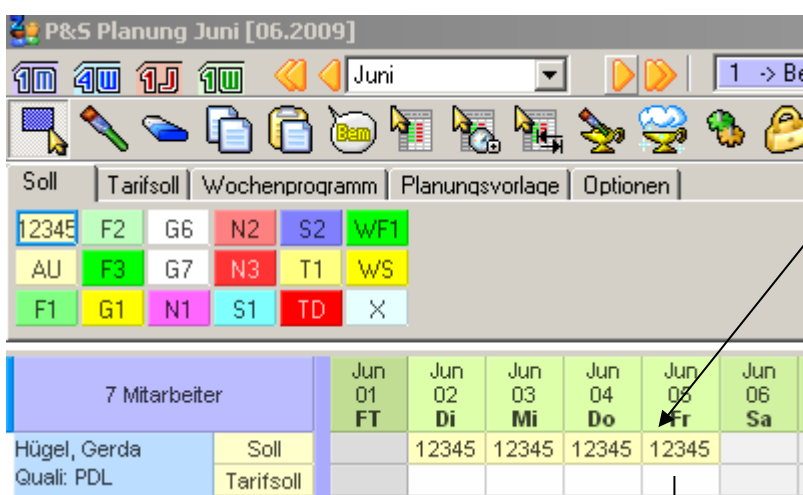
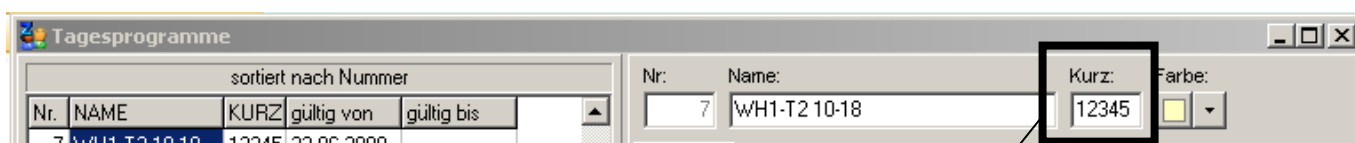
Buchungen G H M

- * 08:00 Kommt
- * 12:00 K:000019 A:000000
- * 14:00 K:000030 A:000000
- * 16:00 Geht

10.2.7 Anzeige von Diensten

10.2.7.1. Kurzbezeichnung

In den Tagesprogrammen ist die Eingabe der Kurzbezeichnung mit 5 Stellen möglich –die Ausgabe in Standard-Monatsdienstplänen ist auf Grund der möglichen Spaltenbreite nur mit 3 Stellen möglich. Sollen mehr als 3 Stellen gedruckt werden ist das im Wochendienstplan möglich. Bei Monatsdienstplänen stehen auf Anfrage geteilte Druckvorlagen zur Verfügung (Voraussetzung: List&Label 14).



Dienstplan

Monat
Juni 2009

Tag:		01	02	03	04	05	06
Wochentag:		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
B 1							
Hügel, Gerda	Soll		123	123	123	123	
Q: PDL	WS: 40,00	Stat					
	V: 0,00	Info					
Möllemann, Karl	Soll						
Q: Ziwi	WS: 40,00	Stat	KR	KR	KR	KR	KR
	V: 167,63	Info					
Hahn, Karsten	Soll		F2	F2	F2	F2	
Q: PDL	WS: 40,00	Stat					
	V: 0,00	Info					

P&S Planung Juni [06.2009]

1m 4m 1J 1W Juni 1 -> Be

Soll Tarifsoll Wochenprogramm Planungsvorlage Optionen

12345	F2	G6	N2	S2	WF1
AU	F3	G7	N3	T1	WS
F1	G1	N1	S1	TD	X

7 Mitarbeiter	Jun 01 FT	Jun 02 Di	Jun 03 Mi	Jun 04 Do	Jun 05 Fr	Jun 06 Sa
Hügel, Gerda	Soll	12345	12345	12345	12345	
Quali: PDL	Tarifsoll					

List&Label Auswahl

☐ List&Label 8 verwenden

☒ List&Label 14 verwenden (Neu!)

Ok Abbruch

Dienstplan_A4_sw_01bis16
Dienstplan_A4_sw_17bis31

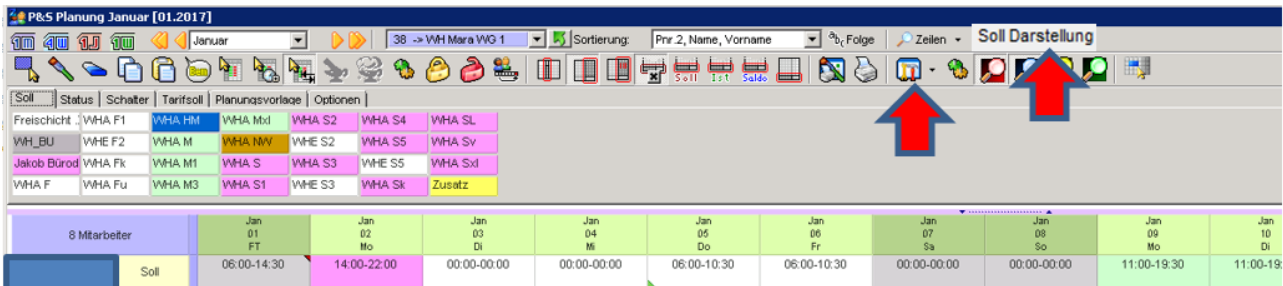
Dienstplan

Monat
Jun 2009

Bereich/ Einrichtung
1 -> Bereich1

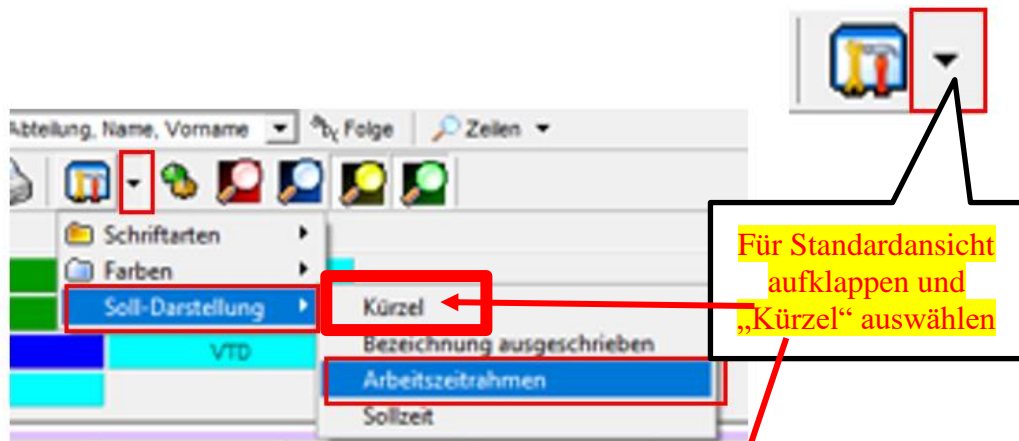
Tag:		01	02	03	04	05	06
Wochentag:		Ft	Di	Mi	Do	Fr	Sa
Hügel, Gerda	Soll		12345	12345	12345	12345	
Q: PDL	WS: 40,00	Stat					
	V: 0,00	Info					
Möllemann, Karl	Soll						
Q: Ziwi	WS: 40,00	Stat	KR	KR	KR	KR	
	V: 167,63	Info					
Hahn, Karsten	Soll		F2	F2	F2	F2	
Q: PDL	WS: 40,00	Stat					

10.2.8 Anzeige Tagesprogramm-Name und Rahmenzeiten in der Monatsansicht

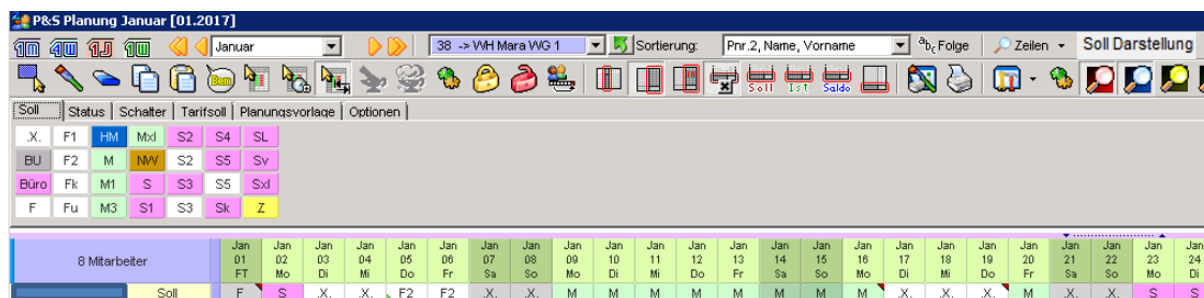


neu in der Monatsansicht:

Einstellungen für Anzeige der Rahmenzeiten in der Palette für Dienste



oder rechte Maustaste auf „Soll Darstellung“ in der Werkzeugzeile:





10.2.9 Anzeige von Schichtplänen und periodischen Plänen

Die Sortierung der Schichtpläne und periodischen Pläne erfolgt nach Kurzbezeichnung

P&S Planung August [08.2011]

1 -> Bereich1

Sortierung: Abteilung, Name, Vorname

Abfolge

Zeilen

Soll

Status

Planungsvorlage

Optionen

Pläne festes Datum

FNS

NSF

SFN

periodische Pläne

f

n

s

9	Arbeiter	Aug 01 Mo	Aug 02 Di	Aug 03 Mi	Aug 04 Do	Aug 05 Fr	Aug 06 Sa	Aug 07 So	Aug 08 Mo	Aug 09 Di	Aug 10 Mi	Aug 11 Do	Aug 12 Fr	Aug 13 Sa	Aug 14 So	Aug 15 Mo	Aug 16 Di	Aug 17 Mi	Aug 18 Do	Aug 19 Fr	Aug 20 Sa	Aug 21 So	Aug 22 Mo	Aug 23 Di	Aug 24 Mi	Aug 25 Do	Aug 26 Fr	Ai
Ehlen, Johann	Soll/Stat...	III1	III1	III1	III1	III1	X	X	S1	S1	S1	S1	S1	X	X	F1	F1	F1	F1	F1	X	X	G8	G8	G8	G8	G	21
Foellmer, Richard	Soll/Stat...	F1	F1	F1	F1	F1	X	X	III1	III1	III1	III1	III1	X	X	S1	S1	S1	S1	S1	X	X	G6	G6	G6	G6	G	22
Hahn, Karsten	Soll/Stat...	S1	S1	S1	S1	S1	X	X	F1	F1	F1	F1	F1	X	X	III1	III1	III1	III1	III1	X	X	G8	G8	G8	G8	G	23

Ai	Kurz	Name
21	NSF	1
22	FNS	2
23	SFN	3
24	n	1
25	s	2
26	f	3

10.2.10 Anzeige von Statusgründen (Abwesenheiten) bei Freischicht

Bei Freischicht geplante Statusgründe werden wahlweise nicht, schraffiert oder vollständig angezeigt

Soll | Status | Planungsvorlage | Optionen

Spaltenbreite: Breite Summenspalten: Breite Mitarbeiterspalte: ☐ Kalenderwochen trennen
☐ Status-Schraffierung
☒ Freischichtstatus anzeigen

☐ Plan:Soll ☐ Schalter ☐ Kostenstellen ☐ W
☒ Soll ☐ Fehler ☐ TarifSoll ☐ S
☐ Plan:Status ☐ Bemerkungen ☐ Wochenprogramm ☐ B
☒ Status ☒ Kommentare ☐ Zweit-Bereich ☐ B

9 Mitarbeiter		Jun 01 Mi	Jun 02 FT	Jun 03 Fr	Jun 04 Sa	Jun 05 So	Jun 06 Mo	Jun 07 Di	Jun 08 Mi	Jun 09 Do	Jun 10 Fr	Jun 11 Sa	Jun 12 FT	Jun 13 FT	Jun 14 Di	Jun 15 Mi	Jun 16 Do	Jun 17 Fr	Jun 18 Sa	Jun 19 So	Jun 20 Mo
Ehlen, Johann	Soll			UR			UR	UR	UR	UR	UR			UR	UR	UR	UR	UR			
Quali: PHK	Status																				
Abteil.: B1	Komment.																				

Soll | Status | Planungsvorlage | Optionen

Spaltenbreite: Breite Summenspalten: Breite Mitarbeiterspalte: ☐ Kalenderwochen trennen
☐ Status-Schraffierung
☒ Freischichtstatus anzeigen

☐ Plan:Soll ☐ Schalter ☐ Kostenstellen ☐ W
☒ Soll ☐ Fehler ☐ TarifSoll ☐ S
☐ Plan:Status ☐ Bemerkungen ☐ Wochenprogramm ☐ B
☒ Status ☒ Kommentare ☐ Zweit-Bereich ☐ B

9 Mitarbeiter		Jun 01 Mi	Jun 02 FT	Jun 03 Fr	Jun 04 Sa	Jun 05 So	Jun 06 Mo	Jun 07 Di	Jun 08 Mi	Jun 09 Do	Jun 10 Fr	Jun 11 Sa	Jun 12 FT	Jun 13 FT	Jun 14 Di	Jun 15 Mi	Jun 16 Do	Jun 17 Fr	Jun 18 Sa	Jun 19 So	Jun 20 Mo
Ehlen, Johann	Soll			UR			UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	
Quali: PHK	Status			UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	
Abteil.: B1	Komment.																				

Soll | Status | Planungsvorlage | Optionen

Spaltenbreite: Breite Summenspalten: Breite Mitarbeiterspalte: ☐ Kalenderwochen trennen
☒ Status-Schraffierung
☒ Freischichtstatus anzeigen

☐ Plan:Soll ☐ Schalter ☐ Kostenstellen ☐ W
☒ Soll ☐ Fehler ☐ TarifSoll ☐ S
☐ Plan:Status ☐ Bemerkungen ☐ Wochenprogramm ☐ B
☒ Status ☒ Kommentare ☐ Zweit-Bereich ☐ B

9 Mitarbeiter		Jun 01 Mi	Jun 02 FT	Jun 03 Fr	Jun 04 Sa	Jun 05 So	Jun 06 Mo	Jun 07 Di	Jun 08 Mi	Jun 09 Do	Jun 10 Fr	Jun 11 Sa	Jun 12 FT	Jun 13 FT	Jun 14 Di	Jun 15 Mi	Jun 16 Do	Jun 17 Fr	Jun 18 Sa	Jun 19 So	Jun 20 Mo
Ehlen, Johann	Soll			UR			UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	
Quali: PHK	Status			UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	UR	
Abteil.: B1	Komment.																				



10.2.11 Anzeige der Ist-Zeit

Monats-Summe Ist-Zeit in den freien Summenspalten oder in der 6. Standard-Summenspalte (Einstellung)

Employee List (IstZeit values):

Mitarbeiter	IstZeit
Ehlen, Johann	13:00
Foellmer, Richard	
Hahn, Karsten	
Hartwig, Stefanie	
Hügel, Gerda	
Meyer, Jürgen	
Mölemann, Karl	5:00
Poser, Iris	
Schröter, Madlen	

Tagesjournal Details (04.02.2011):

- Name: Ehlen, Abteilung: B1
- Vorname: Johann, Ausweis: 0050
- Schicht: 1 -> WH1-F1 8-16:30
- freies Zeitfeld: 00:00
- Zeitgutschrift: 05:00
- Arbeitsbeginn: 07:30, Arbeitsende: 16:00
- Arbeitszeit: 13:00

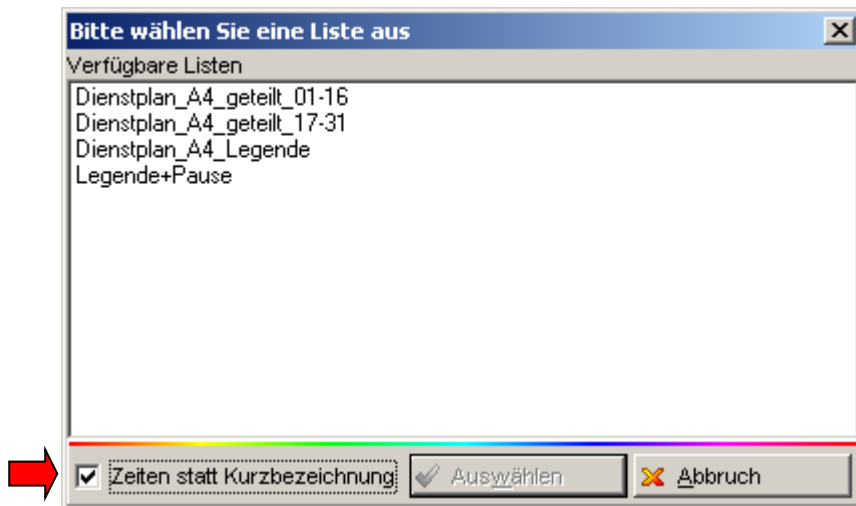
In der Planung kann der Resturlaub in einer 6. zusätzliche Spaltenpalte angezeigt werden...



Ehlen, Johann	
Q: PHK	WS: 30:00
RU: 24,0	V: - 453:30
Foellmer, Richard	
Q: PHK	WS: 40:00
RU: 30,0	V: - 40:00

10.2.13 Arbeitszeit von-bis drucken

Mit o.g. Listen lässt sich auch die Arbeitszeit von-bis drucken – A4 mit 2 Ausdrucken nebeneinander



erster Teil:

Dienstplan

Monat
August 2009

Bereich/ Einrichtung
3 -> alle Bereiche

Tag:	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
Wochentag:	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Hahn, Karsten	Soll		08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30			21:00-06:00	21:00-06:00	21:00-06:00	21:00-06:00	21:00-06:00		
Q: PDL	W/S: 40,00	Stat														
	V: -166,00	Info														
Hartwig, Stefanie	Soll		14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00			14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00		
Q: BET	W/S: 40,00	Stat														
	V: 48,00	Info														
Hügel, Gerda	Soll		08:00-11:15 17:45-23:00	07:00-11:15 17:45-22:00	07:30-11:15 17:45-21:00	07:00-11:15 17:45-22:00	07:00-11:15 17:45-22:00			08:00-16:30	08:00-16:30	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	

[] 08:00-11:15	07:00-11:15	[] 07:30-11:15	07:00-11:15	07:00-11:15
17:45-[] 23:00	17:45-22:00	17:45-[] 21:00	17:45-22:00	17:45-22:00

Hier wurden Rahmenzeiten geändert



zweiter Teil:

Datum Erstellung 07.07.2009 Datum Aushang _____ Unterschr.erstellt _____ Unterschr.genehmigt _____

Tag:	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Std.
Wochentag:	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	
Hahn, Karsten	Soll	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00											S: 167,00
Q: PDL	WS: 40,00	Stat														T: 167,00
V: -165,00	Info															O: -165,00
Hartwig, Stefanie	Soll	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00											S: 160,00
Q: BET	WS: 40,00	Stat														T: 168,00
V: 48,00	Info															O: 48,00
Hügel, Gerda	Soll	14:00-22:00	14:00-22:00						08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	S: 185,00

10.2.14 zwei Dienste an einem Tag

1. Dienst:

Tagesprogramme

unsortiert

Nr.	Name	Kurz
10	TDF 08:00-12:00	TDF
11	TDS 12:00-16:00	TDS

Nr: 10 Name: TDF 08:00-12:00 Kurz: TDF Farbe: TDF

☒ Allgemein
 ☐ Pausen
 ☐ Kern/Ersatzzeit/Lohn
 ☐ Rundung
 ☐ Dienste/Plan
 ☐ Extra

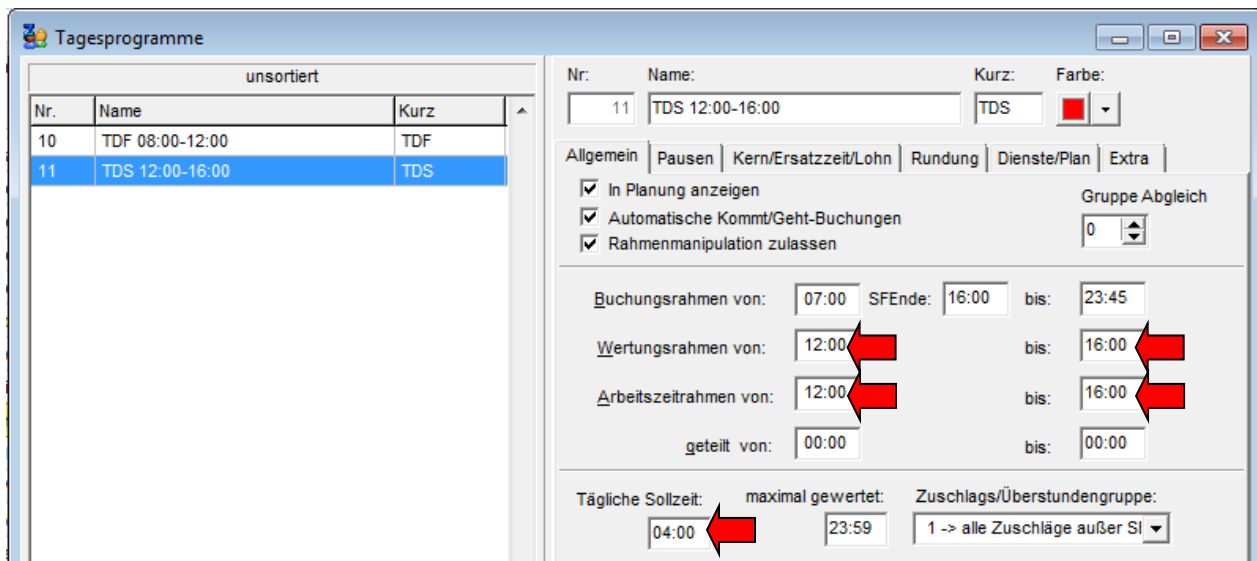
☒ In Planung anzeigen
 ☒ Automatische Kommt/Geht-Buchungen
 ☒ Rahmenmanipulation zulassen

Gruppe Abgleich: 0

Buchungsrahmen von: 07:00 SEnde: 12:00 bis: 23:59
 Wertungsrahmen von: 08:00 bis: 12:00
 Arbeitszeiträume von: 08:00 bis: 12:00
 geteilt von: 00:00 bis: 00:00

Tägliche Sollzeit: 04:00 maximal gewertet: 23:59 Zuschlags/Überstundengruppe: 1 -> alle Zuschläge außer SI

2. Dienst:



Dienst 2 (Zeile „Soll2“) ist immer eine Ergänzung zu Dienst 1 (Zeile „Soll“, d.h. Dienst 2 kann nur in Verbindung mit Dienst 1 geplant werden. Bleibt Zeile „Soll“ leer wird auf Grund der automatischen Schichtauswahl entsprechend des dem Mitarbeiter im Personalstamm zugeordneten Wochenprogramms kombiniert. Eine Generierung von automatischen Buchungen erfolgt nur in Verbindung mit geplantem Dienst 1.

Der Pausenabzug erfolgt entsprechend Pausenregel des ersten geplanten Dienstes!

Die Rahmenzeiten dürfen sich nicht überlappen! Wertungs- und Arbeitszeiträumen von entsprechen dem ersten Dienst, Wertungs- und Arbeitszeiträumen bis entsprechen dem zweiten Dienst. Die (Plan-)Sollzeit ergibt sich aus der Summe der beiden Sollzeiten

Rahmenzeiten bis des ersten Dienstes = Rahmenzeiten von des zweiten Dienstes:

Mi 04.03.2015

Tagesprogramm: 10 -> TDF 08:00-12:00

kombiniert mit: TDS

Buchungsrahmen: 07:00 - 23:45

Wertungsrahmen: 08:00 - 16:00

Arbeitszeiträumen: 08:00 - 16:00

Soll	TDF	TDF	TDS
Status	KR	KR	KR
Soll(2)		TDS	
Plansoll	004:00	008:00	004:00

Rahmenzeiten bis des ersten Dienstes \neq Rahmenzeiten von des zweiten Dienstes \Rightarrow Hinweis geteilter >Dienst und Anzeige der Rahmenzeiten:

Di 24.03.2015

Tagesprogramm: 10 -> TDF 08:00-12:00

kombiniert mit: TDS2

Buchungsrahmen: 07:00 - 23:45

Wertungsrahmen: 08:00 - 17:00

--- geteilter Dienst ---

Dienst 1: 08:00 - 12:00

Dienst 2: 13:00 - 17:00

P&S Planung Juni [06.2006]

1M 4W 1J 1W Juni

Soll Soll (2) Status Planungsvorlage Opt

12345	F2	G6	N2	S2	T2	TUE
AU	F3	G8	N3	SBF	TDF	V1
F1	G1	N1	S1	T1	TDS	V2

1 Mitarbeiter

Ehlen, Johann

Quali: PHK

Abteil.: B1

Soll TDF

Status

Soll(2)

Ersten Dienst in Zeile Soll planen

P&S Planung Juni [06.2006]

1M 4W 1J 1W Juni

Soll Soll (2) Status Planungsvorlage Opt

12345	F2	G6	N2	S2	T2	TUE
AU	F3	G8	N3	SBF	TDF	V1
F1	G1	N1	S1	T1	TDS	V2

1 Mitarbeiter

Ehlen, Johann

Quali: PHK

Abteil.: B1

Soll TDF

Status

Soll(2) TDS

Zweiten Dienst in Zeile Soll(2) planen

Tagesjournal

Wochentag: Donnerstag Datum: 01.06.2006

Name: Ehlen Abteilung: B1 Pers-Nr.1: pr1

Vorname: Johann Ausweis: 0050 Pers-Nr.2: 19500101

Schicht: 25 -> geteilter Dienst Früh freies Zeitfeld: 00:00

Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00

VR von öffnen ☐ Teilg. öffnen ☐

VR bis öffnen ☐ keine Pause ☐

Bereitschaft ☐ Schalter 7 ☐

!!! ☐ Schalter 8 ☐

OK --> Tag wurde berechnet

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Do 01.06.2006

Tagesprogramm: 25 -> geteilter Dienst Früh

kombiniert mit: TDS

Buchungsrahmen: 00:00 - 23:59

Wertungsrahmen: 06:00 - 22:00

--- geteilter Dienst ---

Dienst 1: 08:00 - 12:00

Dienst 2: 18:00 - 22:00

Arbeitsbeginn: 08:00 Arbeitsende: 22:00

Intern Beginn: 08:00 Intern Ende: 22:00

gewertet: 08:00

Zeitgutschrift: 00:00

maximal gewertet: 08:00

zzeiten: 00:00

Tagesstatus: 0 -> keiner

Statusende: ☐

Buchungen G H M

% 08:00 Kommt

% 22:00 Geht

☐ nur heutige Buchungen

Info original Bu.

Buchung ändern

Buchung löschen

Buchung neu

Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

Ersatzzeit bei Kombination von zwei Diensten – Soll und Soll 2 (ab Version 4.21 vom 27.03.2015)

1 Mitarbeiter		Mrz 03 Di	Mrz 04 Mi	Mrz 05 Do
Hügel, Gerda	Soll	TF	TF	TS
Quali: PDL	Status	KR	KR	KR
Abteil.: B1	Soll(2)		TS	

Tagesstatus:
 8 -> Krank

	TP	Status	Fehler	Beginn	Ende	Gewertet	Ersatz
So 01.03.2015	0	.X.	Ok				
Mo 02.03.2015	5	F1	Ok	08:00	16:30	08:00	
Di 03.03.2015	10	TF	KR	Ok			04:00
Mi 04.03.2015	10	TF	KR	Ok			08:00
Do 05.03.2015	11	TS	KR	Ok			04:00

Di 03.03.2015
Tagesprogramm: 10 -> TF 08:00-12:00
 Buchungsrahmen: 07:00 - 23:59
 Wertungsrahmen: 08:00 - 12:00
 Arbeitszeitrahmen: 08:00 - 12:00

Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitsende: 00:00
 Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00

gewertet: 00:00 Ersatzzeiten: 04:00
 Zeiteinschreibung: 00:00

Mi 04.03.2015
Tagesprogramm: 10 -> TF 08:00-12:00
 kombiniert mit: TS

Buchungsrahmen: 07:00 - 23:45
 Wertungsrahmen: 08:00 - 16:00
 Arbeitszeitrahmen: 08:00 - 16:00

Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitsende: 00:00
 Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00

gewertet: 00:00 Ersatzzeiten: 08:00
 Zeiteinschreibung: 00:00

Do 05.03.2015
Tagesprogramm: 11 -> TS 12:00-16:00
 Buchungsrahmen: 07:00 - 23:45
 Wertungsrahmen: 12:00 - 16:00
 Arbeitszeitrahmen: 12:00 - 16:00

Arbeitsbeginn: 00:00 Arbeitsende: 00:00
 Intern Beginn: 00:00 Intern Ende: 24:00

gewertet: 00:00 Ersatzzeiten: 04:00
 Zeiteinschreibung: 00:00

Nr. 8 Name: Krank Kurz: Krank
 Zeitvergabe: Wert: 1
 Ersatzzeit aus TP.

Nr. 10 Name: TF 08:00-12:00 Kurz: TF Farbe:

Allgemein | Pausen | Kern/Ersatzzeit

☒ In Planung anzeigen
☒ Automatische Kommt/Geht-Buchung
☒ Rahmenmanipulation zulassen

Buchungsrahmen von: 07:00
 Wertungsrahmen von: 08:00
 Arbeitszeitrahmen von: 08:00
 geteilt von: 00:00

Tägliche Sollzeit: 04:00 maximal gewertet: 23:59 Zuschlags/Überstundengruppe: 1 -> alle Zuschläge außer SB

Ersatzzeit 1: 04:00

Nr. 11 Name: TS 12:00-16:00 Kurz: TS Farbe:

Allgemein | Pausen | Kern/Ersatzzeit

☒ In Planung anzeigen
☒ Automatische Kommt/Geht-Buchung
☒ Rahmenmanipulation zulassen

Buchungsrahmen von: 07:00
 Wertungsrahmen von: 12:00
 Arbeitszeitrahmen von: 12:00
 geteilt von: 00:00 bis: 00:00

Tägliche Sollzeit: 04:00 maximal gewertet: 23:59 Zuschlags/Überstundengruppe: 1 -> alle Zuschläge außer SI

Ersatzzeit 1: 04:00



P&S Planung Juni [06.2006]

Wochentag: Juni | 250 -> Flexible Selektion | Sortierung: K.

Buttons: Soll | Soll (2) | Status | Schalter | Planungsvorlage | Optionen

☐ WR von öffnen ☐ Bereitschaft ☒ Teilg. öffnen ☐ Schalter 7
☐ WR bis öffnen ☐ !!! ☐ keine Pause ☐ Schalter 8

1 Mitarbeiter		Jun 01 Do	Jun 02 Fr	Jun 03 Sa	Jun 04 FT	23	Jun 05 FT	Jun 06 Di	Jun 07 Mi	Jun 08 Do	Jun 09 Fr	Jun 10 Sa	Jun 11 So	24
Ehlen, Johann	Soll	TDF				23								24
Quali: PHK	Status													
Abteil.: B1	Schalt.													
Pnr:pr1	Soll(2)	TDS												

Tagesjournal

Wochentag: Donnerstag | Datum: 01.06.2006

Name: Ehlen | Abteilung: B1 | Pers-Nr. 1: pr1
 Vorname: Johann | Ausweis: 0050 | Pers-Nr. 2: 19500101

Sollschicht: 25 -> geteilter Dienst Früh | freies Zeitfeld: 00:00
 Kommentar: | Zeitgutschrift: 00:00

☐ WR von öffnen ☐ Teilg. öffnen ☒ statusende:
☐ WR bis öffnen ☐ keine Pause ☐ Buchungen G H M
☐ Bereitschaft ☐ Schalter 7 % 08:00 Kommt
☐ !!! ☒ Schalter 8 % 22:00 Geht

OK -> Tag wurde berechnet

Zeit | Ersatz | Konten | Kost./Auftrag | Verrechn.

Do 01.06.2006
Tagesprogramm: 25 -> geteilter Dienst Früh
 kombiniert mit: TDS

Buchungsrahmen: 00:00 - 23:59
 Wertungsrahmen: 06:00 - 22:00
 --- geteilter Dienst ---
 Dienst 1: 08:00 - 12:00
 Dienst 2: 18:00 - 22:00

Arbeitsbeginn: 08:00 Arbeitsende: 22:00
Intern Beginn: 08:00 Intern Ende: 22:00

gewertet: 14:00 **Zeitzeiten: 00:00**
 Zeitgutschrift: 00:00
 maximal gewertet: 14:00

☐ nur heutige Buchungen

arbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich

Mit dieser Einstellung wird im Bsp. von 08:00-22:00 gerechnet

Tagesjournal

Wochentag: Donnerstag Datum: 01.06.2006

Name: Ehlen Abteilung: B1 Pers-Nr. 1: pr1
 Vorname: Johann Ausweis: 0050 Pers-Nr. 2: 19500101

Sollschicht: 25 -> geteilter Dienst Früh freies Zeitfeld
 Kommentar: Zeitgutschrift: 00:00

VR von öffnen ☐ Teilg. öffnen ☒ Tagesstatus: 0 -> keiner
 VR bis öffnen ☐ keine Pause ☐ statusende: ☐
 Bereitschaft ☐ Schalter 7 ☐
 !!! ☐ Schalter 8 ☐

OK --> Tag wurde berechnet

Zeit Ersatz Konten Kost./Auftrag Verrechnung

Do 01.06.2006
Tagesprogramm: 25 -> geteilter Dienst Früh
 kombiniert mit: TDS

Buchungsrahmen: 00:00 - 23:59
 Wertungsrahmen: 06:00 - 22:00
 --- geteilter Dienst ---
 Dienst 1: 08:00 - 12:00
 Dienst 2: 18:00 - 22:00

Arbeitsbeginn: 08:00 Arbeitsende: 22:00
Intern Beginn: 08:00 Intern Ende: 22:00

gewertet: 09:00
 Zeitgutschrift: 00:00
 maximal gewertet: 09:00

Buchungen G H M
 * 08:00 Kommt
 * 12:00 Geht
 * 17:00 Kommt
 * 22:00 Geht

Buchung löschen
 Buchung neu

Tagesarray Konten aktuell Berechnen Abbruch

arbeiterwechsel wegen Verzweigung nicht möglich

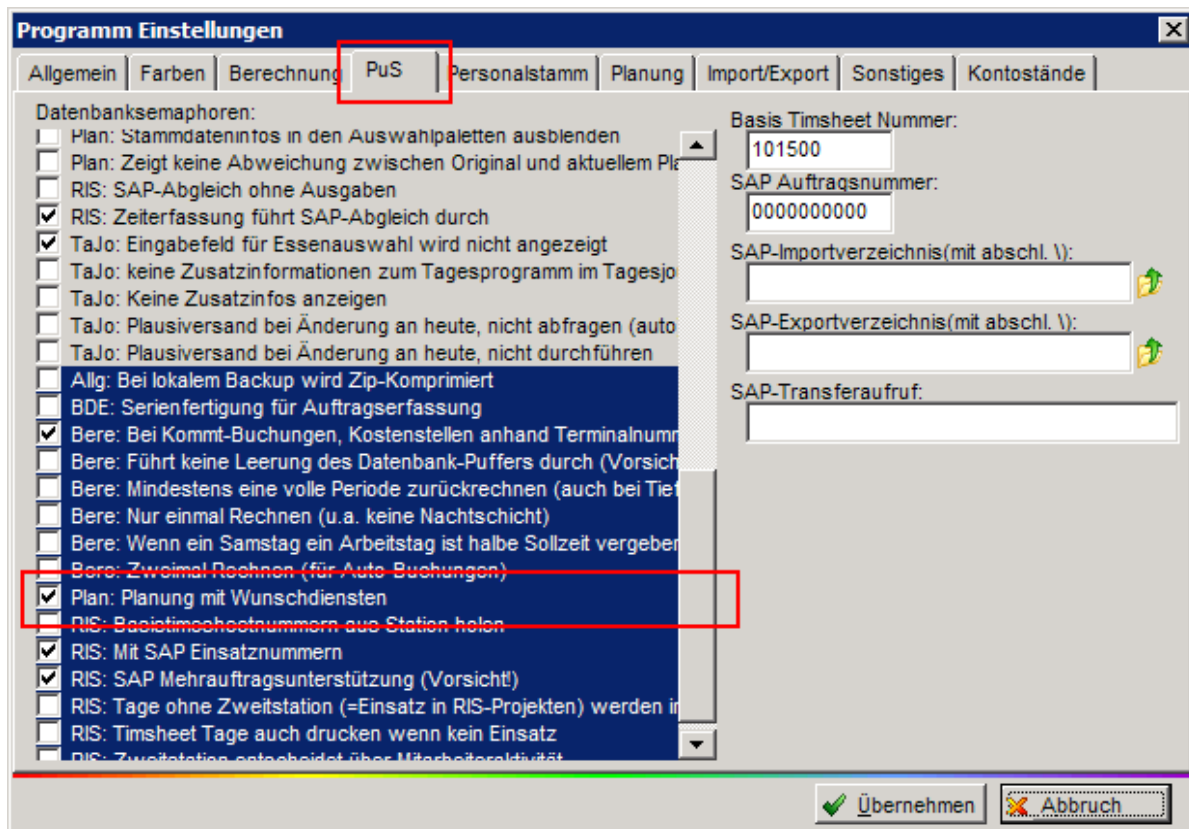
Mit dieser Einstellung werden Buchungen zwischen den Diensten beim Berechnen berücksichtigt



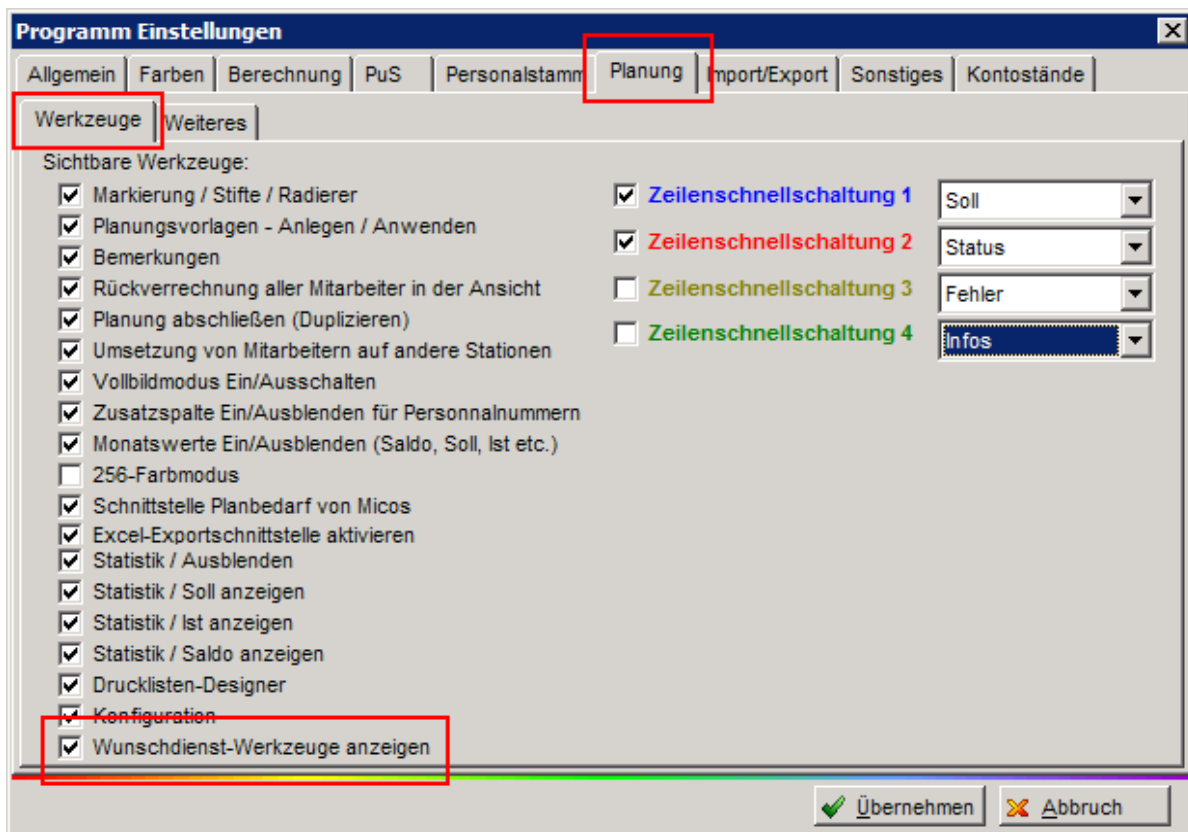
10.2.15 Wunschdienste

10.2.15.1. Einrichtung der Wunschdienste in der Planung

Die Aktivierung der Wunschdienste geschieht für alle Arbeitsplätze zentral über das Einstellungsfenster. Auf Register PUS der Programmeinstellungen, ist der Haken bei „Plan: Planung mit Wunschdiensten“ zu aktivieren.

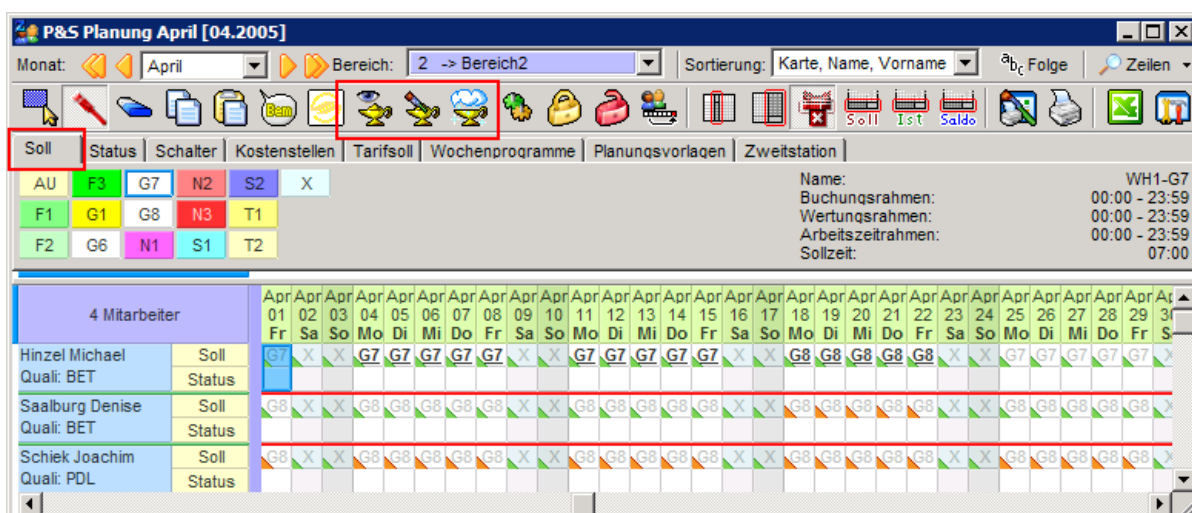


Weiterhin können die Werkzeuge zum anzeigen und bearbeiten der Wunschdienste im Einstellungsregister Planung Unterregister Werkzeuge zu oder weggeblendet werden.



Nach dem Ändern der Einstellungen Übernehmen nicht vergessen!

Die Einstellungen richtig getätigt worden, erscheinen nun im Plan drei neue Bearbeitungssymbole, Wunschdienstzeile ein-/ausblenden, Wunschdienste bearbeiten und die „Wunschfunktion“ aktivieren/deaktivieren.

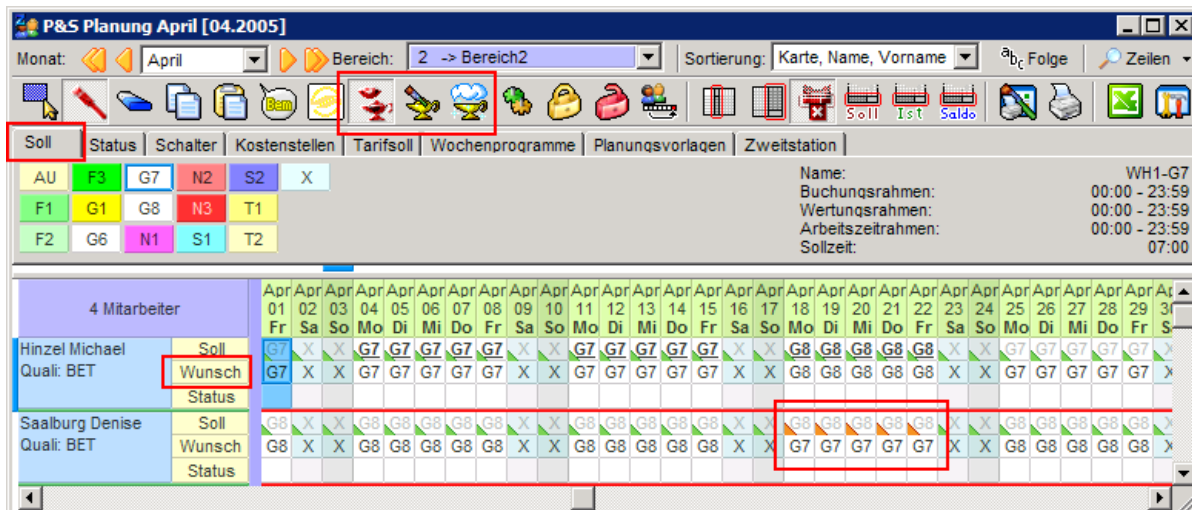


Durch das aktivieren der Wunschdienstplanung werden fortan Ecken (links unten) verdeutlichen dass Wunschdienste eingetragen wurden und durch die Farbe der Ecken der Erfüllungsstatus: Rot –

Gewünschter Dienst weicht vom geplanten Dienst ab, Grün – Wunschdienst entspricht dem geplanten Dienst.

Durch Aktivieren des ersten Symbols (Wunschdienstzeile ein/ausblenden) erscheint unterhalb der Sollzeile (diese muss angezeigt werden) eine Weitere mit „Wunsch“ beschriftete Unterzeile in der wie gewohnt, das Kürzel des gewünschten Dienstes angezeigt wird.

Ist kein Wunschdienst hinterlegt, bleibt die Zelle leer und es wird keine Ecke angezeigt.



Durch aktivieren des zweiten Symbols (Wunschdienste bearbeiten) wird gesteuert ob beim ziehen von Diensten (Palette Soll) die tatsächlichen oder die Wunschdienste geplant werden sollen. Ist das Symbol aktiv wird der in der Palette (Soll) gewählte Dienst in die Wunschzeile eingetragen. Beim benutzen des Radierers wird ein eventueller Wunschdienst entfernt.

Ist zudem die „Wunschfunktion“ aktiviert (drittes Symbol) dann wird beim Eintragen eines Wunschdienstes dieser auch gleich als Tatsächlicher Dienst übernommen. Es sei denn es ist vorher bereits ein geplanter Dienst eingetragen worden. D.h. die Wunschfunktion wirkt sich nur aus solange der Mitarbeiter am gegebenen Tag noch auf „Automatik“ steht.

Der Radierer wird aber selbst bei aktivierter Wunschfunktion nur den Wunschdienst entfernen.

Folgend einige Beispielzustände und die Auswirkungen der Werkzeuge:
(Ausgehend davon, dass in der Soll-Palette ein Dienst F1 gewählt ist)

Pinsel:

Wunschbearbeitung	Ein		Aus				Ein
Wunschfunktion	Aus				Ein		
Soll (vorher)	X	(auto)	X	(auto)	X	(auto)	X
Wunsch(vorher)	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)
Soll (hinterher)	(unveränd.)	F1	F1	F1	F1	X	F1
Wunsch (hinterher)	F1	F1	(bleibt unverändert)			F1	F1

Radierer:

Wunschbearbeitung	Ein		Aus				Ein
-------------------	-----	--	-----	--	--	--	-----

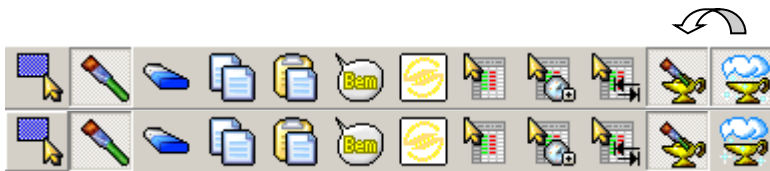


Wunschfunktion	Aus				Ein			
Soll (vorher)	X	(auto)	X	(auto)	X	(auto)	X	(auto)
Wunsch(vorher)	X	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)	X	(leer)
Soll (hinterher)	(unveränd.)	(auto)	(auto)	(auto)	(auto)	(auto)	(unveränd.)	
Wunsch (hinterher)	(leer)	(leer)	(bleibt unverändert)				(leer)	(leer)

10.2.15.2. Funktionsänderung der Wunschkdienstwerkzeuge



Wunschkdienstwerkzeuge sind nur aktiv bei Stift und Radierer



- Wunsch-Vorbelegung aktiviert gleichzeitig Wunschkdienstbearbeitung
- Bei Deaktivierung der Wunsch-Vorbelegung bleibt Wunschkdienstbearbeitung aktiv
- Bei Deaktivierung der Wunschkdienstbearbeitung wird auch die Wunsch-Vorbelegung deaktiviert

Hinweis: sind im gesamten (folgenden) Jahr bei allen Mitarbeitern alle Tage als Wunschkdienst gekennzeichnet dann müssen diese zurückgesetzt werden (siehe Servicefunktionen / Wunschkdienste zurücksetzen)

10.2.16 Einfache Vorplanung für alle mit dem Zeichenwerkzeug Planen Objekte

1 Mitarbeiter	Jul 01	Jul 02	Jul 03	Jul 04	Jul 05	28	Jul 06	Jul 07	Jul 08	Jul 09	Jul 10	Jul 11	Jul 12	29	Jul 13	Jul 14	Jul 15	Jul 16	Jul 17	Jul 18	Jul 19	30	Jul 20	Jul 21	Jul 22	Jul 23	Jul 24	Jul 25	Jul 26	31	Jul 27	Jul 28	Jul 29	Jul 30	Jul 31
Ehlen, Johann Qual: PHK																																			
Soll																																			
Status																																			

Planen – z.B. abwechselnd
2/1 Tag(e) Schule im 14-tägigen
Wechsel

P&S Planung Juli [07.2009]

250 -> Flexible Selektion | Sortierung: Karte, Name, Vorname | b, Folge | Zeilen

Soll Status Planungs-vorlage Optionen

DG KR GT BK SC+
 DR U2 SC Rb
 UB UR Ab FZA

Name: Schule

1 Mitarbeiter	Jul 01	Jul 02	Jul 03	Jul 04	Jul 05	28	Jul 06	Jul 07	Jul 08	Jul 09	Jul 10	Jul 11	Jul 12	29	Jul 13	Jul 14	Jul 15	Jul 16	Jul 17	Jul 18	Jul 19	30	Jul 20	Jul 21	Jul 22	Jul 23	Jul 24	Jul 25	Jul 26	31	Jul 27	Jul 28	Jul 29	Jul 30	Jul 31
Ehlen, Johann Qual: PHK																																			
Soll																																			
Status																																			

Zeitbereich markieren

Ersten und letzten Tag für zu planenden Bereich eintragen

Status kopieren

von:

16.07.2009

OK Abbrechen

Status kopieren max. bis 31.12.2010

bis:

31.12.2009

OK Abbrechen

Hinweis:

diese Verfahrensweise für die Vorplanung ist nicht in jahresübergreifenden Ansichten möglich !!!



10.2.17 Kalenderwochen trennen, KW anzeigen

P&S Planung Januar [01.2011]

Januar | 250 -> Flexible Selektion | Sortierung: Karte, Name, Vorname | abc Folge

Soll | Status | Planungsvorlage | Optionen

Spaltenbreite: | Breite Summenspalten: | Breite Mitarbeiterspalte: | ☒ Kalenderwochen trennen | ☐ Plan: Soll | ☐ Schalter

| ☐ Status-Schraffierung | ☐ Soll | ☐ Fehler

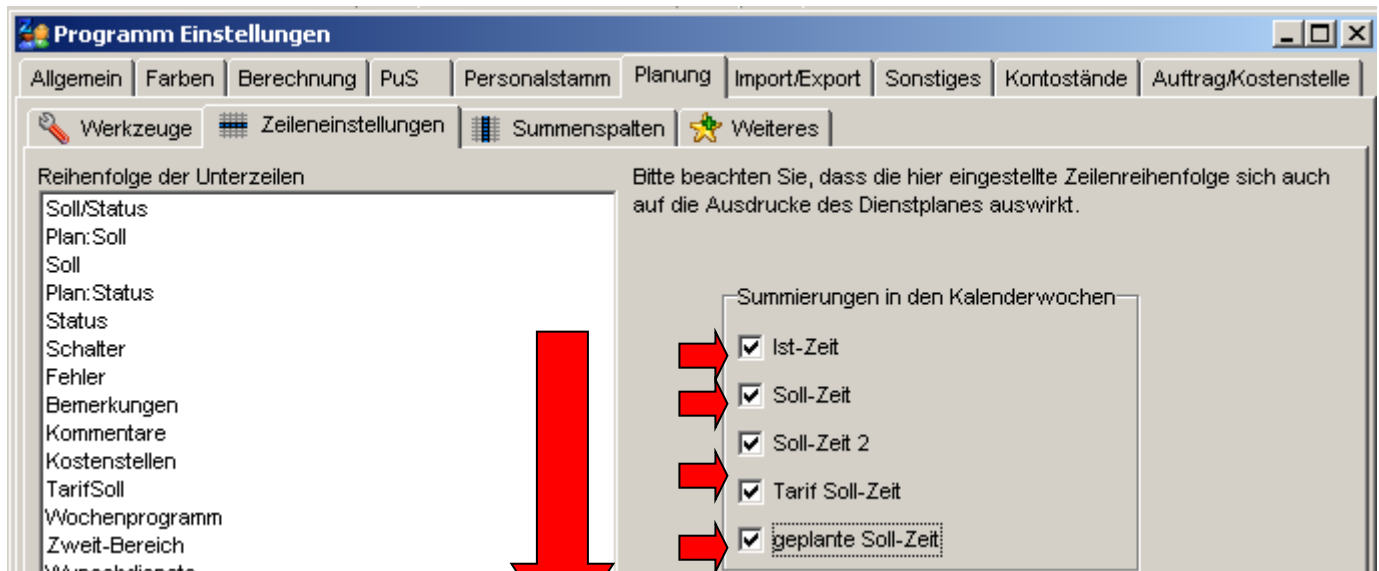
| ☐ Freischichtstatus anzeigen | ☐ Plan: Status | ☐ Bemerkungen

| ☒ Status | ☐ Kommentare

1 Mitarbeiter		Jan 01 Fr	Jan 02 Sa	01	Jan 03 Mo	Jan 04 Di	Jan 05 Mi	Jan 06 Do	Jan 07 Fr	Jan 08 Sa	Jan 09 So	02	Jan 10 Mo	Jan 11 Di	Jan 12 Mi	Jan 13 Do	Jan 14 Fr	Jan 15 Sa	Jan 16 So	03
Ehlen, Johann	Soll	X	X	01	F1	F1	F1	F1	F1	X	X	02	F1	F1	F1	F1	F1	X	X	03
Quali: PHK	Status																			

Red arrows point to the week numbers 01, 02, and 03 in the calendar grid.

10.2.18 Wochensummen in der Kalenderwochentrennung

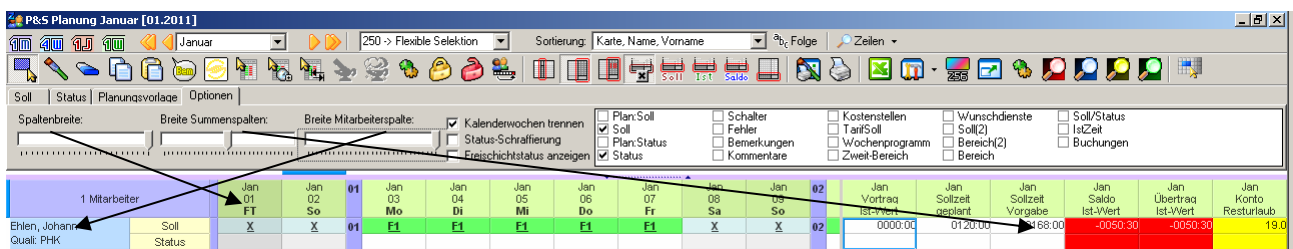
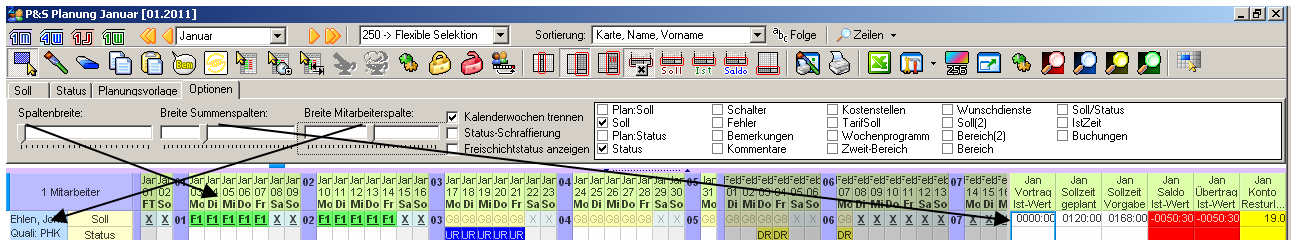


	Apr 01 Fr	Apr 02 Sa	Apr 03 So	14	Apr 04 Mo	Apr 05 Di	Apr 06 Mi	Apr 07 Do	Apr 08 Fr	Apr 09 Sa	Apr 10 So
Pt: Soll				20:00	F1	F1				T1	
Soll	G8	X	X	32:00	<u>F1</u>	<u>F1</u>	<u>F1</u>	G8	G8	<u>T1</u>	X
Tarifsoll				25:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00		
Soll(2)				4:00						T2	
Anz AT				4	1	1	1			1	

	14	Apr 04 Mo	Apr 05 Di	Apr 06 Mi	Apr 07 Do	Apr 08 Fr	Apr 09 Sa	Apr 10 So
Pt: Soll	20:00	07:30-16:00	07:30-16:00				08:00-12:00	
Soll	32:00	07:30-16:00	07:30-16:00	07:30-16:00	00:00-00:00	00:00-00:00	08:00-12:00 16:00-20:00	00:00-00:00
Tarifsoll	25:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00		
Soll(2)	4:00						16:00-20:00	
Anz AT	4	1	1	1			1	

10.2.19 Spaltenbreiten ändern

Es können die Breiten der Spalten für Mitarbeiter, Planung und Summen geändert werden:



Vorfrüh: Zeiten vor Mitternacht werden Uhrzeit mit tatsächlichem Beginn und Kennzeichen für Beginn am Vortag dargestellt

Dienstplan

Monat
März 2011

Bereich/ Einrichtung
1 -> Bereich1

Datum Erstellung
29.03.2011

Datum

Tag: Wochentag:	21.03. Mo	22.03. Di	23.03. Mi	24.03. Do	25.03. Fr
B1					
Ehlen, Johann	Soll	<22:00-06:00	<22:00-06:00	<[21:00-06:00	<22:00-06:00

Variabler Rahmen

P&S Planung Februar [02.2011]

Februar | 1 -> Bereich1 | Sortierung: Abteilung, Name, Vorname | z_x Folge | Zeilen

Soll | Status | Schalter | Planungsvorlage | Optionen

☐ WR von öffnen | ☐ Bereitschaft | ☐ Teilg. öffnen | ☐ Schalter 7
☐ WR bis öffnen | ☐ !!! | ☐ keine Pause | ☐ Schalter 8

9 Mitarbeiter		Feb 01 Di	Feb 02 Mi	Feb 03 Do	Feb 04 Fr	Feb 05 Sa	Feb 06 So	Feb 07 Mo	Feb 08 Di
Schröter, Madlen Quali: BET	Schalt. Soll/Sta...	G7	G7	G7	G7	X	X	G7	G7
Poser, Iris Quali: BET	Schalt. Soll/Sta...	G8	G8	G8	G8	X	X	G8	G8
Mölleman, Karl Quali: Ziwi	Schalt. Soll/Sta...	F1	F1	KR	KR	X	X	KR	KR
Meyer, Jürgen Quali: Ziwi	Schalt. Soll/Sta...	G8	G8	G8	G8	X	X	G8	G8

Programmeinstellungen

Allgemein | Farben | Berechnung | PuS | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstige

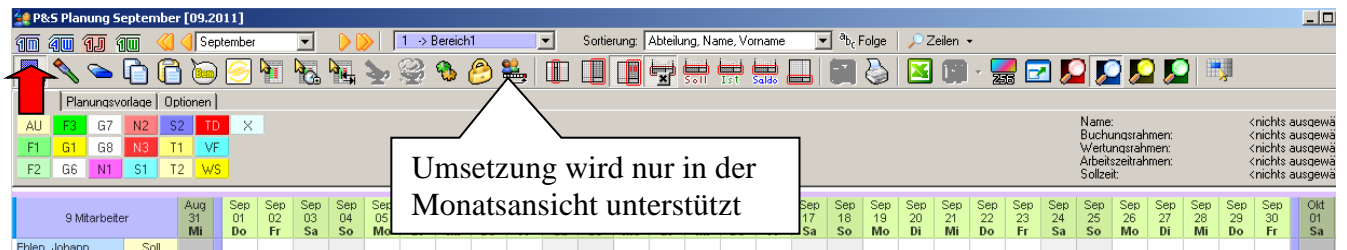
Datenbanksemaphoren:

Schnellsuche: schal X gefunden 2 / 134

- ☒ Plan: Frei konfigurierbare Spalten benutzen
- ☒ **Plan: Lässt die Planung aller 8 Schalter, anstatt nur 4, im Dienstplan zu.**
- ☒ Plan: Prüfung von Tarif und Gesetzregelwerk.
- ☒ Plan: Saldo in den Monatssummen wird gemäß seines Wertes farbig dargestellt
- ☒ Plan: Soll- und Ist-Saldos werden farblich markiert

10.2.22 Umsetzung von Mitarbeitern

10.2.22.1. Anzeige in den Ansichten



10.2.22.2. transparente Darstellung des Zeitbereichs der Umsetzung

Jan 01	Jan 02	Jan 03	Jan 04	Jan 05	Jan 06	Jan 07	Jan 08	Jan 09	Jan 10	Jan 11	Jan 12	Jan 13	Jan 14	Jan 15	Jan 16
FT	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
X		F1	F1	F1	F1	F1	X	X	F2	F2	F2	F2	F2	X	X
				KR	KR	KR									
0	0	>>	>>	>>	>>	>>	>>	>>	0	0	0	0	0	0	0
B1		B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1

die Dienstplaneinträge sind sichtbar

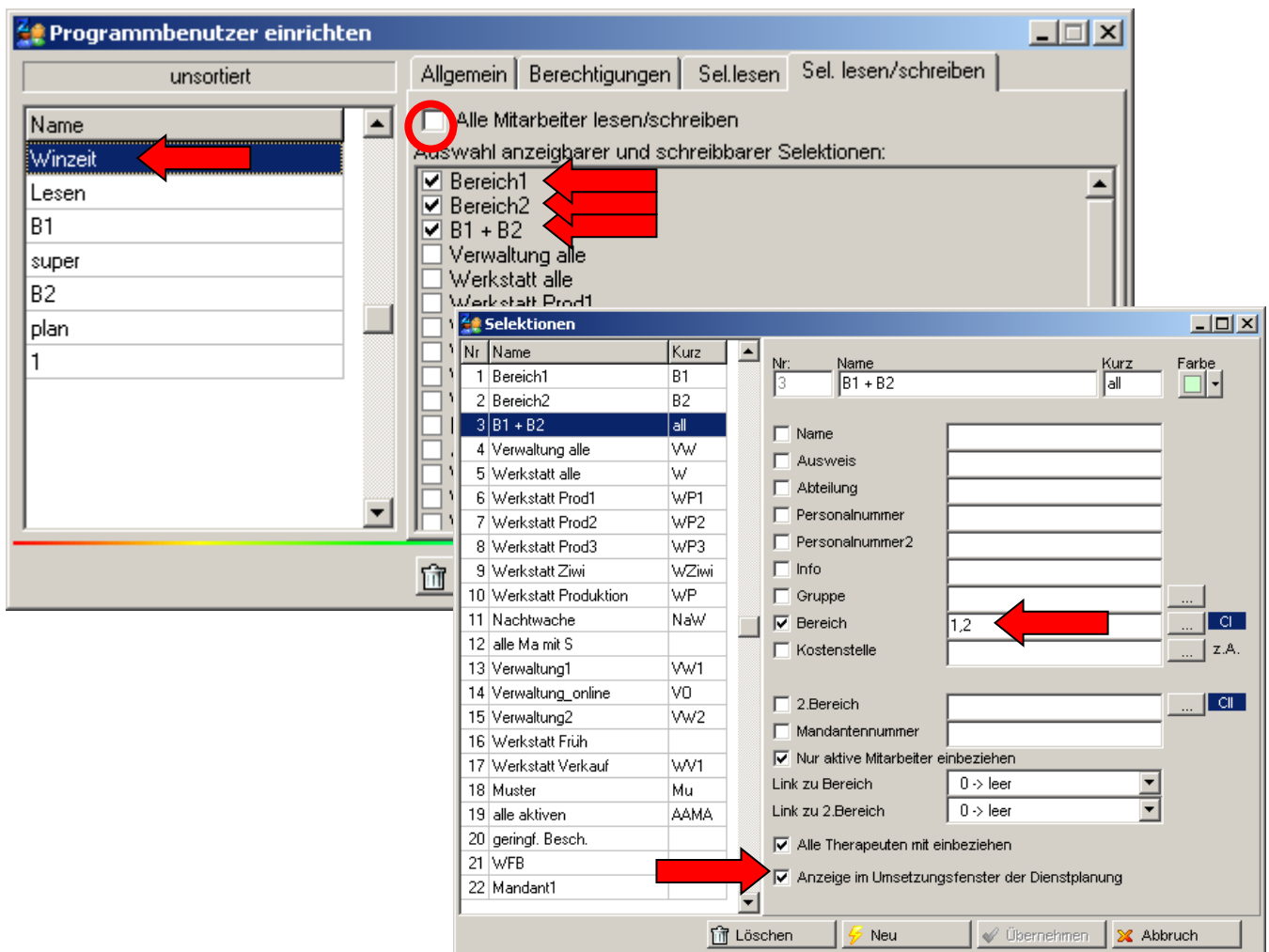
10.2.22.3. Umsetzungsfunktion auf Bereiche/ Stationen unter Beachtung der Nutzerrechte

Im Umsetzungsfenster der Dienstplanung werden nur die Bereiche (Stationen) angezeigt für die der Nutzer eine Berechtigung hat und die für die Anzeige gekennzeichnet sind:

- Nutzereinstellungen – Sel. lesen/ schreiben
- Selektionen – Anzeige im Umsetzungsfenster der Dienstplanung

Bei Nutzereinstellungen – Sel. Lesen/Schreiben – alle Mitarbeiter lesen/ schreiben werden alle Bereiche (Stationen) angezeigt

Für Nutzer mit Berechtigung „nur lesen“ werden im Umsetzungsfenster keine Bereiche (Stationen) angezeigt



P&S Planung September [09.2011]

1m 4w 1J 1W < September > 1 -> Bereich1 Sortierung: Abteilung, Na

Umsetzung für Bereich

Datum: < September 2011 >

	Aug 31 Mi	Sep 01 Do	Sep 02 Fr	Sep 03 Sa	Sep 04 So	Sep 05 Mo	Sep 06 Di	Sep 07 Mi	Sep 08 Do	Sep 09 Fr	Sep 10 Sa	Sep 11 So	Sep 12 Mo	Sep 13 Di	Sep 14 Mi	Sep 15 Do
Ehlen, Johann	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Foellmer, Richard	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Hahn, Karsten	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Hartwig, Stefanie	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Hügel, Gerda	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Meyer, Jürgen	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1

B1 + B2

Umsetzung auf Bereich...

B1

B2

P&S Planung September [09.2011]

1m 4w 1J 1W < September > 2 -> Bereich2 Sortierung: Abteilung, Na

Umsetzung für Bereich

Datum: < September 2011 >

	Aug 31 Mi	Sep 01 Do	Sep 02 Fr	Sep 03 Sa	Sep 04 So	Sep 05 Mo	Sep 06 Di	Sep 07 Mi	Sep 08 Do	Sep 09 Fr	Sep 10 Sa	Sep 11 So	Sep 12 Mo	Sep 13 Di	Sep 14 Mi	Sep 15 Do
Grebe, Egbert	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Hinzel, Michael	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Schiek, Joachim	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Grimm, Elke	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Saalburg, Denise	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2

B1 + B2


Umsetzung auf Bereich...

B1

B2




P&S Planung September [09.2011]

1m 4w 1J 1W << September >> 3 -> B1 + B2  Sortierung: Abteilung, M

Umsetzung für Bereich

Datum: << September 2011 >>

	Aug 31 Mi	Sep 01 Do	Sep 02 Fr	Sep 03 Sa	Sep 04 So	Sep 05 Mo	Sep 06 Di	Sep 07 Mi	Sep 08 Do	Sep 09 Fr	Sep 10 Sa	Sep 11 So	Sep 12 Mo	Sep 13 Di	Sep 14 Mi	Sep 15 Do
Meyer, Jürgen	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Möller, Karl	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Poser, Iris	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Schröter, Madlen	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Grebe, Egbert	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Hinzel, Michael	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Schiek, J. 	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Grimm, Elke	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2	B2

B1 + B2

Umsetzung auf Bereich...

B1

B2

Die Palette verfügb.

Programmbenutzer einrichten

unsortiert

Name

Winzeit

Lesen

B1

super

B2

plan

1

Allgemein Berechtigungen Sel.lesen Sel.lesen/schreiben

☒ Alle Mitarbeiter lesen/schreiben

Auswahl anzeigbarer und schreibbarer Selektionen:

☒ Bereich1

☒ Bereich2

☒ B1 + B2

☐ Verwaltung alle

☐ Werkstatt alle

☐ Werkstatt Prod1

☐ Werkstatt Prod2

Umsetzung für Bereich

Datum: September 2011

	Aug 31 Mi	Sep 01 Do	Sep 02 Fr	Sep 03 Sa	Sep 04 So	Sep 05 Mo	Sep 06 Di	Sep 07 Mi	Sep 08 Do	Sep 09 Fr	Sep 10 Sa	Sep 11 So	Sep 12 Mo	Sep 13 Di	Sep 14 Mi	Sep 15 Do
Ehlen, Johann	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Foellmer, Richard	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Hahn, Karsten	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Hartwig, Stefanie	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Hügel, Gerda	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Meyer, Jürgen	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Möllemann, Karl	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1

Bereich B1 + B2

Umsetzung auf Bereich...

B1	WFB
B2	1+2
W1	

Die Palette verfügbarer Stationen, wählen sie mit einem Klick die Station aus

10.2.23 Druck der Qualifikationen in der Legende bereichsbezogen

Selektionen

Nr	Name	Kurz
23	31-35	
3	B1 + B2	all
1	Bereich1	B1
2	Bereich2	B2
22	Mandant1	
18	Muster	Mu
11	Nachtwache	NaW
24	Rettungswache	
4	Verwaltung alle	VW
13	Verwaltung1	VW1
15	Verwaltung2	VW2
14	Verwaltung_online	VO
21	WFB	
16	Werkstatt Früh	
6	Werkstatt Prod1	WP1
7	Werkstatt Prod2	WP2
8	Werkstatt Prod3	WP3

FCheckList

L_Caption

- ☒ 004>Aushilfe
- ☒ 002>Pflegedienstleiter
- ☒ 003>Pflegefachkraft
- ☒ 001>Pflegehilfskraft
- ☐ 006>Rettungsassistent
- ☐ 007>Rettungsassistent
- ☐ 005>Wachleiter

P&S Planung Dezember [12.2010]

1 -> Bereich1

Sortierung: Abteilung, Name, Vorname

Qualifikationen:

Aus Aushilfe PDL Pflegedienstleiter PFK Pflegefachkraft PHK Pflegehilfskraft

Selektionen

Nr	Name	Kurz
23	31-35	
3	B1 + B2	all
1	Bereich1	B1
2	Bereich2	B2
250	Flexible Selektion	FlexSel
22	Mandant1	
18	Muster	Mu
11	Nachtwache	NaW
24	Rettungswache	
4	Verwaltung alle	VW
13	Verwaltung1	VW1
15	Verwaltung2	VW2
14	Verwaltung_online	VO
21	WFB	
16	Werkstatt Früh	
6	Werkstatt Prod1	WP1
7	Werkstatt Prod2	WP2

Nr: 24 Name: Rettungswache Kurz: Farbe:

☐ Name
☐ Ausweis
☐ Abteilung
☐ Personalnummer
☐ Personalnummer2
☐ Info
☐ Gruppe
☒ Bereich
☐ Kostenstelle

Mandantennummer: 6,7,5

FCheckList

L_Caption

- ☐ 004>Aushilfe
- ☐ 002>Pflegedienstleiter
- ☐ 003>Pflegefachkraft
- ☐ 001>Pflegehilfskraft
- ☒ 006>Rettungsassistent
- ☒ 007>Rettungsassistent
- ☒ 1005>Wachleiter

Übernehmen Abbruch

ohne Haken

P&S Planung Dezember [12.2010]

24 -> Rettungswache Sortierung: Abteilung, Name, Vorname

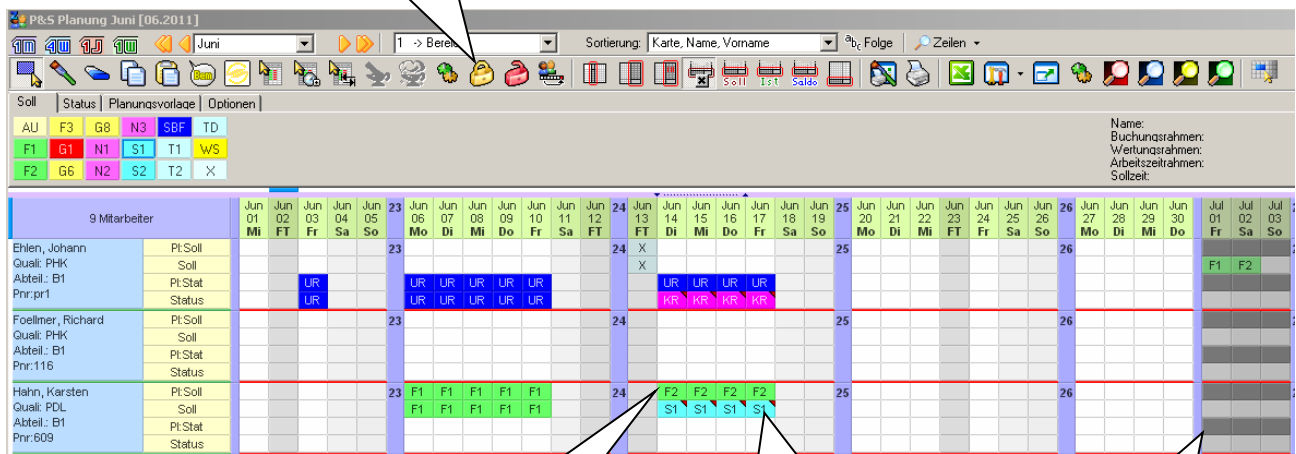
Soll Ist Saldo

Qualifikationen:

RA Rettungsassistent RS Rettungsassistent WL Wachleiter

10.2.24Planung abschließen

Dienstplan Abschließen



abgeschlossen ist mit Originalplan gefüllt

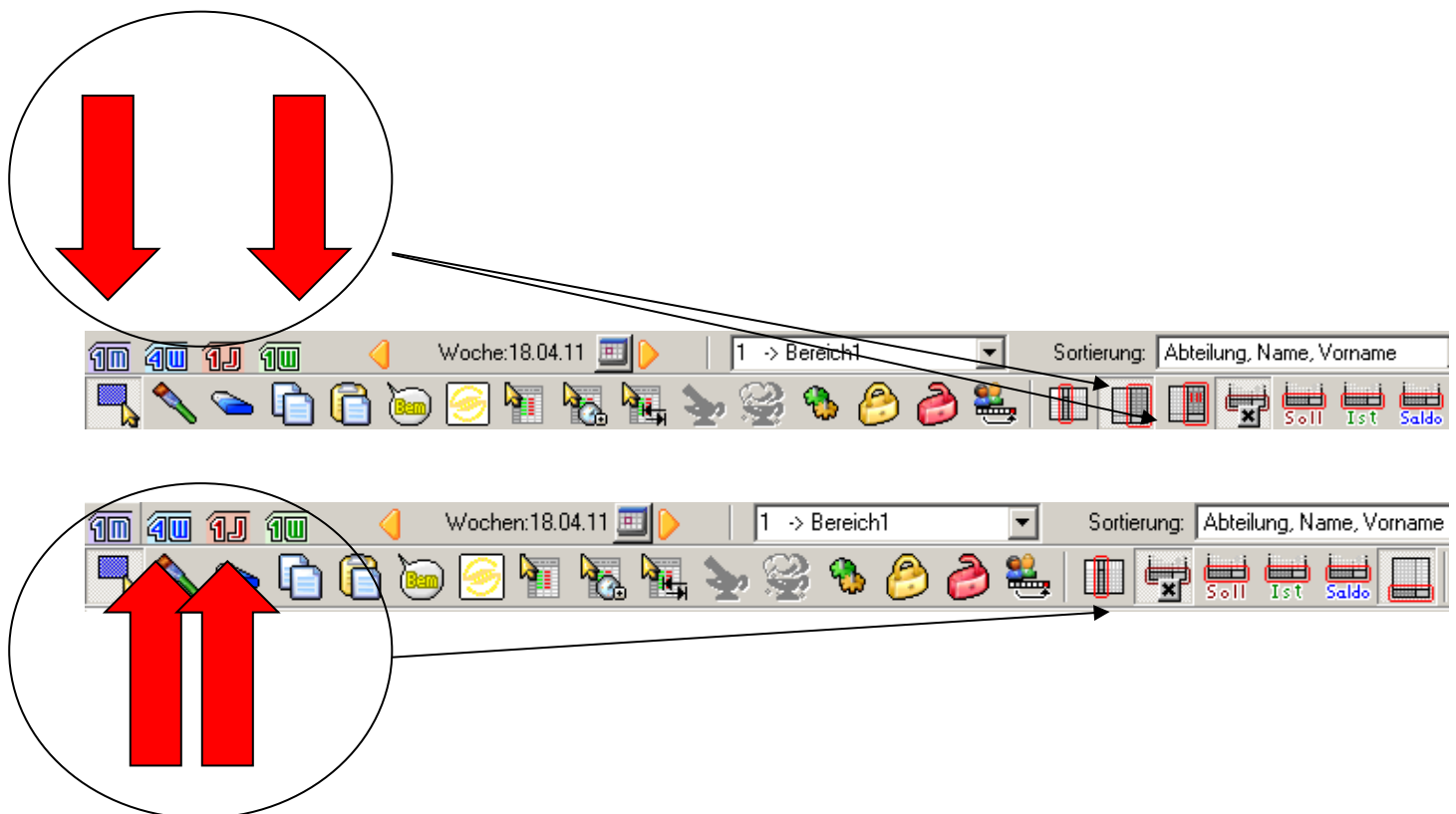
Änderungen werden mit roter Ecke rechts oben gekennzeichnet

nicht abgeschlossen ist grau

10.2.25 Summenspalten

10.2.25.1. Anzeige in den Ansichten

Summenspalten werden nur in der Monats- und Wochenansicht angezeigt – in der 4-Wochen- und Jahresansicht wird die Berechnung der Summenspalten nicht unterstützt





10.2.25.2. Plansoll

Soll geplant ist Summe der Sollzeiten der geplanten Dienste (Soll und Soll2).

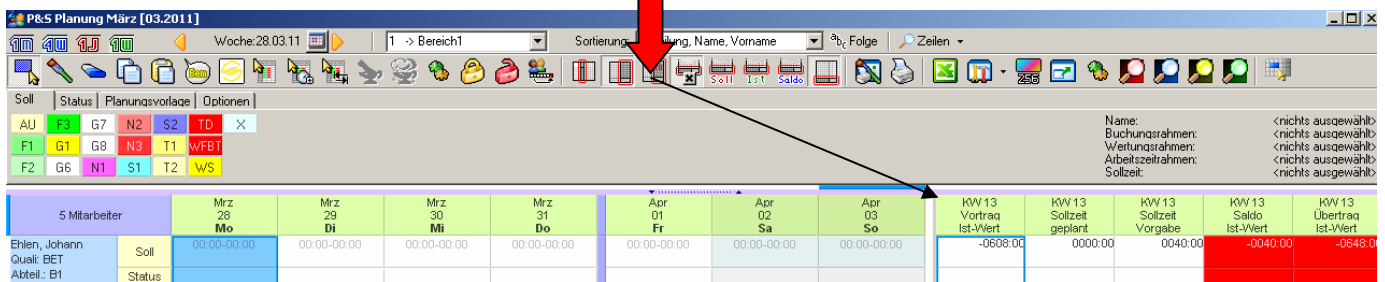
Vor Version 3.3X entspricht das Plansoll der Summe aus den Sollzeiten der geplanten Schichten + Summe der Sollzeiten aus der automatischen Schichtauswahl.

The screenshots show the 'P&S Planung Januar [01.2011]' interface. The top screenshot shows a calendar view for January 2011 with a color-coded shift plan for employee 'Ehlen, Johann'. The bottom screenshot shows the same calendar view but with a different shift plan, where the 'Sollzeit geplant' (planned time) is updated to 01:20:00. Arrows indicate the flow of data from the shift plan to the 'Sollzeit geplant' field.

Sollen Statusgründe bzw. die Ist-Zeiten bis zum aktuellen Tag in die Plansollberechnung mit einbezogen werden dann Kontenabgleich ergänzen:

```
//Korrektur Plansoll
V_PLANSOLLZEIT:=V_PLANSOLLZEIT-T_PLANSOLLZEIT;
if ((aktdat)<(date)) then begin
  T_Plansollzeit:= T_Ist;
end;
if ((aktdat)=(date)) then begin
  if Error = 1 then begin
    T_Plansollzeit:= T_Ist;;
  end else begin
    if ((Geplant=true) and (Status>0)) then begin
      T_Plansollzeit:=T_Sersatz;
    end else begin
      T_Plansollzeit:=T_Plansollzeit+T_Sersatz;
    end;
  end;
end;
if ((aktdat)>(date)) then begin
  if ((Geplant=true) and (Status>0)) then begin
    T_Plansollzeit:=T_Sersatz;
  end else begin
    T_Plansollzeit:=T_Plansollzeit+T_Sersatz;
  end;
end;
V_PLANSOLLZEIT:=V_PLANSOLLZEIT+T_PLANSOLLZEIT;
```

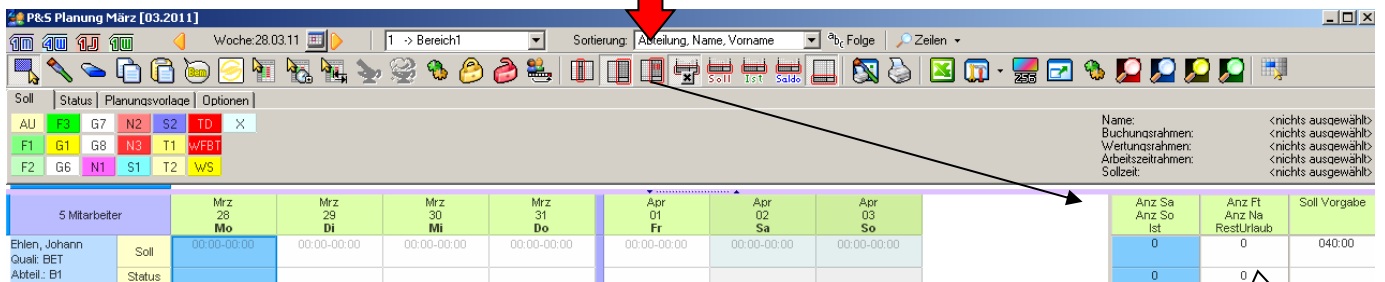
10.2.25.3. Umschaltung der Spaltensummen



Standard- Spaltensummen

5 Mitarbeiter		Mrz 28 Mo	Mrz 29 Di	Mrz 30 Mi	Mrz 31 Do	Apr 01 Fr	Apr 02 Sa	Apr 03 So	KW13 Vortrag Ist-Wert	KW13 Sollzeit geplant	KW13 Sollzeit Vorgabe	KW13 Saldo Ist-Wert	KW13 Übertrag Ist-Wert
Ehlen, Johann	Soll	00:00-00:00	00:00-00:00	00:00-00:00	00:00-00:00	00:00-00:00	00:00-00:00	00:00-00:00	-0608:00	0000:00	0040:00	-0040:00	-0648:00
Abteil.: B1	Status												

Standard- Spaltensummen



frei konfigurierbare Spaltensummen

5 Mitarbeiter		Mrz 28 Mo	Mrz 29 Di	Mrz 30 Mi	Mrz 31 Do	Apr 01 Fr	Apr 02 Sa	Apr 03 So	Anz Sa Anz So Ist	Anz Ft Anz Na RestUrlaub	Soll Vorgabe
Ehlen, Johann	Soll	00:00-00:00	00:00-00:00	00:00-00:00	00:00-00:00	00:00-00:00	00:00-00:00	00:00-00:00	0	0	040:00
Abteil.: B1	Status								0	0	

frei konfigurierbare Spaltensummen

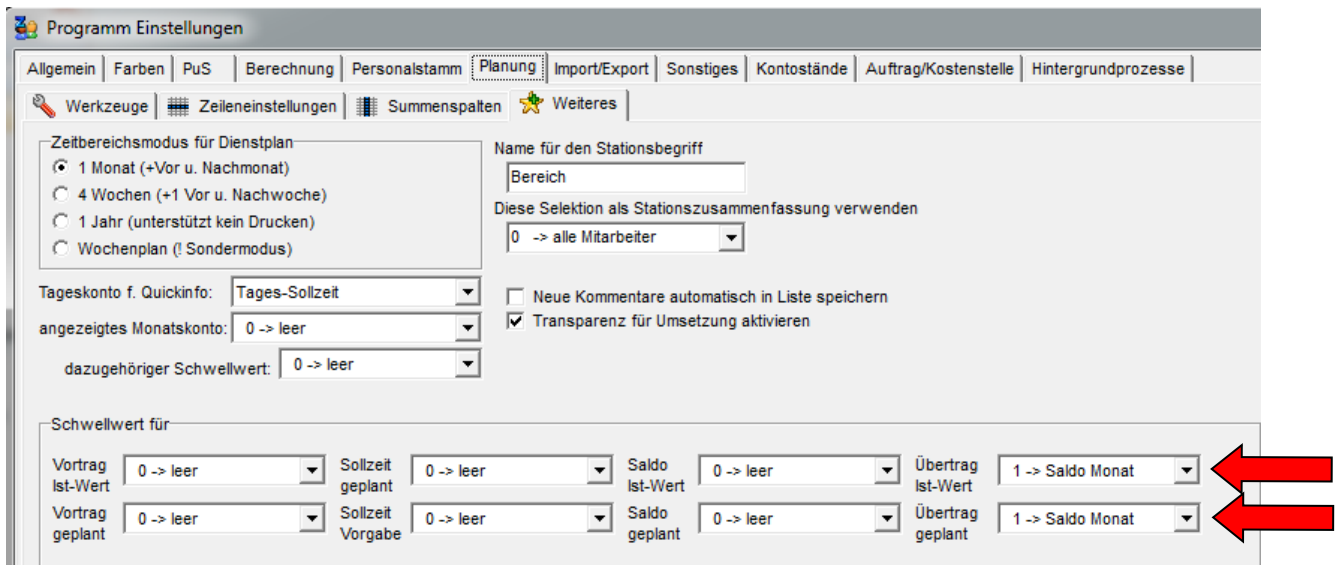
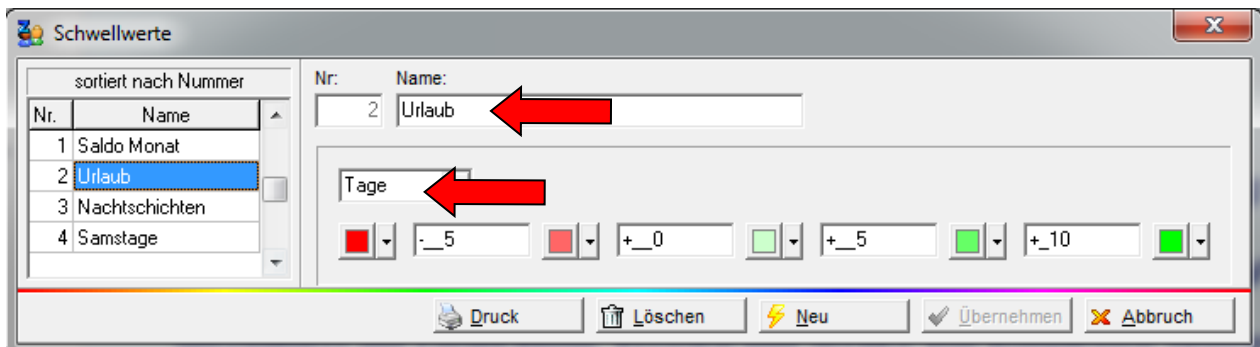
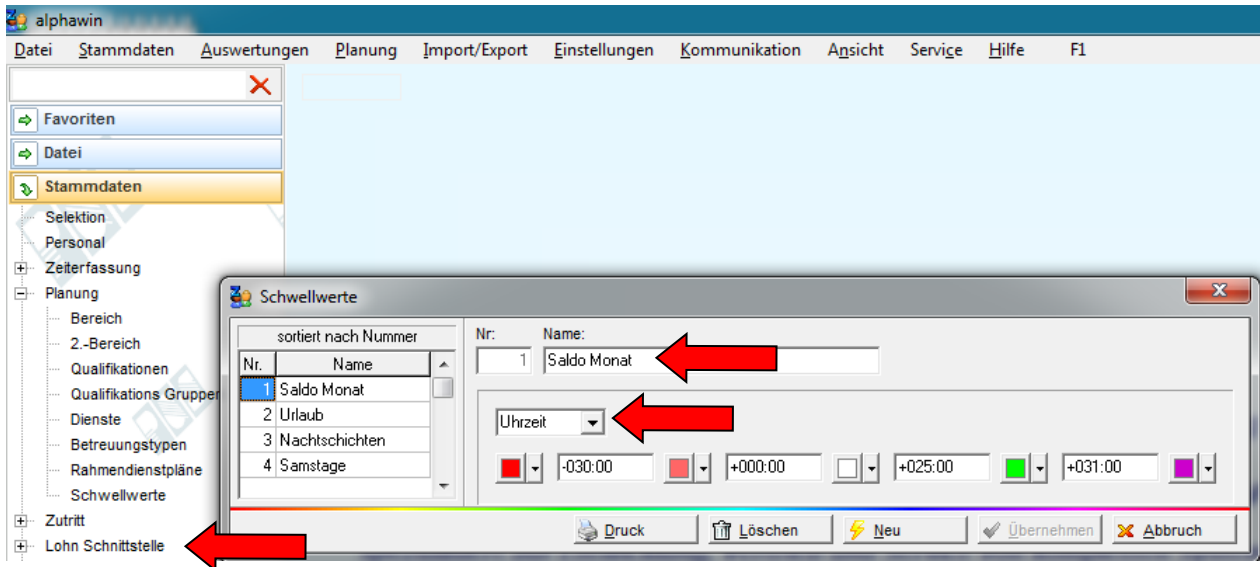
Es werden nur die Spalten mit Vorgabe angezeigt

10.2.25.4. Ampelfarben für Standardsummenspalten (bis Version 3.2X)

Einstellung Farbe

Einstellung Schwellwerte

10.2.25.5. Ampelfarben für Standardsummenspalten (ab Version 3.3X)





Programm Einstellungen

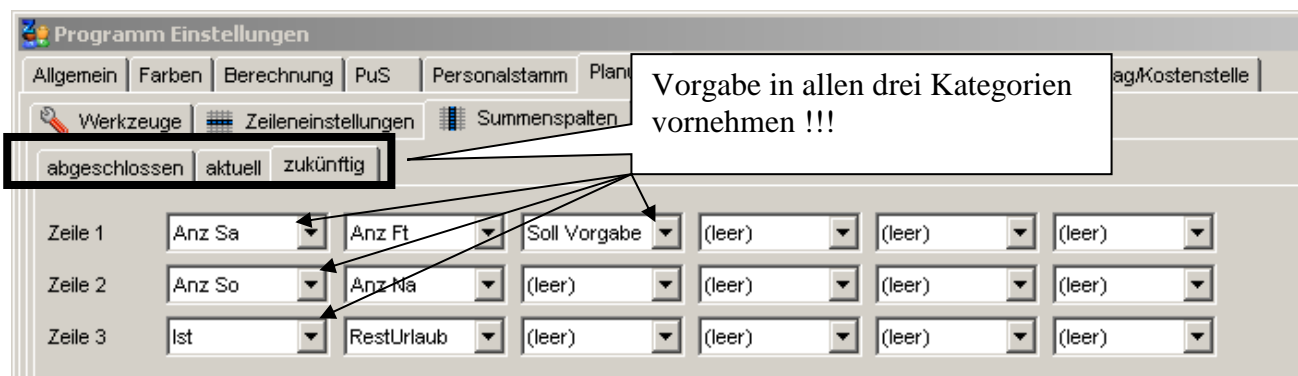
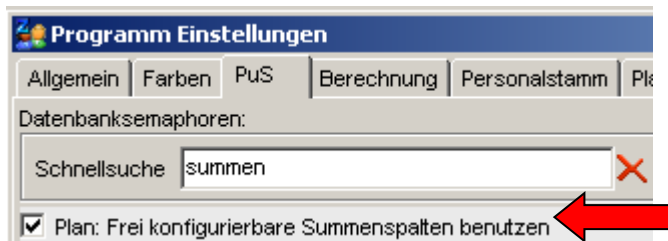
Allgemein | Farben | PuS | Berechnung | Personalstamm | **Planung** | Import/Export | Sonstiges | Kontostände | Auftrag/Kostenstelle | Hintergrund

Werkzeuge | Zeileneinstellungen | Summenspalten | Weiteres

abgeschlossen | aktuell | zukünftig

Zeile 1	Anz Sa	Anz Ft	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)
dazugehöriger Schwellwert:	4 -> Samsta	6 -> Feiertag	2 -> Urlaub	0 -> leer	0 -> leer	0 -> leer
Zeile 2	Anz So	Anz Na	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)
dazugehöriger Schwellwert:	2 -> Urlaub	1 -> Sch	0 -> leer	0 -> leer	0 -> leer	0 -> leer
Zeile 3	Anz AT	RestUrlaub	(leer)	(leer)	(leer)	(leer)
dazugehöriger Schwellwert:	0 -> leer	2 -> Urlaub	0 -> leer	0 -> leer	0 -> leer	0 -> leer

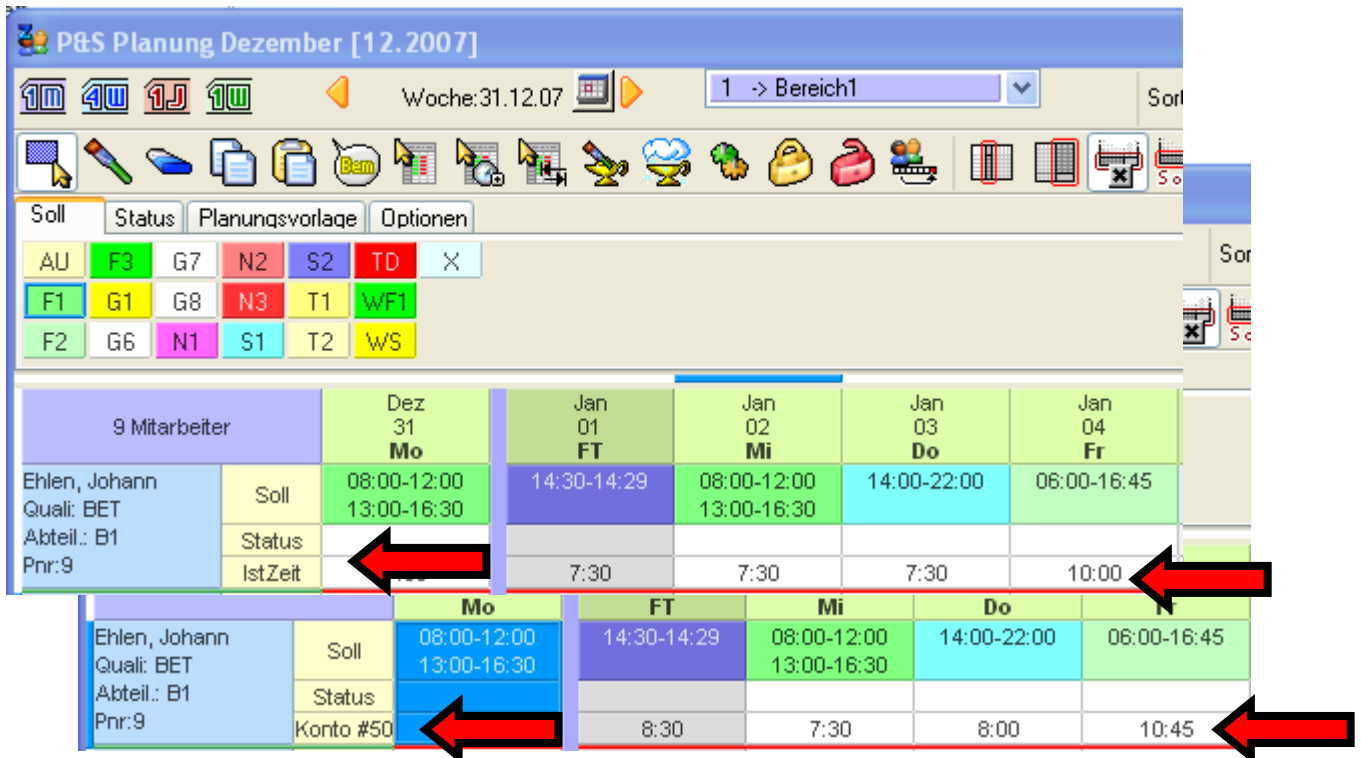
10.2.25.6. Einstellen Anzeigekonten für die Summenspalten



- 6 x 3 Spalten – Anzeige in den oberen 3 offenen Planungszeilen
- Register in den Planungseinstellungen nach Zeitbezug unterteilt (Vergangenheit, Aktuell, Zukunft)
- Anzeige von Summenkonten
 - Anzahl Arbeitstage
 - Anzahl Feiertage
 - Anzahl Freischichten
 - Anzahl Urlaubsabzüge

10.2.26 Anwesenheitszeit/Konto statt Ist-Zeit anzeigen

In der Planung kann statt der Zeile „Ist-Zeit“ ein Konto angezeigt werden. Benötigt wird dieses z.B. zur Ausgabe der reinen Anwesenheitszeit – also inklusive Pause (Forderung der Gewerbeaufsicht).

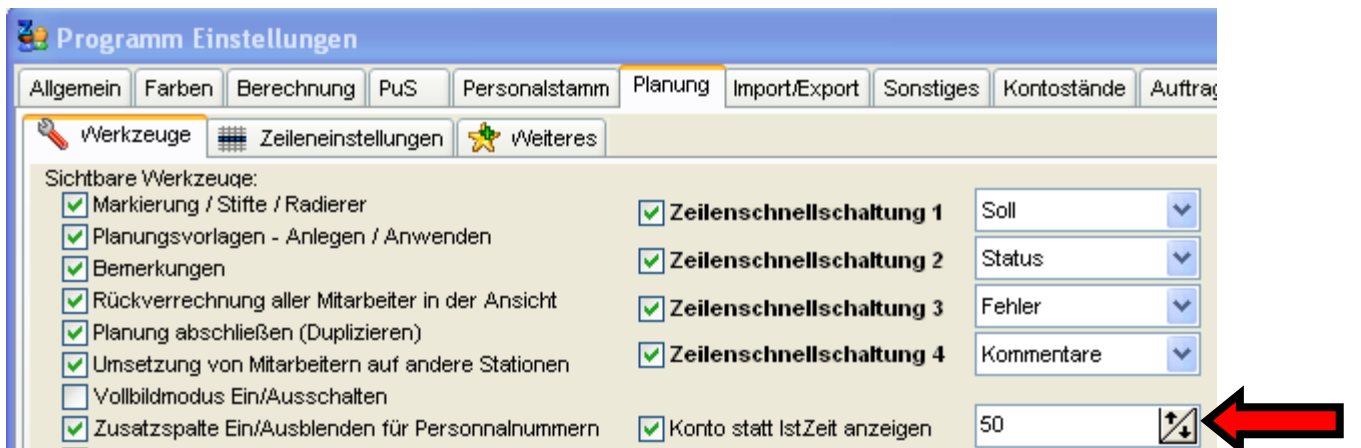


The screenshot shows the 'P&S Planung Dezember [12.2007]' window. The 'IstZeit' column is highlighted with a red arrow, and the 'Konto #50' column is also highlighted with a red arrow. The grid shows planning data for 9 employees, including 'Ehlen, Johann'.

		Dez 31 Mo	Jan 01 FT	Jan 02 Mi	Jan 03 Do	Jan 04 Fr
Ehlen, Johann Quali: BET Abteil.: B1 Pnr:9	Soll	08:00-12:00 13:00-16:30	14:30-14:29	08:00-12:00 13:00-16:30	14:00-22:00	06:00-16:45
	Status					
	IstZeit		7:30	7:30	7:30	10:00

		Mo	FT	Mi	Do	Fr
Ehlen, Johann Quali: BET Abteil.: B1 Pnr:9	Soll	08:00-12:00 13:00-16:30	14:30-14:29	08:00-12:00 13:00-16:30	14:00-22:00	06:00-16:45
	Status					
	Konto #50		8:30	7:30	8:00	10:45

Die Vorgabe ob Ist-Zeit oder Konto angezeigt wird erfolgt in den Einstellungen/Programmeinstellungen/Planung/Werkzeuge:



The screenshot shows the 'Programmeinstellungen' window. The 'Planung' tab is selected. Under 'Sichtbare Werkzeuge', the 'Konto statt IstZeit anzeigen' option is checked. The 'Konto' dropdown menu is set to '50'.

Sichtbare Werkzeuge:		Zeilenschnellschaltung	
<input checked="" type="checkbox"/> Markierung / Stifte / Radierer	<input checked="" type="checkbox"/> Zeilenschnellschaltung 1	Soll	
<input checked="" type="checkbox"/> Planungsvorlagen - Anlegen / Anwenden	<input checked="" type="checkbox"/> Zeilenschnellschaltung 2	Status	
<input checked="" type="checkbox"/> Bemerkungen	<input checked="" type="checkbox"/> Zeilenschnellschaltung 3	Fehler	
<input checked="" type="checkbox"/> Rückverrechnung aller Mitarbeiter in der Ansicht	<input checked="" type="checkbox"/> Zeilenschnellschaltung 4	Kommentare	
<input checked="" type="checkbox"/> Planung abschließen (Duplizieren)	<input checked="" type="checkbox"/> Konto statt IstZeit anzeigen	50	
<input checked="" type="checkbox"/> Umsetzung von Mitarbeitern auf andere Stationen			
<input type="checkbox"/> Vollbildmodus Ein/Ausschalten			
<input checked="" type="checkbox"/> Zusatzspalte Ein/Ausblenden für Personalnummern			

Für den Ausdruck im Dienstplan (**TabDef=0**) and (**Zeilentyp=17**) und **Cond(Col01=""', ""', Col01)** verwenden.



Ehlen, Johann		Soll	08:00-12:00 13:00-16:30	14:30-14:29	08:00-12:00 13:00-16:30	14:00-22:00	06:00-16:45
Q: BET	WS: 40,00	Stat					
	V: -160,00	Info					
		InfoM					
		Kost					
		Anw.	7:30	8:30	7:30	8:00	10:45



Variante für die Berechnung der Anwesenheitszeit:

Kontendefinition

sortiert nach N

Nr	Name
45	45 RB
46	46 WV
47	47 WB
48	48 GV
49	49 GB
50	50 Anwesend

Nr: 50 Name: 50 Anwesend

Druck Nr: 0 Druck Name:

Verrechnungskto ☐ Nach Sollzeit ☐ Nach Zeit ☐ 00:00

Rundung: 00:00 Priorität: 0 nur bei Sondertagesgruppe: keine

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Gruppen

sortiert nach Name

Nr: 2

Kontenanzeige Kontenabgleich

```
//Anzeige Anwesenheitszeit im Dienstplan
T_Konto44:=RV;
T_Konto45:=RB;
T_Konto46:=WV;
T_Konto47:=WB;
T_Konto48:=GV;
T_Konto49:=GB;
T_Konto50:=T_Konto45-T_Konto44-(T_Konto49-T_Konto48);
//Wnde Anzeige Anwesenheitszeit im Dienstplan
```



10.2.27 Druck der Pausen in der Legende Arbeitszeiträumen

Dienstplandruck mit Pausenzeiten (Forderung Heimaufsicht)

Für den Druck ist die ganze Blattbreite notwendig – deshalb Empfehlung: separater Druck der Legende und in den genutzten DP-Listen die Vorgabe der Abfrage zum Drucken der Legende von „J“ auf „N“ ändern
keine Einstellungen notwendig – separate Druckvorlage nutzen (bei P&S anfordern)

Dienstplan - Legende

Arbeitszeiträumen:

AU	00:00-23:59	F1	07:30-16:00 07:30-08:00 (Ü) nach 03:00 00:15 (P1) 12:00-12:30 00:30 (P2)	F2	06:00-16:45 10:15-11:00 00:45 (P1)	F3	06:00-10:00	G1	06:00-08:00 15:00-19:00	G6	00:00-23:59	G7	00:00-23:59
G8	00:00-23:59	N1	18:30-06:00 21:00-21:30 00:30 (P1)	N2	21:00-06:00	N3	16:00-06:00 06:00-06:30 (Ü) 14:00-22:00	S1	14:00-22:00 18:30-19:00 00:30 (P1)	S2	14:30-23:00 19:00-19:30 00:30 (P1)	T1	08:00-12:00
T2	16:00-20:00	TD	06:00-10:00 18:00-22:00	VF	02:00-06:00	WS	nach 03:00 00:15 (P1) nach 06:00 00:15 (P2) nach 09:00 00:15 (P3)	X	00:00-00:00				

Tagesprogramm: 21 -> Spät + IIB + Früh

Buchungsrahmen: 00:00 - 33:00

Wertungsrahmen: 13:00 - 32:00

--- geteilter Dienst ---

Dienst 1: 13:00 - 22:00

Dienst 2: 30:00 - 32:00

Pause: zwischen 18:00 - 18:30 Länge 00:30

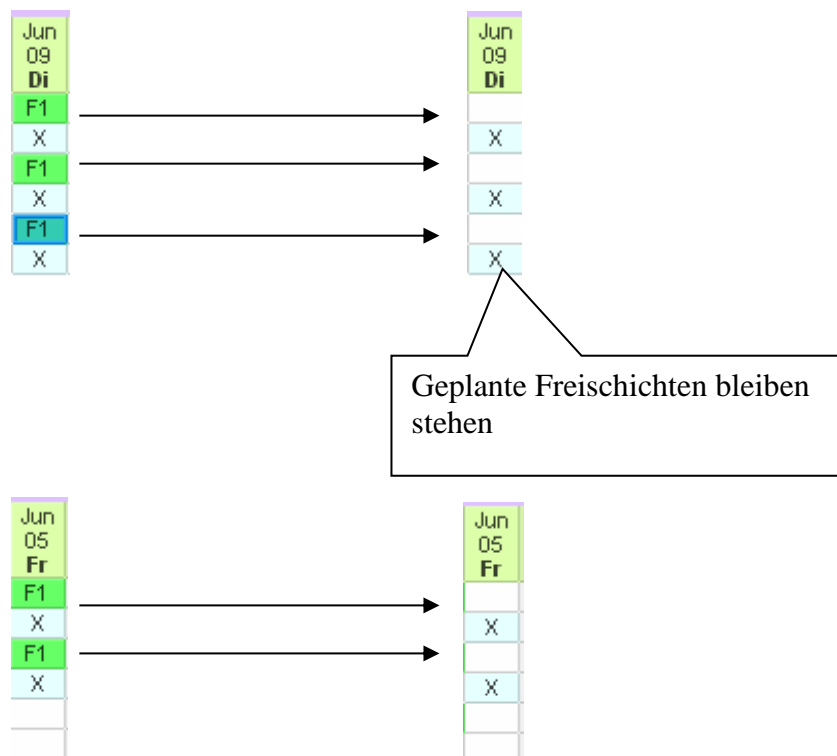
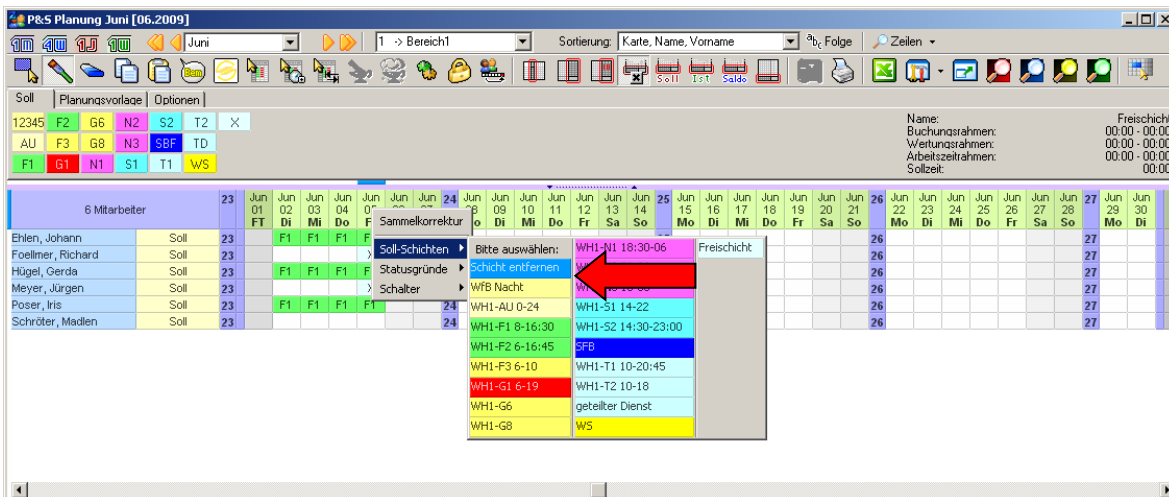
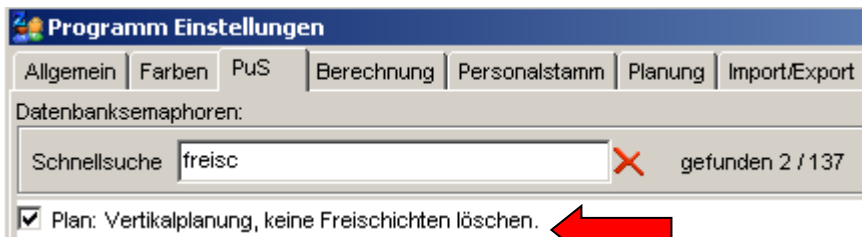
Pause: zwischen 21:00 - 21:15 Länge 00:15

Pause: zwischen 31:00 - 31:15 Länge 00:15



SBF	13:00-22:00
	06:00-08:00
	08:00-08:15 (Ü)
	18:00-18:30 00:30 (P1)
	21:00-21:15 00:15 (P2)
	31:00-31:15 00:15 (P3)

10.2.28 Geplante Freischichten bei Vertikalplanung (Sammelkorrektur) nicht löschen



10.2.29 Quickinfo

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | PuS | Berechnung | Personalstamm | **Planung** | Import/Export | Sonstiges | Kontostände | Auftrag/Kostenstelle

Werkzeuge | Zeileneinstellungen | Summenspalten | Weiteres

Zeitbereichsmodus für Dienstplan:
☒ 1 Monat (+Vor u. Nachmonat)
☐ 4 Wochen (+1 Vor u. Nachwoche)
☐ 1 Jahr (unterstützt kein Drucken)
☐ Wochenplan (! Sondermodus)

Name für den Stationsbegriff
 Bereich

Diese Selektion als Stationszusammenfassung verwenden
 0 -> alle Mitarbeiter

Tageskonto f. Quickinfo: **Tages-Sollzeit**

☐ Neue Kommentare automatisch in Liste speichern

P&S Planung Juli [07.2006]

Juli | 250 -> Flexible Selektion | Sortierung: Karte, Name, Vorname | ab, Folge | Zeilen

Soll | Soll (2) | Status | Kostenstelle | Planungsvorlage | Optionen

12345 E2 G6 N2 S2 T2 T14 W53 X

Name: <nichts ausgewählt>
 Buchungsrahmen: <nichts ausgewählt>
 Wertungsrahmen: <nichts ausgewählt>
 Arbeitszeiträumen: <nichts ausgewählt>
 Sollzeit: <nichts ausgewählt>

Rechte Maustaste öffnet Quickinfofeld

Di 04.07.2006
 Rahmen: 07:30-16:00
 Info:
 OK --> Tag wurde wachbet
 Soll-Zeit: 08:00

Buchungen:
 % 07:30 Kommt
 % 16:00 Geht

KITA-Stationen:

Regelüberprüfung:

10.3 Personalstatistik

10.3.1 Stammdaten einrichten

10.3.1.1. Qualifikationsgruppen


Planung

- Bereich
- 2.-Bereich
- Qualifikationen
- Qualifikations Gruppen

Qualifikations Gruppen

sortiert nach Nummer

Nr	Name	Kurz
1	Fachkraft	FK
2	Hilfskraft	HK

Nr.: 2 Name: Hilfskraft Kurz.: HK Farbe: 

Priorität: 2

Die Zusammenfassung von Qualifikationen zu Gruppen dient in der Planung zur zu Zwecken der Statistik.

(Zugeordnet wird den Qualifikationen die Gruppe in die sie hinein gehören -> Siehe Stammdaten/Planung/Qualifikationen)

10.3.1.2. Qualifikationen

Planung

Qualifikationen

sortiert nach Nummer

Nr.	Name	Kurz
1	Pflegehilfskraft	PHK
2	Pflegedienstleiter	PDL
3	Pflegefachkraft	PFK
4	Aushilfe	Aus
5	Wachleiter	WL
6	Rettungsassistent	RA
7	Rettungssanitäter	RS

Nr.: 1 Name: Pflegehilfskraft Kurz.: PHK

Allgemein | SAP

Priorität: 3

Qualifikations Gruppe: 2 -> Hilfskraft

Die Priorität dient der Sortierung in der Dienstplanung

10.3.1.3. Station/Bereich

Planung

Bereich

Bereich

sortiert nach Name

Nr.	Name	Kurz
1	Bereich 1	B1

Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf SAP Extras

Dienst	Quali.Gru.	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft	
Frühschicht 1	Fachkraft	1	1	1	1	1	1	1	1	✗
	Hilfskraft	1	1	1	1	1	1	1	1	✗
Spätschicht 1	Fachkraft	1	1	1	1	1	1	1	1	✗
	Hilfskraft	1	1	1	1	1	1	1	1	✗
Nachtschicht 1	Fachkraft	1	1	1	1	1	1	1	1	✗
	Hilfskraft	1	1	1	1	1	1	1	1	✗

10.3.1.4. Dienste

Planung

Bereich

2.-Bereich

Qualifikationen

Qualifikations Gruppen

Dienste

Dienste

sortiert nach Name

Nr	Name	Kurz
1	Frühschicht 1	Frü1
7	Frühschicht 1+2	F1+2
4	Frühschicht 2	Frü2

Nr.: 1 Name: Frühschicht 1 Kurz: Frü1 Farbe:

gehört zu Bereich

1 -> Bereich 1

10.3.1.5. Tagesprogramme

Tagesprogramme

Tagesprogramme

sortiert nach Nummer

Nr.	Name	Kurz
5	F1 08:00-16:30	F1

Nr.: 5 Name: F1 08:00-16:30

Allgemein Pausen Kern/Ersatzzeit/Lol

Dieses Tagesprogramm gehört zu folgenden

1-20 21-40

1 1 -> Frühschicht 1

2 4 -> Frühschicht 2

3 7 -> Frühschicht 1+2

4 0 -> leer

10.3.1.6. Personalstamm

PuS Personalstamm

2 -> Bereich 1

Volltext-Suche: me Bezug: . .

Name	Vorname	Ausweis	Abteilu
Meyer	Jürgen	0002	B1

Bemerkung | Zeitt.Abh. | Dokumente

Allgemein | Zeit | Zutritt | Kost | Sonst.

Nr.: 2 Anrede: Frl. Titel: Prof.

Name: Meyer

Vorname: Jürgen

Ausweis: 0002 Ausweis Id.: 0347021980

Personalnummer: 000002 Personalnummer 2: 000002

Abteilung: B1 5 2 2 Niederlassung: 1

1. Eintritt: . . Probezeit bis: . .

Eintrittsdatum: 01.09.1970 Austrittsdatum: . .

Geburtstag: 23.09.1949 Geburtstagsliste

Qualifikation: 3 -> Pflegefachkraft

Bereich: 1 -> Bereich 1

10.3.3 Anzeige in den Ansichten

P&S Planung Januar [01.2011]

1M 4W 1J 1W 2011

Soll Status Planungsvorlage Optionen

AU	F3	7	N2	S2	TD	X
F1	G1	G8	N3	T1	WFBT	
F2	G6	N1	S1	T2	WS	

5 Mitarbeiter		Jan 01	Jan 02	01
Ehlen, Johann	Soll/Stat...	F1	F1	01
Hahn, Karsten	Soll/Stat...	F1	X	01
Meyer, Jürgen	Soll/Stat...	F1	F1	01
Möllemann, Karl	Soll/Stat...	F1	F1	01
Poser, Iris	Soll/Stat...	F1	F1	01

Frühschicht 1		FK	3	1	01
HK		0	0		
Spätschicht 1		FK	1	1	
HK		0	0		
Nachtschicht 1		FK	1	1	

Termine

P&S Planung Januar [01.2011]

1M 4W 1J 1W Wochen: 01.01.11

Soll Status Planungsvorlage Optionen

AU	F3	G7	N2	S2	TD	X
F1	G1	G8	N3	T1	WFBT	
F2	G6	N1	S1	T2	WS	

5 Mitarbeiter		Jan 01	Jan 02	01
Ehlen, Johann	Soll/Stat...	F1	F1	01
Hahn, Karsten	Soll/Stat...	F1	X	01
Meyer, Jürgen	Soll/Stat...	F1	F1	01
Möllemann, Karl	Soll/Stat...	F1	F1	01
Poser, Iris	Soll/Stat...	F1	F1	01

Frühschicht 1		FK	3	1	01
HK		0	0		
Spätschicht 1		FK	1	1	
HK		0	0		
Nachtschicht 1		FK	1	1	

Termine

P&S Planung Januar [01.2011]

1m 4W 1J 1W Januar

Soll Status Planungsvorlage Optionen

AU	F3	G7	N2	S2	TD	X
F1	G1	G8	N3	T1	WFBT	
F2	G6	N1	S1	T2	WS	

5 Mitarbeiter		Jan 01	Jan 02	01
		FT	So	
Ehlen, Johann	Soll/Stat...	F1	F1	01
Hahn, Karsten	Soll/Stat...	F1	X	01
Meyer, Jürgen	Soll/Stat...	F1	F1	01

Frühschicht 1		FK	3	1	01
		HK	0	0	
Spätschicht 1		FK	1	1	
		HK	0	0	
Nachtschicht 1		FK	1	1	

Termine				01
---------	--	--	--	----

P&S Planung Januar [01.2011]

1m 4W 1J 1W Woche: 03.01.11

Soll Status Planungsvorlage Optionen

AU	F3	G7	N2	S2	TD	X
F1	G1	G8	N3	T1	WFBT	
F2	G6	N1	S1	T2	WS	

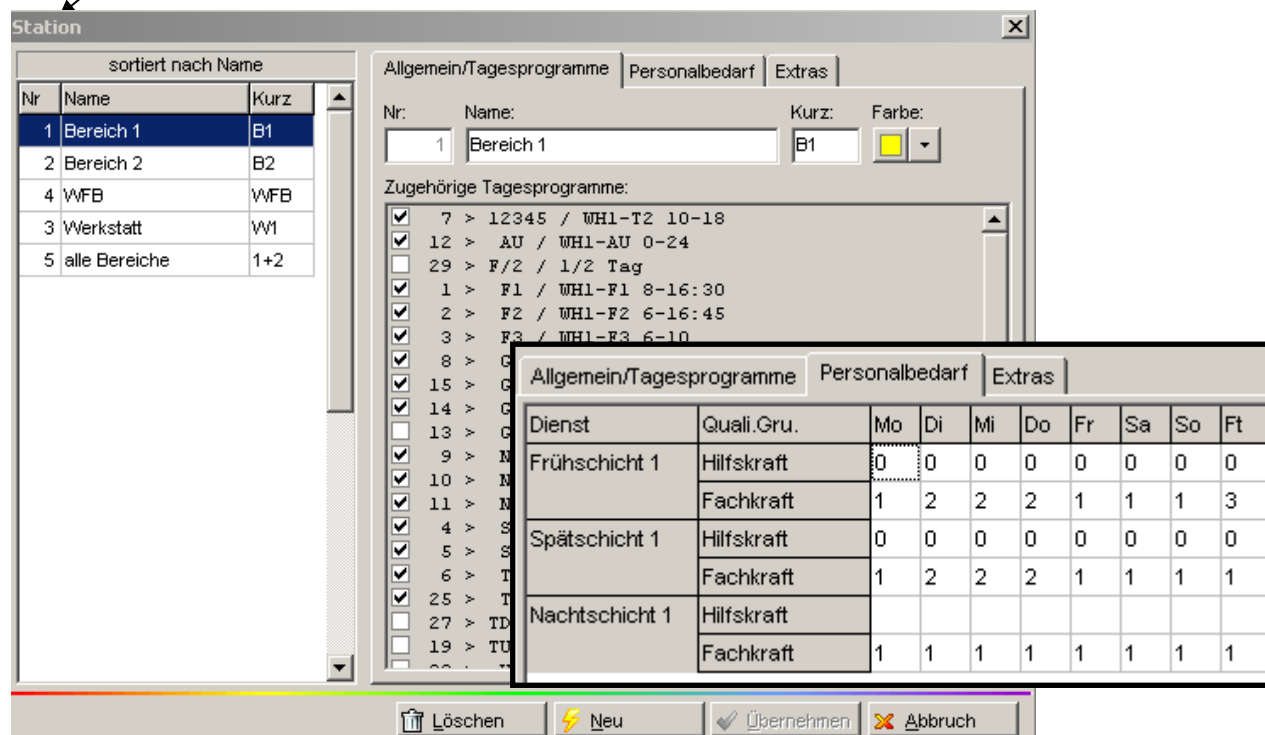
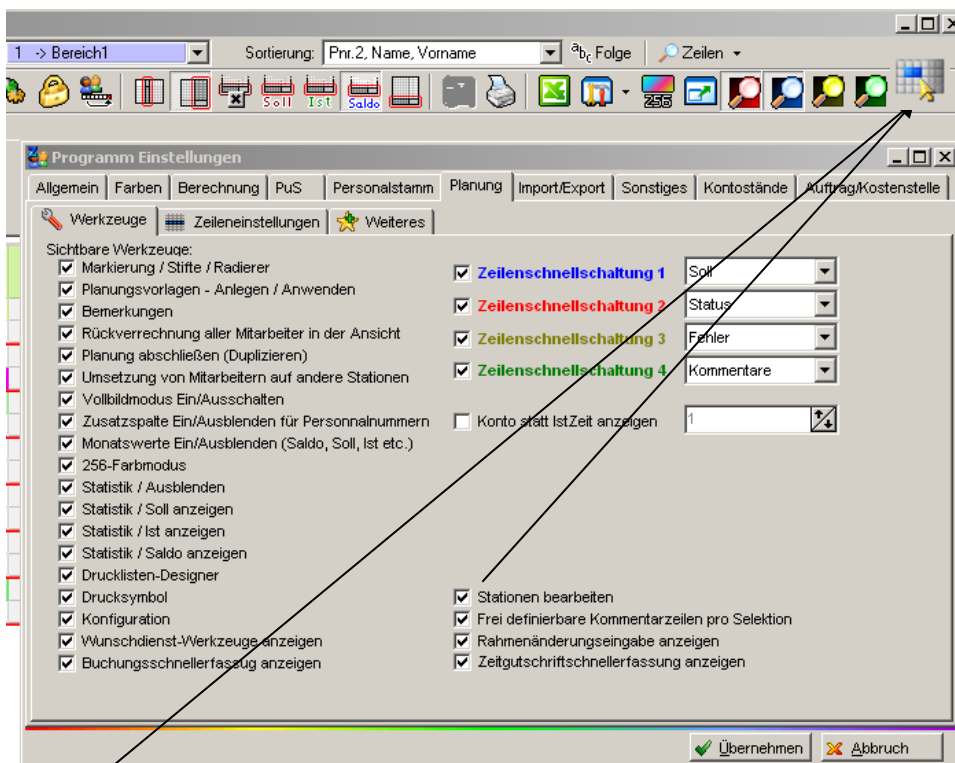
5 Mitarbeiter		01	Jan 03
			Mo
Ehlen, Johann	Soll/Stat...	01	07:30-16:
Hahn, Karsten	Soll/Stat...	01	00:00-23:
Meyer, Jürgen	Soll/Stat...	01	00:00-23:

Frühschicht 1		FK	01	1
		HK		0
Spätschicht 1		FK		1
		HK		0
Nachtschicht 1		FK		1

Termine		01	
---------	--	----	--

10.3.4 Verzweigung zu den Personalstatistik-Einstellungen

Um die Vorgaben für den Personalbedarf und die Tagesprogramme vornehmen zu können gibt es in der Planung ein Werkzeug zur Verzweigung in die Stationsdefinition:



10.3.5 Anzeige von Zeilen ohne Vorgabe

Bereich

sortiert nach Name

Nr	Name	Kurz
1	Bereich 1	B1
2	Bereich 2	B2
4	WFB	WFB
3	Werkstatt	W1
5	alle Bereiche	1+2

Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras

Dienst	Quali.Gru.	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft	
Frühschicht 1	Fachkraft	1	2	2	2	1	1	1	3	X
	Hilfskraft	0	0	0	0	0	0	0	0	X
Spätschicht 1	Fachkraft	1	2	2	2	1	1	1	1	X
	Hilfskraft	0	0	0	0	0	0	0	0	X
Nachtschicht 1	Fachkraft	1	1	1	1	1	1	1	1	X
	Hilfskraft	0	0	0	0	0	0	0	0	

Anzeige der Zeile bei vorhandener Vorgabe, über „X“ Löschen der Einträge (Doppelklick)

5 Mitarbeiter		Apr 18 Mo	Apr 19 Di	Apr 20 Mi	Apr 21 Do				
Frühschicht 1	FK	1	2	2	2				
	HK	0	0	0	0				
Spätschicht 1	FK	1	2	2	2	1	1	1	
	HK	0	0	0	0	0	0	0	
Nachtschicht 1	FK	1	1	1	1	1	1	1	
	HK	0	0	0	0	0	0	0	

10.3.6 Ausblenden von Zeilen ohne Vorgabe

Bereich

sortiert nach Name

Nr	Name	Kurz
1	Bereich 1	B1
2	Bereich 2	B2
4	WFB	WFB
3	Werkstatt	W1
5	alle Bereiche	1+2

Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras

Dienst	Quali.Gru.	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft	
Frühschicht 1	Fachkraft	1	2	2	2	1	1	1	3	X
	Hilfskraft									X
Spätschicht 1	Fachkraft	1	2	2	2	1	1	1	1	X
	Hilfskraft									
Nachtschicht 1	Fachkraft	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Hilfskraft									

Bei leerem Feld keine Anzeige der Zeile; bei Eintrag eines Wertes in ein Feld werden die restlichen Felder der Zeile mit „0“ aufgefüllt

5 Mitarbeiter		Apr 18 Mo	Apr 19 Di	Apr 20 Mi	Apr 21 Do				
Frühschicht 1	FK	1	2	2	2				
Spätschicht 1	FK	1	2	2	2	1	1	1	
Nachtschicht 1	FK	1	1	1	1	1	1	1	

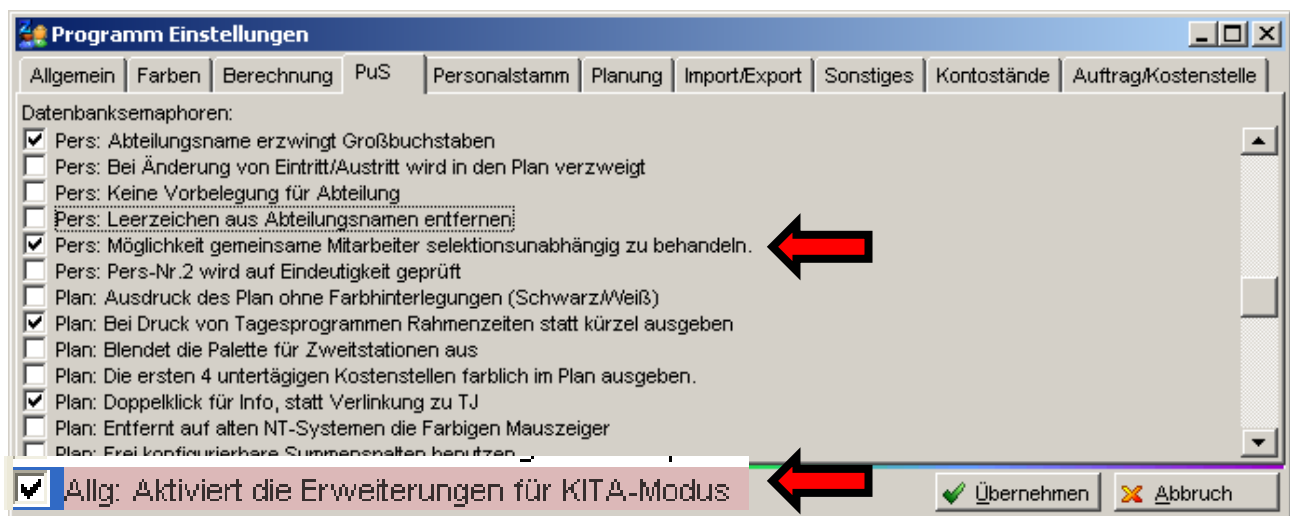


10.3.7 Personalstatistik über mehrere Stationen

10.3.7.1. Allgemeines

Nur einmal je Installation verfügbar.

10.3.7.2. Parametrierung



Station [X]

sortiert nach Nummer

Nr	Name	Kurz
1	Bereich 1	B1
2	Bereich 2	B2
3	Werkstatt	W1
4	WFB	WFB
5	alle Bereiche	1+2

Allgemein/Tagesprogramme | Personalbedarf | Extras

Nr: Name: Kurz: Farbe:

Zugehörige Tagesprogramme:

- ☒ 12 > AU / WH1-AU 0-24
- ☒ 1 > F1 / WH1-F1 8-16:30
- ☒ 2 > F2 / WH1-F2 6-16:45
- ☒ 3 > F3 / WH1-F3 6-10
- ☒ 8 > G1 / WH1-G1 6-19
- ☒ 15 > G6 / WH1-G6
- ☒ 14 > G7 / WH1-G7
- ☒ 13 > G8 / WH1-G8
- ☒ 9 > N1 / WH1-N1 18:30-06
- ☒ 10 > N2 / WH1-N2 21-06
- ☒ 11 > N3 / WH1-N3 16-06
- ☒ 4 > S1 / WH1-S1 14-22
- ☒ 5 > S2 / WH1-S2 14:30-23:00
- ☒ 6 > T1 / WH1-T1 10-20:45
- ☒ 7 > T2 / WH1-T2 10-18
- ☐ 25 > TD / geteilter Dienst
- ☐ 19 > TUE / Tag mit Überstunden
- ☐ 23 > V1 / V1-Verwaltung Mo-Do
- ☐ 18 > V2 / V2-Verwaltung Fr

Selektionen

Nr	Name	Kurz
1	Bereich1	B1
2	Bereich2	B2
3	alle Bereiche	all
4	Verwaltung alle	VW
5	Werkstatt alle	W
6	Werkstatt Prod1	WP1
7	Werkstatt Prod2	WP2
8	Werkstatt Prod3	WP3
9	Werkstatt Ziwi	WZiwi
10	Werkstatt Produktiv	WP
11	Nachtwache	NaW
12	alle Ma mit S	
13	Verwaltung1	VW1
14	Verwaltung_online	VO
15	Verwaltung2	VW2
16	Werkstatt Früh	
17	Werkstatt Verkauf	WV1
18	Muster	Mu
19	alle aktiven	AAMA
20	Brunhild	
21	WFB	

Nr: 3 Name: alle Bereiche Kurz: all

☐ Name
☐ Ausweis
☐ Abteilung
☐ Personalnummer
☐ Personalnummer2
☐ Info
☐ Gruppe
☒ Station 1,2
☐ Kostenstelle

☐ Zweitstation
☐ Niederlassung
☒ Nur aktive Mitarbeiter einbeziehen
 zugehörige Station: 5 -> alle Bereiche
 zugehörige ZweitStation: 0 -> leer
☒ Alle Therapeuten mit einbeziehen

Übernehmen Abbruch

"Alte" Selektionen konvert. Lösch Neu Übernehmen Abbruch

FCheckList

L_Caption

☒ 001>Bereich 1
☒ 002>Bereich 2
☐ 004>WFB
☐ 005>Werkstatt
☐ 005>alle Bereiche

Übernehmen Abbruch

Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | Berechnung | PuS | Personalstamm | Planung | Import/Export | Sonstiges | Kontostände | Auftrag/Kostenstelle

Werkzeuge | Zeileneinstellungen | Weiteres

Zeitbereichsmodus für Dienstplan

☐ 1 Monat (+Vor u. Nachmonat)

☐ 4 Wochen (+1 Vor u. Nachwoche)

☐ 1 Jahr (unterstützt kein Drucken)

☒ Wochenplan (! Sondermodus)

Name für den Stationsbegriff

Station

Diese Selektion als Stationszusammenfassung verwenden

3 -> alle Bereiche

Tageskonto f. Quickinfo: Tages-Sollzeit

angezeigtes Monatskonto: 3 -> Nacht 22-6

Folgende Rahmenangaben, werden verwendet wenn Monatssalden farbig dargestellt werden:

Darstellung als "zu Niedrig" unter -1199 Minuten


Darstellung als "zu Hoch" über 1800 Minuten

Übernehmen Abbruch





Dienste

sortiert nach Name

Name
Frühschicht 1
Frühschicht 2
Frühschicht WS1
FS alle
Nachtdienst 2
Nachtschicht 1
Nachtschicht WS1
Spätschicht 1

Nr.: 10 Name: FS alle Kurz: Farbe: 


gehört zu Station
5 -> alle Bereiche

 Löschen  Neu  Übernehmen  Abbruch





Dienste

sortiert nach Name

Name
FS alle
Nachtdienst 2
Nachtschicht 1
Nachtschicht WS1
Spätschicht 1
Spätschicht 2
Spätschicht alle
Spätschicht WS1

Nr.: 11 Name: Spätschicht alle Kurz: Farbe: 

gehört zu Station
5 -> alle Bereiche

 Löschen  Neu  Übernehmen  Abbruch

Station

sortiert nach Name

Nr	Name	Kurz
1	Bereich 1	B1
2	Bereich 2	B2
4	WFB	WFB
3	Werkstatt	W1
5	alle Bereiche	1+2

Allgemein/Tagesprogramme Personalbedarf Extras

Dienst	Quali.Gru.	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Ft
FS alle	Fachkraft	1	1	1	1	1	1	1	1
	Hilfskraft	0	0	0	0	0	0	0	1
Spätschicht alle	Fachkraft	1	1	1	1	1	1	1	1
	Hilfskraft	0	0	0	0	0	0	0	1

Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Tagesprogramme

sortiert nach Nummer

Nr.	Name	Kurz:
12	WH1-AU 0-24	AU
13	WH1-G8	G8
14	WH1-G7	G7
15	WH1-G6	G6
16	WFB Nacht	WN
17	WFB TZ5:30	W53
18	V2-Verwaltung Fr	V2
19	Tag mit Überstund	TUe
20	Superlang	XXL
21	WFB Früh	WF
22	WFB Spät	WS
23	V1-Verwaltung Mo	V1
24	Wochenende	WE

Nr: 21 Name: WFB Früh Kurz: WF Farbe:

Allgemein Pausen Kern/Ersatzzeit/Lohn Rundung Dienste/Plan Extra

Dieses Tagesprogramm gehört zu folgenden Diensten:

1	10 -> FS alle	12	0 -> leer
2	0 -> leer	13	0 -> leer
3	0 -> leer	14	0 -> leer
4	0 -> leer	15	0 -> leer
5	0 -> leer	16	0 -> leer
6	0 -> leer	17	0 -> leer
7	0 -> leer	18	0 -> leer
8	0 -> leer	19	0 -> leer
9	0 -> leer	20	0 -> leer
10	0 -> leer		

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Tagesprogramme

sortiert nach Nummer

Nr.	Name	Kurz:
12	WH1-AU 0-24	AU
13	WH1-G8	G8
14	WH1-G7	G7
15	WH1-G6	G6
16	WfB Nacht	WN
17	WfB TZ5:30	W53
18	V2-Verwaltung Fr	V2
19	Tag mit Überstunde	TUe
20	Superlang	XXL
21	WfB Früh	WF
22	WfB Spät	WS
23	V1-Verwaltung Mo	V1
24	Wochenende	WE

Nr: 22 Name: WfB Spät Kurz: WS Farbe:

Allgemein | Pausen | Kern/Ersatzzeit/Lohn | Rundung | Dienste/Plan | Extra

Dieses Tagesprogramm gehört zu folgenden Diensten:

1	11 -> Spätschicht alle	0 -> leer
2	0 -> leer	12 0 -> leer
3	0 -> leer	13 0 -> leer
4	0 -> leer	14 0 -> leer
5	0 -> leer	15 0 -> leer
6	0 -> leer	16 0 -> leer
7	0 -> leer	17 0 -> leer
8	0 -> leer	18 0 -> leer
9	0 -> leer	19 0 -> leer
10	0 -> leer	20 0 -> leer

Druck | Löschen | Neu | Übernehmen | Abbruch

PuS Personalstamm

1 -> Bereich1

Volltext-Suche: Bezug:

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung
Ehlen	Johann	0050	B1
Foellmer	Richard	0051	B1
Hahn	Karsten	0052	B1
Hartwig	Stefanie	0053	B1
Hügel	Gerda	0054	B1
Meyer	Jürgen	0056	B1
Möller	Karl	0057	B1
Poser	Iris	0058	B1
Schröter	Madlen	0059	B1

Anrede / Titel: Nummer: 13

Name: Schröter Vorname: Madlen

Ausweis: 0059 Ersatz Ausweis:

Personalnummer: 1913 Personalnummer 2: 23

Abteilung: B1

Eintrittsdatum: 01.07.1993 Austrittsdatum: ..

Geburtsdag: 14.09.1948

Qualifikation: 1 -> Betreuer

Station: 1 -> Bereich 1

☒ Mitarbeiter ist aktiv Pincod:























☒ Mitarbeiter ist ein Therapeut

☐ Vollbeschäftigter Mitarbeiter

☐ Leitender Mitarbeiter

Zulassen/Sperren | Druck | Löschen | Neu | Übernehmen | Abbruch



P&S Planung September [09.2008]																
1m 4w 1J 1W		September		3 -> alle Bereiche		Sortierung: Abteilung										
<div></div>																
Soll		Planungsvorlage		Optionen												
AU		F3	G7	N2	S2	TD	X									
F1		G1	G8	N3	T1	WF										
F2		G6	N1	S1	T2	WS										
13 Mitarbeiter		Sep 01 Mo	Sep 02 Di	Sep 03 Mi	Sep 04 Do	Sep 05 Fr	Sep 06 Sa	Sep 07 So	Sep 08 Mo	Sep 09 Di	Sep 10 Mi	Sep 11 Do	Sep 12 Fr	Sep 13 Sa	Sep 14 So	
		Saalburg, Denise	Soll													
		Schiek, Joachim	Soll													
		Hinzel, Michael	Soll	WS	WF	WF	WF	WF								
		Grebe, Egbert	Soll													
		Schröter, Madlen	Soll													
		Poser, Iris	Soll													
		Möllemann, Karl	Soll													
		Meyer, Jürgen	Soll													
		Hügel, Gerda	Soll	WS	WS	WS	WS									
		Hartwig, Stefanie	Soll	WF	WF	WF	WF									
		Hahn, Karsten	Soll	WS	WS	WS	WS	WS	WF							
		Foellmer, Richard	Soll	WF	WF	WF	WF	WF	WF							
		Ehlen, Johann	Soll								WF	WF	WF	WF	WF	
		FS alle		FK	1	2	2	2	1	1	-1	0	0	0	0	0
		HK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spätschicht alle		FK	2	1	1	1	0	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1
		HK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10.3.8 Personalstatistik – abweichende Sollvorgabe Anzahl Fach-/Hilfskräfte

Zum Eintragen der Vorgabe Zeichenwerkzeug aktivieren, mit linker Maustaste Tag oder Zeitbereich markieren, Anzahl benötigter Mitarbeiter eintragen und bestätigen

The screenshot shows the P&S Planung Februar [02.2013] software interface. The top menu bar includes options like 'Februar', '2 -> Bereich1', and 'Sortierung: Karte, Name, Vorname'. Below the menu, there are various icons for planning and reporting. The main area displays a calendar view for February 2013, with columns for days of the week and rows for dates. A table on the left lists employees: Hügel, Gerda; Hahn, Karsten; Mölemann, Karl; Schröter, Madl...; Hartwig, Stefa...; and Foellmer, Rich... Each employee has a 'Soll' (planned) column. A dialog box titled 'Bitte Anzahl eingeben' (Please enter number) is open, showing a text input field with the value '3' and buttons for 'OK' and 'Abbrechen' (Cancel). The background calendar shows a grid of red cells representing the number of employees required for each day. A red box highlights the cell for February 10th, which contains the value '3'. Another red box highlights the cell for February 11th, which contains the value '6'. The bottom part of the screenshot shows the same interface with the calendar view expanded to show the full month of February and the beginning of March.

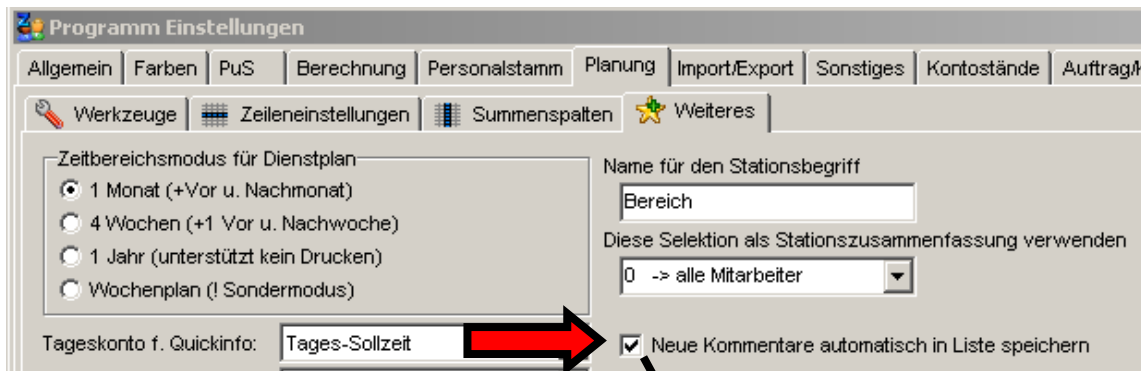
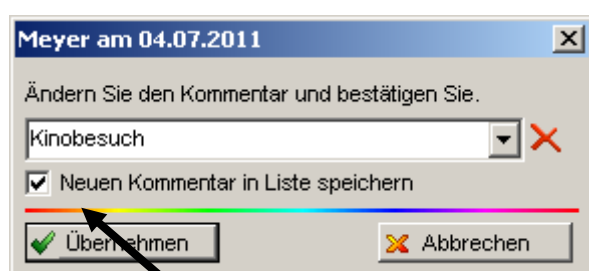
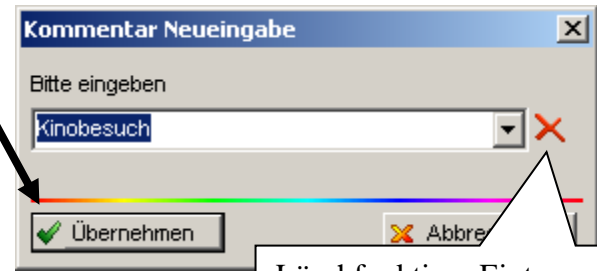
Mit der Kopierfunktion kann ein markierter Zeitbereich periodisch verlängert werden – Markierwerkzeug, mit linker Maustaste Tag oder Zeitbereich markieren, mit rechter Maustaste Kopierfunktion aufrufen.

10.4 Kommentare

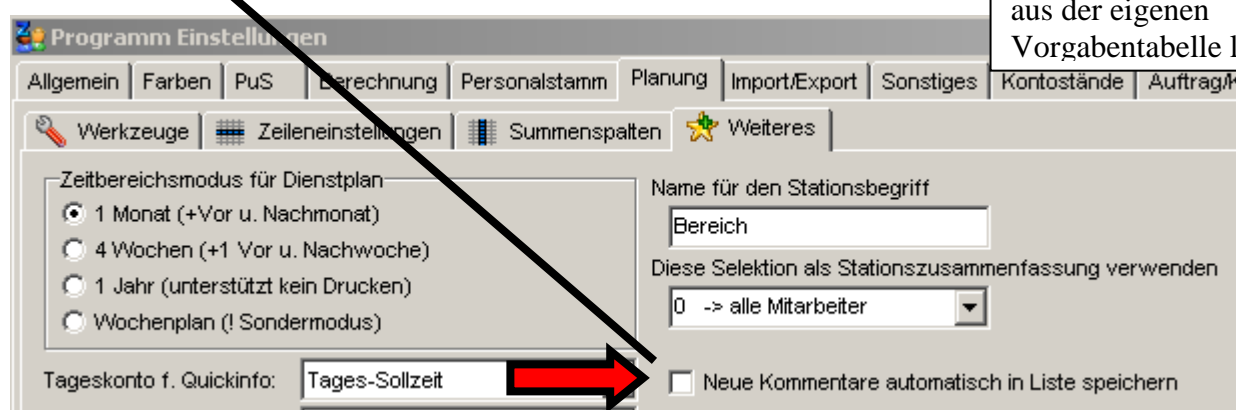
10.4.1 Vorgabenliste für Kommentare

10.4.1.1. Vor Version 3.31

- Standard: Einträge im Vorgabenfeld bei Einstellungen / Programmeinstellungen / Sonstiges
- Manuelle Einträge im Fenster „Kommentar Neueingabe“ werden in der Datei „Comments“ abgespeichert
 - generell mit Einstellung „neue Kommentare automatisch in Liste speichern“ oder
 - bei Bedarf beim Eintragen des Kommentars „neuen Kommentar in Liste speichern“
- Bei Betriebsweise mit path.ini sind diese Einträge nutzerspezifisch gespeichert – der Nutzer hat Zugriff auf die Datei „Comments“ über sein Verzeichnis „Eigene Dateien“

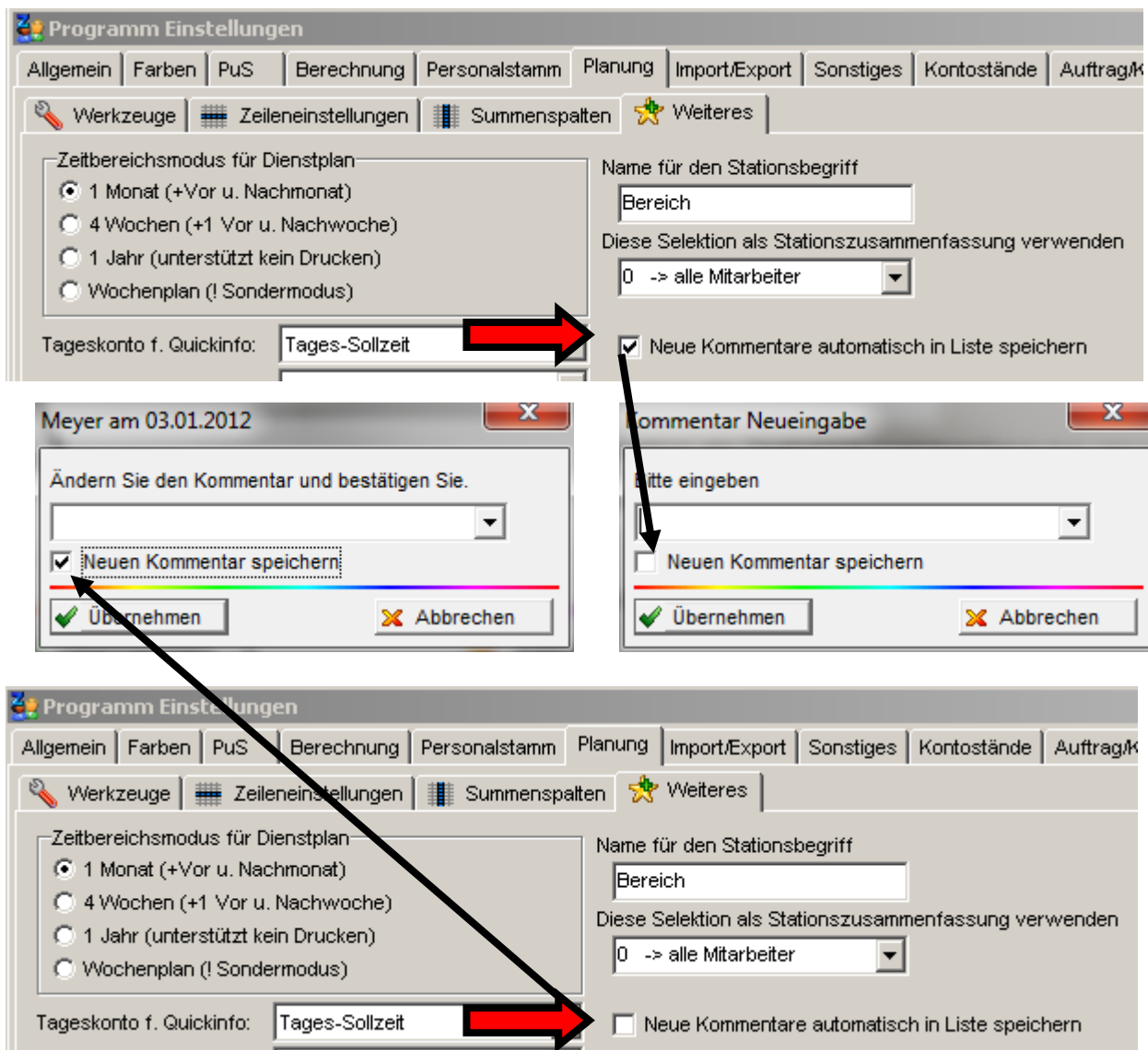




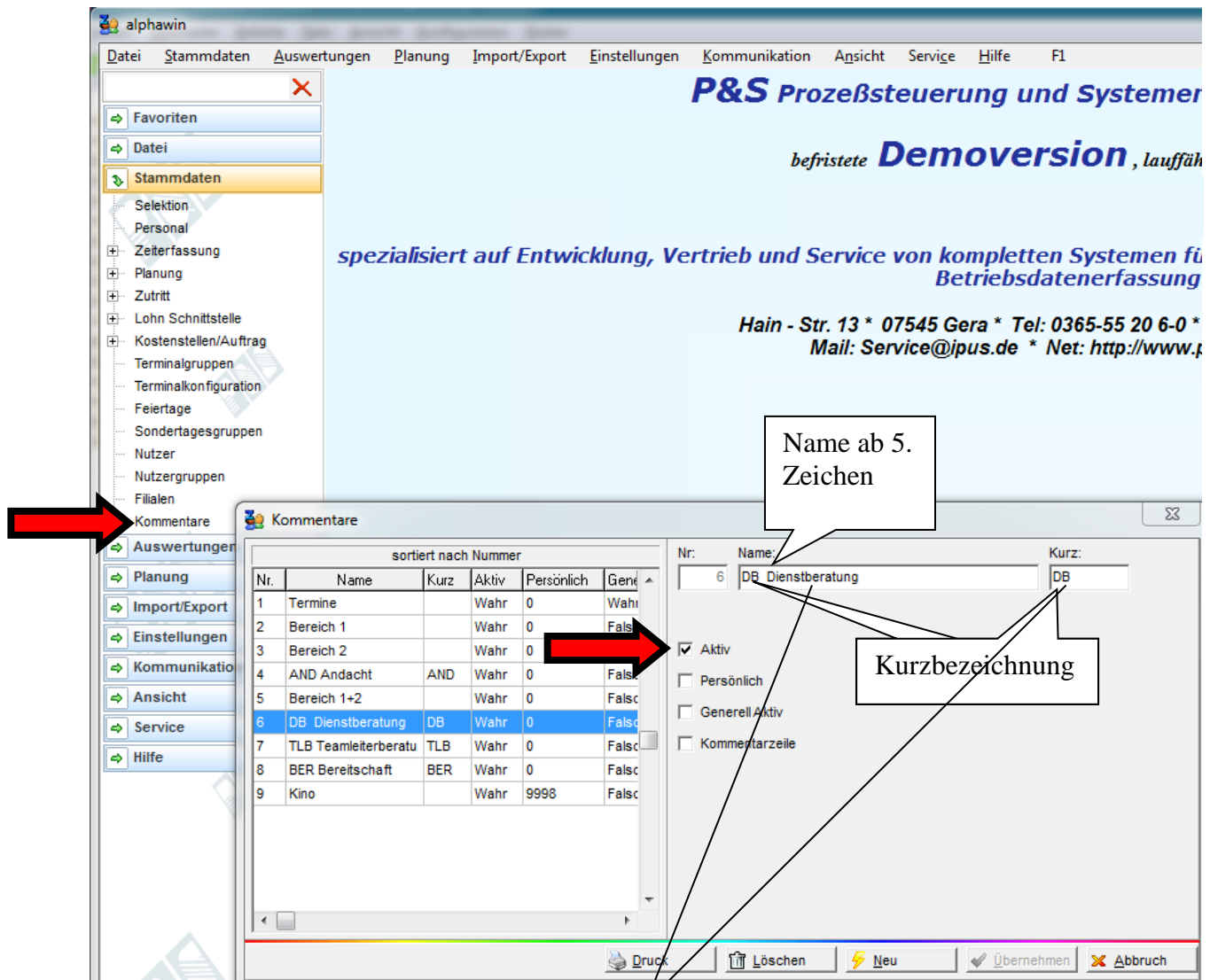
Löschfunktion: Eintrag aus der eigenen Vorgabentabelle löschen



10.4.1.2. Ab Version 3.31

- Ab Version 3.31 entfällt der bisherige Standard – Einträge im Vorgabenfeld bei Einstellungen / Programmeinstellungen / Sonstiges (begrenzte Anzahl von Zeichen)
- Manuelle Einträge in den Kommentareingabefenstern (Mitarbeiter-Kommentarzeile und frei definierbare Kommentarzeile) werden in der Datenbank gespeichert
 - generell mit Einstellung „neue Kommentare automatisch in Liste speichern“
 - bei Bedarf beim Eintragen des Kommentars „neuen Kommentar in Liste speichern“
 - Tabelleneingabe in den Stammdaten / Kommentare





alphaWin

Datei Stammdaten Auswertungen Planung Import/Export Einstellungen Kommunikation Ansicht Service Hilfe F1

P&S Prozeßsteuerung und Systemer

befristete **Demoversion**, lauffähig

spezialisiert auf Entwicklung, Vertrieb und Service von kompletten Systemen für Betriebsdatenerfassung

Hain - Str. 13 * 07545 Gera * Tel: 0365-55 20 6-0 *
Mail: Service@ipus.de * Net: http://www.p

Kommentare

sortiert nach Nummer

Nr.	Name	Kurz	Aktiv	Persönlich	Generell Aktiv
1	Termine		Wahr	0	Wahr
2	Bereich 1		Wahr	0	Falsch
3	Bereich 2		Wahr	0	Falsch
4	AND Andacht	AND	Wahr	0	Falsch
5	Bereich 1+2		Wahr	0	Falsch
6	DB Dienstberatung	DB	Wahr	0	Falsch
7	TLB Teamleiterberatung	TLB	Wahr	0	Falsch
8	BER Bereitschaft	BER	Wahr	0	Falsch
9	Kino		Wahr	9998	Falsch

Nr.: 6 Name: DB Dienstberatung Kurz: DB

☒ Aktiv
☐ Persönlich
☐ Generell Aktiv
☐ Kommentarzeile

Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

Dienstplan - Legende

Kommentare:

AND Andacht

DB Dienstberatung

TLB Teamleiterberatung

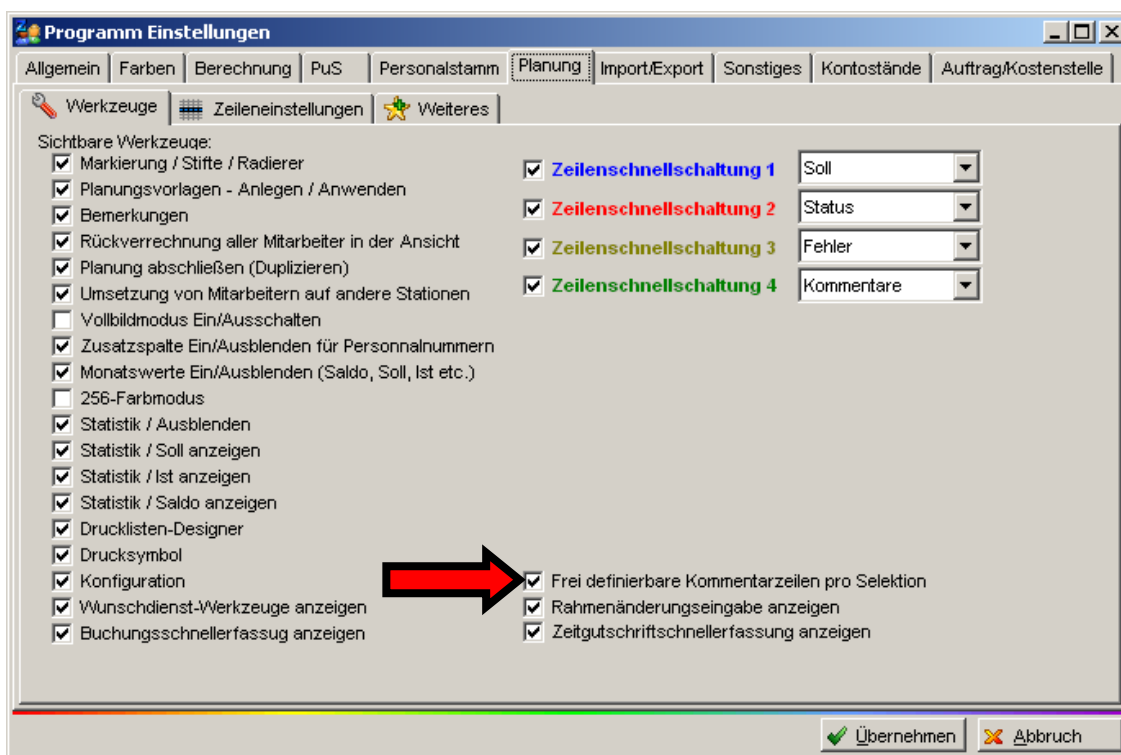
BER Bereitschaft

Kurzbezeichnung 20 Zeichen, ab 10/2012 40 Zeichen, Druck mit Zeilenumbruch (Listenanpassung auf 40 Zeichen kostenpflichtig)

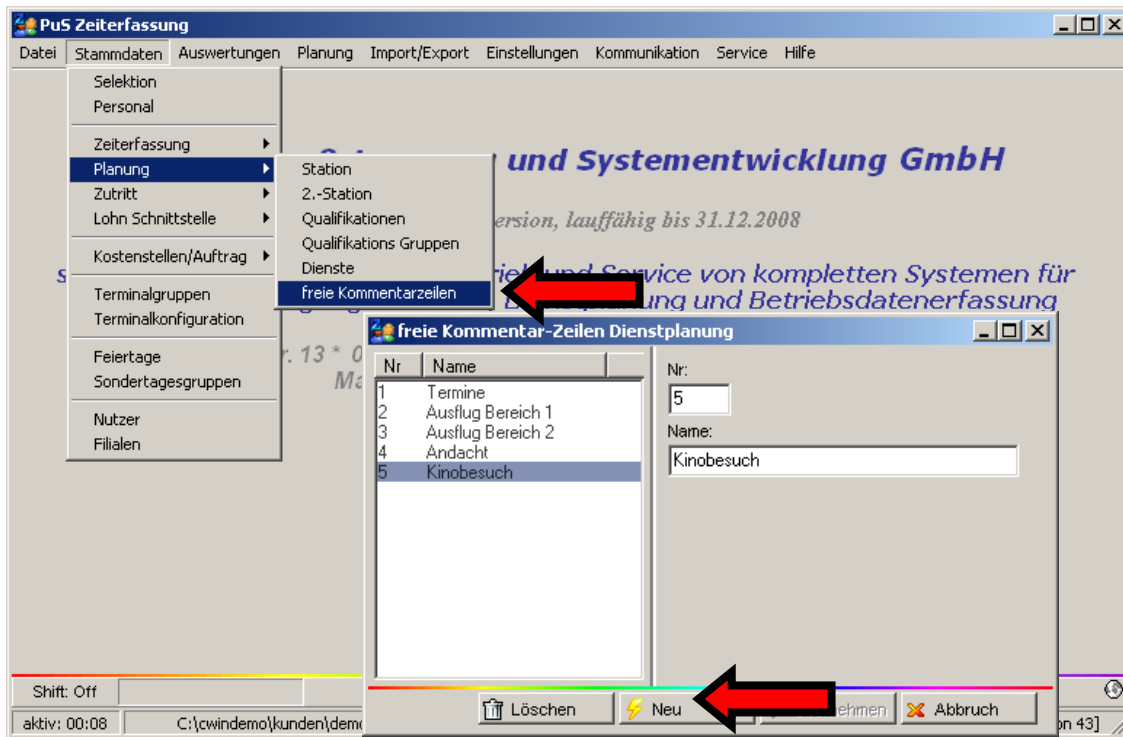
10.4.2 Freie Kommentarzeilen

Oft ist es notwendig zusätzliche allgemeine Informationen (z.B. zentrale Maßnahmen) ergänzend zum Dienstplan zu drucken. Mit der o. g. Funktion ist das für den Monatsplan möglich, ab 10/2012 auch in der Wochen- und 4-Wochenansicht sowie nur Anzeige in der Jahresansicht (Listenanpassung bei Bedarf – kostenpflichtig). Dieses Merkmal ist nicht an eine Lizenz gebunden, erfordert aber List & Label 14.

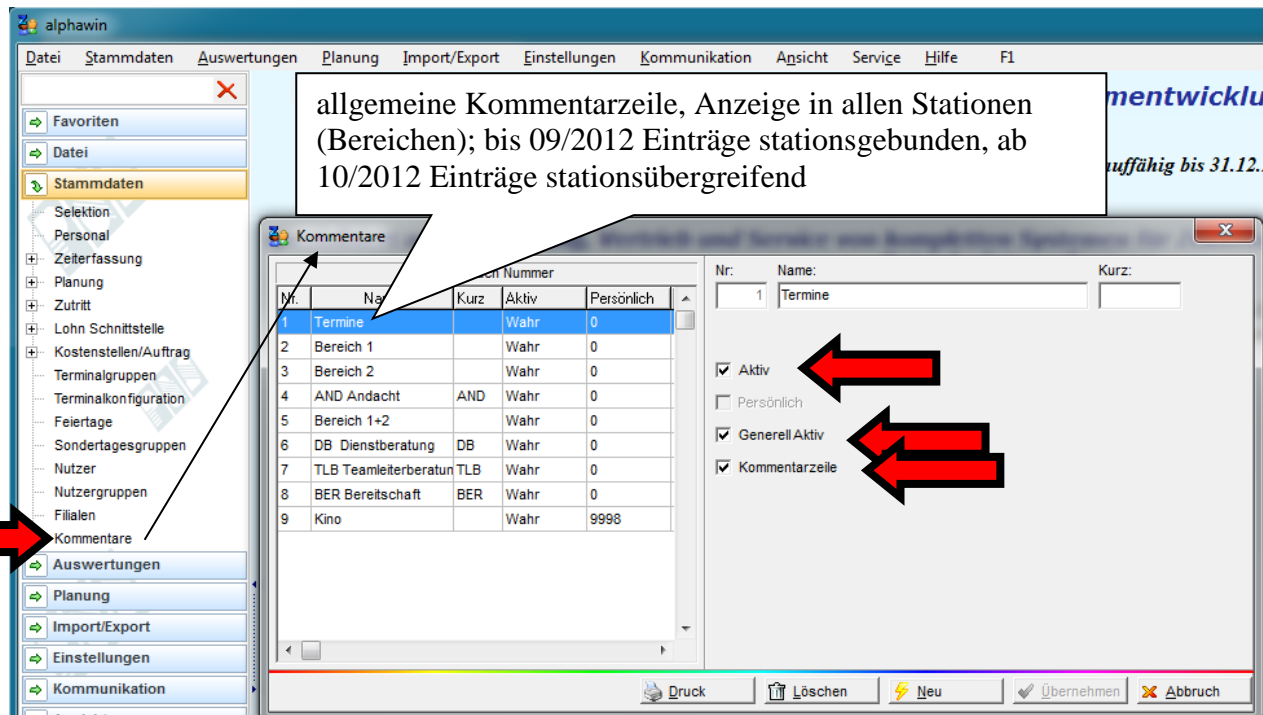
10.4.2.1.Einstellungen



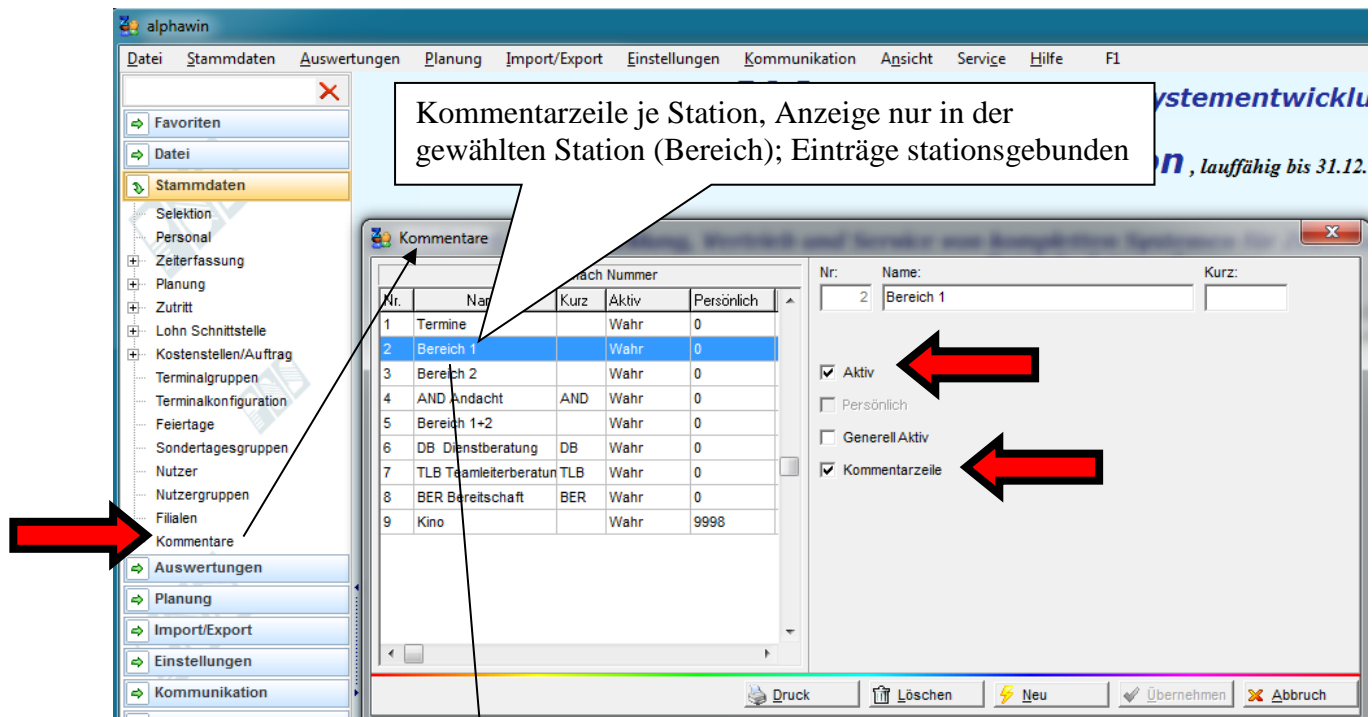
vor Version 3.31



ab Version 3.31



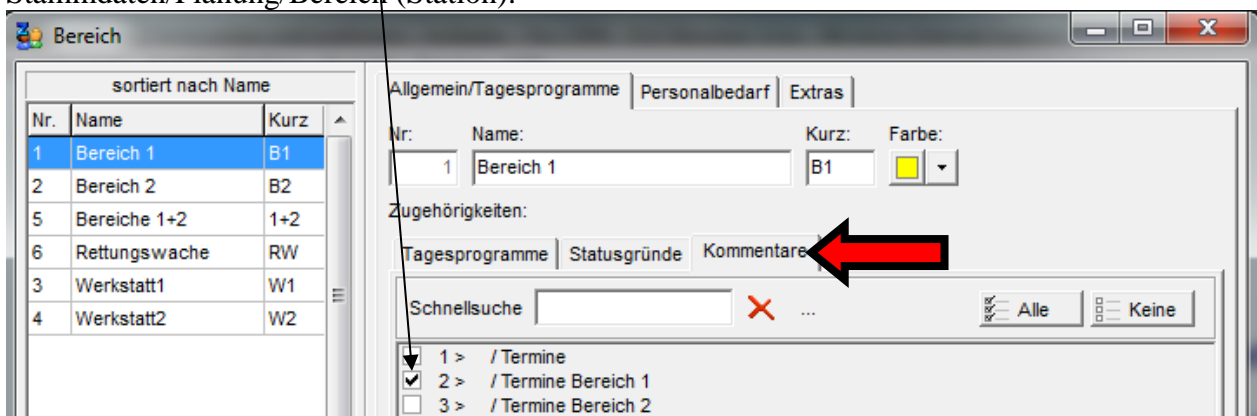
Kommentarzeile je Station, Anzeige nur in der gewählten Station (Bereich); Einträge stationsgebunden



Nr.	Name	Kurz	Aktiv	Persönlich
1	Termine		Wahr	0
2	Bereich 1		Wahr	0
3	Bereich 2		Wahr	0
4	AND Andacht	AND	Wahr	0
5	Bereich 1+2		Wahr	0
6	DB Dienstberatung	DB	Wahr	0
7	TLB Teamleiterberatung	TLB	Wahr	0
8	BER Bereitschaft	BER	Wahr	0
9	Kino		Wahr	9998

Form fields: Nr. 2, Name: Bereich 1, Kurz:
☒ Aktiv
☐ Persönlich
☐ Generell Aktiv
☒ Kommentarzeile


Stammdaten/Planung/Bereich (Station):

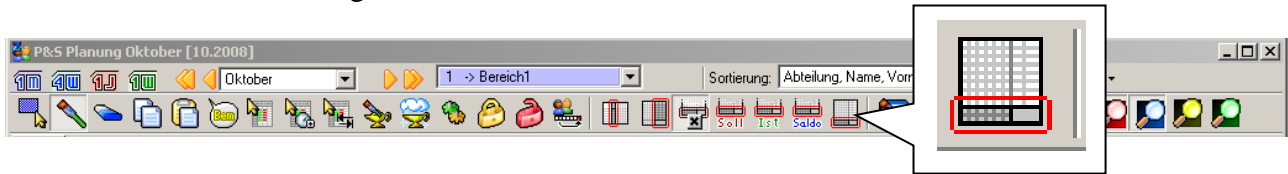


Nr.	Name	Kurz
1	Bereich 1	B1
2	Bereich 2	B2
5	Bereiche 1+2	1+2
6	Rettungswache	RW
3	Werkstatt1	W1
4	Werkstatt2	W2

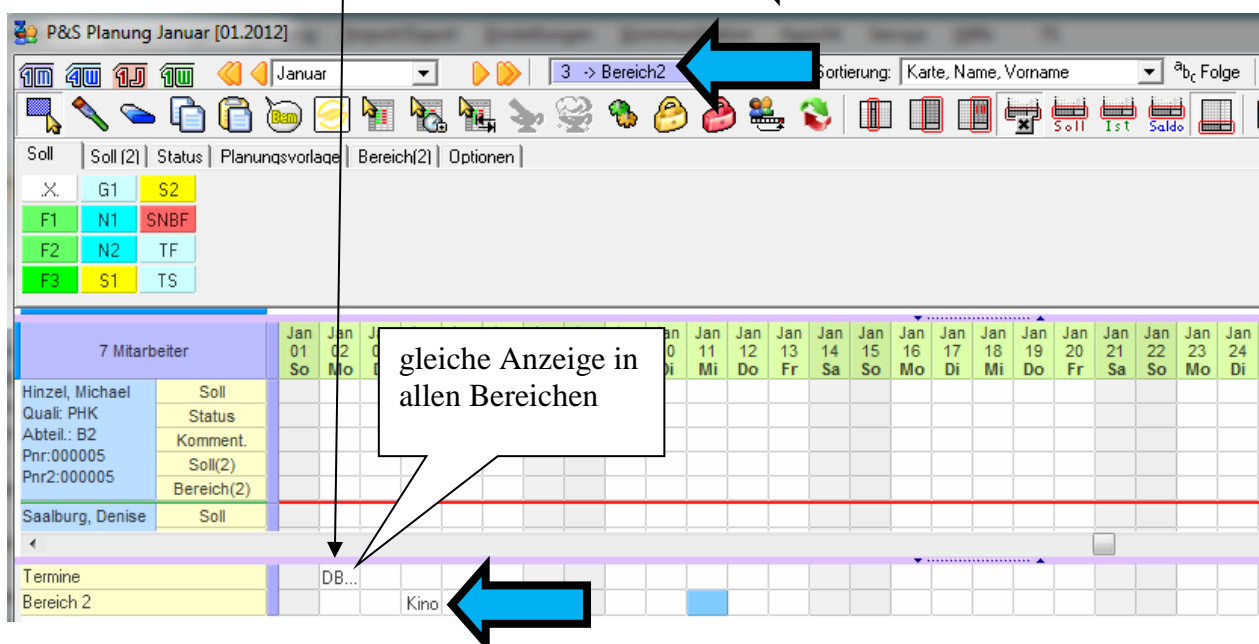
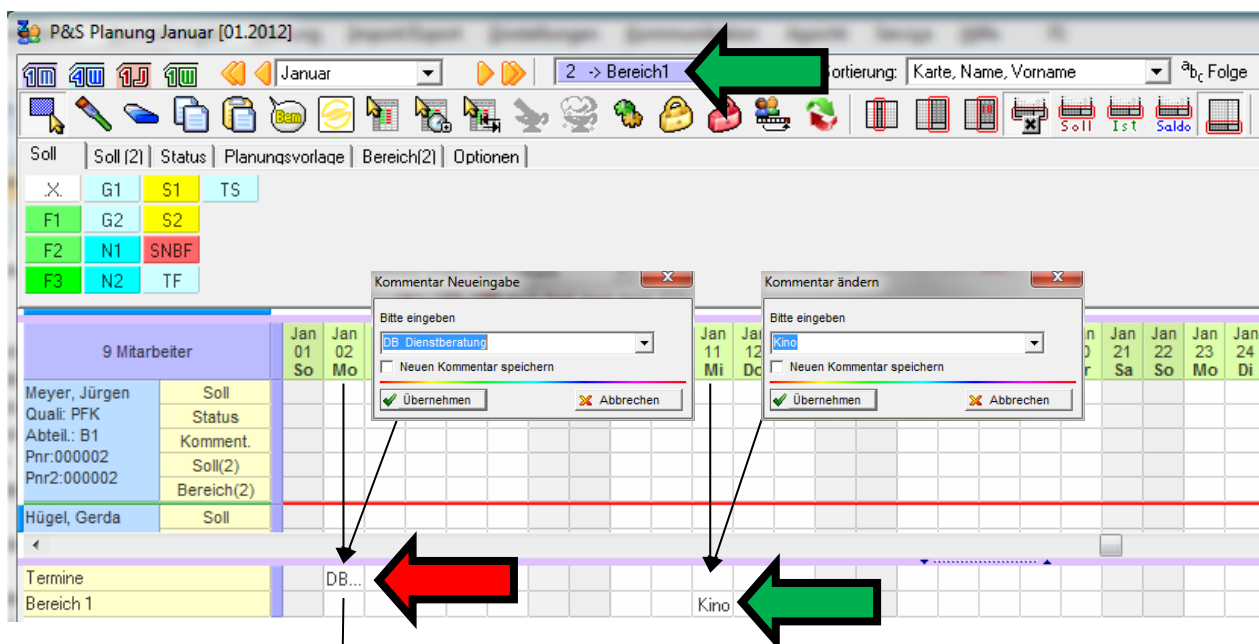
Form fields: Allgemein/Tagesprogramme | Personalbedarf | Extras
 Nr. 1, Name: Bereich 1, Kurz: B1, Farbe:
 Zugehörigkeiten:
 Tagesprogramme | Statusgründe | **Kommentare**
 Schnellsuche:
☒ 1 > / Termine
☒ 2 > / Termine Bereich 1
☐ 3 > / Termine Bereich 2

10.4.2.2. Bedienung

In der Werkzeugzeile erscheint das neue Symbol  für das Einblenden der Zusatzzeilen im unteren Bereich der Planung.



Zum Eintragen von Bemerkungen das betreffende Feld doppelklicken und den Eintrag in das sich öffnende Kommentarfeld eingeben und/oder vordefinierte Begriffe aus Vorgabenliste (ab Version 3.31) auswählen.





Dienstplan

Monat
Januar 2012

Bereich/ Einrichtung
2 -> Bereich1

Datum Erstellung
10.2012

Datum Aushang

Untersc

Tag:	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Wochentag:	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di

Termine

Termine	DB Dienstberatung																							
Bereich 1																								

Dienstplan

Monat
Januar 2012

Bereich/ Einrichtung
3 -> Bereich2

Datum Erstellung
10.2012

Datum Aushang

Untersc

Tag:	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Wochentag:	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di

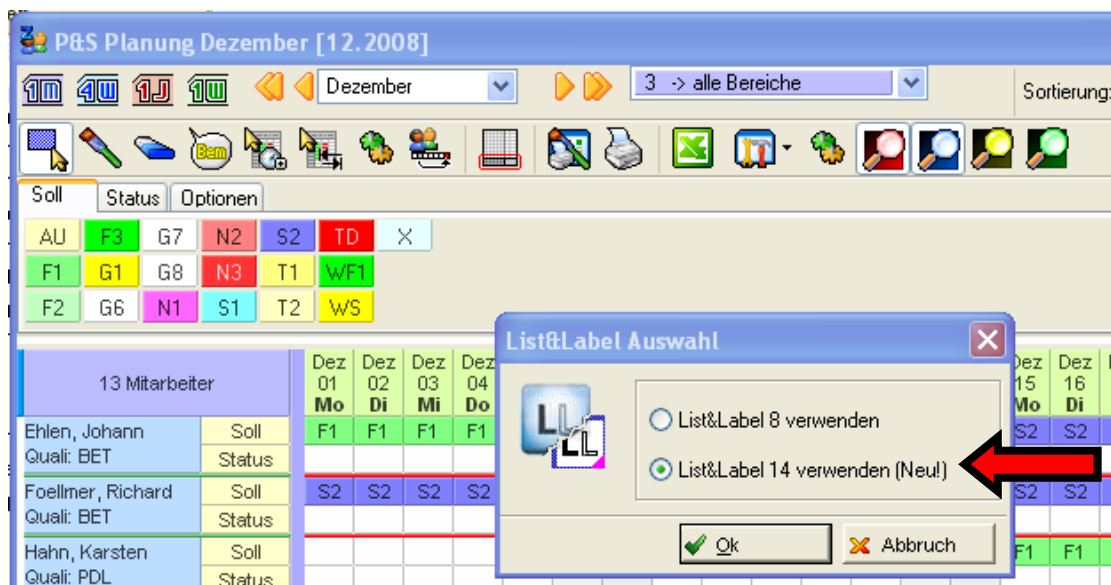
Termine

Termine	DB Dienstberatung																							
Bereich 2																								

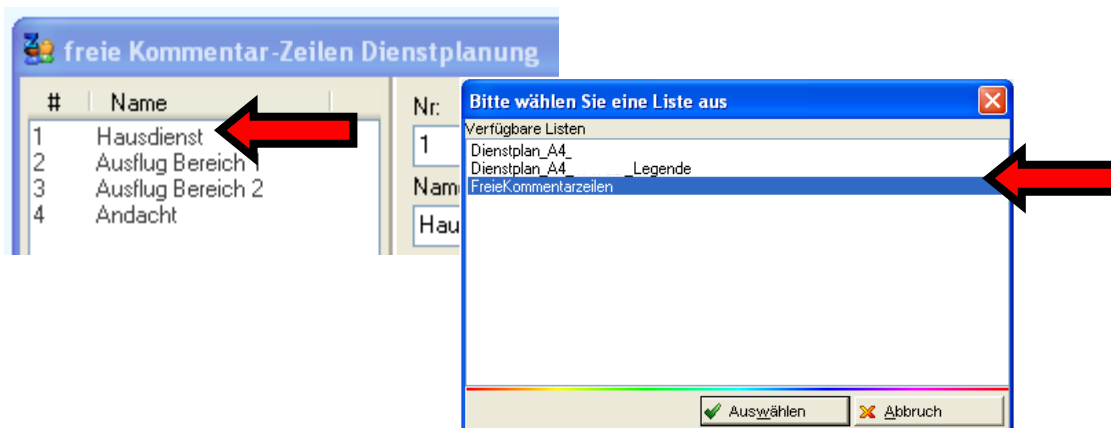
In Abhängigkeit von Planungsansicht und Version werden 3 bzw. 20 Stellen angezeigt und gedruckt.

10.4.2.3. Druck

Das Drucken der freien Kommentarzeilen erfolgt mit List & Label 14 – damit kann die Schrift auch vertikal formatiert werden und die Spalten für Samstage, Sonntage und Feiertage können bei s/w-Druck grau hinterlegt werden. Im Allgemeinen sollen alle freien Kommentarzeilen auf einem gesonderten Blatt für die gesamte Einrichtung gedruckt werden, es ist aber auch möglich einzelne Zeilen je Station durch Setzen eines Filters in der Druckvorlage auszugeben.



Gesamtliste:



Datum	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Wochentag	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Hausdienst																														
Ausflug																														
Bereich 1																														
Ausflug																														
Bereich 2																														
Andacht																														

freie Kommentar-Zeilen Dienstplanung

#	Name
1	Termine
2	Ausflug Bereich 1
3	Ausflug Bereich 2
4	Andacht

Nr:

Name:

Grebe, Egbert		Soll	.u.	.u.	.u.	.u.	.u.	.u.
Q: BET	WS: 30,00	Stat						
	V: 0,00	Info						
Termine			123+567 890 123+567 890					
			123+567 890 123+567 890					
			123+567 890 123+567 890 123 45					
			67 890 123+567 890 123+567 89					
			kkk					
			ausdrucken					
			Benna/ Matthes Schwim HD: Seiler/Grams					
			alle: 15:00 Dienstberatung					



10.4.3 Anzeige und Druck Kommentare im Dienstplan je Mitarbeiter

Monatsansicht schmale Spalten

1 Mitarbeiter		Feb 01 Di	Feb 02 Mi	Feb 03 Do	Feb 04 Fr	Feb 05 Sa	Feb 06 So
Ehlen, Johann	Komment.	Die...					
Quali: BET	Soll/Stat...	G8	G8	G8	G8	X	X
Abteil.: B1	IstZeit						

Dienstplan

		Tag:	01	02	03	04
		Wochentag:	Di	Mi	Do	Fr
B1						
Ehlen, Johann		Soll				
Q: BET	WS: 40,00	Stat				
V: -48,00		Info	Dienst			

Monatsansicht breite Spalten

1 Mitarbeiter		Feb 01 Di	Feb 02 Mi	Feb 03 Do
Ehlen, Johann	Komment.	Dienstberat...		
Quali: BET	Soll/Stat...	G8	G8	G8
Abteil.: B1	IstZeit			

Dienstplan

LL14, geteilt 1-16 / 17-31

		Tag:	01	02	03	04	05	06
		Wochentag:	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Ehlen, Johann		Soll						
Q: BET	WS: 40,00	Stat						
V: -48,00		Info	Dienstberatung					



Wochenansicht schmale Spalten

1 Mitarbeiter		Jan 31 Mo	Feb 01 Di	Feb 02 Mi	Feb 03 Do
Ehlen, Johann Quali: BET Abteil.: B1	Komment.		Dienstb...		
	Soll/Stat...	00:00-0...	00:00-2...	00:00-2...	00:00-2...
	IstZeit				

Wochenansicht breite Spalten

1 Mitarbeiter		Feb 01 Di
Ehlen, Johann Quali: BET Abteil.: B1	Komment.	Dienstberatung
	Soll/Stat...	00:00-23:59
	IstZeit	

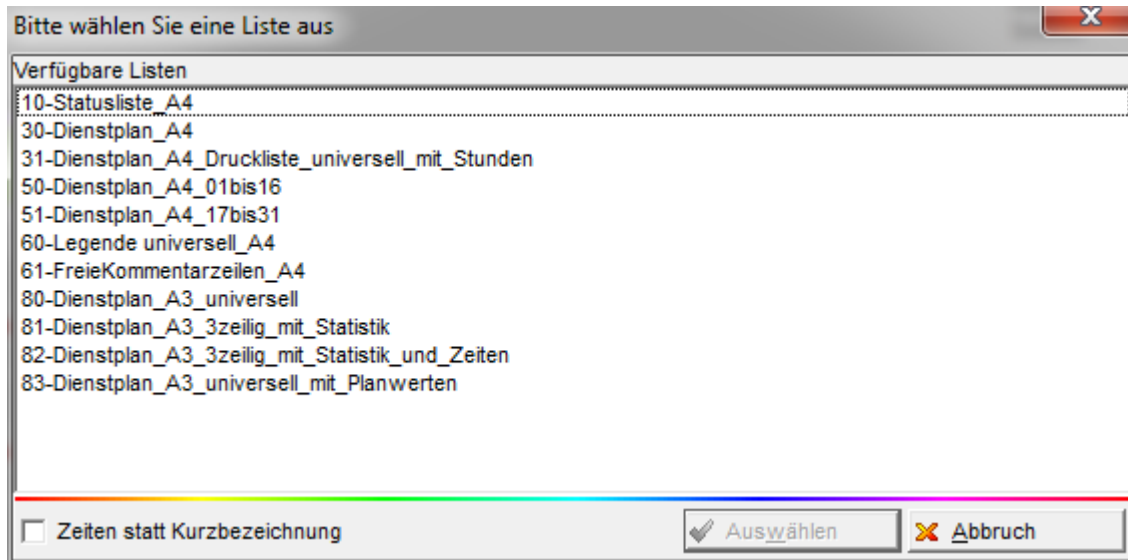
Dienstplan

Tag: Wochentag:		31.01. Mo	01.02. Di
B1			
Ehlen, Johann		Soll	
Q: BET	WS: 40,00	Stat	
	V: -40,00	Info	Dienstberatung

[illegible]

The screenshot displays the 'P&S Planung Juni 06-2011' software interface. The top toolbar contains various icons for file operations, editing, and navigation. Below the toolbar, there are tabs for 'Soll', 'Status', 'Planungsvorlage', and 'Optionen'. The main area shows a calendar view for June 2011, with columns for days of the week and months. A large red arrow points to a date (19.04.2011 14:14:05) in the bottom right corner. A speech bubble next to the arrow contains the text 'Doppelklick schaltet die Ansichten um' (Double-click switches the views). The interface includes various toolbars at the top and a sidebar on the left with a tree view showing project structure.

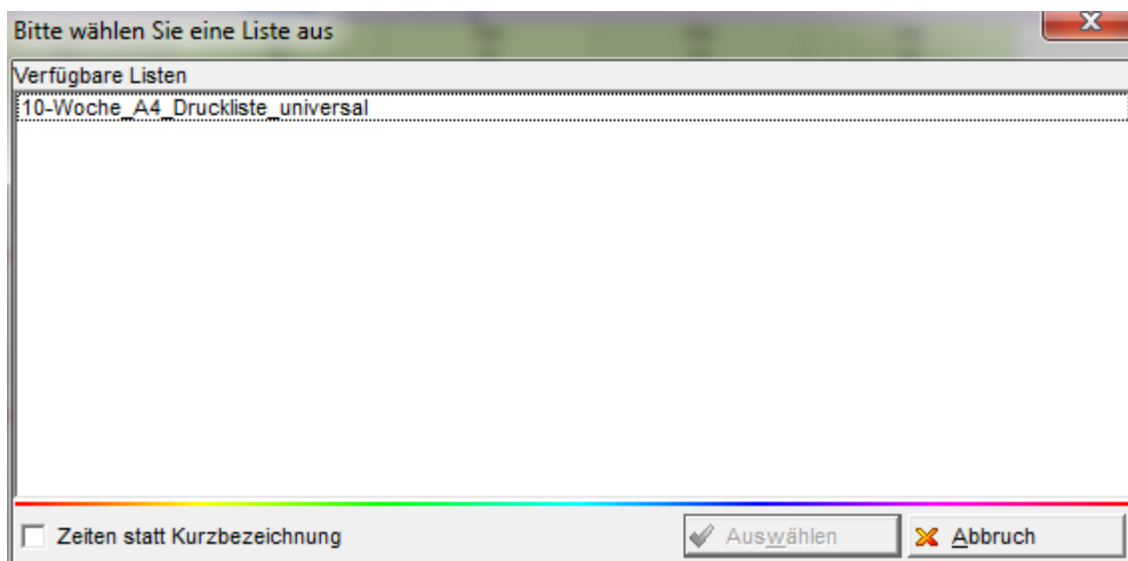
10.6.3.1. Monat



10.6.3.2. Vier Wochen

In dieser Ansicht stehen keine Standardlisten zur Verfügung. Werden Listen benötigt können diese auf Anforderung programmiert werden.

10.6.3.3. Woche



10.6.4 Wochenplan wahlweiser Ausdruck Dienst-Name, Kürzel, Beginn/Ende, Arbeitszeit

P&S Planung Juni [06.2006]

Woche: 05.06.06 | 250 -> Flexible Selektion | Sortierung: Karte, Name, Vorname | a_bc Folge | Zeilen

Soll | Soll (2) | Status | Planungsvorlage | Bereich(2) | Optionen

12345 F2 G6 N2 S2 T2 TUE W53 X
 AU F3 G8 N3 SBF TDF V1 WE XXL
 F1 G1 N1 S1 T1 TDS V2 WS

Schriftarten
Farben
Soll-Darstellung

Kürzel
 Bezeichnung ausgeschrieben
 Arbeitszeiträumen
 Sollzeit

Name: <nichts ausgewählt>
 Buchungsrahmen: <nichts ausgewählt>
 Wertungsrahmen: <nichts ausgewählt>
 Arbeitszeiträumen: <nichts ausgewählt>
 Sollzeit: <nichts ausgewählt>

1 Mitarbeiter | 23 | Jun 05 Mo | Jun 06 Di | Jun 07 Mi | Do | Fr | Jun 10 Sa | Jun 11 So

Ehlen, Johann | Soll | 23 | F1 | F1 | F1 | F1 | F1 | F1

P&S Planung Juni [06.2006]

Woche: 05.06.06 | 250 -> Flexible Selektion | Sortierung: Karte, Name, Vorname | a_bc Folge | Zeilen

Soll | Soll (2) | Status | Planungsvorlage | Bereich(2) | Optionen

12345 F2 G6 N2 S2 T2 TUE W53 X
 AU F3 G8 N3 SBF TDF V1 WE XXL
 F1 G1 N1 S1 T1 TDS V2 WS

Schriftarten
Farben
Soll-Darstellung

Kürzel
 Bezeichnung ausgeschrieben
 Arbeitszeiträumen
 Sollzeit

Name: <nichts ausgewählt>
 Buchungsrahmen: <nichts ausgewählt>
 Wertungsrahmen: <nichts ausgewählt>
 Arbeitszeiträumen: <nichts ausgewählt>
 Sollzeit: <nichts ausgewählt>

1 Mitarbeiter | 23 | Jun 05 Mo | Jun 06 Di | Jun 07 Mi | Do | Fr | Jun 10 Sa | Jun 11 So

Ehlen, Johann | Soll | 23 | VMH1-F1 8-16:30 | VMH1-F1 8-16:30 | VMH1-F1 8-16:30 | VMH1-F1 8-16:30 | VMH1-F1 8-16:30

P&S Planung Juni [06.2006]

Woche: 05.06.06 | 250 -> Flexible Selektion | Sortierung: Karte, Name, Vorname | a_bc Folge | Zeilen

Soll | Soll (2) | Status | Planungsvorlage | Bereich(2) | Optionen

12345 F2 G6 N2 S2 T2 TUE W53 X
 AU F3 G8 N3 SBF TDF V1 WE XXL
 F1 G1 N1 S1 T1 TDS V2 WS

Schriftarten
Farben
Soll-Darstellung

Kürzel
 Bezeichnung ausgeschrieben
 Arbeitszeiträumen
 Sollzeit

Name: <nichts ausgewählt>
 Buchungsrahmen: <nichts ausgewählt>
 Wertungsrahmen: <nichts ausgewählt>
 Arbeitszeiträumen: <nichts ausgewählt>
 Sollzeit: <nichts ausgewählt>

1 Mitarbeiter | 23 | Jun 05 Mo | Jun 06 Di | Jun 07 Mi | Do | Fr | Jun 10 Sa | Jun 11 So

Ehlen, Johann | Soll | 23 | 07:30-16:00 | 07:30-16:00 | 07:30-16:00 | 07:30-16:00 | 07:30-16:00

P&S Planung Juni [06.2006]

Woche: 05.06.06 | 250 -> Flexible Selektion | Sortierung: Karte, Name, Vorname | a_bc Folge | Zeilen

Soll | Soll (2) | Status | Planungsvorlage | Bereich(2) | Optionen

12345 F2 G6 N2 S2 T2 TUE W53 X
 AU F3 G8 N3 SBF TDF V1 WE XXL
 F1 G1 N1 S1 T1 TDS V2 WS

Schriftarten
Farben
Soll-Darstellung

Kürzel
 Bezeichnung ausgeschrieben
 Arbeitszeiträumen
 Sollzeit

Name: <nichts ausgewählt>
 Buchungsrahmen: <nichts ausgewählt>
 Wertungsrahmen: <nichts ausgewählt>
 Arbeitszeiträumen: <nichts ausgewählt>
 Sollzeit: <nichts ausgewählt>

1 Mitarbeiter | 23 | Jun 05 Mo | Jun 06 Di | Jun 07 Mi | Do | Fr | Jun 10 Sa | Jun 11 So

Ehlen, Johann | Soll | 23 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 08:00

Quali: PHK
 Status
 Soll(2)
 Bereich(2)



10.7 Hinweise

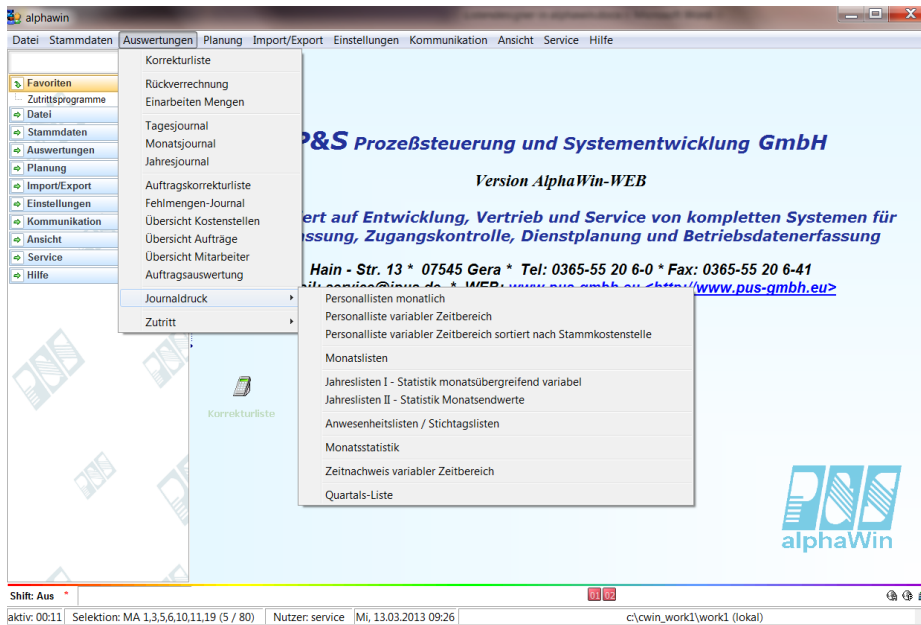
- ☐ Druck 2. Dienst im persönlichen Dienstplan
- ☐ Anzeige der „Ist“- Zeit statt „gewertet“ in einer Zeile und in den frei konfigurierbaren Spalten – „gewertet“ kann über ein einstellbares Konto in der „Ist“-Zeile angezeigt werden
- ☐ Spalten: Soll geplant ist Summe der Sollzeiten der geplanten Dienste (Soll, Soll2 und Wochenprogramm)
- ☐ Die Sortierung der Schichtpläne und periodischen Pläne erfolgt nach Kurzbezeichnung
- ☐ Telefonnummern, Stammstation, Stammkostenstelle, Infofelder 1-4 und Datumsfelder 1-4 im DP drucken



11 Listendesigner List & Label in AlphaWin

11.1 Überblick

11.1.1 Listen in alphawin



Weitere Listen in:

- Korrekturliste
- Bereich BDE (Menüpunkte Auftragskorrekturliste, Fehlmenge-Journal, Übersichten Aufträge, Übersichten Kostenstellen, Übersicht Mitarbeiter, Auftragsauswertung)
- Planung
- Stammdaten

11.1.2 Auswahlmaske Drucklisten

Personalliste variabler Zeitbereich

Selektion: 6 -> MA 1,3,5,6,10,11,19

Schnellsuchtext: Bezugsdatum: . . .

Filter: . . .

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.
Bohn	Andreas	0005	VW2	777	1
Klemm	Karla	0006	VW2	11	1
Lankowski	Peter	0001	B2	1234567	0
Lustig	Heike	0003	13	1206	1
Meinhardt	Michael	0010	VW2	14	1

Verfügbare Listen:

- 01-Liste_1 [Soll,Ist,Ersatz,UR,KR,Summen]
- 02-Liste_2 [Soll,Anwesenheitszeit]
- 03-Liste_3 [Soll,Ist,Ersatz,Summen]
- 04-Statusliste_mit_ausgewähltem_Status
- 05-Tagesliste_1 Tageswerte im Detail ohne Summen
- 06-Tagesliste_2 Ma mit ausgewählten Tagesprogramm
- 07-Tagesliste_Arbeit_an_Feiertagen
- 08-Tageswerte**
- 27h-KL [nicht gewertete Zeiten]
- 27q-KL [nicht gewertete Zeiten] Querformat

Druckbereich:

Kalenderwoche: 10 -> heute

von: 04.03.2011 bis: 10.03.2011

☐ Bemerkungsliste mit übergeben

Design Vorschau Druck Abbruch

PuS Personalstamm

6 -> MA 1,3,5,6,10,11,19

Volltext-Suche: Bezug: . . .

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr.2	Eintritt	Austritt	Stamm	Nied.
Bohn	Andreas	0005	VW2	777	1	01.05.1992		Stamm	
Klemm	Karla	0006	V						
Lankowski	Peter	0001	B2						
Lustig	Heike	0003	13						
Meinhardt	Michael	0010	V						

Listenauswahl

Verfügbare Listen

- An- und Abmeldung Mitarbeiter-Maschinen_EAN13
- Mitarbeiter_WEB
- Personal_Maschinen_EAN13

Design Vorschau Druck Abbruch

Bemerkung Allgemein Zeit Zeit Abh. Dokumente
Zutritt Kost Sonst.

Name: Bohn Vorname: Andreas

Ausweis: 0005

Personalnummer: 777 Personalnummer 2: 1

Abteilung: VW2 AbtNr: Ubnr: PabNr:

Eintrittsdatum: 01.05.1992 Austrittsdatum: . . .

Geburtsdatum: 03.05.1945 Geburtstagslist

Qualifikation: 0 -> leer

Station: 9 -> Verwaltung

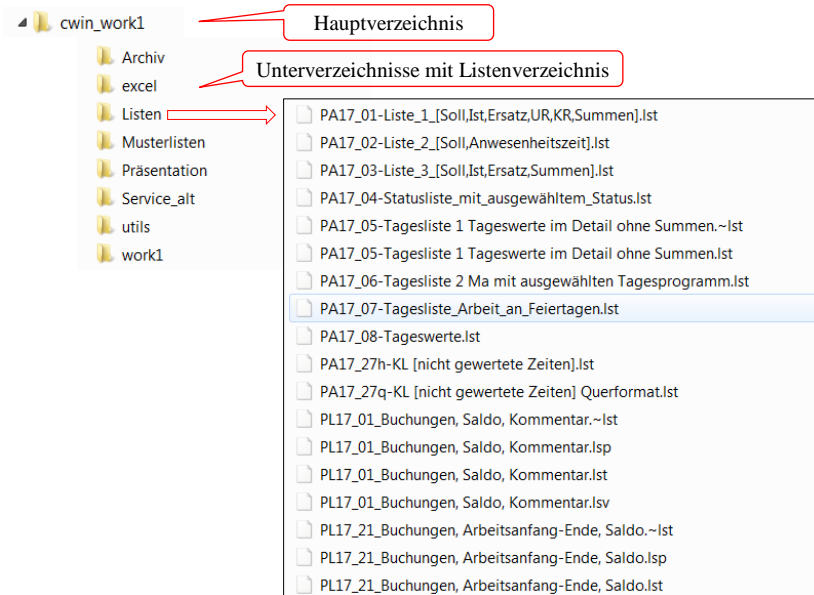
☒ Mitarbeiter ist aktiv
☐ Mitarbeiter ist ein Therapeut
☐ Vollbeschäftigter Mitarbeiter
☐ Leitender Mitarbeiter

Pincode: . . . Klartext

Export Zulassen/Sperren Druck Löschen Neu Übernehmen Abbruch

11.1.3 Speicherort von Listen

11.1.3.1. Client



11.1.3.2. Server

- Ablage wie im Client
- Speicherung zusätzlich in der Datenbank

Wie erfolgt der Abgleich der Listen zwischen Datenbank und Listenordner?

11.1.3.3. Einstellung des Listenabgleichs





11.1.4 Listenrubriken

Alle Listen befinden sich in einem Verzeichnis, werden aber an verschiedenen Stellen (Menüs) angezeigt!

Wie ist das möglich?

Programmintern werden Listen nach Version und durch den Präfix unterschieden.
Beispiele:

PL_Liste1	← Liste1 im Format für List&Label 8
PL14_Liste1	← Liste1 im Format für List&Label 14 (ab 2010 Version 3.23)
PL17_Liste1	← Liste1 im Format für List&Label 17 (ab 2013 Version 4.20)

Die vorhandenen Versionen sind programmabhängig und können auch einstellungsabhängig sein.
Die aktuellste Version ist List&Label17 (LL17).

(siehe auch „[nutzerspezifische Listen](#)“)

11.1.4.1. Datei

LG Logdatei ansehen

11.1.4.2. Stammdaten

PS	Personalstamm	
GR	Zeiterfassung	Gruppen
AZ	Zeiterfassung	Tagesprogramme
WP	Zeiterfassung	Wochenprogramme
FZ	Zeiterfassung	Statusgründe
KT	Zeiterfassung	Kontendefinitionen ^{*)}
KG	Zeiterfassung	Kontengruppen ^{*)}
ZP	Zutritt	Zutrittsprogramme
ZL	Zutritt	
LA	Lohn Schnittstelle	Lohnarten ^{*)}
	Lohn Schnittstelle	Lohnartgruppen ^{*)}
AE	Aufträge	Druck einzeln
AA	Aufträge	Druck alle
KO	Kostenstellen	
CL	Kommentare	^{*)}

^{*)}keine Standardlisten



11.1.4.3. Auswertungen Zeiterfassungen – Menüpunkt Journaldruck

- PL** Personallisten monatlich
- PA** Personalliste variabler Zeitbereich
Personalliste variabler Zeitbereich sortiert nach
- PK** Stammkostenstelle
- ML** Monatslisten
- JL** Jahreslisten I - Statistik monatsübergreifend variabel
- JM** Jahreslisten II - Statistik Monatsendwerte
- AW** Anwesenheitslisten / Stichtagslisten
- ST** Monatsstatistik
- PZ** Zeitznachweis variabler Zeitznachweis
- QL** Quartalslisten

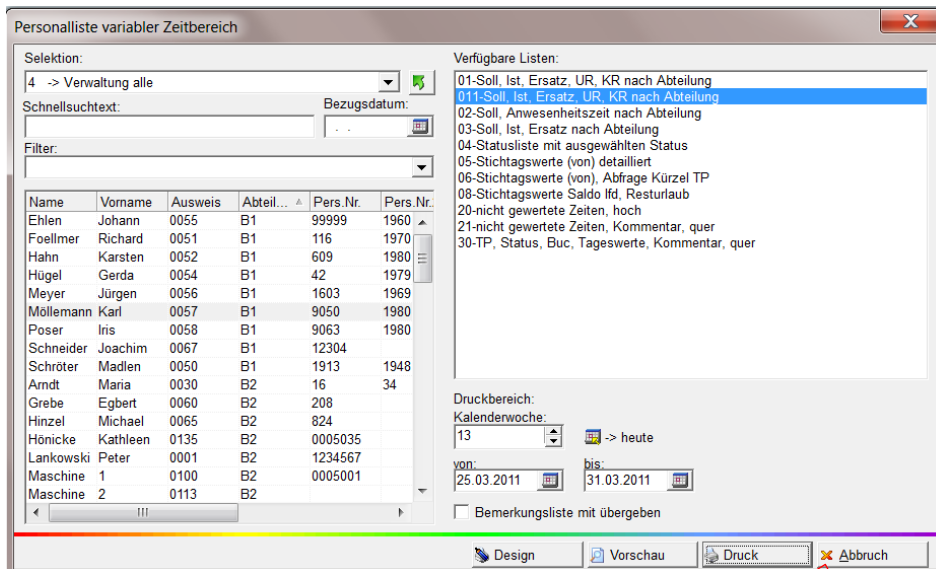
11.1.4.4. Dienstplanlisten

- DP** Dienstplan monatlich
- D4** Dienstplan 4 Wochen
- DW** Dienstplan Woche

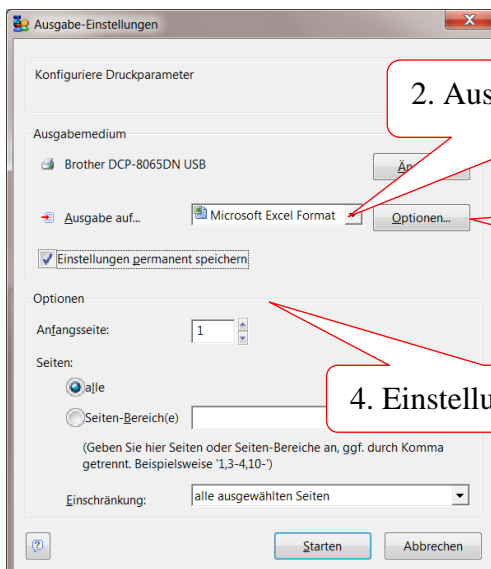
11.1.4.5. Korrekturliste und Auswertungen im Bereich BDE (Betriebsdaten)

- ER** Korrekturliste
- FB** Auftragskorekturliste
- NM** Fehlmengen
Übersicht
- KA** Kostenstellen nach Auftrag (Tage, Mitarbeiter)
Übersicht
- KM** Kostenstellen nach Mitarbeiter (Tage, Auftrag)
Übersicht
- KD** Kostenstellen nach Tagen (Auftrag, Mitarbeiter)
- AK** Übersicht Aufträge Kostenstellen (Tage, Mitarbeiter)
- AM** Übersicht Aufträge Mitarbeiter (Tage, Kostenstelle)
- AD** Übersicht Aufträge Tage (Kostenstelle, Mitarbeiter)
- A3** Übersicht Aufträge Kostenstelle (Mitarbeiter, Tage)
- MK** Übersicht Mitarbeiter Kostenstellen (Tage, Auftrag)
- MA** Übersicht Mitarbeiter Auftrag (Tage, Kostenstellen)
- MD** Übersicht Mitarbeiter Tage (Kostenstellen, Auftrag)
- M3** Übersicht Mitarbeiter Auftrag (Kostenstellen, Tage)
- AG** Auftragsauswertung

11.1.5 Übergabe Excel



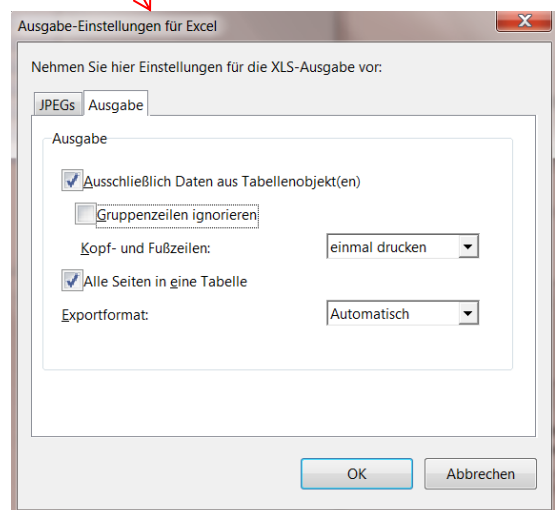
1. Auswahl: Druck



2. Auswahl: Ausgabe auf

3. Auswahl weiterer Optionen

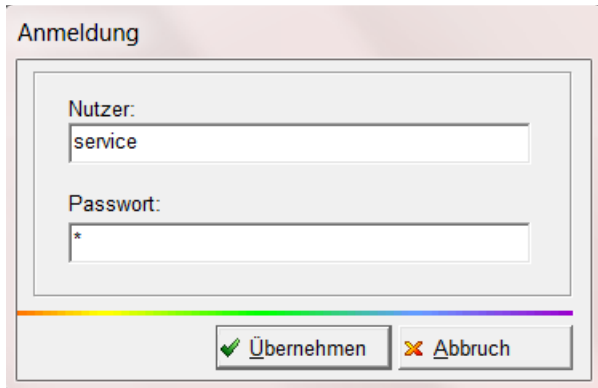
4. Einstellungen



! Die Auswahl der Optionen ist sehr wichtig für die Übergabe nach Excel.

11.2 Listendesigner

11.2.1 Anmeldung in alphawin



Anmeldung

Nutzer:
service

Passwort:
*

Übernehmen Abbruch

Anmeldung: Service
Passwort: 1 (im

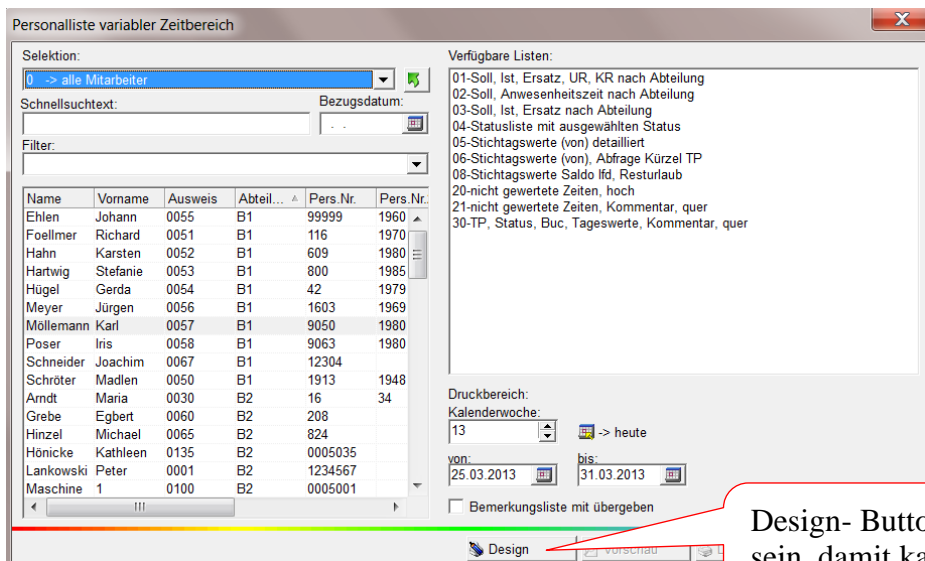
11.2.2 Start Designer

Der Start des Designers erfolgt jeweils aus den Bildschirmmasken über den Design- Button.

Ist der Design – Button nicht sichtbar, kann das folgende Gründe haben:

1. Anmeldung erfolgte nicht mit dem Nutzer „Service“
2. Lizenz: Designer nicht lizenziert (Lizenzinfo unter: Datei- Information)
3. Semaphoren- Datei fehlt

Beispiel: PA-Liste (Auswertungen – Journaldruck – Personalliste variabler Zeitbereich)



Personalliste variabler Zeitbereich

Selektion:
0 -> alle Mitarbeiter

Schnellsuchtext: Bezugsdatum:

Filter:

Name	Vorname	Ausweis	Abteil...	Pers.Nr.	Pers.Nr.
Ehlen	Johann	0055	B1	99999	1960
Foellmer	Richard	0051	B1	116	1970
Hahn	Karsten	0052	B1	609	1980
Hartwig	Stefanie	0053	B1	800	1985
Hügel	Gerda	0054	B1	42	1979
Meyer	Jürgen	0056	B1	1603	1969
Möller	Karl	0057	B1	9050	1980
Poser	Iris	0058	B1	9063	1980
Schneider	Joachim	0067	B1	12304	
Schröter	Madlen	0050	B1	1913	1948
Amndt	Maria	0030	B2	16	34
Grebe	Egbert	0060	B2	208	
Hinzel	Michael	0065	B2	824	
Hönicke	Kathleen	0135	B2	0005035	
Lankowski	Peter	0001	B2	1234567	
Maschine	1	0100	B2	0005001	

Verfügbare Listen:

- 01-Soll, Ist, Ersatz, UR, KR nach Abteilung
- 02-Soll, Anwesenheitszeit nach Abteilung
- 03-Soll, Ist, Ersatz nach Abteilung
- 04-Statusliste mit ausgewählten Status
- 05-Stichtagswerte (von) detailliert
- 06-Stichtagswerte (von), Abfrage Kürzel TP
- 08-Stichtagswerte Saldo lfd, Resturlaub
- 20-nicht gewertete Zeiten, hoch
- 21-nicht gewertete Zeiten, Kommentar, quer
- 30-TP, Status, Buc, Tageswerte, Kommentar, quer

Druckbereich:
Kalenderwoche: 13 >> heute

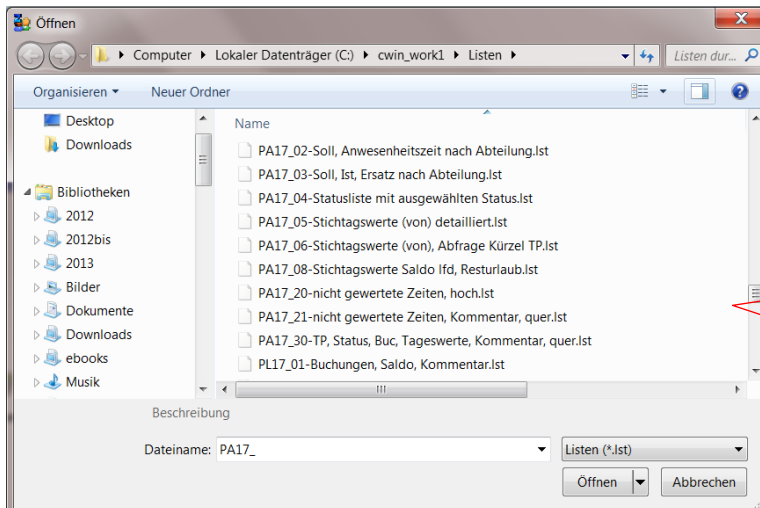
von: 25.03.2013 bis: 31.03.2013

☐ Bemerkungsliste mit übergeben

Design

Design- Button muss vorhanden sein, damit kann in den Designer gewechselt werden.

11.2.2.1. Auswahl einer vorhandenen Liste



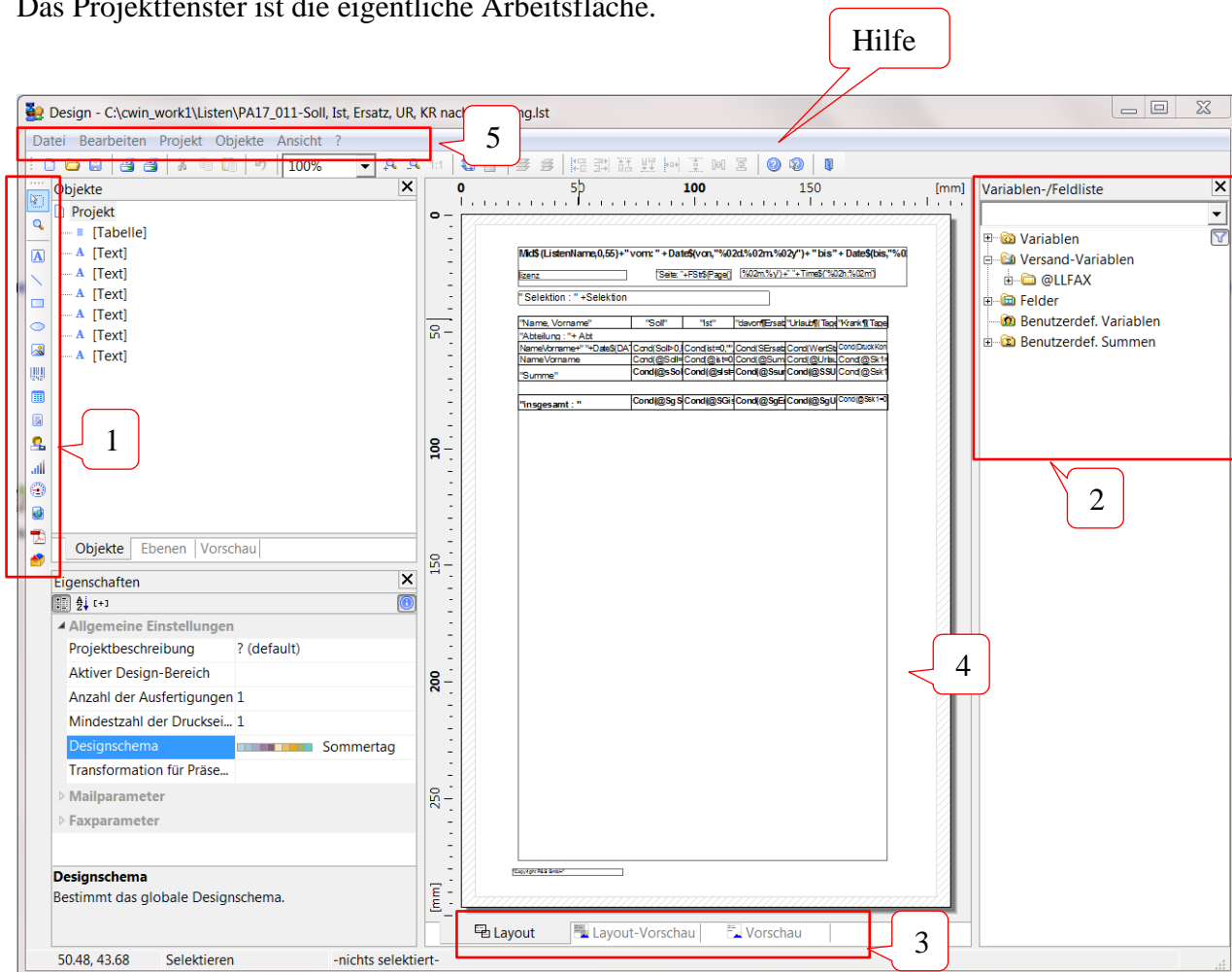
Auswahl der Liste
unter
Berücksichtigung
des Präfix, im
Beispiel PA17

Achtung: Der Start des Designers geht nur über eine vorhandene Liste!

Tipp: Ist die Liste nicht vorhanden und soll eine neue Liste entwickelt werden dann einfach mit einer beliebigen Liste starten. Eventuell erscheinende Fehlermeldungen ignorieren und dann mit Datei – Neu eine neue leere Liste erzeugen.

11.2.3 Projektfenster

Das Projektfenster ist die eigentliche Arbeitsfläche.



1- Toolbar Objekte mit Objekttypen: hauptsächlich werden Tabellen und Texte benutzt

2- Variablen und Felder: werden von alphawin bereitgestellt, diese sind abhängig von der Listenkategorie

3- Layout, Layout-Vorschau, Vorschau: das editieren kann nur im Layout erfolgen, die weiteren Reiten dienen der Vorschau

4- der eigentliche Arbeitsbereich

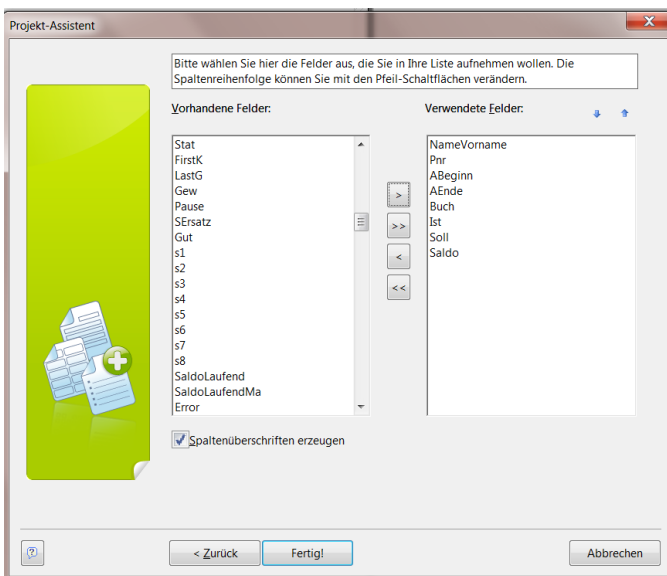
5- Menü oben

Tasten: Alt + 1; Alt + 2; Alt + 3, Alt +4 dienen zum Einstellung des Zooms (oder Menüpunkt Ansicht)

11.2.4 einen einfachen Bericht erstellen

11.2.4.1. Liste generieren und testen

Vorgaben: es soll eine Stichtagsliste programmiert werden, die in einer Tabelle die folgenden Daten darstellt:



Arbeitsschritte:

- Listenrubrik: PA - Personalliste variabler Zeitbereich, Auswahl einer beliebigen Liste
- **Projekt-Assistent** starten und ein neues Projekt eröffnen
- Datenauswahl wie oben gezeigt
- Visuelle Kontrolle
- Test mit Echtdaten



Das Ergebnis sollte so ähnlich in der Vorschau aussehen:

Klicken Sie hier doppelt um den Titel der Liste zu bearbeiten.

Name/Vorname	Pnr	Karte	ABeginn	AEnde	Buch	Ist	Soll	Saldo
Lankowski, Peter	1234567	0001	08:30	16:00	08:18 K 17:18 G	420,00	360,00	60,00
Lustig, Heike	1206	0003	07:57	16:05	07:57 K 16:05 G	458,00	330,00	128,00
Bohn, Andreas	777	0005	08:00	16:00	07:49 K 16:55 G	450,00	360,00	90,00
Klemm, Karla	11	0006	07:39	14:54	07:39 K 14:54 G	405,00	360,00	45,00
Meinhardt, Michael	14	0010	07:28	16:00	07:28 K 16:00 G	482,00	360,00	122,00
Datensätze insgesamt: 5								

- Übergabe nach Excel

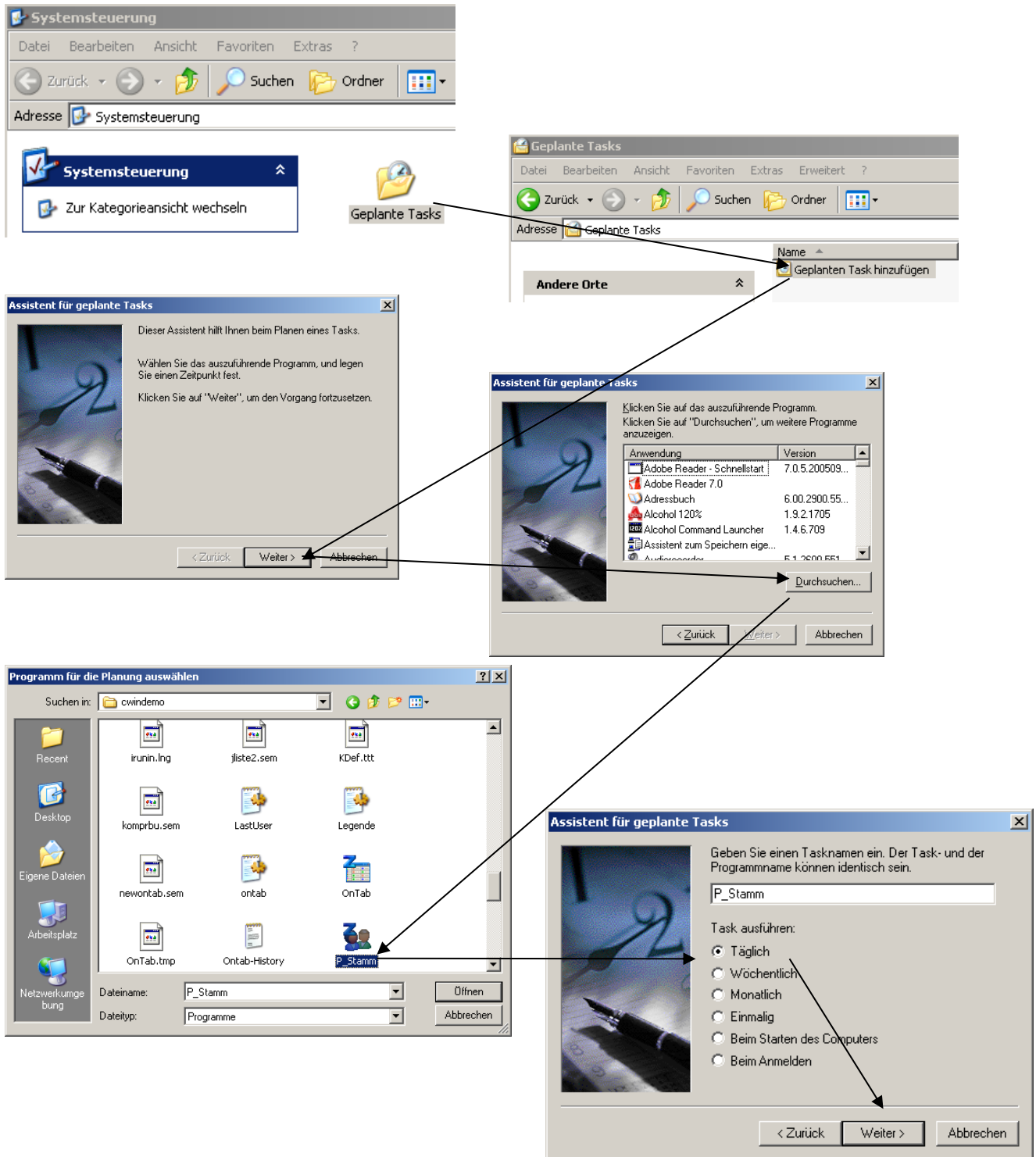
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Name/Vorname	Pnr	Karte	ABeginn	AEnde	Buch	Ist	Soll	Saldo	
2	Lankowski, Peter	1234567	0001	08:30	16:00	08:18 K 17:18 G	420,00	360,00	60,00	
3	Lustig, Heike	1206	0003	07:57	16:05	07:57 K 16:05 G	458,00	330,00	128,00	
4	Bohn, Andreas	777	0005	08:00	16:00	07:49 K 16:55 G	450,00	360,00	90,00	
5	Klemm, Karla	11	0006	07:39	14:54	07:39 K 14:54 G	405,00	360,00	45,00	
6	Meinhardt, Michael	14	0010	07:28	16:00	07:28 K 16:00 G	482,00	360,00	122,00	
7	Datensätze insgesamt: 5									
8										
9										

11.2.4.2. Modifikation der Liste

- Titel vergeben
- Textbox mit Datum integrieren
- Kopfzeilen umbenennen
- Ausrichtung, Größe der Spalten passender gestalten
- Anpassung der Zeitformate Ist, Soll, Saldo

12 Automatisches Backup, Buchungen einarbeiten und Rückverrechnung

Wird die Zeiterfassung als geplanter Task mit den Schaltern „einarbeiten /rechnen /backup“ aufgerufen, wird sie im Hintergrund gestartet und führt die genannten Funktionen in dieser Reihenfolge aus, auch wenn die Reihenfolge der Schalter in anderer Reihenfolge eingetragen ist.



P_Stamm [?] [X]

Task | Zeitplan | Einstellungen

C:\WINDOWS\Tasks\P_Stamm.job

Ausführen: c:\windemo\P_Stamm.exe /einarbeiten /rechnen /backup Durchsuchen...

Ausführen in: C:\windemo

Kommentar:

Ausführen als: Kennwort festlegen...

☐ Nur ausführen, wenn angemeldet
☒ Aktiviert (geplanter Task wird zur angegebenen Zeit ausgeführt)

OK Abbrechen Übernehmen

Assistent für geplante Tasks [X]

Wählen Sie die Uhrzeit und den Tag.

Startzeit: 11:40

Task ausführen:

- ☒ Täglich
- ☐ Werktags
- ☐ Jeden 1 ten Tag

Startdatum: 02.09.2008

< Zurück Weiter > Abbrechen

Assistent für geplante Tasks [X]

Geben Sie den Namen und das Kennwort eines Benutzers ein. Der Task wird so ausgeführt, als ob er von diesem Benutzer gestartet wurde.

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

Die geplanten Tasks werden möglicherweise nicht ausgeführt, falls kein Kennwort eingegeben wird.

< Zurück Weiter > Abbrechen

Assistent für geplante Tasks [X]

Folgender Task wurde geplant:

P_StammF

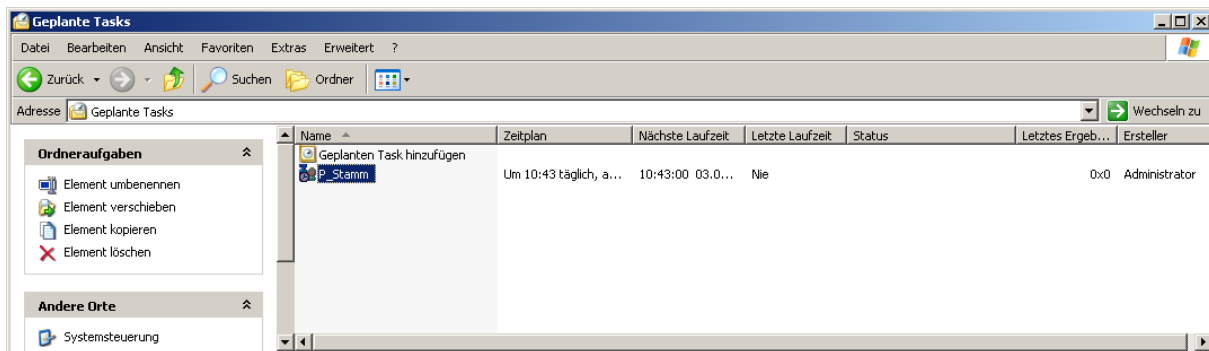
Dieser Task wird ausgeführt:

Um 10:43 täglich, ab dem 02.09.2008

☐ Erweiterte Eigenschaften für diesen Task beim Klicken auf "Fertig stellen" öffnen.

Klicken Sie auf "Fertig stellen", um diesen Task hinzuzufügen.

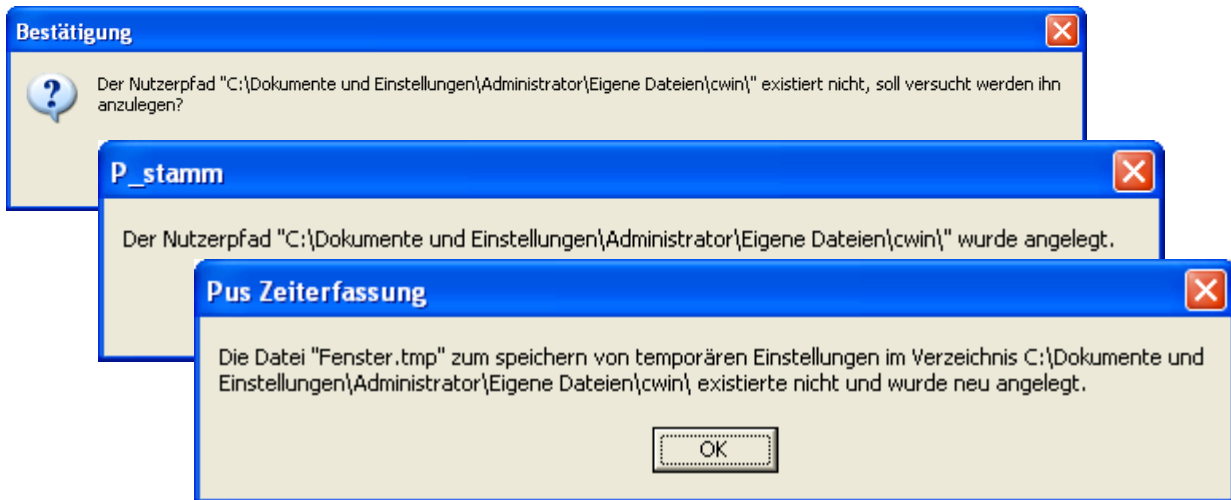
< Zurück Fertig stellen Abbrechen



Die Zeiterfassung startet zum angegebenen Zeitpunkt, führt das Backup aus und schließt sich selbstständig. Wenn das Backup komprimiert und/oder in einem bestimmten Verzeichnis abgelegt werden soll muss die Zeiterfassung mit Datenbank-Protokoll „0“ gestartet werden (Protokoll=0; Datenbank/Pfad=C:\cwin\...)

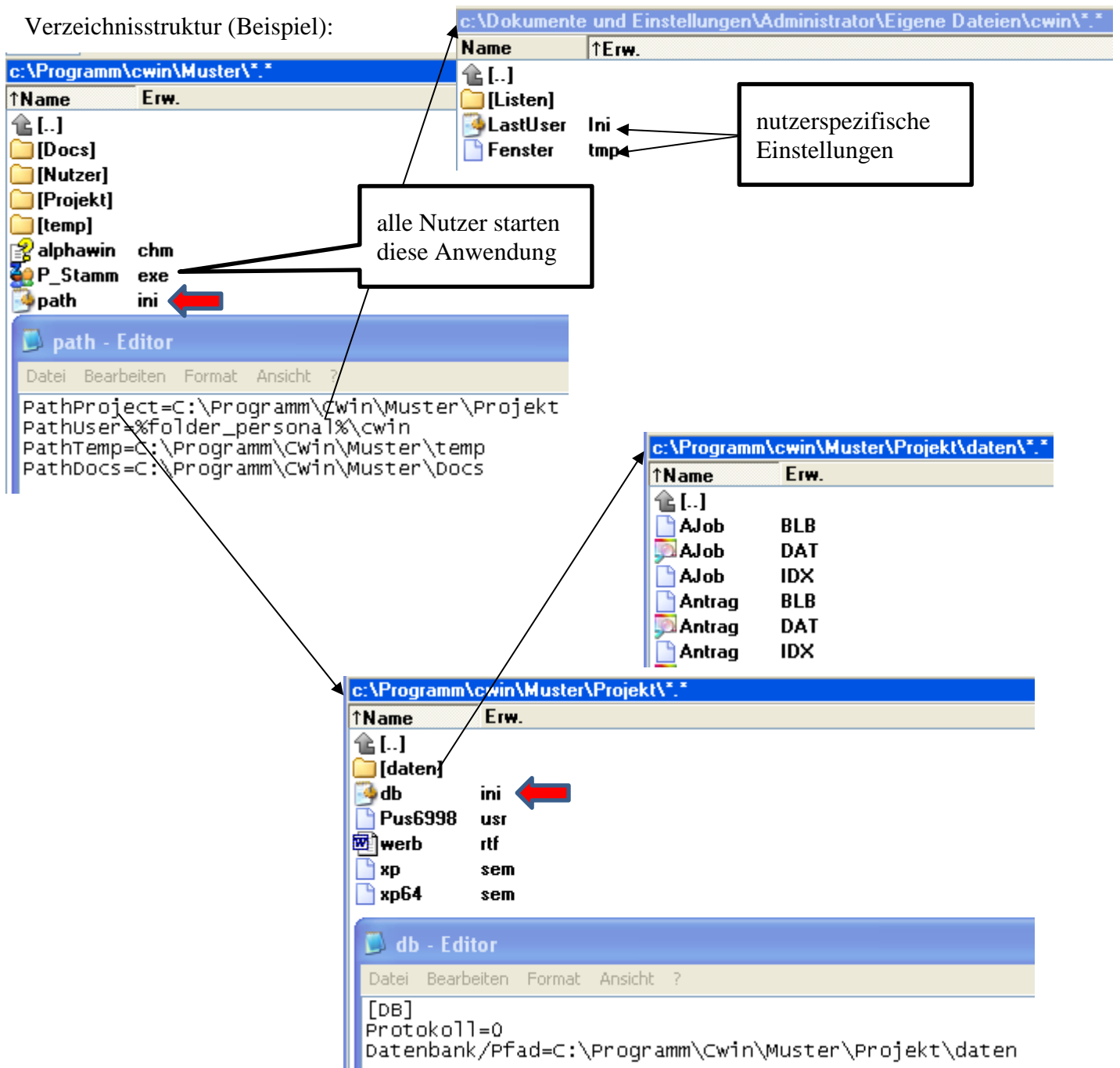
13 Terminalserverinstallation

Es ist nun nicht mehr notwendig, für jeden Nutzer ein „cwin-client“-Verzeichnis einzurichten. Alle Nutzer starten die gleiche Anwendung, die individuellen Einstellungen werden im PathUser abgelegt. Dabei legt alphawin die notwendigen Verzeichnisse im „%folder_personal%“ selbständig an. Bei Updates muss jetzt nur noch eine P_Stamm.exe ausgetauscht werden.





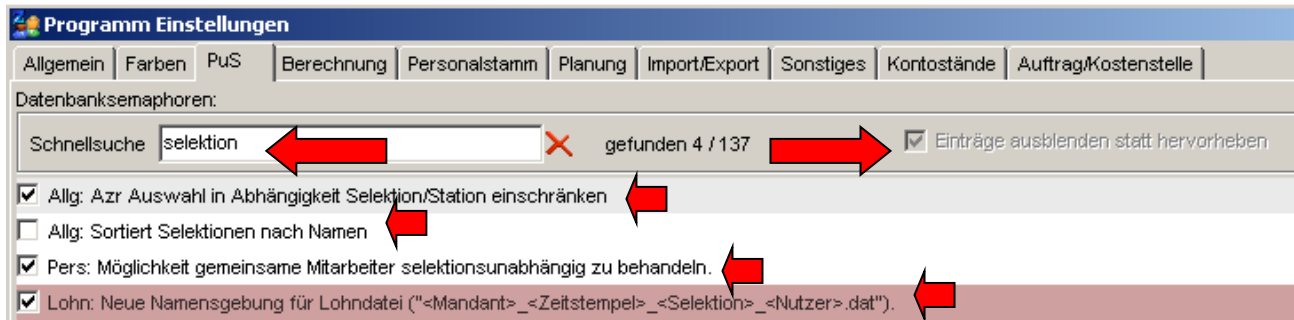
Verzeichnisstruktur (Beispiel):



14 Einstellungen

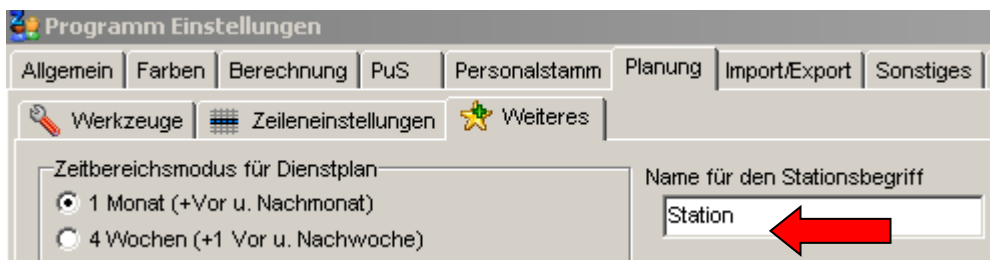
14.1 Programmeinstellungen

14.2 Gezielte Suche nach Einstellungen

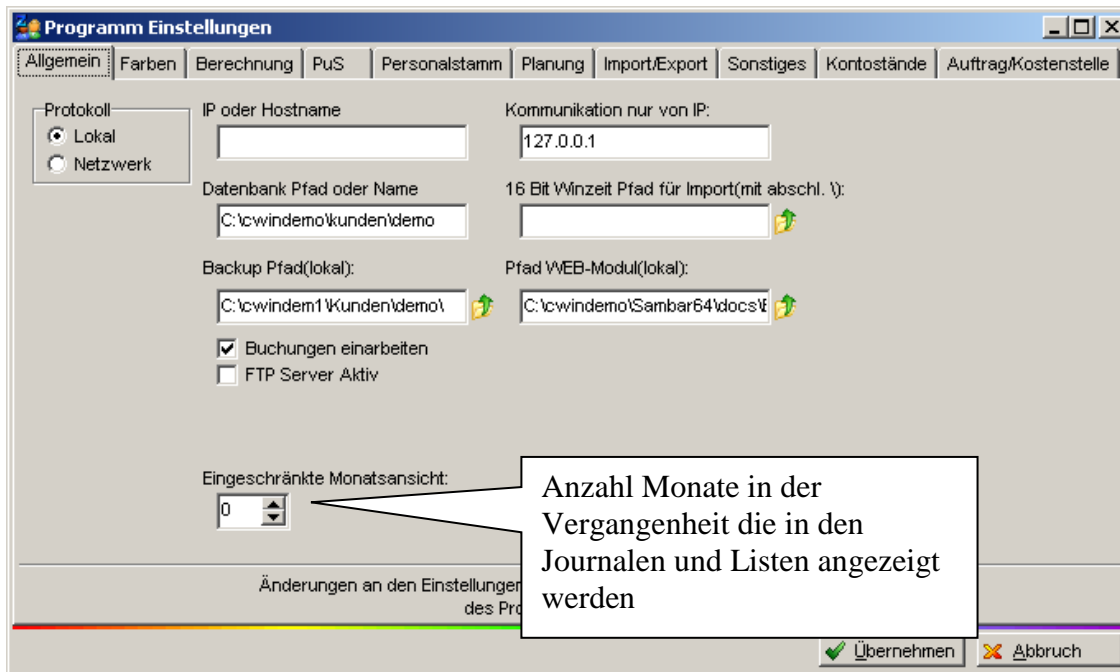


14.3 Freie Benennung Stationsbegriff

Für die gesamte Installation kann nun der Begriff "Station" geändert werden (Haus, Einrichtung, Baustelle, Kindergarten, Abteilung etc.)

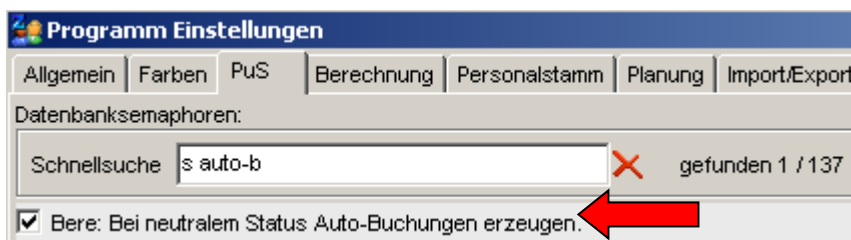


14.4 Eingeschränkte Monatsansicht



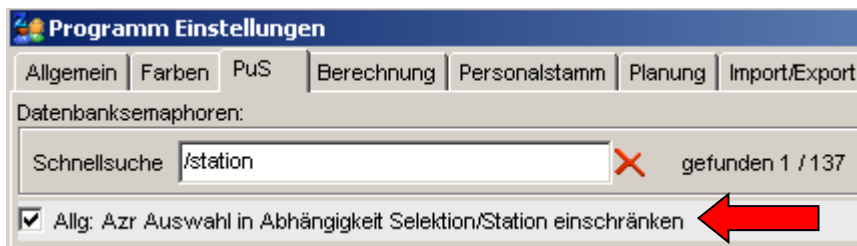
14.5 Autobuchungen bei Status ganztätig neutral

Berechnung – Autobuchungen werden auch bei Status ganztätig neutral erzeugt



14.6 Selektionsabhängige Anzeige von Tagesprogrammen


Einschränkung der Anzeige von Tagesprogrammen erfolgt in Abhängigkeit von Selektion/Station (Bereich)




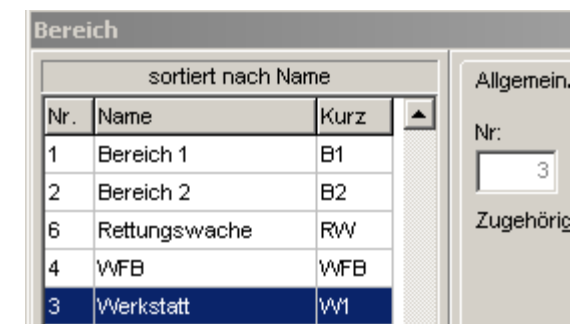
Programm Einstellungen

Allgemein | Farben | PuS | Berechnung | Personalstamm | Planung | Import/Export

Datenbanksemaphoren:

Schnellsuche /station  gefunden 1 / 137

☒ Allg. Azr Auswahl in Abhängigkeit Selektion/Station einschränken 



Bereich

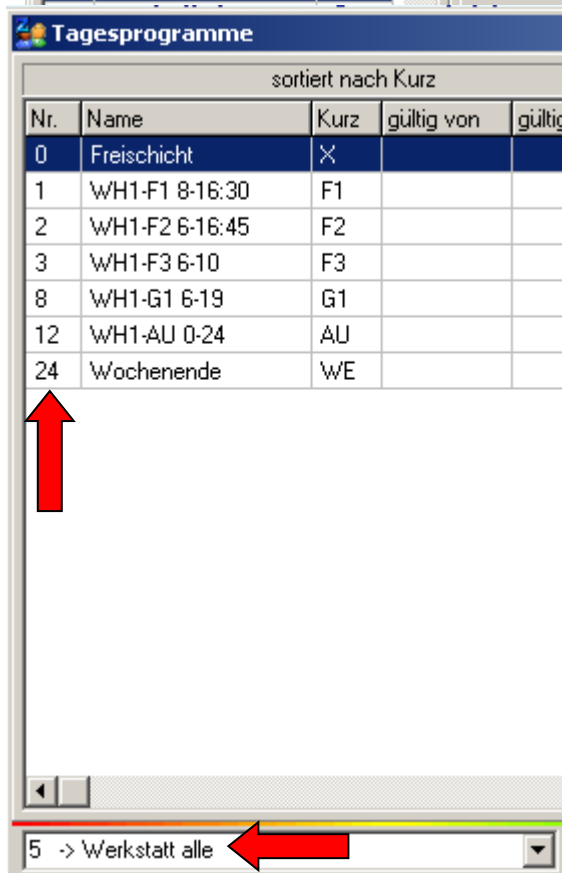
sortiert nach Name

Nr.	Name	Kurz
1	Bereich 1	B1
2	Bereich 2	B2
6	Rettungswache	RW
4	WFB	WFB
3	Werkstatt	W1

Allgemein

Nr: 3


Zugehörig

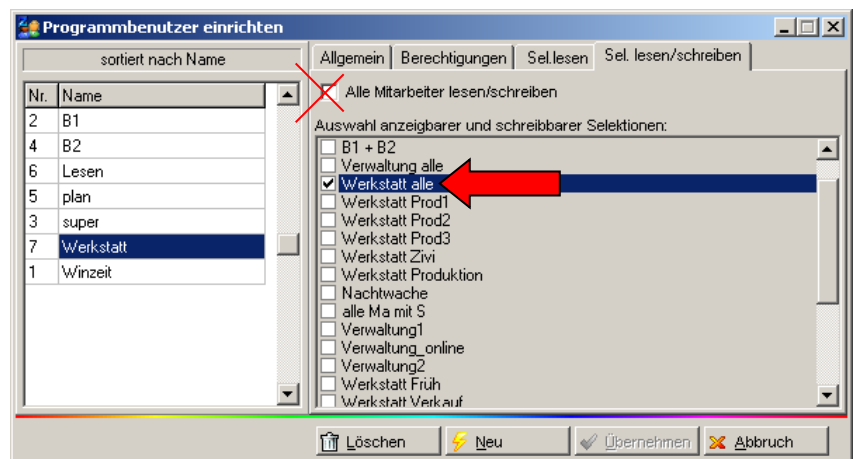


Tagesprogramme

sortiert nach Kurz

Nr.	Name	Kurz	gültig von	gültig bis
0	Freischicht	X		
1	WH1-F1 8-16:30	F1		
2	WH1-F2 6-16:45	F2		
3	WH1-F3 6-10	F3		
8	WH1-G1 6-19	G1		
12	WH1-AU 0-24	AU		
24	Wochenende	WE		

5 -> Werkstatt alle 



Programmbenutzer einrichten

sortiert nach Name


Allgemein | Berechtigungen | Sel. lesen | Sel. lesen/schreiben

Nr. Name

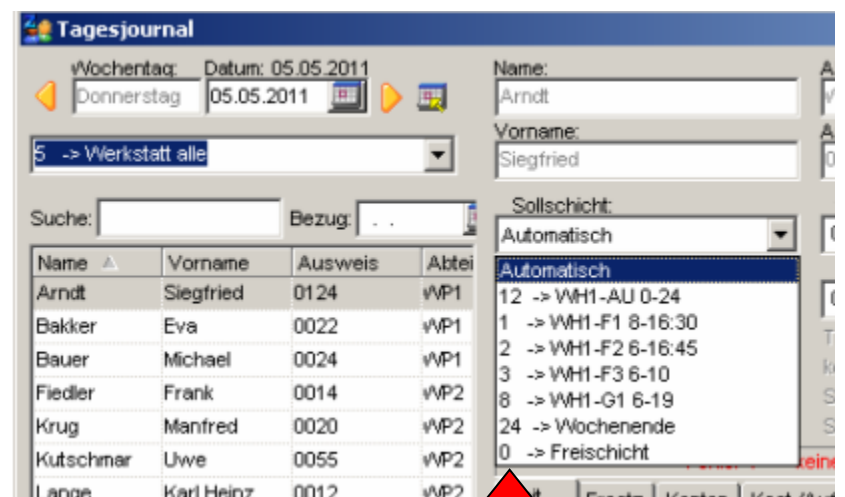
2	B1
4	B2
6	Lesen
5	plan
3	super
7	Werkstatt
1	Winzeit

☒ Alle Mitarbeiter lesen/schreiben

Auswahl anzeigbarer und schreibbarer Selektionen:

- ☐ B1 + B2
- ☐ Verwaltung alle
- ☒ Werkstatt alle 
- ☐ Werkstatt Prod1
- ☐ Werkstatt Prod2
- ☐ Werkstatt Prod3
- ☐ Werkstatt Zivi
- ☐ Werkstatt Produktion
- ☐ Nachtwache
- ☐ alle Ma mit S
- ☐ Verwaltung1
- ☐ Verwaltung_online
- ☐ Verwaltung2
- ☐ Werkstatt Früh
- ☐ Werkstatt Verkauf

Löschen Neu Übernehmen Abbruch



Tagesjournal

Wochentag: Donnerstag Datum: 05.05.2011

Name: Arndt

Vorname: Siegfried

5 -> Werkstatt alle

Suche: Bezug: . .

Sollschicht: Automatisch

Name	Vorname	Ausweis	Abtei
Arndt	Siegfried	0124	WP1
Bakker	Eva	0022	WP1
Bauer	Michael	0024	WP1
Fiedler	Frank	0014	WP2
Krug	Manfred	0020	WP2
Kutschmar	Uwe	0055	WP2
Lange	Karl Heinz	0012	WP2

12 -> WH1-AU 0-24

1 -> WH1-F1 8-16:30

2 -> WH1-F2 6-16:45

3 -> WH1-F3 6-10

8 -> WH1-G1 6-19

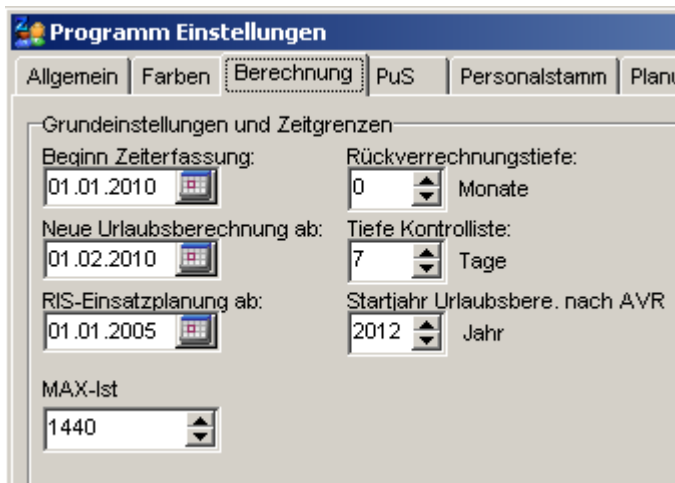
24 -> Wochenende

0 -> Freischicht

Frei | Freiz | Konten | Kost / Aut

14.7 Fehler 2 „Zeitberechnung“

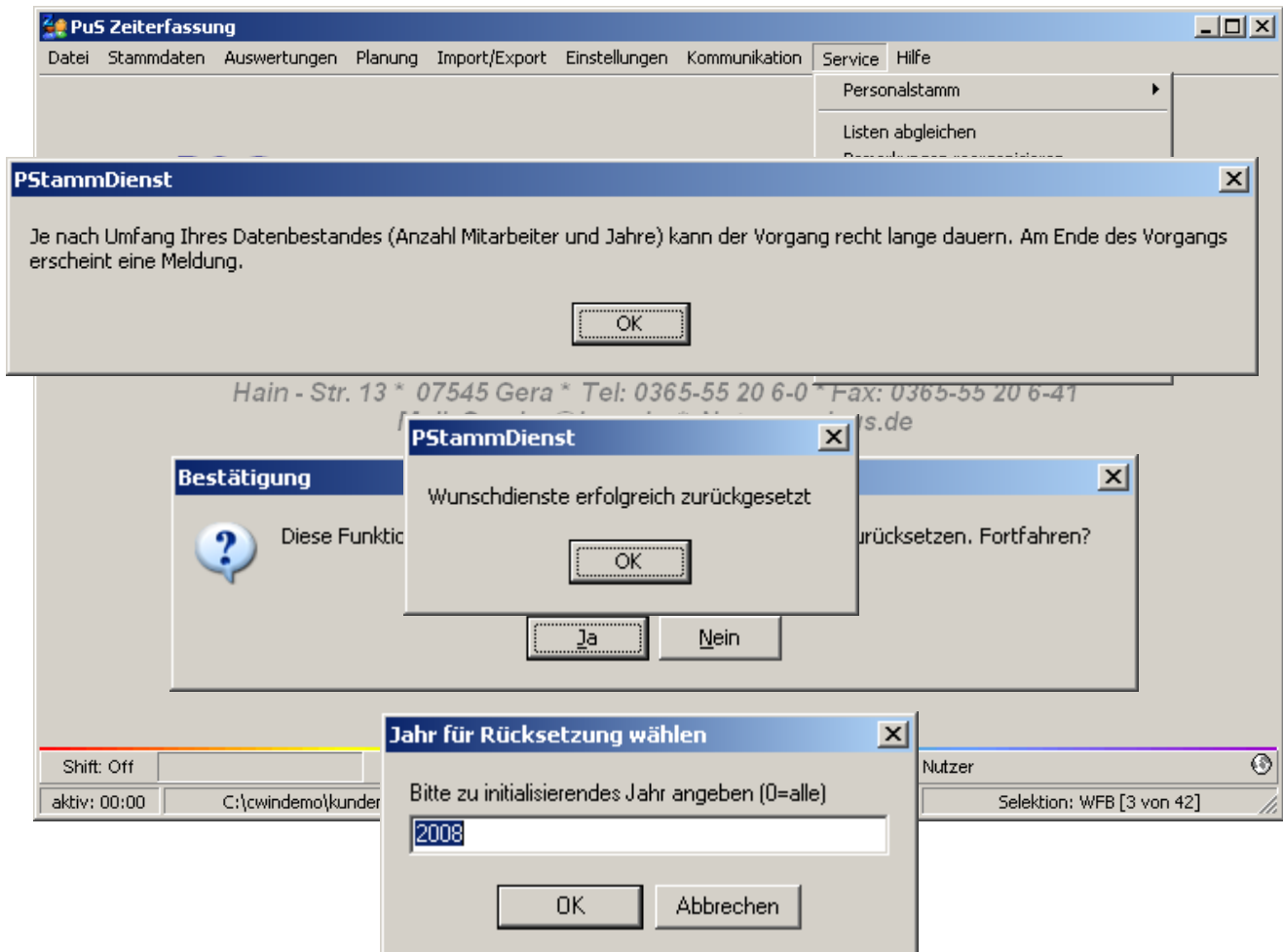
Die Einstellung „MAX-Ist“ – Fehlermeldung wenn die maximal zulässige Arbeitszeit überschritten wird – ist in den Einstellungen änderbar



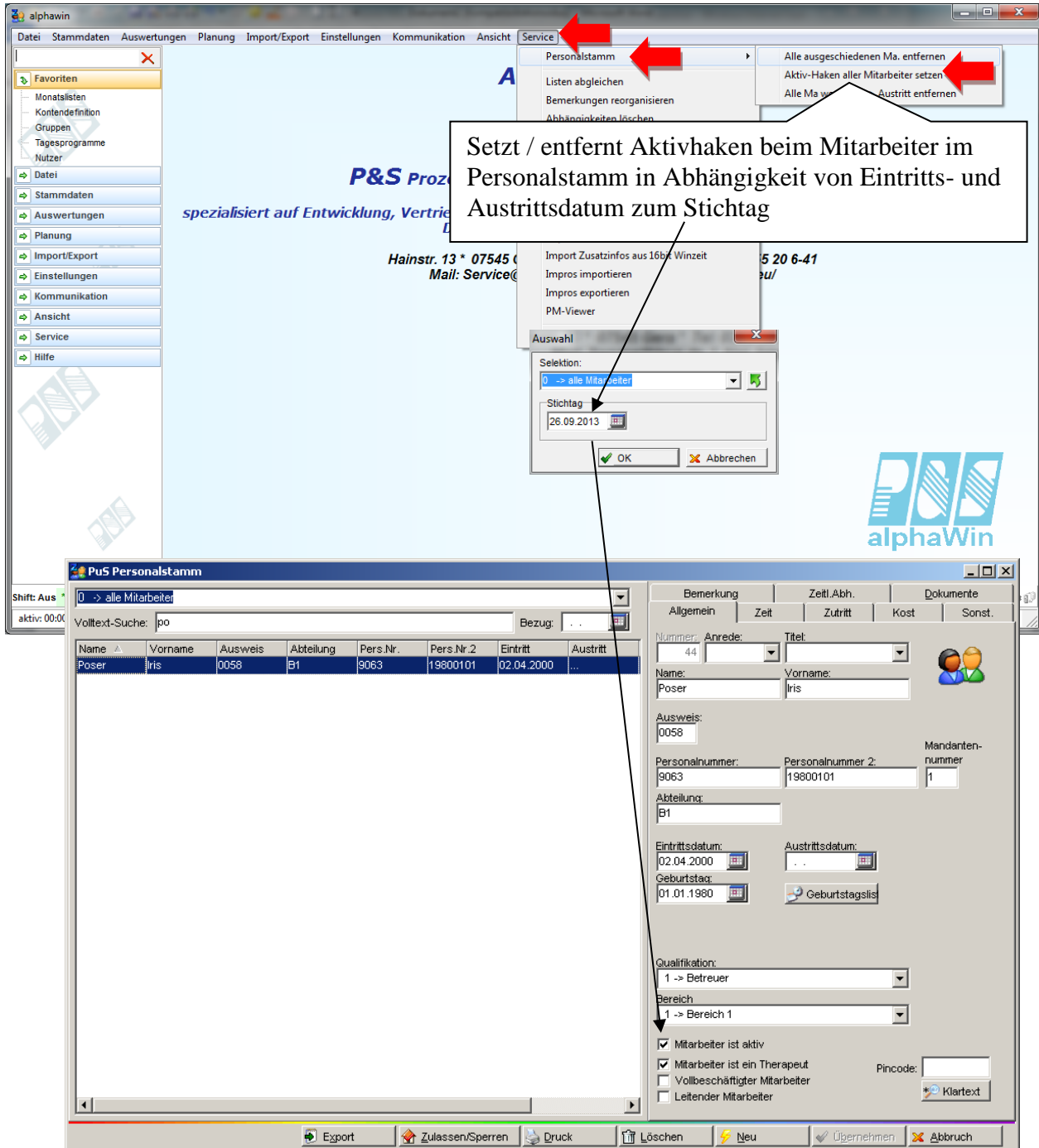
Servicefunktionen

14.1 Wunschdienste zurücksetzen

Wunschdienste können pro Jahr zurückgesetzt werden



14.2 Aktivhaken im Personalstamm setzen / entfernen



Setzt / entfernt Aktivhaken beim Mitarbeiter im Personalstamm in Abhängigkeit von Eintritts- und Austrittsdatum zum Stichtag

PuS Personalstamm

Name	Vorname	Ausweis	Abteilung	Pers.Nr.	Pers.Nr. 2	Eintritt	Austritt
Poser	Iris	0058	B1	9063	19800101	02.04.2000	...

Eintragsdetails:

- Nummer: 44
- Name: Poser
- Vorname: Iris
- Ausweis: 0058
- Personalnummer: 9063
- Personalnummer 2: 19800101
- Abteilung: B1
- Eintrittsdatum: 02.04.2000
- Austrittsdatum: ..
- Geburtsdatum: 01.01.1980
- Qualifikation: 1 -> Betreuer
- Bereich: 1 -> Bereich 1
- ☒ Mitarbeiter ist aktiv
- ☒ Mitarbeiter ist ein Therapeut
- ☐ Vollbeschäftigter Mitarbeiter
- ☐ Leitender Mitarbeiter
- Pincode:



15 Bemerkungen